

# 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스·전시

해외홍보 및 글로벌 협력체계 구축을 위한

「2016년 베이징디자인위크(게스트 시티)참석」 공무국외출장 계획

2016 . 9 .

문서번호	TBS연구센터-1322	주임	소장	대표이사			
결재일자	2016.09.21.	09/21 최성원	09/21 강병길	09/21 이근			
공개여부	공개	협 조		선임	팀장	팀장	
방침번호	대표이사방침 제 (2867)호			09/21 정은석	09/21 이상목	09/21 박진배	

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2016년 서울 스마트 모빌리티 전시컨퍼런스 추진계획(대표이사방침 제211호,2016.01.27.)</li> <li>- 2016 재단 글로벌네트워크 구축 및 운영을 위한 기본계획(대표이사방침제801호,2016.3.22.)</li> <li>- 글로벌네트워크 구축 및 서울디자인위크/스마트모빌리티 사업 해외홍보를 위한 공무국외출장계획(국제협력팀-727호,2016.07.20.)</li> <li>- 2016년 베이징디자인위크 게스트시티 참가요청 검토 시장보고(디자인정책과2015.08)</li> <li>- 서울디자인재단 공무국외출장을 위한 협조요청(국제협력팀-996,2016.09.06.)</li> </ul>		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	BJDW(베이징디자인위크 조직위원회), 751 D-PARK	· 베이징디자인위크 개막식 참석 및 게스트시티 전시 관람 · 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스·전시 홍보 및 글로벌 협력체계 구축	· BJDW전시관람 및 행사운영 벤치마킹 · 2016 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스·전시 홍보안내, 세미나, 포럼참가 등
사 업 비	베이징디자인위크(게스트 시티)참가(여비 590,195원)		

서울디자인재단  
(서울디자인연구소 TBS연구센터)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' ✓ 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시					
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/>	( )	무 ✓		
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/>	( )	무 ✓		
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/>	( )	무 ✓		
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/>	( )	무 ✓		
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/>	환경 <input type="checkbox"/>	재해 <input type="checkbox"/>	기타 <input type="checkbox"/>	무 <input type="checkbox"/>
	기 타 :	고용효과 <input type="checkbox"/>		노동인지 <input type="checkbox"/>	균형인지 <input type="checkbox"/>	
		취약계층 <input type="checkbox"/>	성인지 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/>	디자인 <input type="checkbox"/>	
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/>	유지관리 비용 <input type="checkbox"/>	무 ✓			
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/>	( )	무 ✓		
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/>	( )	무 ✓		
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/>	( )	무 ✓		
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 ✓ (중국-베이징디자인위크 사무국, 751 D-Park	( )	무 <input type="checkbox"/>		
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/>	( )	무 ✓		

# 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스·전시 해외홍보 및 글로벌 협력체계 구축을 위한

## 「2016년 베이징디자인위크(게스트 시티)참석」 공무국외출장 계획

「2016년 해외박람회 참가사업」 중 「베이징디자인위크(게스트시티\_서울)」참가 초청 계기로, 서울디자인재단 주요 사업중 하나인 「2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스·전시」 사업을 홍보하여 서울시의 우수한 디자인 정책을 알리고, 해외 유관기관과의 네트워크 확장 및 협력의 기회를 마련하기 위함. 아울러 베이징디자인위크 전시공간 연출 구축방법과 세미나·포럼 운영을 벤치마킹하여 차기년도 사업에 반영하고자 함

### 1. 출장계획 요약

출장목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스·전시 해외홍보 및 유관기관과의 글로벌 네트워크 확보로 지속가능한 TBS연구사업을 위한 협력 포인트 구축</li> <li>- 서울디자인연구소 TBS연구센터와 국제협력팀간 Co-Work을 통한 중장기 신규사업을 발굴하고 서울디자인재단의 사업역량 및 범위를 국제적으로 확대</li> <li>- 2016년 베이징디자인위크 「게스트시티」의 주빈국으로서 서울시의 행사 참가 관련하여 서울시 디자인정책 방향과 우수 디자인 연구사례, 차세대 신진 디자이너를 홍보하여 서울시의 위상을 높이고자 함</li> </ul>					
출장동기 및 배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시의 디자인정책 확산 및 홍보, 협력을 위해서 해외 주요기관과 긴밀한 네트워크 구축 및 협의가 필수적임</li> <li>- 서울의 디자인생태계 조성 및 스마트 모빌리티 디자인분야의 글로벌 연구 파트너쉽을 위한 글로벌 협력체계 기반마련을 위한 업무협약</li> <li>- 2016년 베이징디자인위크 「게스트시티」 참가를 통해 2016년 서울디자인위크 전시 주제인 「Smart City, Smart Design, Smart Life」의 의미 전달과 「2016 Seoul Smart Mobility」국제 컨퍼런스·전시의 포럼, 전시프로그램, 이벤트 등을 홍보 및 안내</li> <li>- 2016년 베이징디자인위크 게스트 시티 행사 및 전시 관람을 통해 2017년 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스 및 전시의 공간구성, 운영, 관리·감독 벤치마킹</li> <li>- 2016년 9월 23일 부터 10월 7일까지 15일간, 중국 베이징에서 개최되는 「베이징 디자인위크」 관련 서울시가 공식 '게스트시티'로서의 역할을 수락하고,재단사업수행</li> </ul>					
성명	강 병 길					
출장기간	2016년 9월 27일(화) ~ 9월 30일(금) (3박 4일)					
여행국	베이징					
출장경비 부담기관	(재)서울디자인재단					
여행자	출장자(계 1명) 및 경비(총액 : 일금 오십구만일백구십오원정 (₩590,195))					
	성 명		성별	연령	소속 및 직위(직급)	출장경비(원)
	한 글	영 문				
강병길	Byungkil KANG	남	63	서울디자인연구소장	590,195원	
기타	- 추후 환율변동에 따른 경비지출 변동사항 발생 시 별도 관련 기안 상신예정					

## 2. 출장세부계획

### □ 2016년 베이징디자인위크「게스트시티(서울)」 참가

#### 1. 출장 목적

- 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스·전시 해외홍보 및 유관기관과의 글로벌 네트워크 확보로 지속가능한 TBS연구를 위한 협력체계 구축
- 한·중간 Co-Work을 통한 중장기 디자인정책 사항을 논의하고 신규사업을 발굴하여 서울디자인재단의 사업역량 및 사업범위를 국제적으로 확대
- 2017년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스·전시 관련하여 베이징시 주최측과 상호 교류하여 한중 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스·전시 공동행사 논의
- 베이징디자인위크 「게스트시티\_서울」 참가를 통해 서울시의 우수한 디자인정책과 우수디자인, 디자이너들의 홍보와 주빈국으로서 서울의 위상을 높이고자 함.

#### 2. 출장하여 수행하는 세부 내용

연번	구분	담당업무
1	강병길	- 베이징디자인위크 「게스트스시티」(9/28) 개·폐막식 참가 - 2016 베이징디자인위크 「게스트시티」운영 및 관련 프로그램 참가 - 베이징디자인위크 「게스트스시티」(9/28)전시 행사운영 벤치마킹 - 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스·전시 해외 홍보 - 2017년 서울 스마트 모빌리티 TBS연구사업 글로벌 네트워크 미팅

#### 3. 출장함으로써 얻어지는 효과

- **서울시 디자인 정책 및 홍보를 통한 위상 제고**
  - 서울시의 우수한 디자인정책 및 지원에 대해 홍보하고, 세계적인 디자인 창의 도시로서 위상을 높이고자 함
  - 글로벌 세계에서 동북아시아 중심의 「스마트 모빌리티 디자인분야」 네트워크 구축 기반 조성
- **베이징디자인위크 계기로 BJDW 조직위와의 지속 협력 사업 점검**
  - 베이징디자인위크 게스트시티 프로그램 이후, 베이징디자인위크 기간 내 참가 기업 외에 서울의 우수 스마트 모빌리티 디자인 상품, 디자이너와의 공동 프로젝트 추진 협의 검토·논의
  - 751 D-PARK외 온·오프라인 현지 홍보 및 입점을 위한 서울의 우수 스마트 모빌리티 기업 및 퍼스널 모빌리티 디자인 제품등 중국 진출을 위

한 판로 개척 추진 가능성 확보와 거점으로서의 역할 기대

- **2017년 서울디자인위크 게스트시티 베이징 참가 협의 및 교류 증진 기대**
  - 2016년 베이징디자인위크 게스트시티 참가를 계기로 양국 상호간 「스마트 시티·스마트 모빌리티 디자인」연구등 다양한 지식·산업 교류와 협력 기대

□ **2016년 베이징디자인위크 게스트시티 일정**

**1. 출장일정(안)**

- 「2016년 베이징디자인위크 게스트시티」 전시 참관 및 운영 일정

일정	지역/기간	베이징/09.27(화)~9.30(금)	비고
09/27 (화)	08:50~09:50	출국→도착	
	10:00~12:00	숙소이동 및 휴식	
	12:00~13:00	식사	
	13:00~18:00	현장 운영사무실 이동, 업무회의, 전시장(79tank, L-building) 설치 현장 점검 설치 및 상품 배치 감독 지원, 전시장 주변 시설 점검 등, 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스-전시 홍보 디자인하우스, 넥스디자인플래닝, 브라이트벨크리에이티브그룹 업무협약의 글로벌 협력체계 구축 현안 사항 논의 「개막식 VIP 리셉션」 점검	
	18:00~	숙소이동	
09/28 (수) 게스트시티 개막식	09:00~12:00	현장 운영사무실 이동, 업무회의, 전시장(FashionEcho, DesignStreet) 관람 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스-전시 홍보 디자인하우스, 넥스디자인플래닝, 브라이트벨크리에이티브그룹 업무협약의	
	12:00~13:00	식사	
	13:00~16:30	현장 운영사무실 이동, 업무회의, 전시장(79tank, L-building) 현장 관람 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스-전시 홍보 디자인하우스, 넥스디자인플래닝, 브라이트벨크리에이티브그룹 업무협약의 글로벌 협력체계 구축 현안 사항 논의 「개막식 & VIP 리셉션」준비 상황 참관	
	16:30~17:00	현장 접수 및 등록 / Train Square, 751D•PARK	
	17:00~17:30	소개 → 연설 → 오프닝	
	17:30~18:30	VIP 프리뷰(패션에코관, L빌딩, 79탱크 등 전시관 투어)	
	18:30~19:00	장소이동(79탱크) 및 VIP리셉션 시작	
	19:00~19:30	리셉션 시작, 개회사 및 환영사, 축사, 네트워킹	
	19:30~	마무리	

09/29 (목)	09:00~12:00	현장 운영사무실 이동, 업무회의, 전시장(79tank, L-building)상품 전시 현황 및 현장관람 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스-전시 홍보 디자인하우스, 넥스디자인플래닝, 브라이트벨크리에이티브그룹 업무협의 진행	
	12:00~13:00	식사	
	13:00~18:00	현장 운영사무실 이동, 업무회의, 전시장(79tank, L-building)상품 전시 현황 및 현장관람 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스-전시 홍보 전시장 주변 시설, 세미나 진행 점검(9/30까지) 등 디자인하우스, 넥스디자인플래닝, 브라이트벨크리에이티브그룹 업무협의 진행 글로벌 협력체계 구축 현안 사항 논의	
	18:00~	숙소 이동	
09/30 (금)	09:00~11:10	체크아웃, 베이징 공항이동, 귀국	강병길 소장 (귀국 11:10)
	11:10~14:10	도착	

※ 단, 일정에 대해서는 추진 및 현장 상황에 따라 변경 가능함

### 3. 출장경비

- 총소요예산(여비) : 일금 오십구만일백구십오원정(W590,195)
  - 산출기초

(단위 : 원)

성명	출장지	계	항공료	체재비(* 재단내규)				비자	기타 (여행자보험)
				소계	일비	숙박비	식비		
강병길	중국 (베이징)	590,195	자비부담	\$767 (465,195원)	-	\$137X3박 = \$411	-	100,000	25,000
<b>소계</b>		<b>590,195</b>							

- 기준환율 : 1,131.86원/\$ (외환은행 고시 2016.09.13 12:47 143회차 기준)
- 재단출장여비규정 적용
- 국가별 등급 : 중국(북경) '나등급'
- 공적 항공마일리지 사용 관련, 항공사 마일리지 좌석 사정으로 사용이 불가

#### ■ 경비지급 방법

항목	지급방법
항공료, 비자발급비용 및 여행자보험	법인카드 결제
체재비(일비, 식비, 숙박비)	개인별 통장으로 사전입금

#### ■ 예산항목

- 디자인교류>글로벌네트워크구축운영>여비

## 4. 자료수집계획 협의 및 귀국보고서, 자료제출 확인

가. 출장계획						
소속기관	서울디자인재단 서울디자인연구소		연락처	02-3705-0010	동행인원 (본인포함)	1
출장자	성명	생년월일		직위		직급
	강병길	54.01.14		서울디자인연구소장		1급
출장기간	2016.9.27~9.30					
여행국	중국(베이징)		방문기관	751 D-PARK		
출장목적	2016년 베이징디자인위크 게스트시티 전시행사 참가, 벤치마킹 및 글로벌 네트워크 구축 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제컨퍼런스 전시 해외 홍보 및 안내					
나. 자료수집 계획						
- 행사 자료 - 행사 진행 프로그램 북 및 현장 스케치 등 관련 정보 - 위의 자료를 포함한 보고서						
다. 귀국보고서 및 수집자료 제출사실(최근 3년내 재출장자, 최근기준 3건)						
성명	출장기간	출장국가	출장목적	제출여부		
				보고서	자료	
강병길	2016.07.24~07.27	타이완	해외 개최 컨퍼런스에서의 재단 사업 발표 및 토론 참여를 통한 해외 홍보	○	○	
작성자 소속 서울디자인연구소 직급(직위) 1급(연구소장) 성명 : 강 병 길 위와 같이 확인합니다. 2016년 9월 21일 확인자 : 이 상 목						

## 5. 향후계획

- 공무국외출장 심사위원회 심사 등 허가 절차에 따른 진행
- 지연사유 : 공예디자인팀과의 국외출장 일정조율 관계로 지연

## 6. 공무국외출장 자체점검표

항 목	검 토 결 과 (■ 표시)
필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>국외출장 이외 수단으로 목적 달성 가능한가 : 가능 <input type="checkbox"/> 불가능 ■ (인터넷 검색, 유선 협의 등)</li> <li>최근 3년간 유사·중복 과제 출장이 있는가 : 유 <input type="checkbox"/> 무 ■ (국외출장보고서 검색)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>이해관계자가 출장에 동행하고 있는가 : 유 ■ 무 <input type="checkbox"/> (용역·물품·공사 계약업체, 공무수탁기관 등)</li> </ul>
참가자의 구성 의 합 성	<ul style="list-style-type: none"> <li>담당업무가 출장목적에 적합한가(업무분장 확인) : 적합 ■ 부적합 <input type="checkbox"/></li> <li>출장인원은 적정한가(출장자별 현지 업무분장 확인) : 적합 ■ 부적합 <input type="checkbox"/></li> <li>최근 3년 이내 국외출장 귀국보고서는 제출하였는가 : 적합 ■ 부적합 <input type="checkbox"/></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>출장목적에 맞는 세부계획이 수립되었는가 : 적합 ■ 부적합 <input type="checkbox"/></li> <li>불필요한 일정(관광 등)이 포함되어 있지 않는가 : 유 <input type="checkbox"/> 무 ■</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>출장경비의 산정이 적정한가(항공료 및 여비) : 적합 ■ 부적합 <input type="checkbox"/></li> </ul>
검 토 의 견	

- 첨부 1. 2016년 해외박람회 참가계획 1부  
 2. 2016년 서울 스마트 모빌리티 전시·컨퍼런스 추진계획 1부. 끝.