

1. 2019년도 사회복지요원 활용계획서

■ 사회복지요원 소집업무 규정 [별지 제10호서식] <신설 2011.12.23, 개정 2013.12. 4, 2014.12.22>

사회복지요원 활용계획서

※ 뒤쪽 작성요령을 참고하시기 바랍니다.

(앞쪽)

일반 현황			
기관명	강남소방서 (변경전 명칭 :)	주소	서울시 강남구 테헤란로 629
담당자	서용덕	근무부서	소방행정과
		전화번호	568-4161
사회복지시설 기재사항	시설구분	시설유형	생활(), 이용(), 생활/이용()
※ 해당 부분에 (v)표시	근무직원수	시설성격	유료(), 무료(), 실비(), 혼합()
	이용인원(일평균)	주요임무	
	시설정원		

복무분야별 배정신청 현황					
복무분야	요청인원			근무형태	
	계	결원보충	신 규	주간/주야간	합숙/출·퇴근
재난안전관리지원	4	4		주간 4	

복무분야별 사회복지요원 세부 활용 계획			
복무분야	요청인원	근무장소	세부 임무(비중, %)
재난안전관리지원	1	소방행정과	일반행정 지원 사무보조 등(100%)
	2	예방과	일반행정 지원 사무보조 등(100%)
	1	재난관리과	일반행정 지원 사무보조 등(100%)

지방병무청(병무지청)과 사전협의 없이 위 활용계획과 다르게 임무를 부여하거나 영리목적의 제품생산·판매 등 공익성을 저해하는 임무를 부여하는 경우에는 배정 취소 등의 행정처분을 감수 할 것임을 서약합니다.

2018년 1월 26일

신청인(서약자)

강남소방서



서울지방병무청(병무지청)장 귀하

210mm×297mm [백상지 80g/㎡]

2. 2019년도 사회복무요원 배정 요청서

기관명 : 강남소방서

복무기관명	소재지	전화번호	복무분야	임무	소요인원			산출근거	복무형태	예산구분	비고
					계	결원 보충	신규 신청				
강남소방서	강남구 테헤란로 629	568-4161	재난안전 관리지원	재난안전관리등 소방행정 업무지원	4	4	-	재난안전관리× 8시간×4명	주간	국고부담	소방청
		이	하		빈	칸					