



(재) 서울디자인재단



수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 DDP 라이브러리 개관 및 투어 담당직원 계약 만료에 따른 인력 충원 요청

DDP 라이브러리 구축 및 나눔관 활성화 계획(안)(대표이사방침 제 3459호, 2017.08.31.), 2017년 DDP 투어 운영계획(안), 대표이사방침 제 2072호(2017.05.30.)관련입니다. 이와 관련 하여 아래와 같이 인력 충원을 요청하오니 검토바랍니다.

- 아 래 -

1. 건 명 : DDP 라이브러리 개관 및 투어 계약직 만료에 따른 인력 충원 요청
2. 목 적
 - 가. DDP 최초 디자인 전문 도서관 개관('18년 1월 15일)에 따른 운영 인력 요구
 - 나. 투어 담당 계약직 만료('17년 12월 30일)에 따른 인력 충원 요구
3. 요구사항

가. DDP 라이브러리 개관에 따른 운영 인력 요청

- 83평, 화~일요일 10~21시운영(살림터 2층 크레아 운영과 동일)
- 주말, 야간 운영을 위한 **최소 인력 4인** 필요
 - ※ 유사 도서관(한국은행, 코바코 광고도서관 등) 상주 인력 5인
- 요청 인력(안)

구분	운영인력 1	운영인력 2	운영인력 3	운영인력 4
업무	- 도서관 전체 운영 - 예산 및 인력관리	- 대민업무 - 도서관리 (신규 도서 구입 비치)	- 도서관 관련 교육 기획 - 민간 협력 프로그램 유지	- 아카이빙 - 도서관 홍보 - CRM(멤버십 관리)
직책	정규직	전문직	전문직	계약직
직급	5~6급 상당	마급 이상	마급 이상	6급 상당

나. 지속적 사업 성장을 위한 정규 인력 1인 요청

- 2017년 신규 투어 프로그램 이용객 3만명, 작년 대비 200% 성과
 - ※ 2018년 투어 심화 콘텐츠 개발 예산 1억 배정

교육사업팀

수신자 : 기획경영팀/경영지원팀

책임 12/20
김나리

교육사업팀장 전결12/20
유성자

협조자

시행 교육사업팀-1910 (2017.12.20.)
우 03098 서울시 종로구 을곡로 283 (종로 6가)
전화번호 02-2096-0011 팩스번호 2153-0010

접수 /
/ nari@seoulDesign.or.kr / 공개