

보다 쾌적하고, 보다 청결한 도시철도 이용환경 마련

주요 업무 보고

2017. 11.

서울도시철도그린환경(주)

보고 순서

I. 일 반 현 황

II. 2017년 경 영 목 표

III. 2017년 주 요 업 무 실 적

I. 일반 현황

1

운영 현황

설립근거

- 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- 서울시 2차 공공부문 비정규직 고용개선 대책('12.12.7)
- 서울도시철도그린환경(주) 설립 승인('13.3.26)

설립목적

- 서울시도시철도공사 비정규직 청소용역 근로자에 대한 정규직화
- 청소 근로자 근로조건 개선(임금개선 및 고용보장)
- 역사, 청사, 전동차, 차량기지 건물에 대한 청소·방역소독

연혁

- '13.03.26 : 자회사 설립 서울시 승인 및 법인登記
- '13.03.29 : 업무위탁 협약 체결('13.4.1 ~ '15.12.31)
- '13.04.01 : 서울도시철도그린환경(주) 사업자 등록 및 영업개시
- '14.01.01 : 7호선 연장구간(온수역 ~ 부평구청역) 인수
- '15.07.01 : 2015년도 서울도시철도 청소업무 위·수탁 계약 체결
- '16.07.01 : 2016년도 서울도시철도 청소업무 위·수탁 계약 체결
- '17.07.01 : 2017년도 서울교통공사 청소업무 위·수탁 계약 체결

자본금

- 5억원

2 조직 및 정원

□ 조직

○ 본사 : 사장, 감사, 2처

○ 현업 : 24환경팀(17역사환경팀, 6차량환경팀, 1청사환경팀)



□ 정원 : 1,654명 (현원 1,625명, '17. 10. 01기준)

구분	계	본사			현업				비고
		소계	임원	직원	소계	역사	차량	청사 등	
정원	1,654	18	2	16	1,636	1,308	258	70	-
현원	1,625	18	2	16	1,607	1,289	250	68	△29

3

2017년 3/4분기 가결산

□ 재무 상태

(단위 : 백만원)

자 산				부 채 및 자 본			
구 분	'17.3분기	'16년	증 감	구 분	'17.3분기	'16년	증 감
자 산 계	8,450	6,113	2,337	부채및자본 계	8,450	6,113	2,337
유동자산	7,650	5,523	2,127	부 채	5,370	5,979	△609
· 당좌자산	7,650	5,523	2,127	· 유동부채	2,930	4,887	△1,957
				· 비유동부채	2,440	1,092	1,348
비유동자산	800	590	210	자 본	3,080	134	2,946
· 투자자산	1	0	1	· 자 본 금	500	500	-
· 유형자산	722	517	205	· 이익잉여금	2,580	△366	2,946
· 무형자산	65	58	8				
· 기타자산	12	15	△3				

□ 경영 성과

(단위 : 백만원)

비 용				수 익			
구 분	'17.3분기	'16년	증 감	구 분	'17.3분기	'16년	증 감
계	41,161	52,049	△10,888	계	41,161	52,049	△10,888
영업비용	38,174	51,168	△10,994	영업수익	41,109	51,886	△10,777
· 인 건 비	32,176	43,753	△11,577	· 용역사업수익	41,109	51,886	△10,777
· 경 비	4,290	6,086	△1,796				
· 판매관리비	1,707	1,329	378				
영업외비용	42	72	△30	영업외수익	52	163	△111
· 증권처분손실	42	42	-	· 이자수익	15	96	△81
· 기타비용	-	3	△3	· 기타수익	37	67	△30
법인세 등	-	32	△32				
당기순이익	2,945	777	2,168				

II. 2017년 경영목표

1 경영목표

추진전략 및 추진방향



핵심 성과지표

경영목표	성과지표	'16년 실적	'17년 목표	3/4분기 실적	비고
고객감동 서비스	역사환경 쾌적성	79.5점	80점	미확정	-
	불량 건수	1건	0건	0건	-
안전의 생활화	안전사고 발생	16건	14건	12건	-
	안전 교육	13회	15회	13회	-
조직 전문성 강화	직무 교육	6회	10회	14회	-
	청소방법개선 제안	1회	2회	3회	-

2

2017년 예산

(단위 : 백만원)

구 분		'17년 예산 (A)	'16년 예산 (B)	증 감 (A-B)	비고
수입 예산	계	61,834	58,261	3,573	
	영업수익	60,837	57,740	3,097	
	용역사업수익				
	소 계	729	521	208	
	영업외 수익				
	이자수익	170	120	50	
기타수익	559	401	158	부가세매입세액 공제액 등	
보전재원	268	-	268		
지출 예산	계	61,834	58,261	3,573	
	소 계	55,545	52,733	2,812	
	영업 비용				
	인 건 비	42,754	40,876	1,878	
	퇴 직 급 여	4,471	4,484	△ 13	
	복 리 비	4,346	4,372	△ 13	4대보험료, 건강검진비 등
	기 타 경 비	3,974	3,001	973	청소재료비, 피복비 등
	영 업 외 비 용	5,166	4,829	337	부가세대급금 등
	예 비 비	96	-	96	
	자 본 예 산	1,027	700	327	보행식자동청소기 등 공기구비품

Ⅲ. 2017년 주요 업무실적

1 수탁업무 실적

역사 청소분야

(단위 : 회)

구분	전문청소					방역소독
	대합실	승강장	외부계단	내부계단	노반	역사전반
`17.1~`17.9	2,942	2,831	4,382	4,379	1,561	2,361

전동차 청소분야

(단위 : 량)

구분	부분청소	소청소	중청소	대청소	방역소독	기타청소
`17.1~`17.9	1,852,410	264,424	53,840	13,184	33,952	42,228

※ 기타청소 항목은 증발기판, 냉방필터, 집진먼지, 대차외함, 의자방역청소 등

차량사업소 건물 및 청사 청소분야

- 건물 내·외부 청소 및 방역소독(본사 외 7개소 및 6개 차량기지)
- 물탱크청소 및 수질검사(본사 및 6개 차량기지 / 반기 1회)

2 안전의 생활화

안전관리 업무체계 확립

- 2017년 정기위험성 평가 실시
 - 역사, 기지 등 전 사업장 대상 시행(17.7~9월)
 - 167개 사업장별 위험요인 발굴, 감소대책 수립
 - 현장 직원 방문 안전교육 실시(안전관리자, 팀장)
- 100일 무재해운동 실시
 - 무재해운동 현황판 기록 및 특별안전교육 실시(17.8~11월, 100일간)
- 안전관리자 직무 교육 실시
 - 안전관리자 산업안전보건 관련 직무 교육 이수(2명, 5일간)



경정비작업 위험성 평가

○ 안전점검의 날 운영

- 매월 4일을 안전점검의 날로 지정(공휴일인 경우 익일)
- 안전보호구, 청소장비 등 30여개 점검항목 점검(관리감독자)

□ 안전 장비 개선

○ 틀비계 전면 교체 및 작업안전 강화

- 전 역사 안전인증 틀비계 지급
- 높이 조절이 가능한 안전난간 보강
- 청소 작업 시 주의 환기를 위한 현수막 부착



안전인증 틀비계

○ 화장실 바닥매트 설치

- 물기로 인한 전도사고 예방 및 바닥 마감재 훼손 방지
- 전 역사 화장실 및 휴지통 바닥면 설치



화장실 바닥매트

○ 청소 중 주의 표지판 설치

- 청소작업 시 고객 사고 예방을 위한 입간판 설치
- 역사, 기지 등 328개 지급(사업장당 2개)
- 물걸레 청소 등 주요 청소작업 시 설치 의무화



주의표지판

3

전문 역량 강화

□ 직무 교육 강화

○ 공무원 전 직원 직무교육 실시

- 기간/장소 : '17.8.28~9.1(4일간)/마포구청 대강당
- 대상 : 공무원 전 직원(1,571명)
- 내용 : 경영목표, 가치, 직무교육 등(외부 전문강사 CS교육 포함)



전 직원 직무교육

○ 환경팀장 교육 강화

- 중간관리자 역량 향상을 위한 교육 강화
- 교육의 질 향상을 위해 전문강사 초빙교육 실시
- 리더십 교육(2회), 산업안전 교육(1회), 성폭력예방 교육(1회) 시행



팀장 리더십교육



산업안전 교육



성폭력 예방 교육

○ 안전관리 및 소독업무 전문 교육 실시

- 철도은행안전관리자 과정 이수(2명, 15일간)
- 방역소독업무 신규 및 보수교육 이수(47명, 1~2일간)

○ 본사 직원 직무 역량강화를 위한 외부 위탁교육 실시

- 직무능력 향상을 위한 전문기관(지방공기업평가원 등) 위탁교육 실시
- 감사, 예산, 회계, 인사, 계약 등 직무별 교육 시행(10명, 1 ~ 5일간)

□ 청소방법 개선

○ 격일 근무형태 개선 시범사업

- 기존 격일 근무제도를 기지는 4조3교대, 본선은 3조2교대로 근무형태 변경
- 6개 차량기지 및 본선 2개팀(방화, 부평구청) 대상으로 실시('17.9~12월)
- 문제점 분석 및 개선 대책수립 후 '18년 정식운영(예정)

○ 보행식 자동청소기 시범운영

- 물청소 대체를 위한 보행식 습식청소기 청소 시행
- '17.6 ~ 12월까지 32개역 시범 운영 진행 중
- 운영 결과를 토대로 '18년 75개역 확대 도입



보행식 자동청소기 시범

○ 청소용품 개선 TF 운영을 통한 물품 개선

- 본사·현업 합동 TF팀 구성(2개팀, '17.7~8월)
- 청소장비 개선(18건), 청소방법 개선(7건), 소모품 개선(13건) 등 안건 논의

- 청소용 카트 규격 개선
 - ☞ 내구성 강화 및 이동 편의성 보완
 - ☞ 카트 덮개를 제작하여 악취 발생 억제
- 고소작업용 폴대 도입
 - ☞ 청소용 폴대에 높낮이 조절 기능 추가 제작
 - ☞ 고소부위 청소품질 향상 및 근골격계 질환 예방



청소용 카트



역사 고소작업용 폴대



고객서비스 개선 매뉴얼

○ 고객서비스 개선 관련 TF운영

- 본사·현업 합동 TF팀 구성('17.6~8월)
- 청소관련 민원 분석 및 서비스개선 방안 모색
- 고객 응대 및 청소서비스 개선 매뉴얼 수립

4 후생복지 및 소통 강화

□ 함께 만드는 노사관계

○ 2017년도 임금협상 타결

- 기본급 2.5%인상, 복지수당 연 1회 1십만원 지급 등
- 급식보조비 통상임금적용 합의('17년 1월 1일 적용)



2017년도 임금협상

○ 노사협의회 및 산업안전보건위원회 운영

- 노사협의회(3회) 개최하여 교대근무제, 보행식 자동청소기 시범운영 등 합의
- 산업안전보건위원회(2회) 개최하여 산재조사, 휴게실 환경개선 등 논의

○ 직원 고충처리 활성화

- 전 직원 고충처리 창구 상시 개설
- 노동조합 추천 위원 포함 고충처리 위원회 구성 및 심의('17년 3회)
- 근무지 변경요청 등 고충처리 대상자 69명 중 10명 고충처리 가결

□ 후생복지 강화

○ 직원 휴게실 리모델링

- 방화역 등 58개소 실시 완료('17.7~9월)
- 휴게실 온돌침상 및 벽면타일 등 교체

○ 전 직원 건강검진 시행 및 항목 다양화

- 콜밀도검사 등 17개 공통항목, 뇌 MRI 등 6개 선택검진항목 추가
- 검진 결과 갑상선암 등 유소견자 14명 확인하여 상급병원 진료 의뢰



휴게실 리모델링

○ 직원 근무복 개선

- 현장 근로자 의견을 반영하여 품질 및 디자인 개선
- 동·하계 상의, 조끼 등 근무복 5종 지급



동계 근무복 상의

□ 소통 강화

○ 고충민원 문자 상담소 “사장님께 바랍니다” 개설

- 현장의견 청취를 위한 사장 직통 창구 개설
- 전 직원 문자메시지 의견 청취(접수 130건, '17년 9월 말 기준)

○ 제1회 머문자리 아름다움 합창대회 참가

- 부천역사환경팀 “어울림” 등 9개팀, 81명 참가
- 대상 등 서울시장상 3개팀, 화장실문화시민연대 대표상 6개팀 수상



합창대회

○ 직원 수기 공개모집

- 직원 자긍심 고취를 위하여 전 직원(가족 포함)을 대상으로 수기 공개모집(29명, 31건)
- 외부 전문위원 과반으로 구성된 위원회에서 수기 심사
- 대상 1건, 우수상 2건, 장려상 3건 선정완료, 12월 포상 예정

○ 전 직원 대상 생일 기념 이벤트 진행

- 전 직원 대상 생일축하메시지 공개모집
- 생일을 맞은 직원에게 선정된 축하 메시지 전달 및 온누리상품권 2만원 증정
- 생일축하 배지 부착하여 동료간 축하 인사말하기 등 작은 배려 권장



생일축하 배지

○ 소통을 위한 현장 간담회 정례화

- 현장 직원 애로 사항 청취 및 문제점 파악
- 역사 주·야간, 기지 등 15개팀 진행('17년 4~9월)



현장 간담회

○ 사내 동호회 활성화

- 직장 내 수평적 교류 활성화
- 20명 이상 이상 직원으로 구성(등산, 약초 동호회)
- 동호회 활동 시 지원금 지급(등산 4회, 약초 탐방 1회)



등산 동호회