

수신자 서울특별시 감사위원회 위원장(안전감사담당관)

(경유)

제 목 투자출연기관 계약 현황 제출

1. 안전감사담당관-15397 (2016-11-14)호 관련사항입니다.

2. 위 호와 관련하여 서울디자인재단의 계약 현황을 아래와 같이 제출합니다.

가. 계약(1인견적 수의계약) 현황

(단위 : 백만원)

| 2015 | | | | | | 2016 | | | | | |
|------|-----|-------|-----|--------|-----|------|-----|-------|-----|--------|-----|
| 비율 | | 수의계약 | | 전체 | | 비율 | | 수의계약 | | 전체 | |
| 금액 | 건수 | 금액 | 건수 | 금액 | 건수 | 금액 | 건수 | 금액 | 건수 | 금액 | 건수 |
| 11% | 83% | 2,443 | 120 | 21,278 | 145 | 38% | 79% | 5,233 | 108 | 13,763 | 136 |

※ 전자공개 수의계약은 수의계약에 포함되지 않음

나. 기관 회계규정 또는 방침으로 정해진 1인견적 수의계약 가능금액

- 공사 : 추정가격 20 백만원 이하
- 용역 : 추정가격 20 백만원 이하
- 물품 : 추정가격 15 백만원 이하

다. 기관 감사규정 또는 방침으로 정해진 일상감사 대상사업 내용

- 주요 정책의 집행업무 : 장.단기 사업계획 수립 및 예산안 편성
- 계약업무 :
 1. 추정가격 15억이상 공사
 2. 추정가격 5억이상 용역(서울시 기준: 10억이상, 학술용역제외)
 3. 추정가격 1억이상 물품제조.구매(서울시 기준 : 5억이상,조달구매 제외)
 4. 추정가격 2천만원이상의 수의계약(재공고 입찰결과에따른 수의계약, 설계공모자와의 수의 계약 제외)
 5. 협상에 의한 계약으로 추진하는 공사
- 예산관리업무 :
 1. 예산의 전용 이월사용과 예비비 지출
 2. 매건당 1,000만원을 초과하는 예산집행
 3. 매건당 100만원을 초과하는 업무추진비,국외여행경비와 잡비의 지출
 4. 매건당 300만원을 초과하는 가지급금의 지급

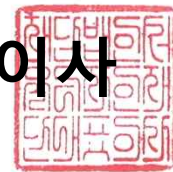
5. 결산 및 잉여금 처분에 관한 사항
- 기타 업무 :
1. 직원의 상벌에 관한 중요한 사항
 2. 중요한 소송과 중재에 관한 사항
 3. 대표이사 방침을 요하는 각 부서의 주요업무 추진계획 및 변경에 관한 사항
 4. 중요한 물자의 이관에 관한 사항
 5. 민간위탁사업 : 수탁자를 공개모집하는 위탁사업
 7. 안전관리계획 : 순간최대 관람객이 3천명 이상이 될것으로 예상되는 축제 행사
 8. 기타 집행부서의 장이 필요하다고 인정하여 의뢰한 사업

라. 일상감사 대상에 1인견적 수의계약 포함 여부

| 포함여부 | | 포함시 대상금액 | 포함시 근거 규정(방침)명 | 비고 |
|------|-----|--------------|----------------------|----|
| 포함 | 미포함 | | | |
| ○ | | 추정가격 2천만원 이상 | 2016년 일상감사 실시계획 (방침) | |

끝.

(재)서울디자인재단 대표이사



선임 **11/16**
한미라

팀장 **11/16**
유석윤

대표이사 전결**11/16**
代유석윤

협조자

시행 감사팀-592 (2016.11.16.)

접수

우 03098

서울시 종로구 을곡로 283(종로6가 70-6) 서울디자인지원센터 7-9층

/

전화번호 2096-0126

팩스번호

/ agirael98@seouldesign.or.kr

/ 공개