
주요 업무보고

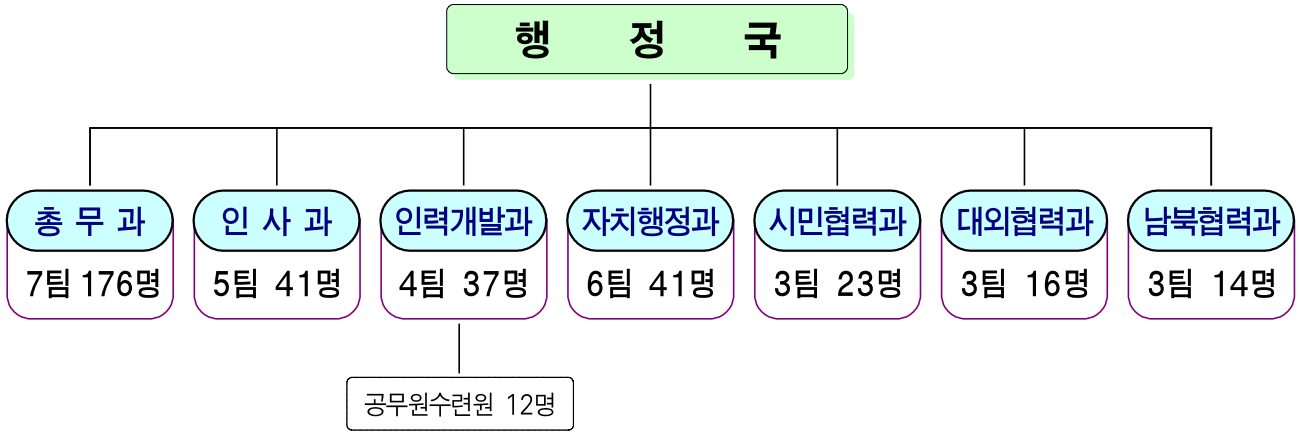
2022. 10.

행정국

I. 일반 현황

□ 조직 및 인력 : 7과 1사업소 360명

(기준 : '22. 9. 30.)



※ (사)서울시자원봉사센터('06. 1. 18. 설립) 2부 5팀 36명

□ 과별 담당업무

부서	주요업무
총무과	<ul style="list-style-type: none"> 청사 시설물 유지 관리 및 방호, 차량·통신시설 관리, 서울광장 운영 당직, 보안, 의전, 식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영
인사과	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 인사관리 및 총원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무원 관리
인력개발과	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 교육훈련, 교육훈련 기본계획, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독, 부속의원·체력단련실 운영 등
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 주민자치 활동지원 시·자치구 공동협력사업, 주민등록, 공직선거, 자원봉사
시민협력과	<ul style="list-style-type: none"> 서울혁신파크 운영, 갈등관리, 공익활동 지원시설 운영 등 기부금품 모집등록 관리, 비영리 민간단체·법인 관리 총괄 및 공익활동 지원 등
대외협력과	<ul style="list-style-type: none"> 시·도 교류협력 업무, 수도권 공동생활권 협의회, 대외협력기금운용 서울정책연수프로그램, 도농상생 직거래장터 운영 등 서울-지역 간 상생교류
남북협력과	<ul style="list-style-type: none"> 대북 인도적 지원사업, 시 거주 북한이탈주민 및 이산가족 지원사업 남북교류협력위원회 운영, 통일교육 등 통일기반조성사업 등

□ 세입·세출 예산현황

○ 세입총괄

(기준 / 단위 : '22. 9. 30. / 천원, %)

구 분	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		징수현황(9.30.기준)	
			증감액	증감률	징수액	징수율
계	23,041,884	1,277,746,562	△1,254,704,678	△98.2%	21,691,581	94.1%
세 외 수 입	18,490,014	15,730,804	2,759,210	17.5%	17,069,000	92.3%
경 상 적 세 외 수 입	3,187,093	2,742,558	444,535	16.2%	1,517,746	47.6%
공유재산임대료	924,437	811,350	113,087	13.9%	328,830	35.6%
사 용 료 수 입	1,682,937	1,594,353	88,584	5.6%	1,022,315	60.7%
재활용품수거판매수입	4,482	4,560	△78	△1.7%	8,886	198.3%
기 타 사 업 수 입	13,631	20,727	△7,096	△34.2%	11,169	81.9%
기 타 이 자 수 입	561,606	311,568	250,038	80.3%	146,546	26.1%
임 시 적 세 외 수 입	15,277,688	12,961,307	2,316,381	17.9%	15,540,102	101.7%
불용품매각대금	18,423	22,593	△4,170	△18.5%	3,544	19.2%
보조금반환수입	3,485,620	4,428,509	△942,889	△21.3%	2,399,034	68.8%
그 외 수 입	11,033,580	8,119,136	2,914,444	35.9%	12,639,456	114.6%
지 난 연 도 수 입	740,065	391,069	348,996	89.2%	498,068	67.3%
지방행정제재·부과금	25,233	26,939	△1,706	△6.3%	11,152	44.2%
변 상 금	25,233	26,939	△1,706	△6.3%	10,092	40.0%
과 태 료	-	-	-	-	1,060	-
특 별 교 부 세	-	395,271	△395,271	△100.0%	-	-
국 고 보 조 금 등	4,512,797	1,261,619,284	△1,257,106,487	△99.6%	4,512,800	100.0%
보 전 수 입 등	39,073	1,203	37,870	3148.0%	109,781	281.0%

○ 세출총괄

(기준 / 단위 : '22. 9. 30. / 천원, %)

구 분	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		집행현황(9.30.기준)	
			증감액	증감률	집행액	집행률
계	5,412,445,594	4,418,273,546	994,172,048	22.5%	3,980,403,058	73.5%
사 업 비	197,316,341	221,072,003	△8,092,284	△3.7%	151,669,566	76.9%
총 무 과	40,088,889	42,665,950	△2,577,061	△6.0%	28,802,917	71.8%
인 사 과	8,334,565	8,757,158	△422,593	△4.8%	5,135,117	61.6%
인 력 개 발 과	51,646,626	59,497,824	△7,851,198	△13.2%	36,278,457	70.20%
자 치 행 정 과	71,900,858	82,941,868	△11,041,010	△13.3%	63,433,597	88.2%
시 민 협 력 과	13,469,274	16,483,141	△3,013,867	△18.3%	9,525,291	70.7%
대 외 협 력 과	7,825,770	9,624,429	△1,798,659	△18.7%	6,009,282	76.80%
남 북 협 력 과	3,163,405	282,625	2,880,780	1019.3%	1,944,401	61.5%
공 무 원 수 련 원	886,954	819,008	67,946	8.3%	540,504	60.9%
조 정 교 부 금	5,049,993,540	4,046,954,495	1,003,039,045	24.8%	3,691,829,095	73.1%
행 정 운 영 경 비	154,899,218	138,521,442	16,377,776	11.8%	126,693,780	81.8%
재 무 활 동	10,236,495	11,725,606	△1,489,111	△12.7%	10,210,616	99.7%

□ 자치구·동 행정여건

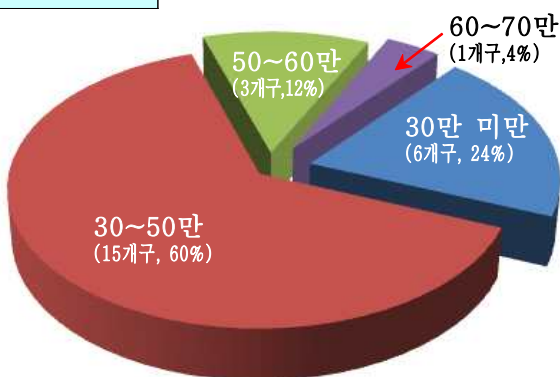
(기준 : '22. 9. 30.)

총괄

- ▶ 면적 ----- 605.25km² (전 국토의 0.6%)
- ▶ 인구 ----- 9,450,768명 (4,451천 세대)
- ▶ 조직 ----- 25자치구 426동 (12,875통, 96,491반)
- ▶ '22년 예산 ----- 20조 5,624억원 (재정자립도 평균 29.4%)

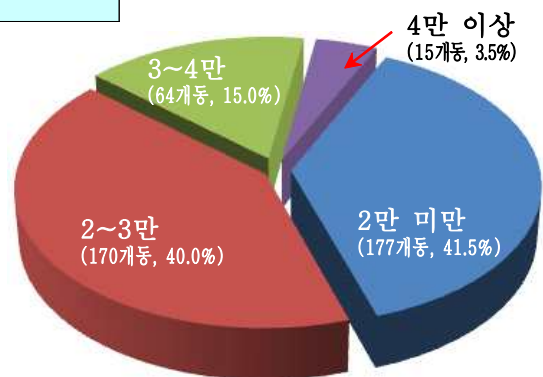
○ 인구현황

자치구별 - 평균 378천명(178천세대)



※ 최대 : 송파구 66만명(285천세대)
 최소 : 중 구 12만명(63천세대)

동 별 - 평균 22천명(10,447세대)



※ 최대 : 은평구 진관동(54,975명)
 최소 : 강동구 둔촌1동(71명)

○ 행정인력 : 정원 36,956명(자치구 평균 1,479명)

- 자치구(25) : 정원 36,137명 (평균 1,446명)
- 구의회(25) : 정원 819명 (평균 33명)

○ '22년 예산규모 : 20조 5,624억원(자치구 평균 8,225억원, 본예산)

※ 최대 : 강남구 1조 2,001억원, 최소 : 종로구 4,908억원

◆ **조정교부금(최종예산) : 5조 500억원('21년 최종예산 4조 470억원 대비 24.8% 증가)**

II. 주요 업무보고

1. 직원이 만족하고 성과를 내는 행복한 일터 조성

- ① 수요자 중심의 직원 후생복지 강화
- ② 맞춤형 건강지원으로 건강안심 직장 조성
- ③ 소통과 공감을 위한 직원동행 프로젝트
- ④ 직원 만족도 향상을 위한 근무환경 개선
- ⑤ 중대시민재해 예방을 위한 청사 시설물 안전관리

2. 공정과 상생을 기반으로 지역·기관간 협력도모

- ① 민생 현장 방문 및 자치구 소통·협력 강화
- ② 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용
- ③ 대외기관과 협력체계 구축을 통한 실질적 지방자치 구현
- ④ 서울-지역 간 상생발전 교류협력 사업 추진

3. 시민이 참여하고 공감하는 정책을 통한 사회문제 해결

- ① 비영리민간단체 역량강화 및 공익활동 촉진지원
- ② 서울혁신파크 운영·관리
- ③ 생활밀착형 북한이탈주민 정착지원 추진
- ④ 남북한 상호존중에 기반한 인도주의 실현 노력 지속

1. 직원이 만족하고 성과를 내는 행복한 일터 조성

① 수요자 중심의 직원 후생복지 강화

② 맞춤형 건강지원으로 건강안심 직장 조성

③ 소통과 공감을 위한 직원동행 프로젝트 추진

④ 직원 만족도 향상을 위한 근무환경 개선

⑤ 중대시민재해 예방을 위한 청사 시설물 안전관리

1

수요자 중심의 직원 후생복지 강화

- ◆ 여가지원 확대를 통한 직원 피로도 개선 및 민생경제 활성화에 기여
- ◆ 직원 수요를 반영한 맞춤형 복지시스템 운영으로 일·가정 양립 지원

□ 추진방향

- [여가 지원] 업무에 지친 직원들의 활력 회복을 위한 **여가생활 지원 강화**
- [생활안정 지원] **주거 등 생활 지원**으로 업무에 전념할 수 있는 환경 마련
- [가족친화 환경조성] 가족친화프로그램 운영 등 **일·가정 양립 근무 환경조성**

□ 추진내용

① 여가생활 지원

- 서울시 **연수원 운영** (총 3개소, 직영 1, 위탁 2)
 - 이용대상 : 시·자치구 공무원, 공무직, 공공안전관, 시의원, 시립대(조)교수
 - 이용기준 : 개인 1실, 2박 3일(1회 이용시), 매월 최대 2회 사용 가능(연 24회)

시 설 명	속 초(직영)	서 천(위탁)	수안보(위탁)
객 실 수	80실	151실	110실
규 모	지하2층~지상8층(1동)	지하2층~지상4층(4동)	지하2층~지상6층(4동)

- 민간 휴양시설을 활용(임차)한 **연수시설 확충**
 - 시 설 명 : 에코그린리조트(제주시 한림읍 소재)
 - 임차기간 : '22. 4. 1. ~ '22. 12. 31.(총 275일)
 - 규 모 : 성수기 85실, 비성수기 81실 ※ 코로나19 유관부서 등 격무부서 우선 배정
- 직원 수요를 반영한 **휴양시설 이용료 지원 확대 및 여가 활동 지원**
 - 법인콘도 운영 261구좌(7,830박), 휴양시설 이용료 15억원(15,000박) 지원
 - 직원 동호회 기본활동비, 물품구입비, 강사료 등(77개 2,603명) 지원

② 생활안정 지원

- 무주택공무원 주거안정 지원(전세자금) 강화
 - 지원금액 : 최대 1억원 ※ 주택보증금 6.4억원 이하
 - 지원현황 : 총 예산 155억원 중 총 154명 대상 130억원 지원
- 안심하고 일할 수 있는 근무환경 마련을 위한 단체보험 보장 확대
 - 보장내용 : 생명·상해 2억원 보장, 암 및 2대 질병(뇌졸중, 급성심근경색) 진단 시 1천만원 지급('22년 시행)
- 직무수행의 안정성을 위한 전 직원 책임보험(행정종합배상공제) 가입·운영
 - 가입대상 : 전 직원(공무원, 공무원직, 공공안전관, 시간선택제공무원, 촉탁직 포함)
 - 보장범위 : 업무수행 중 발생하는 법률상(민·형사) 배상책임, 건당 3억원(연 20억원)
- 순직공무원 유가족 위로 및 생활이 어려운 직원 지원
 - 순직공무원 : 위로금 2천만원 지급(1인당), 총 5명 대상 1억원 지원
 - 생활이 어려운 직원 : 격려금 1천만원 내 지급, 총 13명 대상 7천 7백만원 지원

③ 가족친화 직장환경 조성

- 일과 가정의 양립을 위한 가족친화 프로그램 운영
 - (1박2일 가족캠프) 총 3회(10.5~10.8, 회당 1박2일), 136명 참여(가족 포함 515명)
 - (공연·문화바우처) 영화관람권 및 온라인동영상 서비스(OTT) 지원(1인 8매, 6천원)
- 자녀 출산 장려를 위한 다자녀(2자녀 이상) 출산 지원
 - 지원내용 : 선택적복지포인트 2,000P(2자녀), 3,000P(3자녀 이상), 상품권(3자녀 이상) 30만원 ※ 2자녀 59명, 3자녀 이상 8명

《 예산집행 현황 》

(기준 / 단위 : '22. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'22년말 집행예산액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예산액	집행률(%)
연수원 운영	6,917,300	4,993,624	4,418,884	72.2%	63.9%	6,640,608	96.0%
후생복지 지원	5,544,504	3,297,924	3,258,373	59.5%	58.8%	4,378,400	79.0%
선택적 복지제도 운영	22,090,846	18,485,227	18,507,306	83.7%	83.8%	22,090,846	100%
전세자금 지원	15,500,000	13,019,750	13,019,750	84.0%	84.0%	15,500,000	100%

2

맞춤형 건강지원으로 건강안심 직장 조성

- ◆ 마음건강 관리를 통한 행복한 직장환경 조성 및 업무 생산성 향상
- ◆ 맞춤형 건강관리로 건강위험 요인과 질병 조기발견 등 건강한 직장생활 지원

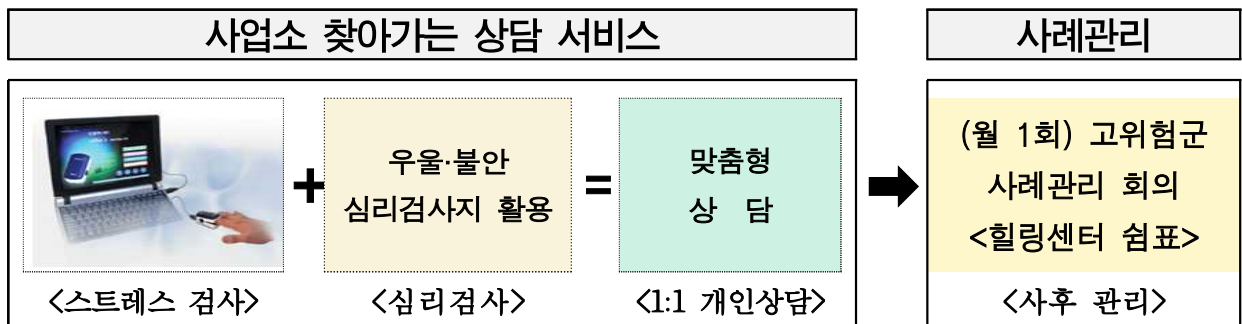
□ 추진방향

- 힐링센터 쉼표 운영을 통한 전 직원 마음건강 관리 지원
- 질병 조기발견, 만성질환 예방, 난임·임산부지원 등 맞춤형 건강관리 추진

□ 추진내용

- [마음건강 지원] 대민업무 수행직원 마음건강을 위한 「힐링센터」 운영 확대

- ① 사업소 직원 대상 「찾아가는 상담실 운영」 확대(분기별 1회 → 월 1회)



- ② ‘힐링센터 쉼표’ 온라인 상담(전화, 메일, 화상) 활성화

- 홍보강화 : 시업무공지, 공문(매월 1회) 안내, 사업소 찾아가는 출장 상담시 홍보 등
- 상담절차 : 힐링센터 쉼표 상담 접수(온·오프라인) → 방문예약 → 상담

- ③ 전문 병·의원 이용 진료비 지원 홍보 강화

- 정신건강의학과 병·의원 이용 시 진료비 지원 ※1인당 최대 100만원

《 힐링센터 현황 》

- ▶ 운영인력 : 총 5명(센터장 1명, 임상 심리상담사 3명, 행정 1명)
- ▶ 이용현황 : 총 6,521건(상담 2,646건, 검사 3,113건, 프로그램 762명 등)

- [맞춤형 건강관리] 헬스케어서비스 운영 및 만성질환자 지원
 - (헬스케어) 상담, 명의안내, 진료예약, 중대질환 케어 ⇒ 신청 직원 3,083명(25%)
 - (만성질환) 혈압·혈당·복약 관리 → 상담 312건, 정보제공(SMS) 2,244건
 - (비만관리) 비만 전문의료기관 연계 프로그램 8주 운영(총 2회, 60명 참여)
 - (대사증후군) 검진 322명 → 후속관리 50명(모바일 건강관리 30, 혈당측정기 제공 20)
 - (부속의원) 계절형 인플루엔자 직원 예방접종 실시('22.10.19. ~ 11. 4.)
- [건강검진 등] 직원 종합건강검진 지원 및 건강관리프로그램 운영
 - 종합건강검진 협약기관 만료('22.12월)에 따른 협약기관 재선정 추진(수검률 49%)
 - 코로나19 이전 수준으로 체력단련실 이용자 회복 및 요가 등 5개 프로그램 운영
- [난임·임산부 지원] 출산 지원을 통한 일과 가정의 양립 도모
 - (난임치료 시술비) 1인 연 300만원 한도 지원(총 56명, 129,600천원)
 - (임신·출산 직원 산전·산후 방문간호) 총 32명(45건) 지원
 - (엄마아빠 프로젝트) 임신부 편의 물품 추가구매(임신부용 사무실 의자 10대)

□ 향후계획

- '23~'24년 종합건강검진 협약기관 선정 및 계약 체결('22.10~12월)
- 사업소 대상 찾아가는 상담실 운영(월 1회), 직원 건강관리 프로그램 운영(상시)

《 예산집행 현황 》

(기준 / 단위 : '22. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'22년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
직원 건강관리프로그램 운영	1,605,207	773,471	553,762	48.2	34.5	1,444,686	90%
직원 근무환경 개선 추진	900,543	494,197	485,468	54.9	53.9	810,489	90%
직원 종합건강검진 추진	1,648,800	800,550	791,550	48.6	48.0	1,566,360	95%

3

소통과 공감을 위한 직원 동행 프로젝트 추진

- ◆ 경직된 조직문화, 불공정한 관행 개선을 위해 소통과 공감을 위한 직원 동행 프로젝트를 운영하여 직원과 함께 조직문화 개선대책을 마련

□ 추진개요

- 추진내용 : 「**직원동행프로젝트(T/F)**」 구성 후 조직문화 개선을 위한 실행과제 및 해결방안 아이디어 제시
- (T/F)구성 : **5급이하 직원 42명**(참여희망 직원 공개모집 또는 직원 추천)
- 논의내용 : 3개 분과로 구성 후 분과별 주요과제 선정·논의

분 과	수평적 조직문화 조성	성과중심 인사행정 확립	직원 사기 제고
주요내용	▶조직내 소통 활성화 ▶열심히 일하는 직원 보호	▶업무성과 향상 ▶근무방식의 효율성 제고	▶직원 후생복지 제고 ▶맞춤형 조직적응 지원

□ 추진내용

- 조직문화 개선과제 관련 **직원 대상 설문조사 실시**(9.19.~22.)
 - 주요 개선과제로 과도한 보고(14.8%), 권위적 조직문화(11.3%), 과도한 업무량(10.5%) 선정
 - ▶(기타) 유연근무 활성화·휴가사용 자율화, 기피·격무부서 인센티브 부여 등
- **총괄·분과회의를 개최하여 분과별 과제선정 및 개선방안 토론**(9월~)
 - 설문조사 결과 및 TF 참여직원 의견을 반영하여 과제 선정 및 자유토론
 - ▶1차(9.30./ 57명 참석), 2차(10.6.~10.7./ 54명 참석), 3차(10.19.~10.20./ 41명 참석) 회의 운영
- **참여직원 뿐만 아니라 전 직원 의견수렴을 위한 제안의견 행정포털 공개**
 - 과제별 시 직원 의견에 대한 모니터링 후 TF 회의시 재논의·검토 실시

□ 향후계획

- TF 제안의견에 대한 직원 의견수렴 및 관련 부서 검토 : '22년 11월~
- '23년 조직문화 개선 대책 마련 및 실행 : '23년 ~

4

직원 만족도 향상을 위한 근무환경 개선

◆ 열악한 사무환경을 개선 및 청사 작품전시를 통한 직원의 사기진작 도모

□ 추진방향

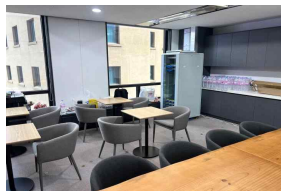
- 임차청사 확보 및 사무공간 재배치를 통한 사무공간 밀집도 완화
- 청사 내 예술작품 전시공간 조성으로 직원의 휴식기회 제공

□ 추진내용

- [공간 재배치] 임차청사 확보·사무공간 재배치로 사무공간 밀집도 완화
 - 1인당 사무면적 $6.3m^2 \rightarrow 6.5m^2$ 확보(기준면적 $7m^2/1$ 인당)
- [시설개선] 사무공간 재배치와 병행하여 휴게공간 등 시설 개선공사 시행
 - 효율적 공간배치로 직원 수요가 많은 회의실·휴게공간·탕비실 등 추가 확보
- [청사전시] 문화예술 관람 일상화를 위한 청사공간 작품전시
 - 본관 지하2층 구내식당 입구, 대회의실 복도 등 직원이용 공간 작품전시
 - 예술가 협업 및 市 정책 연계 테마전시로 감성이 깃든 문화청사 조성



사무공간 밀집도 완화



휴게공간 추가확보



직원식당 작품 전시



청사로비 테마전시

□ 향후계획

- 서소문1청사 재배치(기후환경본부, 도시교통실 등) : '22. 10~11월
 - 본관 1층 휴게공간 개선 및 연말연시 테마공간 전시 : '22. 11~12월
- 《 예산집행 현황 》 (기준 / 단위 : '22. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'22년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
사무환경 개선	1,985,000	1,234,405	1,098,106	62%	55%	1,985,000	100%
청사 전시 운영	130,200	114,422	114,422	88%	88%	130,200	100%

5

중대시민재해 예방을 위한 청사 시설물 안전관리

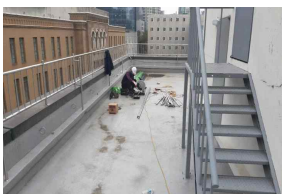
- ◆ 시청사 시설물 집중 안전점검 및 시설보수 등을 통해 중대시민재해 예방과 더불어 직원이 안전하게 근무할 수 있는 청사를 조성

□ 사업개요

- 본관, 도서관 등 중대재해처벌법 적용 대상 시설물 집중 점검 및 보수
 - ※ 적용대상 : 업무시설·도서관 3,000㎡, 어린이집 430㎡ 이상 시설물 등
- 안전관리자, 작업자 대상 안전교육 실시 및 비상상황 대비 대피훈련 실시

□ 추진내용

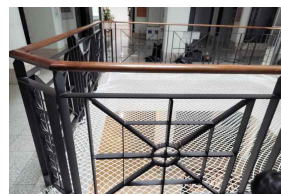
- **[시설점검]** 법령 적용대상 시설물 6개소 대상 수시 점검실시(총6회)
 - 본관, 서울도서관, 서소문1청사 1·2·후생동, 직장어린이집 등 6개소 점검
- **[시설보수]** 시설 점검시 확인한 위험요소에 대해 시설보수 완료(총8건)
 - 옥상 안전난간 설치, 직장어린이집 파손 담장보수, 도서관 안전망 교체 등
- **[교육훈련]** 안전관리자·작업자 안전교육 및 재난대비 대피훈련 실시
 - 작업자 주1회 교육, 직장어린이집 화재(월1회)·지진(년2회) 대피훈련 실시 등



추락방지 난간설치



어린이집 담장보수



도서관 추락방지망 교체



화재대피 훈련

□ 향후계획

- 동절기 분야(건축, 전기, 기계, 소방 등)별 안전점검 실시 : '22. 11월

《 예산집행 현황 》

(기준 / 단위 : '22. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'22년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
중대시민재해 예방	3,981,954	3,602,674	3,023,686	90%	76%	3,981,954	100%

2. 공정과 상생을 기반한 지역·기관간 협력도모

① 민생 현장 방문 및 자치구 소통·협력 강화

② 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용

③ 대외기관과 협력체계 구축을 통한 지역상생 실현

④ 서울-지역 간 상생발전 교류협력 사업 추진

1

민생 현장 방문 및 자치구 소통·협력 강화

- ◆ 시-자치구간 소통과 협력을 통한 시정정책 성과창출 및 시민 정책체감 제고
- ◆ 민생·안전을 촘촘히 살피는 현장 시정을 통한 동행·매력 특별시 서울 구현

□ 추진방향

- 시장과 구청장이 소통하며 시-자치구간 정책공유 및 공동협력 강화
- 현장에서 문제점을 파악하고 해결방안을 모색하는 민선8기 현장시정 구현

□ 추진내용

- 주요 시책(경제·안전·복지 등) 분야별 민생·정책현장 방문 시행
 - 쪽방촌(7.1), 위기가구 발굴현장(8.31) 등 민선8기 주요 시책인 ‘약자와의 동행’ 추진
 - 경전철 공사현장(1.3), 모아타운 후보지(4.13) 등 방문하여 현장 목소리를 시정에 반영
 - 지역현안 논의와 해결을 위한 민선8기 자치구 방문 및 구청장 면담 추진
 - 시·구 공동협력을 위한 협조사항 안내 및 자치구별 면담안건 검토(’22.7.~)
 - 자치구와 동행하는 현장소통을 위한 민선8기 자치구 첫 방문(강동구 10.4.) 추진
 - 시-자치구 협력체계 강화 및 소통을 통한 주요 정책과 현안 공유
 - 민선8기 시정철학 공유 및 시-구 상생·협력을 위한 구청장 워크숍 개최(’22.7.11.)
 - 구청장협의회, 부구청장회의 등 소통협의체를 운영하여 주요사항 실시간 전파·공유
- ※ ’22년 추진실적 : 총 74회 운영(’22.1~10월)

구청장 면담	구청장 협의회	현장방문	부구청장 회의
4회	11회	44회	15회

□ 향후계획

- 시의성을 고려한 민생·안전 분야 현장·자치구 방문 추진 : 연중 계속
- 지역현안 해결과 현장목소리 수렴을 위한 시-구 소통 활성화 : 연중 계속

2

자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용

- ◆ 시와 자치구, 자치구 상호간 합리적인 자원조정으로 균형발전 도모
- ◆ 자치구 지역현안 사업, 재난·재해 지원 등 특별한 수요에 대한 자원 보전

□ 사업개요

- **근 거** : 지방자치법 제196조, 지방재정법 제29조의2 및 3
서울시 자치구의 자원조정에 관한 조례 및 시행규칙
- **재 원** : 보통세의 22.6%
- **종 류** : 일반조정교부금(총액의 90%), 특별조정교부금(총액의 10%)

□ '22년 조정교부금 규모

(단위 : 억원)

구 분	2022 예산			2021 예산			최종예산 기준	
	소계(A)	본예산	추경예산	소계(B)	본예산	추경예산	증감(A-B)	%
합 계	50,500	38,123	12,377	40,470	32,785	7,685	10,030	24.8
일 반	45,450	34,311	11,139	36,423	29,506	6,917	9,027	24.8
특 별	5,050	3,812	1,238	4,047	3,279	768	1,003	24.8

□ 추진내용

- [일반조정교부금] 자치구의 **재정부족액 보전을 위해 월별 교부**
 - 재정운용의 효율성 확보 및 신속집행 지원을 위해 상반기 65% 교부
- [특별조정교부금] 자치구의 **특별한 재정수요에 대해 수시 교부**
 - 긴급 수해복구, 코로나19 방역 등 시민안전 분야의 특별한 재정수요에 적기 지원

□ 예산집행 현황

(기준 / 단위 : '22.9.30. / 억원)

사업명	최종예산	집행액		집행률(%)		'22년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
조정교부금	50,500	36,918	36,918	73.1%	73.1%	50,500	100%
일반조정교부금	45,450	34,769	34,769	76.5%	76.5%	45,450	100%
특별조정교부금	5,050	2,149	2,149	42.6%	42.6%	5,050	100%

3

대외기관과의 협력체계 구축을 통한 지역상생 실현

- ◆ 정부, 지자체 등과의 교류 협력을 활성화하여 실질적 지방자치의 역량을 강화하고 지속 가능한 상생발전 기반 마련

□ 추진방향

- 정부·지자체 및 주요 협의체와 긴밀한 공조체계 구축, 시정성과 극대화
- 현안과제 해결, 불합리한 제도개선을 위한 다각적 협력방안 강구

□ 추진내용

- 중앙-지방간 정책 소통 협력체계, 제2회 중앙지방협력회의 참여(10.7.)
 - (공통안건) 중앙지방협력회의 운영방안 개정안 등 지방분권 추진을 위한 안건 논의
 - (시도제안) 지방세 법정전출금 폐지를 위한 지방교육재정교부금 개정 적극 건의
- 실질적 지방분권 실현을 위한 시·도 간 협의체, 시도지사협의회 총회 참여(8.19.)
 - (공통안건) 지방분권-균형발전 관련 정부 정책과제 추진 등을 위한 대응방안 논의
 - (시도제안) 유가보조금 국비지원 등에 대한 의견 제시 및 시도 공동대응 제안
 - ▶ 제안내용(3건) : 유가보조금 국비지원, 자치경찰제도 및 중대재해처벌법 제도개선
- 중앙정부의 불합리한 법령 제도 개선을 위한 시도 공동 대응방안 마련
 - 자치조직권 확대를 위한 시·도 간담회 참여 및 우리시 의견 적극 개진(6.15.)
 - ▶ 주요의견 : 3급이상 기구 수 제한 완화, 부단체장 수 제한 완화 등
 - 중대재해처벌법 등 정부 개선과제 적극 발굴 및 시도지사협의회 건의(총 15건)
 - ▶ 건의과정 : 시도별 과제 발굴 → 시도협 건의 → 시도 의견조회(전부 동의시) → 정부 건의

□ 향후계획

- 대정부·국회 건의과제 발굴 및 건의 : 상시

4 서울-지역 간 상생발전 교류협력 사업 추진

- ◆ 타 지자체와의 우호교류협약 확대 및 시민체감형 교류협력사업 추진 확대를 통해 지역과의 상생협력 확대·강화

□ 추진방향

- 지역 간 자원을 상호 활용할 수 있는 협력방안 마련 및 관계 구축
- 지역 여건을 반영한 맞춤형 협력사업 추진으로 상생사업의 실효성 제고

□ 추진내용

- 지역과의 상생을 위한 **우호교류협약 체결로 상호발전 기틀 마련**
 - 2030 부산세계박람회 유치지원 협력을 위한 서울-부산 업무협약 체결(10.6.)
 - 서울-부산 간 국제 행사유치를 위한 국내외 공동협력사업 발굴 및 추진
- 전국 우수 농수특산물 판로지원 통해 **도농상생 실현 및 지역경제 활성화 도모**
 - 도시 소비자와 농가 생산자 간 직거래 활성화를 위해 「농부의 시장」 5개소 상시 운영
 - 과일 및 제철 농산물 기획 판매 및 판로지원 통한 농가 돕기·소비 촉진 도모(총 18회)
- 지역의 유휴공간을 서울캠핑장으로 운영하여 **가족 자연체험활동 공간 제공**
 - 지방 폐교를 활용하여, 다양한 수요에 적합한 서울캠핑장 조성·운영(8개소)
 - ▶ 캠핑장 운영지역 : 포천, 철원, 서천, 횡성, 제천, 함평, 봉화, 상주
 - 캠핑장별 체험 프로그램 운영(텃밭 가꾸기, 농촌 체험 등)을 통해 이용만족도 제고

□ 향후계획

- 지역경제 활성화 등 수요에 기반한 맞춤형 우호교류협약 추진 : 연중 상시
 - 신규 MOU 수요 및 권역별 맞춤형 사업발굴을 통해 교류 협력사업 확대
- 하반기 농부의 시장 지속 운영 : ~11. 27.

3. 시민이 참여하고 공감하는 정책을 통한 사회문제 해결

① 비영리민간단체 역량강화 및 공익활동 촉진지원

② 서울혁신파크 운영·관리

③ 생활밀착형 북한이탈주민 지원

④ 남북한 상호존중에 기반한 인도주의 실현 노력 지속

1

비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진지원

- ◆ 비영리민간단체의 공익활동 지원을 통한 건전한 민간단체의 성장 지원
- ◆ 공정한 선정절차, 단계별 지원체계 구축으로 공익활동 지원사업 내실화

□ 사업개요

- [추진근거] 「비영리민간단체 지원법」 제6조 및 같은 법 시행령
- [사업내용] 서울특별시 소재 등록 비영리민간단체 공익활동 지원
 - 지원단체 선정 : 공개모집을 통한 공익사업선정위원회 3단계 심사·선정

단 계	1단계	2단계	3단계
심사방법	위원별 개별 요건심사	분야별 분과위원회 심사	전체위원 최종 심사

- [사업예산] 2,151백만원(사업별 최대 30백만원 지원)

□ 추진내용

- [단체선정] 303개 신청단체 중 4개분야 125개 단체 선정(1,968백만원 지원)
 - 사업시행 공고('22.1~2월) → 심사 및 선정('22.2~3월)

구분 (단체/지원액)	복 지	건강·안전	문화·관광	시민·공익
총 125개 (1,968백만원)	38개 (614백만원)	28개 (478백만원)	29개 (411백만원)	30개 (465백만원)

- [단체교육] 보조금 집행 교육 및 사업계획 수립 컨설팅 진행('22.3~4월)
- [사업진행] 약정체결('22.3월) 및 보조금 교부(1차 '22.4월, 2차 '22.8월)
- [모니터링] 현장방문 점검 및 중간평가 실시('22.5~7월)

□ 향후계획

- 제12기 공익사업선정위원회 선정위원 위촉 : '22. 12월
 - 사업비 정산 및 사업 종합평가 : '22. 12월
- 《 예산집행 현황》 (단위 / 기준 : 천원 / '22. 9. 30.)

사 업 명	예산현액	집행액		집행률(%)		'22년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
비영리민간단체공익 활동 등 지원	2,150,820	2,035,060	2,035,060	94.6%	94.6%	2,112,800	98.2%

2

서울혁신파크 운영 · 관리

- ◆ 입주단체간 협력 및 시민참여 프로그램 운영을 통해 사회문제 해결에 기여
- ◆ 혁신파크 내 시설물 관리감독 강화로 안전사고 예방 및 시민편의 제고

□ 사업개요

- [사업내용] 혁신프로그램 기획 운영, 입주기관 협업, 혁신파크 시설관리 등
- [시설 및 입주현황] 건물 29개동, 총 164개 단체 입주중('22.10월 현재)
※ 혁신파크 운영 수탁 기관 : (주)이퓨앤티파트너스 컨소시엄('21.1.1. ~ '23.12.31.)
- [사업예산] 6,648백만원(서울혁신파크 운영 6,448백만원, 시설비 200백만원)

□ 추진내용

- 시민 대상 **기술기반 제작 공간 및 사회혁신 체험 프로그램 운영**
 - 시민 목공체험(432명), 시민 디지털기반 제작체험(993명)
 - 제로웨이스트 플리마켓(700여명), 탄소중립 챌린지(251명), 시민한마당(3만여명)
- **입주 단체간 네트워킹 및 협업 프로그램 운영을 통해 단체 역량강화 지원**
 - 입주단체 반상회(5회, 100여명), 공간연계 협력사업(디지털 문해교육, 포장 일거리 자립사업 등), 시민체험프로그램 협업사업(향수 만들기 등) 등 23건
- **시설 노후화 및 미사용 건물 증가에 따른 시설물 안전관리 중점 추진**
 - 서울혁신파크 시설물 안전점검 실시(20회) 및 시설물 보수·보강(38건)
 - 서울혁신센터 중대시민재해 예방계획 수립·시행('22.2.~)
※ 태풍 한남노 및 추석명절 대비 점검(9월), 미사용 건물(8개동) 특별안전관리계획 수립('22.2.)

□ 향후계획

- '22년 하반기 서울혁신센터 지도점검 실시 : '22. 12월

《 예산집행 현황》

(단위 / 기준 : 천원 / '22. 9. 30.)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'22년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
서울혁신파크 운영	6,448,435	4,530,218	4,530,218	70.3%	70.3%	6,448,435	100%
서울혁신파크 조성	200,000	7,330	7,330	3.7%	3.7%	57,330	28.7%

3

생활밀착형 북한이탈주민 지원 추진

- ◆ 북한이탈주민의 실질적 생활여건 개선 및 삶의 질 향상 도모
- ◆ 민관협력을 통한 탈북민과의 소통과 화합으로 안정적 정착 지원

□ 추진방향

- 북한이탈주민의 특성에 맞춘 수요자 중심의 생활밀착형 지원 확대
- 지역주민과의 상호교류 확대 등 지역적응 유관기관과의 협력체계 구축

□ 추진내용

- **[생활밀착 서비스]** 기초생활물품 및 의료서비스 지원 확대
 - 신규전입자 물품지원 확대(70→100만원), 탈북민 맞춤형 건강검진 실시(170명)
- **[건강한 가정 형성]** 수요 맞춤형 돌봄 및 자녀 학습 지원
 - 찾아가는 가정돌봄 실시(52가정), 전담교사 파견 방문학습 지원(120명)
- **[자립, 자활 지원]** 심리상담 전문인력 양성과정 및 일자리 지원
 - 탈북여성 대상 심리상담 전문인력 양성(65명) *교육수료 후 가정돌봄 사업 투입
- **[사회통합 지원]** 인식개선 및 소통화합 프로그램 운영 *공모사업
 - 지역주민과의 교류협력 지원(9개 단체) 및 시민 인식개선 프로그램 운영(9개 단체)
- **[기반 강화]** 북한이탈주민 지역적응 지원 및 유관기관 협력체계 구축
 - 지역적응센터 운영(4개) 및 북한이탈주민지원 지역협의회 개최(연 1회)

□ 향후계획

- 지원사업별 만족도 조사 및 성과평가 : '22. 11월
- 정산 및 결과보고, 2023년 계획수립 : '22. 12월

《 예산집행 현황 》

(기준 / 단위 : '22.9.30./천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'22년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
북한이탈주민 지원	2,948,100	2,338,356	2,253,852	79.3%	76.5%	2,722,703	92.4%

4

남북한 상호존중에 기반한 인도주의 실현 노력 지속

- ◆ 북한 취약계층 주민에게 우선 필요한 민생분야 중심의 인도적 지원
- ◆ 시급한 인도적 과제인 이산가족 문제 해결을 위한 서울시 역할 확대

□ 추진방향

- [인도지원] 국제사회 공감을 기반으로 北 긴급상황 대응을 위한 구호 준비
 - 영양개선/보건의료/식수위생 등 필요분야 우선 준비
- [이산가족] 남북 이산가족 상봉교류 지원 및 시민 공감대 확산

□ 추진내용

- [인도지원] 중앙정부·UN국제기구 등과 협력, **시의성 높은 사업 시행**
 - 통일부, 국내·외 협력기관과 北 인도적 상황 정보공유 등 공동대응 추진
 - 서울 사무소가 있는 국제기구(UNICEF 등)와 협력, 실행력 및 공감대 강화
 - 식량난 등 인도적 상황 대응으로 취약계층에 대한 긴급구호 추진

〈 주요 추진현황 〉

- ◆ 2020년 : [방역 협력] 유니세프 30만 달러 공여('20.2)
- ◆ 2019년 : [영양 개선] 유엔세계식량계획 100만 달러 공여('19.6)

- [이산가족] **협력 네트워크 및 상봉교류 지원 토대 구축**
 - 통일부, 대한적십자사 등 유관기관과의 협력을 통한 실행력 확보
 - 조례제정('21.12.) 및 기본계획 수립('22.6.) 등 市 차원의 지원근거 마련

□ 향후계획

- 국내·외 기관과 협력체계 구축 및 모니터링 지속 : '22.11월~

《 예산집행 현황 》 사업비 2,950백만원 / 전액 미집행(남북관계 경색 및 코로나19 국경봉쇄 등)

Ⅲ. 2022년 세입·세출예산 세부현황

□ 세입예산

(기준 / 단위 : '22. 9. 30. / 천원, %)

구 분	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		징수현황(9.30기준)	
			증감액	증감률	징수액	징수율
행 정 국	23,041,884	1,277,746,562	△1,254,704,678	△98.2%	21,691,581	94.1%
세외수입	18,490,014	15,730,804	2,759,210	17.5%	17,069,000	92.3%
경상적 세외수입	3,187,093	2,742,558	444,535	16.2%	1,517,746	47.6%
재산임대수입 (공유재산 임대료)	924,437	811,350	113,087	13.9%	328,830	35.6%
시청사 임대수입	520,937	466,095	54,842	11.8%	106,327	20.4%
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	174	166	8	4.8%	128	73.6%
시직원상조회사무실 사용료	8,273	6,800	1,473	21.7%	-	-
커뮤니티공간 운영지원사업 임대료(자치행정과)	14,159	7,517	6,642	88.4%	-	-
서울혁신파크 사용료 (시민협력과)	370,502	323,111	47,391	14.7%	213,676	57.7%
공무원수련원 판매시설 위탁수수료	10,392	7,661	2,731	35.6%	8,699	83.7%
사용료수입	1,682,937	1,594,353	88,584	5.6%	1,022,315	60.7%
주차요금수입	329,884	329,884	-	-	282,912	85.8%
시청사 부설주차장 수입	329,884	329,884	-	-	158,197	48.0%
서울혁신파크 주차장 수입(시민협력과)	-	-	-	-	124,715	100.0%
기타사용료	1,193,060	1,151,284	41,776	3.6%	489,555	41.0%
서울광장 사용료수입	76,071	76,071	-	-	30,490	40.1%
다목적홀 사용료수입	55,218	55,218	-	-	4,100	7.4%
본청사직원식당 사용료수입	2,345	2,345	-	-	158	6.7%
후생동강당 사용료수입	19,600	19,600	-	-	4,103	20.9%
지역정압기설치부지 사용료수입	13,156	11,832	1,324	11.2%	13,156	100.0%
민간위탁기관 대관료 등 수익발생액(자치행정과)	13,660	-	13,660	100.0%	16,147	118%

구 분	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		징수현황(9.30기준)	
			증감액	증감률	징수액	징수율
서울혁신파크 관리비 등	883,350	936,218	△52,868	△5.6%	410,524	46.5%
NPO 지원센터 대관수입금	129,660	50,000	79,660	159.3%	10,877	8.4%
입장료수입	159,993	113,185	46,808	41.4%	249,848	156%
폐교를 활용한 가족자연체험 시설 입장료 수입	159,993	113,185	46,808	41.4%	249,848	156%
수수료수입 (재활용품수거판매수입)	4,482	4,560	△78	△1.7%	8,886	198.3%
재활용품수거판매수입	4,482	4,560	△78	△1.7%	8,886	198.3%
사업수입(기타사업수입)	13,631	20,727	△7,096	△34.2%	11,169	81.9%
시청사아간전기판매수입	13,631	20,727	△7,096	△34.2%	11,169	81.9%
이자수입(기타이자수입)	561,606	311,568	250,038	80.3%	146,546	26.1%
기타이자수입(자치행정과)	271,625	150,182	121,443	80.9%	144,023	53.0%
기타이자수입(시민협력과)	289,653	161,386	128,267	79.5%	2,195	0.8%
기타이자수입(남북협력과)	328	-	328	100.0%	328	100.0%
임시적세외수입	15,277,688	12,961,307	2,316,381	17.9%	15,540,102	101.7%
재산매각수입 (불용품매각대금)	18,423	22,593	△4,170	△18.5%	3,544	19.2%
공용차량매각대금	18,423	22,593	△4,170	△18.5%	1,000	5.4%
연수원불용품매각	-	-	-	-	2,544	-
보조금반환수입	3,485,620	4,428,509	△942,889	△21.3%	2,399,034	68.8%
시·도비 반환금수입	2,606,202	4,428,509	△1,822,307	△41.1%	1,641,246	63.0%
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원 보조금 집행잔액 반환금	716,832	1,707,020	△990,188	△58.0%	719,233	100.3%
시비보조금 사용잔액 반환금(마을공동체)	1,867,834	1,674,124	193,710	11.6%	917,299	49.1%
(시민협력과) 자치구 보조금 집행잔액	21,536	1,047,365	△1,025,829	△97.9%	4,714	21.9%
자체보조금등반환수입	879,418	-	879,418	100.0%	757,788	86.2%
국민운동단체 등 지원보조금 집행잔액 등	48,578	-	48,578	100.0%	1,860	3.8%
민간보조금 및 민간위탁금 집행잔액 반환금(마을공동체)	215,845	-	215,845	100.0%	100,809	46.7%

구 분	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		징수현황(9.30기준)	
			증감액	증감률	징수액	징수율
서울혁신센터 민간위탁금 반납액 등(시민협력과)	172,300	-	172,300	100.0%	142,015	82.4%
민간 보조금 집행잔액 (시민협력과)	124,545	-	124,545	100.0%	194,954	156.5%
2021년 북한이탈주민 정착지원사업 집행잔액	318,150	-	318,150	100.0%	318,150	100.0%
기타수입	11,033,580	8,119,136	2,914,444	35.9%	12,639,456	114.6%
그외수입	11,033,580	8,119,136	2,914,444	35.9%	12,639,456	114.6%
그 외수입(공관 보증금 반납 및 수당 반납 등)	30,598	2,830,000	△2,799,402	△98.9%	2,822,172	9223.4%
징계부가금 등 그 외수입(인사과)	8,747	8,098	649	8.0%	31,043	354.9%
시청의무실, 치과, 한의원 진료수입	138,037	177,935	△39,898	△22.4%	110,473	80.0%
자치구직원수련원시설 이용료	250,875	328,113	△77,238	△23.5%	139,266	55.5%
국외훈련자훈련비 정산금수입	2,756	3,745	△989	△26.4%	35,834	1300.2%
대여학자금부담금반환금	9,900,000	4,310,000	5,590,000	129.7%	6,313,020	63.8%
민간위탁금집행잔액 및 위탁교육훈련정산금등	-	-	-	-	254,585	-
그외수입(자치행정과)	700,041	45,839	654,202	1427.2%	2,864,691	409.2%
그외수입(시민협력과)	2,526	415,406	△412,880	△99.4%	68,372	2706.7%
지난년도수입	740,065	391,069	348,996	89.2%	498,068	67.3%
지난년도수입(총무과)	13,793	19,234	△5,441	△28.3%	1,901	13.8%
지난년도수입(인사과)	4,852	4,883	△31	△0.6%	6,510	134.2%
지난년도수입(인력개발과)	3,057	12,872	△9,815	△76.3%	4,113	134.5%
지난년도수입(자치행정과)	166,321	190,339	△24,018	△12.6%	474,433	285.3%
지난년도수입(시민협력과)	552,042	163,741	388,301	237.1%	11,111	2.0%
지방행정제재·부과금	25,233	26,939	△1,706	△6.3%	11,152	44.2%
변상금	25,233	26,939	△1,706	△6.3%	10,092	40.0%
서울광장무단사용변상금	14,154	16,567	△2,413	△14.6%	10,092	71.3%
서울혁신파크 입주기관 변상금	11,079	10,372	707	6.8%	-	-

구 분	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		징수현황(9.30기준)	
			증감액	증감률	징수액	징수율
과태료	-	-	-	-	1,060	-
코로나19 지침 위반 과태료(총무과)	-	-	-	-	500	-
코로나19 지침 위반 과태료(시민협력과)	-	-	-	-	560	-
지방교부세	-	395,271	△395,271	△100.0%	-	-
지방교부세	-	395,271	△395,271	△100.0%	-	-
지방교부세(특별교부세)	-	395,271	△395,271	△100.0%	-	-
코로나19 확산 예방 (서울광장 선별진료소 설치)	-	65,271	△65,271	△100.0%	-	-
코로나19 재택치료 이송비	-	330,000	△330,000	△100.0%	-	-
보조금	4,512,797	1,261,619,284	△1,257,106,487	△99.6%	4,512,800	100.0%
국고보조금등	4,512,797	1,261,619,284	△1,257,106,487	△99.6%	4,512,800	100.0%
국고보조금등(국고보조금)	4,512,797	1,261,619,284	△1,257,106,487	△99.6%	4,512,800	100.0%
생활공감정책모니터단운영	10,410	16,000	△5,590	△34.9%	10,410	100.0%
전국통합자원봉사보험가입 서비스지원	223,690	219,724	3,966	1.8%	223,690	100.0%
한국전쟁전후민간인 희생자위령사업	30,000	32,500	△2,500	△7.7%	30,000	100.0%
자원봉사코디네이터지원·육성	820,997	783,000	37,997	4.9%	821,000	100.0%
자치구 재택치료 활성화운영지원	885,000	-	885,000	100.0%	885,000	100.0%
자치구 재택치료 간호인력 지원	1,119,500	-	1,119,500	100.0%	1,119,500	100.0%
코로나 상생 국민지원금	-	1,247,374,227	△1,247,374,227	△100.0%	-	-
코로나19 백신 예방접종 실시 (지역예방접종센터 운영 지원)	-	11,750,333	△11,750,333	△100.0%	-	-
북한이탈주민지원지역 협의회운영지원	114,200	114,500	△300	△0.3%	114,200	100.0%
북한이탈주민지역적응센터 운영	1,309,000	1,329,000	△20,000	△1.5%	1,309,000	100.0%
보전수입등및내부거래	39,073	1,203	37,870	3148.0%	109,781	281.0%
보전수입등	39,073	1,203	37,870	3148.0%	109,781	281.0%
전년도이월금 (국고보조금사용잔액)	39,073	1,203	37,870	3148.0%	109,781	281.0%
국고보조금사용잔액 (자치행정과)	28,623	1,203	27,420	2279.3%	109,781	383.5%
국고보조금사용잔액 (남북협력과)	10,450	-	10,450	100.0%	-	-

□ 세출예산

(기준 /단위 : '22. 8. 31. / 천원, %)

정책/단위/ 세부사업별	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		집행현황(9.30.기준)	
			증감액	증감률	집행액	집행률
행정국	5,412,445,594	4,418,273,546	994,172,048	22.5%	3,980,403,058	73.5%
총무과	42,944,998	45,504,578	△2,559,580	△5.6%	31,011,261	72.2%
행정지원체계 강화	40,088,889	42,665,950	△2,577,061	△6.0%	28,802,917	71.8%
물품관리	1,478,157	1,250,648	227,509	18.2%	584,041	39.5%
행정장비 구매	1,478,157	1,250,648	227,509	18.2%	584,041	39.5%
청사관리	36,351,707	39,945,635	△3,593,928	△9.0%	27,332,729	75.2%
쾌적하고 안전한 청사관리	30,856,598	34,499,329	△3,642,731	△10.6%	24,019,248	77.8%
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	392,400	-	-	-	-
청사 녹지대 및 수목관리	437,000	437,000	-	-	131,562	30.1%
시청사 청소관리	3,426,173	3,088,040	338,133	10.9%	2,427,379	70.8%
노후 시설물 개선	912,828	1,257,580	△344,752	△27.4%	510,524	55.9%
공감과 경청의 문화청사 조성	156,032	101,909	54,123	53.1%	134,496	86.2%
시청사 안내원운영	170,676	169,377	1,299	0.8%	109,521	64.2%
행정관리 지원	2,259,025	1,469,667	789,358	53.7%	886,147	39.2%
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	68,472	68,493	△21	0.0%	42,030	61.4%
업무택시 운영	250,000	250,000	-	-	203,584	81.4%
시책사업 추진	64,000	60,000	4,000	6.7%	50,800	79.4%
주요 시정행사 지원	501,641	273,291	228,350	83.6%	205,600	41.0%
세월호 참사 희생자 추모행사 및 안전의식 제고	150,000	300,000	△150,000	△50.0%	-	-
퇴직공무원 참여 민원컨설턴트 운영	224,912	224,912	-	-	139,092	61.8%
코로나19 자가검사 실시 (자가검사키트 구매 예비비)	1,000,000	-	1,000,000	100.0%	245,041	24.5%
故 노태우 前대통령 분향소 설치·운영(예비비)	-	227,700	△227,700	△100.0%	-	-
코로나감염증-19 확산 예방 (산별진료소 설치 특별교부세)	-	65,271	△65,271	△100.0%	-	-
행정운영경비(총무과)	2,856,109	2,838,628	17,481	0.6%	2,208,343	77.3%
기본경비(총무과)	2,856,109	2,838,628	17,481	0.6%	2,208,343	77.3%

정책/단위/ 세부사업별	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		집행현황(9.30.기준)	
			증감액	증감률	집행액	집행률
인사과	159,583,912	143,469,202	16,114,710	11.2%	129,193,389	81.0%
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	8,334,565	8,757,158	△422,593	△4.8%	5,135,117	61.6%
포상관리	1,522,107	1,516,607	5,500	0.4%	673,610	44.3%
우수공무원 및 기관표창 격려	1,010,577	1,010,577	-	-	448,910	44.4%
정년·명예퇴직자 격려	511,530	506,030	5,500	1.1%	224,700	43.9%
인사관리 운영	6,812,458	7,240,551	△428,093	△5.9%	4,461,506	65.5%
공정하고 합리적인 인사관리 운영	419,507	743,533	△324,026	△43.6%	336,801	80.3%
파견공무원을 위한 주택 보조비 지원	58,320	58,320	-	-	39,584	67.9%
출산휴가 등 대체인력 지원	381,746	338,218	43,528	12.9%	97,928	25.7%
인사전산시스템 운영	174,730	465,042	△290,312	△62.4%	142,909	81.8%
공무직·공공안전관 노사관리	205,495	373,305	△167,810	△45.0%	71,798	34.9%
공무직 선택적 복지제도 운영	4,372,844	4,350,257	22,587	0.5%	3,138,485	71.8%
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	805,937	637,038	168,899	26.5%	551,374	68.4%
공무직 급여관리 시스템 구축	393,879	274,838	119,041	43.3%	82,627	21.0%
행정운영경비(인사과)	151,249,347	134,712,044	16,537,303	12.3%	124,058,272	82.0%
기본경비(인사과)	123,242	123,242	-	-	102,702	83.3%
인력운영비(통합연금부담금)	151,126,105	134,588,802	16,537,303	12.3%	123,955,570	82.0%
인력개발과	60,940,595	70,384,756	△9,444,161	△13.4%	45,545,141	74.7%
인적자원 역량 강화	51,646,626	59,497,824	△7,851,198	△13.2%	36,278,457	70.2%
교육훈련	9,536,784	8,902,435	634,349	7.1%	5,713,464	59.9%
장기국외훈련	3,649,208	3,649,208	-	-	2,763,290	75.7%
단기국외훈련	80,929	80,929	-	-	-	-
공무국외여행 심사위원회 운영	12,200	12,200	-	-	3,659	30.0%
국내위탁 교육훈련	3,745,390	3,134,500	610,890	19.5%	1,669,750	44.6%
직장교육 활성화	780,200	732,246	47,954	6.5%	225,941	29.0%

정책/단위/ 세부사업별	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		집행현황(9.30.기준)	
			증감액	증감률	집행액	집행률
학습조직 운영 지원	35,500	35,500	-	-	4,380	12.3%
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	135,000	133,095	1,905	1.4%	66,000	48.9%
아르바이트대학생 운영	1,098,357	742,237	356,120	48.0%	980,444	89.3%
서울시정 대학생 인턴십 운영	-	382,520	△382,520	△100.0%	-	-
공무원 복지증진	35,192,542	31,114,688	4,077,854	13.1%	26,146,109	74.3%
선택적 복지제도 운영	22,090,846	21,300,478	790,368	3.7%	18,507,306	83.8%
직원 후생복지 지원	5,544,504	1,719,314	3,825,190	222.5%	3,258,373	58.8%
직원 건강관리 프로그램 운영	1,605,207	1,393,707	211,500	15.2%	553,762	34.5%
직원 근무환경 개선사업 추진	900,543	759,656	140,887	18.5%	485,468	53.9%
시청직장어린이집 운영	1,658,009	1,580,000	78,009	4.9%	1,221,760	73.7%
직원 격려 프로그램 운영	253,260	253,260	-	-	124,581	49.2%
부조급여 지급	1,334,900	2,235,400	△900,500	△40.3%	1,121,804	84.0%
공무원 임대아파트 운영	50,000	64,400	△14,400	△22.4%	23,257	46.5%
대여학자금 부담금	18,933	18,933	-	-	12,618	66.6%
공무원 단체업무 추진	87,540	87,540	-	-	45,630	52.1%
직원 종합건강검진 추진	1,648,800	1,702,000	△53,200	△3.1%	791,550	48.0%
수련원 관리사업	6,917,300	19,480,701	△12,563,401	△64.5%	4,418,884	63.9%
연수원 운영	6,917,300	6,599,572	317,728	4.8%	4,418,884	63.9%
속초수련원 증축	-	12,881,129	△12,881,129	△100.0%	-	-
행정운영경비(인력개발과)	93,969	186,932	△92,963	△49.7%	66,684	71.0%
기본경비(인력개발과)	93,969	186,932	△92,963	△49.7%	66,684	71.0%
재무활동(인력개발과)	9,200,000	10,700,000	△1,500,000	△14.0%	9,200,000	100.0%
내부거래지출	9,200,000	10,700,000	△1,500,000	△14.0%	9,200,000	100.0%
공무원 주거안정기금 전출금	9,200,000	10,700,000	△1,500,000	△14.0%	9,200,000	100.0%

정책/단위/ 세부사업별	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		집행현황(9.30.기준)	
			증감액	증감률	집행액	집행률
자치행정과	5,122,099,831	4,130,100,301	991,999,530	24.0%	3,755,375,591	73.3%
시·자치구간 공동협력 추진	22,573,418	41,762,106	△19,188,688	△45.9%	16,326,496	72.3%
시·자치구간 공동협력	22,573,418	41,762,106	△19,188,688	△45.9%	16,326,496	72.3%
커뮤니티 공간 운영지원	4,075,505	9,280,066	△5,204,561	△56.1%	599,190	14.7%
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	5,246,751	14,336,648	△9,089,897	△63.4%	5,202,110	99.1%
마을공동체 활동 지원	204,600	454,600	△250,000	△55.0%	22,788	11.1%
마을공동체 종합지원센터 운영	2,810,000	4,066,896	△1,256,896	△30.9%	1,578,161	56.2%
시·자치구간 협력체계 강화	165,040	205,100	△40,060	△19.5%	70,098	42.5%
자치구 마을생태계 조성	3,140,000	8,050,000	△4,910,000	△61.0%	19,200	96.2%
서울형 주민자치 활동지원 사업	6,931,522	5,368,796	1,562,726	29.1%	5,834,949	84.2%
시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	49,327,440	41,179,762	8,147,678	19.8%	47,107,101	95.5%
시민참여 강화	49,327,440	41,179,762	8,147,678	19.8%	47,107,101	95.5%
서울시민카드 플랫폼 운영	357,200	419,505	△62,305	△14.9%	173,359	48.5%
자원봉사센터 민관협력 강화	4,629,346	4,608,341	21,005	0.5%	3,345,074	72.3%
전국 통합자원봉사보험 가입 서비스 지원	223,690	219,724	3,966	1.8%	223,690	100.0%
자원봉사 코디네이터 지원육성	867,469	827,300	40,169	4.9%	867,469	100.0%
시민 시상제도 운영	74,630	59,992	14,638	24.4%	2,953	4.0%
생활공감 정책모니터단 운영	20,820	32,000	△11,180	△34.9%	14,378	69.0%
지방선거 관리	40,613,406	34,000,000	6,613,406	19.5%	40,208,887	99.0%
국민운동단체 등 지원	1,987,279	454,000	1,533,279	337.7%	1,920,105	96.6%
한국전쟁전후 민간인 희생자 위령사업	30,000	32,500	△2,500	△7.7%	28,086	93.6%
민주화운동 관련자 예우 및 지원	523,600	526,400	△2,800	△0.5%	323,100	61.7%
일반예산(타기관지원등)	5,049,993,540	4,046,954,495	1,003,039,045	24.8%	3,691,829,095	73.1%
자치구교부금	5,049,993,540	4,046,954,495	1,003,039,045	24.8%	3,691,829,095	73.1%
조정교부금	5,049,993,540	4,046,954,495	1,003,039,045	24.8%	3,691,829,095	73.1%

정책/단위/ 세부사업별	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		집행현황(9.30.기준)	
			증감액	증감률	집행액	집행률
행정운영경비 (자치행정과)	179,388	178,332	1,056	0.6%	102,283	57.0%
기본경비(자치행정과)	179,388	178,332	1,056	0.6%	102,283	57.0%
재무활동(자치행정과)	26,045	25,606	439	1.7%	10,616	40.8%
보전지출	26,045	25,606	439	1.7%	10,616	40.8%
국고보조금 반환	26,045	25,606	439	1.7%	10,616	40.8%
시민협력과	13,747,657	16,838,194	△3,090,537	△18.4%	9,658,893	70.3%
사회협력을 통한 상생도시 구현	13,469,274	16,483,141	△3,013,867	△18.3%	9,525,291	70.7%
사회협력 기반 조성 및 확산	7,753,435	9,214,992	△1,461,557	△15.9%	4,921,494	63.5%
서울혁신파크 운영	6,448,435	7,066,795	△618,360	△8.8%	4,530,218	70.3%
서울혁신파크 조성사업	200,000	643,497	△443,497	△68.9%	7,330	3.7%
공유서울 확산	925,000	1,004,500	△79,500	△7.9%	351,946	38.0%
기부 및 사회 협력 활성화	61,000	66,200	△5,200	△7.9%	25,000	41.0%
서울시민 행복증진	119,000	434,000	△315,000	△72.6%	7,000	5.9%
예방적 갈등관리 및 역량강화	310,430	306,091	4,339	1.4%	34,047	11.0%
선제적 대응을 통한 예방적 갈등관리	126,430	44,950	81,480	181.3%	34,047	26.9%
현장 중심의 맞춤형 갈등조정	93,500	123,500	△30,000	△24.3%	-	-
서울갈등포럼 운영	90,500	137,641	△47,141	△34.2%	-	-
민관협력 강화 지원 및 활성화 사업	5,405,409	6,962,058	△1,556,649	△22.4%	4,569,750	84.5%
서울시 NPO지원센터 운영	1,622,675	2,155,349	△532,674	△24.7%	1,363,288	84.0%
서울시 권역 NPO지원센터 조성 및 운영	1,311,000	2,078,857	△767,857	△36.9%	1,047,028	79.9%
NPO 입주협업공간 운영	168,464	237,252	△68,788	△29.0%	115,380	68.5%
비영리민간단체 공익활동 등 지원	2,150,820	2,133,000	17,820	0.8%	2,035,060	94.6%
민관협치 체계구축 및 활성화 지원	152,450	357,600	△205,150	△57.4%	8,994	5.9%

정책/단위/ 세부사업별	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		집행현황(9.30.기준)	
			증감액	증감률	집행액	집행률
행정운영경비 (시민협력과)	278,383	355,053	△76,670	△21.6%	133,601	48.0%
기본경비(사회협력과)	67,381	149,224	△81,843	△54.8%	39,216	58.2%
기본경비(시민참여과)	154,602	130,620	23,982	18.4%	70,772	45.8%
기본경비(갈등관리협치과)	56,400	75,209	△18,809	△25.0%	23,613	41.9%
대외협력과	8,870,695	10,672,140	△1,801,445	△16.9	7,046,721	79.4%
시정현안 협업기반 조성	7,825,770	9,624,429	△1,798,659	△18.7	6,009,282	76.8%
지방자치단체 교류협력강화	7,825,770	9,624,429	△1,798,659	△18.7	6,009,282	76.8%
지방자치단체 협의체등 지원	418,000	468,000	△50,000	△10.7%	415,602	99.4%
서울-지역간 우호교류협약체결 및 운영	98,450	102,050	△3,600	△3.5%	65,376	66.4%
폐교를 활용한 가족자연체험시설 조성 운영	1,209,132	1,298,568	△89,436	△6.9%	838,740	69.4%
지역연계형 청년 창업 지원 사업	2,360,000	2,420,000	△60,000	△2.5%	1,700,883	72.1%
서울시 지역상생교류사업 운영	2,315,188	2,471,811	△156,623	△6.3%	1,852,353	80.0%
서울농장 조성 및 운영	650,000	1,810,000	△1,160,000	△64.0%	649,822	99.9%
도농상생 직거래장터 운영	336,000	420,000	△84,000	△20.0%	160,000	47.6%
추석절 서울장터 운영	350,000	500,000	△150,000	△30.0%	257,110	73.5%
체류형 귀농 지원	65,000	86,000	△21,000	△24.0%	48,996	75.4%
도시가족 주말 농부 체험	24,000	48,000	△24,000	△50.0%	20,400	85.0%
행정운영경비(대외협력과)	44,925	47,711	△2,786	△5.8%	37,439	83.3%
기본경비(대외협력과)	44,925	47,711	△2,786	△5.8%	37,439	83.3%
기본경비	44,925	47,711	△2,786	△5.8%	37,439	83.3%
재무활동(대외협력과)	1,000,000	1,000,000	-	-	1,000,000	100.0%
내부거래 지출	1,000,000	1,000,000	-	-	1,000,000	100.0%
대외협력기금(국내협력계정) 전출금	1,000,000	1,000,000	-	-	1,000,000	100.0%

정책/단위/ 세부사업별	2022 예산현액	2021 최종예산	'21년 대비 증감		집행현황(9.30.기준)	
			증감액	증감률	집행액	집행률
남북협력과	3,300,923	415,378	2,885,545	694.7%	2,001,265	60.6%
남북교류협력 추진	3,043,405	107,733	2,935,672	2725%	1,935,196	63.6%
남북교류협력 기반 조성	3,043,405	107,733	2,935,672	2725%	1,935,196	63.6%
북한이탈주민 정착 지원	670,205	-	670,205	100%	444,536	66.3%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	114,200	-	114,200	100%	107,514	94.1%
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,309,000	-	1,309,000	100%	954,778	72.9%
북한이탈주민지원 맞춤형 자립 및 사회통합 지원	950,000	-	950,000	100%	428,368	45.1%
평화·통일 청년 아카데미 운영	-	107,733	△107,733	△100%	-	-
남북한 주민의 인도주의 협력 및 국내의 정책 추진	120,000	174,892	△54,892	△31.4%	9,205	7.7%
남북한 주민의 인도주의 협력 및 국내의 정책추진 기반 구축	120,000	174,892	△54,892	△31.4%	9,205	7.7%
남북 도시협력 포럼	120,000	145,000	△25,000	△17.2%	9,205	7.7%
남북교류협력분야 민간단체 실무자 역량 강화	-	29,892	△29,892	△100%	-	-
행정운영경비(남북협력과)	127,068	132,753	△5,685	△4.3%	56,864	44.8%
기본경비(남북협력과)	127,068	132,753	△5,685	△4.3%	56,864	44.8%
재무활동(남북협력과)	10,450	-	10,450	100%	-	-
보전지출	10,450	-	10,450	100%	-	-
국고보조금 반환	10,450	-	10,450	100%	-	-
공무원수련원	956,983	888,997	67,986	7.6%	570,797	59.6%
신명나게 일하는 직장분위기 조성	886,954	819,008	67,946	8.3%	540,504	60.9%
수련원 관리사업	886,954	819,008	67,946	8.3%	540,504	60.9%
수련원 유지 및 관리	212,018	186,218	25,800	13.9%	147,705	69.7%
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	351,060	364,500	△13,440	△3.7%	249,988	71.2%
수련원축택계약직 (청소) 보수 및 세탁물위탁	323,876	268,290	55,586	20.7%	142,811	44.1%
행정운영경비(공무원수련원)	70,029	69,989	40	0.1%	30,294	43.3%
기본경비(공무원수련원)	70,029	69,989	40	0.1%	30,294	43.3%

IV. 2021 행정사무감사 처리결과

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 93 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	93	82	3	4	4
	시정· 처리요구사항	66	55	3	4	4
	건의사항	4	4	-	-	-
	기타(자료제출 등)	23	23	-	-	-

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 행정국의 관리감독 소홀로 4년 동안 23회에 걸쳐 2천 5백만원이 넘는 예산을 부적절하게 편성, 청구, 집행함. 회계운영 부분을 정기적으로 감사했으나 회계상 부적절하게 사용된 부분을 한 번도 적발하지 못한 것은 형식적 감사였다고 할 것임. 이런 일이 반복되지 않도록 행정국장이 책임지고 관리감독하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사결과 반영하여 예산 비목 변경 후 집행 : '21. 11월 ○ '21년도 시청직장어린이집 지도점검 : '21.11.22~11.23 ○ '22년도 시청직장어린이집 1차 지도점검(서울시) : '22.7월 ○ 어린이집 정기 운영·회계 점검(한솔어린이재단) : '22. 9월 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년도 시청직장어린이집 2차 지도점검(서울시) : '22. 12월
<p>○ 무늬는 시청어린이집인데 일반 지역의 사설 어린이집보다 못한 운영이 이루어지고 있음. '재단'의 이름만 보고 시청어린이집 위탁 계약이 체결된 듯 보임. 재단의 이름과 걸맞지 않는 하청에 하청, 위탁에 재위탁 형태로 운영이 이루어지면서 시청어린이집에 자녀를 보내는 시청 공무원과 주민들에게 피해가 돌아가고 있음. 이런 식으로 운영될 바에는 전향적인 방법을 강구할 필요가 있어 보임. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유권해석 요청(인력개발과→보건복지부) : '21.10.29. <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설 관리 안내 지침상 제3자 위탁허용 여부 ○ 유권해석 회신(보건복지부→인력개발과) : '21.12.21. <ul style="list-style-type: none"> - 서울시의 별도 판단으로 결정 ○ 향후 직장어린이집 재위탁 시 원장 및 종사자를 직접 고용토록 수탁자와 협약 체결 추진('23년부터 시행 예정) ○ 민간위탁 재위탁 추진계획 수립 : '22. 4월 ○ 시의회 동의안 제출·의결 : '22. 6월 ○ 서울시청 직장어린이집 수탁자 모집공고 : '22. 9월 <ul style="list-style-type: none"> - 원장 및 종사자를 직접 고용토록 위탁조건 명시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 적격자심의위원회 개최 및 수탁자 선정 : '22. 11월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획						
<p>○ 생활치료센터 도시락 1일 폐기량을 제대로 산출하지 않고 센터별로 일괄적으로 5~7% 도시락 추가 주문하여 도시락을 과도하게 폐기, 예산을 낭비하고 있다는 제보가 있었음. 생활치료센터 센터별 도시락 1일 폐기량을 제대로 집계하여 예산의 낭비가 없도록 해주기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도시락 폐기량 모니터링 실시 및 낭비 최소화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 기 간 : '21.11.15. ~ '22.5.31. - 실 적 : 센터당 평균 8.8개 감소 <table border="1" data-bbox="619 600 1439 728"> <thead> <tr> <th>기 간</th> <th>'21.12월</th> <th>'22.3월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>폐기량 (센터당/식사당)</td> <td>평균 11.4개</td> <td>평균 2.6개</td> </tr> </tbody> </table>	기 간	'21.12월	'22.3월	폐기량 (센터당/식사당)	평균 11.4개	평균 2.6개
기 간	'21.12월	'22.3월					
폐기량 (센터당/식사당)	평균 11.4개	평균 2.6개					
<p>○ 행정국은 한솔어린이보육 재단과 민간위탁을 맺고 서울시청어린이집을 운영하고 있으나, 재단은 원장과의 위임계약을 맺고 재위탁을 주고 있는 것은 법적 고발 대상인 불법으로 수사기관에 수사의뢰를 해야함. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직장어린이집 전문 수탁업체와 원장과의 위임계약 형식의 계약은 업계의 통상적인 운영 방식임 ○ 재단과 원장은 실질적으로 근로계약에 해당한다고 판단한 사항으로, 재위탁 금지 위반에 대한 고의성이 없어 수사 미의뢰 <ul style="list-style-type: none"> - 판례에 따르면 근로자와의 계약형식이 아니라 종속적 근로를 제공하였는지 여부를 기준으로 근로자를 구분함 ○ 다만 '23년 재위탁 추진 시 어린이집 원장 및 종사자를 직접 고용토록 수탁자와 협약 체결 예정 						

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 행정의 규모가 커지고 시민의 요구도 많아지고 있는 변화의 시대에서 전문성을 발휘하도록 하는 임기제공무원을 오세훈 시장 취임 이후 189명을 채용했음에도 전임시장 지우기 일환으로 생각하고 정쟁의 대상으로 삼는 것은 공무원 조직의 근간을 흔드는 일임. 현재 발표한 오세훈 시장의 임기제 공무원 개선계획을 시정하기 바람 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진내용 : 미반영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시는 급변하는 대내외 환경에 맞춰 시민들에게 다양한 행정서비스를 제공하고 있으며 이 과정에 전문성을 갖춘 다수의 임기제공무원을 선발·임용함. 다만, 임기제공무원의 방만한 운영을 방지하고, 제도 본래 취지에 맞게 운영하고자 개선계획을 수립하였으며, 이는 전임시장 지우기의 일환이 아님 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시는 전문성을 갖춘 임기제공무원이 앞으로도 반드시 필요함에 따라 임기제공무원 직무분석과 성과평가 등을 통해 임기제공무원 인사관리에 철저를 기할 계획임
<p>○ 속초수련원 증축 전면 재검토 관련하여 최근 실시한 설문조사에서 속초수련원 증축은 선택지에서 제외하고, 새로운 장소에 대한 선호도 조사를 한 것은 속초수련원 증축을 반대하거나 호감도가 낮다는 편의적 해석을 할 가능성이 있는 조사를 실시한 것이고, 올해 5월 125억 증액 관련 투자 심사에서 속초수련원 증축의 필요성을 강력히 주장해 놓고, 전면 재검토를 한다는 것은 의회와 절차를 무시하고 행정을 맘대로 뒤엎는 것으로 직원들의 복지를 최우선으로 할 수 있는 방향으로 재검토하여 보고바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (설문조사) 속초수련원 증축사업과는 별개로 수련원 확충방안 및 사업화 전략 마련을 위한 연구용역의 일환으로 실시('21. 9.) ○ (사업재검토) 객실 실당 사업비 규모 과다 및 사업비 40% 이상 증가로 재정 부담 및 일정 지연 등 문제점 우려가 있어 추진 보류 ○ (임차추진) 속초수련원 증축 사업 외에 학술용역('21.12) 결과에 따라 민간 휴양시설(제주) 임차하여 공급('22.4~) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p><속초수련원 증축사업 검토 관련></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련부서 및 시의회 협의 : '22. 10 ~ ○ 공유재산심의위원회 상정(사업취소) : '22. 12 ○ 공유재산관리계획 취소안 의결 : '23. 2 <p><임차 휴양시설 관련></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제주연수원 운영 : ~ '22. 12 ○ 제주연수원 계약 연장 : '23. 1 ~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 자치구에서 특별조정교부금 사업을 신청 시, 사업 타당성, 사업별 우선 순위의 적정성이 검토되어야하며, 특히 자치구의 사업선정과정에 예산부서의 검토, 서울시 사업관련부서의 의견조회 절차와, 사전 행정 절차 이행 및 사업물량·단가 적정성 여부 등 중요사항 검토를 위한 사전 점검기준(체크리스트) 마련 등 사전 검증 절차를 반드시 거치도록 하여 특별조정교부금이 내실 있게 운영될 수 있도록 개선 방안을 마련하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특별조정교부금 신청 사전절차 검증 사항 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 예산부서를 통해 재원조달계획 및 사업물량·사업비 책정의 적정성 검토 이행 여부 확인 후 신청 - 市 유관, 담당 부서에 사업 추진 관련 협의 및 의견조회 실시 여부 확인 후 신청 ○ 사업물량·단가 적정성 여부 등 중요사항 검토를 위한 사전 점검기준(체크리스트) 강화 : '22.2월 <ul style="list-style-type: none"> - 「'22년 특별조정교부금 운영 계획」의 특별조정교부금 신청 사전절차 검증 사항 중 ③항 '세부집행계획 수립 시 사업물량·단가 적정성 여부, 시 관련 부서 의견조회' 절차 항목 신설
<p>○ 행정국 소관 18개 위원회 중 2개 위원회는 위원회 구성조차 않고 있어, 위원회의 기능 공백이 우려됨. 그중 분쟁조정위원회의 경우 자치구간 분쟁을 효율적으로 심의하고 조정하기 위해 필요한 위원회임. 위원회는 행정의 민주성·공정성의 확보, 전문지식의 활용, 이해 조정의 역할을 수행하기 위해 각종 법령과 조례 등에 근거하여 설치·운영 하도록 되어 있음. 설치되지 않은 위원회 설치를 검토하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (설치근거) 지방자치법 제166조 제1항 ○ (개최현황) '95년 도입 후 조정신청 4건(심의대상 아님) ○ (타 시·도 사례) 미구성(7개), 미개최·임기만료(8개) <ul style="list-style-type: none"> ※ 세종·제주 : 기초자치단체가 없어 위원회 구성 대상이 아님 ○ (검토의견) 위원 위촉 전이라도 조정신청이 가능하므로 분쟁조정 제도에 대해 자치구에 적극 홍보하여 조정신청시 위원회를 구성하겠음 ○ 지방분쟁조정제도 자치구 대상 홍보(공문 발송) : '22. 1월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획																																				
<p>○ 업무택시 이용시 접근이 용이한 부서에서만 이용하고 실제 현장출장이 잦은 사업 부서는 사용이 저조하거나 거의 없음. 관용차가 많은 특정실국(행정국)이 업무택시 이용률이 높아 업무택시 이용이 각 실국별 고루 활성화 될 수 있도록 절차간소화, 홍보 등 개선방안을 마련하기 바람.</p> <p>(총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정국은 생활치료센터 운영업무 지원 등 코로나19 관련 업무의 급격한 증가로 업무택시 이용량이 많았으나, 실·국별 고유업무로 업무택시를 이용한 상위 실·국은 복지정책실, 경제정책실 등 현장 출장이 잦은 사업부서임 - 행정국 업무택시 이용 횟수 '22.8월말 기준(단위: 회(%)) <table border="1" data-bbox="630 750 1449 846"> <thead> <tr> <th>업무구분</th> <th>코로나19</th> <th>고유업무</th> <th>기타(선거 등)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,060(100)</td> <td>385(36.3)</td> <td>627(59.2)</td> <td>48(4.5)</td> </tr> </tbody> </table> - 고유업무에 의한 업무택시 이용내역 '22.8월말 기준(단위: 회, 명) <table border="1" data-bbox="630 952 1449 1205"> <thead> <tr> <th>실·국명</th> <th>경제정책실</th> <th>복지정책실</th> <th>기획조정실</th> <th>여성가족 정책실</th> <th>노동공정 상생정책관</th> <th>행정국</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이용횟수</td> <td>517</td> <td>469</td> <td>388</td> <td>353</td> <td>351</td> <td>627</td> </tr> <tr> <td>현 원</td> <td>259</td> <td>179</td> <td>265</td> <td>222</td> <td>179</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>1인당 이용횟수</td> <td>1.99</td> <td>2.62</td> <td>1.46</td> <td>1.59</td> <td>1.96</td> <td>1.57</td> </tr> </tbody> </table> ○ 행정국 보유차량 54대는 전용차량 5대를 제외한 49대를 시직원 전체를 대상으로 공용 배차를 위해 관리 운영중이며, 현장업무가 많은 안전총괄실(26대), 기후환경본부(14대), 도시기반시설본부(10대) 등은 공용차량을 실·국 자체적으로 추가 운영 중임 ○ 업무택시 사용 편의성 증진을 위하여 모바일 앱(티머니비즈페이)을 운영 중이며, 필요한 직원은 누구나 원하는 장소에서 서울 택시의 이용이 가능함. 또한 매달 업무택시 이용 방법을 홍보·안내하고 있음 ※ '22.8월말 기준 본청 현원 4,846명 중 4,834명(99.8%) 사용 중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무택시 이용이 실·국별 업무특성에 맞추어 활성화 될 수 있도록 홍보·안내 예정이며, 업무목적 외에 이용사례가 발생하지 않도록 지속적인 모니터링 또한 실시하겠음. ※ 이용규정 미준수 시 이용요금 환수 조치함(매월 정산 시) 	업무구분	코로나19	고유업무	기타(선거 등)	1,060(100)	385(36.3)	627(59.2)	48(4.5)	실·국명	경제정책실	복지정책실	기획조정실	여성가족 정책실	노동공정 상생정책관	행정국	이용횟수	517	469	388	353	351	627	현 원	259	179	265	222	179	400	1인당 이용횟수	1.99	2.62	1.46	1.59	1.96	1.57
업무구분	코로나19	고유업무	기타(선거 등)																																		
1,060(100)	385(36.3)	627(59.2)	48(4.5)																																		
실·국명	경제정책실	복지정책실	기획조정실	여성가족 정책실	노동공정 상생정책관	행정국																															
이용횟수	517	469	388	353	351	627																															
현 원	259	179	265	222	179	400																															
1인당 이용횟수	1.99	2.62	1.46	1.59	1.96	1.57																															

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 코로나 19로 인해 서울시청의 모든 출입문을 통제하고 있음에도, 의원회관 1층 연금매점 커피숍의 경우 이용자들이 넘쳐나는데, 코로나19 방역수칙이 적용되지 않고 있음. 위드코로나를 시행하고 있다고는 하지만 감염확산의 우려가 아직도 지속되고 있으므로 이대로 방치해서는 안 될 것임. 이에 대한 대책을 조속히 강구하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전자출입명부 및 체온 측정계 설치 : '21.11.19. ○ 코로나19 방역수칙(마스크 착용 등) 준수 : 연중
<p>○ 조례, 규칙, 훈령 관련 정비 필요성 있음. 행정국 소관 조례의 인용법령 등의 정비 필요. 행정국 소관 47개 조례 중 6개 조례에서 띄어쓰기, 인용법령 등 오류가 발견됨. 행정국 소관 전체 법령 표기 오류 등 올바르게 정비하기 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 정례적으로 조례(6월), 규칙(12월) 일괄 정비를 통해 인용법령 현행화, 띄어쓰기, 어려운 한자어 순화 등 경미한 사항에 대해 일괄 정비를 추진하고 있음 ※ '22년 규칙 6월, 조례 12월 일괄 정비 <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 보안업무 처리규칙 등 행정국 소관 10개 규칙 일괄 개정('22.1.13字) - 서울특별시 공무원 명예퇴직수당 등에 관한 규칙 등 행정국 소관 3개 규칙 일괄 개정('22. 8. 18.字) ○ 행정국 소관 조례·규칙·훈령 중 인용법령 오류, 용어 순화 등 일괄 정비 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 임기제 공무원 관련 작년 행정감사 때는 부정적인 의견 없었고 더 추진하겠다고 하였는데 올해는 없는 것이 좋은 것처럼 말함. 왜 이렇게 달라진 것인지 업무보고서 14페이지를 보면 “온정주의”와 “평가의 관대화” 라는 표현이 나오는데 임기제 공무원을 동등한 공무원으로 보지 않고 온정을 베푸는 대상으로 여기는 표현으로 자칫 일반 공무원은 내부인이고 임기제 공무원은 외부인이라는 느낌을 주어 갈등을 유발할 수 있는 표현은 지양하기 바람. 업무 보고서 15페이지 연장 기준을 강화하여 s등급 5회 이상 나오는 직원에 한하는데 지금까지 s등급 5회 이상이 거의 없다는 것은 앞으로 연장될 가능성이 그만큼 낮다는 것임. 해당제도에 속한 사람들만 가지고 볼 것이 아니라 서울시 전체 다양한 인력이 늘어나는데 본질적으로 어떻게 새로운 제도로써 정립할 것인가 전반적인 제도에 대한 고민이 필요함. 합리적인 인사관리가 이루어 질 수 있도록 재검토와 종합 대책을 마련하기 바람.</p> <p>(인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘임기제공무원 인사운영 개선계획’은 임기제공무원 제도가 방만하게 운영되는 것을 방지하고, 성과가 탁월한 임기제 공무원이 인정받을 수 있도록 하기 위함임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘임기제공무원 인사운영 개선계획’ 시행으로 임기제공무원의 전문성을 체계적으로 검증하고, 아울러 임기제공무원 채용 기회 및 공정성을 높여 역량이 우수한 외부전문가를 임용함으로써, 전문성 있는 우수인력이 서울시민의 다양한 행정수요에 즉시 대응할 수 있도록 합리적 인사관리에 최선을 다하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 주민자치회 사업은 협치적 성격이 있으므로 마을공동체 종합지원센터, 서울시의 다른 부서인 지역공동체과와도 협의하여 사업을 추진하여야 함에도 불구하고, 이러한 부분들이 잘 이루어지지 않은 채 일방적으로 평가라는 미명하에 상황이 진행되고 있음. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역공동체과 마을공동체 및 주민자치 업무 자치행정과로 이관('22. 7월 조직개편)
<p>○ 2021년 주민자치회 시범사업 추진계획이 별도 수립되지 않았음에도 불구하고 평가를 진행하고 예산 교부 집행 중지하는 것은 일의 선후가 맞지 않음. 일의 선후를 따져 예상 가능한 범위 안에서 행정을 진행할 것. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년 주민자치회 시범사업 지원계획 수립 완료('22.1월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 운영계획 수립 및 보조금 교부('22.1월) ○ 성과분석 및 주민자치 발전방향 마련('22.2월~11월) <ul style="list-style-type: none"> - 서울연구원 기본과제로 추진
<p>○ 주민자치회 사업을 담당하는 부서들에서 준비나 실행의지가 전혀 없는 상황에서 새로운 시장이 부임했고, 시장의 생각이 기존 사업 진행방향과 다를 수는 있으나 합리적이고 예측 가능한 행정 범위 안에서 취사선택 되어야 할 것임. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시비보조금 재정분담 조정 관련 서울시-자치구 실무 TF 회의 개최(市 예산담당관 - 區 기획예산과, '21.9월~10월) <ul style="list-style-type: none"> - '22년 예산 지원기간 및 시비 지원기준 안내 ○ '22년 주민자치회 시범사업 지원예산 편성('21.12월) <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 재원부담을 위한 행정 준비기간 및 사업단 고용 안정성 등 고려 '22년 상반기까지 예산지원 ○ '22년 주민자치회 시범사업 지원계획 수립('22.1월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석을 통해 내실있는 주민자치 발전방안 마련('22.2월~11월) <ul style="list-style-type: none"> - 지원체계, 운영방식 등 문제점 검토, 사업효과 분석 등

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 코로나 분포와 관련하여 특히 집중·포화되는 지역구의 지역 주민들의 우려가 높아지고 있음. 특히 외국인 환자가 증가하고 있으며, 외국인 근로자들의 지역 간 이동으로 코로나 확산의 우려가 높아지고 있음. 조속한 대책 수립이 필요해 보이며 행정국에서도 지원책들을 마련해주기 바람. (행정국 전부서)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 市는 자치구와 공동으로 서울 거주 외국인들에 대한 다양한 코로나19 방역조치를 추진하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 외국인 주민 대상 방역수칙 안내 및 코로나19 검사 독려 추진 - 취약 외국인 밀집시설 발굴, 소독 및 마스크 등 방역물품 공급 - 외국인 대상 ‘찾아가는 백신접종센터’ 운영 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 방역 대책 담당부서 등과 긴밀한 업무협의를 통해 지원을 필요로 하는 사항이 있으면 적극 검토하여 추진하겠음
<p>○ 생활치료센터 도시락 만족도가 1차에 비하여 2차에 많이 하향됨. 2차 만족도 조사에서 폭염이 만족도 조사에서 영향을 많이 미쳤으나 3차 만족도 조사는 시기상 폭염의 조건을 벗어날 것이기 때문에 만족도가 높아질 수 있도록 노력해주기 바람. 또한 아동, 특정 재료 알레르기 보유자 등을 고려하여 메뉴 선택권을 늘릴 수 있는 방안도 고려해주기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도시락 만족도 조사(3차) 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 조사기간 : '21. 11. 22.(월) ~ 12. 6.(월), 총 15일간 - 참여인원 : 총 1,201명(입소자, 생활치료센터 근무자) - 만 족 도 : ‘만족’ 이상 68.3%(1차(58.4%), 2차(46.6%)) - 개선사항 : 잡채 등 나물류 및 브로콜리 등 채소류 제공 확대, 1일 2회 이상의 다양한 샐러드 제공 등 ○ 조미료 등 간 조절 메뉴 별도 제공, 일부메뉴 양 조절 등 입소자 요구에 대해 개인별 맞춤 대응하여 만족도 제고

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 지난 10년간 서울시 일반직 공무원 5급 이하가 48.6% 증가한 반면 임기제 공무원은 전체 45.1% 증가함. 마치 일반직 공무원은 늘어나지 않았는데 임기제 공무원만 증가한 것처럼 말하는 것은 잘못됨. 또한 전체공무원 중 임기제 공무원의 비율이 10%에서 16%로 증가한 것은 잘못된 것이 아님 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정수요의 증가 및 다양화에 대응하기 위해서는 임기제공무원을 포함한 공무원 증원이 필요한 사항으로 임기제공무원의 증가가 문제는 아님, 다만, 임기제공무원 증가에 따른 방만한 운영을 방지하고자 개선계획을 수립함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제공무원의 전문성을 체계적으로 검증하여 성과가 우수한 임기제공무원은 대우하고, 아울러 임기제공무원 채용의 기회 및 공정성을 높여 전문성과 역량이 우수한 외부전문가를 임용할 수 있도록 지속적으로 노력하겠음
<p>○ 2008년도에 개정된 비정규직 보호법을 보면 2년이상 근무한 자는 지속적으로 근무할 수 있도록 함. 지금 서울시의 임기제공무원 관련 제도는 법과 제도를 역행하고 있는 것임. 시장이 바뀌니 인사계획 방향이 갑자기 바뀌는 것은 서울시가 인사운영을 허술하게 하는 것임 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제공무원은 「지방공무원법」 제25조의5에 따른 “근무기간을 정하여 임용하는 공무원”으로 「지방공무원 임용령」 제21조의4 제2항에 따라 해당 사업이 계속되거나, 부득이한 사유로 근무기간 내에 사업이 종료되지 아니하여 근무기간을 연장할 필요가 있다고 인정될 때 총 근무기간이 5년을 넘지 아니하는 범위에서 근무기간을 연장할 수 있으며, 「지방공무원 임용령」 제21조의4 제5항에 따라 총 근무기간이 5년에 이른 임기제공무원의 성과가 탁월한 경우에는 총 근무기간 5년을 초과하여 추가로 5년의 범위에서 일정한 기간 단위로 근무기간을 연장할 수 있음 ○ 우리시는 근무기간 연장이 법령의 취지에 맞게 운영될 수 있도록 명확하고 구체적인 근무기간 연장기준을 마련함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제공무원 관련 법령 및 제도 취지에 맞게 임기제공무원 인사를 공정하게 운영하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 2017년 10월부터 현재까지 한솔재단이 시청어린이집 수탁을 하며 3명의 직장어린이집 원장에게 이를 재위탁함. 이는 서울시 민간위탁 조례 15조 위반사항인 제3자 위탁 금지에 해당함. 그럼에도 행정국은 적극조치하지 않음. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유권해석 요청(인력개발과→보건복지부) : '21.10.29. <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설 관리 안내 지침상 제3자 위탁허용 여부 ○ 유권해석 회신(보건복지부→인력개발과) : '21.12.21. <ul style="list-style-type: none"> - 서울시의 별도 판단으로 결정 ○ 향후 직장어린이집 재위탁 시 원장 및 종사자를 직접 고용토록 수탁자와 협약 체결 추진('23년부터 시행 예정) ○ 민간위탁 재위탁 추진계획 수립 : '22. 4월 ○ 시의회 동의안 제출·의결 : '22. 6월 ○ 서울시청 직장어린이집 수탁자 모집공고 : '22. 9월 <ul style="list-style-type: none"> - 원장 및 종사자 직접 고용토록 위탁조건 명시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 적격자심의위원회 개최 및 수탁자 선정 : '22. 11월
<p>○ 국외훈련 대상국가가 영어권 국가에 지나치게 편중되어 운영되고 있음. 다변화에 따른 대응방안과 비영어권 국가로 확대·개선 대책 마련 필요. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비영어권 국가 확대 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 미국·영국 중심의 국외훈련을 탈피하고자 꾸준히 노력한 결과, '14년 5개 국가(비영어권 3개국)에서 '22년 11개 국가(비영어권 9개국)로 훈련국이 지속적으로 확대되고 있음 - '21년부터 비영어권 국가 학위과정 지원자를 우선 선발하여 작년 학위과정 3명(독일, 스웨덴, 스페인)을 비영어권 국가에 파견하였음 - 미국 내에서 특정 주에 집중되는 문제를 해결하기 위하여 동일 훈련기관 파견 인원을 3인 이내로 제한(직무, 학위, 특별정책 과정 포함)하는 등 국가 내 지역 다변화 대책도 추진 중임 - '22년'리마시청(페루)'에 이어 '23년도 신규 훈련기관으로 'UCLG-Africa(모로코)', '대외경제무역대(중국)'을 발굴하였으며, 다양한 국가로의 확대를 위해 앞으로도 지속적으로 노력할 계획임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획						
<p>○ 생활치료센터 근무기록지에 허위 사인이 난무하고, 근로자들의 수령금액을 맞추기 위해 법정공제가 아닌 기타 지원공제 항목을 만들어 급여가 엉터리로 지급되고 있으며, 도시락이 입소인원 대비 많은 개수가 주문되어 손도 못 대고 버려지는 예산낭비 사례가 계속해서 일어나고 있으므로 종합적인 점검과 보완 대책을 마련할 것. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활치료센터 운영 관리·감독 철저 공문 발송(전 운영실국) : '21.11.8. ○ '22년 용역 계약시 기타지원공제 항목 제외 조치 : '22.1.1. ~ 5.31.종료시까지 ○ 개별 운영실국 교육 및 현장 점검 통해 근무일지, 용역 복무사항 등 수시 관리 : '22.1.1. ~ 5.31.종료 시까지 ○ 도시락 폐기량 모니터링 실시 및 낭비 최소화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 기 간 : '21.11.15. ~ '22.5.31.종료시까지 - 실 적 : 센터당 평균 8.8개 감소 <table border="1" data-bbox="635 947 1449 1070"> <thead> <tr> <th style="background-color: #90EE90;">기 간</th> <th style="background-color: #90EE90;">'21.12월</th> <th style="background-color: #90EE90;">'22.3월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>폐기량 (센터당/식사당)</td> <td>평균 11.4개</td> <td>평균 2.6개</td> </tr> </tbody> </table>	기 간	'21.12월	'22.3월	폐기량 (센터당/식사당)	평균 11.4개	평균 2.6개
기 간	'21.12월	'22.3월					
폐기량 (센터당/식사당)	평균 11.4개	평균 2.6개					
<p>○ 코로나 19에 따른 업무 피로도와 과로에 노출되어 있음에도 불구하고 5년동안 31명으로 그쳤으며, 올해는 0건임. 활용이 저조한 휴식(휴식처방전) 사업에 대한 전면 재검토가 필요하며 공무원이 휴식에 필요한 제도가 무엇인지 새로운 방향의 사업계획을 세우기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 피로도가 쌓인 직원의 경우, 휴식처방전 없이도 1인당 6일 까지 병가를 사용할 수 있어 휴식처방전 발급 수요가 낮음 <ul style="list-style-type: none"> - 휴식권 이용인원(5년간 31명) : '16년 2명→'17년 4명→ '18년 11명→'19년 3명→'20년 11명→'21년 0명 ○ 힐링센터 쉽포 정신과 전문 상담 강화 통한 직원 스트레스 관리 및 심리지원 의료 기능 확대 추진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 의료기관+상담심리업체, 정신건강의학 전문의 채용 ○ 헬스케어서비스 도입으로 예방부터 사후관리를 포함하는 건강 종합 서비스 추진 : '22. 4월 <ul style="list-style-type: none"> ※ 365일 콜센터 통한 건강상담제 도입 등 						

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획																		
<p>○ 공무원의 당직과 비상근무 제도를 두고 있으며, 그에 대한 보상적 형태로써 수당과 대체휴무를 두고 있음. 당직(숙직+일직)의 경우에는 당직 후 수당과 대체휴무를 부여하고 있고, 비상휴일 근무의 경우에는 수당과 대체 휴무 중 하나를 선택하도록 운영하고 있는바, 보상체계가 비합리적으로 이에 대한 개선이 필요함 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 당직근무와 비상근무는 적용 규정이 달라 보상체계 상이 <ul style="list-style-type: none"> - ‘당직근무’에 따른 당직비, 대체휴무는 <u>지자체 예산편성 기준(행안부), 시 조례·규칙</u>에 근거하여 지급 - ‘비상근무’에 따른 초과근무수당, 대체휴무는 <u>지방공무원 수당 및 복무규정(행안부)</u>에 근거하여 지급 <table border="1" data-bbox="660 725 1437 1234"> <thead> <tr> <th>근무형태</th> <th colspan="2">보 상</th> <th>적용 규정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">당직근무</td> <td>당 직 비</td> <td>6만원</td> <td>「지방자치단체 예산편성 운영기준」 별표6 「서울특별시 공무원 복무 조례」 제7조</td> </tr> <tr> <td>대 체 휴 무</td> <td>1일 (10일내사용)</td> <td>「서울특별시 당직 및 비상근무 규칙」 제6조</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">비상근무</td> <td>초과근무수당*</td> <td>실적분 (1일4시간)</td> <td>「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」 342p 「지방공무원 복무예규」 12p</td> </tr> <tr> <td>대 체 휴 무 *</td> <td>1일 (6주내 사용)</td> <td>「지방공무원 복무규정」 제4조 「지방공무원 복무예규」 12p</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 초과근무(8시간)과 대체휴무 중 택1 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비상근무시 초과근무수당과 대체휴무를 함께 지급하기 위하여는 관련 규정* 개정 건의(→행안부) 필요 * 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」, 「지방공무원 복무예규」 ○ 행정안전부 규정 개정 건의 : '22. 10월 	근무형태	보 상		적용 규정	당직근무	당 직 비	6만원	「지방자치단체 예산편성 운영기준」 별표6 「서울특별시 공무원 복무 조례」 제7조	대 체 휴 무	1일 (10일내사용)	「서울특별시 당직 및 비상근무 규칙」 제6조	비상근무	초과근무수당*	실적분 (1일4시간)	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」 342p 「지방공무원 복무예규」 12p	대 체 휴 무 *	1일 (6주내 사용)	「지방공무원 복무규정」 제4조 「지방공무원 복무예규」 12p
근무형태	보 상		적용 규정																
당직근무	당 직 비	6만원	「지방자치단체 예산편성 운영기준」 별표6 「서울특별시 공무원 복무 조례」 제7조																
	대 체 휴 무	1일 (10일내사용)	「서울특별시 당직 및 비상근무 규칙」 제6조																
비상근무	초과근무수당*	실적분 (1일4시간)	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」 342p 「지방공무원 복무예규」 12p																
	대 체 휴 무 *	1일 (6주내 사용)	「지방공무원 복무규정」 제4조 「지방공무원 복무예규」 12p																

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울시는 출산휴가자, 휴직자, 시간선택제전환공무원에 대한 업무공백을 최소화하고, 행정의 연속성 확보 및 일과 가정이 양립하는 조직문화를 조성하고자 대체인력제도를 운영하고 있으나, 인력뱅크 재구성 후 인력풀 보완이 되지 않아 대체이력이 필요한 실국에서는 있으나마나 한 제도로 인식되어 실효적이지 못하다는 의견이 많은바, 대체인력뱅크의 내실있고 효율적인 운영 방안 마련이 필요함 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대체인력뱅크 폐지 및 대체인력 근무자 정보 DB화 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 우리시는 대체인력 필요 시 각 부서에서 자신들이 원하는 인력을 직접 채용하는 것을 선호하는 점 등으로 인해 대체인력뱅크 이용률이 저조한 바, - 보다 실효성 있는 인력지원을 위해 대체인력뱅크를 폐지하고 최근 3년간 대체인력 근무자 정보를 DB화 및 필요부서에 제공하여 채용부서에서 보다 효율적으로 대체인력을 채용할 수 있도록 개선함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용부서의 대체인력 채용 어려움 등이 있는지 지속적으로 모니터링하고, 적기에 대체인력이 채용될 수 있도록 적극 지원하겠음
<p>○ 주민자치회 간사, 지원관, 공무원, 구청이 있는데 업무가 중복이 되다 보니 충돌이 되는 부분이 있음. 간사와 지원관 충돌이 있고, 급여차이도 있어 갈등이 있으니 구조적인 부분을 검토하여 시정하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석 및 주민자치 발전 방향 서울연구원 연구과제 확정('21.12월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석을 통해 내실있는 주민자치 발전방안 마련('22.2월~11월) <ul style="list-style-type: none"> - 지원체계, 운영방식 등 문제점 검토 및 사업효과 분석 등

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울형주민자치회의 시행, 막대한 인건비가 투입되는 중간지원조직이 생겨난 이후, 과연 그 이전보다 눈에 띄게 주민자치가 활성화 되었는지에 대해 반드시 정확한 사업평가와 분석이 필요함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석 및 주민자치 발전 방향 서울연구원 연구과제 확정('21.12월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과 분석을 통해 내실있는 주민자치 발전방안 마련('22.2월~11월) - 지원체계, 운영방식 등 문제점 검토 및 사업효과 분석 등
<p>○ 주민자치 '교육 사업'의 경우, 중간지원조직 출신 분들이 각 자치구 교육사업에 강사로 참여하며, 강사비도 품앗이 한 것이 아닌가 하는 의심이 듦. 주민자치는 각 지역의 특성에 맞게 주민들이 자율적으로 결정하고 사업을 하는 것. 같은 내용의 같은 강사가 천편일률적인 교육을 모든 자치구에 적용하고 진행하는 것은 자치가 아님. 자치행정과에서는 자치단장들이 근무 시간에 다른 자치구 교육사업에 참여하며 강사비를 받아간 것에 대한 철저한 조사가 필요함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석 및 주민자치 발전 방향 서울연구원 연구과제 확정('21.12월) ○ 마을공동체사업(주민자치회 사업 포함) 등 운영실태 특정감사 실시 완료(감사담당관, '21.12.22.~'22.1.27. 중 25일) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석을 통해 내실있는 주민자치 발전방안 마련 ('22.2월~11월) - 지원체계, 운영방식 등 문제점 검토 및 사업효과 분석 등

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 시민들이 주민자치라고 하는 것이 전보다 더 활성화되고 내 삶에 가까운지 실제적으로 느끼지 못하는 상황에서 주민자치회 관련 예산이 주민자치사업단 소속 인력과 특정 단체 인력 배분리기로 전략하고 눈먼 돈이 된 데는 서울시가 그동안 무책임과 무관심으로 일관한 결과임. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석 및 주민자치 발전 방향 서울연구원 연구과제 확정('21.12월) ○ 마을공동체사업(주민자치회 사업 포함) 등 운영실태 특정감사 실시 완료(감사담당관, '21.12.22.~'22.1.27. 중 25일) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과 분석을 통해 내실있는 주민자치 발전방안 마련 ('22.2월~11월) - 지원체계, 운영방식 등 문제점 검토 및 사업효과 분석 등
<p>○ 주민이 중심이 되어 운영하고 사업을 진행하는 것이 진정한 자치이며 서울시가 보다 개선된 주민이 중심이 되는 주민자치회 운영 방안을 강구하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석 및 주민자치 발전 방향 서울연구원 연구과제 확정('21.12월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과 분석을 통해 내실있는 주민자치 발전방안 마련('22.2월~11월) - 지원체계, 운영방식 등 문제점 검토 및 사업효과 분석 등
<p>○ 행정국장, 한솔재단 대표는 시청어린이집 관리감독의 의무가 있는 관계자이지 외부인이 아님. 코로나를 핑계로 감사를 받은 시청 어린이집 방문을 하지 않는 것은 관리감독 의무를 다하지 않는 것임. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장방문을 통한 관리·감독 의무 이행 : 상시 ○ '21년도 시청직장어린이집 지도점검 : '21. 11월, '22. 4월 ○ '22년도 시청직장어린이집 1차 지도점검(서울시) : '22.7.28 ○ 어린이집 정기 운영·회계 점검(한솔어린이재단) : '22. 9월 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (서울시) 시청직장어린이집 2차 지도점검 : '22. 12월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 시청어린이집의 이직률이 높은 이유는 보육교사에 대한 처우가 좋지 않기 때문임. 경찰청 등의 타 직장어린이 집에 비해 처우가 열악함. 내년 시청어린이집 예산에 처우개선관련 사항을 반영하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강검진비 신설 및 명절수당 증액 지급 : '22. 1월~ <ul style="list-style-type: none"> - 건강검진비 신설 : 1인당 15만원 - 명절 수당 증액 : 10만원 → 15만원
<p>○ 속초수련원 증축을 업무보고에 누락하고 내년 예산에도 반영하지 않아 행정국장 임의대로 백지화함. 속초수련원 증축이 필요함을 주장하여 통과시켰지만 결국 집행하지 않아 의회와 절차를 무시하고 있음. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 속초수련원 증축사업의 사업비 과다 증가 우려에 따라 직원 연수시설 확충의 효율적 검토를 위해 학술용역 실시('21년) <ul style="list-style-type: none"> - 학술용역 결과 건립, 매입, 임대 방식 중 임대방식이 가장 효율적인 방안으로 도출되어 임대방식 추진 ○ 추후 공유재산관리계획 취소안 상정하여 사업취소 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산심의회 상정('22.12) 및 공유재산관리계획 취소안 상정('23.2)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 퇴직공무원 일자리 사업과 관련하여 퇴직공무원들은 연금의 수혜대상자이니 시민들에게 해당 일자리를 돌려드리는 것이 좋을 것 같다고 계속해서 질의했으나 조치사항도 없고 아무도 기억하질 못함. 조치해 주기바람 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘퇴직공무원 참여 청사 안내데스크 운영’은 풍부한 행정경험을 보유한 퇴직공무원을 안내데스크에 배치하여 청사 방문시민에게 안내서비스를 제공하는 사업으로, 안내서비스의 전문성 제고를 위해 市 출신 퇴직자 및 PC 활용 외국어 회화 가능자를 우선 채용하고 있으며, 친절한 안내서비스를 제공할 수 있도록 친절교육 및 상시 모니터링을 실시하고 있음 ○ ‘퇴직공무원 참여 민원컨설팅 운영’은 민원응대 및 단순 반복 업무 수행 등으로 직원들의 업무과중 및 업무효율성이 저하됨에 따라, 다양한 행정 경험과 노하우를 가진 퇴직공무원을 활용하여 직원들의 과중한 업무 부담을 경감하고, 공무원 본연의 업무에 충실하여 업무 몰입도를 향상하고자 추진하고 있음 ○ ‘퇴직공무원 참여 시정모니터링’ 사업은 다양한 행정 경험과 노하우를 가지고 있는 퇴직공무원을 모니터링 요원으로 활용, 시정에 대한 의견을 수렴하고 정책을 수립하여 불편사항을 개선하고자 추진된 사업으로, 행정 경험이 뒷받침되어 시정모니터링의 전문성을 확보할 수 있다는 점에서 타 모니터링 사업과는 차별화됨 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 초단시간 근로자로 채용되는 퇴직공무원의 일자리 사업의 특성상 행정경험을 바탕으로 단기간 내 시정 민원응대가 가능한 퇴직공무원 참여가 바람직하며, 상시 모니터링 추진 등 퇴직공무원의 노하우를 살릴 수 있도록 최선을 다하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 행정국 용역계약을 보면 한 업체와 계약을 맺으면서 타 견적 업체가 모두 같음. 방역 용역계약을 체결하지만 타 견적 업체는 의류, 패션, 잡화 업체임. 회사 대표가 다른 업체 2곳을 만들어 계속해서 같은 용역들을 받고 있음 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년 용역계약 추진 시 다양한 비교 견적업체와 가격 비교 후 계약을 진행하고 있음. - '22년 1분기 계약시에는 방역 전문업체의 견적서를 3개 이상 비교하고 계약하였음. - '22년 2분기 계약시에는 동일 업체와 5회 이상 수의계약 금지 권고(재무과'계약실무매뉴얼')에 따라 용역 업체를 변경하였으며, - 특히 1인견적 수의계약 대상인 여성기업과 계약하면서도, 2개 이상 타 견적서를 비교하는 등 예산 절감의 노력하였음. ※ 22.4.19. 사회적 거리두기 해제에 따라 22. 3분기부터 계약 미 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 코로나19 상황 악화로 방역 계약을 재 실시하게 될 경우 공정성 확보를 위해 여러 업체의 비교견적을 받을 예정임
<p>○ 최근 3년간 공무원 징계내역을 보면 징계가 매우 약함. 금품수수, 성비위임에도 감봉 등은 적절한 처벌이 아님. 공직자로서 힘든 부분은 있겠지만 행정국에서 이러한 징계사건 경감을 위한 노력을 해주기 바람 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사위원회에서는 징계심의시 감사위원회 등에서 제출한 비위조서 등 조사자료, 피해자 및 혐의자 진술 등을 종합적으로 고려하여 징계수위를 결정하며 이러한 결정 과정에 징계요구권자 등이 영향을 미칠 수 없음 ○ 또한, 우리시는 그간 「음주운전 중징계 대상자 인사조치 강화계획 (‘20.9.1.)」 및 「성희롱·성폭력 인사조치 강화 대책 (‘21.10.18.)」 등을 수립하여 비위행위자에 대해 직무배제, 승진제한 등 인사상 조치를 강화한 바 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 징계양정 기준을 강화할 수 있도록 유관 부서에 「지방공무원 징계규칙」 등을 개정 건의하도록 하겠으며, ○ 전 직원 대상 공직기강 확립 교육, 성희롱 성폭력 예방교육 등을 이수할 수 있도록 하여 각종 비위행위에 대해 경각심을 가질 수 있도록 노력하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 행정국장은 시청직장어린이집 관리 감독의 책임 있는 내부인이니 이에 대한 책임감 있는 태도를 보여주기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장방문을 통한 관리·감독 의무 이행 : 상시 ○ '21년도 시청직장어린이집 지도점검 : '21. 11월, '22. 4월 ○ 22년도 시청직장어린이집 1차 지도점검(서울시) : '22.7.28 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (서울시) 시청직장어린이집 2차 지도점검 : '22. 12월
<p>○ 공무국외훈련 성과보고서 평가위원의 관리 감독이 안 되고있음. 평가위원 명단, 경력, 지급된 금액 등 어떠한 자료도 없음. 자료제출 기간을 일주일 주었음에도 자료가 없다는 것은 잘못된 것임. 국외훈련은 전액 예산 삭감해야함. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가위원 명단 등 요청자료 제출 완료('21. 11월) ○ 평가위원 관련 자료 수시 현행화

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 일상적 단계회복에 들어갔지만 확진자가 늘어가고 있는 상황에서 서울시만의 방역체계가 필요하며 관련 계획을 세우기 바람. (기획담당관, 보건의료정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울시 일상회복추진단」 구성·운영 : '21.10.21. <ul style="list-style-type: none"> - 단장(시장), 부단장(행정1부시장) 등 ○ 「서울시 일상회복 민간자문단」 구성·운영: '21.11.23. <ul style="list-style-type: none"> - (방역 분야) 코로나19대응 자문위원회 운영 - (민생 분야) 민간 전문가 POOL 운영 ○ 「서울시 일상회복추진단」 회의 운영(21회) ※ '22.1.4 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 대응현황 및 서울시 일상회복 추진계획 논의 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>《주요 논의사항》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단계적 일상회복 대비 의료대응체계 강화 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 市 직영 검사소 확충 등 검사역량 확대 ▶ 병원 병상 및 생활치료센터 병상 확충 ▶ 예방접종률 제고 ▶ 재택치료 관리인력 확충 및 이송체계 체계화 등 - 코로나19 위기극복 민생경제대책 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 소상공인 부담·불편 없는 '4無 안심금융' 추가 공급 ▶ 코리아세일페스타 연계 '중소기업 우수제품 판매전' ▶ 상생상회 '전국 농특산물 특별전' 등 - 관광분야 경기회복 추진 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 서울쇼핑페스타 추진 ▶ 특구활성화 및 시민의 관광 기회 확대 등 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방역상황을 고려, 단계적 일상회복을 위한 「서울시 일상회복추진단」 지속 운영을 통한 방역체계 확립

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 코로나 상생 국민지원금을 서울시민의 신청률이 전국 최저이며, 대상자 중 14만 6천명이 미신청함. 아무리 신청주의라고 하지만 안이하게 대처하지 말고 최대한 모든 시민이 혜택을 받을 수 있도록 노력해야 하며, 이의신청의 인용률이 높아질 수 있도록 정부와 적극적인 협의를 하기 바람.</p> <p>(자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국민지원금 미신청자 신청 독려 협조요청(市→區, '21.10.27.) <ul style="list-style-type: none"> - 자치구별 미신청자 명단 주기적 제공(행안부→지자체) - 고령자, 거동불편자 대상 찾아가는 신청 적극 활용 - 신청률이 저조한 1인가구, 미성년 세대주 가구 신청 독려 - 보도자료, 홈페이지배너, SNS 등을 활용한 홍보실시 ○ 국민지원금 이의신청 인용여부 판단을 위한 행안부 질의 <ul style="list-style-type: none"> - 국민지원금 이의신청 관련 자치구 일자별 행안부 질의회신 요청('21.9.~11.) <p>※ 국민지원금 신청률 : 서울 97.7%, (전국 평균 98.5%)</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국민지원금 국·시비 정산('22년)
<p>○ 서울형주민자치회에서 주민 총회를 개최하고, 동단위 시민참여예산까지 결정했는데 최종적으로 예산이 삭감됨. 이는 행정에 일관성과 신뢰성이 없다고 보임. 2022년 시민숙의예산 편성 관련 합리적인 행정이 이루어지려면 시민참여예산의 시스템과 전개과정이 어떠한지 분석, 평가, 토론회 개최 등을 통해 개선안을 만들고 공감대를 형성해야 할 것. 평가나 대안의 모색도 없이 예산을 단칼에 삭감하는 것은 문제가 많다고 할 수 있음. 시민협력국 차원에서 개선방안을 마련해 보고할 것.</p> <p>(자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동단위 계획형 지원사업 현장점검 및 성과평가· 지방보조금심의 결과 미흡/부적정 <ul style="list-style-type: none"> - '21년 지방보조사업 성과평가(재정담당관) 결과 : “미흡” - '21년 서울형 주민자치 활동·동단위 계획형 지원사업 현장점검('21.10~11월) : 내용유사성으로 통폐합 필요성 지속 제기 - '22년 지방보조금 예산편성요구(안) 지방보조금심의위원회 심의결과(재정담당관) : “부적정” <ul style="list-style-type: none"> ▶ 심의의견 : 중복사업(서울형 주민자치 활동지원)통폐합 추진 ○ '22년 예산 미편성 : 동단위 계획형 지원사업 종료 ○ 유사사업 중복성 해소 및 시민참여예산의 효율적 운영을 위해 동단위 계획형 시민참여예산사업 업무이관 <ul style="list-style-type: none"> - 지역공동체과 → 시민숙의예산과(現 재정담당관, 22년 7월 조직개편) ○ '22년 주민자치회 지원 시민참여예산 사업(동단위 자율형)을 주민자치 활동 지원 사업으로 통합하여 추진('22. 1월~) ○ 주민자치 활동 지원 사업 담당자 교육 실시('22. 6월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년 주민자치 활동지원 사업비 정산 : '23.1~2월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울시 마을공동체종합지원센터에서 추진한 교육사업, 연구용역 대부분이 수탁기관에서 직접 추진하지 않고 위탁 형태로 사업을 추진, 민간위탁금으로 민간보조사업 성격의 공모사업을 추진함. 이는 예산편성 지침에 위반됨. 또한, 특정연도에 해외연수 비용과 횡수가 과다하고, 홍보예산 발주 내역 확인 결과 수의계약 기준에 맞지 않게 계약을 체결한바 있음. 법인카드 및 교통카드 발급 관련해서도 방만하게 운영하고 있는 사실이 확인됨. 관련부서에서는 마을공동체 종합지원센터가 방만하게 운영되지 않도록 관리감독을 철저히 하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁사무 지도점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 점검기간 : '21.11.10.~11.12. / '22.7.4.~7.5. - 점검사항 : 민간위탁금 관리·집행, 사업계획 및 관련 규정 이행 여부 등 센터 운영 전반 - 점검 결과 : 센터 고유업무에 대한 용역발주 지양, 교통카드 실적 관리 등 개선 요구 ○ 신용카드 및 교통카드 발급 규모 축소 <ul style="list-style-type: none"> - '21.11월 (사)마을에서 대한불교조계종 조계사로 수탁법인 변경 하면서 신용카드 12개를 8개로, 교통카드 39개를 5개로 조정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진상황 정기 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 연2회 지도점검, 연1회 회계감사 - 하반기 지도점검(11월), 회계감사(12월) 예정
<p>○ 지금까지 사업평가는 요식행위로 보여짐. 위탁운영이 법과 규칙에 맞게 운영되고 있는지 사업 평가 등을 통해 개선될 수 있도록 바로 잡아주기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 종합성과평가 : '21.2~3. ○ 민간위탁 운영평가위원회 심의 : '21.4. ○ 수탁법인 변경((사)마을 → 대한불교조계종 조계사) : '21.11. ○ 종합성과평가 추진 : '22.3.~6.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울시 마을공동체종합지원센터 재위탁 협약을 앞두고 있는데, 센터의 가장 큰 문제는 인력운용 및 인건비 비중이 과다하다는 문제가 있음. 시민의 세금을 쓰는 민간위탁기관인 만큼 신규 수탁기관은 승인된 정원 내에서 운영될 수 있도록 신중히 관리감독하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무재설계, 조직개편을 통해 센터 운영인력을 정원 48명에서 30명으로 조정하였고 ○ 사업비에 포함되어 있던 인건비성 경비를 전액 삭감하였음 ○ '22.7월 지도점검시 관련 지적사항 없음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진상황 정기 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 연2회 지도점검, 연1회 회계감사 - 하반기 지도점검(11월), 회계감사(12월) 예정
<p>○ 서울시 마을공동체종합지원센터, 자치구 마을자치센터 간에 강사 품앗이가 이루어진 정황이 있음. 강사료를 받는 것에 규정상 제한이 없다하더라도, 센터 기능 중에 교육 기능이 있으므로 강사료를 받는 것에 대한 개선이 필요할 것임. 지금까지 해왔던 위탁 운영에 대해 다시 평가하고, 제대로 이뤄지지 못한 부분이 있는지 살펴보기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁사무 지도점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 점검기간 : '21.11.10.~11.12. / '22.7.4.~7.5. - 점검사항 : 민간위탁금 관리·집행, 사업계획 및 관련 규정 이행 여부 등 센터 운영 전반 - 점검 결과 : 센터 고유 업무에 대한 강사료 지급받는 일이 발생하지 않도록 개선 요구 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진상황 정기 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 연2회 지도점검, 연1회 회계감사 - 하반기 지도점검(11월), 회계감사(12월) 예정

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울형 주민자치회 활동 사업의 경우 사업비는 하나도 집행되지 않았는데, 인건비는 100% 집행됨. 인건비가 과다한 구조로 편성되었기 때문에 이렇게 진행된 것임. 민간위탁이 과연 필요한 사업인지 냉정한 판단과 위탁 운영의 구조(인건비와 사업비간 불균형)에 대한 합리적인 조정이 필요함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석 및 주민자치 발전 방향 서울연구원 연구과제 확정('21.12월) ○ 마을공동체사업(주민자치회 사업 포함) 등 운영실태 특정감사 실시 완료(감사담당관, '21.12.22.~'22.1.27. 중 25일) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 성과분석을 통해 내실있는 주민자치 발전방안 마련('22.2월~11월) - 지원체계, 운영방식 등 문제점 검토 및 사업효과 분석 등
<p>○ 300회 임시회에 제출한 민간위탁기관 운영기간은 3년으로 보고하고 실제 모집 공고는 1년 1개월로 단축했음에도 의회의 재동의를 받지 않음. 민간위탁 주요 내용인 운영기간을 축소한 것에 대해 경미하다고 판단한 것은 집행부의 자의적인 판단임. 민간위탁 업무추진 시 주요사항이 변경될 경우 시의회에 사전 동의를 받고 업무를 추진하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조의3 (의회동의 및 보고)에 따르면 시장은 위탁사무의 중요내용에 변경이 있는 경우 시의회의 동의를 받아야 함 ○ '민간위탁 기간변경'은 시의회의 사전동의를 득해야 하는 "중요내용 변경"에 해당되지 아니함 - "중요내용"이란 위탁유형변경, 다른 위탁사무의 추가 또는 위탁사무 내용의 전면 변경, 기존 위탁사무의 분리와 그 밖에 규칙에서 정하는 사항을 말함

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 시민협력국에서는 10년간 민간위탁기관 정정공고가 없었으나 시장이 바뀌니 서울마을종합센터 민간위탁기관 사업의 정정공고가 발생함. 특정단체를 겨냥한 모집공고를 정정한 것으로 오해할 소지가 있으므로, 향후 정정공고 추진 시 신중을 기하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최초공고('21.7.19.) 후, 마을공동체사업 및 마을공동체 종합지원센터에 대한 다양한 문의가 있었고 정보제공요청 쇄도하여 위탁사무에 대한 추가정보 제공하여 다양한 기관(단체)이 지원할 수 있게 하는 것이 중요하다고 판단함 <ul style="list-style-type: none"> - 정정공고계획(지역공동체과-335, '21.8.5. 시민협력국장 결재) ○ 따라서 2018년~2021년 사업계획서를 추가하고, 추가된 자료를 신청자들이 충분히 열람할 수 있도록 공고일을 가산하여 정정 공고함 <ul style="list-style-type: none"> - 최초공고일 : '21.7.19.(공고기간 : '21.7.19.~8.9.(22일간)) - 정정공고일 : '21.8.5.(공고기간 : '21.7.19.~8.27.(40일간))
<p>○ 오세훈 시장의 임기제 공무원 인사운영 개선계획은 공직 사회의 전문성 강화 및 효율화 하는 시대적 추세에 역행하는 것으로 이에 대한 후속조치를 취해야 함. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시는 공직사회의 전문성 강화 및 효율화하는 시대적 추세에 맞춰 전문성을 갖춘 다수의 임기제공무원을 선발·임용함. 다만, 임기제공무원의 전문성 검증 및 기간 연장 등 운영관리가 방만하여 체계적 운영을 위해 개선방안을 마련함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제공무원 전문성 체계적 검증 및 역량 있는 우수한 인력 임용으로 공직사회의 전문성 강화 및 효율적 인사운영을 추진하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획																												
<p>○ 엄밀한 전력거래소 기본정산금 (DR) 추계 제도에 대한 대책 마련을 촉구함</p> <p>- 세입예산 시청사 아낀전기 판매수입(DR : 수요반응자원)을 2천만 원 정도 잡아왔는데 징수율이 54%밖에 안됨. 그 이유가 지금 DR 시장의 정산금 기본단가가 매년 감소추세에 있다고 보고했는데 다시 한 번 검토 바람 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시청사 수요자원거래(아낀전기 판매)는 국가 전력 예비율 부족에 따른 대규모 정전 사태(블랙아웃)를 예방하기 위하여 전력산업을 ‘전력공급’에서 ‘수요관리를 통한 전력수급’으로 전환하기 위한 제도임(전력시장운영규칙) ○ 아낀전기 정산현황(4년간) <table border="1" data-bbox="619 712 1449 902"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2019년</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>2022년 10월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>예산액</td> <td>22,420천원</td> <td>20,257천원</td> <td>20,727천원</td> <td>13,631천원</td> </tr> <tr> <td>결산액</td> <td>22,605천원</td> <td>22,251천원</td> <td>17,592천원</td> <td>13,756천원</td> </tr> <tr> <td>징수율</td> <td>100.8%</td> <td>109.8%</td> <td>84.8%</td> <td>100.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>- '21년 시의회 보고당시 9월까지 정산금액은 11,361천원으로 예산액 대비 54%이나, 12월까지의 정산금은 84.8%임</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시청사 아낀전기 판매수입(DR 기본정산금) 감소사유 <p>- 최근 전력수급이 원활하여 전력예비율이 높아지고 있으며, 전력 거래소에서 거래용량이 1MW(중·소형) 이하는 기본 정산금을 매년 낮추고 있음</p> <table border="1" data-bbox="619 1238 1449 1339"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>2022년 10월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정산금단가</td> <td>37,085원/kW</td> <td>29,320원/kW</td> <td>22,927원/kW</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 시청사 거래용량 : 600kW</p>	구 분	2019년	2020년	2021년	2022년 10월	예산액	22,420천원	20,257천원	20,727천원	13,631천원	결산액	22,605천원	22,251천원	17,592천원	13,756천원	징수율	100.8%	109.8%	84.8%	100.9%	구 분	2020년	2021년	2022년 10월	정산금단가	37,085원/kW	29,320원/kW	22,927원/kW
구 분	2019년	2020년	2021년	2022년 10월																									
예산액	22,420천원	20,257천원	20,727천원	13,631천원																									
결산액	22,605천원	22,251천원	17,592천원	13,756천원																									
징수율	100.8%	109.8%	84.8%	100.9%																									
구 분	2020년	2021년	2022년 10월																										
정산금단가	37,085원/kW	29,320원/kW	22,927원/kW																										

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울혁신센터 센터장 취임 후 민원이 폭발적으로 증가하였고 올해 직원들이 서울혁신파크에서 코로나상황에서 슬파티를 벌이는 등 불미스러운 일들이 있음. 센터장이 각별히 신경 써주기 바람. (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 방역수칙 위반자 조치 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 방역수칙 위반자에 대한 과태료 부과('21.4.22.) 및 징계조치 완료('21.6.14.) ○ 서울혁신센터 민원 처리 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 서울혁신파크 홈페이지 민원 게시판 신설 및 전자우편을 통한 민원 응대('21.7.~) - 주요 반복 민원에 대해 파크 내 현수막 설치('21.8.4. /11.26.) - 직원 친절·청렴·인권교육 실시('21.6.11./ 6.16./ 10.14./ 10.15.) - 민원처리매뉴얼 정비('21.10.19.)
<p>○ 서울혁신센터장은 1급, 실장은 2급으로 초과근무수당 지급대상이 아님에도 2급실장에게 초과근무수당을 지급하는 것은 불법임. 별도의 규정을 만들어서 적용하는 것은 자의적인 기준이며 이에 대한 방안을 마련하기 바람. (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시 민간위탁사무 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼('21.2, 조직담당관)」에 의거 센터장을 제외하고 전 직원에게 초과근무수당 지급 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 2급 실장은 시설장에 해당되지 않으므로 초과근무수당 지급 가능 ○ 서울혁신센터 '22년 예산편성 시 2급실장 초과근무수당 미편성하여 지급 제외
<p>○ 서울혁신센터 직원들에게 지급하는 휴가가 건강휴가, 여름휴가, 보상휴가, 개인휴가, 활력휴가 등 다른 민간위탁기관에 없는 휴가들이 있음. 자체적인 기준을 만들어 과도한 휴가를 지급하는 것은 문제가 있음. (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 휴가 조정 등 직원의 근무환경 변경은 노사합의가 필요한 사항으로 '22년 단체 협약 시 휴가 축소 등 반영 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년 서울혁신센터 노사 단체교섭 진행 중

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울혁신파크 입주단체의 탈락사유를 공개해 달라는 요청이 있었으나 받아들이지 않았음. 2021년 입주단체 선정에 따른 서류 및 대면 심사시 심사위원으로 서울혁신센터 내부 직원이 40% 이상 차지하고 있어 공정성 확보가 미흡한데 이에 대해 개선해 주기 바람. (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 심사기준 및 탈락 사유 '21.6.25. 회신 완료 ○ 입주단체 선정 심사위원 구성 시 내·외부위원 구성에 공정성 확보 요청('21.11.)
<p>○ 새로운 서울시장이 당선되고 서울혁신파크 입주단체의 입주기간이 3년 이내로 갑자기 변경되어 기존 입주단체들은 갈 곳이 없어지는 상황이 발생할 수 있으므로, 이런 부분을 감안해 추진하시기 바람. (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울혁신파크 개소 초기에는 입주공간 조성 미비, 입주단체 정착 및 협업을 통한 혁신활동 촉진을 위해 최대 5년에서 3년으로 입주기간을 정해 운영하였으나 ○ '21년부터는 증가하는 수요를 반영하여 보다 많은 단체가 입주 혜택을 볼 수 있도록 최대 2년 범위 내에서 입주기간을 정하여 운영하고 있음 ※ 22년 신규 입주단체의 경우 센터 수탁기간 종료('23.12.31.)에 따라 입주기간을 1년으로 운영
<p>○ 지역상생교류사업 대부분이 목표에 비해 실적이 부진함. 개선 바람. (대외협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 장기화 및 델타변이 발생 등으로 일부 지역상생 교류사업 추진실적이 낮았음 ○ 각 사업별 문제점 및 조치계획을 점검하여 시민 체감도가 높고 효과적인 사업은 확대하고, 실적 저조 및 중복 사업은 폐지하는 등 지역상생 사업을 효율적으로 재구조화하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업별 추진 계획 수립 : '22. 10월 중

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울시와 지방 간 실질적인 지역상생 확대를 위해 지역상생 교류사업 정책을 근본적으로 개편해 주기 바람. (대외협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년 사업 추진 시 전년도 사업추진상 문제점 개선방안, 지역 수요 조사와 전문가 자문 등의 내용을 반영하고, ○ 시민 체감도가 높고 효과적인 사업은 확대하고, 실적 저조 및 중복 사업은 폐지하는 등 지역상생사업을 효율적으로 재구조화하여 실질적인 지역상생 확대를 위해 노력하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역상생 추진계획 수립 : '22. 10월 중
<p>○ 기획조정실 직접 수행 외에 다른 실국의 지역상생 교류사업도 기초실의 실적으로 하고 있음. 사업의 명확한 목적과 계획수립을 통해 연관성이 부족한 타 실국의 사업은 배제해 주시기 바람. (대외협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역교류 사업 특성상 농수산물 판로개척, 문화·관광 교류 등 타 부서와의 연계를 배제할 수는 없으나, ○ 사업의 명확한 목적 정립을 통해 연관성이 부족한 타 실국 사업은 배제하도록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 사업 발굴 및 추진 : '22. 10월 중
<p>○ 도시청년 지역상생 일자리 중도포기자가 많음. 지역 근무환경, 여건이 다르므로 청년들의 기대치에 부합하는 매뉴얼을 마련하기 바람. (대외협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 참여청년 근로환경 등 현장점검 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 113개 기업(11개 지자체) 방문, 청년면담 5회 146명 - 기업의 근로조건 이행여부 확인, 청년 애로사항 청취 ○ 참여청년의 장기근속 유도를 위한 복리후생 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 3개월 근무시마다 30만원씩, 최대 90만원 상당의 포인트 지급 ※ 현금성 포인트로 제휴 복지몰에서 사용 가능 - 지급대상 : 66명, 32,760천원 상당 포인트 지급 ○ 청년 의견 청취를 위한 현장점검 시행: '22. 1월 <ul style="list-style-type: none"> - 근무환경 점검, 청년 애로사항·사업 개선의견 청취 등 ○ 사업참여 청년 수료증 배부: 53명 <p><input type="checkbox"/> 향후계획 : '22. 6. 30 사업종료</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 도시청년 지역상생 일자리 참여기업의 근로기준법 위반이나 협약사항 위반 등은 고스란히 청년들에게 피해가 발생함. 사전 예방, 사후 관리감독을 철저히 하기 바람. (대외협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근로기준법 위반사례 1건 발생('20년 하반기) <ul style="list-style-type: none"> - 위반내용 : 연장근로수당 미지급(1개 기업 800천원) - 처리내용 : 특별점검 실시 후 미지급 수당 전액지급 완료 <ul style="list-style-type: none"> ※ 참여청년 해당기업에 지속적인 근무를 희망하여 계약기간 보장 ○ 사업 참여 전 근로기준법 교육 수강(75명 수강 완료) ○ 근로기준법 준수·근로조건 이행여부 현장점검 확인 : 5회 <ul style="list-style-type: none"> ※ 청년 8개월 근무 시 최대 3회 점검 ○ 참여청년 대상 노무상담 제공: 총 21건 <p><input type="checkbox"/> 향후계획 : '22. 6. 30 사업종료</p>
<p>○ 도시청년 지역상생 일자리 참여기업마다 복리후생 지원이 상이함. 청년들이 지역 내 정착·자립할 수 있는 유인책이 필요함. (대외협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 참여자 대상 공통 복리후생제도 시행 ① 장기근무 참여자 대상 복지포인트 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 3개월 근무시마다 30만원씩, 최대 90만원까지 현금성 포인트 지급 <ul style="list-style-type: none"> ※ 현금성 포인트로 제휴 복지물에서 사용 가능 - 지급대상 : 66명, 32,760천원 상당 포인트 지급 ② 1개월 이상 참여자 대상 지역정착 지원키트 배부 <ul style="list-style-type: none"> - 자취생활에 필요한 7개 품목으로 구성(10만원 상당) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 구급상자, 미니가습기, 치약, 칫솔살균기, 화장품, 구강세정기, 손톱깎이 - 지급대상 : 77명, 개별 택배발송으로 지급 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획 : '22. 6. 30 사업종료</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 북한이탈주민 지원사업을 남북 교류협력기금을 활용하여 추진하는 것은 남북교류협력에 관한 조례 기금 사용 용도에는 맞지 않음. 다른 방법으로 추진할 수 있는 방안 필요 (남북협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 북한이탈주민의 안정적 정착과 사회통합을 효율적으로 지원하는 사업 또한 통일기반조성의 한 축으로 판단, 기금사업으로 편성하고자 하였으나 시의회 의견과 ‘기금운용계획안 편성 기본원칙(예산으로 대체가능한 사업은 일반사업으로 전환)’에 따라 기금에 편성된 예산을 예결위 심사를 통해 일반회계로 통합·편성하였음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반회계와 기금의 목적·용도 및 편성 기본원칙 등을 면밀히 검토하여 사업예산을 편성·집행토록 하겠음
<p>○ 이산가족에 대한 정기적인 조사, 통계자료 제공, 사후관리, 공감 확산 문제 등 관련 정책을 적극 추진 바람 (남북협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통일부 및 유관기관·전문가 협력 네트워크 구축, 통계자료·정책 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 통일부 이산가족 실태조사 결과(‘21.4.1.~10.31, 47,004명) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 80세이상 65.4%, 90세이상 26.9% / 서울 26%, 전국·해외 포함 2번째 多 ▶ 생사확인 86.2%, 상봉 76.7%, 서신 70.1%, 고향방문 61.7% 선호 ○ 최우선·시급과제인 이산가족 정책 기반 마련을 위해 서울시민 공감대 확산 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시민 이산가족 인식조사 실시(‘21.10.26.~11. 2, 1,500명) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 이산가족 문제 관심도 66.1%, 시급성 68.9%, 市정책필요성 75.7% - 이산가족 문제 해결 ‘정책 토론회’(21.11.19/DDP 서울-옴 유튜브 중계) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 통일연구원·적십자사·서울연구원 등 참여 市 정책 방향 정립 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통일부·적십자사 등 유관기관과의 통계자료·정책 공유를 통해 서울시 이산가족 통계 및 현황을 지속 관리하고, 市 자체 사업으로 이산가족 문제 공감·기록보존 활동 사업 전개 예정 ○ 초고령 이산가족의 상봉 편의(교통·의료) 제공, 위로·초청 행사 개최 등 상봉교류 정책을 적극 추진하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 이산가족 사업에는 높은 참여율을 보이는 자치구가 실태조사 홍보에는 낮은 비율을 보임. 현황을 파악하고 개선이 필요함. (남북협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통일부 이산가족 실태조사 결과('21.4.1.~10.31, 47,004명) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 80세이상 65.4%, 90세이상 26.9% / 서울 26%, 전국해외 포함 2번째 多 ▶ 생사확인 86.2%, 상봉 76.7%, 서신 70.1%, 고향방문 61.7% 선호 ※ 실태조사 지원 : 市 홍보매체 활용, 자치구 현수막 배너 게시 ▶ 시 영상매체 3곳(시민게시판, 지하철역사, 지원시설 홍보판) ▶ 5개구(금천, 성북, 광진, 강동, 용산) 38개 현수막 게시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진 시 다각도의 홍보 채널 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 市 홍보매체 확대(홈페이지 게시, tbs교통방송 라디오 프로그램 등), 포스터 제작 및 관련기관 공문 발송, 보도자료 배포 등 ○ 자치구 참여를 독려하여 지원을 강화하겠음 <ul style="list-style-type: none"> - 공문 발송 외에도 기관 방문 및 담당자 간담회 개최를 통해 이산가족 관련 정책 추진에 만전을 기하겠음
<p>○ 보건의료 협력 분야에서 대북제재 면제 등과 같이 외부와의 협조가 필요한 분야에 대해서는 플랫폼을 구축하는 등 서울시 역할 필요 (남북협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 세계적인 보건위기 상황에서 북한의 열악한 보건의료 실정에 따라, 국제기구·민간단체 등과 협력하여 시의성 높은 보건의료 사업을 적극 추진 중임 <ul style="list-style-type: none"> - 유니세프(UNICEF) 협력, 30만불 공여 방역물품 지원('20.2) - '지자체 최초' 코로나19 방역물품 UN 대북 제재 면제승인('20.6) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 북한의 인도적 위기 상황을 예의주시하고, 남북관계 재개 시 즉각적·효율적 대응을 위한 협력 네트워크를 구축하여 국내외 유관기관과 긴밀하게 소통·협력하겠음. ○ 영유아·임산부 등 취약계층의 보건위생, 영양 등 인도적 문제 해결을 위해 UN 등 국제사회와 협력하여 다각적이고 효과적인 민생협력 사업을 준비해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 남북 관계는 국제적인 협력이 필요하고 균형적인 시각이 필요함. 북한의 상황, 미국의 외교 등 시민들에게 알려 줬으면 좋겠음. (남북협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 평화싱크탱크 국제컨퍼런스(SPIC) 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 / 장소 : '21.11.8.~9. / DDP 서울온/ 유튜브 생중계 - 주제 : 도시와 세계, 평화와 공존의 길 - 구성 : 「서울국제평화연구기관 협의체*」 중심 국제 컨퍼런스 <ul style="list-style-type: none"> ※ 서울국제평화연구협의체(Seoul Peace Initiative Consortium : SPIC) (스톡홀름 국제평화연구소, 오슬로 국제평화연구소, 우르로월스센터, 토다 평화연구소, 허버트의학전문대학원, 아시아소사이어티, 노틸러스연구소, 로위연구소 등 미국, 일본, 호주, 유럽 지역 연구소 13개) - 추진성과 : 미국과 유럽, 일본, 호주 등의 13개 연구기관 네트워크 활성화·비전 공유 등을 통해 국제질서 변화와 남북관계, 미국 대북정책 등의 논의를 시민과 공유함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국제적인 연구기관들과 구성된 SPIC 운영을 활성화하고, 국제기구·INGO 등과 소통·협력 강화, SPIC매거진 발간 등 다양한 방식으로 시민 공감 확산을 위해 더욱 노력해 나가겠음

건의사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시가 주기적으로 주민 자치회 보조금 점검을 했어야 함에도 제 역할을 다하지 않은채 주민자치회와 주민자치 사업 단에게 책임과 잘못을 전가 하는 것은 바람직하지 않음. 집행점검을 이유로 2020년에 이미 통과된 예산을 교부중지 하거나 주민자치회 활동을 저해해서는 안 됨. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 실시한 보조금 집행점검은 '17년 시범사업 시행 이래 첫 점검인 점 등을 고려하여 환수 등 제재보다는 계도에 집중 ○ '21년 신규 확대예정동(80개동) 예산지원 유보 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 시범사업규모 초과달성, 사업평가 부재 및 입법 필요성을 근거로 결정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 면밀한 사업평가를 통해 주민자치 발전방향 마련('22.2월~7월) <ul style="list-style-type: none"> - 서울연구원 기본과제로 추진 예정
<p>○ 사회 초년생이라 생활이 어려운 신규직원이 많다고 하므로 신규직원 거주실태를 파악하여 지원책을 세울 필요가 있음. 전세자금 융자지원 등 무주택 공무원 지원을 확대하고, 선발 배점 기준도 신규직원, 다자녀 공무원의 배점을 더 반영할 수 있도록 현실에 맞게 재정비하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전세자금 융자지원시 신규임용직원 선발비율은 '20년 15%에서 '21년 20%로 확대하여 신규직원에 대한 지원 강화 ○ '22년 전세자금 지원자 선정시 1인 가구에 대한 지원한도 확대(5천만원→1억원)하여 1인 가구가 많은 신규직원들에 대한 지원 강화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - '21년 3차(12월) 후생복지심의위원회 심의 의결

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 통장협의회 입회비는 통장협의회의 진입장벽이 될 수 있고, 투명성차원에서 보면 적절하지 않음. 또한 통장협의회별 입회비가 20~50만원으로 차이가 커 계도가 필요해 보임. 적극적으로 현황을 파악하고 계도 차원에서의 대응요망함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통장협의회 입회비 현황 파악('21.11월) <ul style="list-style-type: none"> - 통장협의회는 친목도모 등을 위해 비공식적으로 구성되어 운영하고 있는 사적모임 - 입회비 납입금액은 최소 1만원 ~ 최대 34만원으로 다양함 - 입회비 납입목적은 경조사비, 친목도모, 전별금 등 다양한 형태로 운영 ○ '21년 행정사무감사(통장협의회 입회비) 건의사항 안내 및 협조요청('22.1월) <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치법 제4조의2 제5항 및 자치구별 통·반설치 조례에 근거를 두고 통장제도를 운영하고 있는 각 자치구에 협조요청

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 전문관제도 관련 주요의견이 부정적인데, 객관적 평가에 의한 것인가 내부적으로 형평성 안 맞는다는 불만 때문인지 서울시만이 아닌 전국적으로 운영하고 있고, 격무기피부서 중심으로 배정 되는데 인센티브와 가산점을 받는 것에 대한 불만은 제도를 운영하는 취지와 모순됨. 전국적으로 같은 평가로 운영 된다면 중앙정부에 개선을 요구할 필요가 있을 것임. 인사·승진문제는 어떤 제도를 운영해도 공정 하게 느끼기가 쉽지 않고 불만이 있을 수 있음. 제도의 취지를 살려 잘 운영될 수 있도록 대책을 마련하기 바람 (인사과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 전문성 강화를 위해 도입된 전문관 제도는 '14년 서울시 인사혁신에 따라 '20년까지 전문관 1,000명 목표를 설정·운영하다, 양적확대를 지양하고 내실있는 운영을 위해 목표를 '20년까지 400명으로 조정·운영해왔음 ○ 이후, 「지방공무원평정규칙」이 '3년 이상 전문관에 가산점을 의무 부여'하도록 개정('22.1월 시행)됨에 따라 개선방안을 마련하고자 직원 대상 설문조사를 실시하였음('20.10.~12.) <ul style="list-style-type: none"> 【설문조사 결과】 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제도운영에 대한 만족도 : 만족 21.9%, 불만족 57.5% ▶ 전문관 인센티브에 대한 인식 : 과도 66.9%, 적정 29.4% ▶ 제도개선 방식 : 현재 전문직위 일괄폐지 후 재선정 60.6% ○ 그 결과, 그간 운영중인 전문직위를 일괄폐지 후 격무·기피 분야 중심으로 전문직위를 재선정·운영하자는 다수 직원의 의견을 적극 반영해, 운영 중이던 443개 직위를 '21.5.31.자 일괄 폐지하였고 ○ 격무·기피분야 중심으로 전문직위를 재지정(9개, 지정일 : '21.10.25.)해 전문관 5명을 선발('22.1.17.자)하는 등 제도 개선을 추진하였음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기타 개선사항 : 가산점 부여(신설), 수당 하향조정, 전문관 관리감독 강화 (연 1회 평가 후 70점 미만자 직권해제 등) ○ 앞으로도 제도 취지에 맞게 운영될 수 있도록 개선할 사항은 지속적으로 보완해 나가도록 하겠음

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 시청어린이집 교직원 실제 연수 내역(예산 및 장소 포함) (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 22.)
○ 주민자치회 예산 집행률 자료 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2.)
○ 청사외벽 리모델링 계획 수립 부터 현재까지 현황, 태양광 설치 등 사업현황 일체. 업체 선정 현황 자료 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2.)
○ 생활치료센터 일별 도시락 폐기 건수 (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 9.)
○ 시장 취임 이후 지시사항 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2.)
○ 중기인력운영계획 관련 - 2021년, 2022년 변화된 내역 및 조직과와 협의한 내용 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 특별조정교부금 신청, 교부 현황 - 올해 자치구 신청내역 및 교부 내역 <p>(자치행정과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정무수석 및 민생특보 채용 절차와 관련 인사위 회의록 <p>(인사과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형 주민자치회 사업개선을 위한 3차례 간담회에 대한 참석자 명단 및 회의록(5/4, 5/24, 6/15, 8/25) <p>(자치행정과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 5.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 자치회관 위수탁 시범운영 사업결과보고서 <p>(자치행정과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 주민자치활성화 시범사업 자치구별 산출내역 <p>(자치행정과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장실에서 근무하는 서울시 공무원 전체 직원 현황 <p>(인사과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나 상생국민지원금 - 코로나 상생국민지원금 최종 신청현황 - 이의신청 심사기준 또는 규정 <p>(자치행정과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 주민자치위원회 일제 실태 점검 - 6월부터 실시한 주민자치 실태점검보고서 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2.)</p>
<p>○ 대선 및 국회의원 선거 관련 지방정부의 선거비용 전액 부담 근거 및 시비 과다 추세시 향후대책 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.)</p>
<p>○ 재난지원금 미신청 가구 의제 기부금액 처리 현황 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.)</p>
<p>○ 마을공동체종합지원센터 2012년~2020년 법인카드 사용내역 중 연수개념으로 숙박비용을 지급한 사례 (지침위반 여부 포함) (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 12.)</p>
<p>○ 마을공동체종합지원센터 2016년 교통카드 충전 예산 집행내역 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 12.)</p>
<p>○ 마을공동체종합지원센터 2016년 해외연구 개인별 보고서 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 12.)</p>
<p>○ 성희롱 성폭력 심의위원회 위원명단 (권익보호담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 4.)</p>

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 서울시 직원 코로나19 확진자 발생 관련 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 8.)
○ 온라인 학습지원 진행상황 (대외협력과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2.)
○ 서울지역 온라인학습 지원계획서 (대외협력과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2021. 11. 2.)