

2021 주요업무 보고

2021. 11. 11.

서울특별시립 은혜로운집

I. 일반 현황

1 미션 및 비전

Mission & Vision

- '변화된 내일을 꿈꾸는 은혜 공동체'
- '사랑의 마음과 실천의 손길을 함께 나누는 상생가치 구현'

미션

'변화된 내일을 꿈꾸는 은혜 공동체'

비전

'사랑의 마음과 실천의 손길을 함께 나누는 상생가치 구현'

핵심가치

감동

신뢰

만족

운영 원칙

구세군의 3S 운동

Soup(먹이고)

기다리고 수월한 이웃에게 따뜻한 수프를 먹여 드문 사랑과 이고

Soap(씻기고)

비누로 다려온(죄, 무지 등)도 씻어내어 스스로 건강한 사회인이 되게 하며

Salvation(구원한다)

자유 의식을 통한 사회성 변화의 기회를 제공한다.

2

연혁

| 연도 | 월 | 연혁 |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 1961. | 06. | 서울특별시 중구 주자동에 '시립 갱생원' 설립 |
| 1981. | 01. | 서울시로부터 '재단법인 마리아수녀회'가 시설 운영 수탁 |
| | 01. | 알로이시오 슈윙츠 신부 초대 시설장 취임 |
| 1995. | 07. | '은혜롭고 평화로운 마을'이라는 뜻이 담긴 '은평의마을'로 시설명 변경 |
| 2001. | 11. | 행려인 자활교육센터 '늘푸른자활의집'개원 |
| 2005. | 01. | 중증장애인 요양시설 '시립평화로운집'기능 분화 (개원) |
| 2007. | 09. | 정신요양시설 '시립은혜로운집' 기능 분화 (개원) |
| | 09. | 김규한 신부 1대 시설장 취임 |
| 2011. | 01. | 서울시로부터 '사회복지법인 서울가톨릭사회복지회'가 시설 운영 수탁 |
| | 01. | 김한식 수사 2대 시설장 취임 |
| 2014. | 01. | 2014~2018.12.31. 서울시와 5년간 위·수탁협약 체결 |
| | 03. | 생활관 단계별 맞춤서비스 도입 |
| 2015. | 03. | 2014년도 사회복지시설평가 우수기관 선정 (정신요양시설, 보건복지부 주관) |
| 2017. | 02. | 2017년 정신요양시설(단체) 보건복지부장관 표창 |
| 2018. | 03. | 2017년도 사회복지시설평가 최우수기관 선정 (정신요양시설, 보건복지부 주관) |
| 2019. | 01. | 2019~2023.12.31. 서울시로부터 '재단한국세군유지재단법인' 시설운영 수탁 장경환 사관 3대 시설장 취임 |
| 2020. | 01. | 정신건강사례관리 시스템 (MHIS) 도입 |
| | 01. | 지역사회적응검사(CISA-2) 실시 |
| | 08. | 이문재 사관 4대 시설장 취임 |
| 2021. | 05. | 2020년도 사회복지시설평가 최우수기관 선정(정신요양시설, 보건복지부 주관) |

3

시설현황 및 사업추진체계

1. 일반현황

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시설명 | - 서울특별시립은혜로운집 (정신요양시설) |
| 소재지 | - 서울시 은평구 갈현로 15길 27-1(구산동) |
| 운영법인 | - 재대한구세군유지재단법인 (대표자 : 장만희) |
| 시설장 | - 이문재 |
| 개원일 | - 2007.09.01. (운영기간 : 2019.01.01.~2023.12.31.) |
| 시설규모 | - 연면적 3,856.69m ² / 건축면적 985.49m ² |
| 설립목적 | - 서울특별시립 은혜로운집은 지역사회정신보건사업의 일환으로 지역사회 정신질환자의 일상생활훈련, 전문적인 사회·심리재활 및 의료 서비스를 통해 재활과 사회복귀를 돕고, 편견과 차별을 극복하여 건강하고 행복한 삶을 누릴 수 있도록 돕는데 그 목적이 있다. |
| 주요기능 | <ul style="list-style-type: none"> - 성인남성 만성정신질환의 요양 보호 - 지역사회 기초생활수급자(조현병 진단 입소자)의 재활 훈련 - 무연고 생활인의 연고자 인도 또는 후견인 연계 - 지역사회 소규모 정신재활시설로의 전원 - 생활인 인권 및 권리 보호 - 생활인 건강 관리 - 서울시 정신건강 전달체계에서의 역할 수행 등 |

2. 건물현황

건축면적 : 985㎡ 연면적 : 3,856㎡

| 구분 | 층별 | 시 설 현 황 | 면적(㎡) |
|----|----|-----------------------------------------------|--------|
| 주 | 지층 | 보호작업장, 세탁실, 기관실, 직원휴게실, 복지행정과 | 702.39 |
| | 1층 | 원장실, 사무국장실, 자원봉사실, 다목적실, 매점, 프로그램실, 복지사업과, 식당 | 833.18 |
| | 2층 | 복지생활2과, 생활관, 도움실, 세면장, 목욕실, 창고 | 788.58 |
| | 3층 | 복지생활1과, 생활관, 도움실, 세면장, 목욕실, 의무실, 도서실, 집중케어실 | 808.04 |
| | 4층 | 상담실, 프로그램실, 옥상정원, 문서고, 미용실, 창고 | 241.05 |
| | 5층 | 강당, 피복창고 | 241.05 |
| | 6층 | 자립생활관, 상담실 | 234.48 |
| 부 | 1층 | 옥외화장실 | 7.92 |

3. 건물사진



사진설명

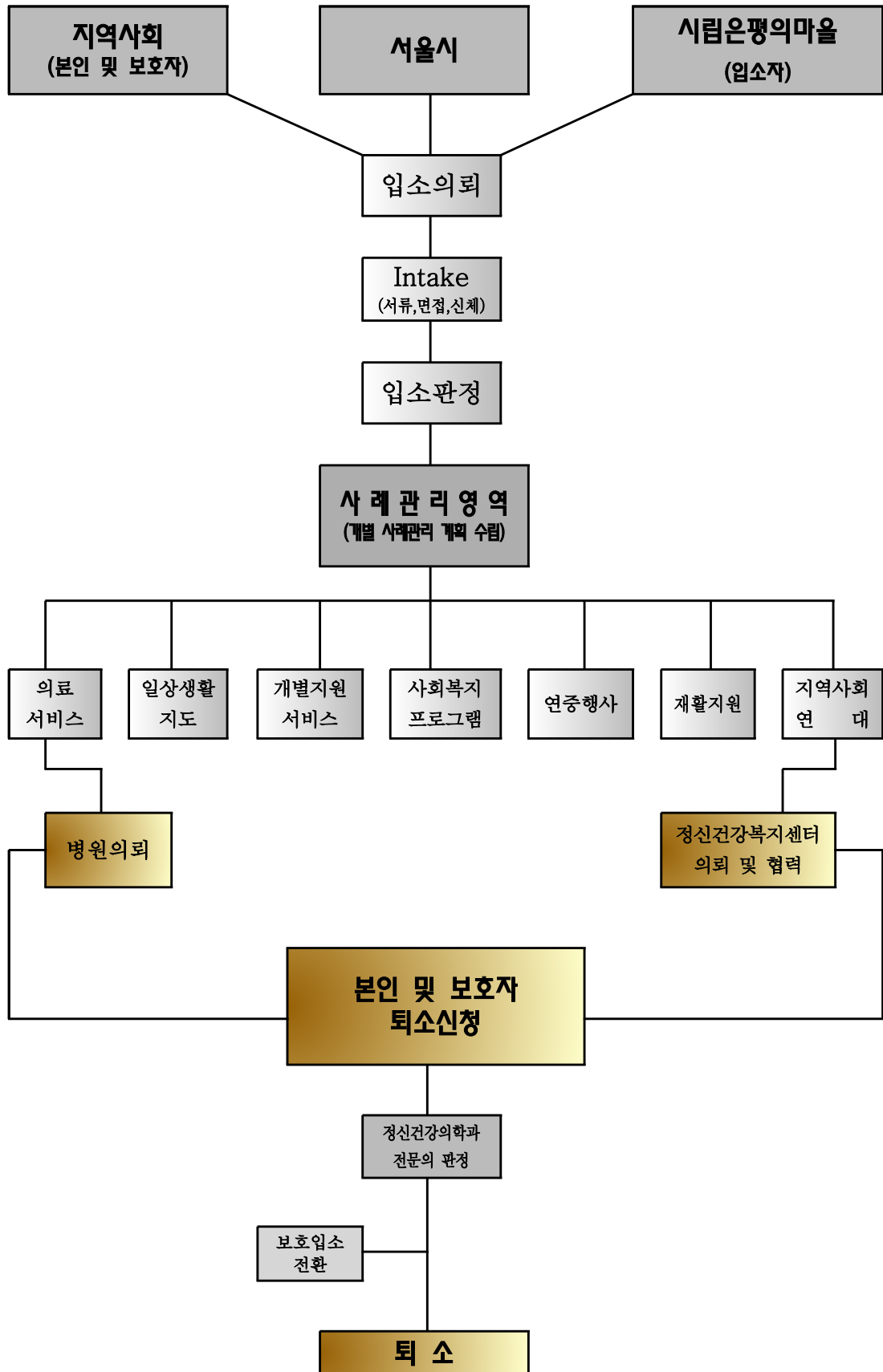
은혜로운집 전경(전면 사진)



사진설명

은혜로운집 전경(항공사진)

4. 사업추진 체계도



4 조직 체계

□ 조직도



□ 인력 : 정원 41명 / 현원 41명

(2021.9월말 기준, 단위 : 명)

| 구분 | 계 | 시설장 | 국장 | 정신보건 전문요원 | 간호사 | 촉탁의 | 생활 복지사 | 작업 지도원 | 사무원 | 영양사 | 기능직 | 관리인 | 안전 관리원 |
|-------------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----------|
| 정원 | 41 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 19 | 1 | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 |
| 현원 | 41 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 19 | 1 | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 |
| 자격증 소지자 | 38 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 19 | 1 | - | 1 | 6 | - | 1 |
| 자격증 소지율 (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | - | 100 |

※ 사무원, 관리인은 직종 관련 자격증 불요로 제외함.

□ 업무분장

| 부서별 | 주요업무 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>시설장</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 은혜로운집 시설대표 / 시설 전체 업무 총괄 ○ 인사, 총무, 복지 등 시설 제반사업 총 책임 ○ 시설업무(조정, 기획, 평가)지도 감독 ○ 사업 최종 결재 및 슈퍼비전 ○ 인사위원회 관련업무(위원장) ○ 운영위원회 관련업무(위원) |
| <p>사무국장</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 원장 보좌 및 원장 부재 시 업무대행 ○ 직원의 상담 및 고충처리, 슈퍼비전 ○ 간부회의 및 전체회의 주관 ○ 운영위원회 회의 개최 ○ 연간 주요사업 점검 및 총괄 ○ 시설현황 유관기관 보고 ○ 직원 복리후생 점검 및 계획 ○ 신입직원 교육 ○ 생활인 입·퇴소 및 전반적인 관리 감독 ○ 부서별 업무 기획관리 및 지도 ○ 대외 업무 협력 및 법인, 협회 업무 |
| <p>복지행정과</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사관리, 직원채용, 근로계약, 입·퇴사 관리, 호봉승급, 인수인계관리 ○ 근무명령, 사회보험, 직원건강검진, 특수건강검진, 직원연차 ○ 급여 및 퇴직금, 복지포인트, 우수직원 및 장기근속자, 제증명발급 ○ 사회복지요원 및 사회복지도우미, 직원교육, 직원워크숍, 문서관리 ○ 기관연혁, 운영보조금 및 생계급여 신청, 계약관리, 전산관리, 사무용품 ○ 생활인 기초연금 및 의료급여 신청, 직원표창, 지도점검 및 수검관리 ○ 수입 및 지출, 회계장부, 예산 및 결산, 복지카드관리, 통장관리 ○ 비품 및 소모품, 음료자판기, 차량관리, 방역관리 ○ 시설물 관리(보일러, 정화조, 승강기, 통신장비, 저수조, 전기, 수질, 영선) ○ 방화 관리(소방계획서 수립, 소방작동기능점검, 소방서 점검, 소방훈련) ○ 건물 소독, 마스터키 관리, 도면관리, 시설관련 입찰·계약 업무 ○ 급식관리, 식단관리, 검식 및 배식, 위생 및 안전관리, 시설 및 설비관리, 급식평가, 식자재 공개입찰관련 업무 ○ 생활인 의복관리, 피복 구입, 피복창고, 세탁 및 수선업무 ○ 기관 소통체계(주례회의, 운영위원회, 인사위원회, 전직원회의, 고충처리회의) |

| 부서별 | 주요업무 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지생활1과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신체건강관리, 건강검진, 병원진료, 예방접종, 활력증후, 고혈압 당뇨관리, 피부질환 및 처치, 투약관리, 건강상담 ○ 생활인 케어 서비스 지원(양치, 목욕, 이동, 배변 등) ○ 생활인 정기 및 수시 상담, 생활인 개인별 서비스 계획 수립 ○ 생활인 고충처리 ○ 생활인 금전관리 및 생활용품 관리 ○ 일상생활훈련지원, 식생활, 의생활, 배분훈련, 화폐관리, 위생관리 ○ 생활인 지원사업, 문화누리, 생일잔치, 인권교육, 동아리활동, 공감나눔터 ○ 정신재활프로그램, 건강교육, 약물증상관리교육, 일상생활훈련, 체육활동2 ○ 지역사회협력활동, 사회복지현장실습 |
| 복지생활2과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신체건강관리, 건강검진, 병원진료, 예방접종, 활력증후, 고혈압 당뇨관리, 피부질환 및 처치, 투약관리, 건강상담 ○ 생활인 케어 서비스 지원(양치, 목욕, 이동, 배변 등) ○ 생활인 정기 및 수시 상담, 생활인 개인별 서비스 계획 수립 ○ 생활인 고충처리 ○ 생활인 금전관리 및 생활용품 관리 ○ 일상생활훈련지원, 식생활, 의생활, 배분훈련, 화폐관리, 위생관리 ○ 생활인 지원사업, 정신건강사례관리, 자조모임, 환경미화, 동행, 재활활동 인권지킴이단 ○ 정신재활프로그램, 성교육, 체육활동1, 자립생활훈련 |
| 복지사업과 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활인 입·퇴소 관리, 생활인 통장 관리, 생활인 사망자 관리 ○ 정신재활프로그램, 사회기술훈련, 사회적응훈련, 스트레스 및 긴장이완훈련 마음미술치료, 사물놀이(두드림) ○ 직업재활프로그램, 취업전교육, 직업재활 및 유지관리, 외부취업장유지관리, 보호작업장 ○ 지역사회협력활동, 음악치유, 지역사회교류, 시설개방사업, 감사의 밤, 자원봉사, 후원 및 홍보 ○ 생활인 지원사업, 명절한마당, 송년회, 서비스 만족도 및 욕구조사, 은혜한울마당, 가족교육 및 모임, 어버이날, 통합경로잔치, 참정권, 합동장례 ○ 홈페이지 관리, 외부자원개발 및 프로포절 공모 신청, 소식지 관련 업무 ○ 후원금(품) 관리 |

5

생활인 현황 (2021.09.30.기준)

1. 질환별 분류

(단위:명)

| 정원 | 현원 | 조현병 | 조울증 | 알코올/ 약물장애 | 정신 지체 | 뇌전증 | 치매 | 기타 |
|-----|-----|-----|-----|--------------|----------|-----|----|----|
| 200 | 145 | 145 | - | - | - | - | - | - |

2. 연령별 분류

(단위:명)

| 정원 | 현원 | 21~29 | 30~39 | 40~49 | 50~59 | 60~64 | 65~69 | 70이상 |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 200 | 145 | 0 | 1 | 22 | 48 | 36 | 29 | 9 |

3. 장애등록별 분류

(단위:명)

| 정원 | 현원 | 장애등록여부 | | 수급권해당여부 | | 기타 |
|-----|-----|--------|-----|---------|-------|----|
| | | 등록 | 미등록 | 시설수급자 | 일반입소자 | |
| 200 | 145 | 142 | 3 | 145 | 0 | - |
| | | | | | | |

6

예산 현황

1. 2021년도 세입·세출 예산 총괄표

(2021.01.01. ~ 2021.12.31.)

(단위 : 천원)

| 세 입 | | 세 출 | |
|----------------|-----------|----------|-----------|
| 총 계 | 3,005,734 | 총 계 | 3,005,734 |
| 보조금 | 2,697,727 | 사무비 | 2,215,931 |
| 국고보조금 | 1,278,122 | 인건비 | 2,064,090 |
| 시도보조금 | 1,419,605 | 업무추진비 | 3,000 |
| 후원금수입 | 75,000 | 운영비 | 148,841 |
| 지정후원금 | 5,500 | 재산조성비 | 119,981 |
| 비지정후원금 | 69,500 | 시설비 | 119,981 |
| 전입금 | 80,000 | 사업비 | 606,446 |
| 법인전입금 | 30,000 | 운영비 | 510,610 |
| 법인전입금 (후원금) | 50,000 | 프로그램사업비 | 95,836 |
| 이월금 | 77,507 | 기타지출 | 41,450 |
| 전년도이월금 | 58,581 | 잡지출 | 41,450 |
| 서울시반환금 | 18,926 | 예비비 및 기타 | 21,926 |
| 잡수입 | 75,500 | 예비비 | 3,000 |
| 잡수입 | 75,500 | 서울시반환예정금 | 18,926 |

2. 2021년도 예산집행 현황

(2021.01.01. ~ 2021.09.30.)

(단위 : 천원, %)

| 구 분 | | 세출예산 | 지출액 | 집행잔액 | 비율 |
|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----|
| 총 계 | | 3,005,734 | 2,328,766 | 676,968 | 77 |
| 사무비 | | 2,215,931 | 1,613,599 | 602,332 | 73 |
| | 인건비 | 2,064,090 | 1,515,930 | 548,160 | 73 |
| | 업무추진비 | 3,000 | 828 | 2,172 | 28 |
| | 운영비 | 148,841 | 96,841 | 52,000 | 65 |
| 재산조성비 | | 119,981 | 52,370 | 67,611 | 44 |
| | 시설비 | 119,981 | 52,370 | 67,611 | 44 |
| 사업비 | | 606,446 | 385,666 | 220,780 | 64 |
| | 운영비 | 510,610 | 345,795 | 164,815 | 68 |
| | 프로그램사업비 | 95,836 | 39,871 | 55,965 | 42 |
| 잡지출 | | 41,450 | 30,143 | 11,307 | 73 |
| | 잡지출 | 41,450 | 30,143 | 11,307 | 73 |
| 예비비 및 기타 | | 21,926 | 18,926 | 3,000 | 86 |
| | 예비비 | 3,000 | 0 | 3,000 | 0 |
| | 서울시반환예정금 | 18,926 | 18,926 | 0 | 100 |
| 차기이월금 | | | 228,062 | -228,062 | |

3. 2021년 예산 및 증감현황

□ 예산규모 : 3,005,734천원

○ 예산

(단위 : 천원)

| 구분 | 2020년 | 2021년 | 증감액 |
|-----|-----------|-----------|---------|
| 보조금 | 2,508,217 | 2,697,727 | 189,510 |

○ 2021년 세출 집행현황(9월말기준)

(단위 : 천원)

| 구분 | 합계 | 사업비 | 운영비 | 인건비 | 재산조성비 | 예비비 및 기타 | 차기 이월금 |
|--------|-----------|---------|---------|-----------|---------|----------------|-----------|
| 예산액 | 3,005,734 | 606,446 | 151,841 | 2,064,090 | 119,981 | 63,376 | 0 |
| 집행액 | 2,328,766 | 385,666 | 97,669 | 1,515,930 | 52,370 | 49,069 | 228,062 |
| 집행률(%) | 77 | 64 | 64 | 73 | 44 | 77 | - |

※ 세출 집행현황은 2021년 세출 총예산에서 집행한 금액임.

○ 사업별 총예산

(단위 : 천원)

| 구분 | 2020년 | 2021년 | 증감액 | 증감율(%) |
|---------|-----------|-----------|---------|--------|
| 계 | 2,805,667 | 3,005,734 | 200,067 | 7 |
| 인건비 | 1,890,064 | 2,045,373 | 155,309 | 8 |
| 관리운영비 | 194,936 | 181,015 | △13,921 | △7 |
| 생계비 | 413,757 | 399,686 | △140,71 | △3 |
| 기능보강사업비 | 0 | 48,403 | 48,403 | 100 |
| 시위로비 | 4,660 | 4,450 | △210 | △5 |
| 생활지원금 | 0 | 14,800 | 14,800 | 100 |
| 장의비 | 4,800 | 4,000 | △800 | △17 |
| 후원금 | 103,000 | 75,000 | △28,000 | △27 |
| 전입금 | 80,000 | 80,000 | - | - |
| 잡수입 | 75,150 | 75,500 | 350 | 100 |
| 이월금 | 39,300 | 77,507 | 38,207 | 97 |

Ⅱ. 주요업무

1. 신체건강관리
2. 일상생활훈련
3. 생활인 지원사업
4. 정신재활프로그램
5. 직업재활
6. 지역사회협력활동
7. 위생급식
8. 시설관리

1. 신체건강관리

추진목적

- 정신질환의 특성상 스스로 건강관리에 취약한 생활인들의 질병 예방 및 건강증진 도모

사업개요

- 대상 : 생활인 전체
- 내용 - 정신과 진료 및 상담 : 주2회(정신건강의학과 전문의 내원진료)
 - 일반병원 진료·입원 및 정신과 병원 입원환자 관리
 - 병원 외래진료 및 만성질환자 관리(고혈압, 당뇨병)

추진실적(21년 9월까지)

- 정신과진료 및 상담 : 63회/1,282명
- 타질환 입원 현황
 - 영양병원 : 6명(스마트영양병원1명, 하나효영양병원 4명, 효담영양병원 1명)
 - 일반병원 : 32명(시립보라매병원, 서울의료원, 서북병원, 세민병원등)
- 코로나19백신접종 생활인, 종사자 1차, 2차 전원 접종
- 건강교육 및 코로나19 예방교육 : 월 2회
- 병원 외래진료 : 총 1,470명

(단위 : 명)

| 진료병원 | 서울의료원 | 보라매 | 늘편한내과 | 서북병원 | 재활병원 | 동부병원 | 부부치과 | 연세가족의원 | 김앤박의원 | 빛샘안과 | 기타 | 계 |
|------|-------|-----|-------|------|------|------|------|--------|-------|------|----|-------|
| 인원 | 222 | 71 | 428 | 41 | 86 | 142 | 53 | 268 | 58 | 9 | 92 | 1,470 |

예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-------|-------|--------|------------------------------------------------|
| 9,000 | 4,690 | 52 | 코로나19로 인해 상반기 진행하지 못함, 암검진, 건강검진 등 하반기 진행 예정 . |

향후계획

- 건강검진 및 암검진 : 10월~11월
- 독감 및 코로나 19백신 3차 예방접종 : 10월~12월

2. 일상생활훈련

추진목적

- 일상생활 기능이 낮고 어려움을 느끼는 생활인들에게 교육과 서비스를 제공함으로써 자기관리 능력을 유지하고 향상시켜 건강한 생활 습관을 가질 수 있도록 하기 위함.

사업개요

- 대상 : 일상생활 도움이 필요한 대상자 70명
- 내용
 - 매 식사 시 치료식이(당뇨식이 등)제공 및 식사지도
 - 손·발톱 관리, 발 각질 관리 등 위생관리지도
 - 환복과 의복관리지도
 - 매일, 세면, 머리감기기, 면도 등의 서비스 제공
 - 화폐단위를 인지하지 못하는 생활인들에게 화폐단위 교육 및 사용방법 훈련
- 2021년 예산 : 없음

추진실적(21년 9월까지)

| 구분 | | 회기 (회) | | 참여인원 (명) | |
|--------|------|--------|-----|----------|--------|
| | | 계획 | 실적 | 계획 | 실적 |
| 일상생활지도 | 식생활 | 1,095 | 819 | 76,650 | 57,330 |
| | 의생활 | 365 | 273 | 25,550 | 19,162 |
| | 청결 | 365 | 273 | 25,550 | 19,162 |
| | 화폐관리 | 365 | 273 | 25,550 | 19,162 |

향후계획

- 일상생활지도(식생활, 의생활, 청결, 화폐관리) : 10월~12월
- 발 각질 관리 주3회 진행 : 10월~12월

3. 생활인 지원사업

3-1. 정신건강사례관리

추진목적

- 정신건강사례관리시스템(MHIS)과 지역사회적응검사(CISA-2)를 통해 생활인의 개별화된 사례관리 서비스를 지원하고 자원을 최대한 활용하여 생활인의 복합적인 욕구 및 문제를 해결함.

사업개요

- 대상 : 집중사례관리(12명)
- 수행 : 정신건강전문요원 2명, 생활복지사 10명
- 내용
 - 정신건강사례관리시스템(MHIS) 신규 등록
 - 정신건강 사정(HoNos·GAF·FTND) 및 정신건강통합서비스 평가
 - 정신건강사례관리 계획 수립(장·단기 서비스)
 - 지역사회적응검사(CISA-2)
 - 상담 및 프로그램 서비스 연계
 - 정신건강사례관리 종합 평가
 - 사례검토회의 12회

추진실적(21년 9월까지)

- 정신건강개별사례관리시스템 신규 등록 : 132명(병원 장기 입원자 제외)
- 사례검토회의 : 9회, 9명
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|----|
| 828 | 828 | 100 | |

향후계획

- 사례검토회의(개별사례 논의 및 수퍼비전) 3회 3명 : 10월~12월
- 정신건강사례관리 종합평가 1회 : 11월~12월

3. 생활인 지원사업

3-2. 자조모임

추진목적

- 자기주장이 가능한 생활인을 중심으로 자조모임을 구성하여 인권보호와 권익 증진을 위해 노력하고 원내 생활인의 인권이 존중될 수 있도록 지원함.

사업개요

- 대상 : 25명(자기주장이 가능한 생활인 중)
- 내용
 - 자조모임 임원단 선출 및 구성(회장·총무·임원 총 5명)
 - 고충해결, 공동생활 규칙 조정 모임 개최 : 연 10회
 - 회기별 진행과정 : 지난 회 안건 진행 상황 보고, 안건 논의, 공지사항 전달
 - 자조모임 종합평가 : 연 2회(상·하반기)

추진실적(21년 9월까지)

- 자조모임 임원단 선출 및 구성 : 1회
- 자조모임 : 7회 124명
- 자조모임 생활인 인권 향상 안건으로 바른말·고운말 캠페인 진행

○ 예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|----|
| 100 | 100 | 100 | |

향후계획

- 자조모임 실시 2회 : 10월~11월
- 자조모임 종합평가 1회 : 11월~12월

3. 생활인 지원사업

3-3. 동행

추진목적

- 생활인의 욕구에 의한 가족과의 만남 또는 고향방문을 통해 단절된 가족을 연계하여 유대관계를 강화함.

사업개요

- 대상 : 가족과의 만남 또는 고향방문에 욕구가 있는 생활인
- 내용
 - 가족과 만남, 고향방문 욕구가 있는 대상자 파악
 - 주민센터 연고자 조회 의뢰 및 가족 연락
 - 가족과 일정 조율, 가족 만남 및 고향방문 계획
 - 만족도 조사 및 결과보고
 - 지속적인 관계 유지를 위한 사후관리
 - 서비스 대상자 만족도 평가 : 연 2회(상·하반기)

추진실적(21년 9월까지)

- 1차 동행 : 1명, 경기도 의정부, 파주('21년 4월 27일)
- 2차 동행 : 1명, 충청남도 서산 (1박 2일 / '21년 6월 28일~29일)
- 상반기 평가회 : 1회

○ 예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|-----------------------------------|
| 608 | 307 | 50 | 코로나19 확산으로 지역사회 방문이 어려움. 하반기 실시예정 |

향후계획

- 고향방문 2회 실시 : 10월~12월
- 만족도 조사 및 평가회 : 11월~12월

3. 생활인 지원사업

3-4. 인권지킴이단 운영

추진목적

- 인권지킴이단의 운영을 통해 생활인의 인권침해 예방 및 인권보장을 통하여 생활인 권익을 향상시킴.

사업개요

- 대상 : 정신건강에 관심을 가지고 인권지킴이단을 활동을 희망하는 자
(인권관련전문가, 보호자, 시설직원 포함 5명)
- 내용
 - 인권지킴이단 구성 : 외부 전문가 2명 내부 2명, 생활인 대표 1명
 - 정기회의 진행 : 연 2회(상·하반기)

추진실적(21년 9월까지)

- 인권지킴이단 상반기 회의 : 1회 4명
- 상반기 인권지킴이단 안건 : 생활인 인권 향상을 위해 바른말·고운말 캠페인 내용 논의
- 바른말·고운말 캠페인 진행 : '21년 5월~현재

예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|------------------------|
| 151 | 51 | 33 | 코로나로 인해 비대면 서면회의로 진행함. |

향후계획

- 하반기 인권지킴이단 회의 1회 : 11월

3. 생활인 지원사업

3-5. 명절한마당 운영

추진목적

- 명절을 맞아 합동차례 및 민속놀이를 통해 명절을 체험하도록 함.

사업개요

- 대상 : 생활인 전체
- 내용
 - 설날과 한가위를 맞이하여 차례지내기 및 민속놀이 등의 활동을 통해 명절의 의미와 공동체의 나눔 체험
 - 차례지내기: 차례상차리기, 절하기, 음복하기
 - 민속놀이: 윷놀이, 제기차기, 다식 만들기, 떡메치기

추진실적(21년 9월까지)

- 설 한마당 : 1회, 148명
- 한가위 한마당 : 1회, 145명
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-------|-------|--------|----|
| 3,000 | 3,000 | 100 | |

향후계획

- 생활인 평가 및 요구도 조사 : '21년 12월
- 설 한마당 : '22년 1월

4. 정신재활프로그램

4-1. 사회기술훈련

추진목적

- 사회적 역할을 습득하고 연습하여 일상생활에서의 대인관계 갈등상황을 유연하게 대처할 수 있도록 함.

사업개요

- 대상 : 6명(프로그램 참여 욕구가 있는 대상).
- 내용
 - 이론학습 : 갈등관리, 자기주장, 지역사회 생활 기술 영역
 - 역할극, 상황극 : 갈등관리, 자기주장, 지역사회 생활 기술 영역
 - 예절교육 : 기침 에티켓, 마스크 착용

추진실적 (21년 9월까지)

| 회기 (회) | | 참여인원(명) | |
|--------|----|---------|----|
| 계획 | 실적 | 계획 | 실적 |
| 12 | 12 | 72 | 72 |

예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|----|
| 200 | 200 | 100 | |

향후계획

- '21년 사회기술훈련프로그램 종료에 따른 '22년 계획 수립 : 12월
 - 월 3회 사회기술훈련 이론교육, 역할극 또는 상황극 : '22년 3월~6월
 - 사전·사후 척도검사 각1회 : '22년 3월, 6월
 - 만족도평가, 보고서 작성 : '22년 7월

4. 정신재활프로그램

4-2. 사회적응훈련

추진목적

- 지역사회 자원에 대해 이해하고, 활용하는 방법을 습득하여 성취감과 사회적응기능을 향상하도록 함.

사업개요

- 대상 : 6명- 프로그램 참여 욕구가 있는 대상
- 내용
 - 사업기간 : 2021년 6월 ~ 11월
 - 지역사회 배우기 : 지역의 이용시설과 공공시설, 대중교통 알아보기
 - 이용방법 실습 : 커피전문점, 패스트푸드점, 푸드코트 이용 실습
 - 대중교통 실습 : 버스, 전철 이용 실습

추진실적 (21년 9월까지)

| 회기(회) | | 참여인원 (명) | |
|-------|----|----------|----|
| 계획 | 실적 | 계획 | 실적 |
| 12 | 8 | 72 | 48 |

○ 예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|---------------------|
| 300 | 104 | 35 | 하반기에 2회의 실습과 평가회 진행 |

- 코로나19로 인하여 외부활동 제한으로 예산 사용액 저조함. 2021년 4분기 집행 예정.

향후계획

- 이론교육1회, 실습교육 2회 : 10월 ~ 11월
- 사후 척도 검사 1회 : 10월
- 만족도평가 및 보고서 작성 : 11월

4. 정신재활프로그램

4-3. 약물 및 증상관리 교육

추진목적

- 조현병에 대한 올바른 정보를 제공하여 정신질환에 대한 이해를 높임으로써 재발을 예방하고 회복에 도움을 줌.

사업개요

- 대상 : 7명(한글 문해가 가능하며, 교육에 대한 욕구가 있는 생활인)
- 내용
 - 교육(14회기): 정신질환에 대한 병식 향상과 항정신병 약물 복용(정신건강전문요원이 프로그램 진행)
 - 동영상 시청과 퀴즈로 관심도 높임

추진실적 (21년 9월까지)

| 구분 | 회기(회) | | 참여인원(명) | |
|-------------|-------|----|---------|----|
| | 계획 | 실적 | 계획 | 실적 |
| 약물 및 증상관리교육 | 14 | 10 | 98 | 70 |

예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|----|
| 200 | 117 | 59 | |

향후계획

- 항정신병약물, 부작용과 대처방법, 전조증상 및 재발 예방 교육(주1회): 10월~12월
- 사업평가회 실시 : 10월

4. 정신재활프로그램

4-4. 자립생활훈련

추진목적

- 생활인의 자립생활을 회복·증진시켜 지역사회 안에서 독립적인 생활을 할 수 있도록 지원함.

사업개요

- 대상 : 9명(자립생활에 의지가 있으며 프로그램 참여에 동의한 생활인)
- 내용
 - 자립생활 수행 : 샤워하기, 머리감기, 이닦기, 양말교체, 방청소
 - 자가 투약 기록지 작성 : 아침·점심·저녁·취침전 자가 투약
 - 월별 평가표 작성 및 수행 : 개인위생, 환경관리, 의복관리, 식사준비, 자가투약
 - 자립생활훈련 월별 평가회

추진실적 (21년 9월까지)

| 회기 (회) | | 참여인원 (명) | |
|--------|----|----------|----|
| 계획 | 실적 | 계획 | 실적 |
| 12 | 9 | 108 | 81 |

- 자립생활훈련 월별 평가회는 9회 진행함.

예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|-------------------|
| 200 | 0 | 0 | 하반기 평가회에 예산 집행 예정 |

향후계획

- 프로그램 참석자 및 담당자 월간 평가회 : 3회, 21명, 10월~12월
- 자립훈련생활관 종합평가 : 12월

5. 직업재활

추진목적

- 생활인들의 생산 활동에 따른 보상 및 정신, 신체적 퇴행을 예방하여
잔존능력을 유지 및 향상을 목적으로 함.

사업개요

- 대상 : 전체생활인 중 생산 활동 욕구를 가진 생활인
- 내용
 - 공동작업: 외부업체에서 발주한 쇼핑백 만들기 작업
 - 쇼핑백 윗부분 접기
 - 쇼핑백 바닥 밀착지 놓기
 - 쇼핑백 윗부분 타공
 - 완성 쇼핑백 포장작업
 - 참여자 분기별 자조회의 진행 : 4회

추진실적 (21년 9월까지)

| 구분 | 회기(회) | | 참여인원(명) | |
|-----------|-------|----|---------|-------|
| | 계획 | 실적 | 계획 | 실적 |
| 작업활동(주6회) | 216 | 68 | 6,480 | 1,801 |
| 자조회의(년4회) | 4 | 3 | 40 | 30 |
| 계 | 220 | 71 | 6,520 | 1,831 |

예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|-------------------------|
| 500 | 142 | 28.4 | 코로나로 인한 봉투업체 수급물량 감소 |

향후계획

- 외부업체 섭외 및 작업물량 확보 : 10월~12월
- 참여자 교육 (주1회) : 10월~12월
- 간담회(월 1회) : 10월~12월

6. 지역사회협력활동

추진목적

- 지역 내 유관기관과의 활발한 네트워크를 통해 정신건강 관련 정보 및 정책을 공유하여 정신장애인의 권리와 복지향상을 위함.

사업개요

- 대상 : 은평구정신네트워크(EMS) 유관기관 생활인 및 실무자
- 내용 :
 - 생활인 유대감형성 : 체육대회, 걷기대회, 인권·성교육, 연합캠프, 나들이, 장은사 행사, 가족교육, 인식개선캠페인 각 1회 진행
 - 실무자 연대 : 워크숍, 송년회 각 1회 진행
 - 정보공유 : 은평구정신건강네트워크(EMS) 월 정기회의 12회 진행

※ 은평구정신건강네트워크(Eunpyeong Mentalheath Sharing) 유관기관 (총9개 기관)
 : 정신요양시설(1), 정신재활시설 중 생활시설(1), 정신재활시설 중 이용시설(1),
 공동생활가정(3), 은평병원(1), 직업재활시설(2)

추진실적 (21년 9월까지)

| 구 분 | | 회기 (회) | | 참여인원 (명) | |
|--------|---------------|--------|----|----------|----|
| | | 계획 | 실적 | 계획 | 실적 |
| 지역사회교류 | 생활인 유대감 향상 활동 | 8 | 1 | 80 | 10 |
| | 실무자 유대감 향상 활동 | 2 | 0 | 6 | 0 |
| | 정기회의 | 12 | 0 | 24 | 0 |
| 계 | | 22 | 1 | 124 | 10 |

- 코로나19로 인하여 지역사회 교류 활동 제한으로 실적 저조함. 코로나 방역지침에 따라 진행예정

예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|-----|-----|--------|-------------------|
| 500 | 0 | 0 | 코로나19확산으로 외부활동 중단 |

향후계획

- 유관기관 실무자 협력강화를 위한 (워크숍, 송년회) : 10월, 12월
- 월정기회의 3회 : 10월~12월

7. 위생급식

추진목적

- 급식을 통한 심신의 균형 잡힌 발달을 도모하고 바른 식습관 형성으로 영양 상태를 교정시켜 결식을 방지하고 건강한 생활을 영위하도록 함.

급식개요

- 급식대상 : 132명 * 3식 = 396명(1일 이용인원 / 장기입원자 제외)
- 급식식단 :

| 구분 | 인원(명) | 내용 | |
|-------|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 일반식 | 85 | 1일 3식(일 평균 2,400kcal 기준으로 산정) | <p>질환별 식단의 형태</p> <p>■ 일반식 ■ 다짐식 ■ 당뇨식 ■ 죽식</p> |
| 다짐식 | 22 | 치아 결손 및 저작기능 저하로 잘게 다져서 제공 | |
| 당뇨식 | 5 | 잡곡밥(찰보리, 찹쌀현미) 제공 | |
| 당뇨다짐식 | 5 | 잡곡밥(찰보리, 찹쌀현미) 제공 및 치아 결손 및 저작기능 저하로 잘게 다져서 제공 | |
| 죽 식 | 15 | 소화기능 저하로 하루 세 번 식단에 의해 죽식 제공 | |
| 간 식 | 132 | 일 1회 제철 과일 위주로 제공 | |

식단의 욕구 반영

- 연 5회 급식욕구조사 실시: 분기별 1회 급식선호도조사, 연1회 급식만족도 및 기호도 조사를 통해 욕구 결과를 다음 식단에 반영하여 제공
- 예산집행 현황

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|---------|---------|--------|----|
| 336,080 | 222,847 | 66 | |

향후계획

- 홈페이지, 직접방문, 소식지 등을 통해 꾸준한 후원물품을 증대 : 10월~12월
- 자율성 및 식사량을 스스로 조절함으로써 자율배식 확대 : 10월~12월

8. 시설관리

추진목적

- 시설물 안전관리를 통해 시설물 및 주요장비를 최상의 상태로 유지 관리하여 생활인에게 쾌적한 환경을 제공함.

사업개요

- 매월 정기적인 시설물 안전점검, 위생 관리를 실시하여 안전사고의 위험요소를 차단하고, 보수가 필요할 때 외부전문업체 및 자체 보수를 진행하여 생활인에게 안전하고 쾌적한 환경을 제공함.

추진실적(21년 9월까지)

(단위: 회)

| 구 분 | 회 기 | |
|----------|-----|-----|
| | 계 획 | 실 적 |
| 기능보강비 | 1 | 0 |
| 자산취득비 | 15 | 14 |
| 저수조청소 | 2 | 1 |
| 정화조청소 | 1 | 0 |
| 수질검사 | 1 | 0 |
| 소방종합정밀점검 | 1 | 1 |
| 전기설비안전진단 | 1 | 0 |
| 시설월관리비 | 40 | 30 |
| 기타시설유지비 | 25 | 22 |

※ 시설월관리비 : 소독, 승강기유지보수, 전기시설유지보수, 보일러유지보수

※ 기타시설유지비 : 시설물 수리, 공사 등 관리

예산집행 현황

(단위 : 천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행률(%) | 비고 |
|---------|--------|--------|----|
| 119,981 | 52,370 | 44 | |

향후계획

- 생활실 사물함 교체(국고보조 기능보강사업) : 10월~11월
- 정화조청소, 수질검사, 전기설비안전진단 : 10~12월