

공 사 입 찰 공 고(긴급)

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

○ 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달콜센터 (☎ 1588-0800)

○ 입찰공고, 개찰 및 계약 : 서울특별시 재무과 신충수 (☎ 02-2133-3244)

○ ①입찰참가자격, ②실적, ③물량내역서 : 서울특별시도시기반시설본부

토목부 전병철 (☎ 02-3708-2568)

1. 입찰에 부치는 사항

공 사 명	공사 개요	(총차)공 사 기 간	(총차)공 사 금 액(원)
신림공영차고지 (저류조 포함)조성공사	별첨 공사 설명서 참조	착공일로부터 36개월	기 초 금 액 28,726,483,000
			추 정 가 격 26,114,984,546
			부 가 세 2,611,498,454
			관급자관급비 7,994,517,000
			이 전 비 4,074,000,000

※ 제한경쟁입찰(실적제한), 내역입찰, 지역의무공동도급, 장기계속계약

※ [1차] 공사기간 : 착공일로부터 18.12.31., 계약금액(예정) : 금48억원

가. 현장설명 및 설계서 열람 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제15조 3항의 규정에 의거 현장설명을 생략함.(미시행 : 설계서 열람으로 같음)

※ 시방서는 용량 초과로 열람 대체합니다.

※ 열람장소 및 사업문의 : 서울시도시기반시설본부 토목부(☎전병철,02-3708-2568)

나. 하자보수보증금률 : 지방계약법 시행규칙 제70조에 의한

다. 하자담보책임기간 : 지방계약법 시행규칙 제68조에 의한

2. 입찰서 제출(투찰) 및 개찰 장소와 일시

공고기간	2018. 08. 02. ~ 2018. 08. 17.
입찰서제출(투찰기간)	2018. 08. 14. 10:00 ~ 2018. 08. 17. 14:00
개찰일시	2018. 08. 17. 15:00
개찰장소	국가종합전자조달시스템(나라장터)

가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령 제5조 및 동법 시행규칙 제4조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.

다. 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 본 입찰은 『지문인식 신원확인 입찰』이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격(아래 자격을 모두 갖춘 자)

가. 건설산업기본법령 규정에 의한 **토목건축공사업**을 등록한 자(또는 건축공사업과 토목공사업을 함께 등록한 자)이어야 합니다. 다만, 자격보완을 위해 공동도급이 가능합니다.

※ 시공(분담)비율 : 토목 89.40%, 건축 10.60%

나. 입찰공고일 전일 기준으로 **최근 10년 이내에 단일 건으로 준공된 처리용량 8,100㎡ 이상 철근콘크리트 구조물 저류조 공사** 실적을 보유한 자

※ 입찰 참가자격 확인 등을 위한 (대표사)사업자등록증 사본 및 실적증명서 등(행정안전부 예규 제19호 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장 시설공사 적격심사 세부기준 <별표1> 시공실적 제출과 심사기준)을 2018. 00. 00. 00:00까지 서울특별시 도시기반시설본부 토목부(☎ 02-3708-2568, 담당 전병철)로 제출하여 실적적격 확인을 받아야 합니다.

※ 실적증명서 등을 제출하지 않거나 실적적격 확인을 받지 않고 입찰에 참가한 경우 사전(또는 사후) 판정시 무효처리되오니 유의하시기 바랍니다.

다. 본 공사는 **지역의무 공동도급** 대상공사로 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 (낙찰자는 계약체결일까지) 서울특별시에 주된 영업소를 둔 자(이하“지역업체”라 함)를 반드시 공동수급업체 구성원으로 하여야 하고 **지역업체의 최소지분율은 49% 이상(투찰금액 대비 49%를 의미)**이어야 합니다.

라. 공동도급은 분담이행방식 또는 공동이행방식 또는 혼합방식의 공동도급이 가능하고 **공동수급체 구성원의 수는 대표사 포함 5개사 이내 [공동이행시 계약참여 최소지분 5%이상(분담이행방식은 제외)]** 이고 대표사는 출자비

을 분담비율이 가장 큰 업체를 우선적으로 선임하여야 합니다.

- 마. **혼합방식(공동이행방식+분담이행방식)의 경우 공동이행방식으로 참여한 구성원이 분담이행방식으로 중복참여는 불가합니다.**
- 바. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조의 자격요건을 구비하고 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 하며, 조달청 입찰참가 자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가 자격등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청전자조달센터(☎ 1588-0800)에 문의하여 등록하여야 합니다.
- 사. 입찰참가 수수료는 없습니다.

4. 공동수급협정서 제출방법

- 가. 공동 수급협정서 제출마감은 **2018. 08. 16. 18:00까지** 전자문서로 제출하여야 합니다.
- 나. 공동 수급협정서는 국가종합전자조달시스템이 제공하는 기능에 따라 각 사간 이를 제출한 후 대표업체가 승인하여 제출하는 것으로 합니다. 대표업체 승인은 입찰서 제출이전에 이루어져야 하며, 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주하여, 공동수급협정서 제출 또는 승인이 되지 않습니다.
- 다. 대표자는 반드시 공동 수급협정서 제출 여부를 전자입찰시스템 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 라. 공동수급체를 구성할 경우에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열회사(상호 출자제한 기업집단 소속 계열회사를 말한다)가 아니어야 하고 공동수급체의 중복결성은 금지합니다.

5. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제2장 예정가격 작성 요령에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 정한 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자가 2개씩 전자 첨부하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산출 평균한 가격으로 합니다.
예정가격은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에 따라 지정된 정보처리장치(g2b)에서 자동으로 산출되므로 계약담당자가 관여할 소지가 전혀 발생할 수 없음을 알려드립니다.
- 나. 본 공사는 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 제42조, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장 시설공사 적격심사 세부기준에 따라 적격심사하여, **종합평점이 92점**이상을 얻은 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 적격심사 평가는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장 시설공사 적격

심사 세부기준 <별지1> 추정가격이 300억원 미만 100억원 이상인 입찰공사 평가기준을 적용하며, **시공실적으로 입찰 참가자격을 제한한 입찰** 공사로 심사합니다.

- 라. 본 공사의 적격심사 대상 업종은 **토목공사업**과 **건축공사업** 모두입니다.
- 마. **시공경험(14점) 평가시**, 최근10년간 해당공사와 동일한 종류의 공사실적 인정범위와 인정규모는 입찰참가자격과 동일하며, **평가기준규모는 24,500㎡ (본 사업 70%하향 적용)**입니다.
※ **적격심사대상자는 인정받은 실적만 제출가능하며 상기 인정범위 및 인정규모에 미달하는 실적은 평가에서 제외하고, 인정규모이상 실적만 합산하여 평가합니다.**
적격심사서류 제출시 서울특별시 도시기반시설본부 토목부(담당 전병철)를 경유하여 인정받은 실적과 적격심사서류를 함께 제출하여야 합니다.
- 바. 기술능력 평가중 기술능력평가표의 가~라항목은 참여업체 모두 배점한도(만점)를 적용하며 **“마”항목(기술개발투자비율)만 평가**합니다.
- 사. 자재 및 인력 조달가격의 적정성 평가에 적용하는 기준율은 노무비 **31.79%**, 기타경비 **6.28%**, 일반관리비 **4.52%**, 이윤 **5.56%**이며, **공사 종류별 난이도** 계수는 **E등급(1.00)**입니다
- 아. 동일가격 입찰일 경우에는 적격 심사결과 최고 점수인 자를 낙찰자로 결정하며, 심사결과도 동일할 경우 나라장터 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 자. 적격심사 대상으로 통보 받은 자는 통보서를 접수한 날로부터 7일 이내(가급적 5일) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장 시설공사적격심사세부기준에 의한 서류를 제출하여야 합니다.
- 차. 낙찰을 받은 사업자는 사업 시행기간 단축을 위하여 낙찰통지를 받은 후 가급적 5일 이내에 계약을 체결하여 주시기 바랍니다.
- 카. 본 공사는 특허공법(불임참조)을 적용한 공사로서 낙찰자는 계약체결 전에 특허 보유자가 발행한 특허 사용 협약서를 제출하여야 합니다.

6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

입찰보증금은 면제하되, 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약내용이 명기된 전자지급각서 제출로 같음하며 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할 때에는 관계법령에 따라 낙찰금액 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

7. 국민건강보험료, 국민연금보험료 등 계상·사후정산 등에 관련사항

가. 계약상대자(낙찰자)는 계약문서의 산출내역서에 반영된(내역입찰의 경우 산출내역서 포함) 아래 4가지 국민건강·연금보험료 등을 조정 없이 반영하여야 합니다.

국민건강보험료 (137,746,146원)	국민연금보험료 (201,757,591원)	산업안전보건관리비 (393,480,783원)	노인장기요양보험료 (10,165,665원)
---------------------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------------

나. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준의 규정에 의하여 산출 내역서에 반영된 국민건강보험료, 국민연금보험료 등은 법정 정산과목으로 준공검사 시 납부확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련 증빙 서류를 제출 감독공무원의 검사를 필히 받아야 하며, 대가지급 시 동 기준의 규정에 정한 바에 따라 정산하여야 합니다.

8. 근로자 권리보호 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로보호서약서를 제출해야 합니다.

9. 본 공사는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따른 「공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」대상입니다.

가. 본 공사는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 「공사계약일반조건」서울시 「공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」대상공사이며 계약 체결 후 착공계 제출시 반드시 노무비 전용통장을 첨부한 「노무비 구분관리제 및 지급확인제 합의서」제출을 원칙으로 하며 동 제도를 적용할 수 없을 경우 착공계 제출시 반드시 발주기관(감독부서, 계약부서)의 승인을 요청하여야 합니다.

나. 「노무비구분관리 및 지급확인제 운영」과 관련 사전 준비사항, 노무비 청구·지급·확인 은 서울시의 「공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」예규를 준수해야 합니다

다. 계약상대자는 노무비 지급을 청구할 때 전월 노무비 지급내역(계약상대자 및 하수급인의 노무비 전용계좌 이체내역 등 증빙서류)을 제출해야 하며, 계약담당자는 동 지급내역과 계약상대자가 이미 제출한 같은 달의 청구내역을 비교하여 임금 미지급이 확인된 경우 당해 사실을 지방 고용노동(지)청에 통보합니다

10. 하도급계약 및 「하도급대금지급 확인시스템(대금e-바로) 운영에 관한사항

가. 「대금e바로」 운영

① 본공사는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 「공사계약일반조건」서울시 「공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」대상공사이며 계약 체결 후 착공계 제출시 반드시 노무비 전용통장을 첨부한 「노무비 구분관리제 및 지급확인제 합의서」제출을 원칙으로 하며 동 제도를 적용할 수 없을 경우 착공계 제출시 반드시 발주기관(감독부서, 도기본 계약부서)의 승인을 요청하여야 합니다.

② 「노무비구분관리 및 지급확인제 운영」과 관련 사전 준비사항, 노무비 청구·지급·확인 은 서울시의 「공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」예규를 준수해야 합니다

③ 계약상대자는 노무비 지급을 청구할 때 전월 노무비 지급내역(계약상대자 및 하수급인의 노무비 전용계좌 이체내역 등 증빙서류)을 제출해야 하며, 도기본 계약담당자는 동 지급내역과 계약상대자가 이미 제출한 같은 달의 청구내역을 비교하여 임금 미지급이 확인된 경우 당해 사실을 지방 고용노동(지)청에 통보합니다

○ 「대금e바로」 사용 문의

- 대금e바로 고객센터 : 070-4018-2016~9

- 서울시(도시기반시설본부) : 02-3708-2411~14

나. 하도급 계약

① 낙찰을 받은 사업자는 계약 후 하도급 계약 체결시 수급사업자(하도급자)와 협의하여 「하도급대금 직접지급 합의서」제출을 원칙으로 합니다.

② 다만, 하도급자가 원사업자의 재무구조와 공사의 규모 등을 고려하여 보증이 필요하여 지급보증을 요구할 경우에는 해당 원도급자는 하도급자에게 하도급 대금지급보증서를 제출해야 합니다.

※ 불가피한 사정이 있어 합의서 제출이 곤란한 경우에는 그 사유를 명시하여 반드시 서면으로 발주부서에 제출

다. 건설공사 하도급계약의 당사자는 대등한 입장에서 합의에 따라 공정하게 계약을 체결하고 신의에 따라 성실하게 계약을 이행하여야 하며, 특히 원도급자는 3자간(발주자, 원도급자, 하도급자) 하도급 대금 직접 지급합의 등을 통하여 대금의 적기 지급 및 하도급자의 보호를 위하여 적극 노력하여야 합니다.

- 라. 낙찰을 받은 사업자는 계약 후 하도급계약 체결시 공정거래위원회 (<http://www.ftc.go.kr>)에서 권장하는 건설공사표준하도급계약서 사용을 원칙으로 합니다.
- ※ 불가피한 사정이 있어 표준하도급계약서를 사용할 수 없거나 일부 내용 누락 등 면허가 필요한 경우에는 그 사유를 명시하여 반드시 서면으로 발주 부서에 제출
- 마. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따라 원도급자의 하도급대금 미지급 사실이 확인된 경우 공사대금에서 미지급금을 공제하고 하도급자에게 대금을 직접 지급합니다.
- 바. 낙찰을 받은 원도급자(공사계약자)는 하도급대금을 건설산업기본법령, 하도급거래 공정화에 관한 법령 등 관계법령상 하도급 대금지급 준수 규정에 따라 지급하여야 하고, 발주부서의 하도급 공사대금 지급 및 수령 확인에 적극 응하여야 하며, 하도급 대금지연 지급 또는 부당지급 할 경우에는 관계법령에 따라 행정제재와 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.
- 사. 지방자치단체 시설공사 적격심사 세부기준에 의거 **추정가격 30억 이상 공사는 적격심사 때 하도급 관리계획서를 평가하므로 반드시 제출**하여야(변경시 제출 포함)하며, 미제출 및 계획서 위반할 때 부정당업자 제재 등 불이익을 받을 수 있습니다.

11. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준, 전자입찰 특별유의서, 국가조달시스템 조달입찰 이용약관 등에 의합니다.
- ※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치 하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.(대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조”에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- ※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임 할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 조달청 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고

입찰에 참가한 자는 지방계약법 시행 규칙 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

- 나. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항 제8호 또는 제9호의 규정에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.
- 다. 본 공사는 내역입찰 대상으로 내역서와 투찰금액과의 불일치로 무효가 될 수 있으니 관련 예규 규정을 참조하시기 바랍니다.

12. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

13. 기타사항

- 가. 본 입찰은 조달청 국가종합 전자조달시스템을 이용한 입찰로서 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 부족이나 운영 미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합 전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 지방자치단체 공사계약 일반조건, 지방계약법령, 서울특별시 공사계약 특수조건」 등 입찰 관련 규정의 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가해야 합니다.
- 다. 적격심사기준 및 청렴계약 관련 자료는 서울시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>) ⇒ 시정소식 ⇒ 공고 ⇒ 계약관련자료에서 다운로드 받을 수 있으며, 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보(시설⇒개찰결과)를 이용하시기 바랍니다.
- 라. 낙찰자는 계약 체결시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합 전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 마. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

위와 같이 긴급 공고합니다.

2018년 08월 02일

서울특별시 재무관

〈원순씨 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「원순씨 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)