

# 서울특별시 돈화문국악당 민간위탁 동의안 심 사 보 고 서

의안번호	2388
------	------

2021년 6월 22일  
문화체육관광위원회

## 1. 심사경과

- 가. 제안일자 및 제안자 : 2021년 05월 25일, 서울특별시장
- 나. 회부일자 : 2021년 5월 31일
- 다. 상정결과 : 제301회 서울특별시의회 정례회 제3차 문화체육관광위원회  
(2021년 6월 22일 상정·원안가결)

## 2. 제안설명의 요지(문화본부 유연식)

### 가. 제안이유

- 돈화문국악당은 정재(궁중무용), 정악(궁중음악) 중심의 국악 전문공연장으로
- 문화예술경영 전문기관의 노하우를 활용하여 양질의 문화예술 콘텐츠를 제공하기 위하여 민간위탁 재계약을 추진하는 것이며, 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조3(의회동의 및 보고)에 의거 서울특별시 의회의 동의를 받고자 함

## 나. 주요내용

### (1). 시설개요

- 시설명 : 돈화문국악당
- 소재지 : 서울특별시 종로구 외룡동 12-2 외 6(부지면적 845.6㎡)
- 시설규모 : 지하 3층 / 지상 1층 (연면적 1,778.98㎡)
- 공간구성 : 공연장, 야외마당, 사무실, 연습실 등

### (2). 위탁내용

- 위탁기간 : 2022.1.1. ~ 2024.12.31.
- 위탁업무
  - 서울돈화문국악당의 시설물 유지·관리 및 운영
  - 국악 관련 제작공연 및 기획사업 등 프로그램 개발·운영
  - 서울의 대표적인 관광상품화를 위한 홍보·마케팅
- 소요예산 : 연간 약 2,200백만원
- 수탁기관 : (주)인사이트모션 (전기 위탁기간 : '19.2.15~'21.12.31.)

## 다. 참고사항

### 가. 관계법령 : 지방재정법

- 문화예술진흥법 제5조(문화예술 공간의 설치 권장) 1항, 3항

- ① 국가와 지방자치단체는 문화예술 활동을 진흥시키고 국민의 문화향수 기회를 확대하기 위하여 문화시설을 설치하고 그 문화시설이 이용되도록 시책을 강구하여야 한다,
- ③ 국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 문화시설의 효율적인 관리와 이용을 촉진하기 위하여 필요하면 그 문화시설의 관리를 비영리법인·단체 또는 개인에게 위탁할 수 있다.

○ 서울특별시 국악 진흥과 지원에 관한 조례안 제12조(사무의위탁) 1항

- ① 시장은 제7조에 따른 사업의 효율적인 추진과 운영을 위하여 필요한 경우 사무의 일부 또는 전부를 국악 및 문화산업 관련 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

○ 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조(민간위탁 사무내용) 3호

3. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무

나. 예산조치 : 2022년도 예산편성

다. 합 의 : 해당사항 없음

### 3. 검토보고 요지(수석전문위원 김경욱)

#### 가. 동의안의 개요

- 본 동의안은 ‘서울돈화문국악당’의 민간위탁 사무가 최초 동의를 받은 후(2016.2.15.) 6년이 경과하게 되어 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3제1항 및2항에 따라 사전에 우리 위원회의 동의를 받고자 제출된 것임.

#### <서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례>

**제4조의3(의회동의 및 보고) ①** 시장은 제4조 각 호 사무에 대해 **민간위탁** 하고자 하는 경우에는 **서울특별시의회(이하 "의회"라 한다)의 동의를** 받아야 한다.

② 재위탁 또는 재계약시에는 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음한다. 다만, **해당사무를 연속하여 민간위탁하는 경우, 의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.**

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따라 의회의 동의를 받고자 하는 때에는 위탁 사무 및 운영 등에 대한 평가가 포함되어 있는 **민간위탁 성과보고서**를 함께 **제출**해야 한다.

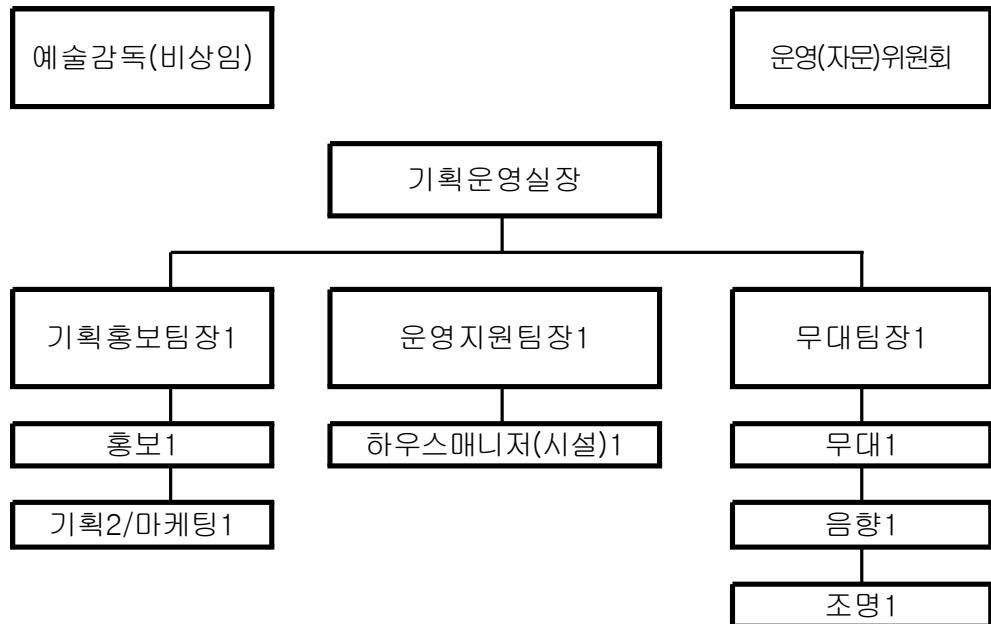
④ 시장은 제15조제6항 단서에 따라 수탁기관이 위탁받은 사무의 일부에 대해 다시 위탁하고자 하는 경우에는 사전에 의회에 보고하여야 한다.

⑤ 시장은 의회의 동의 후에 민간위탁 예산을 편성할 수 있다. 다만, 재계약·재위탁의 경우는 예외로 한다.

- 서울시는 2016년부터 국악거점의 핵심기관이자 정재(궁중무용)와 정악(궁중음악) 중심의 국악 전문공연장인 돈화문국악당을 운영하고 있음.

< 서울시 돈화문국악당 개요 >

- ▶ 시설명 : 서울특별시 돈화문국악당
- ▶ 위치 : 종로구 율곡로 102
- ▶ 시설규모 : 지하 3층/지상 1층(연면적 1,778.98㎡)
- ▶ 주요시설 : 공연장(140석), 연습실, 분장실, 국악마당, 카페테리아 등
- ▶ 현 수탁기관 : (주)인사이트모션(대표이사 : 조용태)
- ▶ 소요예산(안) : 약 2,200백만원
- ▶ 운영인력 : 13명
- ▶ 조직도



- 2019년부터 운영을 맡고 있는 현 수탁자 (주)인사이트모션은 코로나19로 임시 휴관일(173일)이 증가에도 불구하고 타 문화계 공연장 평균 가동률(77%)에 비해 우수한 133.8%의 가동률을 보였으며,

코로나19에 따른 사회적 거리두기 상황에 대응하기 위해 2020년 2월 28일 국내에서 최초로 온라인 생중계를 시범 운영하였고, 3월 기획공연을 국악방송TV와 협력하여 전면 온라인으로 생중계하고 이후 기획공연 전반을 비대면으로 실시간 라이브 스트리밍, 공연 후 스트리밍, 영상콘텐츠 제작 후 스트리밍 등 다양한 시도<sup>1)</sup>로 비대면 공연에서 선도적인 역할을 수행하고 있음.

- 2021년 국악당의 민간위탁금은 18억 7천6백만원으로 전년대비 5% 감액되었으나 유사한 규모로 매년 지원되고 있음.

### < 최근 3년간 돈화문국악당 민간위탁금 내역 >

(2021년 5월 기준, 단위 : 백만원)

구 분	2019년		2020년		2021년
	예산	집행	예산	집행	예산
민간위탁금	1,728	1,668	1,982	1,944	1,876
인건비	484	415	522	486	534
운영비	487	491	83	83	98
시설관리비	-	-	452	451	450
사업비	483	489	609	608	480
대행료	117	117	136	136	143
부가가치세	157	157	180	180	170

1) 박선미 외, '비대면 공연으로의 전환과 마케팅 시사점 연구 -서울 돈화문 국악당 사례를 중심으로', 문화와 융합 제43권 2호 통권 78집, 2021. p.154

## 나. 민간위탁 사무의 기준 및 내용

- 본 동의안은 ‘서울돈화문국악당’의 운영과 관리에 관한 사무를 국악 및 문화산업 관련 전문지식과 경험이 풍부한 민간기관에 위탁하고자 하는 것임.
- 이는 ”시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 사무“이며, ”문화·체육·관광시설의 운영에 관한 사무“에 해당하므로 민간위탁 조례 제4조와 제6조의 규정을 충족하는 것으로 판단됨.

### <서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조와 제6조>

**제4조(민간위탁 사무의 기준)** ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

**제6조(민간위탁 사무내용)** 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1.~2. (생략)

**3. 문화·체육·관광시설의 운영에 관한 사무**

4.~9. (생략)

## 나. 민간위탁 추진 절차

- 돈화문국악당의 민간위탁(재위탁) 계획은 2021년 4월에 수립되었고, 5월에 민간위탁 운영평가위원회에서 이를 심의한 결과 ‘적정’을 통보 받은 바 있음.
- 민간위탁 추진 절차 중 재계약의 경우, 사전조사 → 추진계획 수립 → 민간위탁 운영평가위원회 개최 → 적격자 심의위원회 개최 → 시의회 보고(동의) → 시의회 의결 등의 절차를 거쳐야 하며, 본 계획의 경우 현재까지는 이러한 추진 절차에 따라 진행되고 있음(적격자 심의위원회까지 완료).

**<2021년 제3차 민간위탁 운영평가위원회 심의결과>**

위탁사무명	유형	위탁기간	심의결과
돈화문국악당 운영	재계약	3년	적정

## 다. 민간위탁 종합성과평가보고서 권고사항

- 민간위탁 종합성과평가보고서에 따르면 재정구조 및 예산집행 효율성에서 전년도 대비 인건비와 일반관리비의 비중이 증대하고 예산운용계획과 달리 연도말인 4분기의 집행 비중이 높은 점이 문제로 지적되었고,
- 사회적가치 기여에 관해서는 사회적 기업, 친환경 기업, 장애인 기업 등의 생산품 구매를 통한 실적과 지역 자원봉사자 활용 실적이 없었음을 지적받았고, 지역의 직장이나 주민들을 위한 공연이나 시설 이



용 또는 사회취약계층에 대한 공연관람 기회 제공을 위해 추가적인 기획과 노력을 권고 받았으며,

- 사업활동에 대해서는 지역 이해관계자와 단순히 협력체로 장소 협력에 의존하고 있으나 국악의 발전을 위해 좀 더 다양한 콘텐츠를 공유하여 공연장 인지도 상승하도록 적극적이고 능동적인 홍보가 필요하다고 지적받았고,
- 시민만족도 측면에서는 일반 시민을 상대로 만족도 조사와 공연에 참여하지 않는 시민들을 위한 프로그램 개발 필요성을 권고받았음.

#### 라. 종합검토 의견

- 본 동의안은 민간위탁 조례에 따라 사전에 서울시의회 동의를 받고자 하는 것으로 절차와 내용 상 큰 문제는 없는 것으로 판단됨.

다만, 민간위탁 종합성과평가보고서에서 지역 이해관계자들과 국악의 발전을 위해 소통하여 공연장의 인지도를 상승시키고 주 관람층이 이미 국악과 관련 있는 자들로 공연에 참여하지 않는 일반 시민들을 위한 콘텐츠를 마련해야 할 것을 권고하고 있으므로 향후 공연장 인지도 상승과 새로운 관객 개발을 위한 콘텐츠 제작에 더욱 노력할 필요성이 있음.

담당 조사관	연락처
이지영	02-2180-8115

4. 질의 및 답변요지 : 없음.

5. 토론요지 : 없음.

6. 소위원회 심사보고 요지 : 구성하지 않았음.

7. 심사결과 : 원안 가결(출석위원 전원 찬성)

8. 소수의견 요지 : 없음.

9. 기타 필요한 사항 : 없음.

# 서울특별시 돈화문국악당 민간위탁 동의안

의안 번호	2388
----------	------

제출년월일 : 2021년 5월 25일

제출자 : 서울특별시

## 1. 제안이유

가. 돈화문국악당은 정재(궁중무용), 정악(궁중음악) 중심의 국악 전문공연장으로

나. 문화예술경영 전문기관의 노하우를 활용하여 양질의 문화예술 콘텐츠를 제공하기 위하여 민간위탁 재계약을 추진하는 것이며, 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조3 (의회동의 및 보고)에 의거 서울특별시 의회의 동의를 받고자 함

## 2. 주요내용

가. 시설개요

- 시설명 : 돈화문국악당
- 소재지 : 서울특별시 종로구 외룡동 12-2 외 6(부지면적 845.6㎡)
- 시설규모 : 지하 3층 / 지상 1층 (연면적 1,778.98㎡)
- 공간구성 : 공연장, 야외마당, 사무실, 연습실 등

나. 주요 위탁내용

- 위탁기간 : 2022.1.1. ~ 2024.12.31.

○ 위탁업무

- 서울돈화문국악당의 시설물 유지·관리 및 운영
- 국악 관련 제작공연 및 기획사업 등 프로그램 개발·운영
- 서울의 대표적인 관광상품화를 위한 홍보·마케팅

○ 소요예산 : 연간 약 2,200백만원

○ 수탁기관 : (주)인사이트모션 (전기 위탁기간: '19.2.15~'21.12.31.)

### 3. 참고사항

#### 가. 관계법령

○ 문화예술진흥법 제5조(문화예술 공간의 설치 권장) 1항, 3항

- ① 국가와 지방자치단체는 문화예술 활동을 진흥시키고 국민의 문화향수 기회를 확대하기 위하여 문화시설을 설치하고 그 문화시설이 이용되도록 시책을 강구하여야 한다,
- ③ 국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 문화시설의 효율적인 관리와 이용을 촉진하기 위하여 필요하면 그 문화시설의 관리를 비영리법인·단체 또는 개인에게 위탁할 수 있다.

○ 서울특별시 국악 진흥과 지원에 관한 조례안 제12조(사무의위탁) 1항

- ① 시장은 제7조에 따른 사업의 효율적인 추진과 운영을 위하여 필요한 경우 사무의 일부 또는 전부를 국악 및 문화산업 관련 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

○ 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조(민간위탁 사무내용) 3호

3. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무

나. 예산조치 : '22년도 예산편성 필요

다. 합 의 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 문화예술과 공연예술팀 정의정(☎2133 -2577)

# 서울시 민간위탁 종합성과평가

## - 돈화문국악당 -

2021. 04.



구 분		세 부 내 용			
위탁사무 명칭		<input type="checkbox"/> 돈화문국악당 운영			
서울시주관부서		<input type="checkbox"/> 문화예술과			
수탁기관	수탁기관명	<input type="checkbox"/> (주)인사이트모션			
	소재지	<input type="checkbox"/> 서울시 종로구 율곡로 102			
운영현황	인력규모	<input type="checkbox"/> (2021년 기준) 총 13명, 정규직 12명, 비상근직 1명.			
	예산규모	<input type="checkbox"/> (2021년 기준) 1,876백만원			
위수탁 협약서 상 사업범위		<input type="checkbox"/> 서울돈화문국악당 시설물 유지·관리 및 운영 <input type="checkbox"/> 국악 관련 제작공연 및 기획사업 등 프로그램 개발·운영 <input type="checkbox"/> 국악축제, 전통문화공연 및 체험 행사 개발·운영 <input type="checkbox"/> 서울의 대표적인 관광상품화를 위한 홍보·마케팅 및 관광코스 개발·운영 <input type="checkbox"/> 기타 문화예술 진흥을 위하여 시가 위탁하는 사업 등			
위탁기간		<input type="checkbox"/> 2019년 02월 15일 ~ 2021년 12월 31일			
평가단 구성	구분	성함	직급	소속	전문분야
	공통지표	이00	교수	00대학교	행정학
	사업지표	김00	교수	00대학교	경영학
	총괄책임	민00	컨설턴트	(재)한국산업관계연구원	민간위탁 전반
	계량평가	김00	컨설턴트	(재)한국산업관계연구원	민간위탁 전반

## 1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 사업인프라	1-1. 조직 및 인력 운영	5.00	-	4.10
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		2.50	2.10
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		2.50	2.00
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	5.00	-	3.72
		1-2-1. 민간위탁금 관리의 적정성		3.00	2.28
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성	2.00	1.44	
		1-3. 사회적 가치 기여	12.00	-	8.77
		1-3-1. 근로여건 및 고용안정 노력		7.00	6.02
		1-3-2. 사회적 기업 등 물품구매 노력		2.50	1.20
	1-3-3. 지역민간전문가 활용 노력	2.50	1.55		
	2. 사업활동	2-1. 사업계획 집행수준	9.00	-	7.59
		2-1-1. 사업계획의 적정성		2.50	1.95
		2-2-2. 시설 및 기자재 활용도		1.00	0.80
		2-2-3. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정준수 수준		1.00	0.64
		2-2-4. 사업관리 운영의 투명성		1.50	1.20
		2-2-5. 정책준수 노력도	3.00	3.00	
		2-2. 사업활성화 개선노력	8.00	-	6.51
		2-2-1. 사업환경 변화에 대한 대응노력		3.00	2.46
		2-2-2. 이해관계자 협조체계 구축		2.50	2.10
2-2-3. 사업마케팅 및 홍보노력	2.50	1.95			
개별 사무 평가	3. 사업성과	3-1. 공연장 운영 활성화	13.00	-	11.36
		3-1-1. 공연장 가동률		3.90	3.44
		3-1-2. 사업운영 횟수		3.90	3.47
		3-1-3. 외부환경 변화에 대한 대응 노력도		2.60	2.21
		3-1-4. 사업성과지표에 대한 목표 적절성	2.60	2.24	
		3-2. 공연 완성도 제고	14.00	-	13.16
		3-2-1. 객석 점유율		4.20	4.20
		3-2-1. 고객만족도		4.20	4.20
		3-2-2. 외부환경 변화에 대한 대응 노력도		2.80	2.46
		3-2-3. 사업성과지표에 대한 목표 적절성	2.80	2.30	
		3-3. 공연장 인지도 향상	8.00	-	7.12
		3-3-1. 관람객수		4.80	4.35
		3-3-3. 외부환경 변화에 대한 대응 노력도		1.60	1.41
	3-3-4. 사업성과지표에 대한 목표 적절성	1.60		1.36	
3-4. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.70		
4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률	8.00	3.00	3.00	
	4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		5.00	4.60	
사용자 만족도 평가	5. 만족도 제고노력	5. 시민만족도 평가결과(합계)	15.00	-	12.74
		5-1. 시민 만족도 조사		10.00	8.44
		5-2. 시민 만족도 제고 노력		5.00	4.30
6. 감점사례		1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납	-2.00	-2.00	0.00
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	-2.00	0.00
		3. 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	-2.00	0.00
		4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득	-2.00	-2.00	0.00
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	-2.00	0.00
		6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수	-2.00	-2.00	0.00
		합계	100.00	-	85.37

## 2) 총평

### 민간위탁사무에 대한 종합평가

#### 1-1. 위탁사무 종합의견(공통지표)

- 기관은 민간위탁 1기의 인력 9인(1인의 정규직과 8인의 계약직)에 비하여 정규직 12인의 인력으로 구성되어 좀 더 안정적인 조직 운영이 이루어지고 있는 것으로 평가되며, 직원의 목표관리와 성과평가가 자기평가와 일반적인 수준에서 체계적으로 설계되어 연봉 및 성과급 책정에 반영하고 있고, 직원들을 대상으로 전문역량 강화를 위한 교육 기회를 제공하고 있음
- 서울시 예산 회계 관련 매뉴얼을 준용하고 있고 신한은행의 서울시 보조금 관리 시스템을 사용하고 있어 사업비 관리방식이 대체로 양호하나, 전년도 대비 사업비 비중은 감소하고 인건비와 일반관리비 비중이 증대하였고, 예산운용계획은 분기별로 동일하게 수립되어 있으나 집행결산은 예산대로 집행되지 않아 연도 말인 4분기 비중이 높은바 연간 사업과 예산을 분기별로 적절히 안배하여 집행할 수 있도록 좀 더 노력할 필요가 있음
- 민간위탁 1기의 위탁사 고용인력 8명 중 직무가 없어진 인원 외에 전원 고용을 승계했으며 계약직 무대인력 4인을 정규직으로 신규 채용한 점이 바람직하며, 임금 지급이 적정시기에 모두 집행되었고, 출산휴가와 육아휴직 등이 실행되었으며, 코로나19 상황에 따른 가족돌봄 근로시간 단축 근무와 재택근무 등이 시행되어 대체로 양호하나, 사회적 기업·친환경 기업·장애인 기업 등의 생산품 구매를 통한 사회적 가치 제고 실적이 없는바 위탁사무 업무와 관련하여 사회적 약자에 대한 배려를 위해 더욱 노력해야 할 것임
- 전년도 사업추진성과를 토대로 추진방향과 성과목표, 프로그램운영계획, 조직구성 및 인력운영과 예산 계획을 수립하고 있고 사업별 평가를 실시하여 결과보고서를 작성하고 있으며 사업평가에 따른 개선요망사항을 다음 사업에 반영하여 개선하고자 하는 노력이 있으나 위탁사무의 목적을 달성하는데 적합한 전략체계를 수립할 필요가 있으며 전략체계에 연계하여 사업을 계획하고 인력 및 예산을 배분하는 전략적 접근 노력이 필요하며, 시설관리 운영 발주 시 정부조달 나라장터의 입찰 시스템을 이용하였고 카페테리아 임대 및 운영도 공공임대 온비드 입찰 시스템을 이용하는 등의 노력이 있어 대체로 양호함

#### 1-2. 위탁사무 종합의견(사업지표)

- 현재 코로나 19로 인한 다양하고 언택트 중심의 경영환경에서 국악 관련 콘텐츠를 시민들에게 전달하고자 하는 사업성에 어려움이 많음, 다만 환경변화에 능동적으로 잘 대응하여 좋은 성과를 창출하고 있는 것으로 판단됨
- 특히, 신속한 서울시와의 운영 협의를 통하여 발 빠른 대응전략이 매우 우수하고 이를 통한 성과 창출에 많은 노력과 성과 있는 것으로 판단됨
- 또한 국악 콘텐츠라는 특수성을 감안하여 콘텐츠의 시민 소통에서 노력은 하고 있고, 성과도 우수함
- 다만, 지역 공동체와의 협업과 공유, 일반 시민과의 능동적인 소통, VOC 관련하여 체계적인 분석과 대응전략이 필요해 보임
- 미래 관점에서 살펴보면 코로나로 인한 사업의 패러다임의 전환이 필요함. 따라서 패러다임 전환에 따른 중장기적 관점에서 다양한 목표설정을 통한 지표관리 및 사업 활성화가 필요함

#### 2. 조직 및 인력운영

- 민간위탁 1기의 인력 9인(1인의 정규직과 8인의 계약직)에 비하여 정규직 12인의 인력으로 구성되어 좀 더 안정적으로 조직이 운영되고 있는 것으로 파악되며, 특히 민간위탁 1기의 계약직 무대인력 4인을 정규직으로 직접고용 하였고 대학 및 외부기관의 인력지원프로그램 등을 적극 활용하는 등의 노력이 있음
- 직원의 목표관리와 성과평가가 자기평가와 상급자의 인사고가평가로 일반적인 수준에서 체계적으로 설계되어 있으며 연봉 및 성과급 책정에 반영하고 있어 대체로 양호한 것으로 평가됨



- 기관은 직원들을 대상으로 전문역량 강화를 위한 교육 기회를 제공하고 있어 바람직한 실적으로 인정됨. 전문역량 강화를 위해 자원하는 직원을 우선적으로 선정하고 필요에 따라 지정하여 교육을 실시하였으며 전 직원을 대상으로 법정 교육을 실시하였음

### 3. 재정구조 및 예산집행 효율성

- 전년도 대비 사업비 비중은 감소하고 인건비와 일반관리비 비중이 증대하였는바 위탁사업의 목적을 달성할 수 있도록 사업비 예산운용에 좀 더 비중을 두어야 할 것으로 판단됨
- 서울시 예산 회계 관련 매뉴얼을 준용하고 있고 신한은행의 서울시 보조금 관리 시스템을 사용하고 있어 사업비 관리 방법은 대체로 양호한 것으로 평가되나 결산과 회계감사가 아직 시행중인 것으로 제시되어 있어 사업비 관리 내용에 대한 평가는 유보됨

### 4. 사회적가치 기여

- 민간위탁 1기의 위탁사 고용인력 8명 중 직무가 없어진 인원 외에 전원 고용을 승계했으며 계약직 무대인력 4인을 정규직으로 신규 채용한 점이 바람직하며, 임금 지급이 적정시기에 모두 집행되었고, 출산휴가와 육아휴직 등이 실행되었으며, 코로나19 상황에 따른 가족돌봄 근로시간 단축 근무와 재택근무 등이 시행되어 대체로 양호함
- 사회적 기업, 친환경 기업, 장애인 기업 등의 생산품 구매를 통한 사회적 가치 제고 실적이 없는바, 이런 기업의 생산품 구매를 비롯해 위탁사무 업무와 관련하여 사회적 약자에 대한 배려를 위해 더욱 노력해야 할 것임
- 지역민간전문가들로 자문위원회를 구성하여 운영하고 있으나, 자원봉사자 등의 활용 실적은 없음. 온라인 콘서트 링크 합동평가회와 민간전문예술가와의 공동기획 프로그램 확대, 인근 창덕궁 앞 11동네 지역축제에 협력하고 축제 운영위원으로 참여하여 지역 현안을 공유하는 등의 노력이 있어 바람직함
- 지역의 자원봉사자 활용 등을 위한 노력이 요망되며 지역의 직장인이나 주민들을 위한 공연이나 시설 이용 또는 사회취약계층에 대한 공연관람 기회 제공 등을 위한 추가적인 기획과 노력이 권고됨

#### 5-1. 사업활동 - 사업계획 집행수준

- 기관은 전년도 사업추진성과를 토대로 추진방향과 성과목표, 프로그램운영계획, 조직구성 및 인력운영과 예산 계획을 수립하고 있어 대체로 무난하나 위탁사무의 목적을 달성하는데 적합한 전략체계를 수립하고 그 과정에서 다양한 이해관계자의 의견을 반영할 것이며 전략체계에 연계하여 사업을 계획하고 인력 및 예산을 배분하는 전략적 접근 노력이 추가적으로 이루어져야 할 것임. 사업별 평가를 실시하여 결과보고서를 작성하고 있으며 사업평가에 따른 개선요망사항을 다음 사업에 반영하여 개선하고자 하는 노력과 실적이 있음
- 사업계획서에 따라 사업을 추진하고 있고, 정기적인 모니터링을 실시하여 평가하고 있으며, 담당자 변경에 따른 업무절차와 집행기준, 세부운영기준 등의 업무매뉴얼을 구비하여 실행하고 있고, 관련 법규 및 지침을 준수하고 있어 사업이 대체로 적절히 운영되고 있음
- 시설관리 용역 발주 시 정부조달 나라장터의 입찰 시스템을 이용하였고 카페테리아 임대 및 운영도 공공임대 온비드 입찰 시스템을 이용하는 등 외부위탁 사업의 입찰 및 계약 과정과 선정 이후 운영과정에서 일반적으로 요구되는 투명성 제고 노력이 있어 대체로 양호함

#### 5-2. 사업활동 - 사업활성화 개선 노력

- 코로나 19 상황에서도 국약 생태계 유지를 위한 노력을 많이 한 것으로 평가되고 그 성과도 좋은 것으로 평가됨
- 오프라인의 어려운 환경을 극복하고자 온라인으로 대체한 콘텐츠를 공급에 초점을 두고 경영관리를 하고 있으며, 그 성과도 우수한 것으로 판단됨
- 오프라인 공연장은 140석으로 운영하고 있으며, 온라인으로도 제공되고 있고, 보통 1000뷰 정도 시청한 것으로 평가됨

- 지역의 이해관계자와의 협력체로 단순히 장소 협력에 의존하고 있으나 좀 더 국악의 발전을 위해서 다양한 콘텐츠를 공유하고 운영할 수 있도록 하는 것이 전략적 관리의 핵심으로 판단 됨. 소리 박물관하고 콘텐츠 협약 할 수 있는 방안을 모색하는 것이 좋은 사례임
- 홍보 관련하여 주 관람 고객층이 이미 국악과 관련 있는 분들이 많음, 따라서 일반 시민을 상대로 국악 콘텐츠를 실행하기 위한 계획을 세울 필요가 있음. 또한 다양한 계층과 소통을 위한 사업을 구상 준비하는 것이 필요함

**6. 사업성과**

- 현재 코로나로 오프라인 공연이 힘든 가운데 공연장 130%의 가동률을 보임, 상당히 우수한 결과임, 객석 점유율은 기획 공연의 객석점유율 97.2%, 19년도 67%의 달성으로 우수함
- 다만 공연장 인지도를 상승을 위한 노력으로 일반 시민을 상대로 공연장 인지도 상승을 위한 다양한 노력이 필요함
- 또한, 수동적인 홍보물 전달 보다는 시민들과 능동적인 소통을 위한 준비와 실행이 필요함
- 이를 위해서 지역공동체 콘텐츠 제공과 더불어 외부환경 변화에 따른 사업성과 극대화 전략이 필요함

**7. 지도점검 이행노력**

- 서울시와 지도점검 이행과 관련하여 평가한 결과 지도점검의 노력은 우수하고 지도점검에 대한 이행률 및 이행 의지가 우수한 것으로 판단됨

**8. 시민만족도**

- 서울시민을 위한 노력으로 국악 관련 다양한 콘텐츠 공연을 통해서 만족도를 높이려고 노력하고 있음. 따라서 콘텐츠를 활성화하기 위해서 일반 시민을 위한 다양한 강좌를 개설하고 있고, 일반 시민들이 직접 참여하는 공연을 유치하고 지원하는 것으로, 업무를 추진하고 있음. 일반 시민을 상대로 만족도 조사를 실시한 사례는 아직 없음. 따라서 일반 시민들을 상대로 공연장의 전반적인 만족도 조사를 실시하는 것을 권함
- 또한, 공연에 참여하지 않은 시민들을 위한 다양한 접근 노력도 필요하고 획일적인 정보 전달형 메시지를 탈피할 필요성이 있음
- 다만, 이용객들을 상대로 만족도 평가는 전체적으로 높은 것으로 판단되며, 이를 확대 할 필요가 있음

<b>우수사항 - 공통지표</b>	□ 민간위탁 1기의 계약직 무대인력 4인을 정규직으로 직접 고용하였고 대학 및 외부기관의 인력지원프로그램 등을 적극 활용하는 등의 노력이 있어 우수실적으로 인정됨
<b>우수사항 - 사업지표</b>	□ 전체적으로 코로나 위기 상황에서도 위탁기관으로 역할은 잘하고 있는 것으로 판단됨. 다만, 코로나로 인한 대면 공연환경 불확실성 증가로 다소 침체 된 분위기임. 따라서 지속적인 성과 창출을 위한 다양한 콘텐츠 개발을 바탕으로 소통하려는 노력이 우수한 것으로 판단됨
<b>개선요청사항 - 공통지표</b>	□ 기관의 설립목적과 위탁사무의 목적을 달성하는데 적합한 전략체계를 수립하고 그 과정에서 다양한 이해관계자의 의견을 반영할 것이며 전략체계에 연계하여 사업을 계획하고 인력 및 예산을 배분하는 전략적 접근 노력이 추가적으로 이루어져야 할 것으로 권고됨
<b>개선요청사항 - 사업지표</b>	□ 일시적 환경변화가 아닌 장기적인 환경의 변화로 보임. 따라서 전체적인 국악당 관점에서 중장기적 전략이 필요함. 따라서 중장기적 관점에서 다양한 목표설정을 통한 사업 활성화가 필요함

## 1) 공통사무 평가

## 1-1) 사업인프라 평가

## ① 조직 및 인력운영

## □ 평가결과

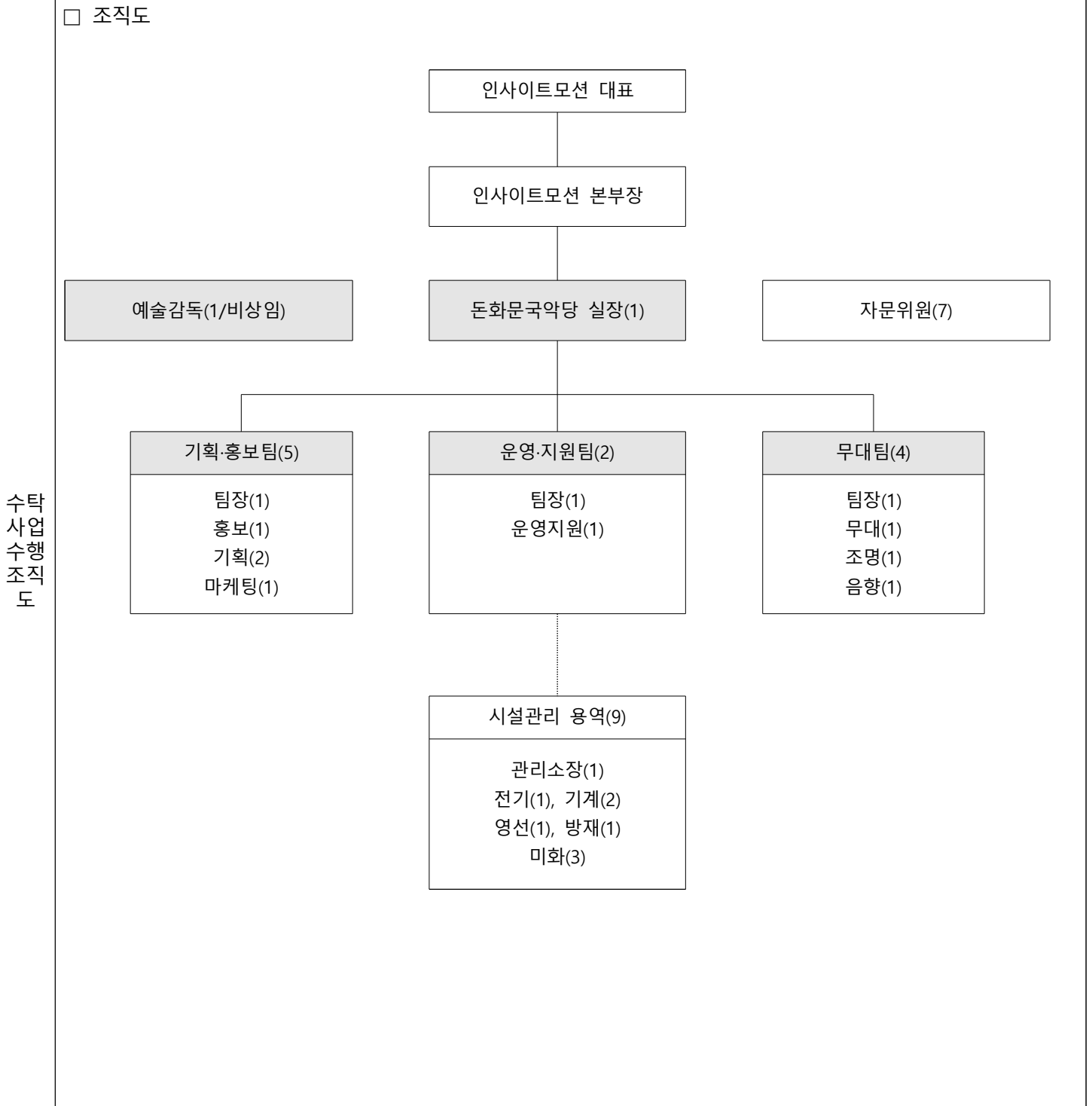
구 분	지표 세부 영역별 평가결과				
	세부지표	평가등급 및 득점			
		배점	평가등급	평점	득점
조직 및 인력운영	조직구성 및 인력운영의 적정성	2.50점	A+	84	2.10
	사업운영의 전문성 보유	2.50점	A+	80	2.00

## 조직 및 인력운영에 대한 평가 의견

- 민간위탁 1기의 인력 9인(1인의 정규직과 8인의 계약직)에 비하여 정규직 12인의 인력으로 구성되어 좀 더 안정적으로 조직이 운영되고 있는 것으로 파악되며, 특히 민간위탁 1기의 계약직 무대인력 4인을 정규직으로 직접고용 하였고 대학 및 외부기관의 인력지원프로그램 등을 적극 활용하는 등의 노력이 있음
- 직원의 목표관리와 성과평가가 자기평가와 상급자의 인사고가평가로 일반적인 수준에서 체계적으로 설계되어 있으며 연봉 및 성과급 책정에 반영하고 있어 대체로 양호한 것으로 평가됨
- 기관은 직원들을 대상으로 전문역량 강화를 위한 교육 기회를 제공하고 있어 바람직한 실적으로 인정됨. 전문역량 강화를 위해 자원하는 직원을 우선적으로 선정하고 필요에 따라 지정하여 교육을 실시하였으며 전 직원을 대상으로 법정 교육을 실시하였음

①-1 조직구성 및 인력운영 적정성

세부지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점
평가대상영역	<input type="checkbox"/> 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성, 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성, 인력배분 및 관리의 적정성	A+	84	2.10
지적사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음			



□ 수탁사무 수행인력별 업무분장

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
기획운영 실장	최00	기획/운영 총괄	국악당 운영 총괄 대외 협력 업무
기획·홍보 팀장	박00	기획/홍보/마케팅 총괄	기획·홍보팀 업무 총괄 프로그램 기획/제작
PD	김00	홍보	기관 홍보 프로그램 홍보물 제작
PD	최00	기획	프로그램 기획/제작/마케팅 홈페이지 관리
PD	박00	기획	프로그램 기획/제작/마케팅 SNS 관리
PD	조00	마케팅	프로그램 기획/마케팅 대관운영
운영·지원 팀장	정00	운영·지원 업무 총괄	예산, 회계 인사, 노무
팀원	김00	운영지원	계약, 교육 하우스, 시설
무대 팀장	권00	무대 업무 총괄	무대팀 업무 총괄 무대/조명 운영
무대감독	김00	무대감독	무대 운영 무대 안전관리
음향감독	최00	음향감독	음향 운영 음향 장비 관리
조명감독	김00	조명감독	조명 운영 조명 장비 관리
예술감독(비상근)	강00	예술감독	사업계획 자문 프로그램 제작

□ 정규직 운영 비율 확대 (89% 증)

구분	민간위탁 1기	민간위탁 2기	비고
기간	2016.2.15~2019.2.14	2019.2.15.~2021.12.31	
운영사	(재)세종문화회관	(주)인사이트모션	
정원	9명 (본사파견 1, 계약직 8)	12명 (정규직 12)	
비율	11%	100%	

□ 핵심인력 직접 고용 (무대팀 4명)

- 1기 운영(세종문화회관) 시, 시설관리 용역에 포함되어있던 무대인력(4명)을 정규직으로 직접 고용하여 국악당 운영 및 프로그램 완성도를 높이는 데 기여

조직구성 및 인력운영의 적정성

□ 예술감독 및 자문위원단 운영

구분	성명	약력	비고
예술감독	강00	00대학교 교수 해금연주가	
자문위원	윤00	평론가	프로그램 운영
자문위원	강00	00아트센터 극장장	공연장 운영
자문위원	김00	00대학교 교수 전) 국립국악원 학예연구실장	프로그램 운영
자문위원	김00	전) 한국문화예술회관연합회 사업부장	공연장 운영
자문위원	유00	00대학교 교수	조직관리/마케팅
자문위원	남00	연출가	프로그램 운영
자문위원	김00	서울시 공연예술팀장	당연직
간 사	최00	돈화문국악당 실장	

- 예술감독을 선임하여 국악당 프로그램 완성도 제고 및 중견예술가 프로그램 개발과 같은 특화 프로그램 운영
- 자문위원단운영으로 프로그램기획/제작, 공연장 운영, 홍보/마케팅 등 위수탁 사업 전반에 대해 검토

□ 인력지원 프로그램 적극 활용

- 코로나 19 등으로 인하여 온라인 및 디지털 콘텐츠 증가를 보완하기 위한 인력지원 프로그램 활용

구분	운영기관	기간	인원	업무
국가근로 장학생	청운대학교	2019.06.25.~2019.08.25	2	공연 기획·홍보 보조
		2019.12.18.~2020.01.31	2	공연 기획·홍보 보조
		2020.05.08.~2020.07.03	3	공연 기획·홍보 보조
		2020.07.06.~2020.08.30	3	공연 기획·홍보 보조
		2020.09.03.~2020.12.18	3	공연 기획·홍보 보조
		2020.12.21.~2021.02.21	1	공연 기획·홍보 보조
국가근로 장학생	가톨릭대학교	2020.07.06.~2020.08.30	2	공연 홍보 보조/ 회계 보조
		2020.08.31.~2020.12.31	2	공연홍보물제작/ 회계보조
		2020.12.21.~2021.02.18	2	하우스운영지원/회계보조
청년디지털 일자리사업	(사)한국공연프로듀서협회	2020.12.29.~2021.06.28	3	영상콘텐츠 기획·제작
	(주)메이크인	2021.02.15.~2021.08.14	2	영상콘텐츠 기획·제작

평가  
의견

- 기관은 운영을 총괄하는 실장 1인과 사업을 기획하고 집행하는 기획홍보팀 5인, 운영지원팀 2인, 무대팀 4인으로 구성되어 있고, 시설관리는 용역 9인이 담당하고 있는바 작은 조직으로서는 대체로 적절한 조직과 인력 배치가 이루어져 있는 것으로 평가되며 각각의 역할과 책임도 대체로 적절히 부여되어 운영되고 있는 것으로 판단됨
- 민간위탁 1기의 계약직 무대인력 4인을 정규직으로 직접 고용하였고 대학 및 외부기관의 인력지원프로그램 등을 적극 활용하는 등의 노력이 있어 우수실적으로 인정됨
- 운영을 총괄하는 실장과 비상임 예술감독 간의 공연 및 예술사업 관련 의사결정 권한을 좀 더 구체적이고 명시적으로 설계하여 각각의 역할과 책임을 좀 더 명확히 할 필요가 있음

①-2 사업운영의 전문성 보유

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 수탁기관의 기술지식능력, 관리자의 전문역량 보유, 사업수행 경험	A+	80	2.00
지적 사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음			

사업수행인력의 전문성 확보

수탁기관의 사업수행 경험(실적)

사업명	수행기간	금액	사업개요(핵심사업 내용)
삼각산 시민청 운영	2021.1.1.~2023.12.31	1,149백만원 (2021년)	삼각산 시민청 위탁운영
국악로 특화거리 조성사업	2020.6.17.~12.31	178백만원	창덕궁 앞 국악로 특화거리 조성사업 행사기획 및 운영
서울국악축제	2019.6.10.~12.31	273백만원	서울시의 국악축제 기획 운영(공동수급)
국립과천과학관 전시장 운영 위탁관리 용역	2018.1.1.~2018.12.31	1,789백만원	국립과천과학관 전시장 연관 운영·위탁 관리
해양수산 국제개발 관련 국제행사 개최용역	2017.8.3.~2017.10.30	460백만원	해양수산 ODA관련 국제 협력 컨퍼런스 세부계획 준비 및 운영
2018 서울자전거 축제 해상 대행 용역	2017.7.28.~2017.11.22	230백만원	자전거축제 콘텐츠 기획 및 운영, 홍보·마케팅



사업수행의 전문성 보유 필요분야

- 수탁사업 수행을 위한 기술인력의 필요여부

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음		권00	무대팀장	무대예술전문인자격을(무대조명)3급 / 경력 15년
있음		최00	음향감독	무대예술전문인자격을(무대음향)3급 / 경력 13년
있음		김00	조명감독	무대예술전문인자격을(무대조명)3급 / 경력 10년
있음		김00	무대감독	뮤지컬 헤드워 등 / 경력 8년
있음		이00	관리소장	전기공사산업기사,건축물종합관리사/ 경력 25년
있음		안00	시설주임	소방안전관리자2급/ 경력 7년
있음		정00	시설기사	전기기능사, 소방설비기사(전기)
있음		추00	시설기사	경력 5년
있음		한00	시설기사	경력 15년
있음		노00	시설기사	경력 15년

- 수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	관리인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음		최00	실장	한국문화예술회관연합회 등 / 경력 18년
있음		박00	기획·홍보팀장	세종문화회관 등 / 경력 16년
있음		김00	PD	국립극단 등 / 경력10년
있음		최00	PD	세종문화회관 등 / 경력 5년
있음		박00	PD	공연기획경영과 졸업/신입
있음		노00	PD	세종문화회관 등 /경력 7년
있음		정00	운영·지원팀장	세종문화회관 등 / 경력8년
있음		김00	운영·지원팀원	교육철학과 졸업

□ 전문역량(교육) 실적

수탁사업영역의 전문역량보유수준

교육명	교육명	수강자	기간
무대예술전문교육	한국문화예술위원회	박00	2020.11.10~11.12
공연장뉴노멀보건관리실무	아르코예술인력개발원	정00	20.09.28~29/
세무회계기초	예술경영아카데미	정00	20.08.12~08.26
공연장조성실무개론	한국문화예술위원회	정00	20.04.14~05.13
투명한예산집행과정산실무	한국문화예술위원회)	정00	2020.03.01.~03.31
공연안전,넘버원!	한국산업기술시험원	정00	2020.02.15.
구조및응급처치교육	종로구청	정00	19.11.18
공연장영상시스템운영	아르코예술인력개발원	최00	2020.08.18.~08.20
안전총괄책임자안전교육	KTL	권00	2019

□ 교육실적

구분	교육명	교육기관	수강자	일자	비고
2019	인권교육	서울인원아카데미	전직원	19.10.9~30	서울시 집체교육 일정 중 택1일
	장애인인식개선교육	내부강사	전직원	19.07.04	법정
	직장내성희롱예방교육	내부강사	전직원	19.07.04	법정
	안전교육	서울소방재난본부 보라매 안전체험관	공연장안내원	19.08.07	
2020	소방교육(상반기)	종로구소방합동훈련	전직원	20.04.21	법정
	직장내과로움힘예방	외부강사	전직원	20.04.24	법정
	직장내성희롱예방	외부강사	전직원	20.04.24	법정
	장애인인식개선교육	외부강사	전직원	20.04.23	법정
	개인정보보호	외부강사	전직원	20.04.23	법정
	퇴직연금제도교육	외부강사(신한은행)	전직원	20.10.23	법정
	소방교육(하반기)	내부강사	전직원	20.10.23	법정
	코로나19 상황의 공연장 운영	내부강사	전직원	20.12.09	직무
	사이버청렴교육	온라인_서울시평생학습 포털	전직원	~20.11.16	
	인권교육(2019나와같다면)	온라인_서울시평생학습 포털	전직원	~20.11.16	
	아동학대신고의무자교육	온라인_서울시평생학습 포털	전직원	~20.11.16	
2021	개인정보보호	온라인_서울시평생학습 포털	전직원	~21.03.31	법정
	장애인 인식개선	온라인_서울시평생학습 포털	전직원	~21.03.31	법정

평가  
의견

- 기관은 최근 5년간 6건의 사업수행 경험이 있으며, 사업수행 기술 인력의 자격증 보유 및 경력이 대체로 충분하고, 총괄관리자의 관련분야 18년의 경력을 비롯하여 관리 인력들의 경력 등도 수탁사업을 수행함에 있어 대체로 양호한 것으로 평가됨
- 기관은 직원들을 대상으로 전문역량 강화를 위한 교육 기회를 제공하고 있어 바람직한 실적으로 인정됨. 전문역량 강화를 위해 자원하는 직원을 우선적으로 선정하고 필요에 따라 지정하여 교육을 실시하며 7건의 전문역량 교육실적이 있으며 전 직원을 대상으로 법정 교육을 실시하였음

## ② 재정구조 및 예산집행의 효율성

### □ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과				
	세부지표	평가등급 및 득점			
		배점	평가등급	평점	득점
재정구조 및 예산집행의 효율성	민간위탁금 관리의 적정성	3.00	A0	76	2.28
	사업예산집행의 효율성	2.00	A0	72	1.44

### 재정구조 및 예산집행의 효율성에 대한 평가 의견

- 전년도 대비 사업비 비중은 감소하고 인건비와 일반관리비 비중이 증대하였는바 위탁사업의 목적을 달성할 수 있도록 사업비 예산운용에 좀 더 비중을 두어야 할 것으로 판단됨
- 서울시 예산 회계 관련 매뉴얼을 준용하고 있고 신한은행의 서울시 보조금 관리 시스템을 사용하고 있어 사업비 관리 방법은 대체로 양호한 것으로 평가됨

②-1 민간위탁금 관리 적정성

세부지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점																																											
평가대상영역	<input type="checkbox"/> 재무구조, 연도별 재정투자계획 대비 집행노력과 성과 평가	A0	76	2.28																																											
지적사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음																																														
예산집행실적	<input type="checkbox"/> 총괄내역																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>예산</th> <th>결산</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>1,728백만원</td> <td>1,668백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>1,982백만원</td> <td>1,944백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>1,876백만원</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				구분	예산	결산	비고	2019	1,728백만원	1,668백만원		2020	1,982백만원	1,944백만원		2021	1,876백만원	-																												
	구분	예산	결산	비고																																											
2019	1,728백만원	1,668백만원																																													
2020	1,982백만원	1,944백만원																																													
2021	1,876백만원	-																																													
<input type="checkbox"/> 분기별 내역																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연도별</th> <th colspan="4">예산</th> <th colspan="4">결산</th> </tr> <tr> <th>1/4분기</th> <th>2/4분기</th> <th>3/4분기</th> <th>4/4분기</th> <th>1/4분기</th> <th>2/4분기</th> <th>3/4분기</th> <th>4/4분기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>312백만원</td> <td>471백만원</td> <td>471백만원</td> <td>471백만원</td> <td>107백만원</td> <td>372백만원</td> <td>408백만원</td> <td>782백만원</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>496백만원</td> <td>496백만원</td> <td>496백만원</td> <td>496백만원</td> <td>332백만원</td> <td>558백만원</td> <td>406백만원</td> <td>649백만원</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>469백만원</td> <td>469백만원</td> <td>469백만원</td> <td>469백만원</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				연도별	예산				결산				1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	2019	312백만원	471백만원	471백만원	471백만원	107백만원	372백만원	408백만원	782백만원	2020	496백만원	496백만원	496백만원	496백만원	332백만원	558백만원	406백만원	649백만원	2021	469백만원	469백만원	469백만원	469백만원				
연도별	예산				결산																																										
	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기																																							
2019	312백만원	471백만원	471백만원	471백만원	107백만원	372백만원	408백만원	782백만원																																							
2020	496백만원	496백만원	496백만원	496백만원	332백만원	558백만원	406백만원	649백만원																																							
2021	469백만원	469백만원	469백만원	469백만원																																											
재정부담이행실적	<input type="checkbox"/> 협약서 상 명시되어 있는 재정부담 사항																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">재정부담 사항</th> <th colspan="2">세부 내용</th> </tr> <tr> <th>있음</th> <th>없음</th> <th colspan="2" rowspan="2">해당사항 없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>				재정부담 사항		세부 내용		있음	없음	해당사항 없음			○																																	
	재정부담 사항		세부 내용																																												
있음	없음	해당사항 없음																																													
	○																																														
<input type="checkbox"/> 수탁시 제출했던 연도별 재정부담계획 대비 집행실적																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>재정부담 계획</th> <th>이행실적</th> <th>재정부담 이행률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Y-2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Y-1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>				구분	재정부담 계획	이행실적	재정부담 이행률	Y-2	-	-	-	Y-1	-	-	-	Y	-	-	-																												
구분	재정부담 계획	이행실적	재정부담 이행률																																												
Y-2	-	-	-																																												
Y-1	-	-	-																																												
Y	-	-	-																																												
기타재정적부담능력	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음																																														
평가의견	<input type="checkbox"/> 예산에 대한 서울시와의 협의과정이 긴밀하게 이루어지고 있으며 기관의 자율적인 예산운용에는 다소 한계가 있음 <input type="checkbox"/> 예산운용계획은 분기별로 동일하게 수립되어 있으나 집행결산은 예산대로 집행되지 않았으며 특히 연도말인 4분기 비중이 높은바 연간 사업과 예산을 분기별로 적절히 안배하여 집행할 수 있도록 좀 더 노력할 필요가 있음																																														

②-2 사업예산집행의 효율성

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점																																																														
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리), 합리적인 예산운영 노력	A0	72	1.44																																																														
지적 사항	<input type="checkbox"/> 지적사항 : <input type="checkbox"/> 개선사항 :																																																																	
회계 관리의 투명성	<input type="checkbox"/> 수탁사업 관련 회계감사 수감여부	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>수감 여부</th> <th>지적사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>시행 (현대회계법인)</td> <td>불인정사항 없음 -</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>시행 중</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>미시행</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			구 분	수감 여부	지적사항	2019	시행 (현대회계법인)	불인정사항 없음 -	2020	시행 중	-	2021	미시행	-																																																		
	구 분	수감 여부	지적사항																																																															
	2019	시행 (현대회계법인)	불인정사항 없음 -																																																															
	2020	시행 중	-																																																															
2021	미시행	-																																																																
<input type="checkbox"/> 지적사항 조치결과	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>지적사항</th> <th>조치결과</th> <th>미완료 시 이행계획</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Y-2</td> <td>해당사항 없음</td> <td>완료/미완료</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y-1</td> <td>-</td> <td>완료/미완료</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>-</td> <td>완료/미완료</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구 분	지적사항	조치결과	미완료 시 이행계획	Y-2	해당사항 없음	완료/미완료		Y-1	-	완료/미완료		Y	-	완료/미완료																																																
구 분	지적사항	조치결과	미완료 시 이행계획																																																															
Y-2	해당사항 없음	완료/미완료																																																																
Y-1	-	완료/미완료																																																																
Y	-	완료/미완료																																																																
예산 집행 세부 내역	<input type="checkbox"/> 연도별 예산집행 세부내역	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">Y-2</th> <th colspan="2">Y-1</th> <th colspan="2">Y</th> </tr> <tr> <th>예산</th> <th>실적</th> <th>예산(A)</th> <th>실적</th> <th>예산(A)</th> <th>실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 예산항목</td> <td>1,728백만원</td> <td>1,668백만원</td> <td>1,982백만원</td> <td>1,944백만원</td> <td>1,876백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 인건비</td> <td>484백만원</td> <td>415백만원</td> <td>522백만원</td> <td>486백만원</td> <td>534백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 운영비</td> <td>487백만원</td> <td>491백만원</td> <td>83백만원</td> <td>83백만원</td> <td>98백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 시설관리비</td> <td></td> <td></td> <td>452백만원</td> <td>451백만원</td> <td>450백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 사업비</td> <td>483백만원</td> <td>489백만원</td> <td>609백만원</td> <td>608백만원</td> <td>480백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 일반관리비(대행료)</td> <td>117백만원</td> <td>117백만원</td> <td>136백만원</td> <td>136백만원</td> <td>143백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 부가가치세</td> <td>157백만원</td> <td>157백만원</td> <td>180백만원</td> <td>180백만원</td> <td>170백만원</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구 분	Y-2		Y-1		Y		예산	실적	예산(A)	실적	예산(A)	실적	<input type="checkbox"/> 예산항목	1,728백만원	1,668백만원	1,982백만원	1,944백만원	1,876백만원		○ 인건비	484백만원	415백만원	522백만원	486백만원	534백만원		○ 운영비	487백만원	491백만원	83백만원	83백만원	98백만원		○ 시설관리비			452백만원	451백만원	450백만원		○ 사업비	483백만원	489백만원	609백만원	608백만원	480백만원		○ 일반관리비(대행료)	117백만원	117백만원	136백만원	136백만원	143백만원		○ 부가가치세	157백만원	157백만원	180백만원	180백만원	170백만원	
	구 분	Y-2		Y-1		Y																																																												
		예산	실적	예산(A)	실적	예산(A)	실적																																																											
	<input type="checkbox"/> 예산항목	1,728백만원	1,668백만원	1,982백만원	1,944백만원	1,876백만원																																																												
	○ 인건비	484백만원	415백만원	522백만원	486백만원	534백만원																																																												
	○ 운영비	487백만원	491백만원	83백만원	83백만원	98백만원																																																												
	○ 시설관리비			452백만원	451백만원	450백만원																																																												
	○ 사업비	483백만원	489백만원	609백만원	608백만원	480백만원																																																												
○ 일반관리비(대행료)	117백만원	117백만원	136백만원	136백만원	143백만원																																																													
○ 부가가치세	157백만원	157백만원	180백만원	180백만원	170백만원																																																													
※ 사무별로 예산 세부항목이 틀리므로 수탁사무 특성에 맞게 예산 세부내용(예를 들어 인건비, 사업비, 관리비 등) 작성																																																																		
<input type="checkbox"/> 예산항목별 달성목표의 설정여부	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">예산항목별 달성목표 설정</th> <th>(있음) 표기시 예산세부항목</th> <th>예산사용 목적</th> <th>달성목표</th> </tr> <tr> <th>있음</th> <th>없음</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td>예산세부 항목 1</td> <td>세부내용 기술</td> <td>정량 혹은 정성목표를 기술</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td>예산세부 항목 2</td> <td>세부내용 기술</td> <td>정량 혹은 정성목표를 기술</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td>예산세부 항목 3</td> <td>세부내용 기술</td> <td>정량 혹은 정성목표를 기술</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td>예산세부 항목 4</td> <td>세부내용 기술</td> <td>정량 혹은 정성목표를 기술</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td>예산세부 항목 5</td> <td>세부내용 기술</td> <td>정량 혹은 정성목표를 기술</td> </tr> </tbody> </table>			예산항목별 달성목표 설정		(있음) 표기시 예산세부항목	예산사용 목적	달성목표	있음	없음					○	예산세부 항목 1	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술		○	예산세부 항목 2	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술		○	예산세부 항목 3	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술		○	예산세부 항목 4	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술		○	예산세부 항목 5	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술																												
예산항목별 달성목표 설정		(있음) 표기시 예산세부항목	예산사용 목적	달성목표																																																														
있음	없음																																																																	
	○	예산세부 항목 1	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술																																																														
	○	예산세부 항목 2	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술																																																														
	○	예산세부 항목 3	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술																																																														
	○	예산세부 항목 4	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술																																																														
	○	예산세부 항목 5	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술																																																														

□ 예산항목의 대폭 증액이 있는 경우(해당시 기술)				
대폭 증액된 예산 항목	Y-2	Y-1	Y	증액목적
□ 예산항목	-	-	-	-
○ 예산세부항목 1	-	-	-	-
○ 예산세부항목 1	-	-	-	-
□ 예산항목 중 철수 또는 대폭 축소예산이 있는 경우(해당시 기술)				
대폭 축소된(혹은 철수) 예산 항목	Y-2	Y-1	Y	철수 또는 대폭 축소목적
□ 예산항목	-	-	-	-
○ 예산세부항목 1	-	-	-	-
○ 예산세부항목 1	-	-	-	-

사업 예산 집행 효율 성	□ 회계결산 및 자문 운영					
	- 외부 전문기관(한미회계법인)과 자문용역 계약을 체결하여 회계관리의 투명도와 정확도 제고					
	구 분	내 용				
	세 무	부가가치세 신고(분기별), 원천소득세 신고(매월), 법인세 신고, 연말정산 신고				
	회 계	장부 기장, 회계결산(분기, 연간)				
	사 회 보 험	취득/ 상실/ 보수총액 신고				
	□ 서울시 민간위탁 사무 예산·회계 및 인사·노무 매뉴얼 준용					
	□ 서울시 보조금 관리 시스템 사용					
	○ 신한은행 서울시 보조금 관리 시스템 사용					
	□ 집행 다단계 시스템 사용					
- 신한은행 다단계 결재 시스템의 이용 결재 시 오집행 예방						
구분	내 용	비 고				
회 계	집행액 1일 500만원 이하					
실 장	집행액 1일 3000만원 이하					
본 부 장	집행액 1일 300만원 초과					
□ 내부 전산 결재 시스템사용(KT 비즈메카)						
- 내부 전자 결재를 통한 효율적 시스템 구축						
사업계획	▶	지출원인행위	▶	지출결의	▶	지출

평가 의견	□ 외부 회계법인과 자문용역을 체결하여 회계관리의 투명도와 정확도를 제고하고자 노력하였으며 서울시 예산 회계 관련 매뉴얼을 준용하고 있고 신한은행의 서울시 보조금 관리 시스템을 사용하고 있어 사업비 관리 방법은 대체로 양호한 것으로 평가됨
	□ 전년도 대비 인건비 비중이 증가하고 사업비 비중이 감소하여 다소 개선이 필요한 것으로 평가되며, 서울시의 지도점검 지적사항으로 예산비목 변경과 계약 입찰 등 용역수행자 선정과정에서 제안서평가 배점한도 기준 준수 의무 위반 등이 있어 수정한 사실이 있음

### ③ 사회적 가치 기여

#### □ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과				
	세부지표	평가등급 및 득점			
		배점	평가등급	평점	득점
사회적 가치 기여	근로여건 및 고용안정 노력	7.00	A+	86	6.02
	사회적 기업 등 물품구매 노력	2.50	C+	48	1.20
	지역민간전문가 활용 노력	2.50	B+	62	1.55

사회적 가치 기여에 대한 평가 의견
<p>□ 민간위탁 1기의 위탁사 고용인력 8명 중 직무가 없어진 인원 외에 전원 고용을 승계했으며 계약직 무대인력 4인을 정규직으로 신규 채용한 점이 바람직하며, 임금 지급이 적정시기에 모두 집행되었고, 출산휴가와 육아휴직 등이 실행되었으며, 코로나19 상황에 따른 가족돌봄 근로시간 단축 근무와 재택근무 등이 시행되어 대체로 양호함</p> <p>□ 사회적 기업, 친환경 기업, 장애인 기업 등의 생산품 구매를 통한 사회적 가치 제고 실적이 없는바, 이런 기업의 생산품 구매를 비롯해 위탁사무 업무와 관련하여 사회적 약자에 대한 배려를 위해 더욱 노력해야 할 것임</p> <p>□ 지역민간전문가들로 자문위원회를 구성하여 운영하고 있으나, 자원봉사자 등의 활용 실적은 없음. 온라인 콘서트 링크 합동평가회와 민간전문예술가와의 공동기획 프로그램 확대, 인근 창덕궁 앞 11동네 지역축제에 협력하고 축제 운영위원으로 참여하여 지역 현안을 공유하는 등의 노력이 있어 바람직함</p> <p>□ 지역의 자원봉사자 활용 등을 위한 노력이 요망되며 지역의 직장인이나 주민들을 위한 공연이나 시설 이용 또는 사회 취약계층에 대한 공연관람 기회 제공 등을 위한 추가적인 기획과 노력이 권고됨</p>

③-1 근로여건 및 고용안정 노력

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점			
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 사업과 관련한 인력의 근로조건(근로복지, 근로형태 등) 및 고용승계 및 유지, 정규직 중심의 인력운영(비정규직 근로자의 정규직 전환 및 유지 등), 이직률, 적정 근로시간(휴게시간 및 휴가) <input type="checkbox"/> 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계, 새로운 환경에 적응을 위한 배려	A+	86	6.02			
지적 사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음						
실제 위탁 사업 수행 인력	<input type="checkbox"/> 총 인원, 정규직인원, 비정규직 인원						
	구분	직 위	성 명	자격증 소지현황	담당 업무	근무 기간	정규직/ 비정규직
	Y-2년	실장	최00	-	기획·운영 총괄	2019.2.15.~현재	정규직
		팀장	박00		기획홍보	2019.09.19.~현재	정규직
		팀원	김00		기획 PD	2019.07.08.~현재	정규직
		팀장	정00		운영지원	2019.02.15.~현재	정규직
		팀장	권00		무대	2019.03.15.~현재	정규직
		팀원	김00		무대감독	2019.03.15.~현재	정규직
		팀원	이00		조명감독	2019.03.15.~2020.12.31	정규직
		팀원	최00		음향감독	2019.03.19.~현재	정규직
		팀원	안00		기획 PD	2019.02.15.~2019.12.31	정규직
		팀원	심00		기획 PD	2019.02.15.~2019.07.12	정규직
		팀원	전00		기획 PD	2019.02.15.~2019.12.31	정규직
		팀원	최00		기획 PD	2019.03.15.~2019.05.06	정규직
		팀장	김00		회계,경영	2019.02.15.~2019.12.31	정규직
		팀원	정00		경영	2019.02.15.~2019.04.14	정규직
	Y-1년	실장	최00	-	기획·운영 총괄	2019.2.15.~현재	정규직
		팀장	박00		기획홍보	2019.09.19.~현재	정규직
		팀원	김00		기획 PD	2019.07.08.~현재	정규직
		팀장	정00		운영지원	2019.02.15.~현재	정규직
		팀원	김00		무대감독	2019.03.15.~현재	정규직
		팀원	이00		조명감독	2019.03.15.~2020.12.31	정규직
		팀원	최00		음향감독	2019.03.19.~현재	정규직
		팀원	최00		기획 PD	2020.01.28.~ 현재	정규직
		팀원	노00		기획 PD	2020.01.28.~현재	정규직
		팀원	박00		기획 PD	2020.05.11.~현재	정규직
		팀원	임00		하우스운영	2020.12.01.~2021.01.15	정규직
		팀원	임00		음향감독	2020.01.28.~2021.02.28	비정규직
		팀원	김00		하우스	2020.09.14.~2020.11.05	정규직
		팀원	장00		하우스	2020.06.15.~2020.08.14	정규직
Y년	실장	최00	-	기획·운영 총괄	2019.2.15.~현재	정규직	
	팀장	박00		기획홍보	2019.09.19.~현재	정규직	
	팀원	김00		기획 PD	2019.07.08.~현재	정규직	



팀장	정00	운영지원	2019.02.15.~현재	정규직
팀원	김00	무대감독	2019.03.15.~현재	정규직
팀원	최00	음향감독	2019.03.19.~현재	정규직
팀원	최00	기획 PD	2020.01.28.~ 현재	정규직
팀원	노00	기획 PD	2020.01.28.~현재	정규직
팀원	박00	기획 PD	2020.05.11.~현재	정규직
팀원	김00	조명감독	2021.01.01.~현재	정규직

□ 정규직 및 비정규직 비중

구분	정규직 인원 수(A)	비정규직 인원수(B)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중	비정규직 비중
Y-2년	12	-	12	100%	0%
Y-1년	11	1	12	91%	9%
Y년	11	1	12	91%	9%
평균	평균	평균	평균	평균	평균

□ 수행인력의 정규직 유지율

구분	정규직 인원 수(A)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중	정규직 비중 증감	비고
Y-2년	12	12	100%	-	
Y-1년	11	12	91.6%	△8.4%	전년대비
Y년	11	12	91.6%	-	전년대비

※ 정규직 비율 증감이 이루어진 경우 그 사유를 연도별로 기술

□ 비정규직의 정규직 전환

구분	비정규직 인원수	비정규직의 정규직 전환 실적	비정규직 계약해지	비고
Y-2년	0 명	0 명	0 명	
Y-1년	0 명	0 명	0 명	
Y년	1 명	0 명	0 명	

※ 비정규직의 계약해지가 이루어진 경우 그 사유를 연도별로 기술

※ 비정규직의 정규직 전환실적은 제3장의 신규채용을 제외하고 수탁사무에 종사한 비정규직의 전환실적을 의미

정규직 중심의 인력 운영

□ 이직률

구분	정규직 인원수	정규직 이직현황		신규채용현황		총인원
		이직인원	시기	채용인원	시기	
Y-2년	12 명	6명	12월	명	0월 0일	12
Y-1년	12 명	4명	-	10 명	0월 0일	12
Y년	12 명	- 명	-	명	0월 0일	12

※ 이직자 발생 시 이직자와 연락가능한 방법 : 퇴사자 명부 보유

수행인력 이직률

□ 시간외 근무현황

구분	년도	성명	시간외 근무(년)		휴일근무(년)		야간근무(년)	
			발생시간	지급수당	발생시간	지급수당	발생시간	지급수당
정규직	Y-2년	최00	202	5074	19	460	13	129
		정00	16	258	-	-	-	-
		김00	81	1410	4	71	-	-
		정00	93	1563	8	134	21	117
		이00	50	897	8	143	8	47
		박00	31	622	5	100	10	66
		전00	223	3921	28	492	12	70
		안00	199	3284	13	214	12	66
		심00	101	1630	23	371	-	-
		김00	116	2164	-	-	8	49

시간외 근무현황

		최00	21	384	3	54	-	-
		권00	69	1224	18	257	3	17
		김00	84	1389	-	-	11	61
		이00	81	1337	-	-	9	49
		최00	80	1320	-	-	9	49
	Y-1년	최00	269	7033	10	258	-	-
		정00	162	2953	-	-	-	-
		박00	278	5571	-	-	-	-
		김00	265	5234	8	153	-	-
		노00	149	2635	-	-	-	-
		최00	177	3117	-	-	-	-
		박00	131	2203	-	-	-	-
		김00	143	2522	8	138	-	-
		이00	132	2270	5	85	-	-
		최00	112	1934	5	85	-	-
		이00	4	71	-	-	-	-
		정00	36	390	-	-	-	-
		장00	24	378	-	-	-	-
	Y년 1~2월	고00	42	647	-	-	-	-
		김00	12	180	-	-	-	-
		임00	8	129	-	-	-	-
		최00	59	1592	-	-	-	-
		정00	37	701	-	-	-	-
		박00	26	548	-	-	-	-
		김00	26	533	-	-	-	-
		노00	25	455	-	-	-	-
		최00	25	450	-	-	-	-
		박00	44	751	-	-	-	-
김00	27	476	-	-	-	-		
김00	16	275	-	-	-	-		
최00	16	285	-	-	-	-		
임00	-	-	-	-	-	-		

□ 적정시기 임금 집행현황

적정시기보다 늦은 임금 미집행 발생유무		있음					없음	현 상황				
		1개월 이내		1개월 이상		2개월 이상		3개월 이상		4개월 이상		지급
임금 미집행 기간		1개월 이내	1개월 이상	2개월 이상	3개월 이상	4개월 이상	○	체크	체크			
정규직	Y-2년	명	명	명	명	명	○	체크	체크			
	Y-1년	명	명	명	명	명	○	체크	체크			
	Y년	명	명	명	명	명	○	체크	체크			
비정규직	Y-2년	명	명	명	명	명	○	체크	체크			
	Y-1년	명	명	명	명	명	○	체크	체크			
	Y년	명	명	명	명	명	○	체크	체크			

※ 현 상황은 연도별로 임금 미집행이 발생했던 건에 대한 현 상황에 대한 확인

□ 적정시기 보다 늦은 임금 집행현황

구 분		발생금액 총액		인당 평균액	
정규직	Y-2년	-	-	-	-
	Y-1년	-	-	-	-
	Y년	-	-	-	-
비정규직	Y-2년	-	-	-	-
	Y-1년	-	-	-	-
	Y년	-	-	-	-

적정시기  
임금지급  
현황

- 적정시기 보다 늦은 임금 미집행 사유가 발생한 경우 그 사유를 구체적으로 기술

구분	년도	적정시기 보다 늦은 임금 미집행 사유
정규직	Y-2년	해당사항 없음
	Y-1년	해당사항 없음
	Y년	해당사항 없음
비정규직	정규직	해당사항 없음
	Y-1년	해당사항 없음
	Y년	해당사항 없음

근로  
여건  
및  
고용  
안정  
노력

- 위·수탁협약에 의한 80%이상 고용 승계
  - o 1기 위탁사 고용인력 8명 중 직무가 없어진(시설관리)인원을 제외한 전 인원 고용 승계
- 용역직, 계약직의 정규직 전환
  - o 1기 위탁 운영시 시설용역에 포함된 무대팀 인력(4명) 신규 채용

평가  
의견

- 민간위탁 1기의 위탁사 고용인력 8명 중 직무가 없어진 인원 외에 전원 고용을 승계했으며 계약직 무대인력 4인  
을 정규직으로 신규 채용한 점이 바람직함
- 임금 지급이 적정시기에 모두 집행되었고, 출산휴가와 육아휴직 등이 실행되었으며, 코로나19 상황에 따른 가족  
돌봄 근로시간 단축 근무와 재택근무 등이 시행되어 대체로 양호함
- 위탁사무 종사 인력의 근로복지 등에 관한 자료가 제한적이어 파악이 충분치 않음

### ③-2 사회적기업 등 물품구매 노력

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점				
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 사회적기업, 친환경 기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매를 통한 사회적 가치 제고 실적, 재래시장 및 소형마트, 제로페이 이용을 통한 지역경제 활성화 노력 및 성과	C+	48	1.20				
지적 사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음							
물품 구매 시 지역 가치 기여 노력	<input type="checkbox"/> 위탁사무 물품구매시 사회적 가치 제고 관련 실적							
	구분		물품구매액					
		Y-2	Y-1	Y				
	총 구매액		-	-	-			
	사회적 가치 제고를 위한 구매액		-	-	-			
		사회적 기업 생산품 구매액	-	-	-			
		친환경 기업 생산품 구매액	-	-	-			
		(중증)장애인 기업 생산품 구매액	-	-	-			
총 구매액 대비 사회적 가치제고 구매액 비중		-	-	-				
제로페이 도입 필요성	<input type="checkbox"/> 제로페이 도입 가능여부							
	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td style="width:50%;">가능</td> <td style="width:50%;">불가능</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>		가능	불가능	○			
가능	불가능							
○								
	<input type="checkbox"/> 제로페이 도입 가능할 경우 활용 여부							
	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td style="width:50%;">활용</td> <td style="width:50%;">미활용</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>		활용	미활용	○			
활용	미활용							
○								
지역경제 활성화 및 사회적 약자 배려	<input type="checkbox"/> 제로페이 도입 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 티켓 현장 구매, 대관료 납부시 제로페이 사용</li> <li>- 제로페이 티켓구매시 20% 할인율 적용</li> </ul>							
평가 의견	<input type="checkbox"/> 사회적 기업, 친환경 기업, 장애인 기업 등의 생산품 구매를 통한 사회적 가치 제고 실적이 없어 부정적으로 평가됨 <input type="checkbox"/> 티켓 현장 구매와 대관료 납부 시 제로페이를 사용하고 있으며 제로페이로 티켓을 구매할 시 20%의 할인율을 적용하고 있어 긍정적임 <input type="checkbox"/> 사회적 기업, 친환경 기업, 장애인 기업 등의 생산품 구매를 적극 검토할 필요가 있으며 위탁사무 업무와 관련하여 사회적 약자에 대한 배려를 위해 더욱 노력해야 할 것임							

### ③-3 지역민간전문가 활용 노력

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점												
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 및 지역사회 공헌 노력 및 성과를 평가	B+	62	1.55												
지적 사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음															
위탁 사무 가치 제고	<input type="checkbox"/> 자원봉사자 활용 실적															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>자원봉사자 활용실적(인원수)</th> <th>자원봉사자 활용내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Y-2</td> <td>해당사항 없음</td> <td>해당사항 없음</td> </tr> <tr> <td>Y-1</td> <td>해당사항 없음</td> <td>해당사항 없음</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>해당사항 없음</td> <td>해당사항 없음</td> </tr> </tbody> </table>				구분	자원봉사자 활용실적(인원수)	자원봉사자 활용내역	Y-2	해당사항 없음	해당사항 없음	Y-1	해당사항 없음	해당사항 없음	Y	해당사항 없음	해당사항 없음
	구분	자원봉사자 활용실적(인원수)	자원봉사자 활용내역													
	Y-2	해당사항 없음	해당사항 없음													
Y-1	해당사항 없음	해당사항 없음														
Y	해당사항 없음	해당사항 없음														
<input type="checkbox"/> 민간전문가 활용 실적																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>민간전문가 활용실적(인원수)</th> <th>민간전문가 활용내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Y-2</td> <td>7명</td> <td>연간 프로그램 검토 및 자문</td> </tr> <tr> <td>Y-1</td> <td>7명</td> <td>연간 프로그램 검토 및 자문</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>7명</td> <td>연간 프로그램 검토 및 자문</td> </tr> </tbody> </table>				구분	민간전문가 활용실적(인원수)	민간전문가 활용내역	Y-2	7명	연간 프로그램 검토 및 자문	Y-1	7명	연간 프로그램 검토 및 자문	Y	7명	연간 프로그램 검토 및 자문	
구분	민간전문가 활용실적(인원수)	민간전문가 활용내역														
Y-2	7명	연간 프로그램 검토 및 자문														
Y-1	7명	연간 프로그램 검토 및 자문														
Y	7명	연간 프로그램 검토 및 자문														
사회적기여 등 위탁 사무 가치 제고	<input type="checkbox"/> 국악당 운영 및 프로그램 전문화를 위한 예술감독 및 자문위원단 운영															
	<input type="radio"/> 예술감독 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국악당 운영 방향 및 연간 프로그램 구성 자문</li> <li>- 주 1회 프로그램 운영회의 시행</li> <li>- 제작 프로그램 운영</li> </ul> <input type="radio"/> 자문위원단 운영(8명) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간 프로그램 검토 및 자문(2회)</li> </ul>															
	<input type="checkbox"/> 주요 사업 합평회 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 온라인 콘서트 링크 합평회 (2020.6.23.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송현민(평론가), 천재현(정가악회 대표), 오현주(나우판 대표), 이승재(국립국악원 홍보팀장)</li> </ul> </li> </ul>															
	<input type="checkbox"/> 공동기획 프로그램 활성화 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 민간 전문 예술가(단체)의 활동 강화를 위한 공동기획 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오픈 더 돈화문(2019년, 8회)</li> <li>- 기획대관(2020년, 133회)</li> <li>- 공동기획(2021년, 40회, 예정)</li> </ul> </li> </ul>															
<input type="checkbox"/> 창덕궁앞 11동네 축제 협력 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 지역축제 창덕궁앞 11동네 축제 협력(2019~2020) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사생대회 홍보 및 장소 협조(2019)</li> <li>- 온라인 사생대회 홍보 및 운영지원(2020)</li> <li>- 운영위원으로 참석하며 지역 현안 공유(서순라길, 윤니동, 와룡동 골목길 재생사업 등)</li> </ul> </li> </ul>																
<input type="checkbox"/> 서울우리소리박물관과 홍보협력 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 서울우리소리박물관(2019.12개관)과 홍보 협력 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2020년 공동사업 추진예정이었으나 코로나 19로 취소</li> </ul> </li> </ul>																

	<p><input type="checkbox"/> 지역(돈화문로)의 국악자원 소개 콘텐츠 제작</p> <p>○ &lt;돈화문 나들이&gt; 프로그램을 통해 지역의 문화예술 자원 소개(2019~2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이머시브형 투어 프로그램 &lt;돈화문 나들이&gt; 운영 (2019년, 20회)</li> <li>- 온라인 투어 프로그램 &lt;돈화문 나들이&gt; 운영 (2020년, 10회)</li> <li>- 골목기 투어 프로그램 &lt;돈화문 나들이&gt; 운영 (2021년, 10회, 예정)</li> </ul>
평가 의견	<p><input type="checkbox"/> 지역민간전문가들로 자문위원회를 구성하여 운영하고 있으나, 자원봉사자 등의 활용 실적은 없음. 온라인 콘서트 링크 합동평가회와 민간전문예술가와의 공동기획 프로그램 확대, 인근 지역축제 협력 및 온라인사생대회 홍보 등의 실적이 있어 긍정적임</p> <p><input type="checkbox"/> 창덕궁 앞 11동네 지역축제에 협력하고 축제 운영위원으로 참여하여 지역 현안을 공유하는 등의 노력이 있어 바람직함</p> <p><input type="checkbox"/> 지역의 자원봉사자 활용 등을 위한 노력이 요망되며 지역의 직장인이나 주민들을 위한 공연이나 시설 이용 또는 사회취약계층에 대한 공연관람 기회 제공 등을 위한 추가적인 기획과 노력이 권고됨</p>

## 1-2) 사업활동 평가

### ① 사업계획 집행수준

#### □ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과				
	세부지표	평가등급 및 득점			
		배점	평가등급	평점	득점
사업계획 집행수준	사업계획의 적정성	2.50	A0	78	1.95
	시설 및 기자재 활용도	1.00	A+	80	0.80
	사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준	1.00	B+	64	0.64
	사업관리 운영의 투명성	1.50	A+	80	1.20
	정책준수 노력도	3.00	S	100	3.00

#### 사업계획 집행수준에 대한 평가 의견

- 기관은 전년도 사업추진성과를 토대로 추진방향과 성과목표, 프로그램운영계획, 조직구성 및 인력운영과 예산 계획을 수립하고 있어 대체로 무난하나 위탁사무의 목적을 달성하는데 적합한 전략체계를 수립하고 그 과정에서 다양한 이해관계자의 의견을 반영할 것이며 전략체계에 연계하여 사업을 계획하고 인력 및 예산을 배분하는 전략적 접근 노력이 추가적으로 이루어져야 할 것임. 사업별 평가를 실시하여 결과보고서를 작성하고 있으며 사업평가에 따른 개선요망사항을 다음 사업에 반영하여 개선하고자 하는 노력과 실적이 있음
- 위탁대상 시설의 관리대장 작성 등 사무시설 관리가 적절히 이루어지고 있는 것으로 판단되며 서울시의 시설물 관리를 위한 사무편람 지침을 준용하여 운영지원팀에서 관리하고 있고 시설물에 대한 운영상태 점검 실태조사에서도 이상이 없어 양호한 것으로 평가됨
- 기관은 사업계획서에 따라 사업을 추진하고 있고, 정기적인 모니터링을 실시하여 평가하고 있으며, 담당자 변경에 따른 업무절차와 집행기준, 세부운영기준 등의 업무매뉴얼을 구비하여 실행하고 있고, 관련 법규 및 지침을 준수하고 있어 사업이 대체로 적절히 운영되고 있음
- 시설관리 용역 발주 시 정부조달 나라장터의 입찰 시스템을 이용하였고 카페테리아 임대 및 운영도 공공임대 운비드 입찰 시스템을 이용하는 등 외부위탁 사업의 입찰 및 계약 과정과 선정 이후 운영과정에서 일반적으로 요구되는 투명성 제고 노력이 있어 대체로 양호함
- 주 52시간 근무제를 적용하고 있으며 인건비 지급에 있어서도 대부분 정규직이고 생활임금을 준수하고 있으며 임금 지급도 적정시기에 지급하고 있어 대체로 양호함

①-1 사업계획의 적정성

세부지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점
평가대상영역	<input type="checkbox"/> 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 마련	A0	78	1.95
지적사항	<input type="checkbox"/> 지적사항 : 해당 없음 <input type="checkbox"/> 개선사항 : 해당 없음			

사업계획의 적정성	<input type="checkbox"/> 사업정의 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정의 : 국악발전 및 활성화를 위해 건립한 서울돈화문국악당 관리·운영의 관한 사무</li> <li>○ 근거 : 문화예술진흥법 제5조, 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제11조                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울특별시 서울돈화문국악당 관리·운영 사무 위수탁 협약서(2019.1.31.)</li> </ul> </li> <li>○ 위·수탁사무                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울돈화문국악당 시설물 유지·관리 및 운영</li> <li>- 국악관련 제작공연 및 기획사업 등 프로그램 개발·운영</li> <li>- 국악축제, 전통문화공연 및 체험 행사 개발·운영</li> <li>- 서울의 대표적인 관광상품화를 위한 홍보·마케팅 및 관광코스 개발·운영</li> <li>- 기타 문화예술 진흥을 위하여 "시"가 위탁하는 사업 등</li> </ul> </li> </ul>												
	<input type="checkbox"/> 운영목적 및 운영방향 <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <pre>                     graph TD                         A[국악 활성화] --&gt; B[새로운 흐름 제시]                         A --&gt; C[국악당 활용 다양화]                         A --&gt; D[국악당 인지도 향상]                     </pre> </div>												
	<input type="checkbox"/> 연차별 사업목표에 따른 사업계획 수립 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>목표</td> <td>                             ○ 새로운 브랜드 공연 개발                              ○ 협력사업 시행                              ○ 홍보/마케팅 다양화                         </td> <td>                             ○ 새로운 브랜드 공연 개발                              ○ 협력사업 시행                              ○ 홍보/마케팅 다양화                         </td> <td>                             ○ 다양한 브랜드 공연 안착                              ○ 다양한 협력사업 활성화                              ○ 온라인 콘텐츠 강화                         </td> </tr> <tr> <td>사업내용</td> <td>                             ○ 신규제작(브랜드), 기획 공연                              ○ 공동기획                         </td> <td>                             ○ 신규제작(브랜드), 기획 공연                              ○ 공동기획                         </td> <td>                             ○ 제작, 기획 공연                              ○ 축제, 유관기관 연계                              ○ 시민, 외국인 대상 교육프로그램 개발                         </td> </tr> </tbody> </table>	구분	2019	2020	2021	목표	○ 새로운 브랜드 공연 개발 ○ 협력사업 시행 ○ 홍보/마케팅 다양화	○ 새로운 브랜드 공연 개발 ○ 협력사업 시행 ○ 홍보/마케팅 다양화	○ 다양한 브랜드 공연 안착 ○ 다양한 협력사업 활성화 ○ 온라인 콘텐츠 강화	사업내용	○ 신규제작(브랜드), 기획 공연 ○ 공동기획	○ 신규제작(브랜드), 기획 공연 ○ 공동기획	○ 제작, 기획 공연 ○ 축제, 유관기관 연계 ○ 시민, 외국인 대상 교육프로그램 개발
	구분	2019	2020	2021									
목표	○ 새로운 브랜드 공연 개발 ○ 협력사업 시행 ○ 홍보/마케팅 다양화	○ 새로운 브랜드 공연 개발 ○ 협력사업 시행 ○ 홍보/마케팅 다양화	○ 다양한 브랜드 공연 안착 ○ 다양한 협력사업 활성화 ○ 온라인 콘텐츠 강화										
사업내용	○ 신규제작(브랜드), 기획 공연 ○ 공동기획	○ 신규제작(브랜드), 기획 공연 ○ 공동기획	○ 제작, 기획 공연 ○ 축제, 유관기관 연계 ○ 시민, 외국인 대상 교육프로그램 개발										
<input type="checkbox"/> 전년도 성과 분석을 결과를 반영한 사업계획 수립 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>년도</th> <th>구분</th> <th>추진내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>계획</td> <td>                             ○ 돈화문국악당만의 대표 프로그램 지속                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장기공연 정착단계인 &lt;적로&gt;, 스토리와 코스를 재정비한 &lt;돈화문나들이&gt;</li> <li>- 자연음향의 국악당 특성을 살린 명인·명창 전통국악공연 &lt;국악의 맛&gt;</li> </ul>                             ○ 예술성과 흥미요소를 갖춘 특색있는 프로그램개발                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남북한 국악에 대한 이해와 제고를 위한 &lt;남한, 북한, 연변음악 시리즈&gt;</li> <li>- 사주·체질에 어울리는 국악 주제의 세미나형 콘서트&lt;당신의 팔자를 살리는 음악&gt;</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	년도	구분	추진내용	2019	계획	○ 돈화문국악당만의 대표 프로그램 지속 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장기공연 정착단계인 &lt;적로&gt;, 스토리와 코스를 재정비한 &lt;돈화문나들이&gt;</li> <li>- 자연음향의 국악당 특성을 살린 명인·명창 전통국악공연 &lt;국악의 맛&gt;</li> </ul> ○ 예술성과 흥미요소를 갖춘 특색있는 프로그램개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남북한 국악에 대한 이해와 제고를 위한 &lt;남한, 북한, 연변음악 시리즈&gt;</li> <li>- 사주·체질에 어울리는 국악 주제의 세미나형 콘서트&lt;당신의 팔자를 살리는 음악&gt;</li> </ul>							
년도	구분	추진내용											
2019	계획	○ 돈화문국악당만의 대표 프로그램 지속 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장기공연 정착단계인 &lt;적로&gt;, 스토리와 코스를 재정비한 &lt;돈화문나들이&gt;</li> <li>- 자연음향의 국악당 특성을 살린 명인·명창 전통국악공연 &lt;국악의 맛&gt;</li> </ul> ○ 예술성과 흥미요소를 갖춘 특색있는 프로그램개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남북한 국악에 대한 이해와 제고를 위한 &lt;남한, 북한, 연변음악 시리즈&gt;</li> <li>- 사주·체질에 어울리는 국악 주제의 세미나형 콘서트&lt;당신의 팔자를 살리는 음악&gt;</li> </ul>											



	평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예술가 및 시민과 함께 호흡하는 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예술가(단체) 협업을 통한 공동기획 프로그램 강화</li> <li>- &lt;시민국악주가&gt;, &lt;국악마당&gt; 야외공연 등으로 국악 문턱 낮추기</li> </ul> </li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국악당이 위치한 돈화문로(국악로)의 자원을 활용하여 프로그램 차별화</li> <li>○ 새로운 기획공연 &lt;대륙시대&gt;의 함경도 망목굿 전 과정 무대화로 이슈 메이킹</li> <li>○ 시민 관객들에게 문턱 낮은 공연장 실현으로 국악 대중화 도모</li> <li>○ 국악당 자체제작 음악극 &lt;적로&gt;의 성공적 장기공연 진행</li> <li>○ 위탁사 교체에 따른 운영 공백기 발생 등의 한계로 공연장 가동률 하락</li> <li>○ 또한, 국악전문 음반사와 협력기획 프로그램인 &lt;오픈더돈화문&gt;은 8월 비수기진행과 타겟 관객층 파악 미흡으로 관객 호응도 미흡(점유율 45.4%)</li> </ul>	
	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돈화문국악당만의 대표 프로그램 개발 및 안착 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새로운 브랜드공연&lt;대륙시대&gt;, &lt;산조대전&gt; 등 기획 공연 개발 확대</li> <li>- 국악당과 지역을 사유하는 &lt;돈화문 나들이&gt; 확대 발전, 예술가와 공연장 공동기획 형태의 &lt;기획대관&gt; 공연 품질 제고 도모</li> <li>- 우리소리박물관과의 공동프로그램 운영을 통한 국악거점 시설의 역량 집결</li> </ul> </li> <li>○ 시민 누구나에게 열린 공간으로 문턱을 낮추는 국악당 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취약계층을 위한 객석 나눔제도 연간 500석 제공</li> <li>- 관객을 문턱을 낮출 수 있도록 입장 연령제한 폐지(시범운영)</li> </ul> </li> <li>○ 코로나 사태에 따른 SNS 등 소셜 미디어를 통한 관객 소통 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나 심각단계 상황으로 공연 축소에 대한 SNS 온라인 중계</li> <li>- 공연장 방역 및 근무자 운영 등 철저 대비</li> </ul> </li> </ul>	
	평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나 19에 빠르게 대응하여 국악 및 문화예술계 선두적 온라인 공연 시행</li> <li>○ 관객 참여형 공연 &lt;당신의 팔자를 살리는 음악&gt;의 성공적 진행</li> <li>○ 지속적인 온라인 콘텐츠 개발로 온라인 채널 확장에 가시성 성과를 거둠</li> <li>○ 코로나 19가 장기화 되면서 지속적인 온라인 콘텐츠 제작을 위한 영상 콘텐츠 제작 전문 인력 필요성 대두</li> <li>○ 공연위주의 사업에서 벗어나 공간 활성화를 위한 다양한 시민차여 통로 필요</li> </ul>	
	2021	계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돈화문 국악당만의 대표 브랜드 공연 개발 및 돈화문로 역사성 제고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소규모 시설인 국악당에 적합한 브랜드공연 개발 및 안착</li> <li>- 돈화문로의 역사를 활용한 프로그램으로 국악로 인지도 제고 및 활성화</li> </ul> </li> <li>○ 기획대관을 통한 수준 높은 공연유치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연장과 예술가각 공동기획 프로젝트로 보다 수준 높은 공연 제공</li> </ul> </li> <li>○ 국악당 공간 활용의 다양화 및 온라인 프로그램 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연사업 위주의 시설운영에서 벗어나 국악광자 등을 통해 국악당 잠재적 관객개발 및 접근 통로 다양화</li> <li>- 지속적인 온라인 프로그램 개발 및 제공으로 다양한 수요충족</li> </ul> </li> </ul>

평가 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 기관은 서울시와 협의를 거쳐 연간운영계획을 수립하고 있는바 전년도 사업추진성과를 토대로 추진방향과 성과목표, 프로그램운영계획, 조직구성 및 인력운영과 예산 계획을 설정하고 있어 사업계획이 대체로 적정하게 수립되어 운영되고 있는 것으로 평가됨</li> <li><input type="checkbox"/> 사업별 평가를 실시하여 결과보고서를 작성하고 있으며 사업평가에 따른 개선요망사항을 다음 사업에 반영하여 개선하고자 하는 노력과 실적이 있어 긍정적인 실적으로 인정됨</li> <li><input type="checkbox"/> 기관의 설립목적과 위탁사무의 목적을 달성하는데 적합한 전략체계를 수립하고 그 과정에서 다양한 이해관계자의 의견을 반영할 것이며 전략체계에 연계하여 사업을 계획하고 인력 및 예산을 배분하는 전략적 접근 노력이 추가적으로 이루어져야 할 것으로 권고됨</li> </ul>
-------	---

①-2 시설 및 기자재 활용

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점																																																				
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 위탁대상사무 시설의 관리대장 작성을 통한 항목별 관리, 운영상태점검, 시설물 관리 책임소재 명확화, 시설개보수, 물품(기구, 장비 등)의 적정 노력 및 성과 <input type="checkbox"/> 승인된 사무편람(수탁사무의 처리부서, 처리기간, 처리과정, 처리기준, 구비서류, 서식과 수수료 명시 등)에 따른 관리 노력도	A+	80	0.80																																																				
지적 사항	<input type="checkbox"/> 지적사항 : 해당없음 <input type="checkbox"/> 개선사항 : 해당없음																																																							
위탁 대상 시설물 관리	<input type="checkbox"/> 위탁대상시설의 관리대장 작성 유무																																																							
	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">관리대장 작성 필요 시설보유 유무</th> </tr> <tr> <th colspan="2">있음</th> <th>없음</th> </tr> <tr> <th>작성</th> <th>미작성</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				관리대장 작성 필요 시설보유 유무			있음		없음	작성	미작성		○																																										
	관리대장 작성 필요 시설보유 유무																																																							
	있음		없음																																																					
	작성	미작성																																																						
○																																																								
<input type="checkbox"/> 시설물 관리를 위한 사무편람의 관리수준																																																								
<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>Y-2</th> <th>Y-1</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>처리부서</td> <td>운영지원팀</td> <td>운영지원팀</td> <td>운영지원팀</td> </tr> <tr> <td>처리기간</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>처리기준</td> <td>서울시 지침 준용</td> <td>서울시 지침 준용</td> <td>서울시 지침 준용</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>서울시 지침 준용</td> <td>서울시 지침 준용</td> <td>서울시 지침 준용</td> </tr> <tr> <td>서식과 수수료 명시 여부</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타 사항</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				구분	Y-2	Y-1	Y	처리부서	운영지원팀	운영지원팀	운영지원팀	처리기간				처리기준	서울시 지침 준용	서울시 지침 준용	서울시 지침 준용	구비서류	서울시 지침 준용	서울시 지침 준용	서울시 지침 준용	서식과 수수료 명시 여부				기타 사항																												
구분	Y-2	Y-1	Y																																																					
처리부서	운영지원팀	운영지원팀	운영지원팀																																																					
처리기간																																																								
처리기준	서울시 지침 준용	서울시 지침 준용	서울시 지침 준용																																																					
구비서류	서울시 지침 준용	서울시 지침 준용	서울시 지침 준용																																																					
서식과 수수료 명시 여부																																																								
기타 사항																																																								
<input type="checkbox"/> 시설물 운영상태 점검 실태조사 추진현황 및 실적																																																								
<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>점검대상 시설물</th> <th>점검일시</th> <th>점검기관</th> <th>점검 후 이행조치실적</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Y-2</td> <td>공연장 무대 안전 진단 검사</td> <td>2019.9</td> <td>한국검정(주)</td> <td>이상무</td> </tr> <tr> <td>소방시설물 점검</td> <td>월1회</td> <td>자체</td> <td>이상무</td> </tr> <tr> <td>화물용승강기</td> <td>월1회</td> <td>한국승강기유지주식회사</td> <td>이상무</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Y-1</td> <td>승객용승강기</td> <td>월1회</td> <td>현대엘레베이터</td> <td>이상무</td> </tr> <tr> <td>소방시설물 점검</td> <td>월1회</td> <td>자체</td> <td>이상무</td> </tr> <tr> <td>화물용승강기</td> <td>월1회</td> <td>한국승강기유지주식회사</td> <td>이상무</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Y</td> <td>승객용승강기</td> <td>월1회</td> <td>현대엘레베이터</td> <td>이상무</td> </tr> <tr> <td>무대 안전 점검</td> <td>8.1~15</td> <td>자체</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소방시설물 점검</td> <td>월1회</td> <td>자체</td> <td>이상무</td> </tr> <tr> <td>화물용승강기</td> <td>월1회</td> <td>한국승강기유지주식회사</td> <td>이상무</td> </tr> <tr> <td></td> <td>승객용승강기</td> <td>월1회</td> <td>현대엘레베이터</td> <td>이상무</td> </tr> </tbody> </table>				구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적	Y-2	공연장 무대 안전 진단 검사	2019.9	한국검정(주)	이상무	소방시설물 점검	월1회	자체	이상무	화물용승강기	월1회	한국승강기유지주식회사	이상무	Y-1	승객용승강기	월1회	현대엘레베이터	이상무	소방시설물 점검	월1회	자체	이상무	화물용승강기	월1회	한국승강기유지주식회사	이상무	Y	승객용승강기	월1회	현대엘레베이터	이상무	무대 안전 점검	8.1~15	자체		소방시설물 점검	월1회	자체	이상무	화물용승강기	월1회	한국승강기유지주식회사	이상무		승객용승강기	월1회	현대엘레베이터	이상무
구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적																																																				
Y-2	공연장 무대 안전 진단 검사	2019.9	한국검정(주)	이상무																																																				
	소방시설물 점검	월1회	자체	이상무																																																				
	화물용승강기	월1회	한국승강기유지주식회사	이상무																																																				
Y-1	승객용승강기	월1회	현대엘레베이터	이상무																																																				
	소방시설물 점검	월1회	자체	이상무																																																				
	화물용승강기	월1회	한국승강기유지주식회사	이상무																																																				
Y	승객용승강기	월1회	현대엘레베이터	이상무																																																				
	무대 안전 점검	8.1~15	자체																																																					
	소방시설물 점검	월1회	자체	이상무																																																				
	화물용승강기	월1회	한국승강기유지주식회사	이상무																																																				
	승객용승강기	월1회	현대엘레베이터	이상무																																																				

시설물 안전관리	<input type="checkbox"/> 시설물 안전관리 점검 필요 유무 <table border="1" data-bbox="217 282 1455 376"> <tr> <th colspan="2" data-bbox="217 282 1455 315">시설물 안전관리 점검 필요 유무</th> </tr> <tr> <td data-bbox="217 315 836 349">있음</td> <td data-bbox="836 315 1455 349">없음</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 349 836 376">○</td> <td data-bbox="836 349 1455 376"></td> </tr> </table>	시설물 안전관리 점검 필요 유무		있음	없음	○	
시설물 안전관리 점검 필요 유무							
있음	없음						
○							
시설관리 및 기자재 활용 노력도	<input type="checkbox"/> 방수공사 시행(2020) <input checked="" type="checkbox"/> 지하 2층 선큰 공간의 지속적 누수에 대하여 수선 시행 (20백만원)						
평가 의견	<input type="checkbox"/> 기관은 위탁대상 시설의 관리대장 작성 등 사무시설 관리가 적절히 이루어지고 있는 것으로 판단되며 서울시의 시설물 관리를 위한 사무편람 지침을 준용하여 운영지원팀에서 관리하고 있고 시설물에 대한 운영상태 점검 실태조사에서도 이상이 없어 양호한 것으로 평가됨 <input type="checkbox"/> 시설운영 관련 문서화가 대체로 잘 되어 있고 지침에 따른 시설물 관리 노력이 양호하며 시설물 운영실태 조사 결과도 이상이 없어 긍정적임						

①-3 사업운영 자체점검활동 및 관련 규정 준수 수준

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점																																																																																		
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시 여부 및 수준 <input type="checkbox"/> 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부 운영기준 등) 작성 등을 통한 시스템적 운영 노력 및 성과 <input type="checkbox"/> 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 <input type="checkbox"/> 사업추진 상의 관련법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과	B+	64	0.64																																																																																		
지적 사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음																																																																																					
자체 점검 활동	<input type="checkbox"/> 계획된 일정 혹은 정기적인 실태조사(모니터링) 실시 여부																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">정기적인 모니터링 실시</th> <th>비정기적이고 불규칙적인 모니터링 실시</th> <th>모니터링 미실시</th> </tr> <tr> <th colspan="3">체크</th> <th>○</th> <th>체크</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">형태</td> <td>수시</td> <td>○</td> <td rowspan="5">모니터링 형태 기술</td> <td rowspan="5">-</td> </tr> <tr> <td>월</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>분기</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>반기</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>년</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>		정기적인 모니터링 실시			비정기적이고 불규칙적인 모니터링 실시	모니터링 미실시	체크			○	체크	형태	수시	○	모니터링 형태 기술	-	월	○	분기	○	반기	○	년	○																																																														
정기적인 모니터링 실시			비정기적이고 불규칙적인 모니터링 실시	모니터링 미실시																																																																																		
체크			○	체크																																																																																		
형태	수시	○	모니터링 형태 기술	-																																																																																		
	월	○																																																																																				
	분기	○																																																																																				
	반기	○																																																																																				
	년	○																																																																																				
※ 모니터링은 서울시에서 실시하는 정기적인 지도점검을 제외하고 작성																																																																																						
담당자 변경 이력	<input type="checkbox"/> 수탁사업 담당자 변경 이력																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">번호</th> <th rowspan="2">실무책임자 변경사항 (날짜, 횟수 등 세부내용)</th> <th colspan="4">변경사유</th> </tr> <tr> <th>퇴사</th> <th>인사 등 부서이동</th> <th>질병</th> <th>기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2019년- 기획홍보팀-전00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>2019년- 기획홍보팀-심00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>2019년- 기획홍보팀-안00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>2019년- 기획홍보팀-최00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>2019년- 운영지원팀-정00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>2019년- 운영지원팀-김00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>2020년- 운영지원팀-장00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>2020년- 운영지원팀-김00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>2020년- 운영지원팀-이00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>2020년- 운영지원팀-고00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>2020년- 기획홍보팀-정00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>2020년- 무대팀-이00</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		번호	실무책임자 변경사항 (날짜, 횟수 등 세부내용)	변경사유				퇴사	인사 등 부서이동	질병	기타	1	2019년- 기획홍보팀-전00	○				2	2019년- 기획홍보팀-심00	○				3	2019년- 기획홍보팀-안00	○				4	2019년- 기획홍보팀-최00	○				5	2019년- 운영지원팀-정00	○				6	2019년- 운영지원팀-김00	○				7	2020년- 운영지원팀-장00	○				8	2020년- 운영지원팀-김00	○				9	2020년- 운영지원팀-이00	○				10	2020년- 운영지원팀-고00	○				11	2020년- 기획홍보팀-정00	○				12	2020년- 무대팀-이00	○						
번호	실무책임자 변경사항 (날짜, 횟수 등 세부내용)			변경사유																																																																																		
		퇴사	인사 등 부서이동	질병	기타																																																																																	
1	2019년- 기획홍보팀-전00	○																																																																																				
2	2019년- 기획홍보팀-심00	○																																																																																				
3	2019년- 기획홍보팀-안00	○																																																																																				
4	2019년- 기획홍보팀-최00	○																																																																																				
5	2019년- 운영지원팀-정00	○																																																																																				
6	2019년- 운영지원팀-김00	○																																																																																				
7	2020년- 운영지원팀-장00	○																																																																																				
8	2020년- 운영지원팀-김00	○																																																																																				
9	2020년- 운영지원팀-이00	○																																																																																				
10	2020년- 운영지원팀-고00	○																																																																																				
11	2020년- 기획홍보팀-정00	○																																																																																				
12	2020년- 무대팀-이00	○																																																																																				

13	2021년- 무대팀-임00	○			
14	2021년- 운영지원팀-임00	○			

업무 매뉴얼 구비	<input type="checkbox"/> 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼 구비					
	구비			미구비		
	체크					
	형태	업무절차		○	-	
		집행기준		○		
세부운영기준			○			
기타			○			

안전 사고 대책 마련 및 예방 활동	<input type="checkbox"/> 안전사고 대책마련 및 예방활동 추진 형태					
	정기적인 예방활동 추진		비정기적이고 불규칙적인 예방활동 추진		예방활동 미실시	
	체크		○		-	
	형태	수시	○	예방활동 추진형태 기술		-
		월	○			
		분기	○			
반기		○				
	년	○				

관련 법규 및 규정( 지침) 준수	<input type="checkbox"/> 사업추진상의 관련 법규 및 규정, 지침준수				
	서울시로부터 사업관련 사무처리가 관련법규 위배, 부당하다고 인정되어 시정조치를 받은 경험				
	있음		없음		
			○		
	<input type="checkbox"/> 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술				
	구분	시정조치 내용			조치결과
Y-2	-			완료/미완료	
	-				
Y-1	-			완료/미완료	
	-				
Y	-			완료/미완료	
	-				

평가 의견	<input type="checkbox"/> 기관은 사업계획서에 따라 사업을 추진하고 있고, 정기적인 모니터링을 실시하여 평가하고 있으며, 담당자 변경에 따른 업무절차와 집행기준, 세부운영기준 등의 업무매뉴얼을 구비하여 실행하고 있고, 관련 법규 및 지침을 준수하고 있어 사업이 적절히 운영되고 있는 것으로 평가됨				
	<input type="checkbox"/> 사업운영 업무를 추진함에 있어 정기적인 모니터링과 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼에 따른 운영이 대체로 양호함				
	<input type="checkbox"/> 사업운영 방식과 규정 준수는 대체로 양호하지만 위탁사무의 목적을 충실히 달성하고 고객만족도를 개선하기 위해 자체적으로 사업운영의 점검과 성과 제고를 위한 추가적인 노력이 요망되며 코로나19 상황에서 온라인콘서트 링크 등 온라인 공연을 도입하는 노력이 있으나 사업운영 대응에 좀 더 노력할 것이 권고됨				

①-4 사업관리 운영의 투명성

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점																
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과	A+	80	1.20																
지적 사항	<input type="checkbox"/> 지적사항 : 해당 없음 <input type="checkbox"/> 개선사항 : 해당 없음																			
지위 이전 및 제3자 위탁	<input type="checkbox"/> 서울시로부터 사전 승인받아 일부사무를 제 3자에게 위탁했거나 용역을 준 사례																			
	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td style="width:50%;">있음</td> <td style="width:50%;">없음</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>	있음	없음	○																
	있음	없음																		
	○																			
- 있을 경우 주요내용																				
	<table border="1" style="width:100%;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">구분</th> <th style="width:60%;">제 3자 위탁 주요내용</th> <th style="width:30%;">위탁사업의 본질과의 연계성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Y</td> <td>시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(321백만원) 2021.03.01.~2021.12.31</td> <td>보통</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Y-1</td> <td>카페테리아 임대 및 운영_카페니은 (35백만원) 2020.04.24.~2021.07.23 계약해지일 2020.08.23. (반환금 31백만원)</td> <td rowspan="4">보통</td> </tr> <tr> <td>카페테리아 임대 및 운영_카페기억 (29백만원) 2020.11.01.~2021.10.31</td> </tr> <tr> <td>시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(379백만원) 2020.03.01 ~ 2021.02.28</td> </tr> <tr> <td>시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(77백만원) 2020.01.01 ~ 2020.02.28</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Y-2</td> <td>카페테리아 임대 및 운영_카페니은 (35백만원) 2019.03.25.~2020.03.24</td> <td rowspan="3">보통</td> </tr> <tr> <td>시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(35백만원) 2019.03.15 ~ 2019.04.15</td> </tr> <tr> <td>시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(310백만원) 2019.04.15.~2019.12.31</td> </tr> </tbody> </table>	구분	제 3자 위탁 주요내용	위탁사업의 본질과의 연계성	Y	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(321백만원) 2021.03.01.~2021.12.31	보통	Y-1	카페테리아 임대 및 운영_카페니은 (35백만원) 2020.04.24.~2021.07.23 계약해지일 2020.08.23. (반환금 31백만원)	보통	카페테리아 임대 및 운영_카페기억 (29백만원) 2020.11.01.~2021.10.31	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(379백만원) 2020.03.01 ~ 2021.02.28	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(77백만원) 2020.01.01 ~ 2020.02.28	Y-2	카페테리아 임대 및 운영_카페니은 (35백만원) 2019.03.25.~2020.03.24	보통	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(35백만원) 2019.03.15 ~ 2019.04.15	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(310백만원) 2019.04.15.~2019.12.31		
구분	제 3자 위탁 주요내용	위탁사업의 본질과의 연계성																		
Y	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(321백만원) 2021.03.01.~2021.12.31	보통																		
Y-1	카페테리아 임대 및 운영_카페니은 (35백만원) 2020.04.24.~2021.07.23 계약해지일 2020.08.23. (반환금 31백만원)	보통																		
	카페테리아 임대 및 운영_카페기억 (29백만원) 2020.11.01.~2021.10.31																			
	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(379백만원) 2020.03.01 ~ 2021.02.28																			
	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(77백만원) 2020.01.01 ~ 2020.02.28																			
Y-2	카페테리아 임대 및 운영_카페니은 (35백만원) 2019.03.25.~2020.03.24	보통																		
	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(35백만원) 2019.03.15 ~ 2019.04.15																			
	시설관리 용역_비티엠서비스주식회사(310백만원) 2019.04.15.~2019.12.31																			
사업 관리 운영의 투명성	<input type="checkbox"/> 나라장터 입찰 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설관리 용역시 나라장터 입차 시스템 사용</li> </ul> <input type="checkbox"/> 공공임대 시스템 온비드 사용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 카페테리아 입차 시행시 온비드 시스템 사용</li> </ul>																			
평가 의견	<input type="checkbox"/> 기관은 시설관리 용역 발주 시 정부조달 나라장터의 입찰 시스템을 이용하였고 카페테리아 임대 및 운영도 공공임대 온비드 입찰 시스템을 이용하여 외부위탁 사업 선정과정에서 투명성을 확보하는 노력이 있었음 <input type="checkbox"/> 외부위탁 사업의 입찰 및 계약 과정과 선정 이후 운영과정에서 일반적으로 요구되는 투명성 제고 노력이 있어 대체로 양호함																			

①-5 정책준수 노력도

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점												
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 주52시간 근무제 도입운영을 위한 노력 및 성과 <input type="checkbox"/> 서울시 생활임금 준수를 위한 노력 및 성과	S	100	3.00												
지적 사항	<input type="checkbox"/> 지적사항 : 해당 없음 <input type="checkbox"/> 개선사항 : 해당 없음															
관련 법규 및 규정(지침) 준수	<input type="checkbox"/> 서울시 정책 준수 노력															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주52시간 적용유무</th> <th>생활임금 준수(인건비 지급)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Y-2</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>Y-1</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주52시간 적용유무	생활임금 준수(인건비 지급)	Y-2	○	○	Y-1	○	○	Y	○	○			
구분	주52시간 적용유무	생활임금 준수(인건비 지급)														
Y-2	○	○														
Y-1	○	○														
Y	○	○														
정책 준수 노력도	<input type="checkbox"/> 일회용품 사용 제한 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우산 빗물털이개 구입 사용</li> <li>○ 공연장 내 일회용컵 사용 제한                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기념품 컵 제작 사용</li> </ul> </li> </ul> ※ 코로나 19로 일회용컵 사용 제한 보류															
평가 의견	<input type="checkbox"/> 주 52시간 근무제를 적용하고 있으며 인건비 지급에 있어서도 대부분 정규직이고 생활임금을 준수하고 있으며 임금 지급도 적정시기에 지급하고 있어 대체로 양호한 것으로 평가됨 <input type="checkbox"/> 주 52시간 근무제를 적용, 정규직 중심의 생활임금 준수 등이 양호함 <input type="checkbox"/> 일회용품 사용 제한 등의 일부 노력이 있으나 사회적 가치 실현 등의 정부정책에 좀 더 적극적으로 부응할 것을 권고함															

## ② 사업활성화 개선노력

### □ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과				
	세부지표	평가등급 및 득점			
		배점	평가등급	평점	득점
사업활성화 개선노력	사업환경 변화에 대한 대응노력	3.00	A+	82	2.46
	이해관계자 협조체계 구축	2.50	A+	84	2.10
	사업 마케팅 및 홍보노력	2.50	A0	78	1.95

사업활성화 개선노력에 대한 평가 의견
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 코로나 19 상황에서도 국악 생태계 유지를 위한 노력을 많이 한 것으로 평가되고 그 성과도 좋은 것으로 평가됨</li> <li><input type="checkbox"/> 오프라인의 어려운 환경을 극복하고자 온라인으로 대체한 콘텐츠를 공급에 초점을 두고 경영하고 있고 개선 노력도 우수함</li> <li><input type="checkbox"/> 오프라인 공연장은 140석으로 운영하고 있으며, 온라인으로도 제공하고 있고, 보통 1000뷰 정도 시청한 것으로 평가됨</li> <li><input type="checkbox"/> 지역의 이해관계자와의 협력체로 단순히 장소 협력에 의존하고 있으나 좀 더 국악의 발전을 위해서 다양한 콘텐츠를 공유하고 운영할 수 있도록 하는 것이 좋을 것으로 판단됨, 따라서 소리 박물관하고 콘텐츠 협약할 수 있는 방안을 모색하는 것이 좋음</li> <li><input type="checkbox"/> 홍보 관련하여 주 관람층이 이미 국악과 관련 있는 분들이 많음, 따라서 일반 시민을 상대로 국악 콘텐츠를 실행하기 위한 계획을 준비하고 있음.</li> </ul>



## ②-1 사업환경 변화에 따른 대응 노력

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	특점																																
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 사업여건, 수탁기관 현황, 상황변화 등을 통해 파악된 여건. 상황변화의 적절한 대응 노력 및 성과	A+	82	2.46																																
지적 사항	<input type="checkbox"/> 지적사항 : 해당 없음 <input type="checkbox"/> 개선사항 : 해당 없음																																			
사업 활성화 개선 노력	<input type="checkbox"/> 코로나19 상황에서의 국악생태계 유지를 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나 19 상황에서 국내 최초 온라인 공연 시행(2020.2.28.)</li> <li>○ 코로나 19로 공연장이 휴관하여 대면공연을 할 수 없는 상황에서 국악방송 TV와 협력한 온라인 콘서트 &lt;운당여관 음악회&gt;(7회, 2020년 3월) 운영</li> <li>○ 공연이 취소되어 어려움을 겪고 있는 예술가들과 관객을 위해 연간 사업을 변경하여 온라인 콘서트 &lt;링크&gt; (2020년 4~5월, 29회) 시행</li> </ul> ※ 자세한 사항 <대외적 우수사례>에 기술																																			
	<input type="checkbox"/> 온라인 홍보 콘텐츠 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 활용 매체 수 증가 및 활성화</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>매체명</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홈페이지</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>블로그</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>페이스북 페이지</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>인스타그램</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>유튜브</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>네이버TV</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>카카오</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>	매체명	2019	2020	2021	홈페이지	○	○	○	블로그	○	○	○	페이스북 페이지	○	○	○	인스타그램	○	○	○	유튜브		○	○	네이버TV		○	○	카카오			○			
매체명	2019	2020	2021																																	
홈페이지	○	○	○																																	
블로그	○	○	○																																	
페이스북 페이지	○	○	○																																	
인스타그램	○	○	○																																	
유튜브		○	○																																	
네이버TV		○	○																																	
카카오			○																																	
	<input type="checkbox"/> 국악방송TV와 MOU체결(2021.4 예정) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 공유 및 홍보 협력</li> </ul>																																			
평가 의견	<input type="checkbox"/> 서울시와 사업성과를 높이기 위한 다양한 노력을 하고 있음, 특히 코로나로 인한 공연의 한계를 극복하고자 다양한 제공 콘텐츠 전환 계획을 서울시와 수립하고 이행함은 우수함																																			
	<input type="checkbox"/> 특히 서울시와 신속히 예산변경신청을 통해 발 빠른 외부 환경 변화에 능동적으로 대응하고 있음																																			
	<input type="checkbox"/> 돈화문 국악당 주변 및 이해관계자들과 공동기획을 통해서 상호 협력 콘텐츠 개발 및 공유를 위한 노력을 지속적으로 하고 있음																																			
	<input type="checkbox"/> 대외적인 홍보 관련 자료로 보도자료 건수가 계량적(2019년도 257건에서 2020년 493건)으로 많이 증가하고 있음. 따라서 홍보 관련 노력도 우수한 것으로 판단됨																																			

## ②-2 이해관계자 협조체계 구축

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 수행과정에서 서울시, 관련기관, 정책과의 연계 및 협조체계 구축 활동 및 성과	A+	84	2.10
지적 사항	<input type="checkbox"/> 지적사항 : 해당 없음 <input type="checkbox"/> 개선사항 : 해당 없음			
이해관계자 협조체계 구축	<input type="checkbox"/> 서울관광재단 회원사 활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울MICE얼라이언스의 유니크베뉴로 지정, 관광산업과의 네트워크 유지</li> <li>- 유니베뉴탐방(2020)</li> <li>- MICE 연례총회 등 참석</li> </ul> <input type="checkbox"/> 서울시 국악활성화 정책 사업 협조 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돈화문로 활성화 사업 연계운영(2020년)</li> <li>○ 국악 버스킹 장소 협조(2019년, 2020년)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 서울우리소리박물관과의 협력 체계구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관과 투어와 국악공연, 체험 등 연계 프로그램 제작계획(2020년 코로나로 취소)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 한국문화예술위원회, 국악방송TV등과 협력사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19 상황에서 예술인 지원을 위한 한국문화예술위원회의 "예술나무"활동 연계운영</li> <li>○ 코로나 19로 휴관된 상황에서 국악방송TV와 협력하여 온라인 중계 시행</li> </ul>			
평가 의견	<input type="checkbox"/> 코로나 19 상황으로 어려운 환경에서도 한국문화예술위원회 및 국악방송과 협업을 통해서 지속적인 콘텐츠 제공을 위한 노력을 하고 있는 것으로 판단됨 <input type="checkbox"/> 특히, 예술인 지원을 위한 한국문화예술위원회의 "예술나무" 활동 연계 운영프로그램과 휴관된 상황에서 국악방송 TV와 협력하여 온라인 중계 시행하는 것은 매우 우수한 것으로 판단됨 <input type="checkbox"/> 다만, 일부 계층에 대한 협업 관계망을 구축 운영하고 있으나, 이를 좀 더 다양한 방향(지역, 타 문화계, 타 예술계) 등과 같은 융·복합 관련 콘텐츠 제공을 위한 노력이 필요함			

### ②-3 사업 마케팅 및 홍보 노력

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점										
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 지역사회 계몽 및 홍보노력 및 성과	A0	78	1.95										
지적 사항	<input type="checkbox"/> 지적사항 : 해당 없음 <input type="checkbox"/> 개선사항 : 해당 없음													
서비스 수혜 대상에 대한 홍보 필요성	<input type="checkbox"/> 서비스 수혜대상에 대한 홍보 필요성 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">있음</td> <td style="width: 50%;">없음</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 홍보 필요성이 있을 경우 대상 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">특정목적의 한정적인 시민(업체)</td> <td style="width: 33%;">불특정 지역생활권의 시민</td> <td style="width: 33%;">서울시 전체시민</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table>	있음	없음	○		특정목적의 한정적인 시민(업체)	불특정 지역생활권의 시민	서울시 전체시민	○	○	○			
있음	없음													
○														
특정목적의 한정적인 시민(업체)	불특정 지역생활권의 시민	서울시 전체시민												
○	○	○												
사업 마케팅 및 홍보 노력	<input type="checkbox"/> 신임 예술감독 취임에 따른 공연 콘텐츠 변화(2019) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 장르의 수준 높은 공연으로 전략적 콘텐츠 마련</li> <li>○ 시민예술가의 생활 예술 활동 확장 지원</li> <li>○ 지역자원 및 안내 책자 등 제작 과정에 적극 참여</li> <li>○ 공연별 특성에 따른 프로모션 및 제휴 마케팅 진행</li> </ul> <input type="checkbox"/> 코로나19 사태에 따른 생중계 공연 진행으로 홍보효과 증대(2020) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 생중계 공연 진행의 선제적 조치로 영상화 사업에 대한 언론 및 문화예술계의 집중 조명받음</li> <li>○ 네이버TV, V live, 국악방송 등 플랫폼 및 양질의 콘텐츠 제공을 위한 협업 진행</li> <li>○ 공중파 및 매거진과 협력한 활발한 공간 홍보 진행</li> <li>○ 내부의 유기적 커뮤니케이션으로 홍보 채널 콘텐츠 강화</li> <li>○ 홈페이지 회원 대상 홍보 강화 : 월간 뉴스레터, SMS 문자 안내, 티켓 할인 등 혜택 제공</li> </ul> <input type="checkbox"/> 대면 공연을 위한 연간 프로그래밍(2021) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공간 특성화 프로그래밍 주력으로 대내외 기관 긍정적 이미지 제고</li> <li>○ 공연장 환경 개선 및 공연 안내 온오프라인 홍보물 제작 집중</li> </ul> <input type="checkbox"/> 보도실적 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">구분</td> <td style="width: 25%;">2019</td> <td style="width: 25%;">2020</td> <td style="width: 25%;">2021</td> </tr> <tr> <td>보도건수</td> <td>257건</td> <td>492건</td> <td>-</td> </tr> </table>	구분	2019	2020	2021	보도건수	257건	492건	-					
구분	2019	2020	2021											
보도건수	257건	492건	-											
평가 의견	<input type="checkbox"/> 전체적인 대외 홍보 관련 사업은 잘 실행하고 있는 것으로 판단됨 <input type="checkbox"/> 특히, 공연장의 언론 보도자료 건수가 계량적(2019년도 257건에서 2020년 493건)으로 많이 증가하고 있음. 따라 <input type="checkbox"/> 홍보 관련 노력도 우수한 것으로 판단됨 <input type="checkbox"/> 다만, 홍보의 창구가 획일적인 것에서 벗어나 다양 루트의 접근방식이 필요함													

## 2) 개별사무 평가

### 2-1) 사업성과 평가결과

□ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과				
	세부지표	평가등급 및 득점			
		배점	평가등급	평점	득점
공연장 운영 활성화	공연장 가동률	3.90	-	-	3.44
	사업운영 횟수	3.90	-	-	3.47
	외부환경 변화에 대한 대응 노력도	2.60	A+	85	2.21
	사업성과지표에 대한 목표 적절성	2.60	A+	86	2.24
공연완성도 제고	객석 점유율	4.20	-	-	4.20
	고객만족도	4.20	-	-	4.20
	외부환경 변화에 대한 대응 노력도	2.80	A+	88	2.46
	사업성과지표에 대한 목표 적절성	2.80	A+	82	2.30
공연장 인지도 향상	관람객수	4.80	-	-	4.35
	외부환경 변화에 대한 대응 노력도	1.60	A+	88	1.41
	사업성과지표에 대한 목표 적절성	1.60	A+	85	1.36

#### 사업성과 대한 평가 의견

- 현재 코로나로 오프라인 공연이 힘든 가운데 공연장 130%의 가동률을 보임, 상당히 우수한 결과임, 객석 점유율은 기획공연의 객석점유율 97.2%, 19년도 67%의 달성으로 우수함
- 다만 공연장 인지도를 상승을 위한 노력으로 일반 시민을 상대로 공연장 인지도 상승을 위한 다양한 노력이 필요함
- 또한, 수동적인 홍보물 전달 보다는 시민들과 능동적인 소통을 위한 준비와 실행이 필요함
- 이를 위해서 지역공동체 콘텐츠 제공과 더불어 외부환경 변화에 따른 사업성과 극대화 전략이 필요함

①-1 공연장 운영 활성화

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 위탁사무별 개별 사업성과(소계)	-	-	11.35
	<input type="checkbox"/> 외부환경변화에 대한 대응 노력도 평가의견	A+	85	2.21
	<input type="checkbox"/> 사업성과지표에 대한 목표 적절성 평가의견	A+	86	2.24
	<input type="checkbox"/> 계량지표 평가 의견	-	-	6.91
지적 사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음			
외부 환경 변화에 대한 대응 노력도	<input type="checkbox"/> 대관 활성화를 위한 기획대관 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획대관               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연장과 예술가(단체)가 역할을 나누어 공동사업 운영</li> <li>- 공연장과 예술가 단체의 역할</li> </ul> </li> </ul>			
	구분	공연장	예술가(단체)	공동
	역할	가. 공연장 및 연습 공간 제공 나. 무대스태프(무대, 조명, 음향) 및 공연진행 인력 운용(티켓, 하우스, 안내) 다. 통합 홍보물(포스터, 웹전단, 배너, 카드뉴스 등) 제작 라. 홍보 및 마케팅(홈페이지, SNS, 보도자료 배포, 티켓등록 단체 마케팅 등) 마. 공연 기록용 영상 및 음원 제공	바. 공연준비 및 공연에 필요한 사항(의상, 소품 등) 운영 사. 프로그램, 프로필, 사진 등 홍보물 제작 협력 아. 홍보 및 마케팅 협력 자. 공연 진행 협력	차. 프로그램 기획 및 홍보, 마케팅 회의 카. 스태프 회의 타. 기타 필요에 따른 협의 사항 진행
수익 배분율	3(1)	7(9)	- 좌석띄어앉기 상황에 따라 배분율 변동	
	<input type="checkbox"/> 코로나 19상황에 온라인 사업 적극 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연장 가동률, 사업건수 확대를 위해 공연장 임시 휴관 상황에 온라인 사업 적극 시행</li> </ul> ※ 자세한 사항 대외적 우수 사례에 작성			

사업성과 지표에 대한 목표 적절성

□ 평가지표 : 공연장 운영 활성화

○ 공연장 운영 활성화의 성과를 확인하기 위하여 공연장 가동율과 사업운영 횟수의 세부평가 지표를 설정 평가함.

□ 세부평가지표

○ 공연장 가동률

- 공연장 가동률은 휴관일과 공연장 점검일을 제외한 날의 가동률을 확인함. 공연 셋업일도 가동율이 포함 됨.
- 서울지역 문화예관의 공연장 가동율은 평균 77.9%임(공연예술실태조사, 2018)

년도	사용가능일	목표	결과	비고
2019년	296일	87%	76.7%	위탁사 교체로 공백기 발생 (자체 106, 대관118)
2020년	300일	89.6%	56.6%	코로나 19로 휴관일 증가. 임시 휴관일(173일) 제외시 가동율 133.8%
2021년	294일	84.7%	-	-

○ 사업운영 횟수

- 기획사업과 대관사업을 합한 사업운영 횟수. 대관을 해서 사업을 하는 예술가(단체)가 충분하지 않아서 사업운영 횟수를 높이기 위해서는 기획사업과 기획대관(공동기획) 확대 노력

년도	목표	결과	비고
2019년	251건 (자체100, 대관 134)	223건 (자체 116, 대관 107)	위탁사 교체로 공백기 발생
2020년	255건 (자체105, 대관 150)	174건 (자체 61, 대관 113)	코로나 19로 휴관일 증가
2021년	214건 (자체 114, 대관100)	-	-

□ 자체 사업 사업비 현황

구분	2019	2020	2021
사업비	488백만원	634백만원	492백만원
사업목표건	100	105	114
사업건수	116	61	-

□ 계량지표(목표 대비 실적인 경우)

세부 지표명	연도	목표	실적	달성률
공연장 가동률 (3.90점)	2019	87%	76.7%	88.1%
	2020	89.6%	56.6%	63.1%
			133.8%	149.3%
2021	84.7%	-		
사업운영 횟수 (3.90점)	2019	251	223	88.8%
	2020	255	174	68.2%
	2021	214	-	
합계				

계량 실적

평가  
의견

- 타 서울지역 문화계 공연장 가동률(77%)에 비해서 돈화문 공연장 가동률은 코로나 19로 휴관일 증가에도 불구하고, 임시 휴관일(173일) 제외시 가동률 133.8%으로 매우 우수함
- 특히, 신속한 의사결정으로 서울시와 협의 하에 코로나 대응전략을 빠르게 실행할 수 있었던 점은 매우 우수하다고 평가됨
- 다만, 공연장의 계량적인 지표도 중요하지만 질적 담보가 되는 평가 지표도 관리해야 할 것으로 판단됨

- 공연장 기획사업과 대관사업을 합한 사업운영 횟수와 대관을 해서 사업을 하는 예술가(단체)가 충분하지 않아서 사업운영 횟수를 높이기 위해서는 기획사업과 기획 대관(공동기획) 확대 노력고 있음
- 특히, 어려운 환경에서도 다양한 사업모델을 찾기 위한 노력과 실행은 매우 우수한 것으로 평가됨
- 다만, 단순히 숫자 위주의 목표설정과 실행전략은 돈화문 국악당의 정체성에 대한 문제가 발생할 수 있음. 따라서 벗어나지 않는 한도 내에서 추진하는 것이 바람직함

- 공연장 가동률 지표는 코로나 19로 휴관일 증가에도 불구하고, 가동률 133.8%로 매우 우수함
- 다만, 장기적으로 코로나 대응 관련해서 오프라인 지표뿐 아니라 온라인 지표도 설정관리 해야 할 것으로 판단됨

세부 지표명	연도	세부배점(점)	목표	실적	달성률(%)	세부 득점(점)
가동률	2019(12M)	3.90	87	76.7	88.16	<b>3.44</b>
	2020(12M)	코로나 19로 인한 사업 제한	-	56.6	245.52	-
	합계	3.90	-	-	-	<b>3.44</b>

세부 지표명	연도	세부배점(점)	목표	실적	달성률(%)	세부 득점(점)
사업운영 횟수	2019(12M)	1.95	251	223	88.85	<b>3.47</b>
	2020(12M)	코로나 19로 인한 사업 제한	-	133	245.52	-
	합계	3.90	-	-	-	<b>3.47</b>

①-2 공연 완성도 제고

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점																
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 위탁사무별 개별 사업성과(소계)	-	-	13.16																
	<input type="checkbox"/> 외부환경변화에 대한 대응 노력도 평가의견	A+	88	2.46																
	<input type="checkbox"/> 사업성과지표에 대한 목표 적절성 평가의견	A+	82	2.30																
	<input type="checkbox"/> 계량지표 평가 의견	-	-	8.40																
지적 사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음																			
외부 환경 변화에 대한 대응 노력도	<input type="checkbox"/> 코로나 19 상화 대처 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당초 기획공연 고객만족도 조사에서 온라인 콘텐츠 만족도 조사 시행으로 온라인 콘텐츠 관람자의 요구 확인</li> <li>※ 자세한 사항 대외적 우수 사례에 작성 및 시민 만족도 제고 노력 확인</li> </ul>																			
사업 성과 지표에 대한 목표 적절성	<input type="checkbox"/> 평가지표 : 공연 완성도 제고 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연완성도 제고를 평가하기 위해 객석점유율과 사업 고객만족도 점수의 세부평가 지표를 설정 평가함.</li> </ul>																			
	<input type="checkbox"/> 세부평가 지표 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객석 점유율(기획사업)</li> </ul>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>년도</th> <th>목표</th> <th>결과</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019년</td> <td>63.3% - 총 관람객수 : 21,374명 - 기획공연 : 10,118명 - 야외공연 : 1,000명 - 대관 : 11,256</td> <td>67% - 총 관람객수 : 19,356명 - 기획공연 : 10,110명 - 야외공연 : 418명 - 대관 : 8,967명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>66.2% - 총 관람객수 : 21,786명 - 기획공연 : 9,186명 - 대관 : 12,600</td> <td>97.5% - 총 관람객수 : 198,435명 - 기획공연 : 196,189명 - 대관 : 2,246명</td> <td>코로나19로 사업건수 및 좌석수 감소 및 온라인 사업 시행 (대면 2,792, 비대면 195,643)</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>72.7%</td> <td>-</td> <td>띄어 앉기로 좌석수 감소</td> </tr> </tbody> </table>				년도	목표	결과	비고	2019년	63.3% - 총 관람객수 : 21,374명 - 기획공연 : 10,118명 - 야외공연 : 1,000명 - 대관 : 11,256	67% - 총 관람객수 : 19,356명 - 기획공연 : 10,110명 - 야외공연 : 418명 - 대관 : 8,967명		2020년	66.2% - 총 관람객수 : 21,786명 - 기획공연 : 9,186명 - 대관 : 12,600	97.5% - 총 관람객수 : 198,435명 - 기획공연 : 196,189명 - 대관 : 2,246명	코로나19로 사업건수 및 좌석수 감소 및 온라인 사업 시행 (대면 2,792, 비대면 195,643)	2021년	72.7%	-	띄어 앉기로 좌석수 감소
	년도	목표	결과	비고																
2019년	63.3% - 총 관람객수 : 21,374명 - 기획공연 : 10,118명 - 야외공연 : 1,000명 - 대관 : 11,256	67% - 총 관람객수 : 19,356명 - 기획공연 : 10,110명 - 야외공연 : 418명 - 대관 : 8,967명																		
2020년	66.2% - 총 관람객수 : 21,786명 - 기획공연 : 9,186명 - 대관 : 12,600	97.5% - 총 관람객수 : 198,435명 - 기획공연 : 196,189명 - 대관 : 2,246명	코로나19로 사업건수 및 좌석수 감소 및 온라인 사업 시행 (대면 2,792, 비대면 195,643)																	
2021년	72.7%	-	띄어 앉기로 좌석수 감소																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객만족도</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>년도</th> <th>목표</th> <th>결과</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019년</td> <td>90.3%</td> <td>94.7%</td> <td>기획 공연 만족도 조사 시행</td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>95%</td> <td>90.7%</td> <td>코로나 19로 온라인 공연 만족도 조사 시행</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>93%</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				년도	목표	결과	비고	2019년	90.3%	94.7%	기획 공연 만족도 조사 시행	2020년	95%	90.7%	코로나 19로 온라인 공연 만족도 조사 시행	2021년	93%	-		
년도	목표	결과	비고																	
2019년	90.3%	94.7%	기획 공연 만족도 조사 시행																	
2020년	95%	90.7%	코로나 19로 온라인 공연 만족도 조사 시행																	
2021년	93%	-																		
※ 고객만족도 조사관련 3-1)-② 시민 만족도 제고 노력에 기입																				



계량 실적	□ 계량지표(목표 대비 실적인 경우)				
	세부 지표명	연도	목표	실적	달성률
	객석점유율 (4.20점)	2019	63.3%	67%	105.8%
		2020	66.2%	97.5%	147.2%
		2021	72.7%	-	-
	고객만족도 (4.20점)	2019	90.3%	94.7%	104.8%
		2020	95%	90.7%	95.4%
		2021	93%	-	-
	합계				

- 코로나 19로 인한 당 초 기획공연 고객만족도 조사에서 온라인 콘텐츠 만족도 조사 시행으로 온라인 콘텐츠 관람자의 요구 확인하고 시행함
- 따라서 기획공연 운영, 기획공연 실적 모두 운영성과 목표 노력을 달성하고 그 성과도 우수함
- 다만, 환경변화에 따른 만족도에 대해서는 외부 전문조사기관의 조사 또는 자체 조사를 기반으로 해서 사업 목표를 설정해야 함

- 사업성과지표에 대한 목표지표 설정의 적절성 차원에서는 전년도 목표에 비해서 일정수준의 높은 목표를 설정하였으며, 이 목표는 적절하게 설정된 것으로 평가함
- 다만, 환경변화에 수동적인 목표설정보다는 능동적으로 분석해서 전략단계로 승화시켜야 하는데 이에 대한 대비가 미흡함

- 어려운 사업환경에서 외부단체와의 협력은 매우 중요함. 따라서 협력 활동의 대상을 파악하고, 체계적으로 관리하는 경영전략을 수립해서 다양한 성과지표로 삼을 필요가 있음
- 특히, 지역 공동체, 국악전문가 단체, 다양한 문화예술계와 성과 극대화를 위한 협업체계를 구축하고 지표관리하는 것이 필요함

세부 지표명	연도	세부배점(점)	목표	실적	달성률(%)	세부 득점(점)
객석점유율	2019(12M)	2.10	63.3	67	105.85	<b>2.10</b>
	2020(12M)	코로나 19로 인한 사업 제한	-	56.6	-	-
	합계	2.10	-	-	-	<b>2.10</b>
고객만족도	2019(12M)	2.10	90.30	94.70	104.87	<b>2.10</b>
	2020(12M)	코로나 19로 인한 사업 제한	-	90.70	-	-
	합계	2.10	-	-	-	<b>2.10</b>

①-3 공연장 인지도 향상

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점																						
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 위탁사무별 개별 사업성과(소계)	-	-	7.12																						
	<input type="checkbox"/> 외부환경변화에 대한 대응 노력도 평가의견	A+	88	1.41																						
	<input type="checkbox"/> 사업성과지표에 대한 목표 적절성 평가의견	A+	85	1.36																						
	<input type="checkbox"/> 계량지표 평가 의견	-	-	4.35																						
지적 사항	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음																									
외부 환경 변화에 대한 대응 노력도	<input type="checkbox"/> 온라인 콘텐츠 제작 노력 <input type="checkbox"/> 임시휴관 장기화에로 대면 공연 취소 및 온라인 콘텐츠 제작 시행 <input type="checkbox"/> 비대면 관객에 대한 서비스 강화 노력 - 고품질 영상화 작업 - 영상 플랫폼에 적합한 콘텐츠 제작 ※ 자세한 사항 대외적 우수 사례에 작성																									
사업 성과 지표에 대한 목표 적절성	<input type="checkbox"/> 평가지표 : 공연장 인지도 향상 <input type="checkbox"/> 세부평가 지표(총 관람객수)																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>년도</th> <th>목표</th> <th>결과</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019년</td> <td>21,374명 - 기획공연 : 10,118명 - 야외공연 : 1,000명 - 대관 : 11,256</td> <td>19,356명 - 기획공연 : 10,110명 - 야외공연 : 418명 - 대관 : 8,967명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020년</td> <td>22,378명 - 기획공연 : 9,186명 - 대관 : 12,600</td> <td>198,435명 - 기획공연 : 196,189명 - 대관 : 2,246명</td> <td>코로나19로 온라인 사업 시행 (대면 2,792, 비대면 195,643)</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>20,093명 - 대면(기획공연) : 5,093명 - 비대면 : 15,000명</td> <td>-</td> <td>떨어 았기로 좌석수 감소</td> </tr> </tbody> </table>				년도	목표	결과	비고	2019년	21,374명 - 기획공연 : 10,118명 - 야외공연 : 1,000명 - 대관 : 11,256	19,356명 - 기획공연 : 10,110명 - 야외공연 : 418명 - 대관 : 8,967명		2020년	22,378명 - 기획공연 : 9,186명 - 대관 : 12,600	198,435명 - 기획공연 : 196,189명 - 대관 : 2,246명	코로나19로 온라인 사업 시행 (대면 2,792, 비대면 195,643)	2021년	20,093명 - 대면(기획공연) : 5,093명 - 비대면 : 15,000명	-	떨어 았기로 좌석수 감소						
년도	목표	결과	비고																							
2019년	21,374명 - 기획공연 : 10,118명 - 야외공연 : 1,000명 - 대관 : 11,256	19,356명 - 기획공연 : 10,110명 - 야외공연 : 418명 - 대관 : 8,967명																								
2020년	22,378명 - 기획공연 : 9,186명 - 대관 : 12,600	198,435명 - 기획공연 : 196,189명 - 대관 : 2,246명	코로나19로 온라인 사업 시행 (대면 2,792, 비대면 195,643)																							
2021년	20,093명 - 대면(기획공연) : 5,093명 - 비대면 : 15,000명	-	떨어 았기로 좌석수 감소																							
계량 실적	<input type="checkbox"/> 계량지표(목표 대비 실적인 경우)																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>세부 지표명</th> <th>연도</th> <th>목표</th> <th>실적</th> <th>달성률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">관람객수</td> <td>2019</td> <td>21,374</td> <td>19,356</td> <td>90.5%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>22,378</td> <td>198,435</td> <td>886.7%</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>20,093</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">합계</td> </tr> </tbody> </table>				세부 지표명	연도	목표	실적	달성률	관람객수	2019	21,374	19,356	90.5%	2020	22,378	198,435	886.7%	2021	20,093	-		합계			
세부 지표명	연도	목표	실적	달성률																						
관람객수	2019	21,374	19,356	90.5%																						
	2020	22,378	198,435	886.7%																						
	2021	20,093	-																							
합계																										

평가  
의견

- 최근 코로나 관련하여 임시휴관 장기화로 인한 대면 공연 취소 및 온라인 콘텐츠 제작 시행하고 있는 것은 바람직함. 이를 통해서 비대면 관객에 대한 서비스 강화 노력이 강조됨
- 따라서 고품질 콘텐츠 영상화 작업을 위한 영상 플랫폼 준비는 매우 우수함
- 다만, 온라인 공연에 따른 문제점에 대한 분석과 대응전략에 대한 시나리오와 대응책이 준비되어 있어야 함

- 공연장 인지도 향상을 평가하기 위해 총 관람객 수(대면/비대면)를 세부평가 지표를 설정 평가는 잘 설정함
- 따라서 기획공연, 야외공연, 대관 공연 등의 계량적 수치에 의한 지표관리는 사업 목적상 잘 부합하는 것으로 판단됨
- 다만, 이외의 다양한 계량적 지표관리(온라인 관련 등)가 필요해 보임

- 관람객 수를 계량지표로 선정하여 평가한 것은 무리가 없어 보임, 다만, 앞서 분석한 것처럼 다양한 협업체계가 구축 운영된다면 계량적인 지표관리도 새롭게 구축 운영 관리되어야 함
- 따라서 계량적인 지표의 설정에 국악당 운영전략과 연계시킬 필요가 있음

세부 지표명	연도	세부배점(점)	목표	실적	달성률(%)	세부 득점(점)
관람객수	2019(12M)	4.80	21,374	19,356	90.56	<b>4.35</b>
	2020(12M)	코로나 19로 인한 사업 제한	-	19,8435	-	-
	합계	4.80	-	-	-	<b>4.35</b>

## ② 대외적 우수사례(Best Practice) 성과창출 수준

세부 지표	세부영역별 평가	등급	평점	득점
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 대내외적 홍보가치가 있는 우수성과 창출 사례	S	90	2.70
대외적 우수 사례	<input type="checkbox"/> 코로나 19상황의 신속한 사업 변경 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울돈화문국악당은 '코로나바이러스감염증-19' 확산 상황에서 빠르게 대응하여 &lt;자세히 보아야 예쁘다&gt;를 온라인 생중계를 시작으로 다양한 온라인 콘텐츠를 생산함. 공연 취소가 주를 이루는 상황 속에서 신속하게 대처하여 선두적인 온라인 공연 사업을 시행. 한편, 코로나 19로 공연이 취소 된 예술가(단체)에게 공연 기회를 제공하여 경제적 어려움을 이부 해소하는데 기여 함. 국악당은 140석 규모의 공연장으로 대면하는 공연을 통해서 국악 확산의 한계를 가지고 있었으나, 온라인 콘텐츠 운영을 통해 새로운 관객 개발에 기여함.</li> </ul> <input type="checkbox"/> 사업환경 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나 19 확산 및 휴관                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나바이러스 확산세가 지속됨에 따라 임시휴관을 연장하였고, 기간 내 예정된 공연을 부득이하게 취소 및 연기됨</li> </ul> </li> <li>○ 모임 제한 및 휴관 장기화 예측                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴관 장기화가 예측됨에 따라 20년도의 사업의 일부를 21년으로 연기 및 취소하고 온라인콘서트 &lt;링크&gt;(29회), &lt;송년 콘서트&gt;(2회)를 신규제작. 또한 &lt;운당여관 음악회&gt;(7회) &lt;돈화문 나들이&gt;(10회), &lt;대륙시대&gt;(1회) 등 대표 공연을 온라인 콘텐츠로 제작하여 코로나19로 지친 시민들을 위로하고 국악의 대중화에 기여</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> 온라인 공연 전환 운영 및 국악방송TV, 해외주재 한국문화원, 한국문화예술위원회와 협력 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국악방송 TV와 협업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;운당여관 음악회&gt;(7회) 촬영 및 국악방송, 국악방송 유튜브, 서울돈화문국악당 유튜브, 네이버 TV에 공동송출</li> </ul> </li> <li>○ 해외주재 한국문화원 및 음악 축제 등 온라인 콘서트 &lt;링크&gt; 공연 영상 공유                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워싱턴한국문화원 '국악리믹스 시리즈'(6개)</li> <li>- 뉴욕한국문화원 '코리아 뮤직 나우'(11개)</li> <li>- 해외문화홍보원 '코리아네 라이브'(23개)</li> <li>- LA한국문화원 '한국남자 프렐류드'(1개),</li> <li>- 캐나다한국문화원 '블랙스트링'(1개)</li> <li>- 벨기에한국문화원 'K-시리즈 : 뮤직 웬스데이'(3개)</li> </ul> </li> <li>○ 한국문화예술위원회 예술가 지원 사업&lt;예술나무&gt;에 자발적 관람료 기부</li> </ul> <input type="checkbox"/> 온라인 콘서트 <링크> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적 : 임시휴관 기간이 연장됨에 따라 기존 예정된 공연이 연기 및 취소되어 어려움을 겪는 전통예술분야 전업 예술가들을 지원하고 관객과의 유대를 모색</li> <li>○ 사업개요                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간 : 2020년 4월 27일(월)부터 7월 3일(금)까지 총 29회</li> <li>- 참여예술가 : 163명</li> <li>- 관람인원 : 126,487명</li> <li>- 언론보도 건수 : 102건</li> </ul> </li> </ul> <input type="checkbox"/> 온라인 투어 <돈화문 나들이> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적 : 돈화문로 투어형 공연을 코로나 19시기에 맞춰 온라인 투어로 변경 운영</li> <li>○ 사업내용 : 10인의 아티스트가 돈화문로 내 코스를 직접 선정하여 곳곳에 얹힌 국악과 관련된 일화와 음악이야기를 접목시켜 들려주는 투어 프로그램</li> </ul>			

- 참여예술가 : 10명
- 관람인원 : 8,090회

□ 제작공연 <대륙시대>

- 당초 장기공연으로 계획된 사업으로 고품질 영상화 사업으로 변경 운영
- 관람인원 : 2,348명
- 송출방법 : 라이브 송출과 송출 후 편집영상 업로드

□ 온라인 콘텐츠 제작인력 충원

- 청년 디지털 일자리 사업 등을 활용 온라인 콘텐츠 제작 인력 보강
  - 공연 홍보영상, 출연진 인터뷰 영상 및 메이킹 필름(총 14편), 기획 공연 연계 산조 영상 콘텐츠 <산조의 정석>(총 8편), <대륙시대> 홍보 영상 및 공연 클립영상(총 12편) 제작 및 블로그, SNS에 각종 콘텐츠를 활발히 제작하여 온라인 마케팅을 진행하였다.

□ 온라인 콘텐츠의 다양한 활용 및 온라인 구독자, 방청자 수 증가

채널	2020년 2월	2021년 2월	증가율	비고
유튜브	280	2591	925.3%	
네이버TV	0	663	-	
블로그	109	159	145.8%	
페이스북페이지	4013	4882	111.6%	
인스타그램	2058	3048	148.1%	

- 개설된 온라인 플랫폼 지속 유지를 위해 2021<산조대전>의 이해를 돕기 위한 다양한 구성의 산조 영상콘텐츠를 제작 등, 하이 라이브 편집 영상 등 지속적 업로드

평가  
의견

- 국악과 관련한 온라인의 생중계하는 공연은 국내 첫 시도이고, 국악인들의 다양한 콘텐츠를 전달하도록 노력한 사례가 우수함
- 특히, 국악방송과의 콘텐츠 공유로 다양한 계층에 접근 가능한 우수한 사례임
- 다만, 온라인의 특성상 관객과 소통하고 하는 부분이 부족함, 특히 판소리의 특성상 관객과의 소통이 매우 중요함. 이를 극복하는 것이 성과의 가장 큰 관건임
- 해외 문화원에서 콘텐츠와 관련하여 문의가 와서 콘텐츠를 서로 공유하는 사례는 매우 우수하다고 판단됨

## 2-3) 지도점검 이행노력

### □ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과				
	세부지표	평가등급 및 득점			
		배점	평가등급	평점	득점
지도점검 이행노력	지도점검 이행률	3.00	-	-	3.00
	지도점검 이행노력도	5.00	S	92	4.60

지도점검 이행노력에 대한 평가 의견
<input type="checkbox"/> 서울시와 지도점검 이행과 관련하여 평가한 결과 지도점검의 노력은 우수하고 지도점검에 대한 이행률 및 이행 의지가 우수한 것으로 판단됨

### ① 지도점검 이행률

세부평가요인	조치 및 개선 실적	등급	평점	득점																																																																							
평가대상영역	<input type="checkbox"/> 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과	-	-	3.00																																																																							
지도점검이행률	<input type="checkbox"/> 실적 요약	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개선요구사항 건수</th> <th>이행완료 건수</th> <th>이행률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Y-2</td> <td>서울시 감사</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>서울시 지도점검</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>의회행정사무감사</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>종합성과평가</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>회계감사</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Y-1</td> <td>서울시 감사</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>서울시 지도점검</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>의회행정사무감사</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>종합성과평가</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>회계감사</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Y</td> <td>서울시 감사</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>서울시 지도점검</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>의회행정사무감사</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>종합성과평가</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>회계감사</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구분	개선요구사항 건수	이행완료 건수	이행률	Y-2	서울시 감사	-	-	-	서울시 지도점검	2	2	100%	의회행정사무감사	-	-	-	종합성과평가	-	-	-	회계감사	-	-	-	Y-1	서울시 감사	-	-	-	서울시 지도점검	4	4	100%	의회행정사무감사	-	-	-	종합성과평가	-	-	-	회계감사	-	-	-	Y	서울시 감사	-	-	-	서울시 지도점검	-	-	-	의회행정사무감사	-	-	-	종합성과평가	-	-	-	회계감사	-	-	-	합계	4	4	
	구분	개선요구사항 건수	이행완료 건수	이행률																																																																							
	Y-2	서울시 감사	-	-	-																																																																						
		서울시 지도점검	2	2	100%																																																																						
		의회행정사무감사	-	-	-																																																																						
		종합성과평가	-	-	-																																																																						
		회계감사	-	-	-																																																																						
	Y-1	서울시 감사	-	-	-																																																																						
		서울시 지도점검	4	4	100%																																																																						
		의회행정사무감사	-	-	-																																																																						
		종합성과평가	-	-	-																																																																						
		회계감사	-	-	-																																																																						
	Y	서울시 감사	-	-	-																																																																						
		서울시 지도점검	-	-	-																																																																						
		의회행정사무감사	-	-	-																																																																						
		종합성과평가	-	-	-																																																																						
		회계감사	-	-	-																																																																						
	합계	4	4																																																																								
	<input type="checkbox"/> 지도점검에 따른 개선요구사항 조치실적	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개선요구사항</th> <th>조치결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Y-2</td> <td>서울시 감사</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>서울시 지도점검</td> <td>심사위원 인력풀 구성, 재물대장 보완</td> <td>완료</td> </tr> <tr> <td>의회행정사무감사</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>종합성과평가</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>회계감사</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Y-1</td> <td>서울시 감사</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>서울시 지도점검</td> <td>사무편람 보완, 용역 심사표 개선, 재물관리태그 부착, 예산항목내 예산 집행</td> <td>완료</td> </tr> <tr> <td>의회행정사무감사</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>종합성과평가</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>회계감사</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Y</td> <td>서울시 감사</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>서울시 지도점검</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>의회행정사무감사</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>종합성과평가</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>회계감사</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구분	개선요구사항	조치결과	Y-2	서울시 감사	-	-	서울시 지도점검	심사위원 인력풀 구성, 재물대장 보완	완료	의회행정사무감사	-	-	종합성과평가	-	-	회계감사	-	-	Y-1	서울시 감사	-	-	서울시 지도점검	사무편람 보완, 용역 심사표 개선, 재물관리태그 부착, 예산항목내 예산 집행	완료	의회행정사무감사	-	-	종합성과평가	-	-	회계감사	-	-	Y	서울시 감사	-	-	서울시 지도점검	-	-	의회행정사무감사	-	-	종합성과평가	-	-	회계감사	-	-	합계																			
	구분	개선요구사항	조치결과																																																																								
Y-2	서울시 감사	-	-																																																																								
	서울시 지도점검	심사위원 인력풀 구성, 재물대장 보완	완료																																																																								
	의회행정사무감사	-	-																																																																								
	종합성과평가	-	-																																																																								
	회계감사	-	-																																																																								
Y-1	서울시 감사	-	-																																																																								
	서울시 지도점검	사무편람 보완, 용역 심사표 개선, 재물관리태그 부착, 예산항목내 예산 집행	완료																																																																								
	의회행정사무감사	-	-																																																																								
	종합성과평가	-	-																																																																								
	회계감사	-	-																																																																								
Y	서울시 감사	-	-																																																																								
	서울시 지도점검	-	-																																																																								
	의회행정사무감사	-	-																																																																								
	종합성과평가	-	-																																																																								
	회계감사	-	-																																																																								
합계																																																																											
평가의견	<input type="checkbox"/> 서울시와의 지도 점검 결과에 대한 수정과 지도의 수검의 내용이 잘 반영되었음 <input type="checkbox"/> 특히, 위탁기관의 회계 등 직접적인 문제와 관련해서 지도사항이 없는 것은 우수한 것으로 판단됨																																																																										

## ② 지도점검 이행 노력도

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	등급	평점	득점
평가 대상 영역	<input type="checkbox"/> 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선을 위한 지도점검 결과에 대한 이행조치 노력도를 평가	S	92	4.60
지도 점검 이행 노력 도	<input type="checkbox"/> 재물조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 년 1회 정기재물 조사 실시</li> <li>○ 물품 구입시 재물등록</li> </ul> <input type="checkbox"/> 심사 및 자문위원 인력 풀 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용심사 인력 : 8명</li> <li>○ 용역심사 인력 : 8명</li> </ul> <input type="checkbox"/> 사무편람 보완 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 민간위탁 사무 예산·회계 및 인사·노무 매뉴얼 준용</li> <li>○ 대관내규 보완</li> <li>○ 사무위임 전결 규정 보완 및 사례비 지급 규정 신</li> </ul>			
평가 의견	<input type="checkbox"/> 서울시의 지도 점검의 내용과 수정사항을 점검 했을 때 큰 문제는 없어 보임 <input type="checkbox"/> 특히 단순한 업무의 과실문제로 판단되며, 주 업무에 큰 영향을 주지 않는 것으로 판단됨 <input type="checkbox"/> 향후 단순한 업무라도 매뉴얼에 기초해서 업무를 수행 할 필요가 있음			



### 3) 사용자 만족도 평가

□ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과				
	세부지표	평가등급 및 득점			
		배점	평가등급	평점	득점
사용자만족도 평가	시민 만족도 조사	10.00	-	-	8.50
	시민 만족도 제고 노력	5.00	S	92	4.60

사용자 만족도에 대한 평가 의견
<p><input type="checkbox"/> 서울시민을 위한 노력으로 국악 관련 다양한 콘텐츠 공연을 통해서 만족도를 높이려고 노력하고 있음. 따라서 콘텐츠를 활성화하기 위해서 일반 시민을 위한 다양한 강좌를 개설하고 있고, 일반 시민들이 직접 참여하는 공연을 유치하고 지원하는 것으로, 업무를 추진하고 있음. 일반 시민을 상대로 만족도 조사를 실시한 사례는 아직 없음. 따라서 일반 시민들을 상대로 공연장의 전반적인 만족도 조사를 실시하는 것을 권함</p> <p><input type="checkbox"/> 또한, 공연에 참여하지 않은 시민들을 위한 다양한 접근 노력도 필요하고 획일적인 정보 전달형 메시지를 탈피할 필요성이 있음</p> <p><input type="checkbox"/> 다만, 이용객들을 상대로 만족도 평가는 전체적으로 높은 것으로 판단되어 이를 확대 할 필요가 있음</p>

### ① 시민 만족도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점																																																					
평가대상 영역	<input type="checkbox"/> 위탁기간동안 사무와 관련하여 이용한 경험이 있는 시민을 대상으로 하여 종합적인 고객만족도 조사를 실시하여 평가득점 산정	10.00	-	8.50																																																					
만족도 조사결과	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">구분</th> <th colspan="9">품질 지수</th> <th colspan="2">만족 지수</th> <th rowspan="3">종합</th> </tr> <tr> <th colspan="3">서비스 내용품질</th> <th colspan="3">서비스 수행품질</th> <th colspan="3">서비스 환경품질</th> <th colspan="2">체감만족도</th> </tr> <tr> <th>편의성</th> <th>전문성</th> <th>혁신성</th> <th>대응성</th> <th>지원성</th> <th>고객지향성</th> <th>쾌적성</th> <th>편의성</th> <th>절대성</th> <th>상대성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 체</td> <td>4.23</td> <td>4.18</td> <td>4.24</td> <td>4.25</td> <td>4.22</td> <td>4.30</td> <td>4.43</td> <td>3.94</td> <td>4.37</td> <td>4.22</td> <td>4.25</td> </tr> </tbody> </table>											구분	품질 지수									만족 지수		종합	서비스 내용품질			서비스 수행품질			서비스 환경품질			체감만족도		편의성	전문성	혁신성	대응성	지원성	고객지향성	쾌적성	편의성	절대성	상대성	전 체	4.23	4.18	4.24	4.25	4.22	4.30	4.43	3.94	4.37	4.22	4.25
	구분	품질 지수									만족 지수		종합																																												
		서비스 내용품질			서비스 수행품질			서비스 환경품질			체감만족도																																														
		편의성	전문성	혁신성	대응성	지원성	고객지향성	쾌적성	편의성	절대성	상대성																																														
전 체	4.23	4.18	4.24	4.25	4.22	4.30	4.43	3.94	4.37	4.22	4.25																																														
평가의견	<input type="checkbox"/> 만족도 조사 결과 리커트 5점 척도 상 4.25점으로 10점 만점 시 8.50점임 <input type="checkbox"/> 전반적인 만족도 점수는 높음. 이후 더 많은 시민이용을 위해 주차장 공간에 대한 확대가 필요할 것으로 나타남																																																								

## ② 시민 만족도 제고노력

세부평가요인	조치 및 개선 실적	등급	평점	특점																	
평가대상 영역	<input type="checkbox"/> 위탁업무와 관련한 종합적인 서비스 향상 및 고객만족도, 시민맞춤형 서비스 제고 노력에 대한 정성평가	A+	86	4.30																	
고객불편사항 개선	<input type="checkbox"/> VOC 운영체계	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CS 설문조사</th> <th>인터넷 등 VOC 채널</th> <th>기타</th> <th>없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td>SNS(페이스북 페이지, 인스타그램)댓글</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CS 설문조사	인터넷 등 VOC 채널	기타	없음	○	○	SNS(페이스북 페이지, 인스타그램)댓글										
	CS 설문조사	인터넷 등 VOC 채널	기타	없음																	
	○	○	SNS(페이스북 페이지, 인스타그램)댓글																		
<input type="checkbox"/> 고객불편사항 개선실적	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>고객불편사항 개선실적</th> <th>기대효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Y-2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y-1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구분	고객불편사항 개선실적	기대효과	Y-2			Y-1			Y								
구분	고객불편사항 개선실적	기대효과																			
Y-2																					
Y-1																					
Y																					
시민의 알권리 보장	<input type="checkbox"/> 수탁사업과 관련한 정보공개	<table border="1"> <thead> <tr> <th>정보공개</th> <th>정보 미공개</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			정보공개	정보 미공개	○														
	정보공개	정보 미공개																			
	○																				
	<input type="checkbox"/> 새로운 정보공개 관련 데이터개발	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">새로운 정보공개 관련 데이터 개발실적</th> <th>없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">있음</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">정보공개 내용</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y-2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y-1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			새로운 정보공개 관련 데이터 개발실적		없음	있음			정보공개 내용			Y-2			Y-1			Y	
새로운 정보공개 관련 데이터 개발실적		없음																			
있음																					
정보공개 내용																					
Y-2																					
Y-1																					
Y																					
<input type="checkbox"/> 기관간 정보공유 및 시스템 통합을 통한 시민의 알권리 보장	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적</th> <th>없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">있음</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">세부 내용</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y-2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y-1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적		없음	있음			세부 내용			Y-2			Y-1			Y		
기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적		없음																			
있음																					
세부 내용																					
Y-2																					
Y-1																					
Y																					
시민의 만족도 제고노력	<input type="checkbox"/> 자체 사업 만족도 조사 시행(2019년, 2020년)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>조사명</th> <th>조사개요</th> <th>결과</th> <th>제언</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019 기획공연 관람객 만족도 조사</td> <td>                     ○ 조사기관 : 문화예술지식공유협동조합                      ○ 조사기간 : 2019.5.1.~12.31                      ○ 조사대상 : 2019년 기획공연 관람객                      ○ 조사방법 : 구조화된 설문지를 이용한 자기기입법                      ○ 조사내용 : 공연인지경로, 동반유형 및 동반자 수, 관람목적, 거주지역, 공연 운영 및 공간 평가, 공연 내용 평가, 전반적 만족도, 재방문 의도, 국악당브랜드효과, 국악활성화에 관한 내용                      ○ 표본수 : 980개                 </td> <td>                     ○ 만족도 : 94.7점                      ○ 국악에 대한 예술적 수요 충족                      ○ 국악당 브랜딩 효과 제고                      ○ 국악활성화에 기여                 </td> <td>                     ○ 핵심 타겟 중심의 공연 홍보 필요                      ○ 관객 DB 확보와 마케팅 활용                      ○ SNS 중심의 홍보와 사후관리 필요                 </td> </tr> </tbody> </table>			조사명	조사개요	결과	제언	2019 기획공연 관람객 만족도 조사	○ 조사기관 : 문화예술지식공유협동조합 ○ 조사기간 : 2019.5.1.~12.31 ○ 조사대상 : 2019년 기획공연 관람객 ○ 조사방법 : 구조화된 설문지를 이용한 자기기입법 ○ 조사내용 : 공연인지경로, 동반유형 및 동반자 수, 관람목적, 거주지역, 공연 운영 및 공간 평가, 공연 내용 평가, 전반적 만족도, 재방문 의도, 국악당브랜드효과, 국악활성화에 관한 내용 ○ 표본수 : 980개	○ 만족도 : 94.7점 ○ 국악에 대한 예술적 수요 충족 ○ 국악당 브랜딩 효과 제고 ○ 국악활성화에 기여	○ 핵심 타겟 중심의 공연 홍보 필요 ○ 관객 DB 확보와 마케팅 활용 ○ SNS 중심의 홍보와 사후관리 필요									
	조사명	조사개요	결과	제언																	
2019 기획공연 관람객 만족도 조사	○ 조사기관 : 문화예술지식공유협동조합 ○ 조사기간 : 2019.5.1.~12.31 ○ 조사대상 : 2019년 기획공연 관람객 ○ 조사방법 : 구조화된 설문지를 이용한 자기기입법 ○ 조사내용 : 공연인지경로, 동반유형 및 동반자 수, 관람목적, 거주지역, 공연 운영 및 공간 평가, 공연 내용 평가, 전반적 만족도, 재방문 의도, 국악당브랜드효과, 국악활성화에 관한 내용 ○ 표본수 : 980개	○ 만족도 : 94.7점 ○ 국악에 대한 예술적 수요 충족 ○ 국악당 브랜딩 효과 제고 ○ 국악활성화에 기여	○ 핵심 타겟 중심의 공연 홍보 필요 ○ 관객 DB 확보와 마케팅 활용 ○ SNS 중심의 홍보와 사후관리 필요																		

2020 온라인 기획 공연 관람객 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기관 : 문화예술지식공유협동조합</li> <li>○ 조사기간 : 2020.12.18.~12.29</li> <li>○ 조사대상 : 2020년 온라인 기획공연 관람객</li> <li>○ 조사방법 : 구조화된 온라인 설문지 모바일/PC 응답</li> <li>○ 조사내용 : 공연인지경로, 영상시청 시간, 관람목적, 거주지역, 공연 내용평가, 전반적 만족도, 추천의향, 재관람의도, 국악당 브랜딩 효과, 국악활성화에 관한 내용</li> <li>○ 표본수 : 110개</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 만족도 : 90.7점</li> <li>○ 변화하는 시대에 맞춘 기획공연 운영</li> <li>○ 국악당 브랜딩 효과 제고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관객의 세분화를 통한 전략적 홍보</li> <li>○ 온라인 플랫폼에 맞는 공연 구성</li> <li>○ 온라인을 활용한 관객 커뮤니케이션 향상</li> <li>○ 온라인 유료 공연화 시행</li> </ul>
--	--	---	---

- 자체 만족도 조사 기반의 사례연구
  - 문화와 융합(제43권 2호)(통권 78집)
    - 박00, 최00, 유00. "비대면 공연으로서의 전환과 마케팅 시사점 연구 - 서울돈화문국악당 사례를 중심으로"

본 연구는 공연예술의 비대면 전환으로 인한 차이점을 규명하고 관객 개발에 관한 시사점을 도출하기 위해 서울돈화문국악당 2019년과 2020년 관람객 조사 결과를 비교하여 분석하였다. Wiggins(2004)가 제시한 MAO 모형을 활용하여 대면과 비대면 공연을 관람동기, 관람능력, 관람기회의 프레임워크를 사용하여 비교분석을 실시하였다. 또한 공연 관람 후 관객반응의 차이를 비교하기 위해 관객만족도와 재방문의도를 사용하여 비대면 공연으로의 전환이 미친 영향을 규명하였다. 분석결과를 요약하면 다음과 같다.

먼저 비대면 공연 관람객은 대면 공연 관람객에 비해 공연 주제와 예술가의 선호도가 높은 것으로 나타났다. 관람능력의 경우에는 SNS의 활용과 IT기기 이용역량이 낮은 50대는 감소한 반면에 30대 관람객은 증가한 것으로 나타나 비대면 공연으로의 전환이 대면 공연과는 다른 유형의 관람능력을 요구함을 보여준다. 관람기회의 경우에는 지역, 시간, 공간의 제약은 낮추었지만, 모든 연령대의 기회가 확대되지 않는 것으로 나타났다. 관람만족도와 재관람 의도의 경우는 비대면 공연이 대면 공연을 대체하지 못하는 것으로 나타났다.

본 연구의 시사점은 다음과 같다. 첫째, 대면 공연과 비대면 공연의 관객반응을 실증 분석하여 차이를 규명한 점이다. ...둘째, 비대면화로 인한 문화예술향유 격차의 발생 가능성 확인이다. ...셋째, 잠재 관객개발을 위한 온라인 공연의 활용 가능성 확인이다.

- 평가의견
- VOC 관련하여 불만 사항은 온라인 홈페이지로 관리를 잘 하고 있으나 이를 유형별 체계적으로 관리하고 대응하기 위한 매뉴얼이 구축되지 않고 있음. 체계적인 관리가 필요함
  - 또한, 능동적인 VOC 관리가 필요해 보임, 즉, 단순한 정보전달에서 벗어나 적극적인 경영반영에 필요한 분석과 대응이 필요함

#### 4) 감점 사례

평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과				
	세부지표	평가등급 및 득점			
		배점	평가등급	평점	득점
감점 사례	임금체불(사전협의된 임금 미지급), 세금체납	-2.00	-	-	0
	수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	-	-	0
	협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	-	-	0
	위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당 취득	-2.00	-	-	0
	위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	-	-	0
	수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	-2.00	-	-	0
평가 의견	<input type="checkbox"/> 감점사항 없음				