

# 2017년도 행정사무감사 계획

## 1. 감사 목적

- 서울특별시 교육·학예에 관한 사무 전반에 관한 실태를 종합적으로 파악하여 위법·부당한 행정 처리를 감시·통제하고 불합리한 부분의 개선과 올바른 정책대안 및 방향을 제시함으로써
- 교육주체들이 만족하고 1,000만 시민들이 신뢰하는 서울교육 발전에 기여하는 등 교육행정이 효율적으로 수행 될 수 있도록 하고자 함.

## 2. 감사기간

- '17. 11. 2(목) ~ 11. 15(수), <14일간>
- ※ 제277회 정례회 : '17. 11. 1(수) ~ 12. 20(수) <50일간>

## 3. 감사대상 기관

위원회 선정 대상기관	본회의 의결 대상
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 서울특별시교육청</li><li>○ 서울특별시교육청교육연구정보원</li><li>○ 서울특별시교육청과학전시관</li><li>○ 서울특별시교육청교육연수원</li><li>○ 서울특별시교육청학생교육원</li><li>○ 서울특별시교육청유아교육진흥원</li><li>○ 서울특별시교육청학교보건진흥원</li><li>○ 서울특별시교육청학생체육관</li><li>○ 서울특별시교육청교육시설관리본부</li><li>○ 서울특별시교육청평생학습관 (4개)</li><li>○ 서울특별시교육청도서관 (17개)</li><li>○ 서울특별시교육지원청 (11개)</li><li>○ 서울특별시학교안전공제회</li></ul>	

#### 4. 감사위원회 구성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	더불어민주당	김 생 환	○수석전문위원 김 창 범
부위원장	더불어민주당	장 인 흥	○사무요원(18명)
부위원장	자유한국당	송 재 형	의사지원팀장 임 학 분 의안심사지원팀장 이 준 석
위 원	더불어민주당	강 성 언	교육지원팀장 임 학 식 행정주무관 남 기 훈
	"	김 경 자	입법조사관 이 원 상 입법조사관 정 진 국
	"	김 동 욱	입법조사관 최 원 중 행정주무관 이 재 석
	"	박 기 열	행정주무관 김 은 선 행정주무관 백 경 하
	"	오 경 환	행정주무관 김 선 철 행정주무관 신 경 미
	"	이 정 훈	입법조사요원 김 고 은 입법조사요원 문 은 영
	"	허 기 회	입법조사요원 김 석 찬 입법조사요원 안 진 주
	자유한국당	강 구 덕	입법조사요원 조 규 하
	"	김 진 수	입법조사요원 김 영 대
			○속기사(2명)
	국민의당	문 형 주	○마이크콘솔 요원(2명)

## 5. 감사대상기관별 감사일정 및 장소

일시	시간	감사기관	감사장소	비고
2017.11.2(목)	10:00	서울특별시교육청, 교육지원청(11개) (대변인, 감사관, 총무과, 기획조정실, 교육지원청(11개 기관)소관 사무)	서울시교육청 감사장	11개 기관
2017.11.3(금)	10:00	<u>대표보고 : 중부교육지원청(강북), 강동송파교육지원청(강남)</u>		
2017.11.6(월)	10:00	서울특별시교육청, 소속기관, 서울특별시학교안전공제회 (교육행정국, 교육시설관리본부, 학교안전공제회 소관 사무)	서울시의회 교육위원회	1개 기관
2017.11.7(화)	10:00			
2017.11.8(수)	10:00	서울특별시교육청 감사 준비 (자료 정리 및 감사 준비)		
2017.11.9(목)	10:00	서울특별시교육청, 소속기관, 평생학습관, 도서관 (평생진로교육국, 학생교육원, 학교보건진흥원, 학생체육관, 평생학습관(4), 도서관(17) 소관 사무)	서울시의회 교육위원회	24개 기관
2017.11.10(금)	10:00			
2017.11.13(월)	10:00	서울특별시교육청, 소속기관 (교육정책국, 교육연구정보원, 과학전시관, 교육연수원, 유아교육진흥원 소관 사무)		4개 기관
2017.11.14(화)	10:00			
2017.11.15(수)		감사결과 정리		

※ 감사일정은 위원회 의결로 변경할 수 있음.

【참 고 : 교육지원청, 평생학습관, 도서관 등 현황】

구 분	기관명	비 고
평생학습관 (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 마포평생학습관</li> <li>- 노원평생학습관</li> <li>- 고덕평생학습관</li> <li>- 영등포평생학습관</li> </ul>	4개 기관
도서관 (17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정독도서관</li> <li>- 종로도서관</li> <li>- 남산도서관</li> <li>- 동대문도서관</li> <li>- 어린이도서관</li> <li>- 용산도서관</li> <li>- 도봉도서관</li> <li>- 강남도서관</li> <li>- 강서도서관</li> <li>- 개포도서관</li> <li>- 강동도서관</li> <li>- 구로도서관</li> <li>- 서대문도서관</li> <li>- 고척도서관</li> <li>- 양천도서관</li> <li>- 동작도서관</li> <li>- 송파도서관</li> </ul>	17개 기관
교육지원청 (11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동부교육지원청</li> <li>- 서부교육지원청</li> <li>- 남부교육지원청</li> <li>- 북부교육지원청</li> <li>- 중부교육지원청</li> <li>- 강동송파교육지원청</li> <li>- 강서양천교육지원청</li> <li>- 강남서초교육지원청</li> <li>- 동작관악교육지원청</li> <li>- 성동광진교육지원청</li> <li>- 성북강북교육지원청</li> </ul>	11개 기관

## 6. 주요 감사 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요감사사항
서울특별시교육청 ( 대변인 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장 확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육정책과 관련된 보도내용 분석 및 자료 관리</li> <li>○ 교육정책에 관한 홍보</li> <li>○ 서울교육 홍보물·영상물·간행물 등 교육홍보자료의 제작·보급</li> <li>○ 홍보 콘텐츠 기획 및 운영</li> <li>○ 홍보대사·홍보자문단 및 시민기자단 운영</li> <li>○ 교육에 관한 여론조사 및 모니터 운영</li> <li>○ 미디어 홍보전략 개발 및 관리</li> <li>○ 인터넷 뉴스, 방송 제작과 케이블TV 방송관리</li> </ul>
서울특별시교육청 ( 감사관 )		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 감사계획의 수립 및 조정</li> <li>○ 감사·진정 및 비위사항의 조사·처리</li> <li>○ 교육부조리 근절대책 수립 및 지도 관리</li> <li>○ 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영</li> <li>○ 직속기관·교육지원청 및 공·사립 각급학교에 대한 감사 실시 및 처리</li> <li>○ 다른 기관에 의한 감사 수감 및 감사 결과 처리</li> <li>○ 감사자문위원회 및 시민감사관 운영</li> <li>○ 교육행정지원센터 운영</li> <li>○ 공익신고 보상금 지급</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (총무과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인관리</li> <li>○ 보안·당직관리 및 청사방호</li> <li>○ 교육행정기관·직속기관 및 공립 각급학교의 차량정수 관리</li> <li>○ 청사시설, 부설주차장 관리 및 직원 식당 운영</li> <li>○ 교육감 선거사무 협조 업무</li> <li>○ 지방공무원의 임용 및 인사위원회 운영</li> <li>○ 지방공무원의 복무·교육·상훈· 징계 및 고충심사 처리</li> <li>○ 지방공무원의 근무성적 등 평정과 성과급 지급 운영 및 후생 관리</li> <li>○ 지방공무원의 국외연수 및 공무국 외여행 심사·허가</li> <li>○ 지방공무원단체 등과의 교섭 및 단체 협약 이행·점검</li> <li>○ 총무계획의 수립·종합 및 조정</li> <li>○ 재난 및 안전관리계획 수립 및 실시</li> <li>○ 비상·전시동원 업무</li> <li>○ 민방위대 운영 및 민방위 훈련</li> <li>○ 공익근무요원 관리</li> <li>○ 민원 제도 개선, 각종 민원접수· 관리 및 민원콜센터 운영</li> <li>○ 고등학교 전·편입학 업무 기획· 운영 및 학생 결원 관리</li> <li>○ 기록물의 생산·수집·활용 및 폐기에 관한 사항</li> <li>○ 정보공개제도 및 교육행정정보자료실 운영</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 ( 기획조정실 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방교육행정의 기획·조정 및 분석·평가에 관한 사항</li> <li>○ 주요업무계획의 수립 및 평가에 관한 사항</li> <li>○ 교육정책의 개발 및 조정에 관한 사항</li> <li>○ 예산의 편성·운영 및 재정계획에 관한 사항</li> <li>○ 조직·정원관리·행정사무 개선에 관한 사항</li> <li>○ 의회 및 지방자치단체와의 협력에 관한 사항</li> <li>○ 교육복지에 관한 사항</li> <li>○ 학교운영위원회 및 학부모 지원에 관한 사항</li> <li>○ 혁신교육지구 운영에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 ( 교육정책국 )		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장학 및 교육과정의 운영지도에 관한 사항</li> <li>○ 교원의 자격·정원·인사·연수·후생복지에 관한 사항</li> <li>○ 교육정보화에 관한 사항</li> <li>○ 혁신학교 및 자율학교 운영에 관한 사항</li> <li>○ 문화·예술교육에 관한 사항</li> <li>○ 유아 및 과학·영재교육에 관한 사항</li> <li>○ 학생자치 및 학생인권에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 ( 평생진로교육국 )		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생교육의 기획·진흥 및 평생교육 단체·시설의 육성·지원에 관한 사항</li> <li>○ 학원 및 공익법인의 설립·운영·지도·감독에 관한 사항</li> <li>○ 특수교육에 관한 사항</li> <li>○ 학생 생활지도에 관한 사항</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 ( 평생진로교육국 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진로지도·직업교육 및 취업지원에 관한 사항</li> <li>○ 체육·청소년단체 및 학생수련활동에 관한 사항</li> <li>○ 학교보건·환경위생·학교급식에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 ( 교육행정국 )		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공·사립 각급학교 및 학교법인의 설치·폐지 또는 지도·감독에 관한 사항</li> <li>○ 학생수용계획에 관한 사항</li> <li>○ 물품의 구매 및 회계에 관한 사항</li> <li>○ 재산의 취득·처분 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 시설 및 투자계획의 수립·조정에 관한 사항</li> <li>○ 시설사업 기획 및 조사 연구에 관한 사항</li> <li>○ 행정정보화 기획 및 총괄에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 교육연구정보원		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육정책 조사·분석·연구에 관한 사항</li> <li>○ 교육과정·교육평가 및 기타 교육에 관한 연구</li> <li>○ 교수·학습지도자료 연구·개발·보급에 관한 사항</li> <li>○ 교원 전문성 신장 자료 연구·개발·보급</li> <li>○ 서울교육사 자료 수집·관리 및 서울 교육자료 발간</li> <li>○ 사이버학습 지도·운영 및 교육정보 자료 연구·개발에 관한 사항</li> <li>○ 인성·진로교육 연구에 관한 사항</li> <li>○ 학교평가에 관한 사항</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 과학전시관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 과학교육 및 과학교육담당 교원 연수에 관한 사항</li> <li>○ 과학·영재교육 연구 및 교수·학습 자료의 개발·보급에 관한 사항</li> <li>○ 과학·영재관련 각종대회 운영에 관한 사항</li> <li>○ 과학전시물의 개발·전시·운영에 관한 사항</li> <li>○ 각급학교 과학·영재교육 지원에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 교육연수원		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교원의 자격연수, 일반연수, 직무연수, 특별연수 및 자율연수에 관한 사항</li> <li>○ 지방공무원 및 사립학교 일반직원의 연수에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 학생교육원		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생인성교육에 관한 사항</li> <li>○ 학생생활교육에 관한 사항</li> <li>○ 학생수련활동에 관한 사항</li> <li>○ 학생 교과체험학습에 관한사항</li> </ul>
서울특별시교육청 유아교육진흥원		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유아교육에 관한 연구 및 정보자료 제공에 관한 사항</li> <li>○ 유아교육 프로그램 및 교재 개발에 관한 사항</li> <li>○ 유아교육 관련 각종 연수 및 평가에 관한 사항</li> <li>○ 유아 체험교육활동에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 학교보건진흥원		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교보건·환경위생 및 학교급식 정보자료의 수집·제공, 조사·연구·평가에 관한 사항</li> <li>○ 학교보건·환경위생 및 학교급식 사업지원에 관한 사항</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 학교보건진흥원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교보건·환경위생·영양교육·연수 및 자료의 개발·보급에 관한 사항</li> <li>○ 학생의 건강·복지증진에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 학생체육관	○ 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육관 운영에 관한 사항</li> <li>○ 체육특기학생 수련</li> <li>○ 체육교육에 대한 조사 및 자료관리</li> <li>○ 분관 운영에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 교육시설관리본부		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공·사립 초·중·고·특수 및 각종 학교의 시설 유지·보수 관리에 관한 요청 사항</li> <li>○ 공립 초·중·고·특수 및 각종학교 민간위탁 시설 용역 관리에 관한 사항</li> <li>○ 사립 초·중·고·특수 및 각종학교 시설지원 업무에 관한 사항</li> <li>○ 직속기관의 시설공사, 시설 유지·보수 등 시설관리에 관한 사항</li> </ul>
서울특별시교육청 평생학습관 (마포, 고덕, 영등포, 노원)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생학습을 위한 정보 수집·보존 및 제공에 관한 사항</li> <li>○ 평생교육 프로그램 개발 및 보급에 관한 사항</li> <li>○ 평생교육에 관한 연구 및 평생교육 종사자 연수에 관한 사항</li> <li>○ 지역 평생교육 기관 및 단체와의 연계 체제 구축에 관한 사항</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 도서관 (정독, 종로, 남산, 동대문, 어린이, 용산, 도봉, 강남, 강서, 개포, 강동, 구로, 서대문, 고척 양천, 동작, 송파)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 필요한 정보 제공에 관한 사항</li> <li>○ 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시에 관한 사항</li> <li>○ 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려에 관한 사항</li> <li>○ 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 상호대차에 관한 사항</li> <li>○ 교육박물관 운영에 관한 사항</li> </ul>
<p>서울특별시교육지원청 (동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서양천, 강남서초, 동작관악, 성동광진, 성북강북)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원·초·중·일반고등학교 교육과 정·특별활동 운영 지도</li> <li>○ 유치원·초·중·일반고등학교 컨설팅 장학</li> <li>○ 유치원·초·중·일반고등학교 연구·시 범·선도·중점학교 지도</li> <li>○ 유치원·초·중·일반고등학교 학예행 사 및 학생의 생활지도</li> <li>○ 유치원·초·중·중등교원(교육전문직원 포함) 인사·연수·복무·국외여행·상훈 및 징계에 관한 사항</li> <li>○ 교원관련 각종위원회(인사, 공적심사 등) 운영</li> <li>○ 학교운영위원회 및 학부모 지원에 관한 사항</li> <li>○ 중학교 무시험 입학배정 및 전입학 관리</li> <li>○ 학교형태 평생교육시설(초·중·고)의 교육과정 운영지도·장학지도 및 생활지도</li> <li>○ 유·초·중·일반고 과학, 환경, 정보, 영재교육에 관한 사항</li> </ul>

기 관 명	감 사 방 법	주요감사사항
서울특별시교육지원청 (동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서양천, 강남서초, 동작관악, 성동광진, 성북강북)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유·초·중·일반고 청소년 육영단체, 학생야영 수련활동에 관한 사항</li> <li>○ 평생교육시설 설치·폐쇄 및 지도·감독</li> <li>○ 학원 및 과외교습소의 등록·폐원 및 지도·감독</li> <li>○ 공민학교 및 고등공민학교의 설립· 폐지 및 지도감독</li> <li>○ 학교형태 평생교육시설(초·중학교 과정) 등록, 취소, 학력인정 지정, 폐쇄 및 지도 감독</li> <li>○ 지역 평생학습 협력체제 구축</li> <li>○ 학교의 평생교육 운영 지원</li> <li>○ 학교보건·환경 및 급식에 관한 사항</li> <li>○ 학교환경위생정화구역의 관리 및 지도</li> <li>○ 지방공무원 인사·복무·교육훈련· 상훈 및 징계</li> <li>○ 교육행정정보시스템의 관리·운영에 관한 사항</li> <li>○ 학교정보공시 운영에 관한 사항</li> <li>○ 학생수용계획 수립 및 학급편제</li> <li>○ 의무취학·초등학교 학군설정 및 중학교 학군관리</li> <li>○ 중학교 이하 각급학교의 설립·폐지· 학칙변경 및 운영지도</li> <li>○ 도시계획시설(학교) 결정 및 미개설 학교용지 관리</li> <li>○ 학교회계 및 학교발전기금 회계의 운영지도</li> <li>○ 교육비특별회계의 세입·세출의 관리 및 집행</li> </ul>

기 관 명	감 사 방 법	주요감사사항
서울특별시교육지원청 (동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서양천, 강남서초, 동작관악, 성동광진, 성북강북)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계관계공무원 재정보증 설정</li> <li>○ 세입세출외 현금 및 유가증권의 출납 및 보관</li> <li>○ 국·공유재산의 관리</li> <li>○ 재해예방에 관한 사항</li> <li>○ 각급학교와 소속기관의 부지조성 및 취득(신설학교 제외)</li> <li>○ 초·중학교 교과서 수급관리</li> <li>○ 교육복지 특별지원 사업 지원</li> <li>○ 유·초·중·고·특수·각종학교 시설 사업계획의 수립 및 조정</li> <li>○ 유·초·중·고·특수·각종학교의 신· 증·개축 및 교육환경개선사업 집행</li> <li>○ 공립 유·초·중·고·특수·각종학교 시설물 안전점검 및 유지 관리 지원</li> <li>○ 공립 유·초·중·고·특수·각종학교 자체 시설공사 설계검토 및 지도 등 업무지원</li> <li>○ 초·중·고·특수학교 시설 사업 시행 계획· 건축 등의 승인 및 준공 검사에 관한 사항</li> <li>○ 유·초·중·고·특수·각종학교 민간 투자 시설사업의 시공관리, 평가, 유지관리 업무 및 시설복합화 사업</li> </ul>

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 학교안전공제회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사자료 확인</li> <li>○ 현황보고 청취</li> <li>○ 질의·답변</li> <li>○ 서류 또는 현장확인</li> <li>○ 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공제가입자에 대한 공제료의 부과 및 징수에 관한 사항</li> <li>○ 공제급여의 지급에 관한 사항</li> <li>○ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조제6항에 따른 학교폭력 피해 학생의 치료비 등의 지급, 구상권 행사 등에 관한 사항</li> <li>○ 학교안전사고의 예방에 관한 사항</li> <li>○ 학교안전사고의 예방과 공제급여에 관한 조사·연구</li> <li>○ 학교안전사고의 예방 및 학교안전 공제 사업에 대한 교육·홍보에 관한 사항</li> <li>○ 학교안전공제보상심사위원회의 운영에 관한 사항</li> <li>○ 학교안전사고와 관련된 공제가입자 또는 교직원 등의 지원에 관한 사항</li> <li>○ 그 밖에 기금증식 사업 등에 관한 사항</li> </ul>

## 7. 증인 및 참고인 출석요구 사항

증인 출석 요구

일 시 (장소)	대상기관	증인출석대상		출석사유
		성명	소 속(현직)	
2017.11. 7.(화) 10:00 <u>(교육위원회 회의실)</u>	교육행정국	김동균	학교법인 한홍학원 이사장	서울미술고 학교운영 비리 관련
		이돈환	학교법인 한홍학원 이사	
		김정수	서울미술고등학교 교장	
		이선경	서울미술고등학교 교감	
		정호영	서울미술고등학교 행정실장	

## 8. 감사결과 처리의견

### 총괄

구분	계	시정요구사항	건의사항	기타사항
계	294	52	163	79
서울시교육청	248	47	135	66
교육지원청(공통)	8	1	6	1
서부교육지원청	1	0	1	0
북부교육지원청	1	0	1	0
중부교육지원청	1	0	1	0
강동송파교육지원청	1	0	1	0
교육연구정보원	4	0	2	2
과학전시관	1	0	1	0
교육연수원	1	0	0	1
학생교육원	1	0	1	0
유아교육진흥원	5	0	3	2
교육시설관리본부	4	0	2	2
도서관(공통)	4	1	2	1
정독도서관	2	1	0	1
서대문도서관	1	0	1	0
마포평생학습관	1	1	0	0
영등포평생학습관	1	0	1	0
학교안전공제회	9	1	5	3

[ 시정요구사항 ]

1. 교육청에서는 사립학교 징계와 관련하여 철저히 지도하고 감사결과 조치사항을 이행하지 않을 경우 강력한 제재방안을 강구할 것
2. 교육청에서는 서울미술고의 감사지적 이행 여부를 철저하게 관리하고 특히 사학에 대한 관리감독에 있어서 감사부서와 담당 관련부서들이 잘 조율할 수 있도록 할 것
3. 교육청에서는 사립학교 등에서 비리 발생 시 합법적으로 할 수 있는 권한을 철저히 행사할 수 있도록 할 것
4. 고척동 남부교정시설부지에 대규모 유통업체 입점으로 인한 지역 학부모들의 민원을 해결할 수 있도록 교육청은 대책을 마련할 것
5. 하나고의 남녀성비 입학 성적조작과 서울미술고의 감사결과 문제점이 있는 학교에 대해서는 내년 자율학교 지정평가에 반영될 수 있도록 할 것
6. 교육청은 성적우수 학생들만 선별하여 방과후학교를 진행한 학교에 대해 감사를 실시하고 행정처분 등 징계 조치할 것
7. 서울시교육청에서 시민감사관 인력활용 제도 개선과 독립적으로 운영할 수 있는 방안을 강구할 것
8. 서울시 관내 고등학교에 창업 지원 전담교사가 배치될 수 있도록 방안을 마련할 것
9. 서울미술고등학교의 경우 법인회계와 학교회계가 다름에도 불구하고 이를 무분별하게 관리하였는바, 감사관은 사립학교에서 법인실장과 행정실장을 겸하고 있는 사학에 대해 철저히 관리할 것
10. 학원들의 선행학습 유발광고를 강력하게 제재할 수 있는 대책을 마련할 것
11. 일선학교 식자재 납품업체 선정 시 혈연관계를 통한 낙찰 비리가 발견되고

있는바 교육청에서는 지속적인 단속과 점검을 실시할 것

12. 교육청에서는 교육시설본부장, 학교보건진흥원장이 행정직이 아닌 기술직이나 전문직으로 조직 개편될 수 있도록 방안을 마련할 것
13. 교육청에서는 사립학교를 강력하게 제재할 방법을 구상하고 관리감독을 강화할 수 있는 방안을 마련할 것
14. 교육청은 성북구와 강북구 지역에 도서관이 건립될 수 있도록 노력할 것
15. 일선학교 교장에 대한 교사, 학생, 학부모들의 민원이 발생하고 있는바 교육지원청 차원에서 우선 지도하고 본청에서는 민원을 해결할 수 있도록 최선의 노력을 다할 것
16. 교육청은 기간제교사 채용 시 임용대기 신규교원을 활용할 수 있는 방안을 마련할 것
17. 명예퇴직수당을 받고 퇴직한 사립교원을 기간제교사로 채용할 경우 수당을 환수할 수 있는 법적 기준을 마련할 것
18. 사립학교로 옮겨간 교육청 고위직공무원을 제재할 공무원윤리강령에 직무범위와 기관범위, 퇴직 전 업무 등 취업제한 규정과 관련하여 초·중등교육법과 사립학교법에 해당되는 기관에 대한 제한 규정 조항이 없으므로 이에 대해 교육청에서는 관계 법령 개정을 통해 바로 잡을 수 있도록 검토할 것
19. 의원이 요구한 행정사무감사 자료에 대해 교육청에서는 성실하게 작성하여 제출할 것 또한 지방자치법에 따른 전자문서 제출 등의 방법을 적극 활용할 것
20. 서울시 자사고의 남녀 학생의 성비율이 약 8:2로 나타나고 있으므로 교육청에서는 교육기회의 남녀 학생 성비율이 공정하게 제공될 수 있도록 시정할 것
21. 교육청이 임의단체에게 어떠한 법적 근거 없이 출연금을 지원하는 것은 문제이므로 상록과학재단에 대한 출연금 지원을 중단하고 해당 기관에 대한 교육청과의 관계를 현행제도에 맞게 정리하고 법적 제도가 정비되기 전과 후 출연금에 대한 청산절차를 진행할 것
22. 현재 정독도서관 내에 사무실을 임대하고 있는 상록과학재단, 삼락회로부터 국유재산 및 물품관리법에 따라 임대료를 제대로 받을 수 있도록 할 것 또한 수의계약 형태의 임대절차는 법적으로 성립되지 않으므로 차후로 임대절차를 법적 요건에 따라 공개 입찰 형태를 취할 것

23. 교육행정국과 감사관실에서는 서울미술고등학교에서 수익용재산 처분 시 사학법에 따른 사학재단들이 수익용재산의 처분 규정을 철저히 준수할 수 있도록 관리감독 할 것 또한 수익용 재산의 처분 등을 승인하거나 할 때 대체 수익용재산의 취득으로 되는지 철저히 감사하고 운영비 등으로 쓰이지 않도록 철저히 지도 감독하는 등 타 사립학교의 수익용재산 운용실태 및 처분에 있어 지도감독을 철저히 할 것
24. 교육청 산하 출자기관이 아닌 삼락회와 서울상록과학학술재단에 대한 운영비 예산편성과 저렴한 임대료 및 계약방식을 전면 재검토를 함에도 지속적으로 개선하지 않은 교육행정의 안일함을 시정할 것
25. 성범죄, 시험지유출, 학원과의 결탁 문제에 대해서는 강한 징계가 필요하므로 교육청에서는 양형 기준에 근거하여 엄중하게 처리할 것
26. 일부 대부료가 수년째 연체되고 있는바 이런 경우 “공유재산 및 물품관리법”에 따라 연체 요율을 변경하거나 변상금을 징수하도록 할 것
27. 서울미술고등학교 감사결과 부당 집행한 방과후 금액은 환불 조치하고 특히 법인시설 임대료가 싸게 책정되어 있는 것은 가족 간 거래로 부적절하므로 이에 대해 적절한 조치를 취할 것
28. 자사고 사회적 배려자 전형 비율이 10%가 안 되는 학교에 대한 지도점검을 실시하고 입학 정원 감축 등 적극적 사후 절차를 진행할 것
29. 초중등교육법에 명시된 강제사항으로 운영되는 자율형 사립고의 사회통합전형 20% 조항을 교육청 연구 매뉴얼 안에 따라 일반전형 미달 시 모집정원의 10%까지 일반전형에 지원한 학생 중에서 선발 가능하도록 정책을 변경 운영한 것에 대해 부적정한 것에 대한 시정 조치할 것
30. 특성화고 등에 대한 취업 전 노동인권교육강화 및 교재개발 촉구
31. 사학의 감사결과와 지도감독, 인허가에 있어 유관부서간 업무 칸막이로 인하여 현실성 있는 사학 규제와 사각지대 해소를 위한 시정 조치 및 대책을 마련할 것
32. 교육청에서는 영구 미수납액에 대한 법률 검토를 통해 불납결손 제도의 개선 방안을 마련할 것
33. 교육청에서는 일선학교에서 발생한 식중독 원인을 철저히 규명하고 영양사

처우 문제가 개선될 수 있도록 조치할 것

34. 교육청에서는 급식 납품비리가 발생하지 않도록 처벌을 강화할 것
35. 일부 사립학교에서 학생들에게 상을 지나치게 몰아주는 현상이 벌어지고 있으므로 이에 대한 개선방안을 마련할 것
36. 교육청은 교육공무원 음주운전에 대한 처벌을 엄중하게 처리할 것
37. 교육감과 대통령이 교육문제를 폭넓게 협의할 수 있는 제3의 국무회의가 설치될 수 있도록 노력할 것
38. 일선학교에서 실시하고 있는 안전교육을 학교 급별, 유형별, 장소별로 구별하여 실시할 수 있도록 하고 사고 발생 시 응급조치나 매뉴얼도 유형별로 마련할 수 있도록 검토할 것
39. 학교폭력 전문상담사나 상담교사가 일선 중·고등학교에 1명씩 배치될 수 있도록 교육청은 교육부와 협의하여 대책 방안을 마련할 것
40. 일선학교에서 수업일수를 3분의 1 이상 결석한 경우 교육지원청이나 교육청에서 관리할 수 있는 방안을 마련할 것
41. 서울시와 교육청의 협력사업 중 마을방과후학교 사업은 자치구가 주관이 되어야 하고 서울형혁신지구는 교육청이 주가 될 수 있도록 할 것
42. 공립중학교의 정보교사 부족으로 학생들의 정보화 교육이 미흡하므로 교육청에서는 정보교사의 인력 수급 방안을 마련할 것
43. 서울시내 특수학교가 상당히 부족함으로 인해 발생하고 있는 장애학생의 장거리 통학 문제 해결을 위해 공공서틀 지원 등 다양한 방안을 마련할 것
44. 청소년들이 갈수 있는 도서관 등에 시설 노후화로 인한 민원이 발생하고 있는바, 교육청에서는 우선적으로 예산을 배분하여 리모델링 등을 추진할 것
45. 청소년들이 갈수 있는 도서관 등에 시설 노후화로 인한 민원이 발생하고 있는바, 교육청에서는 우선적으로 예산을 배분하여 리모델링 등을 추진할 것
46. 현재 2명인 평생진로교육국 내 보건직 사무직원을 조직개편 시 증원할 수 있도록 조치할 것
47. 사립유치원의 입학관리시스템 참여율이 저조하니 이에 대한 홍보 방안을 마련할 것

## [ 건의사항 ]

1. 교육청에서는 행정실에 근무하는 일반직 공무원과 호봉제 공무원, 연봉제 공무원 등 동일한 업무와 책임을 부여 받고 있음에도 임금차별이 심각하게 발생하고 있는바 평등의 원리에 맞게 동일임금을 실시할 수 있도록 조치할 것
2. 교육청에서는 동구학원 임원취임승인 취소 소송 패소 처분에 대한 대처 방안을 마련하여 강력하게 대응할 것
3. 교육청에서는 서울미술고가 자율학교 지정 평가를 앞두고 있는 상황에서 서울미술고의 각종 문제들이 철저히 이행되지 않을 경우 재지정되는 사례가 발생하지 않도록 주의할 것
4. 송의초등학교 사안에 대해 감사부서 및 해당부서에서 철저히 추적하여 대처할 것
5. 일선학교에서 방학기간에 진행하는 공사에 대해 방과 후 수업을 진행하는 교사와 학생들에게 피해가 발생하지 않도록 최선의 노력을 다할 것
6. 교육청에서는 일선학교의 리베이트 특정감사를 조속하게 시행할 수 있도록 할 것
7. 교육청에서는 비리가 발생하기 전에 종합감사를 실시하여 사고 예방에 최선을 다할 것
8. 상근 및 비상근 시민감사관 재위촉 시 기존 평가 및 근무 실적 자료를 반영하여 임용할 것
9. 교육청에서는 학부모회가 안정적으로 운영될 수 있도록 운영 방침과 활성화 방안을 마련할 것
10. 학부모회의의 일률적인 지원에 대해 개선 방안을 마련할 것
11. 청소용역 근로자의 경우 서울시는 65세로 정년을 정하고 있으므로 교육청에서도 이를 적극 검토할 것
12. 일선학교에서는 방과후 과정 수준의 과목들이 거점학교에서 개설되고 있는 바, 거점학교가 일선학교의 방과후 과정과 차별화가 되어야 하고 과도한 투자가 되지 않도록 면밀하게 검토할 것
13. 교육청은 일선학교에서 운영되고 있는 방과후 코디 자원봉사자들의 고용 관

계를 정확히 파악하여 해결 방안을 만들 것

14. 교육청에서는 교권보호에 대한 근본적인 정책 대안을 마련할 것
15. 중학교 방과후 교육과정 운영 편성지침에 우열반 운영에 관한 규정을 마련하고 위법하게 운영되고 있는 학교에 대해서는 감사를 실시할 것
16. 교육청은 일선학교의 급식실 위생안전점검 기준 방침을 마련하고 산재 담당자를 배치할 수 있도록 산업안전보건위원회를 설치·운영 할 것
17. 교육청은 스포츠강사의 고용안정성과 처우 개선을 위해 노력할 것
18. 교육청 언론홍보단을 교사 및 학생들에게 확대 운영할 것
19. 교육청에서 직원 해외연수 인원 선정 기준을 마련할 것
20. 교육청에서는 행정서비스 질 변화에 따른 도서관장 및 학교보건진흥원장 등에 대한 직급 조정이 필요한바 교육청 조직개편에 반영될 수 있도록 할 것
21. 교육청에서는 하위직 공무원들이 특별휴가를 사용할 수 있도록 제도적 장치를 마련할 것
22. 교육청에서는 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 자유수강권 지원 금액 한도를 높일 수 있는 방안을 마련할 것
23. 교육청에서는 각종 위원회 회의가 활성화 할 수 있는 방안을 마련하고 위원회 회의 개최가 미비하거나 불필요한 위원회는 과감하게 정리할 것
24. 교육청에서는 사립학교 법정부담금 납부 의무를 강화할 수 있는 방안을 마련할 것
25. 교육청에서는 공·사립학교 유휴 교실 운영에 대한 대책을 마련할 것
26. 교육청은 독서실 북카페 운영 단속 지도에 대한 명확한 기준 방안을 마련할 것
27. 교육청은 혁신학교에 대한 평가를 실시하도록 하고 이에 대한 연구과제를 추진할 수 있도록 할 것
28. 학부모들이 1학급 2교사 제도에 대해 우려를 많이 하고 있는 만큼 교육청에서는 신중히 판단하고 결정할 것
29. 교육청은 4차 산업혁명에 대비할 수 있는 교습소 규정을 미리 준비할 수 있도록 할 것
30. 교육청에서는 공립유치원의 확대 계획에 따른 사립유치원 재정지원 대책이 필요함

31. 교육청에서는 부교육감에 대한 제청권을 행사할 수 있도록 법적·제도적 장치를 마련할 것
32. 일선학교의 보안관 채용 기준을 재정립할 것
33. 비리사학을 근절 할 수 있도록 노력할 것
34. 교육청에서는 내진보강 예산이 불용되지 않도록 집행률을 높이는데 최선을 다할 것
35. 교육청은 도서관과 평생학습관에서 운영하고 있는 프로그램이 동일하므로 각 기관에서 차별화된 프로그램을 운영할 수 있도록 방안을 마련할 것
36. 교육청에서는 초등학교 학교보안관과 중학교의 배움터지킴이의 차별을 해소할 수 있는 방안을 강구할 것
37. 교육청과 단위학교에서는 식재료 유통업체를 관리감독하고 현행 최저가 입찰제에서 적정원가 입찰제로 개선될 수 있도록 할 것
38. 교육청에서는 학력미인정시설과 학력인정시설에 대한 예산 지원 근거 기준을 마련할 것
39. 학생들의 외투 착용 등 복장에 대한 학교 교칙을 개정할 수 있도록 조치할 것
40. 일선학교 실험 수업에서 발생할 수 있는 학생 안전사고 방지 대책을 마련할 것
41. 사립학교 재정보전금 인건비가 1조원을 넘고 있으면서 끊이지 않는 사학의 인사비리에 대하여 사립학교 교원의 인사 채용 등을 교육청이 위탁관리할 수 있도록 적극 행정을 하고 제도 정비 등 이에 대한 대책을 마련할 것
42. 교육청의 혁신지구 사업은 당초 과밀학급해소 등 교육환경개선 등 교실부족 문제를 해결하기 위한 것이었으나 현재는 청소년, 학부모의 축제, 박람회 등 일회성 행사 중심의 사업이 되는 등 당초 취지와 다른 현상이 자치구에서 확대되고 있는바 혁신지구사업의 방향 재설정 및 서울시 공모사업이 아닌 모든 자치구를 대상으로 각자 특성이 맞는 정책사업으로 추진할 수 있도록 전반적으로 재검토할 것
43. 감사관은 사립학교의 시설 건축 등 공사 입찰 계약을 감독하고 “국가를 대상으로 하는 계약 사무에 관한 법률”에 따라 체결되고 집행되도록 점검할 것
44. 교육청은 서울시와 교육청으로 이분화 되어 있는 학교폭력 재심 절차나 구제절차에 관한 제도를 개선할 것

45. 교육청에서는 사립중학교에 재정결손액 보전에 대한 가이드 및 기준을 마련할 것
46. 교육청에서는 사립학교의 예산이 부적절하게 쓰이지 않도록 철저히 지도 감독 할 것
47. 교육청에서는 도제학교 및 실업계고등학교 3학년 학생 대상으로 노동법 및 노동인권 교재를 개발 보급할 수 있도록 할 것
48. 교육청은 교직원들이 출연한 기금으로 운영하고 있는 교총상조회의 기금횡령 사건에 대한 사후 관리 점검을 철저히 할 것
49. 교육청에서는 학생자치예산을 편성할 때에는 학교 규모와 학급 수에 맞춰 차등 지원할 수 있도록 할 것
50. 교육청은 열람실로 활용되는 도서관의 역할을 재정립할 것
51. 교육청에서는 혁신교육지구의 지속적인 확대에 따른 예산 분배가 효율적으로 이루어질 수 있도록 할 것
52. 2018년 교육청에서 실시하려는 조직진단을 세밀하게 추진 할 것
53. 교육청은 혁신교육지구 사업의 문제점과 관련하여 이에 따른 사업 평가를 개선하고 기획조정실장이 사업을 챙길 수 있도록 할 것
54. 교육청 감사관실에서는 감사이력이 전산화될 수 있도록 조치할 것
55. 일선학교 학생대표의 학교운영위원회 참여를 의무화할 수 있도록 조치할 것
56. 교육청에서는 특수학교 설립 계획을 일관되게 추진할 수 있도록 조직 정비를 실시할 것
57. 교육청에서는 공립유치원 수급계획의 차질로 인해 적지 않은 민원이 발생하고 있으므로 대책을 마련할 것
58. 사립유치원을 매입해서 공립형유치원으로 전환할 경우 교사들의 고용승계가 우선 시 적용될 수 있도록 할 것
59. 사립학교 비리척결을 위한 내부고발과 관련하여 내부제보자를 보호하고 구제할 수 있는 적극적인 대책을 마련할 것
60. 교육청에서는 부실공사에 대한 처벌을 강화하고 예산 절감에 대한 포상으로 직원의 의욕을 고취할 수 있도록 지원 방안을 마련할 것
61. 학원과 개인교습소를 단속할 공무원이 부족하므로 이에 대한 대책을 마련할 것

62. 교육감과 학교장은 지역사회 재원을 학교로 끌어들이는 방안을 마련할 것
63. 교육청은 학생들의 진로직업체험 프로그램을 자치구의 진로직업체험센터와 협력하여 운영할 수 있는 방안을 마련할 것
64. 교육청은 지역서점이 활성화될 수 있도록 일선학교에 권장하고 지역서점과 학교가 상생할 수 있는 대책을 마련할 것
65. 교육청은 혁신지구에 대한 평가를 통해 혁신지구 사업이 계속적으로 유지될 수 있도록 할 것
66. 흑석동 고등학교 유치와 관련하여 조속한 시일 내에 고등학교 이전 학교를 결정할 것
67. 교육청에서는 서울형메이커교육 사업 등과 관련하여 사전에 시의회와 논의할 수 있도록 할 것
68. 유치원 안전사고가 적지 않게 발생하고 있는 바 이에 따른 대책을 마련할 것
69. 유치원에 간호사 및 간호조무사를 배치할 수 있는 방안을 마련할 것
70. 교육청에서 실시하고 있는 청렴도 제고 노력 중에 급식업체에 청렴문자가 중복 발생하지 않도록 방안을 강구할 것
71. 스쿨존 안전사고가 적지 않게 발생하므로 사고 방지를 위한 방안을 마련할 것
72. 감사원에서 시정 조치된 9개 학교의 옹벽관리에 대해서 감사관은 해당 학교에 보강 공사 및 꾸준한 관리가 될 수 있도록 조치할 것
73. 교육청은 특수학교가 없는 7개구에 2020년까지 설치를 계획하고 있는바 이에 대한 구체적인 설치 추진 계획을 제시할 것
74. 흑석동 뉴타운 입주 후 학생 수용을 위한 구체적인 계획을 세울 수 있도록 사전에 준비할 것
75. 서울미술고등학교에서는 교원 선발에 있어서 공고 절차를 거쳐 면접시험, 논술시험, 수업시연 등을 거쳐 선발하여야 하나 평가위원들의 다면적 평가가 아닌 세부화 평가와 통합 평가 방법으로 선발하였고, 채용 공고문에 없던 점수 과락제를 중간에 도입하여 교원 선발에 혼란을 야기한 문제가 있었으므로 이에 대한 철저한 관리감독이 요구됨.
76. 서울미술고등학교에서 작성된 비정규직에 대한 근로계약서에 연차휴가 사용시 연월차수당에서 임금을 공제 한다는 내용이 불합리한 조건이 명시되어

있는바 이를 역산하여 소급처리 할 것

77. 서울미술고와 무관한 영월예술학교의 대부분은 학교회계에서 지출되어서는 안 됨에도 불구하고 지출되었는바, 학교회계에서 지출된 대부분이 학교회계에 편입될 수 있도록 조치할 것
78. 고등학생들의 경제적인 어려움으로 인한 수업료 미납이 매년 증가되고 있으므로 교육청 차원에서 시도교육감협의회나 교육부에 고등학교 무상교육이 실현될 수 있도록 건의할 것
79. 석면이 학교 천장에 많이 있고 관리 매뉴얼도 복잡하게 구성되어 있으므로 교육청에서는 석면에 대한 관리를 NEIS와 연동하여 관리할 수 있는 방안을 마련하는 등 학생들의 건강과 직결되는 부분에 대해서는 철저히 관리할 것
80. 교육청은 학생 흡연으로 인한 퇴학 처분이 완화할 수 있는 방안을 강구할 것
81. 비인가 국제학교에 대한 지도단속을 철저히 할 것
82. 서울형 메이커스페이스 구축 사업이 서울시의회나 서울시민들과의 공감대 형성이 부족한 상태에서 추진되고 있는바 교육청에서는 폭넓은 공론화 절차와 중장기 계획의 수립 후 추진될 수 있도록 조치할 것
83. 학교 현장에서는 중학교 자유학기제가 공부 안하고 바깥에 나가 하루 노는 날로 인식되는 경우도 적지 않으므로 교육청에서는 자유학기제에 대한 홍보를 강화하여 자유학기제의 근본 취지가 제대로 전달될 수 있도록 방안을 마련할 것
84. 현재 단위학교에서 실시하고 있는 학교폭력대책자치위원회를 11개의 교육지원청에 설치하고 학교장이나 담임교사, 학부모 대표가 참여하는 구조로 바꿀 수 있는지 검토할 것
85. 교육청과 송의초등학교가 이번 학교폭력 사건을 바라보는 시각의 차이가 있는 만큼 경찰에 수사의뢰한 부분과 앞으로의 행정소송에 대해 철저히 대비할 것
86. 교육청의 안전 관련 예산이 최근 3년간 2배 이상 증가 했음에도 불구하고 안전사고 건수는 줄어들지 않았는바, 안전사고를 줄일 수 있는 보다 적극적인 방안을 마련할 것
87. 교육청에서는 안전사고의 유형별 대책을 강구하고 안전 매뉴얼을 마련할 것

88. 국가대표 선수 학생들에게 기본적인 학습권과 실질적 교육이 이루어질 수 있도록 신경 쓸 것
89. 학교 현장에서 남녀 교사 성비 비율의 차이가 심각하므로 이에 대한 대책을 마련할 것
90. 일선학교 매점과 독서실 구매식당에서 판매되고 있는 고열량, 저영양식품에 대한 지속적인 위생안전점검을 실시할 것
91. 일선학교에서 실시하고 있는 생존수영에 대한 명확한 지침을 마련할 것
92. 2018년 실시되는 중학교 소프트웨어 교육 준비에 만전을 다할 것
93. 4차 산업혁명을 대비한 소프트웨어 교육과 메이커 스페이스 교육이 활성화 될 수 있도록 할 것
94. 2016년부터 교무, 과학, 전산실무사를 통합해서 교육실무사로 채용하고 있으나 기본전산지식도 없이 학교에 발령된 통합실무사로 인해 학교 현장에서 업무능력으로 인한 갈등의 문제가 발생하고 있으므로 교육청에서는 직무별로 분리하여 채용 배치할 수 있도록 검토할 것
95. 교육청에서는 작지만 특색 있는 서울형작은학교 운용에 신경 쓸 것
96. 2017년 상반기 인사모니터링 설문 결과에 의하면 행정직공무원이 중학교 근무를 기피 현상이 발생하고 있는바 교육청에서는 인력수급을 정확하게 파악하여 개선 조치할 수 있는 방안을 마련할 것
97. 교육청에서는 비정규직에 대한 처우를 개선하고 정부에서 실시하고 있는 정규직화를 발맞춰 나갈 수 있도록 할 것
98. 교육청에서 실시하고 있는 종합감사 결과 사립학교에서 반복적인 비리가 발생하고 있는바 이에 대한 강력한 제재를 마련할 것
99. 교육청은 방과후 강사의 인건비 질 제고에 대한 민원이 해결될 수 있도록 노력할 것
100. 교사들이 학생부에 기재하지 않아도 되는 내용을 기재하는 등의 문제가 지적되고 있으므로 교육청에서는 학생부 기재에 대한 기준을 마련할 것
101. 일선학교에서 실시하고 있는 청소 용역은 학생들의 쾌적한 환경을 제공하는 것으로 교육청에서 전수 조사를 통해 실시하지 않는 학교에 대해서 지원을 해줄 수 있는 방안을 마련할 것

102. 일선학교 경비원의 채용 기준과 역할 정립을 마련할 것
103. 서울미술고 행정실장이 예산을 모두 관리하고 있고 위법사실이 알면서도 결재를 한 것으로 보아 앞으로도 이런 비리가 발생할 수 있는 것을 감안하여 교육청에서는 사립학교의 문제점을 해결할 수 있는 방안을 마련할 것
104. 교육청은 원아모집이 미달된 유치원에 대한 전수조사 결과를 유치원 신설 시 반영될 수 있도록 조치할 것
105. 학교협동조합 직원들의 임기가 도래됨에 따라 이에 따른 대책을 마련할 것
106. 학교협동조합의 공증 면제 방안을 마련할 것
107. 교육청에서 실시하고 있는 학부모역량강화 교육 사업에 많은 예산이 투입되고 있는바 자발적인 참여 범위 내에서 계획 방안을 마련할 것
108. 교육청에서는 장기 미집행 부지 4곳(도원초, 노유초, 누리초, 경원초)에 대해 활용안을 만들어 추진할 것
109. 교육청에서는 소규모학교에 대한 폐교 및 다른 용도 사용에 대해서는 신중한 판단 계획성에 따라 이에 대한 지원계획을 부문별로 명확히 할 것
110. 정보학교 학생들의 자격증 응시료를 지원할 수 있는 방안을 마련할 것
111. 정보학교 교명개정을 확실히 추진할 것
112. 특성화고 취업률을 높일 수 있도록 대안을 마련할 것
113. 학교운동장에 인조 잔디를 못 깔게 하고 있는 교육감의 방침을 전면 재검토할 것
114. 교육청에서는 교원들의 교권침해에 대한 강력한 대책을 마련할 것
115. 교육부 방침을 받아 의무적으로 학교에서 주관하고 있는 교복 공동 구매를 학교별로 자율적으로 정할 수 있도록 방안을 검토할 것
116. 다문화 학생들의 학업중단율이 증가하고 있으므로 교육청에서는 현실에 맞는 대책을 마련할 것
117. 교원능력개발평가에 있어 학생들의 참여도는 지나치게 높은 반면 학부모의 참여도는 너무 낮으므로 학부모들이 참여율을 높일 수 있도록 개선 대책을 마련할 것
118. 교육청에서는 세계 경제시장 변화와 일자리 변화에 걸 맞는 교육과정 전환 방안을 검토할 것

119. 교육청에서는 환경 관련 문제가 많이 발생함에 따라 환경 전문가 인력 수급 및 조직개편이 될 수 있도록 방안을 마련할 것
120. 서울시교육청에서는 예비비가 불용처리 되지 않도록 예산 사용에 만전을 기할 것
121. 교육지원청의 포괄사업비 시스템에 대한 매뉴얼을 마련할 것
122. 과학실험실에서 발생한 교사가 학생에게 가한 폭력에 대한 철저한 규명할 것
123. 미세먼지 및 초미세먼지 기준치가 교육부 제시 기준과 세계보건기구 제시 기준이 상이하므로 교육청에서는 이에 기준을 마련하도록 할 것
124. 교육청에서는 나이스와 원스톱사이트가 개별 사용되고 있는바 행정 취지에 맞게 통합하여 사용할 수 있도록 검토할 것
125. 교육청에서는 석면을 제대로 진단하고 제거할 수 있도록 철저한 관리감독을 실시할 것
126. 학교폭력 위기지원 특화된 곳은 현재 3개 센터로는 부족하고 상담사도 부족한 실정으로 1-2개 정도 추가 배치될 수 있도록 확대 운영될 수 있는 방안을 마련할 것
127. 샌드위치패널이 화재에 무방비상태로 노출돼 있는 것을 지적하고 스프링클러가 설치되지 않는 곳에서는 소화기라도 설치될 수 있도록 방안을 마련할 것
128. 교육청에서는 계약 단가 등 관리를 철저하게 할 것
129. 초등학생들의 학교폭력 비율이 증가하고 있으므로 부족한 전문상담사를 충원할 수 있는 방안을 마련할 것
130. 교육지원청의 학교폭력 담당 변호사 배치 예산을 전문상담사로 활용할 수 있는 방안을 강구할 것
131. 일선학교에 화장실 위생용품 수거함이 설치될 수 있도록 조치할 것
132. 교육청에서는 학교폭력예방과 학생 안전을 위해 교내 CCTV 설치 시 CCTV 사각지대에 우선 설치될 수 있도록 조치할 것
133. 교육청은 교육지원청별로 상이한 교습소 단가를 일괄 조정할 수 있도록 검토할 것
134. 교육청은 지자체와 연계하여 돌봄교실 내실화에 힘쓸 것
135. 교육청은 교사들의 겸직 허가를 체계적으로 관리할 수 있도록 개선할 것

## [ 기타사항 ]

1. 상록과학재단의 설치근거, 대책, 예산, 투자내역 등 현황을 제출할 것
2. 서울시교육청 전체 대상 최근 3년간 학교나 교사 대상 학부모 소송쟁의 건수를 제출할 것
3. 개방연합형 종합캠퍼스 교육과정 계획안을 제출할 것
4. 2014~2016 서울미술고의 법정부담금 요청한 금액 현황을 제출할 것
5. 학교형태 장애인 시설 4개 기관 현황(시설명, 인원, 운영비 내역 포함)을 제출할 것
6. 『1일 2식 이상 급식학교 효율적인 운영 인력 배치 및 적정급식비 산출기초 마련을 위한 정책연구 보고서』를 제출할 것
7. 2018년도 초등교사 명퇴수요 예정 현황을 제출할 것
8. 청소년 도우미 '친구랑'과 학업중단 숙려제 프로그램의 2017년 예산 및 집행액(예산 사용 방법 포함) 현황을 제출할 것
9. 특수학교 교원전문성 신장 연수비 지출 비율 초과(119.7%)집행 사유를 제출할 것
10. 교육청 관내 급식실 없는 학교 현황을 제출할 것
11. 모든기관 12월말 불용예정사업, 잔액 사용 예상 현황을 제출할 것
12. 2015-2017년도 초·중등 퇴직자수, 신규 발령자 수 현황을 제출할 것
13. 2016년도 학생생활지도지원비 예산의 교육비 사업 취소 처리 내역 및 2017년도 동 예산 편성 내역 제출을 할 것
14. 서울시 관내 일반고, 자사고, 특목고 학생정원과 학교별 정원(남녀분리)현황을 제출할 것
15. 하나고등학교 자사고의 평가 자료를 제출할 것
16. 서울시 초·중고 남녀공학 현황을 제출할 것
17. 외국국적자 정원 외 입학 현황을 제출할 것
18. 2인 이상 수의계약 근거 조항을 제출할 것
19. 2018년도 자사고 입학전형 승인결과를 제출할 것
20. 서울미술고의 수익용 기본재산 명세서 현황을 제출할 것

21. 자사고와 함께 있는 중학교 급당 교사 수 현황(장훈중, 장훈고)을 제출할 것
22. 최근 3년간 법정전염병 발생 현황을 제출할 것
23. 하나고등학교 2018년도 자사고 입학전형 승인 알림 내용을 제출할 것
24. 교육청, 직속기관, 도서관, 평생학습관의 사용자 징수대장(3년치)을 제출할 것
25. 자사고 지정 시 교육부의 교과운영 지정양식을 제출할 것
26. 2016년도 결산서에 나타난 38억 2천만원의 과오납 반납액 내역을 제출할 것
27. 2017년도 현재까지 과목별 과오납 반납액 발생 현황을 제출할 것
28. 특성화고등학교 전문교과 영역별 현황을 제출할 것
29. 과오납반환 내용 및 과오납 내역서를 제출할 것(100건 이하)
30. 교육지원청별 혁신학교 운용의 문제점 및 개선점 현황을 제출할 것
31. 공간기획단 활용 계획서를 제출할 것
32. 교육혁신지구에 대한 성과, 문제점, 개선방향, 사업내용 위주(필요·불필요한 내용)에 대한 내용을 A4 1장 분량으로 제출할 것
33. 혁신지구 혁신학교 관련 자료(교육장.교장.해당 선생님 평가 내지는 논의한 내용,일시, 장소, 형태 등)를 제출할 것
34. 학부모회의, 학부모교육 등 진행 현황(지역, 일시, 장소, 내용)을 제출할 것
35. 체납 징수 현황을 작년대비 실적 현황을 제출할 것
36. 부실공사 업체 입찰 금지와 관련하여 관계 공무원 처벌 강화 현황을 제출할 것
37. 예산절감 공무원 포상 방법을 제출할 것
38. 윈스톱시스템 협의 현황을 제출할 것
39. 노후 및 위험시설 전수조사 방법 현황을 제출할 것
40. 사립학교 설계검토 및 준공확인 사안별 정리할 것
41. 학교안전사고 피해자 상담지원 형태 현황을 제출할 것
42. 과학 분야(코딩, 스팀분야 등)원격연수 실시에 대한 실효성 확보 방안 및 계획을 제출할 것
43. 미인가 국제학교 요구자료 관련) 기 제출한 자료에 학원의 대표자, 등록학생 수, 수강료 현황을 제출할 것
44. 감사관실에 접수된 민원감사 중에 사회과학경시대회 독도과거대회 생활기록부 기재 사항 삭제한 감사 결과를 제출할 것

45. 2016년도 학교 대형 응벽 안전 관리 부적절 사항 중 조치사항(시스템에 등재 여부, 정밀점검 여부, 그 결과물)현황을 제출할 것
46. 2018년도 중학교 배정 계획을 제출할 것
47. 감사관실에서 강동송과 관내 종합감사 실시 현황을 제출할 것
48. 2017년 상반기 인사모니터링 결과를 제출할 것
49. 당직기사 급여 명세서(65세 이상/이하 분리)를 제출할 것
50. 배움터 지킴이 급여 명세서(65세 이상/이하 분리)를 제출할 것
51. 전년 대비 올해 방과후학교 강사 인건비 차이에 관한 자료를 제출할 것
52. 정보교사 인력 수급에 대한 계획서를 제출할 것
53. 학교기본운영비 중 목적성 예산에 관한 세부 내용을 제출할 것
54. 교육협동조합 관련(학교매점, 방과후 돌봄교실이 어떻게 있는지 현황)특히 학교협동조합 세세한 내역을 제출할 것
55. 전국교직원노동조합 단체교섭 관련 내용을 제출할 것
56. 교육복지프로그램 운영하는 학교 수, 프로그램 수 현황을 제출할 것
57. 포괄사업비 집행 세부 내역을 제출할 것
58. 지역교육 위탁학교 이미용과 졸업생 중 이수했어도 자격증 취득 못한 학생 현황, 문제점 및 향후 개선방안을 제출할 것
59. 2016~2017년도 특성화고 및 마이스터고 졸업생의 취업률 현황을 제출할 것
60. 학력인정 문해교육 프로그램 기관(초등만)별 운영 지원 및 평가 현황을 제출할 것
61. 교복 공동구매 입찰 현황(교육지원청별)을 제출할 것
62. 교원능력개발평가 학생, 학부모, 교원의 참여율을 제출할 것
63. 각 지원청 포괄사업비 3개년도 현황을 제출할 것
64. 3개년 대상별, 연수종별 연수과정 자료를 제출할 것
65. (유치원의 공립 확장 관련) 올해 10월 유치원 취학수요조사 자료 현황을 제출할 것
66. 겸직허가 관련 법률 준용 여부 현황을 제출할 것

## 교육지원청

- 시정요구사항 1건, 건의사항 10건, 기타사항 1건 -

### ■ 공통

#### [ 시정요구사항 ]

1. 교육지원청에서 성비위 교원에 대한 징계위는 최고 별을 취할 수 있도록 조치할 것

#### [ 건의사항 ]

1. 교육지원청에서는 일선학교의 예산 사용을 방학기간에만 실시하지 말고 회기 중에 집행될 수 있는 방안을 마련할 것
2. 교육지원청에서는 중입과 고입 체육특기자 학생들에 대한 민원이 발생하지 않는 방안을 강구할 것
3. 교육청의 청렴도 꼴지에서 벗어날 수 있도록 각 교육장들도 노력할 것
4. 학교 예산에 대한 철저한 지도점검을 실시하고 불용을 최소화 하도록 할 것
5. 일선학교의 타 지역 이전은 교육지원청별 상이하고 있으므로 형평성과 일관적으로 진행할 수 있도록 조치할 것
6. 경희궁 자이아파트 학생 수용에 대한 의견은 중부교육지원청과 서부교육지원청에서 충분한 검토 후 수용할 수 있도록 할 것

#### [ 기타사항 ]

1. 교육청, 교육지원청, 직속기관 등 10월 말일 원인행위 기준으로 40% 미만 불용 예산 현황 및 사유를 제출할 것

## ■ 서부교육지원청

### [ 건의사항 ]

1. 서부교육지원청은 3년 동안 임대료 미납 건에 대해 변상금을 부과하고 토지 환수 조치할 것

## ■ 북부교육지원청

### [ 건의사항 ]

1. 폐원 위기에 놓인 꿈동산 유치원 문제가 해결되지 않은 상황에서 상곡초병설유치원에서의 2018년도 원아모집 진행은 다른 민원을 야기할 수 있는 사안으로 신중한 판단이 되었어야 하는바 추후 이러한 민원이 발생하지 않도록 조치할 것

## ■ 중부교육지원청

### [ 건의사항 ]

1. 중부교육지원청 주요업무에 자체 감사 계획에 따른 결과 보고 반영할 것

## ■ 강동송파교육지원청

### [ 건의사항 ]

1. 강동송파교육지원청 관내 급식실 없는 공립학교에 급식실이 설치 될 수 있도록 조치할 것

## 직속기관

-건의사항 9건, 기타사항 7건 -

### ■ 교육연구정보원

#### [ 건의사항 ]

1. 교육연구정보원에서는 학업성취도 연구뿐만 아니라 학생들의 학업 태도나 심리적 반응에 대한 연구도 추진될 수 있도록 검토할 것
2. 교육연구정보원에서는 학교가 자체적으로 실시하고 있는 평가에 대한 모범 사례를 발굴하고 학교 자체평가 사업이 내실 있게 진행될 수 있도록 방안을 마련할 것

#### [ 기타사항 ]

1. 학교평가와 유치원 평가 시 평가단 구성·연수 후 성과, 문제점과 개선점, 내년도 반영 방법 평가에 따른 결과를 제출할 것
2. 주요업무보고 43쪽 초등학교 4학년 사회과 보완도서 개정판 보급 관련 개발 완료된 자료를 제출할 것

### ■ 과학전시관

#### [ 건의사항 ]

1. 과학전시관 비정규직 문제에 대한 해결 대책을 마련할 것

### ■ 교육연수원

## [ 기타사항 ]

1. 교육연수원에서 제출 한 생애주기별 핵심역량강화연수 예산 집행현황이 73% 이나 주요업무보고 자료에는 상이하므로 확인할 것

## ■ 학생교육원

### [ 건의사항 ]

1. 학생교육원 수련지도사의 열악한 근무조건이 심각한 문제로 대두되고 있으므로 노사 협약 등을 통해 처우 및 근무조건이 개선될 수 있도록 할 것

## ■ 유아교육진흥원

### [ 건의사항 ]

1. 유아교육진흥원 바닥 경사 등 건물 안전과 관련하여 수시로 안전점검을 받을 수 있도록 조치를 취할 것
2. 유아교육진흥원은 유아수급계획에 기초하여 분원을 설립할 수 있도록 철저한 설립계획을 수립할 것
3. 유아교육진흥원 건물 안전에 대한 주의를 게을리하지 말고, 유아교육진흥원의 분원 설치에 대한 구체적인 로드맵을 제시할 것

## [ 기타사항 ]

1. 유아교육진흥원 시설안전 진단 내용을 제출할 것
2. 유아교육진흥원의 인력문제, 건물 불법 증축에 대한 자료를 제출할 것

## ■ 교육시설관리본부

## [ 건의사항 ]

1. 교육시설관리본부에서는 일선 학교 행정실장 및 시설담당직원들에게 연수를 확대 강화하고 참여할 수 있는 방안을 마련할 것
2. 일선학교의 부실공사를 방지하기 위해 교장과 시설담당에게 책임과 권한을 부여할 수 있는 책임실명제를 실시 검토할 것

## [ 기타사항 ]

1. 교육시설관리본부의 5억 3천 예산절감 근거자료를 제출할 것
2. 2015-2017년 신증축 리모델링한 도서관 현황을 제출할 것

## 도서관

- 시정요구사항 2건, 건의사항 3건, 기타사항 2건 -

## ■ 공통

## [ 시정요구사항 ]

1. 도서관은 아동도서 선정 기준을 마련하고 특히 성문제 관련 내용이 포함된 도서의 경우에는 도서 선정에 주의를 기울일 것

## [ 건의사항 ]

1. 도서관 자유학습실의 낮은 퇴실에 따른 학생 안전 보호 장치를 마련할 것

2. 큰 글자 책의 구매가 한정되어 있으니 도서관은 확대 복사하여 비치하는 방안을 마련할 것

### [ 기타사항 ]

1. 도서관과 평생학습관의 예산편성 및 운영에서 본예산 외 추경으로 재배정되는 예산 내역을 제출할 것

### ■ 정독도서관

#### [ 시정요구사항 ]

1. 정독도서관은 상록재단과 삼락회에 대한 임대료를 공유재산 및 물품관리법에 따라 사용료가 아닌 대부료로 처리할 수 있도록 조치할 것

### [ 기타사항 ]

1. 정독도서관에 임대되어 있는 서울교육삼락회와 서울상록과학학술재단의 사용료(대부료) 징수금액과 서울특별시교육비특별회계 세입조치 내역 현황을 제출할 것

### ■ 서대문도서관

#### [ 건의사항 ]

1. 서대문도서관 시설 노후에 대한 민원해결 방안을 마련할 것

## 평생학습관

- 시정요구사항 1건, 건의사항 1건 -

### ■ 마포평생학습관

#### [ 시정요구사항 ]

1. 마포평생학습관 아현분관을 도서관으로 독립 승격할 수 있도록 검토할 것

### ■ 영등포평생학습관

#### [ 건의사항 ]

1. 영등포평생학습관에서는 동일한 신문고 민원이 발생하지 않도록 서비스 만족에 최선을 다할 것

## 학교안전공제회

- 시정요구사항 1건, 건의사항 5건, 기타사항 3건 -

#### [ 시정요구사항 ]

1. 학교안전공제회는 성폭력 범죄가 증가됨에 따라 심리상담가 등 정신의학 전문 의료진을 확보할 수 있도록 여성가족부와 교육청에 예산지원 노력에 만전을 다할 것

## [ 건의사항 ]

1. 안전공제회에서는 공사립 유치원의 공제회 가입 유·무에 대한 개선 방법을 마련할 것
2. 학교안전공제회에서는 일선학교에 학생사고 사안별 매뉴얼을 보급하고 예방 홍보에 신경 쓸 것
3. 학교안전공제회는 설립취지에 맞게 교육활동 발생한 장애와 사망사고에 대한 보상을 부모님들의 기대에 걸맞게 보상할 수 있도록 할 것
4. 학교안전사고 피해자 신고건수가 거의 없다는 것은 공제회를 모른다고 판단되는바 안전공제회 홍보활동에 만전을 기할 것
5. 안전공제회 자문위원회에서 정신건강학과 전문의는 있지만 심리전문상담가는 구성되어 있지 않은 것을 지적하고 이에 대한 대책을 마련할 것

## [ 기타사항 ]

1. 2015-2017년 학교안전공제회 소송관련 자료 전체(변호사, 소송내용, 선임료, 소송관계, 소송대상)자료를 제출할 것
2. 학교안전공제회 피해자 총 신고건수, 지원신청건수, 심의과정, 결과, 비용지급 사유, 학교폭력지원 신청 건수 48건 요양비용 지급 사유 현황을 제출할 것
3. 자문위원 명단 및 정신(심리)치료 대책, 자문위원회 개최 자료를 제출할 것

## 9. 기타 감사의견 및 특기사항

### ○ 조치의견

행정사무감사결과 보고내용 중 시정요구사항, 건의사항은 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 서울특별시교육청이 시정 또는 처리하고, 그 결과는 의회에 서면 보고할 것을 요구함(기타사항은 서면으로 제출)

### ○ 특기사항 : 없음

## 10. 중요근거 서류 : 없음