

# 교통정책과(교통기획팀) 업무분장

(2020. 8. 3 字)

연번	성명	업무내용	대직자	서명
1	김지혜 (행정5급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 도시교통실 업무지원(조정)</li> <li>◦ 교통기획팀 업무 총괄</li> <li>◦ 대중교통 요금조정 방침 수립</li> </ul>	박미란	김지혜
2	박미란 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인사 및 조직 관리, 임기제 공무원 채용·평가</li> <li>◦ 업무계획 및 서울시정4개년계획</li> <li>◦ 주요현안 보고자료 작성·관리 총괄</li> <li>◦ 현안업무 처리 등 타직원에게 속하지 않는 사항</li> </ul>	정은선	박미란
3	정은선 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국회, 시의회 관련 업무 총괄</li> <li>◦ 공약사항 관리 및 지시사항 관리 총괄</li> <li>◦ 목표관리, 균형성과관리(BSC), 외부기관 평가 관련 사항</li> <li>◦ 대도시권 광역교통위원회 관련업무 총괄</li> </ul>	박미란	정은선
4	배상현 (임기6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 도시교통실 주요현안 및 정책관련 법률 지원·관리 - 협약, 계약, 건의사항 검토, 소송수행 지원 등</li> <li>◦ 도시교통실 청문 관련 업무</li> <li>◦ 도시교통실 감사 관련 총괄</li> <li>◦ 비영리법인 허가 및 민간단체 등록 관련 업무</li> </ul>	백은주	배상현
5	이남규 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 도시교통실 예산·결산 총괄</li> <li>◦ 투자심사, 중기재정계획, 용역 관련 총괄</li> <li>◦ 도시교통실 균형재정운영 및 분석</li> </ul>	이관중	이남규
6	문영식 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 회계 및 상훈 관련 업무</li> <li>◦ 충무계획, 을지훈련, 워크숍, 교육 등 일반서무</li> <li>◦ 임기제 채용 등 의원 요구자료 총괄, 임기제 채용업무 지원</li> </ul>	이관중	문영식

연번	성명	업무내용	대직자	서명
7	이관중 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교통사업특별회계 세입현계 총괄, 예산 및 결산 지원</li> <li>◦ 교통통계 및 지표 관리</li> <li>◦ 서울시 지방교통위원회 운영</li> <li>◦ 서울시 김포공항 활성화 재정지원 등 관련 업무 총괄</li> <li>◦ 시간제 임기제 발령사항 등에 관한 업무 처리</li> </ul>	이남규	이관중
8	장윤수 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정례간부회의, 부구청장회의 등 주요 회의자료 작성</li> <li>◦ 도시교통실 주요현황(바인더)</li> <li>◦ 복무, 급여 및 수당</li> </ul>	박경빈	장윤수
9	백은주 (임기7급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 특별교통대책 수립 및 상황실 운영 - 명절, 계절별, 이슈별, 긴급상황 등 특별교통대책</li> <li>◦ 대중교통 요금조정에 관한 사항</li> <li>◦ 수도권 통합환승할인제 운영관련 업무</li> <li>◦ 서울형 미세먼지 비상저감조치 발령시 교통관련 업무 총괄</li> </ul>	이남규	백은주
10	조영선 (임기7급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 도시교통실 종합홍보계획 수립</li> <li>◦ 핵심사업 언론(신문) 홍보 기획, 관리</li> <li>◦ 홍보대책회의 운영, 대중교통 홍보 및 보도에 관한 사항</li> <li>◦ 언론보도 모니터링, 보도자료 정리 및 보도계획 협의</li> <li>◦ 도시교통실 홈페이지 관리(페이스북, 트위터 포함)</li> </ul>	정은선	조영선
11	박경빈 (운전9급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 차량운행 및 관리</li> <li>◦ 응답소 등 민원 관리</li> <li>◦ 문서접수관리, 선택적 복지</li> <li>◦ 제증명(경력·재직) 발급, 보조인력(초단시간 등) 관리</li> </ul>	문영식	
12	백연숙 (시설관리6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 도시교통실장 일정 및 부속실 관리</li> </ul>	문영식	백연숙
13	유미숙 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교통기획관 일정 및 부속실 관리</li> </ul>	장윤수	유미숙