

2022년도 행정사무감사 결과 보고

- 문화체육관광위원회 소관 집행부서의 행정사무 전반에 대해 종합적으로 파악하고, 의정활동과 예산심의에 필요한 자료 및 정보를 획득하며,
- 자의적 또는 위법·부당한 행정에 대한 감시·통제 및 불합리한 사항의 개선을 통해 정책대안을 제시함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함

I 감사 개요

- 2022. 11. 2.(수) ~ 11. 15.(화) <14일간>
※ 제315회 정례회 : 2022.11.1.(화) ~ 12. 22.(목), <52일간>
- 감사대상: 문화체육관광위원회 소관 부서 및 기관
 - 지방자치법시행령 제42조 제1항 (행정사무감사 또는 조사 대상기관)

위원회 선정 대상기관(6곳)	본회의 의결 대상기관(6곳)
<ul style="list-style-type: none">○ 대 변 인○ 시민소통기획관○ 문화본부○ 관광체육국 (서울시체육회 포함)○ 서울역사박물관○ 서울시립미술관	<ul style="list-style-type: none">○ 재단법인 세종문화회관○ 재단법인 서울문화재단○ 재단법인 서울시립교향악단○ 재단법인 120다산콜재단○ 재단법인 서울관광재단○ 재단법인 미디어재단 티비에스

II 감사위원회 구성 현황

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조 직원
위 원 장	국민의힘	이 종 환	· 수석전문위원 주 우 철 · 의사지원팀장 우 명 섭
부위원장	국민의힘	김 원 중	· 전문위원 임 창 균 · 행정6급 이 은 성
	더불어민주당	유 정 희	· 입법조사관 이 지 영 · 입법조사관 박 지 혜 · 입법조사관 심 형 준
위 원	국민의힘	김 규 남	· 입법조사관 정 재 윤 · 입법조사관 홍 민 지
	국민의힘	문 성 호	· 행정7급 김 경 민 · 행정9급 임 찬 술
	국민의힘	이 종 배	· 사무운영7급 이 순 복
	국민의힘	이 효 원	· 정책지원관 박 은 비 · 정책지원관 홍 수 희
	더불어민주당	김 기 덕	· 정책지원관 김 동 규 · 입법지원관 이 원 재
	더불어민주당	아이수루	· 입법지원관 송 선 영 · 속기 및 녹취 : 3명

III

2022년 행정사무감사 일정

일 시	감 사 대 상 기 관	장 소
2022. 11. 2.(수)	1. 120다산콜재단	문체위 회의실
	2. 세종문화회관	”
2022. 11. 3.(목)	1. 미디어재단티브이에스	”
	2. 홍보기획관	”
2022. 11. 4.(금)	1. 서울역사박물관	”
	2. 서울시립미술관	”
2022. 11. 7.(월)	자료정리	-
2022. 11. 8.(화)	1. 대 변 인	”
	2. 서울시립교향악단	”
2022. 11. 9.(수)	자료정리	-
2022. 11. 10.(목)	1. 서울관광재단	
	2. 관광체육국 (서울시체육회 포함)	”
2022. 11.11.(금)	1. 서울문화재단	”
	2. 문화본부	
2022.11.14.(월)~15.(화)	자료정리	-

IV

주요 감사 사항

기 관 명	주 요 감 사 사 항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입·세출예산 및 결산에 관한 사항 ○ 수입·지출 및 재산관리에 관한 사항 ○ 주요 업무계획 및 추진실적 등
대 변 인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 언론에 대한 보도계획 수립에 관한 사항 ○ 각종 매체 보도내용 분석에 관한 사항 ○ 기자실 운영에 관한 사항 ○ 기타 보도지원에 관한 사항 등
홍보기획관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대시민소통계획 수립에 관한 사항 ○ 홍보대사 운영에 관한 사항 ○ 시정간행물 제작·보급에 관한 사항 ○ 홍보매체 발굴·관리에 관한 사항 ○ 120다산콜센터 상담운영에 관한 사항 등
문 화 본 부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화정책의 수립, 문화기반 조성, 시민의 문화활동 지원에 관한사항 등 ○ 문화·예술·도서관 및 독서문화의 진흥, 문화단체·예술단체·종교단체 지원에 관한 사항 ○ 문화재 보존·관리 및 활용에 관한 사항 ○ 한양도성 보존·복원·관리 및 세계유산 등재에 관한 사항 ○ 미술관 등 건립 및 진흥 등에 관한 사항 ○ 박물관 건립 및 진흥 등에 관한 사항 등
관광체육국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광정책의 수립 및 관광진흥기반 조성에 관한 사항 ○ 관광유치 및 MICE산업 육성에 관한 사항 ○ 체육정책,전문체육 육성및 전문 체육시설 건립 등에 관한 사항 ○ 여가 진흥 정책 수립,생활체육 육성및 생활체육시설 확충에 관한 사항 등
서 울 역 사 박 물 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항 ○ 소장유물의 보존 및 관리에 관한 사항 ○ 유물 구입, 기증, 기탁에 관한 사항 ○ 박물관 홍보에 관한 사항 ○ 전통문화 발굴 조사에 관한 사항 등
서 울 시 립 미 술 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시계획 및 중장기 미술진흥 계획에 관한 사항 ○ 미술관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항 ○ 국내외 미술관 교류 및 미술관련 각종 행사에 관한 사항 등

기관명	주요 감사사항
세종문화회관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연계획 수립 및 실시에 관한 사항 ○ 시설물관리 대여에 관한 사항 ○ 시립예술단체 운영에 관한 사항 등
서울문화재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 활동지원에 관한 사항 ○ 문화예술 창작기반 조성에 관한 사항 ○ 문화예술 네트워크허브기능 수행에 관한 사항 ○ 문화도시 서울의 이미지 창조에 관한 사항 등
서울시립교향악단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교향악단 운영 및 직원인사에 관한 사항 ○ 음악연주활동에 관한 사항 ○ 음악 및 공연 교육 사업에 관한 사항 등
서울관광재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울의 관광자원 확대 및 운영에 관한 사항 ○ 특색 있는 관광상품 개발 및 운영에 관한 사항 ○ 서울의 관광경쟁력 강화 및 제고에 관한 사항 등
120다산콜재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 및 구정 통합 상담 서비스 운영에 관한 사항 ○ 정보채널 다양화를 통한 시민중심 상담 서비스에 관한 사항 ○ 전문상담에 최적화된 DB 시스템 구축 등
미디어재단 티비에스 (TBS)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 티비에스 효과분석 및 개선대책에 관한 사항 ○ 광고방송의 편성, 조정, 연구 및 광고계약에 관한 사항 ○ 티비에스의 경영·재정 수립에 관한 사항 ○ 노후장비 교체 및 개선에 관한 사항 ○ 티비에스의 향후 비전 및 발전방향에 관한 사항 등

V

감사 결과

가. 총괄표

기 관 별	계	시정요구사항	건의사항	기 타 (자료제출등)
계	341	155	101	85
대 변 인	23	9	9	5
홍 보 기 획 관	25	9	13	3
문 화 본 부	44	22	13	9
관 광 체 육 국	43	22	12	9
서울역사박물관	25	9	8	8
서울시립미술관	17	7	6	4
세종문화회관	37	17	9	11
서울시립교향악단	32	14	5	13
서울문화재단	20	9	7	4
서울관광재단	20	9	7	4
미디어재단티브이에스	25	16	3	6
120다산콜재단	30	12	9	9

나. 시정요구 사항

□ 대변인 : 9건

1. 수년간 법인카드를 이용하여 특정 업체에 과도한 예산이 집행된 것과 관련증빙이 미비한 사항에 대한 실태조사를 시행하고, 회계 관리를 철저히 할 수 있도록 관련 자체교육 및 재발방지 대책을 마련할 것.
2. 인쇄 소모품비 등 월별 소요 예상 물품의 경우 일반적인 지출이 아닌 통합 발주 방식을 통해 예산이 낭비되지 않도록 적극 개선 바람.
3. 대변인은 서울시 의정에 대한 왜곡 보도 정정에 적극 임하기 바라며, 가짜뉴스에 대해서는 전담 법무사 및 대응 메뉴얼 구축을 통해 적극적이고 강경한 대응이 필요함.
4. 국제 홍보 전문 요원 등 특정 기술이 필요한 직책 채용 공고 시 해당 기술 자격 및 시험 증시 소지자를 필수 조건으로 규정하여 공정한 채용 절차를 이행 바람.
5. 작년 행감 때 언론 인터뷰 실적 관련 지적이 있었음에도 여전히 시장의 방송매체를 통한 인터뷰 추진실적이 저조함. 다양한 매체를 통해 시장뿐만 아니라, 부시장과 대변인도 적극적으로 참여할 것을 당부함.
6. 올해 외신 보도가 9월 말 3건으로 매우 저조한 실적임. 외신기자를 활용한 해외 언론 소통 강화 및 서울의 국제 위상 제고를 위해 외신에 대한 빠른 대응과 전략을 모색하여 대책 보고서 제출할 것.
7. 서울시의회 시정에 관한 홍보가 미흡함. 자치구별 지역 신문을 활용한 홍보 방법을 모색해서 서울 시정 홍보 강화에 노력 바람.
8. 전문가 기고 관련 매체 편향성이 지속적으로 나타나고 있는바, 개선방안을 위한 적극적인 노력이 필요함.
9. 외신 보도 내용 모니터링 및 취재 시 대변실에 번역 업무 관련 직원이 있음에도 불구하고 모니터링 용역 업체가 따로 지원하는 이유가 의문임. 효율적인 예산집행을 위해 개선하길 바람.

□ 홍보기획관 : 9건

1. 홍보기획관 소관 재단 이사회 참여가 저조한바 적극적인 이사회 참여를 통해 관리 감독 기관으로서의 책무를 이행하도록 할 것

2. 홍보기획관 산하 재단 이사회 중 120다산콜재단 이사회에는 홍보기획관이 100% 출석을 한 반면, TBS 이사회에는 3회 불참한바 이사회에 적극적으로 참석하여 관리감독에 대한 책임과 의무를 이행할 것.
3. 홍보기획관이 TBS 관리감독을 위한 현장방문 지도가 약 5회 있었는데 실무자급 수준의 방문이었던 바 향후 홍보기획관이 직접 방문하여 철저한 지도감독을 할 것.
4. 찾아가는 서울시청 운영 차량 중 운영되지 않는 차량의 경우 불용처분 등 다른 활용방안을 강구할 수 있었음에도 불구하고 소극적 대응으로 세금이 낭비된바 향후 적절한 대안을 마련하여 활용할 것.
5. 서울브랜드 사용 승인이 무분별하게 이뤄지고 있는바 향후 세부지침 마련 등의 정확한 기준을 통해 철저한 관리가 이뤄지도록 할 것.
6. 현재 120다산콜재단 상담 연결이 제대로 되지 않는다는 민원이 있으므로 시간 대별 인원 현황 및 배치를 재검토하여 상담사 배치 개선방안을 수립한 후 보고 하기 바람. 또한 성과별 인센티브 지급방안을 보고할 것.
7. 미디어재단 TBS와 120다산콜재단은 서울시 출연기관인 재단임에도 불구하고 예산서 작성 시 TBS는 출연금으로 작성하고 있으나 120다산콜재단의 경우 출연금으로 작성하지 않고 있으니 시정하기 바람.
8. 정보접근성 실태조사 관련 모바일의 경우 전년대비 30.7점이 하락한바 미흡한 부분에 대한 분석 및 대안을 마련할 것.
9. 명예시장 위촉 분야가 축소된 것 같아 향후 명예시장 위촉 시 다양한 분야의 전문가들이 위촉될 수 있는 방안을 마련할 것.

□ 문화본부 : 22건

1. 문화본부의 청년자율예산 사업들이 문화재단 사업과 유사함에 사업상 중복이라 판단되는 사업들은 편성하지 않도록 요청.
2. 뉴미디어매체(SNS) 홍보를 산발적으로 하기보단 총괄을 지정하여 내실 있는 홍보가 이루어질 수 있도록 더욱 신경 써 주시길 요청. 또한 유튜브 홍보방안 보고할 것.
3. 공공도서관 예산이 감액되고 축제와 같은 예산이 증가한 것은 사업의 본질이 뒤바뀐 것임, 시민을 위한 공공도서관 예산 복원 요청.

4. 공연기자재 공동이용 사업이 원래 목적을 달성하기 어려운바 사업 실효성을 다시 한번 점검해주시길 바람.
5. 서울미래유산 선정 이후 별도 관리가 없어 멸실되거나 취소되는 경우가 많은바 신규 선정보다 유지관리에 더욱 신경 써주시길 요청.
6. 2015년 이후 풍납토성에 대한 주민 이주, 정주대책이 공회전되고 있는바 주민들이 원하는 방향으로 대책이 수립될 수 있도록 요청.
7. 모아주택사업 선정 지역인 풍납동 5권역에 대한 용적률, 건폐률 규제 등을 완화하여 2, 3권역 주민들이 특별공급 등을 통해 이주할 수 있도록 관련부서인 주택정책실 등과 적극 협의하여 실효성 있는 이주대책을 마련할 것
8. 풍납토성 보존·관리구역 건축규제(3권역 지하2m 굴착, 지상21m 건축 등)에 대하여 문화재청에 적극적으로 건의하여 완화할 수 있도록 노력할 것
9. 한성백재박물관이 박물관 본연의 역할에 충실할 수 있도록 다양한 방안을 마련해 보고할 것.
10. 문화시설을 한곳에 집중하기보다는 개별적인 시설들이 연계되어있는 거대한 문화벨트로 육성해주시길 요청.
 - 푸른도시국이 아닌 문화본부가 주가 되어 문화비축기지 광장의 활용방안을 마련할 필요가 있음
11. 저조한 공간대여율 및 유튜브 조회수, 부실한 홈페이지 안내 등 총체적인 관리 부실인 노들섬을 문화본부는 제대로 관리·감독하도록 요청.
12. 서울시향 해외 순회공연이 업무보고와 달리 관객 동원이 저조했었음. 앞으로는 현지 홍보에도 특별히 신경을 써 주시길 바람.
13. 미술관, 박물관 업무를 소관하는 박물관과는 법개정에 발맞춰 조례도 신속하게 개정될 수 있도록 요청.
14. 돈의문 박물관 부지의 경찰박물관이 2년째 공실로 재대로 활용되지 못한 점을 개선하도록 요청.
15. 왕궁수문장 사업의 예산집행이 연말 11, 12월에 집중적으로 이루어진 사례가 있기에 예산낭비 부분은 없었는지 확인요청 및 연도별 일정에 따라 고른 집행이 이뤄질 수 있도록 요청
16. 채용, 민간위탁 절차가 문화본부 각 과마다 다르게 시행되고 있는바 문화본부가 중심을 잡고 행정통일이 이루어지도록 요청.

17. 남산골한옥마을 사업을 진행하는 과가 서로 달라 엄숙한 전통혼례 중 시민을 위한 맛 축제가 진행되는 사고가 발생하지 않도록 요청.
18. 입찰 자격요건이 사업마다 상이한데 문화본부에서 이루어지는 입찰은 입찰 자격요건을 통일해주시길 바람.
19. 문화본부 각종 위원회가 위원회별로 운영상황이 다르기에, 위원회 운영이 없는 경우 관련 예산은 추경으로 감액, 통폐합, 조례를 개정하여 내실있는 위원회 운영이 이루어질 수 있도록 요청.
20. 풍납동 문화재 관련 부서가 문화재 보존 측면에만 치중되어있음, 법률상 정해져 있는 주민지원에 대한 업무를 포함하여 풍납동의 관광 활성화, 이주대책 문제까지 해결될 수 있도록 관련 팀 인력 보강 및 관련T/F팀 구성 등 전면적인 조직 개편을 요청.
21. 노들섬이 다양한 자원을 활용하는 적극적인 행정을 해주시기 바람.
22. 운영규정이 없는 지방문화원에 지원금을 지원하는건 향후 부당집행등의 법적인 문제가 발생할 수 있는바, 법률검토를 통해 지원금 집행이 가능한지 검토 요청.

□ **관광체육국 : 22건**

1. 체육시설 안전사고 대다수가 야구장 파울볼 관련인데, 개선이 되지 않고 있음. 적극적 시민 안내와 안전 대책 마련 보고할 것.
2. 고척돔 광고판 수익이 잠실야구장에 비해 너무 소액. 특정인에 대한 특혜 제공 의심되며, 고척돔 광고단가 관련 계약서 자료 제출 요청에 대해 해당 구단이 불성실한 태도를 보이는데, 철저한 감사과 함께 재계약 시 고려 바람. 또한 조치후 보고할 것.
3. [체육회] 서울시 야구 소프트볼 협회 관련, 부정을 저지른 임원이 제대로 징계도 없이 상급자로 재직중임. 부패에 대한 자정작용이 불가하다 판단되며 보다 강력한 대응 필요함.
4. [체육회] 노원구 궁도협회 등록증 회수 건 관련, 노원구체육회에만 책임을 미루지 말고 서울시체육회의 관리 책임이 필요함.
5. 자치구체육회에 대한 서울시 관심이 부족한 근본적 원인은 체육회와의 소통부재이며 자치구체육회에 관심을 가지고 활성화를 위한 유인책 마련 바람.

6. [체육회] 체육회장 진료 일정을 사유로 행감 이석 요청을 한 것은 세금으로 운영 되는 체육회가 감사를 의도적으로 회피한 것이라고 생각되며, 이에 감사요청 원함
7. [체육회] 제23회 스포츠공정위 결정에 대해서 구체육회 내부로부터 단체 탄원서가 제출되었는데, 탄원에 대한 조사 착수가 아닌 민원인 회유를 시도한 것은 감사 의지가 없다는 방증이며, 선거운동 금지 규정을 명백히 어겼으나 물증이 없어 딱히 조사 하지 않았다는 변명에 매우 유감임.
8. 관광특구 중 하나인 이태원에서 참사 사고가 일어났는데, 대중이 모여 문화를 만들고 그것이 관광상품이 된다는 기존 입장과 대조적으로, 대중문화에 무관심 하였다 생각되며, 인파 집중에 대한 대책을 강구해 주길 바람.
 - 대규모 관중이 밀집하는 시 체육시설의 안전관리에 더욱 신경쓰기 바람.
9. 중국인 관광객 유치를 위한 지나친 경쟁으로 인해, 저가 덤핑관광 등 불건전한 업계 문화 조성, 관광객의 간접적 피해와 서울시 이미지 훼손 관련 질적 개선을 위한 실효성 있는 대책 마련이 필요함.
10. 서울페스타 관련 업무보고서 성과에 대한 내용이 부족하여, 판단이 어려운 부분이 있었으니 개선 바람.
11. 2032년 하계올림픽 유치 관련 기본계획 내용 중, 신빙성 낮은 인터넷 사이트를 그대로 인용한 부분을 발견하였는데, 기본계획서를 꼼꼼히 확인하지 않았던 책임이 있으니 향후에는 철저한 검증 바람. 더불어 용역업체와의 계약서 내용을 검토하여 하자에 대한 실질적 대응 바람.
12. [체육회] 과거 서대문구체육회장 선거 당시, 선거 기간에 맞춰 고액의 기탁금 및 회장 회비 납부 규정이 수시로 바뀐 것은 특정 후보를 제외한 타 후보를 배제 하고자 일부러 계획한 목적으로 보임. 공정성 위반에 대해 책임을 인지하고 타당성 검증을 위한 재심의를 바라며, 재심의 진행 여부 및 시기에 대해 확답 바람.
13. 해외 우호 도시와의 공동사업 등이 전무하고 고민이 부족함.
14. [체육회] 각종 선거 비리를 방관하고 관리감독 의무에 소홀하였음. 정당한 권한 행사 및 규정 강화 등 방안 마련 보고할 것.
15. 목동운동장 풋살경기장 대관 관련 카드결제 불가 및 현금영수증 발급 불가 민원 관련, 시대에 뒤떨어지는 사건이며 현금영수증 미발행으로 인한 부정 행위 가능성도 있다고 봄.

16. 풋살사용료가 잘못 책정되어 지급된 부분 관련, 관련자가 문제를 빠르게 인식하지 못해 민원이 발생하였으니 유의 바람.
17. 재단의 해외 MICE 및 박람회 순방 비용에 대한 지원 예산이 없음. 외국 관광 기업과의 교류 활성화를 위해 서울시의 지원 바람.
18. 외국인 및 다문화가정을 위한 생활체육 프로그램 별도 운영 및 정책적 지원 방안 마련 요청.
19. '22년 업무보고 내용인 '전공체육시설 표준 운영지침' 수립 시, 전문가 의견뿐만 아니라 프로그램 횟수, 시간, 재등록 회원 독점문제 등에 시민의견도 적극 반영 필요.
20. [체육회] 회원종목단체 관리단체 지정 기준은 이사회 의결을 거치는데, 안전 상정을 회장이 하는 것은 종목단체에 대한 회장 권한이 없다는 말과 모순됨. 다수의 민원이 접수될 경우 회장의 판단 없이도 심의하여야 함.
21. 태권도 진흥 및 지원계획이 성급하게 수립되어 본래 조례 개정 의도를 반영하지 못하고 표면적 사업이거나 중요 내용을 누락하였음. 실효성있는 내용으로 보완 바람.
22. 풍납동과 같은 역사 지역은 관광지가 아니어서 관광특구로 지정할 수 없다고 했는데, 매장문화재로 인한 규제만 강화하고, 관광화를 하기 위한 노력이 없는 것이라고 봄. 문화본부와 협력하여 풍납동의 관광지화를 추진하여 향후 관광 특구로의 확대를 할 수 있도록 노력할 것

□ 서울역사박물관 : 9건

1. 기관의 소중한 재산인 유물을 재난상황에서 지킬 수 있도록 소방·방재 대책 마련 요청.
2. 서울역사박물관은 감사위원회로부터 중대재해에 관하여 지적을 받은바 있음, 올해 1월 중대재해 관련법이 시행됐기에 중대재해 및 중대시민재해 예방에 최선을 다해 주시길 요청.
3. 서울역사박물관의 SNS 홍보콘텐츠의 조회 수가 매우 저조함, 홍보 대상에 따른 컬러 콘텐츠를 제작해주시기 바람.
4. 전시관람객 수와 전시 만족도 참여자 수 차이가 높은바, 전시관람객들의 만족도 응답률을 높이도록 수기뿐만 아니라 모바일 등 다양한 방법으로 만족도 조사가 수행되도록 요청.

5. 서울역사박물관의 홍보를 일률적으로 하기보다 분관들의 다양한 특성을 반영하여 홍보가 이루어질 수 있도록 요청.
6. 안전사고 관련 분관의 사전 안전점검 횟수가 본관에 비해 저조함, 또한 넘어짐, 부딪힘에 대한 시민안전사고가 다수 발생한바, 이를 예방할 수 있도록 관련 대책 수립 요청
7. 소장유물의 활용도가 저조한바, 이를 높일 수 있는 대책 요청.
8. 본관과 분관마다 공용차량이 배치되어있는데, 활용도가 떨어지는 관의 공용차량을 활용도가 높은 곳으로 재배치하여 공용차량의 운영도를 높여주시길 요청.
9. 기관의 민원이 단순한 민원뿐만 아니라 불친절 등 서비스 관련 민원도 많기에 직원들의 대시민 서비스에 유의해 주시길 요청.

□ 서울시립미술관 : 7건

1. 기관의 소중한 재산인 유물을 재난상황에서 지킬 수 있도록 소방·방재 대책 마련 요청.
2. 서울시립미술관은 미술소통프로젝트를 통해 자치구 협력 전시를 진행하는데 있어 협력 횟수를 확대하고, 예산이 부족한 자치구에는 예산지원도 이루어질 수 있도록 요청.
3. 서울시립미술관의 직원은 공무원으로서 외부활동에 엄격한 제한이 있는바 이를 잘 준수해주시길 요청.
4. 기관 보안에 있어 CCTV가 중요한 역할을 하는바 노후되고, 저성능의 CCTV는 조속히 교체해주시도록 요청.
5. 서울시립미술관 전시별 전시 보도실적 차이가 큼으로 미술관은 전시 홍보 전략을 새로이 수립해주시길 요청.
6. 올해 종합감사를 통해 많은 부분이 지적받은바 향후 이와 같은 문제가 재발하지 않도록 규정과 지침 준수 요청.
7. 서울시립미술관의 야외설치작품의 작품안내 QR코드가 다른 기관의 작품을 안내하고 있음.

□ 세종문화회관 : 17건

1. 임대사업 관련 행정력과 예산이 비효율적으로 사용되고 있는데, 리빌딩이 끝나더라도 해결되기 어려운 문제이므로 철저한 계획과 대책 마련이 필요함
2. 집행부 규정에서 공유재산 임대 시 무조건적 최고가 입찰을 하도록 명시하여, 업체 부담이 과도해지고, 결과적으로 임대사업에 차질이 빚어지므로 근본적인 해결을 위해서는 집행부의 기준이 개정되어야 함.
3. 리모델링 공사가 마무리되지 않은 상황에서 입찰 공고를 서두른 것이 입찰 가격 하락의 원인 중 하나이며, 보다 적절한 시점에서 입찰을 추진했어야 함.
4. 미래전략TF 업무 중 하나인 제2세종문화회관 건립 관련 서울시와의 협의 내용 제출을 요청하였으나, 간접적으로나마 논의한 사항이 있었음에도 '해당사항 없음'으로 회신한 것은 무성의한 자료 제출임.
5. 오케스트라, 국악, 뮤지컬 등 다양한 장르에 대한 교육 프로그램이 오케스트라만으로 축소되었는데, 다양한 분야의 교육 기회를 반영해야 한다고 봄.
6. 예술로 동행사업 집행률이 매우 저조한데, 하반기에 공연이 지나치게 집중되면 인력 운용 등 경영 전반에 문제가 생길 수 있으므로 문제 인식 바람.
7. 유스오케스트라 단장 자리의 공석 기간이 길어지는 것은 불필요하게 한 사람에게 권한이 집중되기에 위험성이 매우 큼. 이번 비리 사건은 이에 대한 결과물이라 판단하므로, 유스오케스트라의 발전을 위해 서울시향과 협의하여 빠른 조직개편 바람.
8. 과거 직원들에게 사적 심부름과 업무 외 지시(갑질)로 감사대상이 된 임원이 존재했는데, 자신에 대한 신고를 철회해달라는 해당 임원의 요청을 감사실이 수용하는 일이 벌어졌고, 가해지는 제대로 된 징계조치 받지 않았던 사례가 존재함. 감사조직이 핑장히 부패한 상황이라 볼 수 있기에, 두 번 다시는 이러한 사례가 나오지 않도록 접수되는 고발에 대해서 냉정한 대응 바람.
9. 위탁업체 직원의 업무 사항 숙지가 되지 않아 핑장한 혼란을 겪고 공연이 지연됐음. 향후 주의 바람.
10. 야외행사 진행 시 우천 취소로 막대한 매물비용이 발생할 수 있음. 날씨가 좋기만을 바라기보다는 우천 시 대책을 마련하기 바람.
11. 리빌딩 추진에 따라 신규 사업으로 계획했던 세종충무공이야기 조성공사, 지하공간 재구조화 사업에 대한 예산 변경 등 각종 조정이 필요할 것으로 보임.

12. 온라인 대관 신청 시스템이 매뉴얼대로 작동하지 않고 접수도 불가능함. 확인 및 개선 바람.
13. 재택근무 관련 부정확한 정보가 기재된 자료를 제출함. 향후 자료 제출에 유의 바람.
14. 예술단원의 근무시간은 공연발전위원회의 의결을 요구함에도 임의로 근무시간을 변경하였고, 같은 문제가 과거에도 지적되었지만 해결되지 않음. 근태 관리에 문제가 있으며 복무태만 직원에 대한 조치 방안 마련 및 시스템 전면 개편 요청함.
15. 근태시간 관련 실질적 복무 위반사항이 없었는지 자체감사 확인 바람.
16. 직원 전체를 위하는 것처럼 적혀있지만, 실질적 혜택은 조합원에게만 주어지는 단체협약 조항은 직원 복지라는 노조의 본질에 위배되어 부적절함.
17. 단체협약 5조에는 노조 가입 불가능 임원 대상에 인사·감사 담당자가 제외되어 있는데, 이는 내부 감사의 객관성을 저해하므로 수정해야 함.

□ 서울시립교향악단 : 14건

1. 서울시향의 세계적인 콘서트 브랜딩 구축을 위해 세종문화회관 외 새로운 부지에 서울시향 단독 콘서트홀 건립 추진 필요.
2. 공연장 시설이 없는 서북권의 문화비축기지 앞마당에 서울시향 단독 콘서트 홀 유치를 적극 검토하여 지역 간 균형적인 사업을 시행하길 바람.
3. 작년 지적 사안이었던 악기·악보 전문위원 업무분장에 관한 내규 규정이 현재까지 조치 예정임. 조속히 시정 바람.
4. 8년째 악장의 공석과 동일 인물의 부악장 체제는 조직 운영의 비합리적인 행태가 우려됨. 조속히 시정 바람.
5. 서울시향은 10년 동안 내부 단원 평가 미시행으로 불공정한 역량 평가를 이행해옴. 조속히 시기에 맞는 평가방식을 마련하여 서울시향 단원 평가 체계를 개선하기 바람.
6. 공무원 조직을 포함한 서울시향의 단원들도 일반 공무원과 공정한 정년 제도 시행이 필요함. 적극 검토 바람.
7. 일부 자치구에 편중된 서울시향 공연은 소외계층 및 문화 향유를 요구하는 시민의 수요 파악과 계획수립을 통해 적극적인 공연 개최를 당부함.
8. 영상 업체 계약 시 제작 및 공유 등 체결된 사항에 대한 면밀한 검토와 체계적인 업무 이행 바람.

9. 서울시향 대표이사의 공적 자산인 업무용 차량을 사적으로 이용한 행위는 명백한 규정 위반임. 서울시향 대표이사의 부적절한 태도를 시정하길 바람.
10. 찾아가는 우리동네 음악회 확대 및 지역 방문 공연 대시민 서비스 활성화 방안 보고할 것.
11. 채용 부정 의혹 방지를 위해 합격자 공고 시 응시자 및 합격자 수를 명확히 표기 바람.
12. 협찬 사업은 일반 사업비 중 가장 큰 비율을 차지하지만, 실적 달성률이 매우 낮음. 현실적인 사업 진행을 고려하여 예산편성 바람.
13. 전문가를 통한 유튜브 채널을 운영 및 활성화하여 서울시향을 세계적으로 확산시키길 바람. 또한 운영계획서 보고할 것.
14. 비합리적인 노동조합 단체협약서는 반드시 수정해야 함을 강조. 특히 조합원의 자격과 가입, 인사원칙, 인사위원회 조항 관련 조속한 수정을 당부함.

□ 서울문화재단 : 9건

1. 민원 담당 직원 보호를 위해 악성 민원에 대하여 강력한 법적 대응을 당부 및 요청.
2. NFT사업은 가상화폐로 연관되는 경우가 많은 만큼, NFT 발행이 자칫 예산 낭비가 될 수 있어 해당사업 추진에 면밀한 검토 요청.
3. 예술청 공동운영단 인건비가 실제 활동에 비해 과도하게 지급되고 있는바, 계약 사항을 다시 점검하고 공동운영단 규정에 나와 있는 평가위원회를 조속히 설치·개최하여 공동운영단의 개선이 이루어지도록 요청.
4. 예술이 새로운 기술과 접목된 다양한 융합예술들이 확대되고 있는바 재단이 민간과 협력을 통해 선도적으로 준비해주시길 바람.
5. '서울 스테이지11' 사업 취지는 바람직하나 다만 공공의 지원이 필요한 예술 단체들에게 기회를 주어 재단이 문화향휴 기회를 확대해주길 바람.
6. 개인 기부금 및 기업의 목적 기부금을 그 원하는 바대로 잘 집행하도록 요청.
7. 아동과 청소년 대상 전문예술교육이 줄어드는 것은 문제라고 생각함. 예술교육 확산을 위해 관련 예산 증액이 필요함.
8. 소수가 아닌 모두가 참여하는 거버넌스가 이루어지도록 관련 거버넌스 운영 개선 요청.
9. 예술창작지원사업에서 문학 부문 등 지원금이 일률적으로 지급되고 있는데 앞으로는 차등있게 지원할 수 있도록 요청.

□ 서울관광재단 : 9건

1. 과거 빛초롱 축제는 캐릭터 조형물 전시 위주였는데, 저작권 문제 및 표절 논란의 문제와 더불어 전통등 홍보의 본질에서 벗어남. 향후 사업 추진시 개선하여 광화문 광장을 전통등으로 아름답게 꾸미는 것에 집중 바람.
2. 관광플라자 입주 업체 성장 컨설팅 프로그램 횟수와 참여자 수가 올해 현격히 줄었는데, 1:1 멘토링은 한 명밖에 없는데 문제가 있다고 봄.
3. 관광플라자 내 관광스타트업 입주공간 운영 사업 관련 입주 업체 만족도 조사 및 평가를 퇴거 시점에도 실시할 필요가 있음.
4. 재단 홈페이지를 확인한 결과 서울관광플라자 입주사가 21년 목록으로 기재되어 있어 수정이 필요함.
5. 전문인력 양성 사업 참석 인원이 너무 적는데, 여행사 등 관광업계 및 종사자들이 질 좋은 교육을 받을 수 있도록 홍보 등 전반적인 개선 바람.
6. 예비비 사용이 2건(서울 도심등산 관광활성화, 비짓서울 SNS운영 활성화)있는데 예비비 사용보고를 진행하지 않았으며, 예비비 사용보고는 분기별 보고로 향후 이런 일이 없도록 주의해 주시기 바람.
7. 정관상에는 조직이 4본부인데 실제로는 2본부를 운영 중임. 정관을 기준으로 조직을 운영하는 것이 맞으므로 시정이 필요함.
8. 블라인드 채용의 실효성에 대한 점검 요청 드림.
9. 역사적 가치가 높은 풍납토성이 서울관광지도에서 누락되어 보완 바람.

□ 미디어재단티비에스 : 16건

1. 다수 프로그램의 청취율 및 시청률 향상을 위한 세부 계획을 마련할 것.
2. 허술한 재물조사 시스템으로 손망실된 TBS 자산 관리가 미흡한바 향후 전문적인 재물조사 시스템 구축을 통해 자산 관리에 공백이 발생하지 않도록 조치할 것.
3. 불공정 및 편향적 방송송출을 중단하고 공영방송으로서의 공적 책무를 이행하도록 할 것.
4. 특정 성향의 예능형 시사 프로그램을 지양하고 로컬리즘 기반 지역 공영방송 비율을 높이도록 할 것.
5. 채용과 관련하여 감사위원회 지적이 있는바 채용 시 규정에 부합하는 공정한 기준으로 채용하기 바람.

6. 방송통신위원회 법정제재 및 행정조치의 미이행 사항들에 대해 이행하도록 할 것. 임원진의 불성실한 태도는 미디어재단티비에스의 내부 구정을 위반할 뿐만 아니라 재단의 발전과 공정성을 해치는 요소이므로 적극 시정할 것.
7. 계약서 작성 시 간인이 되어 있지 않은 계약서가 다수 발견된바 향후 계약 시에는 계약서 간인이 누락되지 않도록 조치할 것.
8. 계약과 관련하여 작성일자가 방송 일자와 동일하거나 아예 계약날짜가 누락된 경우도 존재하는 바, 계약서의 양식을 통일하여 예상치 못한 불미스런 사례를 미연에 방지하고 절차적 정당성 확보에 만반을 기할 것.
9. 수당 지급 오류로 인한 환수조치가 존재하는 바, 향후 수당 지급 오류가 발생하여 환수조치가 발생하지 않도록 지급 절차를 상세히 진행할 것.
10. 의원 요구자료 회신 시 축소 제출 또는 허위 제출하는 경우가 다수 발생한바 향후 의원의 자료요구 목적에 부합하도록 제대로 된 자료를 제출 후 보고할 것.
11. 시청자위원회 및 방송심의회의 공정성 확보를 통해 시민들의 신뢰를 회복할 수 있도록 조치 후 보고할 것.
12. 정치적 중립성을 통한 공정한 정보 제공을 통해 공영방송으로서의 역할에 충실할 수 있도록 조치한 후 보고할 것.
13. 재난 방송에 대한 규정 강화 마련 및 특별재난방송 등의 빈도 증가를 통해 시민들에게 정확한 재난 정보를 제공할 수 있도록 조치한 후 보고할 것.
14. 공문의 문서번호 부여 누락 등 공문서 관리 실태가 미흡한바 향후 공문서 관리에 만전을 기하고 문서기록 관리를 철저히 할 것.
15. TBS FM 상업광고는 위법 사항임에도 불구하고 상업광고를 지속적으로 송출하였음. 허가사항대로 상업광고를 중단하도록 할 것.
16. 자체 재원 확보를 위한 세부 계획을 마련할 것.

□ 120다산콜재단 : 12건

1. 평가 기준에 상담 콜 수, 통화 시간 등의 정량적 평가뿐만이 아니라 상담 만족도와 같은 정성적 평가 항목이 추가되어야 함.
2. 업무보고의 응대율은 상담자와 연결되지 못한 콜 수를 제외하여 과대 평가되었음. 제출 자료의 '평균대기시간'은 대기시간 3분 경과로 인한 자동종료로 인해 과소 평가된 수치임. 향후 응대율은 총 인입량을 기준으로 작성하고 자료 파악에 혼동이 없도록 명확한 자료를 제출하길 바람.

3. 대기 가능 인원 30명의 제한을 두는 것, 대기자 30명 안에 들지 못하면 30초 경과 시 강제 연결종료 시키는 것, 대기자가 되더라도 3분 경과 시 강제 연결종료 시키는 근거가 빈약함. 상담원이 대기자 수를 알수 있도록 하여 상담 속도를 조절하는 등 총체적 개선방안이 필요함.
4. 시설보수에 따른 서비스 장애는 충분히 예견이 가능한 경우였음에도 하루 전에 공지를 올리며 사전 예고에 소홀했음. 재발하지 않도록 유의하길 바람.
5. 외국어와 수어 상담률이 매우 저조한데, 서비스 이용에 불편함이 있지 않은지 원인을 파악하고 개선 바람.
6. 직무 전문성 향상을 위한 제도가 미비함. 자격증 보유자에게 채용 가산점 제공, 인센티브 제공, 직급수당 대신 자격수당 신설, 자격증 취득 교육 지원 등 다양한 방법을 모색하길 바람.
7. 직원 전체가 아닌 조합원의 입장만 대변하는 협약 조항 등을 볼 때 노조의 정체성이 의심됨. 파업 전 사업자에 대한 통보도 불성실한 면이 있어 귀족 노조, 역갑질의 문제가 발생하지 않도록 주의가 필요함.
8. 2020년도 노트북 관련 수의계약이 수차례나 무계획적으로 운용됨. 또한 사업 진행 이후 계약서가 뒤늦게 체결된 내역이 있으므로 재발 방지에 힘써주기 바람.
9. 긴급성이 요하지 않음에도 동일사업 내 수의계약이 다량 발생하고 있으므로 하나의 계약건으로 통합 발주하는 것이 바람직함.
10. 챗봇 상담은 1:1로 이뤄지지 않아 상담의 연속성이 떨어지고 상담사의 집중도가 떨어지는 등 문제가 많으므로 개선방안을 검토하기 바람.
11. 청사 사무환경 정비 사업 관련 잦은 사업계획 변동으로 집행 예상액 편차가 시점별로 지나치게 큼. 일관성 있는 계획 수립이 필요함.
12. 특정 시간 응대율 저조에 대한 개선책 강구 및 인센티브 방안을 보고할 것.

다. 건의사항

□ 대변인 : 9건

1. 행정사무감사 요구자료 첨부파일 제출 시 자료 구분을 위한 파일명 기입바람.
2. 민원은 시장의 시정 활동에 매우 중요한 요소인 만큼 시민들이 불편함 없이 적극적으로 민원을 제기할 수 있도록 편리한 시스템 구축 및 점검이 필요함.
3. 서울시 출입기자과 의회 공보 부서가 적극적으로 협력하여 시의회에서 일어나는 시정 언론의 활발한 홍보가 필요함.
4. 보도와 해명 자료의 과정에서 억울한 피해자가 발생하지 않도록 명확한 사실 입증과 면밀한 검토를 통해 차질 없이 보도 바람.
5. 대변인은 언론사, 출입 기자와 잦은 접촉 및 원활한 소통을 통해 왜곡된 보도 배포 근절을 위해 노력 바람.
6. 해외 홍보 활동 예산확보를 위한 적극적인 노력 필요.
7. 의정활동에 도움이 될 수 있도록 월간지(자치발전) 배포의 검토를 요청함.
8. 시정에 대한 부정확 및 왜곡 보도 대응은 물론, 각 정당의 서울시당에서 발표하는 성명과 논평에 대해서도 초점을 맞춘 대응이 필요함.
9. 정정보도 소송을 통해 승소하더라도 서울시 피해 재발 방지를 위해 손해배상 청구 소송을 통한 강경한 법적 대응이 필요함.

□ 홍보기획관 : 13건

1. 홍보기획관과 TBS 소통을 위해 최선을 다해 주기 바람.
2. 서울시정 해외 홍보 시 다양한 매체를 통해 적극적인 홍보활동 및 효율적 예산 집행이 되도록 노력하기 바람.
3. 민원담당공무원의 안전을 위한 만반의 준비를 하기 바람.
4. 민원담당공무원 피해 발생 시 법적 조치 및 상담 치료 등 피해자 치유를 위해 최선을 다하기 바람.
5. 120다산콜재단 상담업무가 시민들의 편익성을 저해하지 않도록 관리 감독을 철저히 하기 바람.

6. 120다산콜재단 파업처럼 업무 공백이 생겼을 때 시민들이 불편을 겪지 않도록 철저한 대비를 하기 바람.
7. 서울민주주의위원회 사업에 대해 전반적인 검토를 실시하기 바람.
8. 사업 예산 보고 시 사업별로 자세하게 분류하여 보고하기 바람.
9. 요구자료 제출 시 누락된 자료 없이 제출하기 바람.
10. 시정에 있어 약자와의 동행 기조가 실현될 수 있도록 정보 접근성 강화에 힘써주기 바람.
11. 방통위의 TBS 상업광고 관련 결과 수신 시 적극 협조 및 잘못된 사항 적발 시 감사위원회에 감사청구 바람.
12. 시민청 프로그램 다양화를 통해 시민청 활성화를 위해 노력하기 바람.
13. 권역별 시민청 조성을 적극적으로 추진하기 바람.

□ 문화본부 : 13건

1. 조직개편으로 단장급(기획관)이 사라진바 문화본부 업무추진을 위해서라도 단장급 인력이 증원될 수 있도록 노력 바람.
2. 현재까지 미납된 채납액을 모두 징수할 수 있도록 다양한 노력을 기울여주시길 바람.
3. 작은도서관 사업을 중단하기보다는 조례에 따라 활성화될 수 있도록 추가 예산 투입 검토 요청.
4. 서울시립도서관 건립 확대 요청.
5. 서울시 미래유산에 세제혜택 같은 지원 방안을 고민해주시길 바람.
6. 문화비축기지가 그 명칭에 맞게 문화향유 시설이 들어갈 수 있도록 요청.
7. 보호종료아동(자립준비청년)이 절실하게 필요한 문화향유 관련 지원 마련 요청.
8. 왕궁수문장 요원들이 공연을 위한 이동중에도 왕궁수문장이라는 사명감 속에서 업무를 수행하도록 요청.
9. 통합문화이용권 예산이 증액될 수 있도록 문화본부의 노력 요청.
10. 행정사무감사 자료 제출에 신경 써주시길 바람.
11. 행정사무감사 자료를 요청 목록별 개별 전자파일로 구성해주시길 요청.
12. 가칭 이진희 박물관이 계획된 일정에 따라 진행되도록 요청.
13. 문화본부에서 추진할 수 있는 지천르네상스 관련 사업은 무엇이 있을지 고민 해주시기 바람.

□ **관광체육국 : 12건**

1. e스포츠 분야 한국 위상이 아주 높는데, 또다른 한류 문화 선도의 계기가 되도록 신경 써주길 바람.
2. [체육회] 스포츠과학센터에서 직장운동경기부 회원 대상으로 제공하는 개인별 기량 변화 관련 자료를 요청하였는데, 대회 실적을 제출한 것은 결과 지향적인 판단이라 생각하며 축적된 데이터를 효과적으로 관리해주길 바람.
3. 전문체육시설 확충 과정에서 국제 규격에 맞게 잘 설립되도록 꾸준히 확인 바람.
4. [체육회] 급여명세서 발급 의무화 관련 법 개정 사항 파악이 늦어 민원문제가 발생한 적이 있는데, 법률·행정적 부분에 신경쓰시길 바람.
5. 관광과 체육이 한 실국에서 다뤄지기엔 관련성이 적고 비효율적이라고 봄. 문화관광 / 체육으로 구분되어야 한다고 봄.
6. 2036년 하계올림픽이 서울에서 열리게 될 경우 서울시와 서울시의회의 역할을 검토하여 내용 공유 바람.
7. 서울시 내 관광특구는 7곳뿐인데, 각 지역의 관광문화를 잘 개발하여 지역경제 활성화 및 일자리 창출에 힘써주길 바람.
8. 노원구 어울림센터 1층 수영장, 지하 볼링장이 위치하여 구조상 누수 우려가 있어 꾸준한 점검 필요함
9. 빅데이터와 같은 실효성 있는 자료를 활용하여 심야 버스관광 등 관광자원 개발에 활용 바람.
10. 관광체육국이 주도하는 한강 케이블카 사업 제안 드리며, 추진 가능성 검토를 위한 용역 추진 바람.
11. 도시민박 한옥체험 사업 추진 시 개보수 지원 등 전통문화 수호에 보다 적극 힘써주시고, 급변하는 관광 산업 환경을 반영한 한옥 민박업체 실태조사를 재실시하여 코로나 전후를 비교한 자료 추후 보고 바람.
12. 전문체육시설에 대한 사업이 많이 증가하였는데, 생활체육시설의 중요성이 간과 되지 않도록 신경써 주시길 바람.

□ **서울역사박물관 : 8건**

1. 중요한 유물을 구입하는 것은 서울역사박물관의 중요한 업무이며 우리 위원회에 상정된 기금 조례 통과를 위해 서울역사박물관도 노력하도록 주문.

2. 기관의 수익시설을 운영하는 운영자들의 중도 포기가 높은바, 기관의 안정적인 세입을 위해서라고 운영자들의 애로사항을 사전에 파악하여 주시기 바람.
3. 서울역사박물관 업무보고 자료에 방문객 현황을 온라인과 오프라인으로 세분화 하여 알려 주시기 바람.
4. 공공기관에도 ESG가 요구되는바, 전시등에도 친환경을 적용하여 주시기 바람.
5. 소속 직원들이 외부강의 상한선을 준수해주시도록 요청.
6. 화재소화시스템을 인체에 무해하며 소장품에도 해를 끼치지 않는 플루오르화 케톤 계열로 된 소화시스템도 검토해주시기 바람.
7. 스탬프 투어가 학생들의 방학 숙제로도 활용되도록 방학 시기를 더욱 겨냥해보기 바라며, 학생뿐만 아니라 많은 시민이 참여할 수 있는 가족 친화적인 방향으로 시행될 수 있도록 요청.
8. 찾아가는 박물관이 자치구별로 고르게 이루어질 수 있도록 요청.

□ 서울시립미술관 : 6건

1. 난지미술창작스튜디오에 입주한 창작자들이 신규 자원회수시설 부지 선정에 불안을 느끼지 않도록 대안을 마련해 주길 부탁드립니다.
2. 서울시립미술관의 소장작품을 자치구 구민들에게 선보일 수 있는 다양한 방법을 고민해 주시길 부탁드립니다.
3. 서울시립미술관 행사가 무기한 연기된 것에 대하여 시민들에게 단순한 공지 보다는 충분한 설명을 해주시길 요청.
4. 공공기관에도 ESG가 요구되는바, 전시등에도 친환경을 적용하여 주시기 바람.
5. 야외설치작품들이 설치나 철거등의 과정에서 환경오염등이 발생되지 않도록 요청.
6. 우리나라 실용미술 외에도 종합예술 발전을 위해서 미술연구자들에게도 많은 관심 부탁드립니다.

□ 세종문화회관 : 9건

1. 광화문광장 재개장의 가장 큰 수혜자로서, 이러한 기회를 잘 활용한 콘셉트 개발과 각종 프로젝트 추진에 적극 노력해 주길 바람.
2. 서울시향 콘서트홀이 세종문화회관에 들어오게 된다면 세종문화회관 예술단의 공연 기회가 줄어들 우려에 대한 선행 연구가 필요함.

3. 횡령, 직원 협박 등의 문제들이 다수 드러나고 있는데, 적극적인 감사는 긍정적으로 생각하나, 문제가 반복되지 않도록 책임감 있는 대책 수립 및 개선이 필요함.
4. 기부금은 후원 목적에 합당하게 사용해주길 당부드림.
5. 징계 회부 대상이 주로 장기근속자인 것을 보아 고질적 문제가 있었다고 보여 지는데, 투명성 제고를 위한 꾸준한 노력과 개선 부탁드립니다.
6. 예술단의 조직 내 역할이 명확해질 수 있도록 조직 방향성(유스오케스트라와 청소년 국악단 등 관련)에 대한 상황 정리를 요청드립니다.
7. 내부비리 등 조직 전반 문제 해결을 위해 구조조정과 내부 비리에 대한 세세하고도 전면적인 검토가 필요함.
8. 세종문화회관은 기부나 후원을 활성화할 수 있도록 마케팅을 통한 재원 확보에 힘써주길 바람.
9. 법정 의무교육 등 윤리의식을 향상시킬 수 있는 교육을 활발히 하고 소통을 게을리 하지 않도록 당부드립니다.

□ 서울시립교향악단 : 5건

1. 채용 공고 시 충분한 기간을 두고 적극적인 홍보 활동을 통해 채용 공고 노출 확대가 필요함.
2. 행정사무감사 자료 제출 시 오류 및 별도자료 파일명 기입 등 자료 제출에 유의 바람.
3. 서울시향 공무원 채용 시 1차 필기시험 합격자 배수가 비정상적으로 큼. 채용 비율 조정을 고려하길 바람.
4. 직접 검색을 통해서 온라인 콘텐츠를 접할 수 있는 비효율적인 운영이 이루어지고 있음. 적극적인 홍보 활동을 통해 콘텐츠 노출 확대가 필요함.
5. 서울시향 민원 창구 활성화 방안 모색을 요청함.

□ 서울문화재단 : 7건

1. 재단발전위원회 규정이 실무와 맞지 않는 점 개선 요청.
2. 직장 내 괴롭힘 문제에 대한 예방 대책 이외의 법적 대책 마련 필요.
3. 조직개편 관련하여 조직원들과 지속적인 소통 요청.

4. 기부금 확보에 최선을 다해 주시길 바람.
5. 생활밀착형 소극장들이 재정상 열악한 부분들이 많으므로 충분한 지원이 이루어질 수 있도록 요청.
6. 노조와 관계에 있어서 좋은 협력사례는 백서로 작성하여 널리 알릴 수 있도록 요청.
7. 노조와 건강한 관계를 유지해주시기 바람.

□ 서울관광재단 : 7건

1. 디스커버 서울패스 판매 부진, 특별한 대안을 계획하고 제시 바람.
2. 관광종사자 교육을 꼭 외부인사로 진행 해야하는 것은 아니라고 생각되며, 내부 전문 직원들의 역량 활용 고려 바람.
3. 관광 사업 분석을 고도화할 수 있도록 빅데이터 기술 적극 활용 바람.
4. 도심 등산 관광센터 개설지 신규 선정 시, 지역별 공평한 배분을 위해 관악산, 아차산, 청계산 등 남부 지역에도 적극 추진 바람.
5. 유명인 위주의 홍보를 선호하지 않는 이들을 위해 관광재단 유튜브 채널을 다른 콘셉트로 운용하는 것을 제안드립니다.
6. 추후 업무보고 시 대행 업무는 '대행' 표시하여주기 바람.
7. 홍보 업체 선정 시, 실력있는 업체 선정하여 주기 바람.

□ 미디어재단티비에스 : 3건

1. 지속발전위원회에서 논의되고 있는 내용을 내실 있게 준비해서 TBS가 공영 방송으로 신뢰를 얻을 수 있도록 노력하기 바람.
2. 당초 재단 설립 시 10년을 바라보고 기획한 대로 장기적인 관점에서 TBS 활성화 방안이 실현될 수 있도록 하기 바람.
3. 외국인 청취자들을 위한 eFM 역할 증대에 힘쓰기 바람.

□ 120다산콜재단 : 9건

1. 현재 서비스 중인 외국어 말고도 다른 언어를 쓰는 외국인들도 있음. 차후 서비스 개선 시 이러한 분들을 고려해주길 바람.

2. 민원인의 폭언 및 성희롱에 대하여 서비스 이용 제한, 실질적 법적 조치 등 강력한 조치를 취하여 직원을 보호하고 타 시민에게 피해가 가지 않아야 함.
3. 악성민원 유형 및 피해직원 특성에 따른 맞춤형 심리치료 프로그램이 필요함.
4. 성과관리제도가 승진이나 성과급 제공을 위한 용도만이 아니라 서비스 품질 향상이라는 본래 취지에 맞게 운영해 주길 바람.
5. 노조 파업 관련하여 협상 시 시민들을 최우선으로 고려하고 상황이 어렵더라도 원칙에 어긋나는 일이 없도록 주의하길 바람.
6. 직원들의 감정 노동 부담이 경감될 수 있도록 '인입률 대비 응대율 향상'에 적극 노력하여, 실질적 근무 환경이 개선되기를 바람.
7. 자기계발 휴직을 사용한 직원은 한 명도 없음. 조직의 경직에 따른 결과라고 보여지며 직원 복지에 신경쓰길 바람.
8. 세출예산 상 예비비를 사업예산과 일반관리비의 구분 없이 한꺼번에 기재해 예산이 방만하게 사용될 가능성이 있으므로 향후 자료부터는 개선 바람.
9. 이월금과 결산잉여금을 혼용하여 사용하고 있는데 정확한 단어 사용 바람.

라. 기타사항(자료요구 등)

대변인 : 5건

1. 민원 창구의 각 역할과 전반적인 시스템 구축 상태.
2. 서울 해외 홍보를 위한 외신 활용 전략 및 방안.
3. 외신 취재 지원 및 보도에 관한 성과 확대 방안.
4. 외신 취재 만족도 지표.
5. 일본어, 중국어 담당 국제 홍보 전문 요원의 명단, 직급, 담당업무에 대한 자료 일체.

홍보기획관 : 3건

1. 찾아가는 서울시청 차량 구입비, 유지비 및 세부 운행일지 일체.
2. 2020년 ~ 2022년 응답소 욕설 및 폭언 58건에 대한 자료 일체.
3. 120다산콜재단 재단 이전 및 재단 후 만족도 조사 결과 일체.

□ 문화본부 : 9건

1. 문화본부 중기지방재정계획 자료.
2. 서울시립교향악단의 '22년 해외 공연 및 수입 자료.
3. 공연기자재 공동이용 참고 자료.
4. 노들섬 19~22 프로그램 이용 현황 공간별료(이용자 수 현황 등), 시설개선비, 주차장 이용 현황, 용역 현황.
5. 최근 5개년도(18년~22년) 한성백재박물관 관람객 현황 자료(이종배 의원)
6. 서울시립교향악단 '22년 해외 순회공연 6번 중 악기 부분별 필요인원 및 대체 인원에 대한 자료 제출 요청.
7. 단원을 제외하고 객원 단원을 공연에 투입한 경위.
8. 왕궁수문장 요원 1인의 장비 단가 자료 제출요청.
9. 최근 3개년도(20년~22년) 덕수궁, 남산, 숭례문 수문장의식 관련 자료.

□ 관광체육국 : 9건

1. 2022년 조직진단 연구 용약 사업전략 및 조직운영 관련 결과물.
2. 관리 시설 중 안전사고 발생 현황(기존 3년치에서) 5년치로 추가 요청.
3. 서울문화관광해설사 운영 현황 자료 일체(인원 수, 지급 횟수, 액수 등).
4. [체육회] 직장운동경기부 대상 과학센터 실시 프로그램 관련 자료 일체.
5. [체육회] 회장직에 제공되는 차량 내역 전부(정리본 아닌 사본).
6. [체육회] (사무처장용) 법인카드 사용 3년치 내역.
7. [체육회] 선거 비리 관련 최근 3개년도 교육일지 등 자료 일체.
8. 중국인 관광 전담 여행사 목록.
9. 관광정보지식시스템구축 비용 중 컨설팅 및 빅데이터시스템 구축 사업비 외 9천만원(인건비 추정)에 대한 산정 내역.

□ 서울역사박물관 : 8건

1. 서울역사박물관 시행 스탬프 투어 운영실적.
2. 최근 3개년('20~'22) 차량운행일지.
3. 서울의 집성촌 연구 결과 자료.

4. 기관의 소방·방재 대책.
5. 기관의 재택근무현황(5명 샘플만), 지침, 규정, 재택업무 수행 결과보고서.
6. 현장방문에서 지적했던 사항 조치 결과.
7. 에도시대 스미다강의 도시풍경 전시 만족도 조사 결과.
8. 해외관광객 유치 방안.

□ 서울시립미술관 : 4건

1. 서울시립미술관 시행 스탬프 투어 운영실적.
2. 기관의 소방·방재 대책.
3. 자치구 운영 미술관 현황, 자치구 미술관 소장 작품 현황.
4. 외래관광객 유치 방안.

□ 세종문화회관 : 11건

1. 1층 세종라운지베이커리 낙찰(가장 최근 낙찰) 금액.
2. 올해 각 단 별 지회공연발전위원회 개최 현황 및 회의록.
3. (최근 3개년도) 연도별 직원 지각 시간 상위 30건 내역과 지각 횟수 상위 30명 내역.
4. 북서울꿈의숲아트센터 역대 시설관리소장 명단.
5. 예술로동행 사업 집행 세부 내역(현재 기준)
6. 온라인 대관 신청 시스템 도입 시기와 도입 비용.
7. 회계감사보고서 상 수익금 마련 수입 30억 가량 감소된 사유 관련 세부.
8. 통신료 3,600만원 차이분에 대한 자료.
9. 기부금, 후원금 사용 세부 내역(요구 자료에서 누락) 및 협약서 사용방침서, 처리결과보고서(수익금처리 및 사업비 집행 항목 구분하여)
10. 2022년 직원 교육 이수 관련 데이터.
11. 비리 근절을 위해 교육 수강 여부를 조작할 수 없도록 하는 추진 프로그램 제안 1~2가지.

□ 서울시립교향악단 : 13건

1. 서울시향 노조 개수, 명칭, 소속된 인원, 규모.
2. 서울시향 노조 가입 명단.
3. 최근 3년 객원 연주자 계약서, 계약금액, 정보 일체.
4. 2020년도부터 현재까지 서울시향 모든 공연 자료 보완 후 재제출.
5. 일상감사 관련 자료 일체, 결과지.
6. 세부적인 증감 예산 사업비 내역(우리동네 관현악 악장 섭외비 세부 내역 포함)
7. '찾아가는 시향' 확대 추진 방안.
8. 추후 단원 평가 방식.
9. 서울시향 단원 정년제도.
10. 2018~현재까지 연도별 음반사업 관련 예산편성 및 집행내역 수정제출.
 - '콜라주' 음반 발매 지출 수입 예산
11. 유럽 투어 관련 자료
 - 총 14억 원 예산 재원에 대한 지출 및 수입 내역 (김규남 의원, 이효원 의원)
 - 공연장별 객석 규모, 유료 매표 현황, 초대 현황.
12. 유럽 순회 공연 중 연주에 참가하지 않은 인원 명단 및 사유.
13. 인사위원회 회의록 일체.

□ 서울문화재단 : 4건

1. 서울시내 지역밀착형 소극장 목록 및 위치 지도 자료.
2. 창작공간별 직제표와 공간들의 위치가 표시된 지도 자료.
3. '17~'18년도 연희문화창작촌 해외작가 입주관련(입주자, 입주기간, 제출 에세이) 자료.
4. 예술청공동운영단 평가위원회 자료.

□ 관광재단 : 4건

1. 체험관광 육성 활성화 지원 관련 개최 내역.
2. 서울문화관광해설사 운영 현황 자료 일체(인원 수, 지급 횟수, 액수 등)
3. '서울 관광 자원 활성화 제안' 관련 민원 내용.
4. '서울 유튜브 관광 콘텐츠 지원' 관련 민원 내용.

□ 미디어재단티비에스 : 6건

1. 편성위원회 회의록. 3개년 개인정보, 영업비밀 제외 편성위원회 현황 라디오 TV, 보도편성위원회 현황.
2. 2020년 ~ 2022년 TBS 출연자 작가 등 출연료 지급사항 일체.
3. 시청자위원회, 심의위원회 논의된 내용(회의록) 재단 이후 전체 내역.
4. 재난 단계에 따른 재난방송 송출 규정.
5. 2020년 ~ 현재 국세청 홈택스 부가세 신고 합계표 전자세금계산서 분기별 매입처별 명세내역. PDF 파일 따로 제출.
6. 광고 및 협찬 등 자료 일체.

□ 120다산콜재단 : 9건

1. 동아리 현황 및 활동 내역, 동아리실 현황, 직원 수 대비 동아리 활동 인원.
2. 상담원 남녀 성비, 연령대 비율 현황.
3. 재단 전환 이후, 채용 지원 내역 및 실제 채용된 인원 자료.
4. 재택근무의 효율성이 높아 재택근무를 활성화했다는 비교대상 민간 업체.
5. 상시순환재택근무제 시행 한 달간(10월) 사무실 근무 및 재택근무 내역.
6. 자기계발 휴직을 독려했다는 내용의 관련 자료 일체.
7. 재단 전환 이전 시민 만족도 조사 자료.
8. 이태원 참사 당시 18시~23시 다산콜센터 신고 세부내역.
9. 2022년 8건 악성 민원 피해 녹취록.

VI 행정 사항

- 감사결과보고서 작성 및 위원장 제출 : '22.11.25.
- 감사결과보고서 의결 : '22.11.28.
- 종합결과보고서 채택(운영위원회) : '22.12.21.
- 본회의 의결 : '22.12.22.