

제272회 임시회

교통위원회

I·SEŌUL·U  
너와 나의 서울

안전을 누리고  
서울을 즐기다

# 2017년도 주요업무계획

2017. 2.

서울특별시  
시설관리공단 | Seoul Metropolitan Facilities  
Management Corporation

# I . 일반현황

기획조정실  
☎ 2290-6121

- 설립일 : 1983. 9. 1 ※ 지방공기업법 제76조, 서울특별시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례
- 자본금 : 300억원 (납입자본금 264억원)
- 대행사업 : 24개 사업 (市 10개 실·국·본부)

대행사업	주무 실·국·본부	수탁년도	대행사업	주무본부	수탁년도
지하도상가	안전총괄본부	1983	자동차전용도로	안전총괄본부	1994
글로벌센터	기획조정실	2013	교통정보제공	도시교통본부	(2014)
시립승화원	복지본부	1987	공사감독	안전총괄본부	2000
추모공원		2012	상수도공사감독	상수도사업본부	2003
장애인콜택시	도시교통본부	2003	공 동 구	안전총괄본부	1995
월드컵경기장	관광체육국	2001	수도계량기 검침	상수도사업본부	2016
장충체육관		2014	공영주차장	도시교통본부	1984
고척돔경기장		2015	공영차고지		2000
어린이대공원	푸른도시국	1986	동대문지상상가		2016
서울상상나라	여성가족정책실	2012	혼잡통행료		1996
청 계 천	물순환안전국	2005	번호판영치 징수	재무국	2002
문화디지털		2011	공공자전거	도시교통본부	2016

- 조 직 : 1 감사, 6개 본부, 26개 처·실·원



인 력 : 정원 2,708명, 현원 2,561명

※ 공무원 및 기간제 등 정원외 인력 707명 별도

예산현황

○ 예산규모 : 3,272억원 \* 전년 대비 318억원 증, 11% 증가

○ 회계별 사업예산

(단위 : 억원)

구 분	2017	2016	증감	구 분	2017	2016	증감
계	3,272	2,954	318	-	-	-	-
지하도상가	329	323	6	도로환경	153	143	10
글로벌센터	19	19	0	교통정보	72	66	6
시립승화원	187	178	9	위탁공사감독	84	79	5
추모공원	96	84	12	상수도공사감독	30	29	1
장애인콜택시	355	337	18	공동구	89	78	11
월드컵경기장	91	91	0	공영주차장	194	176	18
장충체육관	15	16	▲1	공영차고지	51	44	7
돔경기장	66	65	1	혼잡통행료	42	40	2
어린이대공원	111	118	▲7	체납징수지원	50	51	▲1
상상나라	12	12	0	공공자전거	239	59	180
청계천	78	75	3	계량기검침	156	65	91
문화디지털	6	5	1	계량기교체	46	19	27
자동차전용도로	114	112	2	주차장상가시설	61	24	37
도로시설물	108	115	▲7	본부	294	409	▲115
도로기전	124	122	2				

2017년 市 세외수입 징수 목표

○ 수입목표 : 1,898억원 \* 전년 대비 276억원 증, 17% 증가

○ 회계별 세입목표

(단위 : 억원)

구 분	지하도상가	글로벌센터	추모시설	장애인콜택시	월드컵경기장	장충체육관
2017	556 (5)	19 (1)	131 (▲2)	25	189 (▲5)	23 (▲2)
2016	552	18	133	25	194	25
돔경기장	어린이대공원	공영주차장	공영차고지	주차장상가	혼잡통행료	공공자전거
94 (▲11)	64 (▲19)	322 (65)	66 (▲3)	220	157 (5)	32 (22)
105	83	257	69	-	152	10

## II . 2017년 성과약속

기획조정실  
☎ 2290-6121

### 안전한 서울만들기 프로젝트를 통한 「안전경영」 실천



중대사고 ZERO

- 지진 등 재난 안전관리 강화 : 지진안전성 표시제 확인서 취득 등
- BCMS 조기 정착을 위한 노력, 위기관리 시뮬레이션 실시
- 대시민 안전홍보 캠페인 실시 등

### 시민과 함께하는 공공서비스 제공으로 「고객만족경영」 생활화



고객만족도 90점이상

- 협력업체와 상생모델 구축 : 공공시설개방, 문화콘텐츠기획단 구성 등
- 시민중심경영(CCM) 내재화 등을 통한 시민서비스 확장 노력
- 체육시설, 대공원, 청계천 등 특성 고려 시민행복거리 개발

### 끊임없는 경영개선 노력을 통한 「효율경영」 실현



수지율 제고

- 일터혁신으로 일하는 방식 개선 및 민간기업 협업으로 비예산 프로그램 확대
- 빅데이터 등을 활용한 업무프로세스 개선 : 공공자전거 운영 활성화 등
- 지속적인 운영 효율화 : 선진화장로 개발 등

### 투명한 부패방지시스템 강화로 「청렴경영」 고도화



청렴도평가 2등급

- 부패예방 시스템(청렴패트론클 운영 등) 강화로 신뢰제고 경영시스템 구축
- 사업장 특성에 맞는 청렴 강화프로그램 운영(시공사 간담회 등)
- 서울시 투출기관 대상 자체감사기구 활동평가 적극 이행

### 열린 소통과 공감을 통한 「감성경영」 정착



직원만족도 75점이상

- 평가, 교육 등에 대한 형평적이며 공감가는 기회 마련
- 스마트워크 활성화, 일가정 양립 제도 개선 등 즐거운 조직문화 조성
- 인문학, 문화 특강 등을 통한 직무스트레스 관리



# IV. 주요사업 추진계획

## 1. 복지경제분야

- 상가운영처
- 추모시설운영처
- 장애인콜택시운영처

## 2. 문화체육분야

- 서울월드컵경기장운영처
- 돔경기장운영처
- 서울어린이대공원
- 청계천관리처

## 3. 도로관리분야

- 도로관리처
- 도로시설처
- 도로환경처
- 교통정보처

## 4. 시설안전분야

- 공사감독 1, 2, 3처
- 공동구관리처
- 상수도지원처

## 5. 교통사업분야

- 주차시설운영처
- 교통부대시설처
- 공공자전거운영처

## 6. 경영개선 노력

- 안전, 청렴, CS, 인사, 복지, 경영효율 등

# 1. 복지경제분야

- I 상가운영처 (글로벌센터 포함)
- II 추모시설운영처 (시립승화원, 서울추모공원)
- III 장애인콜택시운영처

---

■ 상가운영처 : 5팀 6현장관리소, 135명

⇒ 25개 지하도상가(2,788점포), 글로벌센터(지하 4층, 지상 15층)

■ 추모시설운영처 : 4팀 1현장관리소, 154명

⇒ 34기 화장로(승화원 23기, 추모공원 11기), 봉안시설 90,311기 등

■ 장애인콜택시운영처 : 2팀 1센터, 511명

⇒ 차량 437대, 개인택시 50대, 이용대상(1·2급 지체 및 뇌병변 장애인 등)

---

2017 운영방향

- 재난, 화재사고 등 예방 강화 및 지속적인 시설관리를 통한 시민안전 확보
- 상인과 시민과의 상생협력을 통한 지하도상가 활성화 노력
- 지하도상가 신규임차인 성공적 선정을 통한 합리적 운영
- 불법전대 근절활동 강화를 통한 공정한 지하도상가 관리질서 확립

□ 지하도상가 안전사각지대 시설관리 강화

- 신당 지하도상가 점포 천장판 교체(1 ~ 10월, 176백만원)  
- 천장판(980m<sup>2</sup>) 및 LED 조명 43개소
- 노후 승강기 유지관리 강화 및 교체(1 ~ 12월, 259백만원)
- 노후 공조기 설비 개선(1 ~ 9월, 10백만원)  
- 25개 지하도상가 특별점검 실시 개선

□ 서울디자인재단과 협업을 통한 피난안전 시인성 확보

- 출입구 번호체계, 소화기 설치, 피난 유도선 등 안전디자인 적용



현 행



개 선



현 행



개 선

□ 상가별 특성을 고려한 실전형 안전특화교육 실시

- 식음료 점포 대상 화재 초기 진압훈련(강남터미널, 강남역)
- 단일상가가 이어진 상가 대상 상황전파 및 대피훈련(영등포 등 3개소)
- 소규모 점포 과밀상가 대상 적치물 등 위해요소 제거 및 대피훈련(종로권역)

**상인과의 상생협력 모델 구축을 통한 맞춤형 활성화사업 추진**

- 상인 제안 상가별 특화사업 추진(150백만원)

－ 제안분야 : 세일행사, 문화공연, 홍보·디자인, 특화콘텐츠, 교육·컨설팅 등

**청년 문화콘텐츠기획단 운영을 통한 재미있는 지하도상가 조성**

- 구 성 : 문화예술단체, 대학생 등 10명

- 현장 팸투어 등을 통한 문화공연, 플래시몹, 홍보 등 아이디어 발굴

**상인이 직접 참여하는 세일축제형 프리마켓 개최(상·하반기 2회)**

- 기본방향 : 지하도상가 제품을 지상공간에서 판매

- 개최장소 : 청계광장 등 공단의 다중이용 사업장

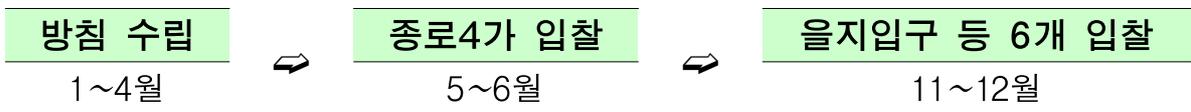
**지하도상가 신규 임차인 선정 추진**

- 2017년도 계약만료 상가 : 종로4가, 을지로입구 등 7개 상가

6월 말 만료 상가	12월 말 만료 상가
종로4가	을지로입구, 청계5가, 마전교, 명동, 회현, 영등포시장

※ 2018년 동대문 등 5개 / 2019년 남대문, 2020년 강남역 등 2개 /  
2021년 강남터미널, 2022년 시청 등 4개 / 2023년 청계6가

- 지하도상가 조례 의거 ‘상가’ 또는 ‘점포’ 단위 등 임차인 선정방안 마련



**불법전대 근절을 위한 상시 단속 강화**

- 활성화 상가 중심으로 전수조사 확대 실시(연 1회 → 4회)

1분기	2분기	3분기	4분기
잠실역	영등포역, 영등포R	강남역	터미널

- 대법원 판결서 열람 등을 통한 증명력 높은 증거자료 확보

2017 운영방향

- 이용시민 중심의 시설 개선 및 체험프로그램 운영을 통한 시민편의 증진
- 선진 장례문화 공유 및 전파 등을 통한 장례문화서비스 선도
- 선진화장로 개발을 통한 미래 화장수요 대비 철저

□ 망우공원 산책로 보안등 설치를 통한 안정성·경관성 향상 노력

- 설치구간 : 망우공원 사색의 길 2km(1 ~ 6월, 300백만원)
  - 전통적 테마 등주 48개, LED등 96개(청사초롱+일반) 등 설치

□ 고객 편의시설 조성 및 개선을 통한 시민만족도 제고

- 서울추모공원 야외 유족쉼터 조성(1 ~ 11월, 20백만원)
  - 소나무 및 관목 이식, 추모꽃(장미, 국화) 터널 2개소 조성 등
- 용미1묘지 내 여성화장실 확장(2 ~ 8월, 300백만원)
  - 관리사무소 및 왕릉식 주차장 주변 : 12개소 → **19개소(7개 증)**
- 시립승화원 내 제레단 및 캐노피 설치(2 ~ 8월, 55백만원)

□ 「웰 힐링존」 조성을 통한 이용시민 볼거리 제공

- 석축 녹화(묘지공원 내 5개소 : 덩굴장미 800본 식재), 환경디자인 적용(묘지공원 진입로 옹벽)
- 사업기간(예산) : 1 ~ 9월(40백만원)



현 행



개 선



현 행



개 선

□ 「추모 힐링투어」 운영 개선을 통한 사생관 정립

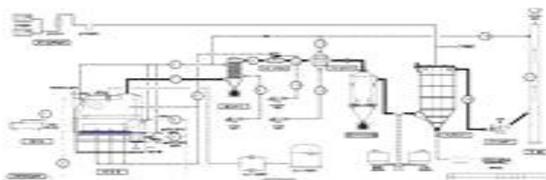
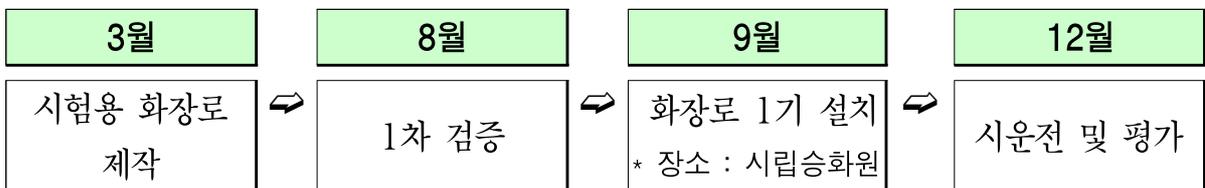
- 기존 웰다잉투어 및 견학프로그램(묘역따라 역사여행 등) 통합 운영
- 생생, 성찰 등 4개 테마, 망우리 인문학길 등 8개 코스
- 사업기간(예산) : 1 ~ 11월(40백만원)

□ 선진 장례서비스 전파 및 장례문화 발전 선도

- 선진 장례문화 공유를 위한 ‘시민 토론회’ 개최(9월, 15백만원)
  - 전국 장례학과, 상조회사 및 시민단체와의 협업을 통한 선진화 방안 공유
- ‘시민공모전’ 개최를 통한 시민에 친근한 이미지 제고(5 ~ 6월)
  - 공모분야 및 응모 : 사진, 포스터 등 온·오프라인 응모
  - 생활 속 장례시설, 선진 장례시설(해외, 국내), 장례 관련 코스프레 등
- 시민참여행사 개최로 장례문화 공감대 형성(5월, 9월, 45백만원)
  - 프로그램 : 어린이추모제(나비정원), 장례문화의 날, 장사문화제 개최

□ 미래화장수요 대비 선진화장로 개발(‘15. 12 ~ ‘17. 12)

- 화장수요 : 서울시 화장 증가율 연평균 6%, 2020년 기동률 100% 초과 예상
- 화장로 운영 목표 설정 : 5~6회/일 → **7~8회/일**
- 사업비 : 628백만원 ※ 정부출연금 450백만원, 기술개발기업 부담금 178백만원



공정도



여과집진기 설치 전경

## 2017 운영방향

- 배차기준 조정 등 운영시스템 개선을 통한 이용시민 이동편의 증진
- 고유의 정체성을 반영한 새로운 브랜드 창출로 시민 친화적인 서비스 구현
- 콜프로그램 개선, 시민참여형 프로그램 운영 등을 통한 만족도 제고

### □ 장애인콜택시 운영시스템 개선을 통한 대기시간 지연 최소화

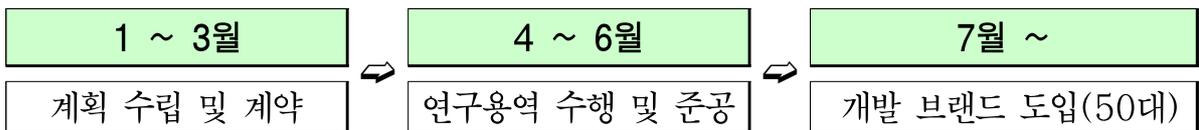
- 퇴근시간대 장기대기 수행콜 관리지역 확대 : 4개 → 7개(3개 증)
- 배차기준 개선으로 장기대기 발생 예방(60분 이상 대기고객 우선관리)
- 장기대기발생 예고시스템 도입으로 이용시민 편의 도모
  - 사전 안내실시로 타 교통수단 이용분산 및 수용가능 범위 내 수요 조절
- 가용자원을 활용한 최대 공급 확보로 차량 운행률 제고
  - 파트운전원 확대(110 → 150명) 및 市 뉴딜 일자리(11명) 등
- 실시간 휴무차 검색 프로그램 개발 및 파트 권역별 관리
  - 시스템 개선으로 휴무전담 운전원과 빈차량간 매칭 확률 및 운행률 증가

### □ 이용시민 중심의 장애인콜택시 서비스 지속 개선

- 장애인콜택시 앱(App) 편의기능 추가(장애인편의시설 세부정보 안내)
- 시민모니터링단 운영(서비스 모니터링 실시, 이용시민 10명 내외 구성)
- 모바일 메신저(카카오톡)를 활용하여 제도, 행사정보 등 실시간 제공
- 불친절 민원 다발자에 대한 관리 강화 및 친절서비스 교육대상 확대
  - 개인별 민원 이력관리 및 불친절 민원 발생관련 근무성적 감점제 강화
  - 불친절 민원 유발자 관리 강화 : 1회(주의)→2회(경고, 교육)→3회(징계)
  - 장애인에 대한 인식 개선 및 민원대처요령 교육 : 신입→민원 다발자 추가

## □ 장애인콜택시 시민친화 브랜드 개발

- 개발범위 : 신규 명칭, BI(기본·응용디자인)
- 결과활용 : 차량 디자인(색상·서체 등), 홈페이지, 각종 안내문 서식 등 개선
- 사업기간(예산) : 2 ~ 6월(30백만원) ※ '17년도 대폐차량(50대) 우선 적용



## □ 교통사고 저감방안 추진

- 무사고자와 사고 다발자 1:1 매칭 교육으로 잘못된 운전습관 교정
- 사고유형 분석을 통한 맞춤형 차량 부가장치 개선
  - 시야 사각지대 해소를 위한 부가장치 추가(후방카메라, 반사경 등)
  - 내비게이션 콜프로그래밍 기능개선(차량 정비내역 및 소모품 교체주기 알림 등)
- 365 안전 캠페인 전개 : 무사고 안전운행 실천 결의대회 실시, LED 문구 표출로 안전띠 독려, 적정 주행속도(60km/h) 초과 시 서행 경고음 표출 등

## □ 소외계층을 위한 동행서비스 프로그램 운영

- 다인승 버스를 활용한 이용시민 대상 시티투어 무료 운영
  - 응모시민 사연에 따른 특화된 나들이 코스 구성(입장료, 식비 등 전액 지원)
- 장애인의 날(4.20) 무료운행 및 장애아동 가족나들이 행사 실시
- 수능일 장애인 수험생 무료 운행 : 우선배차 → 우선배차 + **무료운행**



시티투어 프로그램



장애인의 날 나들이 행사

## 2. 문화체육분야

- I 서울월드컵경기장운영처 (장충체육관 포함)
- II 돛경기장운영처
- III 서울어린이대공원 (서울상상나라 포함)
- IV 청계천관리처 (문화디지털 포함)

---

■ 서울월드컵경기장운영처 : 3팀, 71명

- ⇒ 월드컵경기장 주경기장(66,704석), 보조경기장, 수익시설(대형할인점 등) 등
- ⇒ 장충체육관 총 4,507석(가변석 1,324석 포함), 편의시설 7개소 등

■ 돛경기장운영처 : 2팀, 26명

- ⇒ 지하2층, 지상4층(17,375석), 부대시설(매점 43개소, 근린시설 2개소 등) 등

■ 서울어린이대공원 : 3팀, 78명

- ⇒ 동·식물원, 놀이동산, 야외공연장, 편의시설(매점, 식당, 커피전문점 등) 등
- ⇒ 서울상상나라 지하 3층, 지상 3층 시설관리

■ 청계천관리처 : 3팀 1현장관리소, 59명

- ⇒ 관리구간 8.12km, 수문 54개 지점 249개소, 조명등 9,043등, 분수 12개소 등
-

2017 운영방향

- 축구전용경기장으로서 잔디 등 최적의 시설 유지 관리
- 생활체육 활성화 유도를 통한 공공체육시설 역할 제고
- 시민참여 프로그램 개발 및 공간 개방을 통한 시민만족도 제고

□ 월드컵경기장 잔디관리 표준매뉴얼 수립

- 계절별 잔디관리, 잔디 디보트 발생 형태별 보식기준, 디보트 규모별 (10cm, 15cm, 20cm) 굴취방법 등 매뉴얼화



□ 월드컵경기장·장충체육관 유희공간 미니도서관 등 조성·운영

구 분	월드컵경기장	장충체육관
조성공간	다목적실, 세미나실, 교육장	다목적실 1, 다목적실 2
운 영	상시, 3 ~ 5월(시범운영 후 확대)	매 주 주말(주 1회), 4 ~ 12월
사용요금	무료 개방	

□ 월드컵경기장 다목적 천연잔디 운동장 조성·운영

- 조성면적 : 서남측 유희부지 625 $m^2$ 
  - 유소년 축구교실 180 $m^2$ (18m×10m) 2면, 피크닉 장소 265 $m^2$
- 조성기간(예산) : 1 ~ 6월(35백만원)
- 운 영 : 7월부터 ※ 신규수입창출 : 연간 70백만원 예상

## □ 월드컵경기장·장충체육관 생활체육 저변 확대 및 공간 개방

### 생활체육 저변 확대 노력

- 월드컵경기장 : 아마추어 서울컵 축구리그 + **풋살대회(2017 신규)**
  - 서울컵 축구리그 : 62개팀 128경기, 4 ~ 10월
  - 풋살대회 : 월드컵경기장(3면), 돔야구장(2면), 어린이대공원(1면) 활용, 풋살 전문단체와의 협의체 구성하여 세부계획 도출
- 장충체육관 : 아마추어 서울V컵 배구리그(30개팀, 10 ~ 12월)



서울컵 축구리그



서울V컵 배구리그

### 적극적인 시설 개방

- 월드컵경기장
  - 잔디야 놀자 운영 시설 확대 : 주경기장 + 보조경기장, 풋살구장
  - 시민축구 개방시간 연장 : 주간 + 야간
  - 연고구단 FC서울 협업을 통한 유소년 축구교실 운영
- 장충체육관
  - 생활체육 교실 운영 : 배구클리닉, 농구교실, 지역주민을 위한 무료 교실 등
  - 연고구단 협업을 통한 「한 여름밤의 꿈」 개최(8월)
    - ⇒ 배구 연고선수와의 팬사인회, 영화상영·음악회 등 구성

## □ 월드컵경기장 내진성능평가 및 안전진단 시행

- 대상시설 : 내진성능평가(보조경기장), 안전진단(주경기장 등 3개소)
  - ※ 안전진단 : 시설물의 안전관리에 관한 특별법에 의한 법정점검(5년 1회)
- 사업기간(예산) : 1 ~ 7월(235백만원)
  - ※ 월드컵경기장 주경기장, 장충체육관 : 내진성능평가(진도6.0 이상) 및 안전진단 시기 미도래

2017 운영방향

- 성공적인 WBC 개최를 통한 국제 위상 제고
- 돔구장 특성을 살린 다양한 공연 및 스포츠 행사 유치를 통한 운영 활성화
- 시설개선을 통한 시민안전 확보 및 시설활용도 제고를 통한 시민편의 증진

□ 2017년 WBC 성공적인 개최

- 대회기간 : 3. 6(월) ~ 3. 10(금) ※ 평가전 : 2.25~28
- 참가국 : 4개국(대한민국, 대만, 네덜란드, 이스라엘)
- 경기수 : 6경기(필요시, 1·2위 결정전 별도)
- 개최준비
  - WBC 관련 (사)한국야구위원회(KBO)와의 업무협약 체결(2.1)
  - MLB 구장관리 전문인력과 협업을 통한 그라운드 관리
  - 관람석 확대 : 내야석 테이블 → 일반석 교체로 528석 증가  
 ※ 총 관람석 : 16,847석 → 17,375석
  - 선수대기실, 사무공간 등 대회공간(물품공인실, 원정 트레이너실 등) 제공
  - 교통대책 : 대중교통 이용 사전홍보 강화 및 유관기관 협업(지하철, 코레일)

《 전광판 추가 설치 》

- 사업내용 : 1, 3루 외야 연결통로 상부에 전광판(자립형) 2개소 설치  
 - 크기 (W 28.32m × H 12.00m), 해상도 (1,888×800)
- 추진기간 : '16. 11 ~ '17. 2 (소요예산 : 3,372백만원)



## □ 다양한 공연, 문화 행사 유치 노력

- ‘슈퍼서울콘서트 인 스카이드롬’ 등 정례화 개최 추진
- 대형 공연기획사(SM, YG, CJ, 한국연예제작자 협회 등)와 협력체계 마련



슈퍼서울 드림콘서트



빅뱅 콘서트



메탈리카 공연

## □ 시설개선 및 안전가이드북 제작을 통한 시민안정성 확보

- 경기장 및 보행광장 주변 캐노피 설치(1 ~ 12월, 2,670백만원)
  - 설치규모 : 보행데크 1개소, 보행광장 1개소 등 3개소
  - 발주주체 : 서울시 체육정책과 ※ 市 자본적 대행사업비



현재



개선

- 행사 시설물(무대 및 공연시설) 설치 등에 대한 안전가이드북 제작
  - 분야 : 건축, 전기, 기계, 통신, 소방 등 행사시 시설물 설치 매뉴얼
  - 활용방법 : 행사전 시와 행사관계자 배포, 체크리스트에 맞게 관리감독 등

## □ 사회인 야구 동호인 대상 원정 볼펜 시범 개방

- 개방기간 : 프로야구 동계 유희기간(9 ~ 12월) ※ '17년 시범운영 후 정상화
- 원가조사 및 감정평가 실시 후 시설 이용료 책정 운영 ※ 신규수입창출 기대



원정볼펜 1



원정볼펜 2

## 2017 운영방향

- 적극적인 보유자원 활용과 협업으로 아이들의 놀권리, 놀이환경 등 제공
- 환경, 에너지, 동물복지 등 어린이 중심 교육프로그램이 가득한 공원 조성
- 어린이 등 이용시민 눈높이에서 안전하게 시설 유지관리

### □ 어린이 중심 행사 등 콘텐츠 개발 운영

- 똑딱똑딱 우당탕탕 세상 최고 놀이터 개최(10월, 100백만원)
  - 개최장소 : 열린무대, 잔디광장 등 대공원 전역
  - 걱정놀이터 만들기 콘테스트, 재활용 놀이터 등 놀이마켓 구성
- 다양한 전통음식·문화축제 개최(5월, 10월, 200백만원)
- 어린이 놀이체험 프로그램 활성화(3 ~ 11월, 30백만원)
  - 정기(숲체험장, 몸으로 놀기 등), 기획(지구의날 등) 프로그램 이원화
- 어린이 놀권리 증진을 위한 바깥놀이 확충
  - 유니세프와 협업 ‘맘껏 놀이터’ 2단계 조성(1 ~ 6월, 200백만원)
    - ⇒ 수경시설(물놀이), 인공암벽(모험놀이), 그늘목 등
  - 무장애통합놀이터 등 이용 ‘바깥놀이 촉진 프로그램’ 운영(1 ~ 11월)
- 자원활동가 체험 프로그램 운영(3 ~ 12월) : 야생탐사대 등



### □ 제5기 어린이위원회 운영(1 ~ 12월, 10백만원)

- 활동인원 : 30명 내외(신규15명·연임15명) ※ 서울거주 초등학교 4~6학년

**지역·시민사회·전문가와 어린이대공원 유기적 결합 추구**

- 협치그룹(인적자원 공유) : 놀이네트워크, 여행세포럼, 어린이위원회
- 운영 파트너(공간, 재정자원 공유) : 카페자리, 쌈지농부 등
- 자원봉사자(인적, 재정자원 공유) : 동물원도슨트, 공원의 친구들 등

**지구를 위한 시민참여 캠페인 추진(2 ~ 11월, 5백만원)**

- 주요내용 : “Plastic Island”, “건강한 동물원 만들기2”, “라면과 도토리”

구 분	내 용
죽음의 섬 “Plastic Island”	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 플라스틱으로 인한 환경오염에 대한 심각성 제기</li> <li>▪ 재활용품을 활용한 놀이수업, 전시형 캠페인 등 진행</li> </ul>
동물원관람에티켓 “건강한 동물원 만들기2”	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 집에서 가져온 먹이 수거함 설치</li> <li>▪ 시민, 자원봉사자 대상 에티켓 교육 실시</li> <li>▪ 포스터 제작참여 및 전시형 캠페인 진행</li> <li>※ 2016년(자원봉사자 중심, 1회성) → 2017년(시민중심, 다회성)</li> </ul>
나와 동물의 이야기 “라면과 도토리”	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우리의 일상과 연관되어있는 야생동물들의 이야기</li> <li>▪ 전 연령 대상으로 하는 생태수업 및 캠페인 진행</li> </ul>

**무장애 나눔길(오감테마숲 등) 조성(1 ~ 11월, 430백만원)**

- 조성공간 : 구의문 주변 장승촌 및 잔디축구장 주변 숲 일대
- 무장애 데크로드, 숲속 쉼터 등 ※ 산림청 녹색자금 300백만원, 예산 130백만원



조성 위치



나무실로폰



무장애 데크로드

**이미지 브랜드(캐치프레이즈) 개발(1 ~ 5월, 11백만원)**

□ **볼거리·즐길거리·체험거리가 다양한 동물원 프로그램 운영**

○ 시즌별 기획테마 프로그램 운영(2 ~ 11월, 5백만원)

구 분	내 용
시민과 함께하는 '동물원 환경 풍부화'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 몰입경관을 통한 방사장 내 서식환경 재현</li> <li>▪ 교육프로그램 연계 초식동물마을 내 사료작물(티모시) 식재</li> </ul>
'동물원 그림대회'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 동물원 그리기 행사 운영</li> <li>▪ 작품 활용 동물원 지도 제작 및 벽면 설치(꼬마 동물사)</li> </ul>
'할로윈 동물원'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 할로윈 테마 연출 : 포토존 조성 및 동물사 디스플레이</li> <li>▪ 동물복지 관련 '할로윈' 콘셉트의 프로그램 운영 예) 잭-오-랜턴을 활용한 먹이장난감 제작</li> </ul>
'크리스마스 동물원'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 동물사 크리스마스 테마 연출 : 트리 설치 및 관람창 디스플레이</li> <li>▪ 교육프로그램 연계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복합교육 : 자연물 활용 오너먼트, 리스 만들기</li> <li>- 동물교육 : 동물사 환경 풍부화</li> </ul> </li> </ul>

○ 초·중생 대상 'Pre-Zookeeper School'(예비사육사학교) 운영(1 ~ 11월)

□ **동물원 등 시설 개선을 통한 시민 안전 및 동물복지 제고**

○ 동물원 진단·진료 장비 현대화(1 ~ 6월, 55백만원)

— 혈액화학분석기, 무영등, 정형외과 수술장비 등

○ 동물원, 데크 등 노후시설물 정비(1 ~ 6월, 50백만원)

○ 노후 식물원 보수·보강(1 ~ 11월, 160백만원)

**《 프랑스 리옹동물원 생물다양성 확보 업무협약(2017.1.17) 》**

■ **협력분야 : 기술 및 지식정보 공유, 동물교환 및 기증, 사육사 등 인적교류**



## 2017 운영방향

- 복원 12년 도래 노후시설 안전관리 강화 및 쾌적한 녹지공간 개선
- 시민과 함께 만들어가는 즐겁고 깨끗한 청계천 조성
- 장애인, 어르신 등 보행약자를 위한 지속적인 시설 개선 노력

### □ 시민의 안전 확보를 위한 종합상황센터 이전 등 시설개선

- 청계천 종합상황센터 이전(광화문광장 지하 → 본사 청계천 사무공간)
  - 사업기간(예산) : 1 ~ 5월(540백만원)
  - 원격제어시스템 및 CCTV 감시설비 교체 + 사무공간 재조정
- 하류부 보안등 신규설치(철새보호구역 : 고산자교 ~ 중랑천 합류부 좌안)
  - 사업기간(예산) : 1 ~ 6월(191백만원)
  - 보안등 67개 설치(청계천 하류부 좌안 연장 2km)

### □ 구간별·계절별 특색있는 청계천 녹지 관리

- 하류부 훼손녹지대 개선(3 ~ 10월, 50백만원)
  - 사근램프 주변 등 4개소 3,960㎡, 맥문동 등 음지에 강한 초화류 식재
- 꽃내음이 흐르는 꽃길 조성(3 ~ 11월, 12백만원)
  - 모전교 ~ 광통교, 연 2회 조성(봄, 가을 각 1회)
- 안전통로 등 가로경관 개선(3 ~ 7월, 10백만원, 황학교~중랑천 합류부)
- 함께하는 쌈지정원 조성(3 ~ 5월, 5백만원, 모전교~광통교)



하류부 훼손녹지대



꽃길 조성



안전통로 가로경관



쌈지정원

**시민과 함께 만드는 문화 플랫폼 청계천 운영**

○ 다양한 문화 콘텐츠 중심 지속가능한 행사 개최(3 ~ 12월, 101백만원)

행사명	사업기간	사업내용	비고
수상패션쇼	4 ~ 10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>계절별 수상패션쇼(공단 기획 주최)</li> <li>대학교 / 신진디자이너 작품 발표회</li> </ul>	4회 이상
청혼의벽	3 ~ 12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청커플을 위한 사랑의 문화행사</li> <li>가정의달 특별 가족사랑 감사 이벤트</li> <li>- 다양한 테마의 사연(새터민가족등) 공모</li> </ul>	신청접수/ 특별행사2회
판잣집 테마존	3 ~ 12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>청계천 판잣집 전시 및 체험마당 운영</li> <li>-미니오락기, 달고나 등 6,70년대 추억 체험</li> </ul>	연중운영/ 특별행사2회
외부기관 협업 문화행사	4 ~ 10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>외부기관협업을 통해 청계천 내 지속 가능한 문화행사 발굴·운영</li> </ul>	1회 이상



수상패션쇼(전경)



수상패션쇼



판잣집 테마존



청혼의벽

**시민과 기업이 함께 만들어가는 깨끗한 청계천 조성**

○ KB국민카드 등 「청계아띠」 협업 활성화(3 ~ 12월, 7백만원)

- 활동기간 : 상·하반기 정기 각 1회 및 상시활동
- 주요내용 : 책임구간 쓰레기 줍기 등 환경정비 및 환경캠페인 실시

○ 봉사, 힐링, 보물찾기 「일석삼조」 봉사활동 운영(고산자교~중랑천 합류부)

- 매월 셋째주 토요일 09:00 ~ 13:00(4시간)
- 쓰레기 투척금지 및 계도 캠페인, 쓰레기 줍기 등

**청계천 관광 활성화를 위한 리플릿 제작(1 ~ 8월, 10백만원)**

○ 주요 관광지, 대관시설 및 도보관광코스 등 안내(한, 영, 중 / 1만부)

## 3. 도로관리분야

I 도로관리처, 도로시설처, 도로환경처

II 교통정보처

---

■ 도로관리처 : 2팀, 84명

⇒ 11개 노선 165.02km, 도로포장 61,163a, 도로부속물(가드레일 등) 등

■ 도로시설처 : 4팀 2현장관리소, 124명

⇒ 도로시설물(교량, 터널 등) 146개소, 가로등 16,047등, 옹벽 150개소 등

■ 도로환경처 : 2팀, 142명

⇒ 청소차량 63대, 제설장비 102대, 조경장비 46대, 녹지대 167만㎡ 등

■ 교통정보처 : 2팀, 59명

⇒ 자동차전용도로, 남산권 등 총 368.4km, VMS 312대 등

---

## 안전하고 쾌적한 「자동차전용도로」

도로관리처  
☎ 2290-6350

도로시설처  
☎ 2290-6006

도로환경처  
☎ 2290-6351

### 2017 운영방향

- PSC교 보수기준 및 유지관리방안 마련으로 안전한 자동차전용도로 신뢰 회복
- 선제적이고 철저한 점검활동을 통한 시민의 안심 및 신뢰도 향상
- 미세먼지 저감 노력 및 신속한 수방·제설 수행으로 이동편의 증진

#### □ PSC교 긴장재 보수기준 및 유지관리방안 마련

- 외부긴장재의 보수·보강 기준 및 유지관리방안 수립
- 긴장재 상태평가, 점검기법 등 세부지침 개정(안) 등 정책 제안  
※ 정릉천고가교 긴장재 파단('16.2) 후 긴장재 유지관리방안 수립 학술용역 추진('16.6~'17.6)

#### □ 정릉천고가교 등 보수·보강 공사('17.6~'18.3월/7,908백만원)

- 정릉천고가교, 서호교 손상 긴장재 교체(4,500백만원)
- 두모교 긴장재 교체 및 보강(2,795백만원)
- 건설사업관리용역 실시를 통한 전문성 확보(613백만원)

#### □ 포트홀, 노후포장 등 취약구간 도로포장 등급제 관리

- 다발발생 포트홀 대상 시설물 종류, 근본원인, 반복횟수 등 유형별 분류
- 동일 기준으로 안전사고 위험 정도 지도화 ⇨ 취약구간 집중관리



PMS 포트홀 발생 도식화



위험정도, 번호부여

- 위험정도 기준 설정하여 등급 관리(주기적 예방조치, 선택적 집중보수 등)
  - 위치별 위험 정도에 따라 1주일, 1개월 등 주기적 상태확인 및 예방보수
  - 6시간 응급복구 운영 시 순찰대, 직영반 등 우선 순찰, 보수 구간선정

**자동차전용도로 시설 개선을 통한 시민 이동편의 증진**

- 노후 및 난립된 교통안전표지 정비(1~2개노선 정비)
- 램프, 접속부 등 포장관리 취약구간 맞춤형 정비(동부간선로 등 10개소)

**다양한 유형별 자동차전용도로 전면통제 매뉴얼 구축**

- 통제방법 및 유관기관 협조체계 구축, 주변 간선도로 우회방안 등



고가차도 전면통제시 우회 안내



지하차도 주변 전면통제 우회 안내

**지하차도 24시간 상황감시체계 구축(1~9월, 48백만원)**

- 구축대상 : 홍지문터널, 구룡터널, 도로순찰대상항실 3개소(강남·북 권역)  
- 경인지하차도 등 26개소 모니터링(CCTV 신설 4대, 교체 8대 포함)

기 존	확 대(구 축)
우기시에만 상황감시	+ 평상시(주간정비·야간) 24시간 상황감시

**도로별 청소 등급관리제 도입·운영**

- 도로구조 민원 등 고려 특별관리, 중점관리, 일반관리 등급 설정

구 분	연 장	도로명	청소횟수	
			진공청소	기동청소
계	165.02km	11개 노선		
특별관리	71.9km	올림픽대로, 강변북로 2개 노선	주 3회	주 5회
중점관리	40.1km	내부순환, 동부간선B(청담-장지) 등 3개 노선	주 2회	주 5회
일반관리	53.02km	국회대로, 서부간선도로 등 7개 노선	주 1회	주 5회

- 미세먼지 농도가 높은 시간대(11시~13시) 특장차(살수차) 투입 등

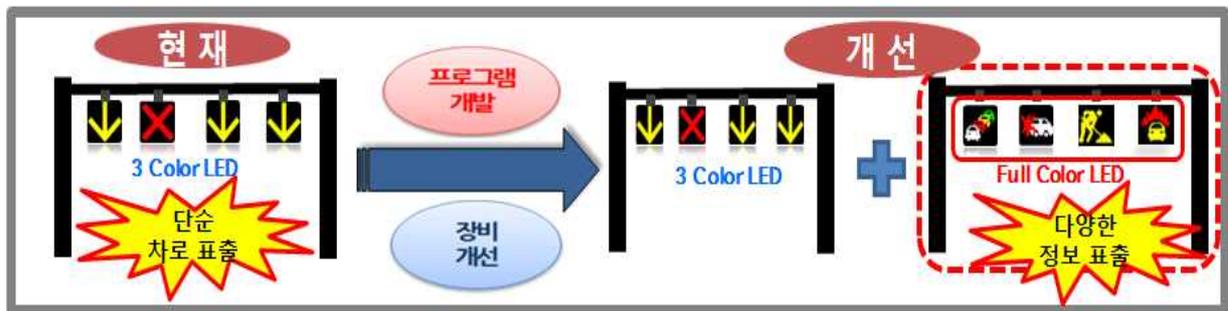
**도로변 가로수 정비를 통한 안전사고 예방(1~9월, 200백만원)**

2017 운영방향

- 보다 빠르고 정확한 교통 정보제공으로 시민의 이동편의 만족도 제고
- 정보 오류, 고장 등에 대한 신속 처리로 시민 안전성 확보

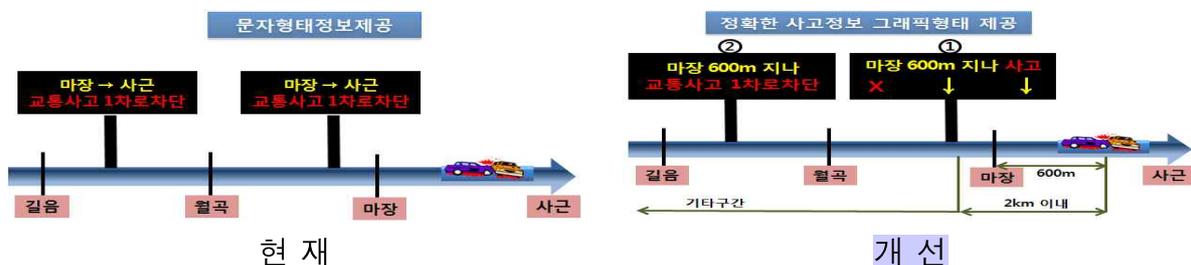
□ 차로제어기에 도로통제원인 등 다양한 정보 표출

- 픽토그램 표출(기존 문자 표출) : 33개소(올림픽대로 19, 동부간선로 14)
- 사업기간(예산) : 1 ~ 10월(380백만원)



□ 도로전광표지에 사고구간 및 차로차단 정보 추가제공

- 제공방법 : 차로차단 정보(픽토그램), 사고지점까지의 거리(숫자)
  - 차로차단 : 차로제어기 미설치 구간(내부순환로, 북부간선도로) 20개소
  - 사고지점까지의 거리 : 기타 본선 설치(40개소)



□ 시설 DB 체계화 및 모바일 접속시스템 구축으로 현장유지관리 강화

- 시스템 체계 : 본사(자료DB)→모바일 접속시스템→현장(모바일로 확인)
- 사업기간(예산) : 1 ~ 9월(비예산)

## 4. 시설안전분야

- I 공사감독 1, 2, 3차
- II 공동구관리처
- III 상수도지원처

---

■ 공사감독 1, 2, 3차 : 11팀, 132명

⇒ 200억원미만 공사(토목, 전기, 기계, 상수도, 조경) 감독

■ 공동구관리처 : 1팀 6현장관리소, 71명

⇒ 7개 공동구 33.8km, 점용시설(전력, 통신, 상수도, 냉·난방, 쓰레기수송관)

■ 상수도지원처 : 2팀 4현장관리소 453명

⇒ 상·하수도 계량기(관리수전 2,061천개) 검침 및 교체

---

## 안전하고 청렴한 「공사감독」

공사감독1처  
☎ 2290-6900

공사감독2처  
☎ 2290-6001

공사감독3처  
☎ 2290-7200

### 2017 운영방향

- 기본과 원칙 준수로 공사감독 부패 척결 및 부실없는 공사감독 실천

#### □ 도심지공사 안정성 확보 노력

- 안전관리계획 통합가이드라인 설계 및 사전심사제 운영

안전관리계획

+

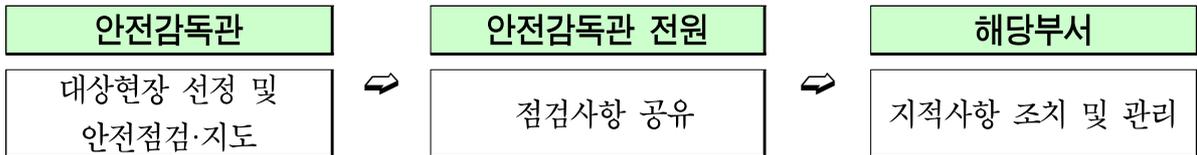
상황별 조치 시나리오

+

공사 위험요인도출 및 예방 등

- 안전교육 동영상 기록 및 관리 운영(이행여부 확인 등 내부통제 강화)

- 도심지공사 안전감독관 운영(주·야간 상시점검, 주 1회 이상)



#### □ 시공사와 공사감독 간 부패 ZERO 실현 노력

- 산업안전보건관리비 검수제 도입(매월 시행)
  - 제경비 사전검토시스템 확대·시행 ↔ 건별 검수대장 작성 후 사용내역 제출
- 「시공사 청렴간담회」 및 「공사감독 소식지」 발간 지속 시행
- 감독자와 시공사간 유착방지를 위한 「공사감독 이력제」 지속 시행
  - 원도급사 + 하도급사, 감독자 이력관리 ※ 공사감독 지정시 연속 및 중복배제
- 설계변경심의회 시공사 의무 참여제 시행

#### □ 공사 현장의 시민불편 최소화 및 품질수준 제고

- 「시민감동 “FIVE” 제도」 운영(소음·먼지 저감, 보행안전 등 5개 분야)
- 토목, 조경 등 공종별, 시공단계별 표준 품질시공기준 수립(36개 공종)

## 안전하고 내실있는 시설관리 「공동구」

공동구관리처  
☎ 2128-2100

### 2017 운영방향

- 전력, 통신 등 국가보안시설 관리 철저, 재난 등에 대한 대응 역량 체화

#### 은평공동구 운영 개시('16.12.8)에 따른 조기 정착

- 관리센터 통합운영 : 상암공동구 + 은평공동구
- 근무체계 : 24시간 상황감시 체계 유지(3명 근무)
- 재난대비 훈련(합동), 정기점검 등 실시를 통한 조기 안정화 노력(3개월 이내)

#### 노후 시설 및 보안시설 등 보수·보강

- 상암공동구 노후 무선통신 보조설비 교체(174백만원)
- 상황감시용 목동·가락·개포공동구 CCTV설비 교체(15개소, 160백만원)

## 신속하고 책임감있는 「수도계량기 검침 및 교체」

상수도지원처  
☎ 2128-2051

### 2017 운영방향

- 공직자로서 책임감을 가지며 누수없는 수도계량기 검침 및 교체 업무 수행

#### 공직자 및 서비스 마인드 제고 교육 지속 실시

- 서비스, 청렴, 공단 적응(소속감 등) 프로그램 등 운영, 관행적 근무
- 관행적 근무실태 개선, 민원 유형 분석을 통한 서비스 제공 체계화

#### 안전사고 상황별 행동 매뉴얼 수립 등 예방 시스템 개선 노력

<인수('16. 7월) 이후 조기 안정화 결과>

■ 인수 이후 만기수량 교체실적 증가 : 4,307건 증 (92,909건 → 97,216건)

## 5. 교통사업분야

- I 주차시설운영처
- II 공공자전거운영처

---

■ 주차시설운영처 : 4팀 4현장관리소, 207명

- ⇒ 공영주차장 총 144개소 17,199구획(직영 50개소, 위탁 94개소)
- ⇒ 공영차고지 총 30개소 131개 업체 4,163대(건설 11개소, 매입 19개소)

■ 교통부대시설처 : 2팀 1현장관리소, 171명

- ⇒ 동대문지상상가(지하6층, 지상5층 349개 점포), 1·3호터널 혼잡통행료, 25개 자치구 번호판 영치 지원

■ 공공자전거운영처 : 2팀, 15명

- ⇒ 자전거 5,698대, 대여소 450개소, 거치대 5,555개, 배송차량 16대
-

2017 운영방향

- 시민이 안심하고 편리하게 이용할 수 있는 공영주차장 운영
- 신규인수 민간위탁주차장·공영주차장 조기정착 및 공영차고지 시설관리 철저

□ 서울디자인재단 협업 공영주차장 ‘맞춤형 디자인 표준설계’ 적용

- 간판, 관리부스, 요금안내판 등 ‘디자인 표준 설계기준’ 마련
- 범죄우려 사각지대(화장실, 계단 등) 범죄예방 디자인(CPTED) 적용 등
- 사업기간(예산) : 1 ~ 12월(100백만원)



□ 민간위탁주차장(‘16.11.1) 관리수준 제고

- 패트롤 및 정비반 운영을 통한 운영실태 상시 점검 및 시설관리 철저  
- 민간위탁 94개소(4,932구획)
- 민원모니터링 강화 및 위탁업체 서비스수준(서비스수준협약 체결) 제고 등
- 노후시설물 등 보수·보강 : 주차부스 교체, 주차구획선 도색 등(485백만원)

□ 신규 인수 시설주차장(2개소) 조기 안정화 노력

- 인수시설 : 신방화역(강서구 마곡동), 훈련원(중구 을지로5가)

주차장	급지	구획	규모	운영시간	운영개시
신방화역	4	200	지하1층 / 지상3층 (7,870㎡)	24시간 연중무휴	‘17. 3월
훈련원	1	924	지상1층 / 지하5층 (58,368㎡)		‘17. 7월

## 2017 운영방향

- 공공자전거(따릉이) 2만대 구축을 통한 서울의 대표 생활교통수단 정착
- 지속적인 시스템 개선을 통한 시민의 보행접근성 제고

### □ 서울의 대표 생활교통수단 따릉이 확대 구축

- 대여소 市 전역(11 → 25개구) 구축 및 2만대 운영(5,600대→2만대)
  - 자전거·단말기 14,400대, 대여소 840개소 추가 구축
  - ※ 민간협력 등을 통한 자원확보로 서울시 전역 대여소 설치
- 상·하반기 2단계로 사업 추진

1단계  
(1 ~ 6월)

- 자전거 6,000대 증, 대여소 460개소 증
- ⇒ 누적 11,600대, 910개소

2단계  
(6 ~ 11월)

- 자전거 8,400대 증, 대여소 380개소 증
- ⇒ 누적 20,000대, 1,290개소

### □ 이용자 니즈를 반영한 시스템 등 개선으로 이용 활성화

- 빅데이터(대여소 이용빈도수 등)를 활용한 자전거 이용예측 시스템 개발
  - 거치대 설치 장소 결정, 자전거 배송량 조절, 정비 효율화 등 적용
- 공공자전거 홍보·마케팅 강화
  - 대학생 따릉이 서포터즈 운영(5 ~ 9월, 20명 내외, 11백만원)
  - 소식지, SNS(블로그 등) 상시 게시
- 이용시민 중심의 모바일 앱의 디자인 및 기능 개선(중장년층 등 대상)
  - 아이콘, 화면구성, 중장년층 이용편의 등 개선(1 ~ 12월, 150백만원)
- 자전거 쏠림 현상 해소를 위한 야간패트롤 운영
  - 심야배송, 안전순찰, 민원 대응 등 4개조 편성(4월 시행)

# 6. 경영개선분야

- I 지속가능 경영 실천(청렴, 안전 등)
- II 업무가 즐거운 조직문화 조성

### 서울시설공단 직원 사명

우리는 서울의 주요시설과 공공서비스를 책임지고 운영하는 최고의 전문인으로서, 시민의 신뢰를 바탕으로 시민의 곁에서, 시민들과 함께 더 나은 삶을 위한 최적의 공간을 만들고, 사람이 우선하는 사람존중의 가치를 실현해 가겠습니다.

#### 시민에게 안전과 신뢰를

우리는 기본과 원칙에 충실하고 작은 위험도 소홀히 하지 않습니다. 보이지 않는 곳까지도 세심하게 시민의 안전을 챙기며 우리가 제공하는 공공서비스가 시민들의 신뢰를 받을 수 있도록 노력합니다.

#### 직무에서 책임과 정성을

우리는 책임 있는 자세로 맡겨진 임무에 정성을 다합니다. 시민의 입장에서 더 나은 공공서비스는 무엇일까를 늘 고민하며, 더 좋은 서비스를 위해 낯은 것은 새롭게 하고 새로운 것은 익숙하도록 끊임없이 전문성을 키워옵니다.

#### 동료에게 배려와 존중을

우리는 동료에 대한 따뜻한 관심과 배려를 바탕으로 서로를 존중합니다. 기쁨은 같이 나누고 어려움은 함께 극복해 나가며 동료들의 가능성과 재능이 꽃 피워질 수 있도록 서로를 지지하고 격려합니다.

#### 일상에서 소통과 협력을

우리는 열린 자세로 소통하고 협력합니다. 실수를 인정할 줄 아는 용기와 어떠한 유희에도 흔들림 없는 마음가짐, 누구에게나 투명하고 공정한 태도로 우리의 명예를 지킵니다.

#### 자신에게 정직과 용기를

우리는 잡시의 안락함을 위해 스스로를 속이지 않습니다. 실수를 인정할 줄 아는 용기와 어떠한 유희에도 흔들림 없는 마음가짐, 누구에게나 투명하고 공정한 태도로 우리의 명예를 지킵니다.



## 지속가능 경영 실천

감사실  
☎ 2290-6230

총무처  
☎ 2290-6140

안전관리처  
☎ 2290-6030

홍보마케팅실  
☎ 2290-7150

### 업무연속성 관리시스템(BCMS) 조기정착 ※ 국제표준인증(2016.12.13)

- 업무연속성 관리시스템 연계 재난대응 훈련·교육 강화 및 육성
- 업무연속성 관리시스템 사후 심사를 통한 전사적 대응체계 유지

### 지진으로부터 안전한 시설 관리

- 내진성능 미확보 시설(73개소) ⇨ 내진성능평가 및 내진보강 시행
  - 내진성능평가 : 48개소, 1,053백만원(2017년 상반기 시행)  
※ 평가결과 내진성능 미확보로 판정시 내진보강 예정(2018~2019)
  - 내진보강 : 10개소, 4,672백만원 ※ 잔여15개소 2018~2019년 순차적 시행
- “지진안전성 표시제” 확인서 취득 추진 ⇨ 지진에 안전한 건축물 인증
  - 내진성능이 검증된 공공건축물(38개소, 글로벌센터 기 취득)  
※ 향후 내진성능 확보 시설 지속적 추진
- 지진 재난 모의 훈련 시행
  - 사업장별 재난 모의훈련 시행시 지진 훈련도 병행 시행



### 사전 부패예방을 위한 상시 감시활동 “청렴 패트롤”운영

적용분야	주요내용
청렴 패트롤 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 반부패 모니터링 활동 및 조치결과 확인 (2인 1조, 4개 권역)</li> <li>▪ 활동방법 : 협력업체 모니터링 결과 현장 확인 등</li> </ul>
모니터링 제도 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 반부패 “전화 설문조사” 피드백 강화 (기간 중 2회 → 매월) ⇨ 불만사항과 조치결과에 대한 현장확인 시스템 도입운영</li> </ul>
입점업체 간담회 개최	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 현장 사업장의 협력업체(입점업체)와의 간담회 개최 ⇨ 분기 1회 사업장을 지정하여 현장에서 개최</li> </ul>

반인권행위 근절을 위한 『마음학교(John's School)』 도입

- 대 상 자 : 중징계 및 반인권행위로 징계처분 받은 직원
- 교육시간 : 징계사안에 따라 별도산정

기 존	확 대
【명예형】 부패행위자에 대한 대내·외 게시판에 공개하여 낙인효과	【마음학교(John's School)도입】 일탈직원에게 대한 특별교화 교육시행

사회공헌활동 지속 실천

- 보유 자원·역량을 활용한 ‘맞춤형 복지서비스’ 제공  
- 불용도서 및 책장, 불용전산장비 기부, 집수리 봉사 등
- 임직원 기부활동 내실화(모금 목표액 상향 조정 : 30백만원 → **50백만원**)

공단 맞춤형 재무회계시스템 고도화(자동집계, 자동이체 등)

- 재무제표 및 손익계산서 자동작성, 자동이체일 사전 알림시스템 구축 등

업의 본질 확립을 위한 공단명칭 변경(공단 조례 개정)

- 개정내용 : 서울특별시시설관리공단 ⇔ **서울시설공단**
- 추진사항 : 제272회 시의회 의안 심의 예정(2월)  
※ 심의 상임위 : 도시안전건설위원회

캐치프레이즈 개발을 통한 공단 이미지 제고



직원사명 개발을 통한 조직몰입도 제고(1월)

- 시민, 직무, 동료, 일상, 자신에 대한 핵심 행동규범 마련

## 업무가 즐거운 조직문화 조성

인사처  
☎ 2290-6170

인재개발원  
☎ 2290-6450

### □ 직장어린이집 운영 및 조기정착

- 규모 : 지상3층, 건축면적 155.37㎡, 연면적 428.19㎡
- 준공(3월), 운영(4월, 민간운영사업자 선정 완료)

### □ 업무효율성 제고를 위한 지원체계 마련

- 스마트워크센터 활성화를 위해 근무 지역 확장(북부, 남부 + 중부권)

사업장→본사 출장자에 대한  
사무환경 조성



공단 방문 시민(민원인)을  
위한 사무 및 대기공간 마련



부서간 공유·협업  
공간(미팅) 조성



- 출산휴가 이후 자동육아휴직제도 정착(홍보 및 설명회 개최 등)
- 지참제 운영을 통한 직원 스스로 유연한 출퇴근 문화 조성

### □ 인권침해(성희롱, 성폭력, 성추행 등) 신고 업무처리 일원화

#### 기 존

인권침해 신고채널 및 처리부서 혼재  
- 고충상담 : 인사처  
- 인권침해(성희롱·성폭력·성추행 등)  
: 감사실, 인재개발원



#### 개 선

인권침해 업무처리 일원화  
- 고충상담, 인권침해(성희롱·성폭력·  
성추행 등) → 인사처

### □ 「감정근로자 힐링 프로그램」 등을 통한 건강한 일터 구현

- 1DAY 힐링프로그램(연 4회), 힐링웃음 한마당 교육(연 2회) 실시(20백만원)
- 합숙형 스트레스관리 휴(休) 연수(5 ~ 11월, 46백만원)  
- 부서·직급 간 관계갈등 해소 프로그램 / 가족캠프 운영 등

# V. 행정사무감사 지적사항 조치결과

총      괄 : 총 85건

조치내역

구	분	계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	85	73	12	-	-
	시정·처리요구사항	43	34	9	-	-
	건의사항	-	-	-	-	-
	기타(자료제출 등)	42	39	3	-	-

# 시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 인사청문회시 정책발표 관련 전사적 리스크관리 시스템 관련 추진사항 (안전관리처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공기업 최초로 사업 전 분야 업무연속성관리 시스템 (BCMS) 구축 및 국제표준인증(ISO 22301) 취득(2016.12.13)</li> <li>※ 업무연속성관리시스템(BCMS)이란 모든 위기상황 또는 사고·재난(화재, 지진, 정전, 풍수해, 테러, 통신마비, 인력공백 등)에 대비해 중요 업무의 연속성을 보장하기 위한 관리적 체계</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 교육과 훈련을 통한 전사적리스크 관리 체질화</li> </ul>
<p>○ 인사청문회시 정책발표 관련 플랫폼 경영, 시민참여 프로그램 추진사항 (홍보마케팅실, 서울월드컵경기장운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>〈플랫폼 경영〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울월드컵경기장 : 경기장 활성화를 위한 민관협업체, 마포구 주민과 상생협력을 위한 ‘마마프’, 도심장애물달리기 대회 ‘맨즈헬스 어반애슬론’ 운영</li> <li>○ 서울어린이대공원 : 어린이 중심의 ‘어린이위원회’ 운영, 무장애통합놀이터 ‘꿈틀꿈틀놀이터’ 조성</li> <li>○ 고척스카이돔구장 : 2016 브리온&amp;게임원킵 고척스카이돔 챔피언십 ‘사회인야구대회’, 개장 1주년 기념 ‘고척돔 프리마켓’</li> <li>○ 청계천 : 친환경 시민참여축제, 청계천 업사이클 페스티벌 ‘流’</li> </ul> <p>〈시민참여프로그램〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월드컵경기장 문화예술 및 스포츠 등 다양한 자원연계와 민관협력을 통한 시민 참여·개방·공유기반의 콘텐츠 전개 (2016년 9개 프로그램 발굴·기획 운영)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 마케팅 활동 및 프로그램 발굴로 시민서비스 향상 제고</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 어린이대공원 주차문제 및 교통정체 해소 노력 (서울어린이대공원)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원 방문객 대중교통 이용 활성화 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유니세프&amp;도시철도와 업무협약을 통한 「어린이대공원 테마역사 조성 프로젝트」 추진</li> <li>- 「대여용 유모차」 개선 (2017.1~)</li> </ul> </li> <li>○ ‘서울시주차정보안내시스템’을 활용한 스마트 주차장 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공원 방문객에 주차 가능한 공간(면수)에 대한 실시간 정보 제공(스마트폰 어플로 확인가능)</li> </ul> </li> <li>○ 지자체(지역주민) 및 인근 대학, 공영주차장 등과 함께 주차공간 공유사업 추진(어린이날 등 성수기 주차난 해소)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차등요금제, 누진제 등 주차요금 현실화 추진 검토</li> <li>※ 운영자 재선정 시점(18.1월) 적용 가능</li> </ul>
<p>○ 어린이대공원 사육환경 및 사육사 근무환경 적극적 개선 방안(예산 확보 등) (서울어린이대공원)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이대공원 사육환경 및 사육사 근무환경 적극적 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시, 시의회 등과 협조 하에 관련 적극적 예산 확보</li> </ul> </li> <li>○ 추진결과 : 필요예산 405백만원 중 동물병원 진료장비 개선 55백만원 예산편성(2016.12.23)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동물병원 개선 및 동물원 개선(중장기) 지속 추진</li> </ul>
<p>○ 도로기하구조 불량으로 교통 사고가 발생하고 있으므로 도로 개선이 시급 (도로관리처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 5년간 교통사고 10건이상 발생한 도로기하구조 불량 구간 4개소 선정,</li> <li>○ 2015년 전문기관 설계 기술용역 실시 및 개선방안 마련, <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2015년(2개소), 2016(2개소) 편경사 개선, 합류부 차로조정 등 시설개선 공사시행 완료.</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 포트홀 발생이 매년 5천 건 이상 발생됨으로 원인분석을 하여 개선 방안 마련 (도로관리처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 포트홀 발생원인 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70% 도로가 노후화되어 특별한 외부요인 없이 일상적으로 월 300~400건 발생</li> <li>- 시설물(교량, 지하차도)구간 포트홀 발생 집중</li> </ul> </li> <li>○ 개선 방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지하차도 포트홀 보수방법 개선 시험시공 및 자문 시행(5회)</li> <li>- 교면포장정비 지속 시행(두모교, 내부순환로, 잠원고가 등)</li> </ul> </li> <li>○ 관리 방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6시간 포트홀 응급복구 체계 지속 운영('16년 12회 567건 보수)</li> <li>- 예방적 포장보수 및 포트홀 등급제 운영</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '17년 포장공사 포트홀 개선 보수공법 반영</li> <li>○ 포트홀 집중발생시기(우기) 전 포장정비 시행</li> </ul>
<p>○ 교통안전표지 설치 사업이 매년 연말에 집중되고 있으므로, 시민 안전을 위해 상반기 중에 개선 될 수 있도록 할 것 (도로관리처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전용도로상 조명식 표지 시범 설치 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조명식 도로표지 설치 대상구간 검토 및 자문회의 시행 (2016.2~5)</li> <li>- 조명식 도로표지 시범설치 市 방침(행정2부시장) 수립 (2016.6)</li> <li>- 조명식 도로표지 설치관련 관련기관 협의(2016.7~8)</li> </ul> </li> <li>○ 하반기 발주되어 2016.12월 준공처리</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년 교통안전표지 설치 사업(250백만원) : 상반기 중 설계 발주 및 2017년 10월 준공 노력(일반 교통안전표지 정비사업)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 이사회 운영실태 특별감사 결과 관련 향후 유사사례 발생시 적정 징계수준 면밀히 검토하기 바람 (감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이사회운영 특별감사 지적사항 조치결과(2015.8) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시정 5건 ⇒ 조치완료</li> <li>- 신분상 조치 : [감사실] 징계요구 2명(중징계, 경징계) [인사처] 징계처분 2명(견책, 불문경고)</li> </ul> </li> <li>※ 비위자 소행, 근무성적, 개선의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여 상벌위원회 판단(인사규정시행내규 53조의 1항 등)</li> <li>○ 징계요구 대비 징계처분이 적정하지 않다고 판단될 경우 상임감사의 “재심의요구”로 적정 징계수준 유지 (감사규정 개정, 2016.6.20)</li> </ul>
<p>○ 잠실역 지하광장 광고판 모서리 안전사고 예방 조치 필요함 (보행통로와의 이격거리가 충분하다고 하나 일시 혼잡한 경우 안전사고가 있을 수 있음) (상가운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기동광고물 모서리에 안전 『보호대』 강화조치 완료 (2016.8.12) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기동 13개소 → 안전보호대 총 104개 설치</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디자인 등 개선사항 발생시 市 가이드라인 등 관련지침에 의거 지속 보완</li> </ul>
<p>○ 청계천 시선유도기능 조명 (LED 바닥 조명등) 일부 부점등 유지 보수 개선 방안 마련하기 바람 (노약자 등을 위한 보행보조 시설에 대한 점검 및 핸드 레일 설치가능 여부 검토) (청계천관리처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조명시설 부점등 현황조사(9,043개 중 2,853개 부점등) 및 '17년 조명시설 정비공사 설계</li> <li>○ 진출입로 핸드레일 설치여부 조사 및 추가 설치계획 수립</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '17년 조명시설 정비공사 시행 : 2017. 2~12 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사내용 : 쏘라등 교체 253개, 교량등 교체 60개 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 산책로 부점등 쏘라등 '17.3월限 정비예정</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 진출입로 핸드레일 설치공사 시행 : 2017. 2~3</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 장애인콜택시 운영개선사항 (운행률, 대기시간, 차량수) 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장시간 대기가 발생하는데 운행률 제고 및 대기시간 단축방안 마련</li> <li>- 차량 노후화 등에 대한 점검·교체 계획 및 구매 관련 예산확보</li> </ul> <p>(장애인콜택시운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '17년 대기시간 관리 및 운영 효율화 방안 수립·시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간·지역별 특성에 따라 집중되는 장기대기자 감소를 위하여 운전원 인센티브제도(장기대기자 수행콜, 장거리콜) 확대 실시</li> <li>- 자동배차시스템 배차기준 조정(장기대기자 우선관리), 장기대기 발생 예고시스템 도입 운영</li> <li>- 가용자원(정규·파트·인력풀·서울시 뉴딜일자리 등)의 효율적 운용으로 휴무차량 운행률 제고 등</li> </ul> </li> <li>○ 노후차량 대폐 및 관리방안 수립·시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '17년 예산확보(20억)로 노후차량 50대 대폐예정</li> <li>- 향후 市 주무과와의 협의를 통하여 대폐관련 예산을 우선적으로 확보함으로써, 노후차량을 연차적으로 적기교체할 예정</li> <li>- 정기적 차량 안전점검 실시(일일점검, 집중점검) 및 맞춤형 부가장치 개선을 통한 차량 안전성 제고</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대기시간 관리 및 운영 효율화 방안 지속 추진</li> <li>○ 노후차량 대폐 실시 및 지속적 차량관리·개선 추진</li> </ul>
<p>○ 어린이대공원 친환경 입점업체 입찰 관련 사항(유찰 등) 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 친환경이라는 까다로운 조건 부여하여 입찰진행 등 특혜에 대한 합리적 의심 제기되지 않도록 재발 방지할 것</li> </ul> <p>(서울어린이대공원)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본방향 : 건강한 어린이 먹거리 판매점 유치</li> <li>○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유기농 및 친환경 제품의 판매품목 한정에 협력(입점)업체 유기농(친환경) 이외 제품도 판매 허용</li> <li>- 정문 및 모험나라 매점 입찰시 주된 판매품목을 유기농·친환경 제품으로 하되 이외 제품도 판매 허용 (정문 및 모험나라 매점 유찰없이 낙찰, 2016.9.23)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매점 입찰시 유기농·친환경 이외 제품 포함 허용(예정)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 동대문유어스 인수관련 사업 추진의 어려움에 대한 해결방안 마련을 위해 서울시와의 적극적 협의 필요 (교통부대시설처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 담당부서(주차계획과)와 주 1회 이상 인수업무 진행 사항과 당면현황 보고 및 협의 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 야간 비상상황 근무 및 일일동향 보고 매일 실시</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인수 관련 당면현황에 대하여 주기적이고 지속적인 협의</li> </ul>
<p>○ 동대문유어스 인수관련 대책이 급조되고 계획성이 부족한 등 후속 처리가 미흡하므로, 상인들을 직접 만나보는 등 시설공단의 적극적인 의지가 필요 (교통부대시설처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시, 시의회, 상인 등 이해관계자와의 의견 공유를 통한 상생 발전 도모 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 교통위원회 DDP 패션몰 현장방문</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>- 일 시 : 2017년 1월 13일(금), 19:30~ 23:30</p> <p>- 참 석 : 교통위원회 10명, 서울시 3명, 공단 5명</p> <p>- 내 용 : 인수 추진상황 보고, 현장 방문, 상인면담 등</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용·수익허가 신청 상인 보호 방안 및 추가 사용·수익허가 신청 기회 부여 관련 서울시와 협의 후 대책 마련·시행</li> </ul>
<p>○ 서울시 특정감사 조사결과 어린이대공원 직원채용 관련 지적사항 재발 방지할 것 (인사처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용관련 부패비리 차단 및 채용업무 체계화 등 제고 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용부서별 개별 채용방식을 인사처 통합채용 시행</li> <li>- 면접위원 감사실 추첨 등 제도 개선 완료(2015.11.18)</li> </ul> </li> <li>○ 상시·지속업무 종사자의 일반직(무기계약직) 전환시 인사위원회의 심의를 반드시 거치도록 관련 규정 정비 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인사규정시행내규, 계약직원운영관리내규('16.12.30)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투명하고 공정한 인사관리를 위하여 지속적인 제도개선 및 관리감독 강화 등 사전예방활동 강화</li> <li>○ 인사 관련 비리행위자 대상 중징계 등의 일벌백계 조치</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시 건설공사 감독업무 감사 지적, 소득세 가산세 직접 부담 관련 공단에서 납부 후 직원에게 구상권 청구하는 것이 가능한지? 관련 체계 및 제도·규정 마련 필요 (감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소득세 가산세 직원 직접 부담 경위 조사(2016.11.24~12.6)</li> <li>○ 조사결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당자들의 자비 부담 후 주변 동료 직원들이 자발적 참여</li> <li>- 담당자들이 변상 기조치 및 보험청구 요건 충족 미흡으로 보험 청구시 심사결과 불명확</li> </ul> </li> <li>※ 해당부서(총무처)에 “부서경고” 조치 통보(2017.1.4)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재발방지를 위한 회계 처리 프로세스 개선 시행 등</li> </ul>
<p>○ 사업예산의 적극적 사용을 통한 공단 사업 추진에 차질이 없도록 조치바람 (기획조정실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영수지, 심사분석, 재정균형집행 등 효율적 예산관리 모니터링시스템을 통해 사업추진에 만전</li> <li>○ 매월, 분기별 예산운용 관련 회의 실시(사업성과회의 등)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상시 예산 관리시스템 운영하여 시민안전 및 서비스 제공 만전</li> </ul>
<p>○ 청계천 시설 관련 관리 및 운영상 문제점 대책 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세운교 유속 완만하여 물비린내 등 악취발생, 시민 휴식 공간 부족</li> <li>- 악취 저감 및 시민을 위한 공간마련, 계절별 시민 프로그램 개발 노력</li> <li>- 빗초롱 축제 추진시 누전사고 예방, 외주업체 안전지침 준수 요청 (청계천관리처)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세운교 하부 악취발생 실태분석 및 저감대책 수립</li> <li>○ 세운교 하부 시민 휴식공간 개선계획 수립</li> <li>○ 2016년 서울 크리스마스 페스티벌 행사시 시설 상시점검</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세운교 하부 악취저감시설(고무패킹, 가림막) 및 시민 편의 시설(조명, 앉은벽 등) 설치 : 2017 상반기 중</li> <li>○ 청계천내 행사 진행시 지속 안전관리 철저</li> <li>○ ‘17년 다양한 시민참여 문화행사 기획·준비(연중) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (자체) 수상패션쇼(연 4회), 판잣집 테마행사(2회), 청혼의 벽 특별행사(2회) 등</li> <li>- (유치) 서울빛초롱축제, 크리스마스 페스티벌 등</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 복무규정 관련, 가족수당 변칙수령, 체육시설 사용료 적정부과, 예산 분할 발주 등 감사 철저히 하기 바람 (감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복무 (병가, 휴직) 및 가족수당 변칙수령 등 개선 지시검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소극행정 특별감사 처분 통보(감사실, 2016.12.15)</li> </ul> </li> <li>○ 복무(병가) 관리강화 및 가족수당 부당수령 근절방안 수립 (인사처, 2017.1.6) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 병가사용시 증빙강화 및 가족수당 부당시 수당수급제한 등</li> </ul> </li> <li>○ 소극행정 특정감사 결과(2016.10.17) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소액경비 집행시 분리발주 적출(3건)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복무취약분야 집중점검 및 사후관리 철저</li> <li>○ 종합·특정 감사시 분할발주 및 사용료 징수 등 지속점검</li> </ul>
<p>○ 공공자전거 운영 및 거치대 관리 철저(자전거와 거치대 매칭 불균형 등) (공공자전거운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비수기(12~2월)시 공공자전거 이용률 : 성수기(3~11월)의 36% 수준 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 현 운행규모(5,600대) 기준 일평균 이용(건) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성수기('16년 9~10월) 10,221건, 비수기('16년 12월~'17년 1월) 3,128건</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 계절별 자전거 이용률 기준 자전거 거치율 : 성수기 70%, 비수기 50% 수준 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대여소별, 월별 자전거 거치율 : 이용 통계데이터 분석과 배송요원의 태블릿PC를 이용한 실시간 모니터링을 통해 탄력적인 배송·분배 관리 중</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년도 공공자전거 추가확대(6,000대) 구축시, 그간의 운영실적을 기초하여 빅데이터 분석·활용 <ul style="list-style-type: none"> <li>⇨ 배송·정비 업무의 효율화 지속 추진예정</li> </ul> </li> <li>○ 지역거점 추가확보 등을 통해, 자전거 배송에 물리적 거리단축</li> <li>○ 야간패트롤 운영으로 야간시간대 발생하는 도심·주거지간 자전거와 거치대의 매칭 불균형 해소 예정</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울의료원과의 착한장례서비스 수범사례가 잘 진행될 수 있도록 더욱 힘써주기 바람 (추모시설운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단인력을 서울의료원에 파견(2015.5.1) : 장례서비스 원스톱서비스 제공</li> <li>○ 서울의료원 장례식장 직원과의 연계 안내·상담 실시 및 정착화 ⇨ 2016.1 파견해지</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용현황 지속관리 및 협력체계 유지를 통한 활성화 유도</li> </ul>
<p>○ 소득세 가산세 직원 직접 부담 관련 향후 조치 계획 (감사결과 및 조치내용 등) 보고 바람 (감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소득세 가산세 직원 직접 부담 경위 조사(2016.11.24~12.6)</li> <li>○ 조사결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당자들의 자비 부담 후 주변 동료 직원들이 자발적 참여</li> <li>- 담당자들이 변상 기초치 및 보험청구 요건 충족 미흡으로 보험 청구시 심사결과 불명확</li> </ul> </li> <li>※ 해당부서(총무처)에 “부서경고” 조치 통보('17.1.4.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재발방지를 위한 회계 처리 프로세스 개선 시행 등</li> </ul>
<p>○ 이사장 인사청문회 당시 성희롱 등 성범죄 전수조사 실시 및 결과보고를 요청했었는데 보고가 없었음. 또한, H처장 직장내 성희롱 관련 징계 후 인재개발원 전보조치는 부적절 했다고 봄 인재개발원에서의 역할이 모호함 (감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성희롱 등 관련 조직분위기 조사 실시(2015.3.16~30) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 및 응답 : 여직원 508명 중 472명 응답 (93%)</li> <li>- 조사결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 성희롱 등 관련 사건 접수 : 무</li> <li>└ 성희롱 관련 조직분위기 : 28명 (외모평가, 음란한 농담 등)</li> </ul> </li> <li>- 조치사항 : 관리자 특별교육(2회), 전직원 예방 교육(2회) 인권포스터 제작·배포, 성희롱 외부전문위원 위촉</li> </ul> </li> <li>○ H처장 전임교수 파견기간 : 2016.5.25~12.20 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요활동 : LC-CDP 기술 교육과정 정비 및 행동기반안전 관리(BSS) 적용 방법 연구</li> </ul> </li> <li>○ 2017 신규 전임교수 임용 시 공개모집, 심의 진행 (2016.12.21, 2명)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성희롱 등 인권침해 관련사항 처리 일원화(인사처)</li> <li>○ 전임교수 임무 및 역할에 맞는 최적합자 임용·운영</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획									
<p>○ 동대문유어스 인수관련 추진사항을 볼 때 공단은 소송 외에 하는 일 없음.</p> <p>- 경비인력 투입 실효성 의문이 있으며, 경비용역비용 집행 내역 및 향후 집행예정 금액, 향후 계획 제출 바람 (교통부대시설처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비·경호 배치 허가 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관할경찰서에 배치 허가 신청(12회)에 대한 불허 통보 <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ 이후 관할 경찰서와 지속적 업무 협의를 통한 조건부 배치 허가 승인(2016.11.2)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 활동사항 : 직원 신변 보호 및 시설물 순찰 등</li> <li>○ 집행비용 : 86,829천원(3개월 : 9월, 11월, 12월)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비·경호 인력 조건부 용역 추진(2017.2월) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 신규업체 용역 착수일전까지 공백기간 동안 기존업체와 계약 연장(2017. 2. 10까지)</li> </ul> </li> </ul>									
<p>○ 6대 경영전략별 경영목표 및 핵심과제 관련 구체적 목표 및 실적, 진행사항 등 정보 제공 부족함. 특히, 청렴관련 지속적 노력 필요하며 이와 관련된 향후 대책 마련 필요 (기획조정실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영전략별 경영목표 재조정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영전략</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #e0ffe0;">기 존</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%; background-color: #e0ffe0;">재 조정</td> </tr> <tr> <td>6대 전략</td> <td></td> <td>5대 전략</td> </tr> <tr> <td>안전경영, 거버넌스경영, 효율경영, 콘텐츠경영, 디자인경영, 감성경영</td> <td style="text-align: center;">↳</td> <td>안전경영, 고객만족경영, 효율경영, 청렴경영, 감성경영</td> </tr> </table> </li></ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영목표 : 중대사고ZERO, 고객만족도90점 이상, 수지율 100%, 청렴도평가2등급, 직원만족도75점 이상</li> <li>○ 사업목적이 경영전략과 일치토록 사업분류, 구체적 사업내용 추진 및 목표 계량화</li> <li>○ 심사분석, 사업성과 등 관련 전사적 모니터링시스템 구축</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목표달성 회의체 등 모니터링을 통한 지속적인 관리 노력</li> </ul>	기 존		재 조정	6대 전략		5대 전략	안전경영, 거버넌스경영, 효율경영, 콘텐츠경영, 디자인경영, 감성경영	↳	안전경영, 고객만족경영, 효율경영, 청렴경영, 감성경영
기 존		재 조정								
6대 전략		5대 전략								
안전경영, 거버넌스경영, 효율경영, 콘텐츠경영, 디자인경영, 감성경영	↳	안전경영, 고객만족경영, 효율경영, 청렴경영, 감성경영								

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공영주차장 CCTV 설치 현황 및 미설치 주차장에 대한 조치 시급 (주차시설운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직영주차장 현황 : 50개소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCTV 설치현황 : 법적 의무설치대상(지하식, 건축물식) 17개소, 미대상(지평식 노외주차장) 18개소</li> <li>- 미설치 : 15개소 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 미설치 사유 : 법적 설치대상이 아니며 노상 관광버스 주차장으로서 현장여건상(도로상 공간확보 등) 설치 곤란</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법적 설치대상 주차장(지하식, 건축물식) 노후 CCTV 교체 사업 우선 시행 예정(6천만원)</li> </ul>
<p>○ 시립승화원 부대시설 관련 소송 추진현황 보고 및 공단 시설에 대한 적극적 조치 필요 (추모시설운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 명도 거부한 (주)통일로 상대 강제집행 신청(2015.5.1) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 부대시설 사용기간(2012.5.1~2015.4.30)</li> </ul> </li> <li>○ 통일로에서 강제집행 정지 및 소송제기(집행 불응)</li> <li>○ 고양, 의정부법원, 대법원 : 공단승소(2016.12.15)</li> <li>○ 부대시설 강제집행 완료(2016.12.21)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고양시(주민)와 새로운 지역주민 합의안 도출 : 지원방안</li> <li>○ 부대시설 정상화 방안 마련</li> </ul>
<p>○ 공영주차장 관련 동일 급지에 차등요금적용 문제점 개선 필요 (주차시설운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련근거 : 서울특별시 주차장 설치 및 관리조례)</li> <li>○ 주차장 급지를 5단계로 구분하고 급지별 요금 책정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 요금의 50% 범위 내에서 지역 실정에 따라 조정가능</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주차요금 및 급지정책 개선용역 시행 (합리적인 주차요금 체계 마련, 서울시 주차계획과 추진 중)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획															
<p>○ 최근 3년간 공영주차장 체납액 정보 공유 및 패널티 적용 등 검토 바람 (주차시설운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주차수입금 대비 체납주차료 : 0.05% 수준</li> <li>○ 체납차량에 대해 『주차장법』 및 『지방세기본법』에 따라 차량 압류 및 압류차량 폐차 등 징수 만전</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납차량 DB 연동 시 패널티(주차거부 등) 적용 검토</li> </ul>															
<p>○ 최근 3년간 2천만원 이상 수의계약 현황이 증가하는 사유는(특히, 천재지변 및 유찰 증가 관련) (총무처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 천재지변(정릉청고가교 긴급보수)에 의한 수의계약 증가(9건)</li> <li>○ 신규사업 인수에 따른 계약 발주건수 및 유찰건수 증가 (단위 : 건)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="592 1048 1449 1182"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>연평균</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>'16.11월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>발주건수</td> <td>241</td> <td>194</td> <td>259</td> <td>271</td> </tr> <tr> <td>2회유찰(%)</td> <td>10 (4.1%)</td> <td>6 (3.1%)</td> <td>7 (2.7%)</td> <td>16 (5.9%)</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방계약법령 근거 수의계약 체결 기준 준수</li> </ul>	구 분	연평균	2014	2015	'16.11월	발주건수	241	194	259	271	2회유찰(%)	10 (4.1%)	6 (3.1%)	7 (2.7%)	16 (5.9%)
구 분	연평균	2014	2015	'16.11월												
발주건수	241	194	259	271												
2회유찰(%)	10 (4.1%)	6 (3.1%)	7 (2.7%)	16 (5.9%)												
<p>○ 이사회 운영실태 특별감사 결과 관련 향후 유사사례 발생시 적정 징계수준 면밀히 검토 (감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이사회운영 특별감사 지적사항 조치결과(2015.8) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시정 5건 ⇒ 조치완료</li> <li>- 신분상 조치 : [감사실] 징계요구 2명(중징계, 경징계) [인사처] 징계처분 2명(견책, 불문경고)</li> </ul> </li> <li>※ 비위자 소행, 근무성적, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여 상벌위원회 판단(인사규정시행내규 53조의 1항 등)</li> <li>○ 징계요구 대비 징계처분이 적정하지 않다고 판단될 경우 상임감사의 “재심의요구”로 적정 징계수준 유지 (감사규정 개정, 2016.6.20)</li> </ul>															

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 함께누리숍 청계천 조성사업 취소는 시민의 혈세를 낭비한 사례임. 재발 방지 대책은 (청계천관리처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘청계천 함께누리숍’ 철거 경위 감사 실시(2016.11~12) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사결과 : 부서경고(2017.1.4)</li> </ul> </li> <li>○ 함께누리샵 부스 활용방안 요청(2017.1.16) <ul style="list-style-type: none"> <li>(공단 → 서울산업진흥원)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청계천내 유사행사 추진시 관련기관 협의 및 관련규정 사전 검토철저(유동인구와 보행편의 검토, 도로관리청에 점용허가 사전 득한 후 추진 등)</li> </ul>
<p>○ 이사회 운영, 대공원 사망사고 관련 감사결과보고서의 지적사항에 대한 조치결과 적정여부 (감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이사회운영 특별감사 지적사항 조치결과(2015.8) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시정 5건 ⇒ 조치완료</li> <li>- 신분상 조치 : [감사실] 징계요구 2명(중징계, 경징계) <ul style="list-style-type: none"> <li>[인사처] 징계처분 2명(견책, 불문경고)</li> </ul> </li> <li>※ 비위자 소행, 근무성적, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여 상벌위원회 판단(인사규정시행내규 53조의 1항 등)</li> </ul> </li> <li>○ 어린이대공원 동물원 운영실태 감사 조치결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시정 등 23건 ⇒ 조치완료</li> <li>- 신분상 조치 : [감사실] 4명(중징계1, 경징계3) <ul style="list-style-type: none"> <li>[인사처] 4명(감봉1, 견책1, 불문경고2)</li> </ul> </li> <li>※ 비위자 소행, 근무성적, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여 상벌위원회 판단(인사규정시행내규 53조의 1항 등)</li> </ul> </li> <li>○ 징계요구 대비 징계처분이 적정하지 않다고 판단될 경우 상임감사의 “재심의요구”로 적정 징계수준 유지 (감사규정 개정, 2016.6.20)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																		
<p>○ 2015년 8월 소득세 미납에 따른 가산세 납부관련 적정한 사후 조치여부 (감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소득세 가산세 직원 직접 부담 경위 조사(2016.11.24~12.6)</li> <li>○ 조사결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당자들의 자비 부담 후 주변 동료 직원들이 자발적 참여</li> <li>- 담당자들이 변상 기조치 및 보험청구 요건 충족 미흡으로 보험 청구시 심사결과 불명확</li> </ul> </li> <li>※ 해당부서(총무처)에 “부서경고” 조치 통보(2017.1.4)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재발방지를 위한 회계 처리 프로세스 개선 시행 등</li> </ul>																		
<p>○ 성추행, 언어폭력, 비위 등 부당행위에 대한 신고 체계 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고 및 접수절차 체계적 개선 및 자세한 안내 필요</li> <li>- 신고자에 대한 철저한 신분 보장 및 신고전담창구 일원화 하여 신고 신속성 및 편리성 확보 필요</li> <li>- 성추행, 언어폭력 관련 징계양정 적정성 (감사실)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당부서 업무일원화 (2016.12.21)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="612 1106 1406 1391"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">담당부서</th> <th rowspan="2">처리분야</th> </tr> <tr> <th>현행</th> <th>개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비리신고</td> <td>감사실</td> <td>감사실</td> <td>공직자비리신고, 하도급부조리신고, 클린신고</td> </tr> <tr> <td>인권침해</td> <td>감사실, 인재개발원</td> <td>인사처</td> <td>성희롱, 성폭력, 성추행, 성매매, 언어폭력</td> </tr> <tr> <td>고충상담</td> <td>인사처</td> <td>인사처</td> <td>근로환경, 근로조건 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 신고메뉴 명확화 : [익명신고센터] 메뉴 신설</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개선사항에 대해 전 직원 교육 및 안내 강화</li> </ul>	구 분	담당부서		처리분야	현행	개선	비리신고	감사실	감사실	공직자비리신고, 하도급부조리신고, 클린신고	인권침해	감사실, 인재개발원	인사처	성희롱, 성폭력, 성추행, 성매매, 언어폭력	고충상담	인사처	인사처	근로환경, 근로조건 등
구 분	담당부서		처리분야																
	현행	개선																	
비리신고	감사실	감사실	공직자비리신고, 하도급부조리신고, 클린신고																
인권침해	감사실, 인재개발원	인사처	성희롱, 성폭력, 성추행, 성매매, 언어폭력																
고충상담	인사처	인사처	근로환경, 근로조건 등																
<p>○ 연간감사계획(2016년 중점 감사계획) 추진 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획에 맞게 집중분야를 제대로 감사 시행했는지 여부</li> <li>- 외부감사 결과 지적사항 발생 전 내부감사로 사전 해소 및 개선 (감사실)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2016 감사기본계획(4개 분야 22회) 수립(2016.1.19)</li> <li>- 내부감사·점검 보고서 결과(2016.12.27)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대·내외 감사지적사항 사례집 작성 및 교육</li> <li>○ 외부감사 취약분야 집중 자체 사전감사시행</li> </ul>																		

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획												
<p>○ 지하도상가 환기구 설비 설치 현황</p> <p>- 개정된 국토부 안전지침에 따라 환기구 덮개 및 차단 펜스 등 도시미관 해치지 않는 범위 내에서 안전장치 설치 필요</p> <p>(상가운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환기구 특별점검 실시(2016.12.8.~12.16)</li> <li>○ 대 상 : 총 81개 환기구 전체(바닥형 7, 구조체형 74)</li> <li>○ 내 용 : 환기구 관리실태, 안전표식 설치여부 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국토부 환기구 설계·시공·관리 가이드라인 기준 충족여부 점검</li> </ul> </li> <li>○ 결 과 : 양호(국토부 및 市 환기구 설치 및 관리기준 충족)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 을지로 환기구의 경우 고정펜스 설치시 가이드라인에 따른 보도 통로폭 확보가 불가함에 따라</li> <li>○ 대규모 집회 및 행사시 이동식 가설펜스 추가 설치(예정)</li> </ul>												
<p>○ 도로전광판 상업광고 미납금액 및 소송 관련 미납금액 7억5천만원 법정시효에 맞게 추징 조치 매뉴얼 수립 필요</p> <p>(교통정보처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납액 현황 : 총751백만원(파워애드컴)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="592 1137 1444 1294"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">총액 (파워애드컴)</th> <th rowspan="2">주채무자 (파원애드컴)</th> <th colspan="2">제3채무자 (광고대행사 미수금)</th> </tr> <tr> <th>미디어에프씨</th> <th>스타일미디어</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금액</td> <td>751백만원</td> <td>654백만원</td> <td>47백만원</td> <td>10백만원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 파워애드컴 및 미디어에프씨는 현재 폐업상태로 채권 추심 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (주) 스타일미디어(제3채무자) 채권추심 계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청구금액 : 10,241천원</li> <li>- 지급명령 신청(2016. 10)하였으나 채무자의 이의신청으로 조정신청(2016.12.07)</li> <li>- 조정기일(2017.1.24) 조정 협의 후 조정 불가시 본안 소송 수행</li> <li>- 향후 소송 결과에 따라 승소시 채권 압류 실시</li> <li>- 파워애드컴 및 미디어에프씨 : 지속적인 재산조회 실시</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납 처리 매뉴얼 작성 : 체납 발생시 법적 처리절차 등에 대해 기획조정실과 연계 수립</li> <li>- 체납 기간, 금액 등의 처리기준 및 법적 소송 수행절차 등 (2017. 4)</li> </ul>	구분	총액 (파워애드컴)	주채무자 (파원애드컴)	제3채무자 (광고대행사 미수금)		미디어에프씨	스타일미디어	금액	751백만원	654백만원	47백만원	10백만원
구분	총액 (파워애드컴)				주채무자 (파원애드컴)	제3채무자 (광고대행사 미수금)							
		미디어에프씨	스타일미디어										
금액	751백만원	654백만원	47백만원	10백만원									

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 장애인 의무고용사항 및 고용 현황관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 조례상 5% 장애인 고용 목표달성을 위한 적극적 노력 및 추진계획을 서면 보고해 주기바람</li> </ul> <p>(인사처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 고용률 5% 달성 계획수립을 위한 장애인고용현황 현행화(전 직원 대상)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타 기관 장애인 채용 전형 및 우수사례 벤치마킹</li> <li>○ 단기성과를 거둘 수 있는 세부 시행방안 검토(채용 전 분야 장애인 가산점 확대 도입 등)</li> </ul>
<p>○ 장애인콜택시 운영시스템 개선 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민원 유형 중 문의사항이 제일 높다는 것은 이용에 대한 홍보 부족</li> <li>- 이용시간대별 분석 및 집중 시간대별 운영효율화 및 개선 필요</li> <li>- 장애인콜택시 지역간 이동 관련 개선</li> <li>- 차량대수 증대 및 혼잡, 집중시간대 해결방법, 통합적 연구로 시스템 개선</li> </ul> <p>(장애인콜택시운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적 홍보활동 전개 및 홍보수단 다양화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인콜택시 소식지 발간(차량 내 비치), 콜센터 ARS 안내 및 SMS 문자 전송, 안내 공문 발송, 보도자료 배포 등</li> <li>- 모바일 메신저(카카오톡) 신규 도입으로 실시간 정보 제공</li> </ul> </li> <li>○ '17년 대기시간 관리 및 운영 효율화 방안 수립·시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전원 인센티브제도(장기대기자 수행콜, 장거리콜) 확대</li> <li>- 자동배차시스템 배차기준 조정(장기대기자 우선관리), 장기대기 발생 예고시스템 도입 운영</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인콜택시 지역간 이동관련 개선방안 지속 검토(예정)</li> </ul>
<p>○ 청계천 장애인 화장실, 노약자 편의시설에 대한 지속적 관심 필요</p> <p>(청계천관리처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진출입시설 확충 : 개장이후 계단 6개소, 경사로 1개소, 엘리베이터 2개소</li> <li>○ 장애인화장실 확충 : 2개소</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보행약자를 위한 경사로 추가 설치(모전교, 맑은내다리 2개소)</li> </ul> <p>※ 청계천 생태환경 개선공사(市 도기본) : 2016.9 ~ 2018.2</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획														
<p>○ 공단 보유 차량현황 관련 대책 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량 이용빈도가 가장 높은 부서(도로관리처, 도로환경처) 운행 거리, 연식 오래된 차량 교체 계획 수립 필요</li> <li>- 직원안전과 직결되는 사항인 만큼 점검 및 교체 등 조치 필요</li> <li>- 유지관리 등 고려하여 차량의 균형적 관리운영방향 재수립 (총무처)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 노후차량 연차별 대폐계획(안) 수립(2016.12)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="571 488 1437 685"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대폐대상 전체보유</th> <th>대폐차 비율</th> <th>2017년 반영예산</th> <th>2018년 요구예산</th> <th>2019년 요구예산</th> <th>2020년 이후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>차량</td> <td>78대 274대</td> <td>28.4%</td> <td>23대 (1,155백만원)</td> <td>21대 (1,258백만원)</td> <td>10대 (1,445백만원)</td> <td>24대</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대폐대상(78대) 중 53%(41대)를 차지하고 있는 도로환경처 「자동차전용도로 청소·녹지차량 교체계획」 별도 수립</li> <li>「2017년 차량구매 계획 변경(조정) 보고」 당초 7대→15대</li> <li>- 다목적차1, 정비반1, 안전차8, 작업차5 교체(2017)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대폐대상 차량에 대한 예산반영 등 지속적 검토</li> </ul>	구분	대폐대상 전체보유	대폐차 비율	2017년 반영예산	2018년 요구예산	2019년 요구예산	2020년 이후	차량	78대 274대	28.4%	23대 (1,155백만원)	21대 (1,258백만원)	10대 (1,445백만원)	24대
구분	대폐대상 전체보유	대폐차 비율	2017년 반영예산	2018년 요구예산	2019년 요구예산	2020년 이후									
차량	78대 274대	28.4%	23대 (1,155백만원)	21대 (1,258백만원)	10대 (1,445백만원)	24대									
<p>○ 어린이대공원 시설물 관련 사항 대책 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 꿈마루 건축물에 대한 역사성을 설명하는 홍보 부족</li> <li>- 대공원 내 화장실 청결상태 양호하나, 시설물 낙후</li> <li>- 대공원 내 전체적으로 노후한 건축물 및 시설물(동물사 등) 개선 필요</li> <li>- 대공원 내 안내체계 미흡 (안내판 노후화, 외국인 방문객을 위한 안내판 제작 필요)</li> <li>- 진행상황, 향후추진계획, 예산편성 관련 사항 등 보고 요청 (서울어린이대공원)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 꿈마루 건축물 역사성 설명 콘텐츠 홈페이지 게시(2017.1.2)</li> <li>○ 공원 안내체계 개선 기본계획 수립(2016.12.28)</li> <li>- 안내판 현황조사 실시, 주 출입문 시민제도 안내판 현황 조사 및 통합방안 검토</li> <li>- 공원 안내체계 시민모니터링 및 리서치 실시</li> <li>- 모니터링 결과 분석 및 세부계획 수립</li> <li>- 안내체계(기존 안내판, 리플렛, 등) 개선시행</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원내 화장실 중 노후한 화장실 2개동(물새장 화장실, 물놀이장 화장실) 리모델링을 위한 예산 확보 노력</li> <li>○ 식물원(8,000백만원), 동물병원 리모델링(1,400백만원), 원숭이사·뜰새장 리모델링(3,000백만원), 동물사 관람 및 서식환경 개선 등 대규모 예산 투입이 필요한 사업 추진을 위해 다각적인 방안 모색</li> </ul>														

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 월드컵경기장 시민참여 프로그램 추진사항 (서울월드컵경기장운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2016.12.13)
○ 플랫폼 경영 사업계획 추진 반영사항 (홍보마케팅실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.12.23)
○ BCMS 추진사항 (전사적 리스크 관리시스템 관련) (안전관리처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 2015년~2016년 이사회 운영실태 특별감사 결과보고서 (감사실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 - 자료 제출 완료 (2016.12.27)
○ 2015년~2016년 고등상별위원회 개최결과 (인사처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 2014년~2016년 현재 5급 이상 직원 징계기록 (조사중인 것 포함) (인사처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2016.11.21)
○ 지하도상가 미납요금 관련, 민원 해결 근거자료 (상가운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.1.12)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 월드컵경기장, 장충체육관, 고척돔구장 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과세사업과 면세사업의 구분방법</li> <li>- 최근 5년간 수선유지비 및 운영비 지출자료</li> <li>- 최근 5년간 자본적 지출 현황</li> <li>- 최근 5년간 공사비 부가가치세 신고자료(지출내역 및 부가세 부과목록)3</li> </ul> <p>(서울월드컵경기장운영처, 돔경기장운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.11.29.)</li> </ul>
<p>○ 서울의료원에 착한 장례 서비스 제공을 위한 직원 파견 기간 및 인원, 추진실적</p> <p>(추모시설운영처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.11.21)</li> </ul>
<p>○ 최근 3년간 결손처리현황</p> <p>(기획조정실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.11.21)</li> </ul>
<p>○ 동대문유어스상가 경비 용역 예산집행현황 및 향후집행계획</p> <p>(교통부대시설처)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.12.5)</li> </ul>
<p>○ 6대 경영전략별 핵심사업 구체적 목표 및 내용, 추진사항(2016년)</p> <p>(기획조정실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 예정(2017.2월 중)</li> </ul>
<p>○ 청렴관련 추진사항</p> <p>(홍사단 외부모니터링 결과)</p> <p>(감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.11.21)</li> </ul>

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 시립승화원 임대시설 (통일로) 관련 강제집행 실행계획 (추모시설운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 천재지변, 유찰로 인한 수의계약 체결현황 (2016년) (총무처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ CCTV 미설치된 주차장(15개소) 예산편성 현황(진행상황) (주차시설운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2017.1.5)
○ 지하도상가 공사비 미지급금 및 관련 민원 내역 (14~16년) (상가운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 지하도상가 예산전용내역, 근거, 절차 및 일상감사 결과 (상가운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 전임 상임감사 징계요구서 및 징계조치결과 (감사실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 사육사 사망사고 관련 감사보고서 및 징계결과 (감사실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내진보강 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자재보강 및 시험성적서 원본</li> <li>- 예산 기집행액 및 집행 예정액</li> <li>- 시방서, 구조설계서</li> <li>- 공법 선정 과정 관련 자료, 심사위원 선정 시 공단 전직 직원 및 市 공무원 포함여부, 공법선정 기준 수립 필요 (안전관리처)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.11.23)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청계천 함께누리샵 철거 후 부스 보관사진 (청계천관리처)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.11.21)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가산세 납부내역 및 직원 간 계좌이체 현황 (총무처)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.11.21)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이사회 운영실태, 가산세, 함께누리숍, 지하도상가 미납금 관련조사 결과 (연내) (감사실)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.12.27)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년간 감사결과 보고서 (처분결과 포함) (감사실)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.11.21)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁시설 운영실태 특정감사 결과보고서 (처분요구 및 조치결과 포함) (감사실)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료 제출 완료 (2016.12.27)</li> </ul> </li> </ul>

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 직원 징계현황(사유 명시) (인사처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2016.11.21)
○ 내부비리 신고현황 (절차, 처리결과) (감사실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 어린이대공원 식물원 카페테리아 위탁 현황 및 임대관련 서류일체 (서울어린이대공원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 성추행(성희롱) 비위자(3명) 비위사실조사 (감사실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 감사실 연간감사계획 (2015~2016) (감사실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 감사실 조직도 (감사실) (감사실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 공단 홍보 관련 집행금액 (14~16년) (홍보마케팅실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 도로전광판 상업광고 사용료 체납 미징수금액 법률자문결과 (교통정보처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 도로전광판 사용료 미수금(7억5천1백만원) 관련 소송 진행 현황 (교통정보처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 청계천 최근 3년 장애인 및 노약자 등 편의시설 개선사항 및 향후계획 (청계천관리처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2017.1.13)
○ 지하도상가 공기질 측정자료 ('14~'16년) (상가운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2016.11.21)
○ 장애인콜택시 민원 유형별 현황 * 특히, 언론 노출 및 기사 화된 심각한 민원 (장애인콜택시운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 고척스카이돔 전광판 설치 관련 진행사항 (돔경기장운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 고척스카이돔 새 전광판 공사내역(교체비용) 및 기 전광판 운영내역 (돔경기장운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2016.11.21)
○ 장애인콜택시 대기시간 단축 등 운영효율화를 위한 개선방안 (장애인콜택시운영처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 예정 (2017.2월 중)
○ 장애인 고용률 5% 달성 위한 방안 (향후 1년간 단기성과를 거둘 수 있는 방안 포함) (인사처)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 예정 (2017.2월 중)