

실·국별 주요업무 및 현안업무 보고

총 무 과

CONTENTS

➤ 일반 현황

➤ 예산 현황

➤ 주요 업무

총무과

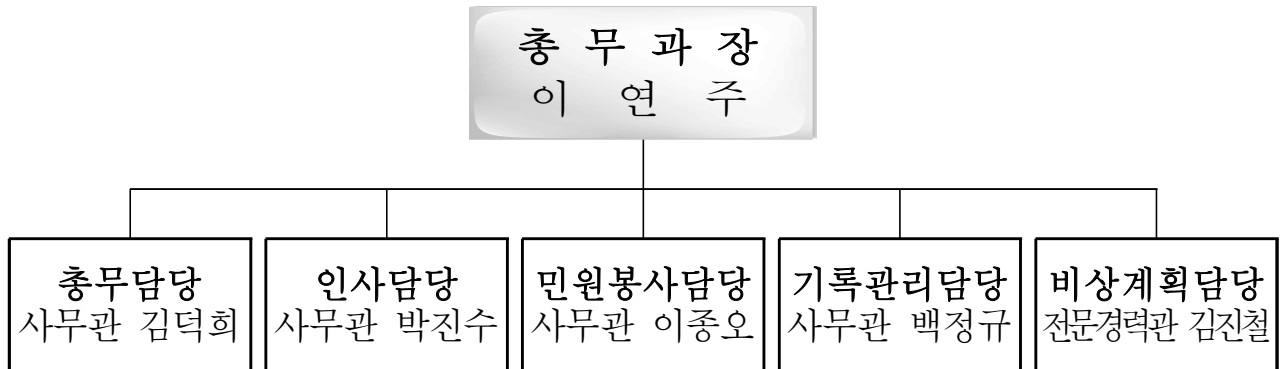
1. 직원 사회공헌활동 추진
2. 투명하고 공정한 지방공무원 인사 관리
3. 교육수요자가 행복한 민원 행정 구현
4. 학교 공문서 감축 추진



일반 현황

□ 조 직

1과 5담당



□ 정·현원

(기준: '18.9.1.)

구분	일 반 직										교육전문직	별정직	총계
	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관	기록연구사	소 계			
정원	1	1	6	21	33	7	·	2	2	73	3	2	78
현원	1	·	6	20	31	8	1	2	2	71	2	2	75

□ 주요 기능

구 분	담 당 업 무
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인·당직·보안·청사 관리 ○ 직원 후생복지 관리 ○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사 관리 ○ 고등학교 전·편입학 학생 배정 ○ 민원콜센터 운영 ○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리 ○ 비상대비 업무, 직장민방위·사회복무요원 관리



예산 현황

□ 2018년 본예산 사업별 내역

(단위: 천원, %, 기준: '18.10.10.)

부서	세부사업	2018년도		2017년도	집행액(C) (원인행위기준)	집행률 (D=C/B)
		본예산(A)	예산현액(B)	최종예산		
총무과	교육행정기록물관리	925,286	1,039,136	762,561	838,422	80.7
	교직원단체관리	-	-	15,318	-	-
	교직원복지대여	87,203	87,203	40,383	87,203	100.0
	교직원복지지원	6,373,896	6,373,896	5,481,108	5,665,654	88.9
	민원관리	734,895	734,895	681,647	730,242	99.4
	본청운영(기관운영)	4,203,045	4,203,045	4,073,526	3,408,168	81.1
	비상대비계획및보안관리	130,394	130,394	97,524	86,776	66.5
	선거관리	32,038,596	32,038,596	3,180,265	22,610,119	70.6
	지방공무원연수지원	950,718	950,718	891,575	900,820	94.8
	지방공무원인사관리	435,445	435,445	473,263	117,090	26.9
	지방공무원임용관리	1,630,827	1,751,563	970,420	1,558,941	89.0
총계	47,510,305	47,744,891	16,667,590	36,003,435	75.4	

※ 예산현액: 본예산, 추경예산, 이월예산, 성립전 확정예산 모두 포함한 금액



주요업무 내역



□ 2018년 과제별 예산 내역

(단위: 천원, %, 기준: '18.10.10.)

번호	과제명	2018 예산			2017 최종예산	집행액 (원인행위기준)	집행률	쪽수
		본예산	특교 등	계				
1	직원 사회공헌활동 추진	11,000	-	11,000	-	9,841	89.5	45
2	투명하고 공정한 지방 공무원 인사 관리	1,386,163	-	1,386,163	1,364,838	1,001,095	72.2	47
3	교육수요자가 행복한 민원 행정 구현	734,895	-	734,895	681,647	730,242	99.4	50
4	학교 공문서 감축 추진	-	-	-	-	-	-	53

1

직원 사회공헌활동 추진

□ 사업 개요

- 공직자가 솔선수범하여 사회 공헌활동에 참여함으로써 함께 상생하는 ‘더불어 숲’ 교육 구현
- 도움이 필요한 곳에 맞춤형 지원을 통한 나눔의 인식 확산
- 부서별 특성에 맞는 자율적 봉사활동을 통한 소통·공감의 조직문화 조성

□ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
‘아름다운 가게’와 함께하는 물품기증사업	연중	2회(기증물품 판매 봉사활동)
지방공무원 국외 봉사활동	5월	1회
직원 사랑의 헌혈 행사	7월, 12월	2회
다문화가족과 함께 학교담장 벽화 그리기	9월	1개교
부서별 사회봉사활동	3~12월	22개 부서(본청)

□ 추진 실적

- ‘아름다운 가게’와 함께하는 물품기증사업
 - ‘물품 기증의 날’ 운영: 2018년 890점 기증물품 수집
 - ※ 매월 넷째주 금요일을 ‘물품 기증의 날’로 지정하여 교육청 직원 대상 재활용 가능 기증물품 수집
 - 상반기 ‘아름다운 하루’ 행사: ’18.3.27.(28명, 판매수익 1,189,575원)
 - ※ ‘아름다운 가게’ 안국역 매장에서 기증물품 판매행사 실시, 교육청 직원 자원봉사 참여

- 지방공무원 국외 봉사활동: '18.5.30.~6.5.(20명, 인도네시아)

방문기관	활동내용
한국국제학교	도서 기증, 사무관리·행정업무 교육
무지개공부방 및 다문화마을	태권도·K-POP 등 한국문화 전파, 학용품 및 생필품 전달, 전기시설 보수 및 외부 도색 등 낡은 주거환경 개선
ADRF드림센터	체육용품 지원, 체육시설 페인트칠 등 다목적 구장 보수

- 하계 직원 사랑의 헌혈 행사: '18.7.27.(57명)

※ 학생들의 헌혈활동이 저조해지는 방학기간에 교육청 직원이 솔선하여 헌혈 행사 참여(대한적십자사 연계)

- 다문화가족과 함께 학교담장 벽화 그리기: '18.9.15.(34명)

- 대상: 서울문성초등학교

※ 교육청 자원봉사자와 해당학교 다문화 가족(학생, 학부모)이 함께 학교담장 벽화 그리기, 운동장 스탠드 채색

향후 추진 일정

- 하반기 '아름다운 하루' 행사: '18.11월

- 동계 직원 사랑의 헌혈 행사: '18.12월

- 부서별 사회봉사활동: 연중

※ 밥퍼 나눔활동, 각종 사회복지시설 방문, 김치 담그기, 연탄 나르기 등 소외계층 지원활동을 부서별 자율 실시

예산 집행 현황

(단위: 천원, 작성기준일: '18.10.10.)

사업명	'18 예산			'17 최종예산	집행액		집행률(%)	
	본예산	특교 등	계		원안행위액	지출액	원안행위액	지출액
직원 사회공헌활동	11,000	-	11,000	-	9,841	9,841	89.5	89.5
계	11,000	-	11,000	-	9,841	9,841	89.5	89.5

2

투명하고 공정한 지방공무원 인사 관리

□ 사업 개요

- 공정한 인사문화 정착을 위한 투명한 인사 운영
 - 지방공무원 정기인사(승진·전보): 연 2회
- 체계적이고 공정한 평가로 지방공무원의 전문성과 조직 능률 향상 도모
 - 지방공무원 근무성적평정: 연 2회
- 지방공무원 역량강화를 위한 전문인력 육성정책 추진
 - 지방공무원 국외연수 및 전문교육: 연중

□ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
인사정보통합시스템 운영	연중	1식(시스템 운영)
인사제도 개선 및 인사정책 수립	연중	6,476명
지방공무원 연수 지원	연중	678명
지방공무원 역량강화 전문교육	연중	8,928명

□ 추진 실적

- 2018년 지방공무원 정기인사 및 모니터링 실시
 - 정기인사: 상반기('18.1.1.), 하반기('18.7.1.)
 - ※ 상반기 인사: 1,193명(승진 234명 포함) / 하반기 인사: 646명(승진 208명 포함)
 - 인사모니터링 설문조사: 상반기('18.3월), 하반기('18.9월)
- 공정한 인사운영을 위한 인프라 구축·운영: 연중
 - 「인사정보통합시스템」 운영 활성화 및 상시 인사관리체제 운영

♣ 서울특별시교육청 '인사정보 통합제공시스템(<http://www.sen.go.kr/insa>)'

☞ 서울특별시교육청 홈페이지 내 '주요서비스' 배너 활용

※ 채용정보 실시간 탑재, 인사소통방, 인사고충, 상담예약 등 인사정보 공유

- 수요자의 요구를 반영한 인사제도 개선 및 인사정책 추진
 - 6급 이하 일반직공무원 공로연수의 직급별 단계적 추진
 - 신규공무원의 직무역량 강화 및 조직문화 적응력 향상을 위한 '멘토링제' 운영: '18.4~10월(7개월), 신규공무원 176명
- 지방공무원 복무조례 개정
 - 근무시간 이외의 SNS 금지 등의 사생활 보장 신설: '18.3.22.
 - 각급 학교에 근무하는 지방공무원에게는 연 4일 이내, 그 외의 행정기구에 근무하는 지방공무원에게는 연 2일 이내 학습휴가 부여: '18.4.26.
- 근무여건 개선을 통한 직원 복지 증진: 연중
 - 일과 삶의 조화를 위한 '시간선택제 전환공무원' 운영: 5명
 - 장기재직휴가와 연계한 '안식월 제도' 운영 및 학습휴가 등 특별 휴가 실시
- 선진 교육정책 도입 및 공무원 역량강화를 위한 국외연수 실시
 - 선진 교육정책 자기주도 기획연수: 10팀, 55명('18.5~9월)
 - 문화체험, 봉사활동 등 함께하는 테마연수: 3팀, 63명('18.5~6월)
 - ※ 교육공간체험(유럽 1팀 23명), 재난안전체험(일본 1팀 20명), 봉사활동(인도네시아 1팀 20명)
- 지방공무원 역량강화를 위한 전문교육 실시: 연중
 - 교육행정전문가 양성을 위한 정책대학원 석사과정: 6급 20명
 - ※ 서울특별시교육청-경희대학교 간 정책학과(행정학 전공) 개설 협약 체결 및 운영
 - 6·7급 핵심인재 양성과정, 원격연수 등 교육연수원 전문교육 지원: 참여연수 156과정, 원격연수 529과정

□ 향후 추진 일정

- 지방공무원 정기인사: 연 2회(1월/7월)
- 지방공무원 근무성적평정: 연 2회(6월말/12월말)
- 인사만족도 측정을 위한 인사모니터링: 연 2회(3월/9월)

□ 예산 집행 현황

(단위: 천원, 작성기준일: '18.10.10.)

사업명	'18 예산			'17 최종예산	집행액		집행률(%)	
	본예산	특교 등	계		원인행위액	지출액	원인행위액	지출액
인사관리 및 인사정책 수립	435,445	-	435,445	473,263	109,645	109,645	25.2	25.2
지방공무원 연수지원 (위탁교육, 국외연수 등)	950,718	-	950,718	891,575	891,450	891,450	93.8	93.8
계	1,386,163	-	1,386,163	1,364,838	1,001,095	1,001,095	72.2	72.2

※ 인사관리 및 인사정책 수립: 신규 임용후보자 교육훈련 보수(12월 집행 예정)

3

교육수요자가 행복한 민원 행정 구현

□ 사업 개요

- 민원행정 서비스 개선 및 만족도 향상으로 서울교육에 대한 대국민 신뢰도 제고
 - 민원업무 담당자 대상 연수 및 컨설팅을 통한 업무역량 강화
 - 친절하고 신속한 민원서비스 제공으로 민원 만족도 향상 도모
- 「1396 서울교육콜센터」 상담 서비스 및 홍보 강화
 - 서울교육콜센터 상담만족도 및 직접처리율 향상 도모
 - 학부모, 학생, 일반시민 대상 서울교육콜센터(1396) 홍보 활성화
- 2017년 주요 실적
 - 전국 시·도교육청 최초로 ‘국민행복민원실’ 선정
 - ‘민원행정 제도개선 실무추진단’ 운영으로 불합리한 제도개선 과제 발굴
 - ‘악성민원 대응 매뉴얼’ 제작·배포(학교 포함 전 기관)

□ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
전화친절도 및 민원서비스 향상 통합 연수	2월, 8월	2회(전체 기관 및 학교 대상)
찾아가는 맞춤형 국민신문고 민원 연수	연중	22개 부서(본청), 11청(교육지원청), 희망 직속기관
국민신문고 민원평가 미흡기관 (부서) 컨설팅	분기별	4회
서울교육콜센터 상담 만족도 조사	분기별	4회

□ 추진 실적

- 소통과 공감의 민원서비스 제공
 - 기관별 민원처리 결과 분석(월 1회) 및 운영실태 점검(월 2회)
 - 전 기관 민원업무 담당자 전화친절도 향상 교육: '18.2월, 7월(연 2회)
 - 찾아가는 맞춤형 국민신문고 민원 연수(본청, 교육지원청, 직속기관)
 - 국민신문고 민원평가 미흡기관(부서) 컨설팅(분기별 1회, 9개 기관)
- 맞춤형 민원서비스 제공으로 고객 중심 민원행정 구현
 - '민원발급 사전예약서비스' 시행
 - 화·목요일 「8 to 7」 2시간 연장 민원서비스 시행
 - 민원업무 처리 절차 안내도 및 QR코드를 활용한 민원안내정보 제공
 - 홈페이지 「전자민원」의 정기적인 업데이트
- 빅 데이터를 이용한 민원정보 사전 제공으로 민원 발생 예방
 - 월별 민원 동향 제공 및 '민원발생 조기 경보제*' 시행
 - *우리 교육청에 제기된 전년도 전체 민원을 월별로 분석하여 민원이 예상되는 업무를 사전 제공
 - 민원처리 지연 방지를 위한 '민원처리 사전 예보제*' 시행
 - *민원처리기한 만료 전일·만료일에 민원처리 담당자에게 문자 전송
- 민원인 편의를 고려한 민원봉사실 내·외부 시설 및 환경 개선
 - 다양한 테마공간 운영: 북 카페, 갤러리, 실내정원 등 보완·유지
 - 취약계층(장애인, 임산부 등)을 위한 편의시설 보완·유지
- 「1396 서울교육콜센터」 운영 및 홍보 강화
 - 콜센터 직접처리율 제고를 통한 부서담당자 업무 경감
 - 상담사 직무교육 및 평가, 상담DB 관리를 통한 전문성 강화
 - 홍보물(리플릿) 제작 및 팟캐스트를 활용한 콜센터 홍보

향후 추진 일정

- 찾아가는 맞춤형 국민신문고 민원 연수: 연중
- 서울교육콜센터 상담 만족도 조사: '18.12월

예산 집행 현황

(단위: 천원, 작성기준일: '18.10.10.)

사업명	'18 예산			'17 최종예산	집행액		집행률(%)	
	본예산	특교 등	계		원안항위액	지출액	원안항위액	지출액
민원서비스 만족도제고	32,420	-	32,420	5,700	31,253	10,620	96.4	32.8
민원실 및 제증명관리	51,314	-	51,314	41,034	51,314	51,314	100.0	100.0
민원제도 개선	1,900	-	1,900	1,900	1,900	1,900	100.0	100.0
민원콜센터 운영	616,311	-	616,311	611,867	613,445	400,552	99.5	65.0
전편입학 배정업무	32,950	-	32,950	21,146	32,330	29,494	98.1	89.5
계	734,895	-	734,895	681,647	730,242	493,880	99.4	67.2

4 학교 공문서 감축 추진

□ 사업 개요

- 교원 행정업무 경감으로 교수·학습 활동에 전념할 수 있는 기반 조성
- 내·외부기관으로부터 학교에 시행되는 불요불급한 공문의 생산·유통 관행을 개선하여, 학교 현장의 교육 활동 집중 여건 마련

□ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
학교 공문서 감축 정책에 대한 내·외부기관과의 소통·협력 강화	3~7월	본청, 교육지원청, 학교, 서울시, 자치구 등 유관기관
공문서 감축 모니터단(4기) 운영	연중	65명(유·초·중·고 교직원)
불편한 공문서 신고제 운영	연중	공문서 감축 모니터단 및 교육청 소속 전 직원

□ 추진 실적

- 연도별 학교 접수 공문 현황(2010~2017년)

구 분	2010년	2011년	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
학교 접수 공문 건수	7,604,191	9,056,669	9,399,051	10,328,165	9,897,663	8,572,793	7,772,345	7,292,972
증감 (전년 대비)	-	1,452,478	342,382	929,114	△ 430,502	△1,324,870	△800,448	△479,373

- 「공문서 감축 모니터단(4기)」 선발·운영
 - 운영기간: '18.4.1.~'19.2.28.
 - 구성: 유·초·중·고 교직원 65명
 - 역할: 공문서 생산·유통에 대한 상시 모니터링, 학교 현장의 다양한 의견 수렴 및 아이디어 발굴·제안 등