



서울문화재단

문화가 꿈
문화가 꿈

수신자 내부결재
(경유)

제목 2016 예술교육팀 행정스태프 채용계획

1. 대표이사 방침 제 461(기획조정팀-2365,2015.11.30.)호 “2016년 임시직 운영계획(案)” 관련입니다.
2. 2016년 예술교육팀의 원활한 사업운영을 위해 사업 별 행정스태프를 아래와 같이 채용하고자 합니다.

- 아 래 -

가. 개 요

- 채용기간 : 채용일~2016.09.30.(1명), 채용일~2016.12.31.(2명) (※1년 미만 계약)
- 채용인원 : 총 3명
- 채용형태 : 일반 행정스태프
- 채용방법 : 공개채용
- 담당업무 : 서서울예술교육센터 운영지원, 창의예술교육 아카데미 특별워크숍 운영지원

나. 세부내용

- 채용개요

구분	담당업무	기간 (인원)	자격요건	급여
서서울 예술교육센터 운영지원	- <서서울예술교육센터> 운영지원 · 공간 개관 및 운영 준비업무 · 교육프로그램 개발 및 진행업무 · 대내외 홍보 및 공간관리 업무 지원 · 문서작성, 아카이브(영상 기록물 등) 관리 등	채용시 ~ 2016.12.31. (2명)	- 관련경력 3년 이상 - 한글, 오피스(파워포인트/엑셀) 프로그램 능통자 - 우대사항 : 문화예술교육단체 및 교육사업 운영업무 유경험자, 공간 운영 및 홍보업무 유경험자	월정액 165만원 (월급여 유형 7)
서울국제예술 교육워크숍	- <서울국제예술교육워크숍> 운영 지원 · 해외기관 초청강사 체류지원 · 국제워크숍 교보재 관리 및 운영 · 문서작성, 아카이브 관리 등	채용시 ~ 2016.09.30. (1명)	- 관련경력 3년 이상 - 영어(듣기,쓰기,말하기)능통자 - 우대사항 : 문화예술관련 국제교류 사업 운영업무 유경험자, 영어 통번역사 자격증 소지자	월정액 165만원 (월급여 유형 7)

○ 근무조건

(1) 서서울예술교육센터

- 근무시간 : 주40시간(월~금/ 1일 9시간 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
※공간 개관(8월예정)이후 근무시간이 화~토(주5일) 로 변경될 수 있음.
- 근무장소 : (개관전)서울문화재단 남산예술센터 예술교육관/(개관후)서서울예술교육센터
- 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

(2) 서울창의예술아카데미

- 근무시간 : 주40시간(월~금/ 1일 9시간 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 근무장소 : 서울문화재단 남산예술센터 예술교육관 외
- 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

다. 기타

- 최종 합격자의 경력 산정 후 재단 방침에 의거, 월급여를 재산정하여 고용계약 추진
 ※ 채용공고 시 관련 내용을 명시

라. 소요예산 : **—십사천구백만오천원(₩49,005,000-)**

(단위: 원)

사업명	내역	산출기초	금액	총금액	예산항목
서서울 예술교육센터 운영	급여	1,650,000원×2인×10개월	33,000,000	36,300,000	문화및관광/문화예술/문화도시 서울구현/예술교육사업/서서울 예술교육센터운영/급여/급여/
	4대보험 회사부담금	16,500,000원×10%×2인	3,300,000		
서울창의예술 교육아카데미	급여	1,650,000원×1인×7개월	11,550,000	12,705,000	문화및관광/문화예술/문화도 시서울구현/예술교육사업/서 울창의예술교육아카데미/기 타인건비/급여
	4대보험 회사부담금	11,550,000×10%	1,155,000		
총 계				49,005,000	

관련문서 : 대표이사 방침 제 461(기획조정팀-2365,2015.11.30.)호 “2016년 임시직 운영계획(案)”. 끝.

★팀원

팀장

예술교육본부장(직
무대리)

협조자 팀원

차장

팀장

시행 예술교육팀-32 (2016.02.02.) 접수 ()

우 04628 서울특별시 중구 소파로 138 남산예술센터 예술교육관 2층 / <http://www.sfac.or.kr>

전화 82-2-758-2017 /전송 82-2-6008-7346 / yjkim@sfac.or.kr / 공개