

3.1.1.1 환경성검토 요청자료 조회

▶ 처리개요

- 화 면 명 : 환경성검토 의견관리(2-1)
- 화면아이디 : ENVUI-01-06
- 처 리 자

처 리 자	처리권한	시스템명	메뉴위치
환경성검토총괄담당	환경성검토총괄	UPIS	기초조사>환경성검토>검토의견관리
환경성검토부서담당	환경성검토담당		

○ 처리기능

- 1) 환경성검토 의견 등록
- 2) 환경성검토 제출의견에 대한 결과 조회

○ 유의사항

- 환경성검토담당 또는 총괄권한이 있는 사용자만 검토요청내용을 조회할 수 있다
- 환경성검토담당 권한은 환경성검토 총괄부서(서울시 시설계획과)에서 부여하며, 환경성검토 총괄부서는 UPIS 운영부서(서울시 도시계획과)로 요청한다.

▶ 처리화면 (2-1)

The screenshot displays the '환경성검토 의견관리' (Environmental Assessment Opinion Management) screen. It includes a navigation menu on the left with options like '환경성검토', '검토의견관리', and '제출의견관리'. The main area features search filters for '검토대상조회' (Assessment Target Search) and '제출의견조회' (Submitted Opinion Search). Below the filters is a table with the following data:

번호	사업명	담당기관	요청번호	검토기간	신청현황	검토의견수
1	도시관리계획(신설 지구(난방계획) 결정(변경)(인) 제정(인) 공고	동대문구	ENV-182-1-2023	2023-05-25 ~ 2023-06-02	요청완료	3
2	도시관리계획(도시계획시설 종합역(무시설) 결정(변경))	구로구	ENV-183-1-2023	2023-05-25 ~ 2023-06-06	요청완료	3
3	도시관리계획(문수역(대지)구난원계획 결정(변경)) 및 석바구삼 특별계획구역 세부개발계획(결정(변경)(인) 및 인공)	구로구	ENV-176-1-2023	2023-05-16 ~ 2023-05-25	요청완료	8
4	텍스트	서울특별시	ENV-175-1-2023	2023-05-15 ~ 2023-05-31	요청완료	0
5	노원구 일제동 383-40번지 일원 역사권 일기전세주택 건립을 위한 도시관리계획(지구단위계획구역 지정 및 계획 수립) 결정	노원구	ENV-174-1-2023	2023-05-16 ~ 2023-05-22	요청완료	9
6	홍제2역(비축)간계지 변경 결정	서대문구	ENV-170-1-2023	2023-05-12 ~ 2023-05-19	요청완료	9
7	진오 A1-2구역 주택정비형 재개발사업	강동구	ENV-169-1-2023	2023-05-12 ~ 2023-05-22	요청완료	7
8	진오A1-1구역 주택정비형 근린개발사업	강동구	ENV-168-1-2023	2023-05-12 ~ 2023-05-22	요청완료	7
9	홍제2역(비축)간계지 홍은1역(비축)간계지 지정 및 축선계획 변경결정	서대문구	ENV-166-1-2023	2023-05-10 ~ 2023-05-17	요청완료	5

▶ 처리방법 및 설명

환경성검토 요청내용 조회

- 1) 조건지정을 ‘검토대상조회’ 로 선택하고 <조회>하면 조회결과가 표시된다.
 - ※ 조건 : 진행현황(검토요청), 요청등록일(1달)
- 2) 조회결과는 최근요청일순으로 정렬되어 보여준다.
- 3) 조회결과 중 의견등록대상을 클릭하여 상세정보(2-2)화면에서 의견을 등록 및 삭제한다.

제출의견에 대한 조회

- 1) 조건지정을 ‘제출의견조회’ 로 선택하고 <조회>하면 조회결과가 표시된다.
 - ※ 조건 : 의견제출일(1년), 검토자(로그인사용자)
 - 또는 검토항목을 추가로 지정하고 <조회>하면 본인의 검토항목을 보여준다.
- 2) 조회결과는 최근요청일순으로 정렬되어 보여준다.
- 3) 검토결과를 확인하고 싶은 대상을 클릭하여 상세정보(2-2)화면에서 해당 정보를 확인한다.

▶ 참고사항

- 환경성검토 요청내용 조회시 ‘요청등록중’ 인 내용은 조회되지 않는다.
- 상세정보는 ‘환경성검토담당 또는 총괄’ 권한이 있는 경우 모두 조회가능하다.

3.1.1.2 환경성검토의견 등록 및 제출의견 검토결과 조회

▶ 처리개요

- 화 면 명 : 환경성검토 상세정보('환경성검토의견(탭)')(2-2)
- 화면아이디 : ENVUI-01-07
- 처 리 자

처 리 자	처리권한	시스템명	메뉴위치
환경성검토총괄담당	환경성검토총괄	UPIS	기초조사>환경성검토>검토의견관리>상세정보
환경성검토부서담당	환경성검토담당		

○ 처리기능

- 1) 환경성검토 의견 등록 및 삭제
- 2) 환경성검토 제출의견에 대한 결과 조회

▶ 처리화면 (2-2)

The screenshot displays the '환경성검토 상세정보' (Environmental Assessment Detailed Information) screen. It is divided into several sections:

- Section 1:** A navigation bar at the top with buttons for '목록보기' (View List), '의견등록' (Register Opinion), and '의견조회' (Search Opinion).
- Section 2:** A table titled '검토의견목록' (Assessment Opinion List) containing columns for '번호' (No.), '검토영역' (Assessment Area), '검토의견' (Assessment Opinion), '검토대상' (Assessment Target), '검토부서' (Assessment Department), '검토처' (Assessment Location), '검토일자' (Assessment Date), and '신청일자' (Application Date). Three rows of data are visible.
- Section 3:** A detailed view of a selected opinion, showing fields for '검토영역' (Assessment Area), '검토대상' (Assessment Target), '검토의견' (Assessment Opinion), '검토부서' (Assessment Department), '검토처' (Assessment Location), and '검토일자' (Assessment Date).
- Section 4:** A section titled '제출의견 검토결과' (Submitted Opinion Review Result) with fields for '신청일자' (Application Date), '신청내용' (Application Content), '제출일자' (Submission Date), and '제출처' (Submission Location).
- Section 5:** A '등록' (Register) button at the bottom right.

▶ 항목 및 버튼 설명

- 1) 엑셀저장 : 검토의견목록을 엑셀로 저장한다.
- 2) 버튼기능
 - 〉 의견등록 : 검토의견 등록
 - 〉 의견삭제 : 본인이 등록한 검토의견 삭제
- 3) 검토의견목록 : 소속부서에서 작성한 검토의견을 보여준다.
- 4) 검토의견 상세정보
 - 〉 검토의견목록에서 선택한 의견의 상세정보를 표시
 - 〉 의견등록시 입력하는 정보
- 5) 제출의견 검토결과 : 제출의견에 대한 검토결과 표시
- 6) 버튼기능
 - 〉 저장 : 본인이 작성한 의견을 저장하며, 입안담당에게 의견이 조회된다.

▶ 처리방법 및 설명

환경성검토의견 조회

- 1) 검토의견목록은 소속부서에서 제출한 의견이 표시된다
 - ※ 검토요청자와 환경성검토총괄은 전부서에서 제출한 의견이 표시된다.
- 2) 검토의견목록 중 선택한 대상에 대해 검토의견 상세정보와 제출의견 검토결과를 확인할 수 있다.

환경성검토의견 등록

- 1) <의견등록>버튼을 클릭하면 ‘검토의견을 등록할 수 있습니다’ 라고 메시지가 표시되고, 검토의견 상세정보 내용이 초기화되어 의견을 작성할 수 있는 상태가 된다.
- 2) 검토의견 상세정보의 검토항목과 검토의견을 기재한다.
 - 검토자/검토기관/검토부서/검토일자는 자동으로 기재된다.
- 3) <저장>버튼을 클릭하면 의견등록이 완료된다.

환경성검토의견 삭제

- 1) 검토의견목록에서 삭제할 대상을 선택한다. (본인이 작성한 의견만 삭제가능)
- 2) <의견삭제>버튼을 클릭하면 선택대상이 삭제된다.

검토의견서 다운로드

- 1) <엑셀저장>을 클릭하면 의견서가 다운로드 되며 기안시 붙임으로 첨부하여 문서발송한다.

▶ 참고사항

- 환경성검토 상세화면의 ‘환경성검토의견(탭)’은 사용자에 따라 버튼이 다르게 표시된다.
 - 환경성검토담당 : 의견등록, 의견삭제, 엑셀저장
 - 입안담당 : 제출마감, 엑셀저장
- 의견 등록/삭제처리 가능조건
 - 진행현황 : ‘요청완료’ 단계
 - 처리기간 : 검토기간 시작일 이후 입안담당자가 ‘제출마감’ 처리 전까지
 - ※ 검토기간 종료일 이후에도 ‘제출마감’ 처리가 되지 않은 경우 의견등록 가능
 - 처리대상 : 본인이 작성한 의견만 삭제가능
- 환경성검토의견을 수정하기 위해서는 기존의견을 삭제 후 등록한다.
- 결재시 검토의견이 변경될 경우에는 결재완료 후 검토의견을 수정하여야 한다.
- 검토의견은 환경성검토항목에 기재된 분야만 의견등록 가능하다.

3.1.2 환경성검토 결과관리

▶ 처리절차



▶ 처리내용

- 1) 본인이 요청한 환경성검토 내용을 조회한다.
- 2) 조회결과 중 검토의견 확인대상을 클릭하여 상세화면(3-2)화면으로 이동한다.
- 3) 검토의견 제출을 차단하기 위해 <제출마감>처리한다.
- 4) 제출의견에 대해 검토한 결과를 등록한다 (건별/일괄등록)
- 5) 검토의견수와 검토결과 입력수가 동일하면 진행현황이 ‘검토완료’ 로 변경된다.

3.1.2.1 환경성검토 요청자료 조회

▶ 처리개요

- 화 면 명 : 환경성검토 요청관리(1-1)
- 화면아이디 : ENVUI-01-01
- 처 리 자

사용자	처리권한	시스템명	메뉴위치
도시계획업무 입안담당	도시계획업무	UPIS	도시계획>기초조사>환경성검토요청

- 처리기능 : 검토의견 확인을 위해 환경성검토 요청자료 조회

▶ 처리화면 (3-1)

환경성검토 요청관리

도시계획 > 기초조사 > 환경성검토요청

사업명칭: [검색] 등록일: 2022-07-09 ~ 2023-01-09 [검색]
 진행현황: 전체 신청자명: [검색]

조회결과 | 총 12건

번호	사업명칭	요청번호	검토기간	신청자명	신청현황	검토의견수	입안계획명	입안계획코드
1	도시계획시설(영사역사(공원)변경결정 및...	ENV-58-1-2022	2022-12-21 ~ 2022-12-28	시스템관리자	요청완료	3	도시관리계획(아름속산...	11000PPL202212200003
2	영사역사공원 조성계획결정(변경) 및 시...	ENV-57-1-2022	2022-12-21 ~ 2022-12-28	시스템관리자	요청완료	4	영사역사공원 조성계획...	11000PPL202212200009
3	도시관리계획(상명사거리 지구단위계획...	ENV-56-1-2022	2022-12-20 ~ 2022-12-23	시스템관리자	요청완료	1	도시관리계획(상명사거...	11000PPL202212200002
4	도시관리계획(아름속산물시원 일대 지구...	ENV-55-1-2022	2022-12-20 ~ 2022-12-22	시스템관리자	요청완료	1	도시관리계획(아름속산...	11000PPL202212200003
5	홍복구 복안동 47번지 일대 관리할 추가...	ENV-54-1-2022	2022-12-19 ~ 2022-12-30	시스템관리자	요청완료	0	홍복구 복안동 47번지...	11110PPL202105270001

▶ 처리방법 및 설명

환경성검토 요청내용 조회

1) 입안담당, 진행현황, 요청등록일, 입안계획명 입력에 따른 조건지정 <조회>시 최신요청순으로 표시된다.

- 진행현황 : 요청완료
- 요청등록일 : 현재일로부터 6개월로 자동 셋팅

※ 처리용도별 조회조건

- 기존 환경성검토 요청자료 조회 : 입안계획명, 입안기관
- 검토결과 등록을 위한 요청내용 조회 : 진행현황(요청완료), 요청등록일

2) 검토의견 확인대상을 조회결과에서 클릭하여 상세정보 ‘환경성검토의견(탭)’ 에서 확인한다.

▶ 참고사항

○ 조회결과의 조회의견수를 확인하여 제출의견이 있는지를 확인한다.

3.1.2.2 환경성검토의견 제출마감 및 검토결과 등록

▶ 처리개요

○ 화 면 명 : 환경성검토 상세정보('환경성검토의견(탭)')(2-3)

○ 화면아이디 : ENVUI-01-08

○ 처 리 자

사용자	처리권한	시스템명	메뉴위치
도시계획업무 입안담당	도시계획업무	UPIS	기초조사>환경성검토>검토요청관리>상세정보

○ 처리기능

- 1) 환경성검토의견 제출마감
- 2) 제출의견에 대한 검토결과 등록

▶ 처리화면 (3-2)

환경성검토 상세정보 (도시계획시설(임시역사공원) 변경결정 및 지형도면 고시)

환경성검토의견

번호	검토항목	검토의견	검토기관	검토부서	검토자	검토일시	반영여부	피반영시 대안
1	면구	의견없음	서울특별시	도시계획과	시스템관리자	2022-12-21		
2	생태네트워크	의견없음	서울특별시	도시계획과	시스템관리자	2022-12-21		
3	비오름	생태자원으로 확보	서울특별시	도시계획과	시스템관리자	2022-12-21		

검토항목 * 면구 검토자 * 시스템관리자

검토의견 * 의견없음

검토기관 * 서울특별시 검토부서 * 도시계획과 검토일자 * 2022-12-21

3 제출의견 검토결과

반영여부 * 선택하세요 반영내용 피반영시 대안

6 검토결과 등록등록 4 저장 7 관리대상

▶ 처리방법 및 설명

환경성검토의견 제출마감 및 제출마감취소

- 1) 검토결과 작성을 위해서는 제출마감을 클릭하여 제출마감 단계로 변경한다.
 - › 제출마감은 진행현황이 ‘요청완료’ 단계에서 처리 가능하다.
 - › 제출마감 후에는 버튼이 비활성화되며 취소처리할 수 없다.
 - › 제출마감시 환경성검토담당 의견등록할 수 없음
 - › 제출마감 단계시 <검토결과 일괄등록>, <저장>버튼 활성화된다
- 2) <제출마감>처리를 하면 버튼은 <제출마감취소>로 변경되어 마감취소를 처리할 수 있도록 한다.
 - › <제출마감취소>를 클릭하면 제출마감 전단계로 변경되어 진행현황은 ‘신청완료’ 로 되며, 검토 부서에서는 의견을 등록할 수 있다.
 - › 검토부서에서 의견등록이 되면 다시 <제출마감>처리한다.

환경성검토의견 결과 등록

< 검토결과 건별등록 >

- 1) <제출마감>처리한다
- 2) 검토의견목록에서 검토결과를 등록할 대상을 선택하고
- 3) ‘제출의견 검토결과’ 에 반영여부와 미반영시 대안을 기재한다.
- 4) <저장>하면 검토결과가 반영되며, 다른 제출의견을 선택하여 반복처리한다.

< 검토결과 일괄등록 >

- 1) <제출마감>처리한다
- 2) 검토의견을 <엑셀저장>한다
 - › 엑셀의 반영여부와 미반영시 대안을 기재하고 <저장>한다
 - › 그 외의 항목은 수정하면 일괄등록시 에러발생됨
- 3) 맨 아래 <검토결과 일괄등록>을 클릭하여 수정한 엑셀파일을 지정하면 반영여부와 미반영시 대안이 일괄 입력되고 <저장>처리된다.
 - › 반영여부에는 ‘반영’ 과 ‘미반영’ 중 하나를 입력한다. (다른 내용은 시스템에 반영안됨)
 - › 반영여부가 ‘미반영’ 인 경우 ‘미반영시 대안’ 을 입력한다.
 - › 의견전체에 대해 반영여부 입력 시 ‘검토완료’ 단계로 자동 변경

▶ 참고사항

- 진행현황이 ‘검토완료’ 가 되어도 검토결과는 변경가능하다. (건별/일괄등록 모두)
- ‘관리대장’ 버튼을 클릭하여 관련된 모든 요청사항을 집계하여 조회하여 보여준다.

3.1.2.3 환경성검토 관리대장 조회

▶ 처리개요

- 화면명 : 환경성검토 대장관리(3-3)
- 화면아이디 : ENVUI-01-09
- 처리자

처리자	처리권한	시스템명	메뉴위치
환경성검토총괄담당	환경성검토총괄	UPIS	기초조사>환경성검토>검토대장관리
환경성검토부서담당	환경성검토담당		

- 처리기능 : 입안계획별 환경성검토대장 조회

▶ 처리화면 (3-3)

환경성검토 관리대장

기초조사 > 환경성검토 > 검토대장관리

요청등록일 2022-12-12 ~ 2023-01-09

요청번호 ENV

진행현황 전체

조회

초기화

조회결과 | 총 5건

4

선택

번호	입안계획명	입안기관	요청번호	검토기간	진행현황
<input type="checkbox"/>	1 도시계획시설(업무시설) 변경결정 및 지형도면 고시	서울특별시	ENV-58-1-20-	2022-12-21 ~ 2022-12-28	요청완료
<input type="checkbox"/>	2 업무시설용원 조성계획결정(변경) 및 지형도면 고시	서울특별시	ENV-57-1-20-	2022-12-21 ~ 2022-12-28	요청완료
<input type="checkbox"/>	3 도시관리계획(삼양사거리 지구단위계획 및 삼양특별계획구역III 세부개발계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시	서울특별시	ENV-56-1-20-	2022-12-20 ~ 2022-12-23	요청완료
<input type="checkbox"/>	4 도시관리계획(마장축산물시장 일대 지구단위계획구역 및 계획) 결정 및 지형도면 고시(운애주)	서울특별시	ENV-55-1-20-	2022-12-20 ~ 2022-12-22	요청완료
<input type="checkbox"/>	5 종로구 옥인동 47번지 일대 권리형 주거환경개선사업 정비구역 지정(변경) 및 지형도면고시	서울특별시	ENV-54-1-20-	2022-12-19 ~ 2022-12-30	요청완료

3

도시관리계획 환경성검토 협의내용 관리대장					
입안계획명	도시계획시설(암사역사공원) 변경결정 및 지정도면 고시			입안기관	서울특별시
소재지	강동구 암사동 211-1번지 일대			사업규모	110198
환경성 검토 항목	구분	검토항목		환경성검토 협의 이력	
	자연생태환경	비오름, 생태네트워크		ENV-58-1-2022	2022/12/21
	토지환경	도지이용, 도양		ENV-58-1-2022	2022/12/21
	물환경	물순환, 수질		ENV-58-1-2022	2022/12/21
	대기환경	바람		ENV-58-1-2022	2022/12/21
	생활환경	친환경적 자원순환		ENV-58-1-2022	2022/12/21
	사회경제환경	연구		ENV-58-1-2022	2022/12/21
환경성검토 협의 내용					
검토항목	검토부서	주요의견	반영여부	변경내용	미반영시 대안
비오름	도시계획과	생태자연로 확보			
연구	도시계획과	의견없음			
생태네트워크	도시계획과	의견없음			

▶ 처리방법 및 설명

- 1) 환경성검토를 요청한 기간과 진행현황을 지정하여 조회하면 요청내용이 조회된다.
 - 요청등록일 : 당해연도 1.1 ~ 현재
 - 진행현황 : 전체
- 2) 조회결과는 동일 입안계획에 대한 환경성검토가 2회 이루어지면 동일한 입안계획명이 2개가 조회되며 요청차수는 요청번호로 구분한다.
 - 요청번호 부여규칙 : ENV_입안계획_요청차수_요청년도
- 3) 조회결과를 클릭하면 아래에 관리대장이 집계되어 표시된다.
 - 검토항목 : 전체 요청차수에서 검토한 항목
 - 환경성검토 협의의력 : 요청번호와 요청일자 표시
 - 환경성검토 협의내용 : 전체 요청차수에서 검토된 의견 표시
검토항목, 검토부서 순으로 정렬하여 기재
- 4) 관리대장 인쇄는 조회결과 중 하나만 선택하며, <엑셀저장>은 조회대상전체를 저장한다

3.1.3 환경성검토 사용자관리

3.1.3.1 환경성검토담당 권한 부여/삭제

▶ 처리개요

○ 화 면 명 : 환경성검토 사용자관리(4-1)

○ 화면아이디 : ENVUI-01-10

○ 처 리 자

사용자	처리권한	시스템명	메뉴위치
환경성검토총괄담당	환경성검토총괄	UPIS	기초조사>환경성검토>사용자관리

○ 처리기능

- 1) 환경성검토의견 제출마감
- 2) 제출의견에 대한 검토결과 등록

○ 처리기능 : 환경성검토담당 권한 부여

▶ 처리화면 (4-1)

환경성검토 사용자관리

전체 | 신청기관: 전체 | 조회

사용여부: 사용 | 잠금여부: 해제 | 권한 만료 기간: 시작일 | 초기화

조회결과 | 총 46건

선택	사용자 ID	부서명	권한 현황	사용자 명	사용여부	잠금여부
<input type="checkbox"/>	bluesea4u	도시교통실 보행친화기획관 ...	환경성검토 담당자 (승인 2022-07-01 / 만료 2023-07-01)	송주희	사용	해제
<input type="checkbox"/>	goodif	기후환경본부 자원화수시실...	환경성검토 담당자 (승인 2022-10-11 / 만료 2023-10-11)	현성희	사용	해제
<input type="checkbox"/>	playhr12	물순환안전국 수변감성도시과	환경성검토 담당자 (승인 2022-10-05 / 만료 2023-10-05)	허욱	사용	해제
<input type="checkbox"/>	gnu0813	기후환경본부 자원화수시실...	환경성검토 담당자 (승인 2022-10-26 / 만료 2023-10-26)	최효정	사용	해제
<input type="checkbox"/>	kr101092	물순환안전국 수변감성도시과	환경성검토 담당자 (승인 2021-08-10 / 만료 2022-08-10)	최용석	사용	해제
<input type="checkbox"/>	pingkyv7	푸른도시여가국 자연생태과	환경성검토 담당자 (승인 2021-07-01 / 만료 2022-07-01)	최명선	사용	해제
<input type="checkbox"/>	mimi55	주택정책실 주택금융기획관 ...	환경성검토 담당자 (승인 2022-07-07 / 만료 2024-07-07)	최미선	사용	해제
<input type="checkbox"/>	hyelife051520	도시계획국 도시계획과	환경성검토 담당자 (승인 2021-09-23 / 만료 2022-09-23)	조혜진20	사용	해제
<input type="checkbox"/>	cho6994	도시계획국 시설계획과	환경성검토 관리자(승인 2022-01-10 / 만료 2023-12-31) 환경성검토 담당자 (승인 2022-01-11 / 만료 2023-12-31)	조혜경	사용	해제
<input type="checkbox"/>	kkso1108	도시교통실 보행친화기획관 ...	환경성검토 담당자 (승인 2022-02-23 / 만료 2023-02-23)	정원성	사용	해제

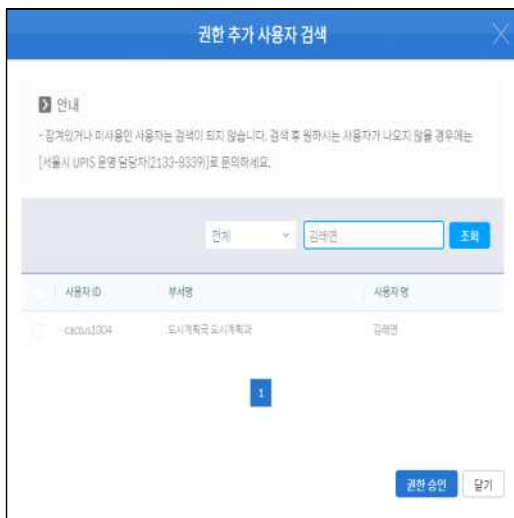
▶ 처리방법 및 설명

권한부여대상자 조회

- 1) 메뉴선택시 권한부여된 사용자 전체가 조회되며, 조건을 지정하여 사용자를 선별하여 조회할 수 있으며, <엑셀저장> 가능하다.

환경성검토담당 권한 부여

- 3) 권한부여자를 조회하여 조회되지 않는 경우에는 <권한추가>를 클릭하여 권한을 추가한다.



- > '권한추가 사용자검색' 창이 나오면 담당자 이름을 기재하여 <조회>하면 조회결과가 나온다.
- > 권한부여대상을 선택하고 <권한승인>하면 권한부여가 완료된다.

환경성검토담당 권한 수정

- 4) 권한부여자를 조회하여 수정대상을 하나만 선택한 후 <수정>을 클릭한다.

사용자 정보
✕

사용자ID	envrnladmin	사용자명	환경성검토총괄
부서명	서울특별시 도시계획과 도시계획과		
사용권한	*환경성검토 총괄 권한은 시스템 담당자에게 문의하세요. 환경성검토 총괄(2021-04-22 승인 / 2022-04-22 만료)		
사용여부	사용	잠김여부	해제
계정 생성일	2021-04-22		

저장
닫기

› 사용자정보가 보이면 권한의 만료일을 연장하거나 권한삭제 할 수 있다.

환경성검토담당 권한 삭제

- 5) 권한부여자를 조회하여 삭제대상을 하나이상 선택한 후 <삭제>를 클릭한다.
 › 확인메세지가 나타나면 <확인>시 권한이 삭제되어 권한부여대상자 조회시 검색되지 않는다.

▶ 참고사항

- ‘환경성검토담당’ 권한을 부여하기 위해서는 UPIS회원으로 가입되어 있어야 한다.
- ‘환경성검토 총괄담당’ 권한은 서울시 도시계획과로 공문 요청하면 UPIS 운영자가 해당 권한을 부여한다.
- 권한추가 사용자 검색시 사용자가 조회되지 않으면 UPIS 가입여부를 확인한다.
 - UPIS 가입여부는 UPIS 운영담당자(서울시 도시계획과)에게 연락한다