

# 2016년 제5회 원규심의위원회 심의결과

## 개최개요

- 일시 및 장소 : 2016. 9. 19.(월) 9:00, 집현실
- 참석위원 : 총10명
  - 위원장 : 부원장 (신창호)
  - 위 원 : 9명 (연구실장 및 센터장)
- 심의안건
  - 인장관리규칙 일부개정(안)

## 심의결과 : 원안의결 1건

안 건 명	의 결 내 용		
	원안의결	수정의결	부 결
인장관리규칙 일부개정(안)	○		

## 심의안건 및 주요내용

- 연구원 전자이미지직인 등록 및 사용에 대한 관련 근거 마련하고 하부조직 신설로 '장서인' 관리부서 변경
  - 시행일 : 원장의 승인을 얻은 날부터 시행
  - 경과조치 : 시행 이전에 사용된 전자미이미지직인은 이 규칙에 의한 것으로 본다.

붙임 : 인장관리규칙 신구조문대조표 1부

## [붙임] 인장관리규칙 신구조문대조표

### 신구조문대조표

현 행	개 정 안
제3조(주무부서) 인장의 관리 및 통제 는 경영지원팀에서 총괄한다.	제3조(주무부서) 인장의 관리 및 통제 는 경영지원팀에서 총괄한다. <u>다만,</u> <u>전자이미지직인의 컴퓨터 파일은</u> <u>정보시스템 운영 담당부서에서 관</u> <u>리한다.</u>
제4조(인장의 종류) 연구원에서 사용하 는 인장의 종류, 규격 및 관리부서는 <u>&lt;별표1&gt;</u> 과 같다.	제4조(인장의 종류) 연구원에서 사용하 는 인장의 종류, 규격 및 관리부서는 <u>&lt;별표1&gt;</u> 과 같다.
<b>&lt; 신 설 &gt;</b>	제9조의2( <u>전자이미지직인의 날인</u> ) 원 장의 명의로 발신하는 모든 문서에 <u>사용한다.</u>

별표 1

# 신구조문대조표

현 행					개 정 (안)				
인감의 종류 및 규격					인감의 종류 및 규격				
인 장 명	인 명	규 격	형 태	관리부서	인 장 명	인 명	규 격	형 태	관리부서
이사장직인	( 생 략 )				이사장직인	(현행과 같음)			
이사장 인	( 생 략 )				이사장 인	(현행과 같음)			
원장직인	( 생 략 )				원장직인	(현행과 같음)			
<b>원장직인</b> (전자이미지직인)				<u>&lt; 신 설 &gt;</u>	<b>원장직인</b> (전자이미지직인)	<u>서울연구원장인</u>	<u>가로-144</u> <u>픽셀</u> <u>세로-144</u> <u>픽셀</u>	<u>정방형</u>	<u>정보서비스</u> <u>팀</u>
계인	( 생 략 )				계인	(현행과 같음)			
인사위원장인	( 생 략 )				인사위원장인	(현행과 같음)			
출납원인	( 생 략 )				출납원인	(현행과 같음)			
재무담당원인	( 생 략 )				재무담당원인	(현행과 같음)			
원장사용인감	( 생 략 )				사용인감	(현행과 같음)			
법인인감	( 생 략 )				법인인감	(현행과 같음)			
<b>장서인</b>	서울연구원장서인	가로-3cm 세로-3cm	정방형	<u>출간자료팀</u>	<b>장서인</b>	(현행과 같음)			<u>도시자료분</u> <u>석팀</u>