

One-PMIS 처음 사용자 안내

1. 시스템 소개



One-PMIS란? (자세한 내용 운영지침 참조)

- 1) 서울시(자치구포함) 발주 공사의 체계적·과학적 관리를 위한 시스템(내부행정용)
- 2) 주요기능 : 공정관리, 공정진척보고(일일/주간/월간), 전자문서(업무지시 및 보고), 웹카메라운영, 수행실적평가, 안전점검, 벌점 등 이력관리, 준공도면관리 등

건설알림이란?

- 1) 시민에게 공사현장 정보를 실시간 공개하는 시스템(시민공개용)
- 2) 주요기능 : 공사개요, 계약·집행현황, 현장사진, 공사참여자 등을 시민에게 공개

2. 사업 등록 및 사업연결 방법

1) 사업종류

종류	구분	활용
단기사업	5억 미만이거나 1년 미만 사업	- 공정 계획 및 실적 관리 - 건설알림이 통해 시민공개
장기사업	단기사업 외 모든 사업	- 공정관리 및 보고, 실적평가 - 업무지시전 발송, 안전점검관리 등 - 건설알림이 통해 시민공개

2) 사업등록 및 연결

- 등록대상 : 2,000만원 이상 서울시(자치구 포함)발주 모든 공사

- 메뉴위치

① 로그인 후 최상단 우측의 '권한관리' 클릭 -> ② '사업연결/등록신청' 클릭



3) 사용자별 시스템 이용법

<p>발주처</p>	<p>사업등록 : 신규 사업 등록 계약등록 : 재무과 계약시스템과의 계약 연결 안전관리 : 조치결과서 승인 및 안전관리과 조치결과서 발송 이력관리 : 설계평가, 시공평가, 감리평가 조직구성 : 건설알림이 표출자 선택</p>
<p>건설사업 관리자</p>	<p>업무보고 : 작업일보/공정진척(주간업무)보고/월간업무보고 승인 건설사업관리일지 : 책임건설사업관리일지 및 건설사업관리일지 작성 안전관리 : 점검결과서 시공사 지적사항 통보, 조치결과서 승인 이력관리 : 설계평가, 시공평가 기 타 : 현장 자료 등록</p>
<p>시공사</p>	<p>공정기초작업 : 공정산정기초 자료 등록, 작업분류체계 설정 업무보고 : 작업일보/공정진척(주간업무)보고/월간업무보고 작성 안전관리 : 점검결과서 접수 및 조치결과서 등록 이력관리 : 설계평가 기 타 : 준공도면도서 등록, 현장 자료 등록</p>

※ 단기사업은 간단한 **공정관리**, **자료관리**, **전자문서** 등 메뉴만 사용가능

3. 시스템 사용문의

02-3708-2510, 2383