

AI 상황실 근무 매뉴얼

★ 근무시간

1. 평일주간(09:00 ~ 18:00) : 일자리경제과
2. 평일야간(18:00 ~ 익일 09:00) : 당직실
3. 토·일·공휴일(24시간) : 당직실

★ 상황실 근무 시 해야 할 일

1. AI 의심 조류 등 신고 접수 및 담당자(김진선)에게 전달
 - AI 신고사항 상황실 접수처리 일지 작성(붙임 1)
2. 특이사항 발생 시 담당자(김진선, *****)에게 전달

★ 야생조류 폐사체 발견 신고 시 조치사항

1. AI 신고사항 상황실 접수처리 일지 작성(붙임 1) 및
담당자(김진선)에게 연락 후
2. 공수의 동물병원(기린동물병원, 독섬로 609-1, ☎444-8111)
으로 폐사체 이송

