

제22회 서울특별시의회 정례회  
문화교육위원회 보고 자료

2002年度  
主要業務報告

2002. 11. 21.

南山圖書館

2002年度

# 主要業務報告

2002. 11. 27.

南山圖書館

# 目 次

I . 一般現況	.....	1
II . 圖書館 運營目標	.....	5
III . 主要業務 推進事項	.....	6
1. 文獻·情報資料 이용의 활성화	.....	6
○ 자료의 확충 및 관리		
○ 도서·전자정보자료이용의 생활화		
2. 文化 및 平生敎育 活動의 강화	.....	9
○ 문화시민운동 확산		
○ 독서敎育진흥		
○ 평생敎育活動의 기반조성		
3. 學校圖書館 支援事業 積極추진	.....	13
○ 학교도서관 설치지원		
○ 학교도서관 운영 지원		
4. 아늑한 閱覽環境 조성	.....	14
○ 친절봉사의 민원서비스 실천		
○ 다시찾고싶은 도서관 분위기 조성		

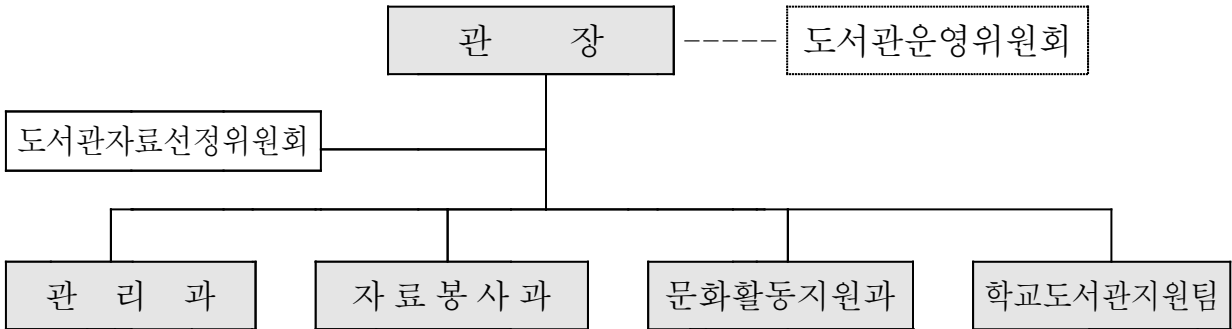
# I . 一般現況

## 1. 沿革

1922. 7. 1 경성부고시 제19호로 京城府立圖書館 규정을 제정하고 주사 木村靜雄을 관장사무취급으로 임명하여 창립사무 담당케 함
1922. 10. 5 경성부립도서관 개관(중구명동2가 25번지 구 한성병원 건물 을 도서관으로 개수)
1927. 5. 중구 소공동 115번지 대관정 자리의 건물로 이전
1928. 6. 소공동 115번지 청사 신관 준공(철근콘크리트 3층 총 671.8평)
1946. 9. 28 軍政法令 제106호에 따라 京城府를 서울시로 개칭, 서울시립 南大門圖書館으로 개칭
1948. 8. 15 지방자치법 공포와 특별시 승격으로 서울특별시립 南大門 圖書館으로 개칭
1964. 12. 31 현 위치인 용산구 후암동 30~84번지로 신축이전 (철근 콘크리트 5층, 총 9,329.4㎡)
1965. 12. 13 서울특별시립 南山圖書館으로 개칭
1979. 2. 1 이동도서관 개설(일반시민, 직장, 학교 대상)
1990. 10. 25 직제개편으로 관장 직급 변경(4급→3급)
1999. 7. 15 직제개편에 따른 과 명칭 변경 (서무과→관리과,사서과→자료봉사과,열람과→문화활동지원과)
2001. 1. 1 학교도서관지원팀 신설(한시기구 : 2001. 1. 1~2002.12.31)

## 2. 組織 및 定員

〈 조직 〉

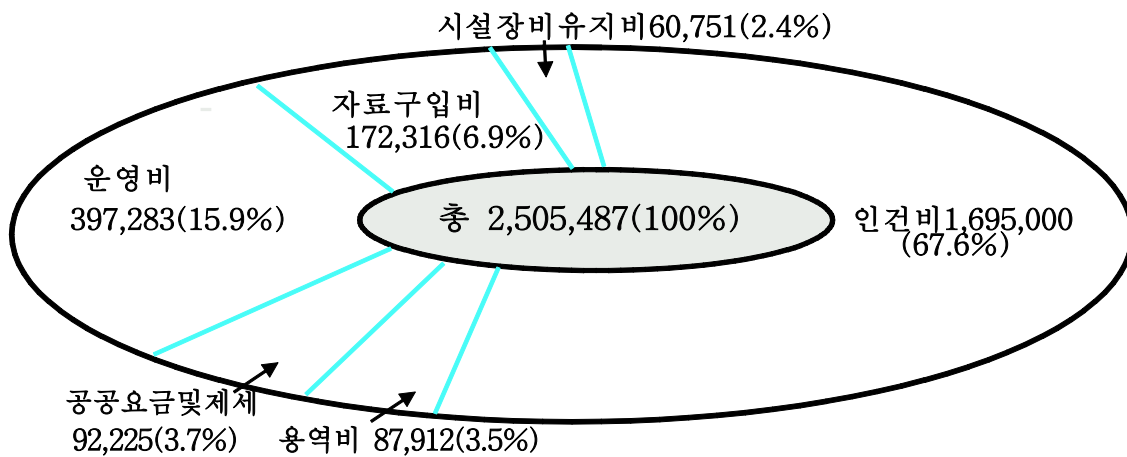


〈 정 원 〉

직급별 구 분	행 정				사 서			기능직	합계
	3급	5급	6급이하	소계	5급	6급이하	소계		
정 원	1	1	2	4	3	25	28	26	58

## 3. 豫 算

(단위 : 천원)



#### 4. 施 設

○ 대 지 : 13,316.0 m<sup>2</sup>

○ 건 물 : 9,329.4 m<sup>2</sup>

○ 이용자 시설

구 분	실 별	좌석수	면 적 (m <sup>2</sup> )	비 고
자 료 열람실	전 자 정 보 실	52	337.2	PC 44대
	취업정보자료코너		26.1	
	연속 간행물실 (장애인열람실)	115	298.5	
	어 문 학 실	97	489.6	
	인문사회과학실	91	489.6	
	자 연 과 학 실 (교원·예술자료실)	67	347.8	
	계	422	1,988.8	
일 반 열람실	제 1 열 램 실	176	153.1	남 자
	제 2 열 램 실	238	253.2	여 자
	제 3 열 램 실	418	548.8	남 자
	제 4 열 램 실	288	293.9	여 자
	계	1,120	1,249.0	
기 타 시 설	서 고		900.4	
	목 떡 전 시 실		183.8	
	시 청 각 실	79	97.5	
	휴 게 실	60	49.6	
	식 당 및 매 점	120	195.0	
	흡 연 실	32	29.7	
	계	291	1,456.0	
총 계	1,833	4,693.8		

## 5. 資 料

○ 도서

(단위 : 권)

구분 류별	국내서	동양서	서양서	고서	계	구성비 (%)
총 류	20,145	3,772	1,915	81	25,913	6.3
철 학	13,517	1,956	248	251	15,972	3.8
종 교	9,575	1,693	147	14	11,429	2.7
사회과학	83,513	20,881	3,385	36	107,815	26.0
순수과학	15,124	3,894	1,186	1	20,205	4.9
기술과학	54,324	10,995	1,342	4	66,665	16.1
예 술	20,679	3,609	232	22	24,542	5.9
어 학	8,292	1,456	555	121	10,424	2.5
문 학	90,608	8,735	1,075	595	101,013	24.3
역 사	19,483	9,878	1,080	751	31,192	7.5
계	335,260	66,869	11,165	1,876	415,170	100.0

○ 연속간행물

(단위 : 종)

구 분	국 내	국 외	계
잡 지	730	5	735
신 문	230	1	231

○ 비도서

(단위 : 점)

종류	LP	CD	CD- ROM	VCD	비디오 테 일	카세트 테 일	지도·마이 크로필름	DVD	계
수량	53	1,073	1,950	711	926	233	151	383	5,480

## Ⅱ. 圖書館 運營目標

### 서울교육지표

정보화 소양을 갖춘 자율적·창의적·도덕적인 인간육성



### 도서관운영목표

- 지식·정보화 사회를 선도하는 도서관
- 삶의 풍요로움을 여는 도서관



### 추진과제

1. 문헌·정보자료 이용의 활성화
  - 자료의 확충 및 관리
  - 도서·전자정보자료 이용의 생활화
2. 문화 및 평생교육 활동의 강화
  - 문화시민운동확산
  - 독서교육진흥
  - 평생교육활동의 기반조성
3. 학교도서관 지원사업 적극추진
  - 학교도서관 설치지원
  - 학교도서관 운영지원
4. 아늑한 열람환경 조성
  - 친절봉사의 민원서비스 실천
  - 다시 찾고싶은 도서관 분위기 조성



### Ⅲ. 主要業務 推進事項

#### 1. 文獻・情報資料 이용의 활성화

##### □ 자료의 확충 및 관리

###### ○ 자료의 확충

- 예산 : 172,316천원 ☞ 예산집행 172,316천원
- 도서확충 : 17,000권 ☞ 실적 16,700권  
(구입 13,200권, 수증 3,500권)
- 연속간행물 수집 : 785종 ☞ 실적 966종(구입241종, 수증725종)
- 비도서자료 수집 : 700점 ☞ 실적 900점(구입569점, 수증331점)

###### ○ 자료관리

- 장서점검
  - 주 제 : 인문·사회과학자료
  - 수 량 : 145,709권
  - 시 기 : 2002. 10. 14(월) ~ 11. 15(금)
- 파손도서 수리 및 제본 : 7,750권 ☞ 실적 8,100권

##### □ 도서・전자정보자료 이용의 생활화

###### ○ 자료열람 및 대출

- 열람 : 313,200명 1,033,560권 ☞ 실적 455,762명 822,908권
- 대출 : 73,000명 182,500권 ☞ 실적 58,285명 108,693권
- 대출회원 확대 : 48,000명 ☞ 실적 48,099명
- 참고봉사 및 자료안내 : 82,500건 ☞ 실적 82,922건

○ 원문DB 열람 및 프린트 서비스

- 장 소 : 자료열람실(인문사회과학실, 자연과학실, 어·문학실)
- 범 위
  - 국회도서관 원문DB : 석·박사학위 논문, 학술잡지 등
  - 국립중앙도서관 민간구축 상업용 DB : 한국고서, 인문학 석·박사학위논문, 고전백서 등
- 이용 방법
  - 국회도서관 및 국립중앙도서관 홈페이지 메뉴 이용

○ 교원연구활동지원

- 교원자료실 운영 : 자료 8,182권
- 지원내용
  - 자료열람 및 전자 매체를 이용한 정보 수집 및 제공
  - 연구주제에 관한 정보의 제공
  - 우편 복사 서비스

○ 이동문고 운영의 활성화

- 자동차문고
  - 대형버스 1대 (2,500여권소장), 월 2회 순회
  - 1인당 1회 5권, 14일간 대출
  - 대상지역 및 회원수
    - 서울시내 17개Apt단지 21,472세대 5,200명
    - 도서대출 확대 : 74,000권 ⇨ 실적 87,818권, 이용자 28,034명
- 순회문고
  - 대상기관 : 11개 (단체6, 학교3, 군부대2)
  - 대출기간 : 1회 3개월간 50~400권 대출
  - 대출도서 : 12,000권 ⇨ 실적 9,792권

- 고정문고
  - 대상학교 : 6개교 (초등3, 중등3) ⇨ 실적5개교 (초등2, 중등3)
  - 대출기간 : 3년
  - 대출도서 : 2,267권 ⇨ 실적1,987권(초등825권, 중등1,162권)

○ 전자정보실 운영

- 운영코너 : 인터넷, 위성방송, 멀티미디어자료 이용 및 출력, 문서작성, 노트북 코너
- 이용자 지도
  - 인터넷, E-mail 이용방법
  - 문서작성 및 출력방법
  - 위성방송 이용방법
  - 멀티미디어자료 이용방법
- 콘텐츠 확충 및 이용자 확대
  - 디지털 콘텐츠 확충 : 5,000점 ⇨ 실적 5,370점
  - 멀티미디어 서버 콘텐츠 구축 : 200점 ⇨실적 117점
  - 이용자 확대 : 100,000명 ⇨실적 103,766명
- 취업정보 자료 제공
  - 아르바이트 및 구인 정보 제공 (주 3회)
  - 자격증 취득 정보 제공 (월1회)
  - 취업정보 코너 설치(2층 로비) : 취업정보 전용 검색대 2대
- 홈페이지 관리
  - 희망도서 신청
  - 이동문고 및 전시실 일정 알림등
  - 각종 공고, FAQ, 게시판 등
  - 웹서버를 통한 홈페이지 관리

## 2. 文化 및 平生敎育 活動의 강화

### □ 文化 시민운동 확산

#### ○ 제4회 목월문화제 개최

- 일 시 : 2002. 5. 26(일) 13:00~19:00
- 장 소 : 남산 백범광장
- 주 최 : 서울남산청년회의소와 공동
- 참가인원 : 698명 (초등부311명, 중등부202명, 고등부105명, 대학·일반부 80명)
- 시상인원 : 88명
- 시상내용 : 교육감상 및 장학금, 한국문인협회장상, 도서관장상
- 목월문화제 입상작품집(“나비”-꽃가루 손님을 실은 작은 비행기) 500부 발간

#### ○ 도서관 주간행사

- 기 간 : 2002. 4. 12 ~ 4. 18
- 내 용
  - 교양강좌 : ‘수필의 세계-열린세상, 열린마음, 열린표현’  
강사 이우영, 57명 참가
  - 모범이용자(다독자) 시상 : 자동차문고이용자 10명
  - 영화 및 비디오 상영 : ‘집으로 가는 길’등 5편 상영, 371명 관람

#### ○ 독서의 달 행사

- 기 간 : 2002. 9. 1 ~ 9. 30
- 내 용
  - 문학강좌 : ‘책읽기, 우리에게 행복을 줍니다’  
강사 김완기, 61명 참가
  - 모범이용자 및 다독자 표창 : 29명
  - 각종 문화행사 : ‘사진 전시회’ 등 4회 2,160여명 관람(전시실)  
음악감상·영화상영 등 28회 1,119명 관람(시청각실)

- 독후감상문 공모
  - 모 집 기 간 : 2002. 9. 1 ~ 2002. 9. 30
  - 응모 작품수 : 183편 (중,고등부 168편, 일반부15편)
  - 시 상 일 시 : 2002. 10. 18(금) 16:00
  - 시 상 인 원 : 22명 (일반 6명, 학생 16명)

## □ 독서교육진흥

- 청소년독서회운영
  - 독서의 생활화 및 건전한 여가선용과 인격수양
  - 조 직 : 2개회
  - 회 원 수 : 41명 (물망초 15명, 종달새 26명)
  - 운영횟수 및 참가인원 : 34회, 361명
  - 활동개요
    - 물망초(고등학교) : 매주 토요일 15:00
    - 종달새(중·고생) : 매월 첫째, 셋째 일요일 14:00
    - 내 용 : 독서토론, 창작활동, 작가와의 대화, 문화행사등
- 1일 독서교실(도서관견학프로그램)운영
  - 특별활동시간에 참가한 학교 학생들에게 독서 교육을 통한 도서관 이용의 생활화
  - 기 간 : 2002. 3월 ~ 11월중 (학기중)
  - 대 상 : 서울시내 중학교 학생
  - 참가인원 : 23회 646명
  - 내 용 : 도서관 이용법, 자료검색법, 자료실 견학
- 방학중 독서교실 운영 : 2회 100명 수료
  - 독서의 중요성을 고취하고 독서습관을 형성
  - 겨울독서교실 : 2002. 1. 14 ~1. 18 (46명 수료)
  - 여름독서교실 : 2002. 7. 22 ~7. 26 (54명 수료)
  - 내 용 : 독서활동 및 토론, 흡연예방 및 금연 지도교육

□ 평생교육활동의 기반조성

○ 문화교실 운영

강좌명	운 영 시 간	운영 횟수	참여 인원	내 용
서 예	매주 수요일 10:00~12:00, 13:00~15:00	89회	999명	한문 및 한글 각종 서체
중국어	월~토요일 19:00~20:30	145회	1,305명	중국어 문법 및 회화
영 어	매주 목요일 10:00~12:00	42회	437명	생활영어회화
일본어	매주 수요일 10:00~12:00	85회	1,019명	일본어 문법, 독해 및 회화
꽃꽂이	매주 화요일 10:00~12:00	45회	295명	꽃꽂이 기초기법 및 실습지도
동양화	매주 금요일 10:00~12:00	46회	446명	사군자, 산수화, 문인화

○ 문화교실 종합작품 전시회 개최

- 문화교실 회원들의 적극적인 작품활동의 동기 마련
- 전시기간 : 2002. 10. 5 ~ 10. 13
- 전시장소 : 전시실 및 1층 현관 로비
- 주 최 : 서예, 동양화, 꽃꽂이교실 회원
- 작 품 수 : 63점(서예30점, 꽃꽂이20점, 동양화10점, 찬조출품3점)
- 관람인원 : 2,130명

○ 국내·외 교과서 상설전시실 운영

- 초·중·고 교과서로 본 교육의 변천사
- 전시실 : 4층홀
- 전시내용
  - 국내교과서 : 107점(조선시대 ~ 근대)
  - 외국교과서 : 115점(미국,일본,프랑스,독일,사우디아라비아등)

- 목덕전시실 운영
  - 도서관 이용자 및 시민의 문화활동 공간과 문화향수의 기회제공으로 문화의식 고양
  - 전시실 운영방법 : 개인 및 단체에게 전시실 무료대여
  - 전시횟수 및 작품수 : 35회, 1,308점
  - 관람인원 : 42,691명
  - 전시내용 : 미술, 서예, 사진, 도자기, 전각, 시화, 꽃꽂이 등
  
- 2002년 한·일 월드컵 코너 운영
  - 2002년 월드컵 참가국에 대한 정보제공 및 대회 홍보
  - 내 용
    - 대회 개요
    - 참가국(32개국)의 역사·문화 등 소개
    - 개최도시 및 경기일정 안내
    - 2002 FIFA 월드컵 랭킹 60위 게시
  
- 도서관 개관 80주년기념 강연회 및 학술발표회 개최
  - 강연회 개최
    - 일 시 : 2002. 5. 14 10:00 ~ 16:00
    - 장 소 : 시청각실
    - 주 최 : 남산도서관, 독일문화원
    - 강 사 : 독일 베를린 중앙주립도서관장 Dr. Claudia Lux
    - 참석인원 : 112명
    - 내 용 : 독일 도서관의 구조와 새로운 경향
  
  - 학술발표회개최
    - 일 시 : 2002. 10. 7(월) 13:00 ~ 18:00
    - 장 소 : 시청각실
    - 주 최 : 남산도서관 , 한국비블리아 학회
    - 기조발표자 : 공주대 현규섭교수의 1명
    - 참석인원 : 260명
    - 내 용 : 지식기반사회에서의 공공도서관의 역할

### 3. 學校圖書館 支援事業 적극 추진

#### □ 학교도서관 설치지원

##### ○ 지원대상지역

- 강남, 강동교육청 관내 초·중·고등학교 : 90교
- 4지구 협력 도서관 및 지원 대상학교
  - 강동 14교, 개포 15교, 송파 17교

##### ○ 지원업무

- 자료정리(분류 및 DB입력)
  - 도서 : 170,000권 ⇨ 실적 161,667권
  - 비도서 : 1,000점 ⇨ 실적 978점
- ‘학교도서관 길라잡이’ 배포 및 지도 : 253개교

##### ○ 4지구 학교도서관 지원 설명회 개최

- 일 시 : 2002. 4. 23(화), 26(금) 15:00~17:00
- 장 소 : 강남·강동 교육청
- 참석인원 : 2002년 지원대상학교 도서관 담당자 : 90명
- 내 용 : 4지구 학교도서관 지원팀 소개 / 학교 급별, 학교규모당 학교도서관 설치기준 설명 / 학교도서관 지원업무 설명 / 학교도서관지원팀 월별 추진 계획 설명

##### ○ 학교도서관 자원봉사자 및 담당교사 교육

- 자원봉사자 교육
  - 일 시 : 2002. 5. 29(수) 14:00~17:00
  - 장 소 : 시청각실
  - 참석인원 : 학생, 학부모 도우미 113명
  - 내 용 : 한국십진분류법 기본교육 / 자료정리 전산교육 / 자료장비교육/ 자료대출·반납 업무 교육 /



- 담당교사 실무교육
  - 일 시 : 2002. 10. 25(금) 14:00~17:00
  - 장 소 : 시청각실
  - 대 상 : 학교도서관 담당교사 93명
  - 내 용 : 한국십진분류법 기본교육 / 자료정리 전산교육 / 장서관리업무 / 학교도서관 운영모범사례 발표

#### □ 학교도서관 운영지원

- 추가지원
  - 2001년 지원학교 중 신규 구입 장서 추가 정리 : 46,891권
  - 담당교사 및 학생, 학부모 도우미 현장 지도
- 기타지원
  - 남산도서관 홈페이지를 통한 정보제공(개설 2002년 3월)
    - 초·중등학교용 신간도서 안내 : 4회 1,310종
    - 학교도서관 관련 정보 안내
    - 학교도서관 지원 상담 코너 운영
  - 학교급별 기본도서 목록 추록 발간·배포 : 2002년 12월

## 4. 아늑한 閱覽環境 조성

#### □ 친절봉사의 민원서비스 실천

- 공직자 기본예절 실천을 위한 친절교육 실시
  - 일 시 : 2002. 7. 8
  - 강 사 : 고객만족교육센터 이정해원장
  - 참석인원 : 55명
  - 내 용 : 전화친절응대방법
- 친절공무원 선발 및 시상
  - 선발방법 : 이용자 친절평가카드로 친절공무원 선발
  - 실시횟수 : 4회
  - 선발인원 : 8명 (분기별 2명)

## □ 다시 찾고싶은 도서관 분위기 조성

- 이용자 편의시설 정비
  - 장애인용 화장실 개수
  - 도서관 진입로 포장공사
  - 2층 이용자용 옥내외 휴게시설(2개소) 설치
  - 노후된 열람의자 교체 : 500개
  - 휴게실 정수기 1대 추가 설치
  - 이용자용 교통카드충전기 1대 설치
  
- 흡연예방 및 금연운동 적극 전개
  - 전직원 금연 운동 전개
    - 이용자 및 직원교육
      - 일 시 : 2002. 1. 15(화) 13:20
      - 장 사 : 위생병원 최방원 건강교육과장
      - 내 용 : 담배의 유해성 및 담배 끊는 방법
    - 금연 관계 포스터 게시 : 3층 홀
  - 화장실 등에서의 흡연예방
    - 스티커 부착 및 지도
  - 금연 및 약물 오·남용 예방 코너 설치 : 연속간행물실