

제 315회 정례회
보건복지위원회

2022 주요업무보고

2022. 11.

서울특별시립 영보자애원

I . 일반현황

1 시설 현황

- 시설명 : 서울시립 영보자애원(시설장:박혜경)
- 소재지 : 경기도 용인시 처인구 이동읍 이원로 483
- 개원일 : 1985.8.1.
- 운영법인 : (재)천주교말씀의성모영보수녀회유지재단(대표:정복례)
- 종사자 : 76명
- 생활인원 : 정원 400명 / 현원 282명(입원 32명 별도)
 - 현원(314명) 대비 60세 이상 74.8%(235명)/ 장애등록 82.2%(258명)
- 설립목적
 - 가정 및 사회복귀가 어려운 여성노숙인 상담·치료·요양서비스 제공
 - 여성노숙인 사회안전망 제공
 - 여성노숙인에 대한 권익보호 및 복지증진
- 설립근거
 - 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률 제15조
 - 서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 제6조
 - 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조
- 사업범위
 - 입·퇴소 지원(전입 및 취적, 상담 등), 연고자 확인 및 인계
 - 의·식·주 등 기초생활 보장
 - 의료지원(질병 예방차원의 선행적 예방교육 및 관리 제공)
 - 프로그램지원(요양지원, 심리재활, 정서 및 여가지원 프로그램 등)
 - 지역사회연계 자원개발 및 연계, 자원봉사자 활동 연계

□ 주요연혁

- 영보자애원(여성부랑인시설) 설립(개원) : '85. 8. 1.
 - 민간위탁 개시 : (재)천주교수원교구 ('85.8.1.~'95.7.31.)
 - 시립남부부녀보호지도소 800명 이송('85.8.1.) 추가 200명 이송('85.12월)
- 위탁법인 변경((재)천주교성모영보수녀회) : '89.11.18.
 - 최초위탁 : '89.11.18.~'95.7.31.
 - 재 위 탁 : 2차('95.8.1.~'05.7.31.), 3차('05.8.1.~'08.7.31.)
4차('08.8.1.~'11.7.31.), 5차('11.8.1.~'14.7.31.)
6차('14.8.1.~'19.7.31.), 7차('19.8.1.~'24.7.31.)
- 영보자애원 시설 기능분화 : '05.2.1.

소관부서	시 설 명	유 형	인 원	대 상 자
양성평등담당관	영보자애원	부랑인시설	650명	주거와 생업수단이 없이 거리를 배회하거나 구걸 하는 자
보건의료정책과	영보정신요양원	정신요양시설	250명	정신질환자
어 르 신 복 지 과	영보노인요양원	노인요양시설	100명	65세이상 국민기초생활보장 수급자

- 여성 노숙인 요양시설 유형 전환(부랑인 → 노숙인) : '13. 4.13.
 - ※ 2012년 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률 제정

□ 시설규모

- 대지면적 33,881 m^2 , 건물연면적 8,537 m^2 , 9개 동



- 9개 동 현황

- ①생활관(5,247.56 m^2) ②생활관(677.95 m^2)
- ③생활관(1,206.05 m^2) ④본관(669.37 m^2)
- ⑤강당(469.62 m^2) ⑥직원숙소(187.83 m^2)
- ⑦정문수위실(30.21 m^2) ⑧창고(110.12 m^2)
- ⑨경비초소(8.82 m^2)

2

예산현황

□ 수입현황

('22. 9월말 기준 / 단위: 천원/ %)

구분	예산액 (A)	수입액 (B)	징수율	징수부진사유(향후 계획)	
			B/A	(징수율 70%이하 사업)	
총계	7,256,980	5,822,414	80.23	-	
소계	7,256,980	5,822,414	80.23	-	
민간위탁금	6,339,357	5,013,807	79.09	-	
후원금	195,300	175,629	89.93	-	
법인전입금	40,000	41,500	103.75	-	
잡수입	자급식비	48,960	33,340	68.10	종사자 미채용으로 수입 감소
	잡수입	158,003	83,330	52.74	대체인력 미채용으로 수입 감소
	예금이자	1,100	548	49.80	징수부진으로 예금이자 감소
이월금	474,260	474,260	100	-	
공모사업	-	-	-	-	

□ 세출현황

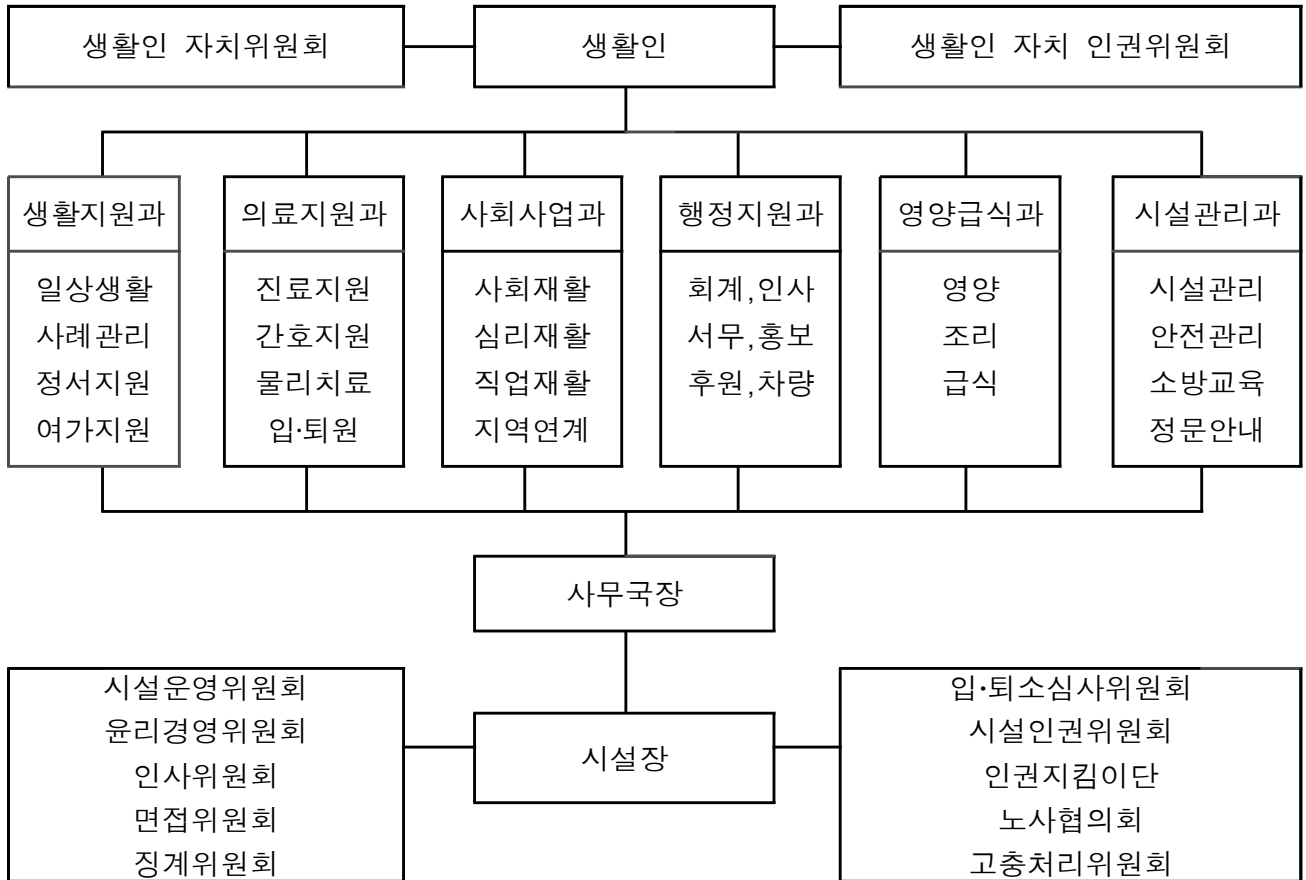
('22. 9월말 기준 / 단위: 천원/ %)

구분	예산액 (A)	지출액 (B)	집행률	집행부진사유(향후 계획)
			B/A	(집행률 70%이하 사업)
총계	7,256,980	5,821,344	72.78	-
소계	7,256,980	5,281,344	72.78	-
인건비	4,160,414	2,860,023	68.74	종사원 결원에 따른 집행잔액
업무추진비	2,400	-	-100	지출억제
사무관리비	294,290	198,346	67.40	코로나로 사업량 조정
재산조성비	1,007,760	996,134	98.85	-
사업비	1,427,708	893,086	62.55	생활인수 감소에 따른 사업량 조정
잡지출	20,653	-	-100	대체인력 미채용 분
예비비	10,000	-	-100	-
반환금	333,755	333,755	100	-
공모사업	-	-	-	-

3

조직 및 인력

□ 조직 : 1국 6과



□ 인력 : 정원 76명 / 현원 74명

구분	계	시설장	사무국장	과장	사회복지사	상담원	간호사	물리치료사	간호조무사	사무원	시설관리	운전원	관리인	조리원	위생원	촉탁의
정원	76	1	1	5	41	1	2	1	4	1	2	1	2	9	4	1
현원	74	1	1	5	40	1	2	1	4	1	2	1	2	8	4	1

4

운 영 법 인

법인현황

- 법 인 명 : (재)천주교말씀의성모영보수녀회유지재단
- 설 립 일 : 1987. 6. 4.
- 소 재 지 : 경기도 과천시 문원청계길 56
- 대 표 자 : 정 복 례

법인이념

○ 설립목적

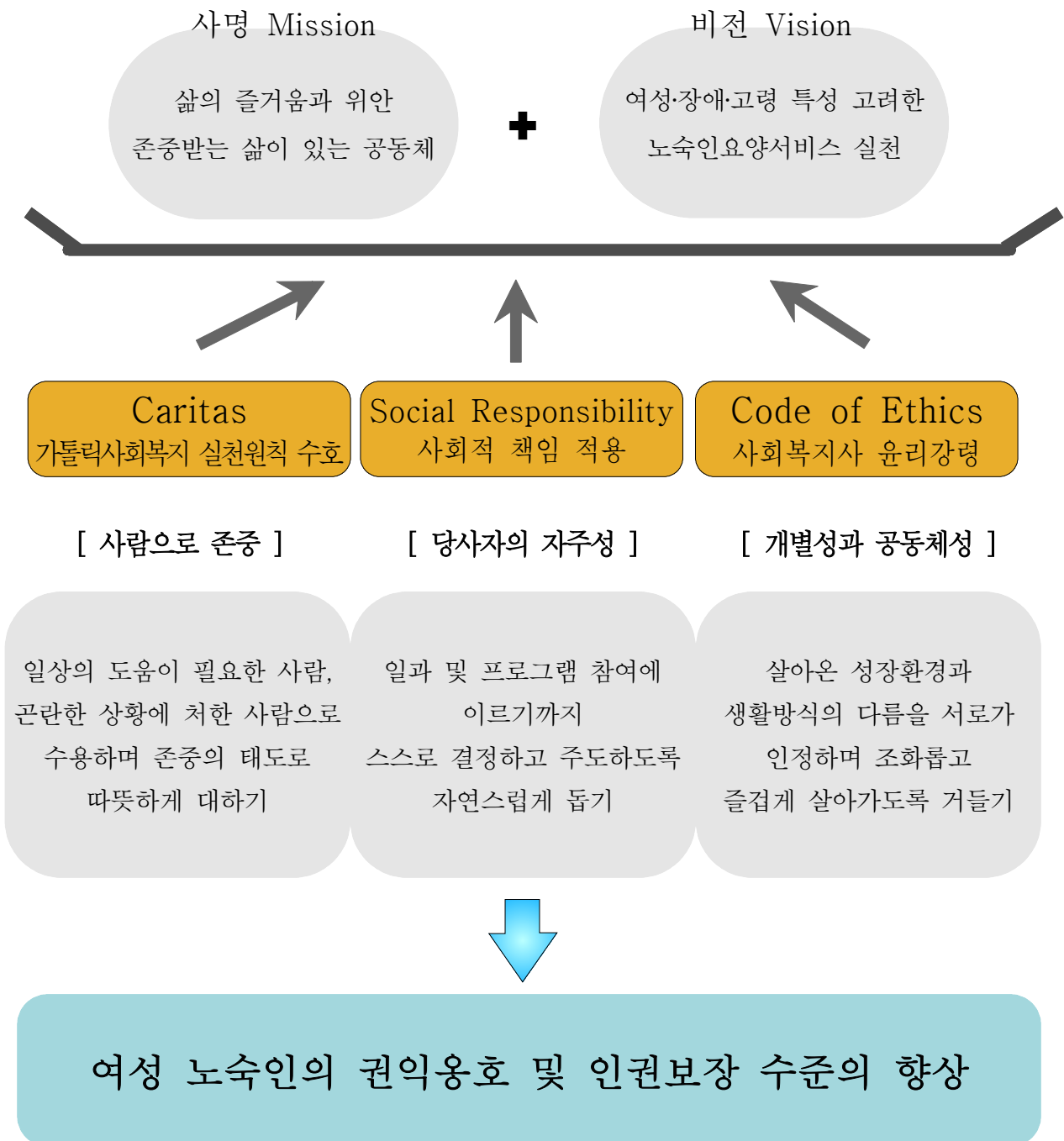
- 천주교 말씀의성모수녀회의 기본이념에 입각하여 국내·외 수녀 양성, 교육, 전도, 기타 자선사업을 위하여 필요한 토지, 건물 및 재산의 관리·공급

○ 주요사업

- 전교 및 수녀 양성사업
- 진료 및 구제사업
- 교육 및 자선사업
- 사회복지기관 및 시설 수탁사업
- 재가복지시설 설치 운영(방문요양, 방문목욕, 주야간보호, 재가노인)
- 노인복지관 운영사업
- 노인돌봄기본서비스 및 노인돌봄종합서비스 등
- 노인일자리창출사업 및 무료취업알선사업 등

II . 운영방향

1 운영비전 및 방향



□ 2022년 주요사업

- 인권친화 생활시설 운영체계 확립
- 노숙인 상태와 욕구에 맞는 세분화 및 전문화 지원
- 지속가능한 생태보호시설 운영기반 확보

□ 2022년 주요사업 추진실적

- 인권친화 생활시설 운영체계 확립
 - 생활인 자치위원회 기능 활성화(매월 1회 숙소별 주제의 총 54건)
 - 시설장 정기 간담회 확대(분기별 1회, 각 숙소별 총 18건 실시)
 - 인권친화특화사업 진행(경기복지재단, 사업비620만원)
- 요양대상자의 특성별 맞춤서비스 지원
 - 거동불편 노령자 특성에 맞는 숙소환경 조성(24개 숙소에 입탁자 구비)
 - 요양대상자에 대한 사정과 분류 강화(노인요양대상 생활인 9명 전원조치)
 - 백내장, 임플란트 지원(백내장수술 6명, 틀니 및 임플란트 10명)
 - 응급 시 신속대응 숙소 내 응급벨 설치(113포인트 설치)
- 자립생활역량 증진프로그램 및 지원체계 확대
 - 소규모 숙소 조성(2인실 27개실)
 - 자율생활관(자율복약, 식사만들기, 용돈관리, 숙소관리 등)운영 (참여 54명)
 - 원외취업 참여인원 및 업체 확대(2개 업체 총24명 취업활동)
 - 생활경제 교육, 스마트기기활용 교육
- 지속가능한 생태보호 시설운영기반 구축
 - 생태 공동체 생활문화환경조성 위한 원내 녹색가게 '3Re마트' 개소
 - 원내 3개시설(정신,노인) 월 1회 그린데이 봉사활동 추진

Ⅲ . 2022년 주요업무 추진현황

1	통합사례관리	
	1) 관찰 및 면접상담	
	2) 사례관리	
	3) 사례회의 및 슈퍼비전	
	4) 사례연구발표회	
2	개별 맞춤서비스 제공	
	1) 신체기능에 따른 일상생활 지원	
	2) 저작기능에 따른 영양 및 식사 지원	
	3) 질환별 전문의료서비스 지원	
3	인권보장사업	
	1) 인권보장사업	
	2) 인권친화특화사업	
4	자립생활지원	
	1) 자립생활기초훈련	
	2) 사회심리재활사업	

1. 통합사례관리

- 1) 관찰 및 면접상담
- 2) 사례관리
- 3) 사례회의 및 수퍼비전
- 4) 사례연구발표회

1 통합사례관리

사업개요

- 기 간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 내 용

1) 관찰 및 면접상담

- 언어소통의 어려움이 있는 경우는 일상생활의 관찰을 통하여, 소통이 가능한 경우는 정기상담을 통해 개인 욕구와 고충 파악 및 문제해결

2) 사례관리

- 관찰과 상담과정을 통해 문제규명된 사례에 대해 사례관리 진행
- 질적연구방법을 활용한 문제사정, 서비스목표수립, 진행 등 사례관리를 진행

3) 사례회의 및 슈퍼비전

- 사례관리의 적합성, 효과성 등을 점검, 사례관리 서비스 질 관리를 위해 팀 접근(의료, 영양, 프로그램) 진행 및 정기 슈퍼비전 제공
- 질적연구방법에 대한 역량을 강화하기 위해 워크숍 참여

4) 사례연구발표회

- 진행되고 있는 사례 공유 및 결과보고회 실시로 사례관리 역량 강화

- 소요예산 : 600천원

추진실적('22. 9월말)

○ 사업이행 실적

(단위: 건)

계	상담	사례 관리	사례 회의	슈퍼비전	사례 발표회
890	603	100	88	88	11월 예정

○ 예산집행 현황

('22. 9월말 기준, 단위: 천원)

사업명	예산액	집행액	집행률	비고
통합사례관리	600	121	20.17%	

향후추진계획

- 사례연구 발표회 : '22.11월 말
- 사례종결 및 목표 재사정(중간점검) : '22.12월 말

2. 개별 맞춤서비스 제공사업

- 1) 신체기능에 따른 일상생활 지원
- 2) 저작기능에 따른 영양 및 식사지원
- 3) 질환별 전문의료서비스 지원

1 신체기능에 따른 일상생활 지원

사업개요

- 기 간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 내 용
 - 일상생활케어
 - 생활인의 질병, 장애, 노령 등 신체기능수준에 따라 일상생활 전 영역 케어 진행
 - 피복관리 및 위생지원
 - 계절과 개인 기호도에 맞는 의복과 침구류 지원 및 사용한 의복과 침구류를 청결하게 보관 관리함으로써 개인위생의 청결 유지 지원
 - 장기입원생활인 관리
 - 병원에 장기입원한 생활인을 정기방문하여 회복과정 모니터링, 심리적 지지를 제공, 정서적 불안감 해소(고립, 소외)로 귀원 시 생활적응수준 향상
- 소요예산 : 5,000천원

추진실적('22. 9월말)

- 사업이행 실적 (단위: 명/건)

일상생활케어 (대상자 179명)						장기입원자 관리	
식사지원	세면지원	목욕지원	환복지원	기저귀지원	배변배뇨	입원인원	관리횟수
21명	84명	84명	84명	18명	51명	32명	64건

- 예산집행 현황

('22. 9월말 기준, 단위: 천원)

사업명	예산액	집행액	집행률	비고
일상생활지원	5,000	3,131	62.62%	

향후추진계획

- 사업평가 및 기능 재사정(중간점검) : '22.12월 말

2 저작기능에 따른 영양 및 식사지원

사업개요

- 기 간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 내 용 : 개인별 식단 제공 서비스
- 소요예산 : 980,100천원

추진실적('22. 9월말)

○ 사업이행 실적

구분		내용	실/연인원(명)
영양결핍 1) 섭식장애 관리	다진식	- 모든 반찬 다져서 제공 - 과일 갈아서 제공 - 생선가시 제거 후 제공 등	114 / 93,623
	죽식	- 환자용 죽식 제공	10 / 8,213
	믹서식	- 섭식 어려운 생활인 고정 죽 제공, 밥, 국, 모든 반찬 믹서에 갈아 제공	8 / 6,570
	허약자식	- 메디푸드 등 고단백 음료, 무스웰, 미니웰, 황도캔, 치즈, 계란, 이엔 소프트 등 영양보충 식품 제공	46 / 12,592
2) 당뇨	식	- 잡곡밥, 야채 등 당뇨개선에 도움이 되는 식사 제공	63 / 51,739
3) 간	식	- 유제품, 과일 및 과일주스 등 비타민 및 무기질 섭취, 소화기능 향상 위한 간식 제공	295 / 80,756
4) 식단기호도조사		- 식단기호도 조사를 통한 식단 개선	362

○ 예산집행 현황

(‘22. 9월말 기준, 단위: 천원)

사업명	예산액	집행액	집행률	비고
개별적 식단제공서비스	980,100	609,740	62.21%	-

향후추진계획

- 개인별 식단 제공 서비스 지속 추진 : 연중

3 질환별 전문의료서비스 지원

사업개요

- 기 간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 내 용 : 체계적인 의료서비스 제공으로 건강관리 및 치료연계
 - 연1회 정기 건강검진(결핵, 구강포함) 및 유소견자 추후관리
 - 촉탁의 및 전문의료봉사 서비스 제공으로 만성질환 및 급성질환의 치료
 - 치과, 이비인후과, 부인과, 피부비뇨기과 및 안과 전문의 내방 진료
 - 정신장애 및 만성질환 관리(진료, 검사 및 투약 정기적 관리)
 - 입원 및 수술치료 필요시, 전문치료를 신속히 제공
 - 단순처치 및 치료, 각종 투약관리, 물리치료 통증관리 등 제공
 - 코로나-19, 폐렴, 독감, 대상포진 등 예방접종
 - 보건교육을 통한 건강관리방법 교육 및 정보 제공(계절성, 전염성 및 만성질환)
- 소요예산 : 47,700천원

추진실적('22. 9월말)

- 사업이행 실적 (단위: 건)

계	정기검진	유소견자관리	촉탁의봉사진료	정신과진료	외래진료	입원·수술
146,605	290	286	3,402	7,175	1,648	182
	만성질환관리	물리치료	단순처치/드레싱	보건교육	예방접종	구충제복용 외 기타
	96,430	6,940	11,252	235	287	18,478

- 예산집행 현황 ('22. 9월말 기준, 단위: 천원)

사업명	예산액	집행액	집행률	비고
의료지원사업	47,700	24,633	51.64%	-

향후추진계획

- 외부자원연계 의료지원(보건약품단체 내방) : '22.11월 말
- 사업평가 : '22.12월 말

3. 인권보장사업

- 1) **인권보장사업**
- 2) **인권친화특화사업**

1 인권보장사업

사업개요

○ 기 간 : 2022년 1월 ~ 12월

○ 내 용

- 인권지킴이단 운영

- 인권지킴이 단원(8명)들이 분기별 1회 회의를 통해 생활인의 인권침해 예방 및 인권보장을 위한 안건을 논의

- 생활인 자치회의 및 인권위원회의

- 생활에서 발생하는 고충, 건의사항을 자치(인권)회의를 통해 논의, 문제해결과정을 통해 소속감과 자기주도적 일상 영위

- 생활인 대상 시설장 간담회(6개 구역 생활인 숙소)

- 생활에서 발생하는 고충을 분기별 1회 시설장에게 전달하는 기회를 제공

- 서비스 만족도 & 욕구 조사

- 사회심리정서 프로그램에 대한 만족과 생활인 욕구조사 실시를 통해 생활인 중심 사업 추진 근거 마련

- 고충처리 및 진정함 운영

- 일상생활에서 발생하는 고충을 처리하여 삶의 만족을 증진

○ 소요예산 : 1,380천원

추진실적('22. 9월말)

○ 사업이행 실적

(단위: 건)

계	인권지킴이단	생활인자치회의	생활인인권위원회의	간담회	고충처리
88회	3회	54회	9회	18회	4건

○ 예산집행 현황

('22. 9월말 기준, 단위: 천원)

사업명	예산액	집행액	집행률	비고
인권보장사업	1,380	1,230	89.13%	

향후추진계획

○ 서비스 만족도 및 욕구 조사

: '22.11월 말

작성자 | 사무국장 : 김지연(☎031-333-7390/내선202) 담당: 사회사업과장 이혜수(내선222)

2 인권친화특화사업

사업개요

- 기 간 : 2022년 9월 ~ 12월
- 내 용 : 생활인과 직원의 인권의식 점검, 인권지침 마련을 통해 생활인과 직원이 함께 구성하는 인권친화시설 운영
 - 생활인 및 종사자 인권의식 진단
 - 시설 종사자와 생활인이 생각하는 인권에 대해 질적연구방법 전문가의 인터뷰를 통해 진단
 - 인권친화적 방향성 제고를 위한 인권지침 마련
 - 진단을 통해 시설의 인권의식을 점검하고 서비스제공자와 수혜자의 요구가 일맥상통할 수 있는 기관의 인권친화적 방향성을 제고
 - 종사자 역량강화 및 생활인 권리 능력 향상을 위한 교육 제공
 - 수립된 인권지침과 운영방안을 기반으로 종사자 역량강화와 생활인의 권리 인지 능력 향상
- 소요예산 : 6,200천원

추진실적('22. 9월말)

- 사업이행 실적 (단위: 건)
 - 종사자 및 생활인 인권의식 진단 인터뷰 진행(18명)
- 예산집행 현황 (‘22. 9월말 기준, 단위: 천원)

사업명	예산액	집행액	집행률	비고
인권친화적 시설 지원사업	6,200	0	0%	-

향후추진계획

- 종사자 및 생활인 인권의식 분석 : '22.11월중
- 인권지침 마련 : '22.11월중
- 종사자 역량강화 및 생활인 권리능력 교육 : '22.12월초

4. 자립생활지원사업

- 1) 자립생활 기초훈련프로그램
- 2) 사회심리 재활프로그램

1 자립생활 기초훈련

사업개요

- 기 간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 내 용 : 자립생활의 기초가 되는 사회적응 및 사회기술, 직업재활 훈련프로그램에 참여기회를 제공하여 자립에 필요한 기초 역량 증진
 - 사회적응훈련
 - 지역사회 자립생활의 기초훈련으로 지역사회 내 생활편의 시설(시장, 마트, 은행, 미용실, 한의원, 영화관 등)을 원활하게 이용할 수 있게 각 장소에 요구되는 훈련 기회를 제공
 - 생활경제교육
 - 생활인 스스로 자신의 자산을 규모 있게 소비할 수 있도록 기초 금전 교육과 실물경제에 대한 인식 증진의 기회를 제공
 - 원내직업훈련
 - 원외 취업활동에 어려움이 있는 생활인을 대상으로 공동작업활동을 통해 과제해결과정, 의사소통과정을 습득하고 주의력 및 집중력이 강화 되도록 지원.
 - ※ 원내 취업활동프로그램 : 봉투작업장, 제과제빵작업장, 카페(쿵)작업장, 편의점 작업장
 - 원외직업훈련
 - 개별화 직업재활 계획 수립 및 직업능력평가를 통해 개인의 역량에 적합한 지역사회 직업활동을 연계
 - ※ 취업업체 : 남사 그리니쉬, 원삼 그린시티
- 소요예산 : 130,050천원

추진실적('22. 9월말)

- 서비스 대상자 모집 및 관련기관 서비스 신청 : '22. 2~3월
 - 프로그램 오리엔테이션 실시(훈련일정 안내)
 - 참여자 상담 및 담당 사회복지사 상담
 - 원외 취업대상자 작업능력평가 실시 및 업체 면담
 - 원내 취업대상자 기초능력 평가 실시 담당 사회복지사 면담
 - 원내·외 훈련 적합판정자 선정
 - 아름인 생활경제교육 외부 교육강사 섭외, 교육실시 일정 조정
- 오리엔테이션 및 프로그램 진행 : '22. 3~9월
 - 프로그램별 오리엔테이션 실시(근로계약서 작성, 근무수칙 안내, 통근 차량 이용 시 예절 등)
 - 프로그램 실시
- 중간평가 및 하반기 보완사항 점검 : '22. 7~8월
 - 프로그램별 사업 중간평가 실시 및 작업능력 점검
 - 원외취업장 생활인 매칭 작업지도원 및 업체 담당자 면담
 - 후서기 원내 작업장 단축 운영

○ 사업이행 실적('22. 9월말) (단위: 실/연인원)

사회적응훈련	생활경제교육	원내직업훈련	원외직업훈련
31(1,764)	10(54)	71(4,738)	24(2,568)

○ 예산집행 현황

('22. 9월말 기준, 단위: 천원)

사 업 명	예산액	집행액	집행률	비고
자립생활지원사업	130,050	81,314	62.53%	

향후추진계획

- 프로그램 활동 진행 : ~'22.12월초
- 사업평가 및 기능 재사정(중간점검), 평가 : '22.12월말

2 사회심리재활프로그램

사업개요

- 기 간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 내 용 : 전년도 생활인 서비스 만족도 및 프로그램 만족도 결과를 반영, 사회심리재활프로그램을 제공하여 정서적 안정과 일상생활의 활력과 안정을 도모
 - 힐링요가교실, 실버댄스, 다도예절, 미술치료 등 33개 프로그램 구성 진행
- 소요예산 : 48,258천원

추진실적('22. 9월말)

- 서비스 대상자 모집 및 강사 섭외, 선정 : '22. 2~4월
 - 프로그램별 참여자 모집 및 자원봉사자, 전문 강사 섭외
 - ※ 코로나-19 확산에 따라 전체 프로그램 사업량, 일정 조정
- 오리엔테이션 및 프로그램 진행 : '22. 1~9월
 - 참여자 상담 및 담당 사회복지사 상담
 - 프로그램별 오리엔테이션 실시 (사업안내 및 참가동의서 작성 등)
 - 코로나 감염 확산에 따른 변동 극심으로 운영일정 조정
 - 프로그램별 중간평가 실시 및 보완사항에 따른 운영조율 (7~8월)

(단위: 투입/참여 인원)

운동 프로그램	문화예술 프로그램	경제, 정보통신 등 교육 프로그램	기타 프로그램
1,457(89,666)	95(247)	119(576)	224(776)

예산집행 현황

('22. 9월말 기준, 단위: 천원)

사업명	예산액	집행액	집행률	비고
사회심리재활프로그램	48,258	15,646	32.42%	

향후추진계획

- 프로그램 활동 진행 : ~'22.12월
- 프로그램별 종결평가, 참여자 만족도 조사 : '22.12월말

작성자 사무국장 : 김지연(☎031-333-7390/내선202) 담당: 사회사업과 차지혜(내선222)