서울특별시의회 교육위원회

2019년도 행정사무감사 결과보고서

2019. 11. 26.

서울특별시의회
교 육 위 원 회

2019년도 행정사무감사 실시

1. 감사 목적

서울특별시 교육·학예에 관한 사무 전반에 대한 실태를 종합적으로 파악하여 위법·부당한 행정 처리를 감시·통제하고 불합리한 부분의 개선과 올바른 정책대안 및 방향을 제시함으로써 서울시민이 신뢰하고 교육주체가 만족하는 서울교육을 이루고자 함

2. 감사 기간

○ 2019. 11. 4(월) ~ 11. 17(일) 〈14일〉

※ 제290회 정례회 : 2019. 11. 1(금)~12. 20(금) 〈50일간〉

3. 감사대상 기관

위원회 선정대상기관	본회의 의결대상기관
○ 서울특별시교육청 ○ 서울특별시교육청교육연구정보원 ○ 서울특별시교육청과학전시관 ○ 서울특별시교육청교육연수원 ○ 서울특별시교육청학생교육원 ○ 서울특별시교육청유아교육진흥원 ○ 서울특별시교육청학교보건진흥원 ○ 서울특별시교육청학생체육관 ○ 서울특별시교육청도서관(17개) ○ 서울특별시평생학습관(4개) ○ 서울특별시교육청교육시설관리본부 ○ 서울특별시교육지원청(11개) ○ 서울특별시학교안전공제회	

4. 감사위원회 구성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	더불어민주당	장 인 홍	○수석전문위원 김 창 범
부위원장	더불어민주당	김 경 황 인 구	○사무요원(19명) 의사지원팀장 안 명 권 의안심사지원팀장 이 준 석 교육지원팀장 이 현 희 행정주무관 선 일 규 입법조사관 이 원 상 입법조사관 정 진 국 입법조사관 이 가 영 입법조사관 이 형 훈 입법조사관 최 원 종 행정주무관 박 지 영 행정주무관 이 지 현 행정주무관 백 경 하 행정주무관 박 주 윤 입법조사요원 이 중 희 입법조사요원 공 병 철 입법조사요원 문 은 영 입법조사요원 김 지 수 입법조사요원 최 웅 석 입법조사요원 조 지 훈 ○속기사(2명) ○마이크콘솔 요원(2명)
위 원	더불어민주당	권 순 선	
	〃	김 수 규	
	〃	양 민 규	
	〃	장 상 기	
	〃	전 병 주	
	〃	조 상 호	
	〃	채 유 미	
	〃	최 기 찬	
	〃	최 선	
	자유한국당	여 명	

5. 감사대상기관별 감사일정 및 장소

일 시	감 사 대 상 기 관	장 소	비 고
2019.11.4.(월) 10:00	서울특별시교육청, 직속기관, 교육지원청(11개) (대변인, 감사관, 총무과, 기획조정실, 교육연구정보원, 교육지원청(11개 기관) 소관 사무) ※ 대표보고 : 동부교육지원청, 남부교육지원청	서울시교육청 감사장	
2019.11.5.(화) 10:00			
2019.11.6.(수) 10:00	서울특별시교육청, 직속기관 (교육정책국, 과학전시관, 교육연수원, 유아교육진흥원 소관 사무)	서울시의회 교육위원회 회의실	
2019.11.7.(목) 10:00			
2019.11.8.(금) 10:00	서울특별시교육청, 직속기관, 평생학습관, 도서관 (평생진로교육국, 학생교육원, 학교보건진흥원, 학생체육관, 평생학습관(4), 도서관(17) 소관 사무) ※ 대표보고 : 마포평생학습관, 정독도서관		
2019.11.11.(월) 10:00			
2019.11.12.(화) 10:00	서울특별시교육청, 직속기관, 서울특별시학교안전공제회 (교육행정국, 교육시설관리본부, 학교안전공제회 소관 사무)		
2019.11.13.(수) 10:00			
2019.11.14.(목)	감사결과정리(※2020학년도 대학수학능력시험)		

※ 감사일정은 위원회 의결로 변경할 수 있음.

【 참 고 : 교육지원청, 평생학습관, 도서관 등 현황 】

구 분	기관명	비 고
평생학습관 (4)	- 고덕평생학습관 - 노원평생학습관 - 마포평생학습관 - 영등포평생학습관	4개 기관
도서관 (17)	- 강남도서관 - 강동도서관 - 강서도서관 - 개포도서관 - 고척도서관 - 구로도서관 - 남산도서관 - 도봉도서관 - 동대문도서관 - 동작도서관 - 서대문도서관 - 송파도서관 - 양천도서관 - 어린이도서관 - 용산도서관 - 정독도서관 - 종로도서관	17개 기관
교육지원청 (11)	- 동부교육지원청 - 서부교육지원청 - 남부교육지원청 - 북부교육지원청 - 중부교육지원청 - 강동송파교육지원청 - 강서양천교육지원청 - 강남서초교육지원청 - 동작관악교육지원청 - 성동광진교육지원청 - 성북강북교육지원청	11개 기관

6. 주요 감사 사항

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (대변인)	○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의 · 답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타	○ 교육정책과 관련된 보도내용 분석 및 자료 관리 ○ 교육정책에 관한 홍보 ○ 서울교육 홍보물 · 영상물 · 간행물 등 교육홍보자료의 제작 · 보급 ○ 홍보 콘텐츠 기획 및 운영 ○ 홍보대사 · 홍보자문단 및 시민기자단 운영 ○ 교육에 관한 여론조사 및 모니터 운영 ○ 미디어 홍보전략 개발 및 관리 ○ 인터넷 뉴스, 방송 제작과 케이블TV 방송관리 등
서울특별시교육청 (감사관)		○ 각종 감사계획의 수립 및 조정 ○ 감사 · 진정 및 비위사항의 조사 · 처리 ○ 교육부조리 근절대책 수립 및 지도관리 ○ 공직자 재산등록 및 공직자윤리 위원회 운영 ○ 직속기관 · 교육지원청 및 공 · 사립 각급학교에 대한 감사 실시 및 처리 ○ 다른 기관에 의한 감사 수감 및 감사 결과 처리 ○ 감사자문위원회 및 시민감사관 운영 ○ 공익신고 보상금 지급 ○ 교육행정지원센터 운영 등 ○ 교육지원청 감사업무 총괄

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (총무과)	○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의 · 답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타	○ 공인관리 ○ 보안·당직관리 및 청사방호 ○ 회의 및 행사 ○ 교육행정기관·직속기관 및 공립 각급 학교의 차량정수관리 ○ 청사시설, 부설주차장 관리 및 직원식당 운영 ○ 교육감 선거사무의 협조 업무 ○ 지방공무원의 임용 및 인사위원회 운영 ○ 지방공무원의 복무·교육·상훈·징계 및 고충심사 처리 ○ 연금(대부·상환 포함) 및 국민건강보험 ○ 지방공무원의 근무성적 등 평정과 성과급 지급 운영 및 후생관리 ○ 지방공무원의 국외연수 및 공무국외 여행 심사·허가 ○ 재난 및 안전관리계획 수립 및 실시 ○ 비상·전시동원 업무 ○ 민방위대 운영 및 민방위 훈련 ○ 공익근무요원 총괄 관리 ○ 민원 제도 개선, 각종 민원접수·관리 및 민원콜센터 운영 ○ 고등학교 전·편입학 업무 기획·운영 및 학생 결원관리 ○ 기록물의 생산·수집·활용 및 폐기에 관한 사항 ○ 정보공개제도 및 교육행정정보자료실 운영 ○ 주요기록물의 전자화 및 검색·열람 제공 ○ 업무관리,기록물관리 ○ 행정정보 공동이용 운영 등

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (기획조정실)	○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의 · 답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타	○ 교육에 관한 정책 및 주요업무계획 ○ 대통령·국무총리 및 교육감 지시사항 ○ 중·장기 교육계획 ○ 국내·외 주요 교육정책 ○ 학교정보 공시제도 ○ 특별교부금의 정책조정 ○ 재난·안전관리 ○ 교육비특별회계 예산편성 ○ 지방채 사업 및 외자 관리 ○ 중기서울교육재정계획 ○ 교부금 및 전입금 세입예산 관리 ○ 공립 학교운영비 예산편성·운용 ○ 조직 및 정원 관리 ○ 민간위탁 계획 ○ 학교운영위원회 운영 ○ 혁신교육지구 운영 ○ 교육공무직원 인사·노무관리 ○ 교육공무직원 처우개선 등
서울특별시교육청 (교육정책국)		○ 학교혁신 정책·기획 ○ 혁신학교 및 자율학교 운영 ○ 자유학기제 운영 ○ 학교 교육개선 ○ 대입제도 및 관련 업무 총괄 ○ 과학·환경·영재교육 ○ 무상교과서 구입·공급 총괄 ○ 학교업무 정상화 추진에 관한 사항 ○ 유·초·중·고등학교 교육과정 운영 ○ 초·중등 교장공모제 운영

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (평생진로교육국)	○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의 · 답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타	○ 평생교육의 기획·운영 및 평생교육 단체·시설의 육성·지원 ○ 학원의 운영 지원·지도 ○ 비영리법인(공익법인 포함) 지도감독 ○ 학교안전망 구축 ○ 특수학교 교육과정 편성·운영 ○ 학교폭력 및 성폭력 예방, 근절 ○ 진로·직업교육 ○ 학교보건 · 환경위생 · 학교급식 등
서울특별시교육청 (교육행정국)		○ 각급학교의 설립·폐지 및 학생수용계획 ○ 중·고등학교 학교군 조정 ○ 학교법인의 설립·해산 및 운영지도 ○ 서울학교안전공제회 ○ 국·공유재산의 관리(취득, 관리, 처분) ○ 용역·공사·물품계약 업무 ○ 학교 시설물의 안전점검 및 유지관리 ○ 석면 관리 및 해소 ○ 정보화 계획 ○ 적정규모학교육성 추진 ○ 교육공간 디자인 등
서울특별시교육청 교육연구정보원		○ 서울교육정책 조사·분석·연구 ○ 국내·외 교육정책 동향의 조사·분석 ○ 학교 교육활동 지원 관련 정책연구 ○ 유치원 및 각급학교 평가 ○ 교육과정 편성·운영 연구 ○ 인성·진로 및 진학 교육자료 개발 ○ 교육상담 지원 및 청소년상담센터 운영 ○ 교육정보화 자료의 개발 ○ 각급 학교 홈페이지 구축·운영 등

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 과학전시관	○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의 · 답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타	○ 전시관 교육기획·조정 ○ 과학교육 연구 및 연구활동 지원 ○ 과학·영재교육용 자료 개발 및 보급 ○ 각종 과학행사 운영 ○ 과학정보센터 운영 및 전시관 홍보 ○ 사이버과학교실 운영 ○ 학생 과학교육 ○ 과학대중화 교육 지원 등
서울특별시교육청 교육연수원		○ 교원의 자격연수, 일반연수, 직무연수, 특별연수 및 자율연수 ○ 지방공무원 및 사립학교 직원의 연수 등
서울특별시교육청 학생교육원		○ 교육원 교육과정 운영 ○ 국내외 인성·수련교육 자료 관리 ○ 교재 및 교육자료 개발·관리 등
서울특별시교육청 유아교육진흥원		○ 유치원 교육과정 편성·운영 ○ 유아교육프로그램 개발 ○ 유치원 학부모교육 운영 ○ 유아체험프로그램 운영 ○ 교재·교구 자료 개발 및 보급 등
서울특별시교육청 학교보건진흥원		○ 보건사업 조사·연구·평가 ○ 보건·환경 관련 교육·연수 및 자료개발 ○ 감염병 예방관리 및 지원 ○ 학생 건강 복지증진 ○ 식생활 개선 운영 ○ 급식품질 향상 및 평가 ○ 식중독 예방관리 및 지원 등

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 학생체육관	○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의 · 답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타	○ 체육관 사용 ○ 특기학생 훈련 지원 ○ 체육기능 향상 ○ 체력단력실 운영 ○ 학교체육 교육과정 운영 등
서울특별시교육청 교육시설관리본부		○ 학교시설보수 지원 ○ 학교시설관리 용역 ○ 직속기관 시설공사 및 안전관리 ○ 사립학교 시설업무 지원 ○ 시설유지관리 역량 강화 등
서울특별시교육청 평생학습관		○ 지역주민의 평생교육 및 문화활동 지원 ○ 평생교육 정보의 수집·제공 및 상담 ○ 평생교육 프로그램·사업의 기획 및 홍보 ○ 평생학습관운영위원회 운영 ○ 각종 문화행사 주관 및 각종 지역행사 유치·지원 ○ 평생학습프로그램 운영 ○ 지역 평생교육기관 및 단체와 연계체제 구축 ○ 평생학습관 자료의 선정·수집·정리 ○ 평생학습관 자료의 상호대차 ○ 이용자 교육프로그램 개발 및 운영 등
서울특별시교육청 도서관		○ 도서관 자료의 선정, 수집, 정리 ○ 자료 보존 및 관리 ○ 도서관 자료의 교환 및 제적 ○ 도서관 자료의 열람, 대출 및 회수 ○ 도서관 자료의 상호대차 ○ 평생교육활동 및 문화할동 지원 ○ 이용자 교육 프로그램의 개발 및 운영 ○ 홈페이지 관리 및 운영 ○ 각종 독서교육활동 지원 ○ 도서관 홍보 등

기 관 명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 교육지원청	○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의 · 답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타	○ 유·초·중·고등학교 교육과정 운영지도 ○ 유·초·중·고등학교 특별활동 운영지도 ○ 유·초·중·고등학교 컨설팅 장학 ○ 유·초·중·고등학교 연구·시범·선도·중점학교 지도 ○ 유·초·중·고등학교 학예행사 및 학생의 생활지도 ○ 생명존중 및 학생 자살 예방 업무 지원 ○ 학교형태 평생교육시설(초·중·고 과정)의 교육과정 운영지도 ○ 지역 평생학습 협력체계 구축 ○ 학교의 평생교육 운영·지원 ○ 학교보건·환경 및 급식(유치원 포함) ○ 민관 거버넌스 구축 ○ 학생수용계획 수립 및 학급편제 ○ 의무취학·초등학교 통학구역설정 및 중학교 학군관리 ○ 중학교 이하 각급학교의 설립·폐지 ○ 도시계획시설(학교) 결정 및 미개설 학교용지 관리 ○ 중학교 무시험 입학배정 및 전·편입학 관리 등
서울특별시 학교안전공제회		○ 공제료의 부과 및 징수 ○ 공제급여 지급 ○ 학교폭력 피해 학생의 치료비 등의 지급, 구상권 행사 ○ 학교안전사고의 예방 등

7. 증인 및 참고인 출석요구 사항

일 시 (장소)	대상기관	증인 및 참고인 출석대상		출석사유
		성명	소 속(현직)	
2019.11.6.(수) ~ 2019.11.7.(목) 10:00 교육위원회 회 의 실	교육정책국	탁현주	서울장안초등학교 교장	서울장안 초등학교 정문폐쇄 민원관련

8. 감사결과 처리의견

총 괄

구 분	계	시정요구사항	건의사항	기타사항
계	502	222	103	177
서울시교육청	443	196	87	160
교육지원청	10	3	2	5
교육연구정보원	9	5	2	2
과학전시관	3	2	0	1
교육연수원	2	2	0	0
학생교육원	2	2	0	0
유아교육진흥원	7	4	3	0
학교보건진흥원	7	2	3	2
교육시설관리본부	1	0	1	0
평생학습관	3	0	2	1
도서관	5	2	2	1
학교안전공제회	10	4	1	5

서울특별시교육청

- 시정요구사항 196건, 건의사항 87건, 기타사항 160건 -

[시정요구사항]

1. 교육청은 학생 배정에 대한 연구용역 결과를 활용하고 시행될 수 있도록 방안을 마련할 것
2. 클라우드 시스템 사업이 교육청의 예측 실패로 인해 예산이 낭비되지 않도록 전반적으로 재검검할 것
3. 교장협의회는 비공식 조직이므로 출장비 지급을 제한하고, 협의회 참가 시 연가를 사용할 수 있도록 지도·감독 할 것
4. 타 공무원에 비해 연수가 많고, 효율성이 떨어지는 교장 자격연수를 재정비하고, 외부 컨설팅이나 자체연구를 통해 종합적인 대안을 마련할 수 있도록 할 것
5. 교장 자격연수는 최소 1년 이상 임기가 남아 있는 대상자를 선정하여 실시할 것
6. 교육청에서는 공무국외연수 심사기준 등을 강화하고, 연수 프로그램의 질을 높일 수 있는 방안을 마련할 것
7. 유치원의 카드 결제율을 높일 수 있는 방안을 모색할 것
8. 교감에서 교장 승진 시 정량평가 외에 정성평가도 같이 도입될 수 있도록 노력할 것
9. 특성화고 취업률을 높일 수 있는 방안을 마련하고, 특성화고가 사회적 관심의 대상이 될 수 있도록 노력할 것
10. 한국교육안전공제회에 현직 교장이 이사로 참여 중인 사안에 대해 진상을 파악하고 이에 대한 조치를 마련할 것
11. 초·중등 교장협의회의 주중 개최를 엄중하게 조치할 것
12. 시간제초등돌봄전담사의 교통보조비와 관련된 문제를 원만히 해결할 수 있도록 노력할 것
13. 방과후학교 민간위탁시 위탁업체와 강사 간의 근로계약 문제에 대한 갈등 상황을 조사 검토한 후 해결 방안을 모색할 것

14. 교육청은 조직 문제에 대한 근본적인 원인을 해결하고 건강한 조직, 행복한 직장을 만들 수 있는 방안을 마련할 것
15. 홍보 예산 대비 성과를 거두지 못한 악기나눔 사업에 대해 전면 재검토할 것
16. 학교통합지원센터가 학교폭력 지원을 제대로 할 수 있도록 인력을 보강할 것
17. 교육지원청 홈페이지에서 학교통합지원센터의 탭 찾기가 어려우므로 이를 개선 조치하고, 온라인 지원 신청 시 개인정보가 노출되지 않도록 주의할 것
18. 대변인은 기자간담회에서 사용한 예산을 소명할 것
19. 고교 혁신교육이 학교와 학부모의 요구를 반영한 프로그램으로 운용될 수 있도록 할 것
20. 교육청은 일선교사들이 교장공모제에 당당하게 참여할 수 있도록 노력할 것
21. 자유학기제에 대한 구체적인 성과 지료 및 평가 기준을 마련할 것
22. 정규교과과정으로 가능한 교육을 신규 사업으로 만드는 등의 이벤트성 전시행정 보다는 실효성 있는 교육정책이 이루어질 수 있도록 중·장기적인 방안을 검토할 것
23. 유치원의 안전 급식을 위한 세부추진계획을 세우고 교육위원을 포함한 급식위원회를 구성할 수 있는 방안을 만들어 보고할 것
24. 교육장의 임기가 최소 1년 6개월 이상 될 수 있는 방안을 마련할 것
25. 전자도서관 회원가입 시 직접 도서관에 방문하여 가입하고 있는 불편함을 개선할 것
26. 청소년을 위해 특성화된 도서관이 될 수 있도록 사용자의 요구를 분석하여 반영할 것
27. 서울창의예술교육센터 강사에 대한 평가지표 등을 마련하여 질 관리가 제대로 이루어질 수 있도록 할 것
28. 악기나눔사업과 관련하여 광고비, 수리·배송비 등 약 10억원이 집행되었으나 기증받은 악기는 겨우 1,500여점으로, 사업의 성과보다 투입되는 예산이 더 크므로 악기나눔사업에 대해 전면 재검토할 것
29. 학교 또는 교실의 부실공사, 공사지연 등의 문제가 반복되고 있으므로 이에 대한 구체적인 대안을 마련하고 시스템을 개선할 것
30. 꿈담교실 사업에 대해 전면 재검토하고, 관련 예산은 교육환경 개선이 시급

한 학교에 쓰일 수 있도록 조치할 것

31. 꿈담교실 같은 디자인 사업보다 학교 안전 확보를 가장 우선시 할 것
32. 교육청은 서울시 교육경비보조금(보통세) 증액 확대 및 신청사 이전 인허가 등을 위해 서울시 및 시의회와 더욱 적극적으로 협의하도록 노력할 것
33. 서울시와 협의하고 있는 장기미집행시설 학교용지를 교육청에서 방치하고 있다는 언론 보도를 확인하고 사실과 다른 내용에 대해서는 강력하게 대처할 것
34. 식품위생직 중 교육행정직으로 전환된 인원에 대해 전직 경력을 100% 인정하고 이에 대한 인사고충 해소 방안을 마련할 것
35. 교육감의 지방공무원 포상 수여에서 시설관리 직렬의 포상 수요를 늘릴 수 있는 방안을 마련할 것
36. 교육청은 조직 개편 시 학교 통합버스 등의 안전 확보를 위해 안전업무 전담 부서 신설을 적극 검토할 것
37. 교육청은 서울시가 초·중·고교에 지원하는 사업을 정확하게 파악하고, 서울시와의 협력을 강화하기 위한 협조 및 업무분담 체계를 구축할 것
38. 학교 운동부 지도자 이력관리와 운동부 학생 학부모와의 갈등 최소화를 위해 적극 소통하고, 운동부 활동 지원을 위한 다양한 방안을 적극 마련할 것
39. 시설 공사 시 설계변경 등의 최소화에 노력할 것
40. 학교법인들이 수익용 기본재산을 충분히 확보할 수 있도록 노력할 것
41. 학교체육시설 개방사업과 관련하여 관리매니저 도입 등을 검토하고, 일선학교가 학교시설 개방에 더욱 적극적으로 나설 수 있도록 할 것
42. 학교 태양광 사업 시 철거비용 등이 공탁 또는 예치될 수 있도록 노력할 것
43. 업무추진비 등의 예산이 부적정하게 사용되지 않도록 조치할 것
44. 교육안전사고를 신속하게 대처하고 해결할 수 있도록 컨트롤타워를 구축할 것
45. 교육청은 서울시와 교육 정책 및 예산 등에 관한 상시적인 합의체를 운영할 수 있도록 할 것
46. 시대정신을 반영할 수 있는 교원의 의식변화가 이루어질 수 있도록 조치할 것
47. 교육청 실·국장들이 책임과 자율을 가지고 조직 운영을 잘 할 수 있도록 노력할 것
48. 교장 및 교육장들의 발령과 관련하여 발령부서 업무파악에 최소 6개월 이상

소요된다는 점을 감안하여 인사이동의 최소 임기를 보장할 수 있는 방안을 마련할 것

49. 자체감사 결과에 따라 개인이나 기관에게 주어지는 주의, 경고의 처벌 효과가 강력하게 발휘될 수 있도록 교육청에서는 대안을 모색할 것
50. 학교장이 출장비 부당 수급 등의 복무규정을 위반하지 않도록 이에 대한 지도·감독을 철저히 할 것
51. 풀뿌리교육 자치협력 체계구축 지원 사업의 추진에 있어 양적 확대와 질적 성장이 함께 이루어질 수 있는 방안을 마련할 것
52. 학교와 마을 결합형 강사와의 긴밀한 협력이 필요하며 마을 강사 연수 프로그램을 교육청이 함께 연계하여 진행하는 등의 방법을 모색할 것
53. 행정사무감사 요구자료 제출 시 기관명, 성명 등을 가리지 말고 제출할 것
54. 사학기관 감사처분 등의 시정조치 미이행에 따른 행정처분이 실질적인 효력을 가질 수 있도록 보완하고, 미이행 조치로 인한 사학와의 갈등 문제에 대해 적극적인 대책을 마련할 것
55. 교육청에서 실시한 감사 결과 수영장 전대에 대한 부정적 운영 사례가 확인된 만큼 수영장 운영 문제를 근본적으로 개선할 수 있는 방안을 마련할 것
56. 학교 현장의 토론수업에 대한 성과를 점검하고 미진한 부분을 지원해줄 것
57. 과정중심평가가 중학교까지 확대될 수 있도록 개선할 것
58. 학기 중에 학교장이 자리를 비우지 않도록 교장의 연수시간을 최소화 하고 연수가 방학기간에 이루어질 수 있도록 조치할 것
59. 교장 승진과 관련하여 교장 아카데미와 같은 양성체제 도입을 검토할 것
60. 학교 미세먼지, 위생상태 관리를 위해 전문 업체를 통해 정기적으로 대청소, 창문청소 등이 이루어질 수 있도록 적극 검토할 것
61. 학교 혁신 벨트가 강화될 수 있도록 적극 노력할 것
62. 학교폭력 빈도수가 높은 일부 학교에서 운영하고 있는 예방교육운영학교를 모든 학교에서 운영할 수 있도록 조치할 것
63. 초·중등학교에 학교폭력 예방 전문상담사를 집중적으로 배치할 것
64. 학교폭력자치위원회에서는 교장이 배제되어 있는 반면 학교폭력사안처리지원단에는 교장이 포함되어 있는 등 학교폭력 기구 간에 혼선이 빚어지고

있으므로 학교폭력 기구 조직의 구성과 역할에 대해 전면 재검토할 것

65. 학교 내 젠더문제가 심각하므로 성희롱, 성폭력 교육을 착실하게 진행하고 사안 발생 시 엄정하게 조치할 것
66. 다문화 학생이 집중되어 있는 지역에 다문화 교사를 추가 지원하고 다문화 교사가 언어뿐만 아니라 교육적인 측면도 담당할 수 있도록 교육부에 적극 제안할 것
67. 특성화고의 교육의 질을 높일 수 있도록 전문교과 교사 수를 늘리는 등의 교육 현실에 맞도록 구조조정 계획을 세워 보고할 것
68. 매력적인 직업계고 육성사업의 선정기준, 성과관리 등에 대해 세밀하게 분석할 것
69. 학교보건진흥원과 본청의 급식 관련 업무분장과 예산 구분이 불분명하므로 개선할 것
70. 방송시설장비 계약이 특정 업체로 몰리지 않도록 대책을 마련할 것
71. 시설이력관리시스템이 시설관리 측면에서 공정성과 투명성이 담보될 수 있도록 개선할 것
72. 교육청은 물품, 용역 관련 계약에 대한 전수조사를 실시하고 문제가 발생될 경우 엄정하게 관리할 것
73. 대학법인이 운영하는 초중고 학교의 관리·감독 권한을 교육부가 갖고 있으나, 초중등 학교는 엄연히 교육청이 지도·관리해야 하는 것이므로 이에 대한 대책을 마련할 것
74. 일선 학교의 교육환경 개선이 필요한 사항을 일제히 조사하고 이를 통합적으로 관리하여 유사한 공사를 한 번에 진행될 수 있는 시스템을 구축할 것
75. 교육청은 수감기관으로서 행정사무감사 진행 등에 책임감을 갖고 질의·답변하고 수감자료 제출 등이 제대로 이루어질 수 있도록 할 것
76. 교육청 차원의 양성평등기본계획을 수립하고 위원회 위촉 시 여성 위원 비율을 제고하여 성비 균형을 맞출 수 있도록 조치할 것
77. 장학생 선발 및 관리 조례의 제정 시행에 따른 관리 규칙을 재정비할 것
78. 교육청은 방호, 운전 및 시설관리직 등의 국가유공자 채용의무 비율을 달성할 수 있도록 할 것

79. 장안초 학교장은 정문 폐쇄 등의 학교 행정에 있어 학부모를 포함한 이해관계자의 의견을 적극 수렴하여 반영할 수 있도록 할 것
80. 수영시설 확보 및 수질관리(약품처리와 검사주기 등)등에 최선을 다할 것
81. 생존수영 전학년 전면 확대에 대한 대책을 강구할 것
82. 사립학교들이「국가유공자법」상 국가유공자 의무고용채용 비율을 달성할 수 있도록 독려할 것
83. 학교시설개방 및 지하주차장 건립 문제는 시정 질문, 5분 자유발언을 통해 지속적으로 요구했음에도 불구하고 교육청에서는 개선의 여지를 보이고 있지 않으며, 학교시설개방으로 인해 발생하는 안전사고에 대해 학교장의 책임을 면책함으로써 개방률을 늘릴 수 있는 방안을 마련할 것
84. 교육장을 일반교육행정직으로 임용할 수 있도록 관련 법령을 재정비할 것
85. 대변인실의 업무추진비 부당 집행에 대해 강력하게 조치할 것
86. 교육청은 스쿨존 안전사고 문제에 책임의식을 갖고 유관기관과 협력하여 사고예방에 힘쓸 것
87. 교육청은 장안초 정문폐쇄와 관련하여 지역사회와 협조가 잘 이뤄질 수 있도록 충분한 고민과 대안을 마련할 것
88. 학교에서 은폐되고 있는 스쿨미투에 대해 철저히 조사할 것
89. 사학법인의 법인 이사장 및 주요 직위를 친인척들이 독점하고 대물림하는 족벌식 운영과 법정부담금 미납 등의 잘못된 행태를 바로 잡기 위해 적극적으로 노력할 것
90. 학교 내 햇빛발전소 친환경 에너지 사업에 대해 사용료를 더 받을 수 있도록 방안을 모색할 것
91. 학교시설 개방을 늘리기 위해 개방을 안 하는 학교에 대해서는 운영비 일부를 삭감하고, 개방을 하는 학교에 대해서는 실직적인 효과를 미칠 수 있는 범위에서 인센티브를 지급하는 방안을 마련할 것
92. 대변인실에서 사용하고 있는 업무추진비가 23시 이후 결재되는 등의 부당 집행에 대해 개선할 것
93. 교육청에서는 학원 일요휴무제에 대해 시민 의견을 충분히 수렴하여 반영하고 도입에 앞서 시의회와 사전 논의할 것

94. 중학교 학생배정과 관련하여 법규에 위반되지 않도록 학교배정 원칙을 세우고 학급당 적정 인원이 배정될 수 있도록 조치할 것
95. 감사 처분을 받은 사학에 대해서는 학교 정원을 감축 조정할 것
96. 학교평등예산 지원과 관련하여 법정저소득층 학생의 기준에 맞게 정비하여 추진할 것
97. 장애인 채용과 관련하여 단기채용을 지양하고 고용노동부의 잡코치 등을 이용하여 중장기적으로 장애인 고용을 확대할 수 있는 방안을 강구할 것
98. 공무직원의 현원과 정원을 고려하여 특수 교육실무사 증원 등의 대책을 강력히 마련할 것
99. 교육청에서는 시민감사관 제도를 공정하고 투명하게 운영할 것
100. 수업 현장에서 학생들의 스마트폰 중독이 심각하므로 공교육 정상화, 학교 수업 정상화를 위해 이에 대한 규제 대책 마련
101. 교육청은 스쿨버스 시범사업은 공영형유치원이나 매입형유치원을 확대(전체 40%이상)실시한 후 도입할 수 있도록 할 것
102. 우리가 꿈꾸는 교실은 학교 및 전문가의 의견을 반영하여 교육적 측면에서 접근할 수 있도록 할 것
103. 학교통폐합이나 특수학교를 포함한 학교 설치 및 학생 배정 등에서 발생하는 갈등에 대해 총괄적으로 관리·조정할 수 있는 기구를 설치 마련할 것
104. 교육청은 서울 관내 학력인정 평생교육시설에 대해 무상급식을 전면 확대할 수 있도록 조치할 것
105. 특수학급 미설치되어 있는 학교에 대해 의무적으로 설치하도록 대책 마련
106. 특수교육실무사가 부족하므로 배치에 만전을 기할 것
107. 특수학급이 늘어나고 있으므로 내년 예산에 차질이 없도록 준비할 것
108. 다양한 학생범죄에 대해 교육청 차원에서 대책을 강구할 것
109. 공·사립 구분 없이 학교에 특수학급이 설치될 수 있도록 노력할 것
110. 소규모학교는 인원이 적다보니 운영에 대한 어려움과 이에 대한 대책 방안을 마련할 것
111. 초등학교는 근거리 배정원칙 때문에 불균형이 있어도 중고등학교는 교육청

임의 배정이기 때문에 학급당 학생수의 불균형이 발생하지 않도록 할 것

112. 교육청은 학교 개방에 대한 데이터를 학교별로 세밀하게 조사하여 예산 등을 지원할 것

113. 사립학교의 시설개방에 대한 실태조사를 실시하여 대책을 마련하고 종교단체에 장기적으로 임대하는 행위는 근절하도록 강력한 마련

114. 학교시설 개방과 관련하여 학교장의 책임소재에 대한 기준을 마련하고 마을과 함께하는 학교현장이 될 수 있도록 개방대책을 마련할 것

115. 학교장은 교육감으로부터 위임 받은 학교시설 관리 권한에 따라 일탈 남용 없이 관리·감독할 것

116. 의원이 요구한 행정사무감사 자료를 장안초에서 요청 거부 및 철회 요청한 것과 관련하여 교육청에서는 엄중하게 조치할 것

117. 교육청에서는 장안초에서 부실하게 제출된 자료에 대해 면밀히 검토한 후 보완하여 의회에 제출할 수 있도록 할 것

118. 협동조합형 유치원의 안정적이고 제도적인 지원을 위해 조례 제정 등 규정을 마련할 것

119. 학원 일요휴무제 정책에 있어 입시경쟁이라는 현실과의 온도차가 있는 만큼 사회적 공감대를 형성하기 위해 노력할 것

120. 학원 일요휴무제 정책 도입에 따른 부작용을 최소화할 수 있도록 관련 법규를 정비할 것

121. 장애학생에 대한 학교폭력을 예방하기 위해 장애학생에 대한 학교폭력 실태를 조사하고 그 결과를 분석하여 맞춤형 예방 프로그램을 개발·보급할 수 있도록 방안을 마련할 것

122. 특수학교가 없는 자치구 8곳에 대해 특수학교가 설립할 수 있도록 기본 계획을 수립할 것

123. 교장들이 교장협의회 참석 시 출장 명목으로 출장비를 수령 받는 행태를 시정할 것

124. 징계처분 받은 교원에게는 성과상여금 지급을 중단할 것

125. 잔여임기가 4년 이상 남은 교원들에게만 교장(원장)자격연수를 실시하고, 관련 규정을 정비할 것

126. 서울 관내 학교들이 학교운영위원회 위원 자격에 정당인을 배제하는 규정을 운용하지 않도록 상시 지도·감독할 것
127. 징계위원회 위원 구성에 있어 외부인사 비율을 현행보다 높일 것
128. 교직원 및 학교들의 비위 사실을 적발하고도 관대한 처분으로 일관하는 행태를 개선할 것
129. 교장협의회 회의 및 연수 참석을 이유로 출장비를 수령 받은 교원들의 경우 그동안 지급받은 출장비를 환수할 수 있도록 조치할 것
130. 소방차가 진입 불가능한 학교들의 경우 장애물 제거 등의 진입 불가 요인을 해소하도록 조치할 것
131. 교원 성범죄 및 음주운전에 대한 재발방지 대책을 마련할 것
132. 오주중학교 기숙사 폐쇄 결정에 대해 검토한 후 대책을 마련할 것
133. 초등학교 수영교육과 관련하여 예산 집행의 적정성 여부를 상시 감독할 것
134. 학교 내 급식실 스마트세척기 강매 사태와 관련하여 손해배상 청구 등의 재발방지를 위한 후속조치가 가능한지 검토할 것
135. 건강장애 학생들에 대한 관리 및 개별화교육을 강화할 것
136. 기본재산 자료 미제출 장학재단에 대한 관리감독을 강화하고, 제재방안을 마련할 것
137. 학교 수영장 운영 위탁업체 입찰 자격과 관련된 표준 가이드라인을 수립할 것
138. 매입형유치원 사업의 필요성에 대해 재검토할 것
139. 교육청 차원에서 장안초등학교에 정문 개방을 지시할 것
140. 교육청에서는 기초학력진단평가 실시 후 문제에 대한 대처 방안을 마련하고 학생 수준별 맞춤형 지원을 추진하도록 노력할 것
141. 학원 일요휴무제 도입으로 인해 학생들의 학습권 침해 문제, 불법과외 문제 등의 발생이 우려되므로 시험을 교과서 수준에서 쉽게 낸다면 문제가 해결될 것임
142. 특수학급에 공익근무요원을 줄이고 특수교육실무사를 배치할 수 있도록 할 것
143. 안정된 돌봄을 위해 방학 중 봉사직 돌봄전담사의 위촉 보다는 시간제돌봄전담사의 근로시간 연장을 확보할 수 있도록 조치할 것
144. 장안초 학생들의 안전사고는 외부 차량보다 교직원 차량이 많은 영향을 미

치고 있다고 볼 수 있으므로 차량 통행을 이유로 추진된 학교 정문 폐쇄조치는 재검토할 것

145. 인성교육, 학업성취도, 협력도, 공감력 등의 혁신학교 성과 결과가 사장되지 않도록 교육청에서는 혁신학교의 장점을 적극적으로 홍보할 것

146. 초등돌봄교실의 겸용교실을 지양하고 전용교실 확대 방안을 마련할 것

147. 특수학교에 진로 전담교사가 배치될 수 있도록 할 것

148. 학교교육환경보호구역 내 설치되어 있는 불법업소 및 신·변종업소를 근절하고, 정확하게 파악되어 있지 않는 유해업소에 대한 실태조사를 실시할 것

149. 서울 관내 사립 특수학교들이 도솔학교와 같이 공립학교로 전환될 수 있도록 힘쓸 것

150. 보건교육직 교육전문직원을 선발 배치하여 보건교육 정상화에 만전을 다할 것

151. 교육청은 현재 학교에서 사용되고 있는 초등 보건교과서가 10년이 넘도록 수정되지 않고 있으므로 성인지 개념 등을 수록한 사회 변화를 제대로 반영한 보건교과서의 개정을 추진할 것

152. 학원 일요휴무제를 시행한다 해도 사교육이 저하되는 것이 아니라 오히려 불법과외, 불법스터디 등이 성행하여 사교육에 대한 논란이 더 커질 우려가 있으므로 이에 대한 제대로 된 검토를 추진할 것

153. 기초학력 진단평가 시행을 앞두고 학생 줄 세우기, 낙인효과의 우려가 제기되고 있으므로, 학생, 학부모, 교사, 전문가의 의견을 수렴하여 진단 후 학생에 대한 개별 맞춤형 지원이 이루어질 수 있도록 제도적 보완 대책을 마련할 것

154. 교육청 징계양정에 관한 징계 기준과 청렴의무 위반 처리기준을 강화할 수 있는 방안을 모색할 것

155. 현재 일선학교 정문폐쇄에 대해 교육청에서는 정확한 기준을 제시하지 못하고 있으므로 셉티드를 검토하여 명확한 지침을 마련할 수 있도록 할 것

156. 공모형 교장제를 편법적, 우회적으로 운영하는 과정에서 교육종사자의 사기저하 문제가 발생하고 있으므로 교육청에서는 인사규정을 제도적으로 개선할 것

157. 교육지원청의 역할 및 기능을 재정비하고 조직 재진단을 실시할 것

158. 저작권 교육 이수 시간을 현재 보다 더 늘리도록 하고, 학교에서 저작권의 중요성과 창의성을 연계한 교육이 실시할 수 있도록 할 것
159. 혁신학교의 1인당 결석, 조퇴 비율의 상관관계를 분석하고 이에 관련하여 학교장 및 교사의 지도방식을 개선 조치할 것
160. 재외교육기관에 파견되는 교사들의 비위가 증가하고 있는바, 한 학교에서 7명까지 비위행위에 대한 처분조치가 내려지는 등 기강 해이가 심각한 수준이므로 직원 파견 시 철저한 검증과 지도점검을 강화할 수 있는 방안을 마련할 것
161. 의원이 요구한 행정사무감사 자료에 대해 교육청에서는 성실하게 작성하여 제출할 것
162. 교장 임용 시 인성다면평가, 리더십평가 등을 통해 인성적인 측면을 검증할 수 있도록 제도적 보완을 할 것
163. 교육청에서는 대안학교에 대한 지원이 70-80프로 수준이 되도록 방안을 마련할 것
164. 교직원인생이모작센터의 명예를 더 높일 수 있도록 무보수, 공익성 등의 방향으로 제도적 방법을 마련할 것
165. 민주시민생활교육과에 대한 직무분석을 통해 업무분장을 재정비할 것
166. 유사업종 민원에 대해 객관적으로 처리할 수 있는 정책 가이드라인을 마련할 것
167. 학교 내 정압기 안전 문제와 관련하여 지진에 견고한 볼트와 너트를 사용할 수 있도록 조치할 것
168. 서울시 교육협력관 및 서울시의회 교육협력관직의 업무 범위와 역할이 모호한 만큼 해당 직책의 존치 여부 및 필요성에 대해 재검토할 것
169. 교육청 영문 홈페이지 관리 총괄 부서를 지정하고, 영문 홈페이지 게시물을 최신화 할 것
170. 현재 외국인 및 다문화가족들이 다문화교육지원센터 홈페이지를 이용하는데 있어 다국어서비스 지원 부족 등의 애로사항이 많으므로 전반적인 이용편의성을 개선할 것
171. 언남고 축구부 학생들의 선의의 피해가 발생하지 않도록 교육청에서는 모

든 조치를 취할 것

172. SNS, 유트브 등의 현재 대변인실이 운영하고 있는 교육청 홍보 컨텐츠의 홍보 실적이 전반적으로 부진하므로 홍보역량을 강화하고 개선방안을 마련할 것
173. 현재 교육청이 시행 중인 사립학교 교원 위탁채용의 경우 1차 전형 단계에서 선발인원 대비 최대 7배수의 인원까지 합격시키고 있는 상황이므로 그 규모를 줄이도록 조치할 것
174. 사립학교의 경우 자녀가 재학 중인 학교에는 부모에 해당하는 교원이 동시에 재직하지 못하도록 교육청 차원에서 방지 대책을 마련할 것
175. 현재 카드로 원비 납부가 불가능한 유치원의 대다수인 상황이므로 교육청 차원에서 인센티브 제공 등의 대안을 마련하여 원비를 카드 납부 가능 유치원의 비율이 확대될 수 있도록 조치할 것
176. 교원들이 금품을 수수하는 형태가 현재도 지속되고 있으므로 교육청 차원의 재발 방지 대책을 마련할 것
177. 자유학기제의 성공적인 안착을 위해 각 지역 단위로 다양한 진로 교육을 체험할 수 있는 학습 환경을 구축할 것
178. 특수학교에도 Wee클래스 및 전문상담 인력을 배치할 것
179. 언남고등학교 학생 선수 피해 구제 방안을 마련할 것
180. 학교 내 식중독 사고가 끊이지 않고 있으므로 철저한 예방 대책을 추진할 것
181. 학내 내 유료 생리대 자판기를 즉시 철거하고, 생리대를 학생들에게 무상으로 지급할 것
182. 성범죄 예방교육 및 성인지예방교육 교안들의 실효성에 대해 재검토할 것
183. 교육청 차원에서 교구를 포함한 학교 내 유해환경 요소에 대해 점검할 것
184. 도서관 운영 업무와 같이 서울시와 중복되는 사업에 대해서는 일원화할 수 있도록 조치할 것
185. 불법 영어유치원 단속을 강화할 것
186. 대변기, 소변기 등의 법적 의무설치 시설인 장애인 위생시설이 모든 학교에 설치될 수 있도록 조치할 것
187. 신축되는 건물에는 드라이비트 공법을 적용하지 않도록 조치할 것
188. 교육청에서는 비위 해당 공무원에 대해 강력하게 대처할 것

189. 교육청은 언남고 축구부 폐지로 인해 학생들의 피해가 발생 상황을 면밀히 조사한 후 이에 대한 대책을 마련하고 축구부 폐지를 재검토할 것
190. 인헌고 특별장학 사안 조사 과정에서 학생 실명을 거론하는 등의 문제에 대해 조치할 것
191. 공무국외연수에 있어서의 교사 선정 기준이 모호하고, 공무국외여행 심사시 심사위원 구성 기준 등에 문제가 있으므로 심사를 강화하는 방안을 마련할 것
192. 소규모테마여행의 경비가 50만원 이상인 경우 반드시 컨설팅 장학을 실시하고, 학생들이 기획하고 운영한다는 본래 취지가 제대로 반영될 수 있도록 대책을 마련할 것
193. 일선학교의 특정 업체 스마트세척기 강매 의혹과 관련하여 수사의뢰 대상을 전면 확대하고 근본적인 비리를 단절할 수 있도록 대책을 마련할 것
194. 특성화고 국제화교육지원 사업이 정확한 원인을 파악하지 못한 상태에서 중도 퇴사자가 10%가 넘고 있으므로 교육청에서는 해외 취업 학생에 대한 관리방안을 마련할 것
195. 고졸 특채 공무원이 일반 공채에 비해 승진이 빨라 내부적으로 불공정하다는 비판이 있는 만큼 이에 대한 방안을 마련할 것
196. 공덕초 자재납품 의혹과 관련하여 자재선정위원회에서 특정재품 사용을 지시한 것과 학교가 공사대금을 지불하지 않는 사태를 정확하게 파악하여 해결 방안을 마련할 것

[건의사항]

1. 장안초 정문폐쇄 이전에 학교안전과 관련하여 학교장과 지원청간의 입장에 모순이 있으므로 교육청은 내부감사를 실시할 것
2. 혁신학교에 대한 인식 변화 및 국민적 설득을 위한 방안을 마련할 것
3. 다문화 시설에 대한 예산 사용 시 구체적인 방향을 가지고 사업을 추진할 수 있도록 할 것
4. 스마트세척기와 관련하여 추가 조치를 취하고 보고할 것
5. 통학버스가 있는 대형사립유치원을 매입할 경우 원생 정원을 채우지 못하는

문제가 발생할 수 있으므로 매입 여부를 신중히 결정할 것

6. 학교시설 개방 장려를 위한 서울시 지원금이 조례상 전출금에 포함됨으로써 조례상 전출금의 규모가 실질적으로 줄어들고 있는 문제점에 대해 교육청은 서울시와 정무적 협의 등을 강화하여 서울시의 별도 지원금으로 편성할 수 있도록 조정할 것
7. 대학법인에 소속된 초중고 교직원 징계의 경우 교육청에서 처리할 수 있도록 교육부에 건의할 것
8. 초중고 운동부 감독(코치)의 절대 권력 등의 문제점을 해결할 수 있도록 적극적으로 노력할 것
9. 인헌고 사안에 대해 외부단체의 개입이 없도록 특별히 주의 하고, 학생-교사 간의 갈등이 원만히 해결될 수 있도록 조치할 것
10. 특수학교의 개교문제는 사회적 약자 보호와 학교배정 문제 등에 있어서 공정과 정의를 정당성으로 삼아 해결해 나갈 것
11. 영양교사를 채용하도록 되어 있는 법규와 달리 영양사를 채용하고 있는 현 시스템과 관련하여 적법성 여부를 검토할 것
12. 진학상담 프로그램이 정시 전형에 활용될 수 있도록 적극 홍보할 것
13. 도서관을 일요일을 제외한 법정 공휴일에도 운영될 수 있도록 적극 검토할 것
14. 교육청은 계속 고용제도 도입, 정년 연장 등이 본청의 인력구조 및 예산에 미치는 영향을 최소화할 수 있도록 연구용역 등을 통해 중·장기적인 방안을 마련할 것
15. 장안초등학교 정문 폐쇄 건과 관련하여 교육청 및 교육지원청에서는 입장을 명확히 할 것
16. 장안초 학교장은 학교 구성원의 의견을 종합적으로 수렴하고 유관 부서와의 협의 등을 통해 정문 폐쇄를 재검토할 것
17. 학교 현장에서 학교폭력 사건에 대해 법적 다툼보다 피해자, 가해자 간의 숙의가 우선적으로 이루어질 수 있도록 사안에 따른 합리적인 처리에 노력할 것
18. 학생교육원은 가평영어교육원의 상수도 설치, 오폐수 처리 문제, 시설환경 개선을 위해 해당 관할 지자체와 협의하여 추진될 수 있도록 최선을 다할 것
19. 서울시 건강증진과에서 시행하는 ‘아동비만 예방사업’을 ‘서울시-교육청 협력

사업'의 형태로 확대할 수 있는 방안을 검토할 것

20. 특성화고등학교 졸업생의 취업률 제고와 실습지원에 적극 노력할 것
21. 재건축 및 재정비 사업과 관련하여 교육환경영향평가 시 철저한 법적 검토를 통해 신속하게 처리할 수 있도록 조치할 것
22. 경미한 부실시공 및 하자 보수 등의 업무는 교육시설관리본부에서 맡을 수 있도록 적극적으로 검토할 것
23. 일선학교의 교육시설재난공제회 가입 여부를 정확하게 파악하고 이에 대한 관리가 철저하게 이루어질 수 있도록 할 것
24. 특수학교 및 사립학교 통학버스 운영 등과 관련하여 여러 부서에서 맡고 있는 업무를 통합하여 정책안전기획관에서 담당할 수 있도록 할 것
25. 학교 안전교육을 주제로 한 온라인 교육이 활성화될 수 있도록 노력할 것
26. 특목고, 자사고, 혁신학교, 자유학기제, 자유학년제 운영 등에 있어 학부모와 교육관계자의 의견을 적극적으로 수렴하고, 문제를 보완하여 정부정책 취지에 부합되도록 노력할 것
27. 교육청에서는 학교환경정책의 일환으로 차량을 저공해 차량 등으로 교체할 수 있도록 적극적으로 추진할 것
28. 학교통합지원센터가 역할을 제대로 할 수 있도록 지속적으로 노력할 것
29. 학교폭력 사안처리에 있어 초등학교 저학년의 경우 자체종결을 의무화하는 방안에 대해 검토할 것
30. 학원 일요휴무제 도입에 앞서 규제 강화로 인한 부작용이 발생하지 않도록 사전 검토를 철저히 할 것
31. 교육청은 담임교사, 부장교사 등의 처우개선을 위한 방안을 적극적으로 마련할 것
32. 기간제 교사에게 학교폭력 등의 업무가 가중되는 상황을 조속히 해소할 수 있도록 노력할 것
33. 학원 일요휴무제 시행에 있어 단속인력 부족 등을 고려하여 제도 운영의 내실화를 기할 것
34. 학교 실내공기질 측정을 정확히 할 수 있도록 할 것
35. 학교 체육관 내 공기질 개선 대책을 강구할 것

36. 학교 석면 제거 공사로 인한 잔재물 처리에 신경 쓸 것
37. 대변인실 정원이 타·시도에 비해 부족하므로 정원 확충에 힘쓸 것
38. 공직제보자(내부 고발자) 보호 장치를 마련할 것
39. 공무원 징계에 대해 표창이 있으면 경감되는 시스템에 대해 재검토 할 것
41. 대변인실 공보팀에서는 업무추진비를 적정하게 사용하고, 집행목적에 맞게 집행할 것
42. 학교시설개방과 관련하여 교육장들이 학교장들과의 소통을 통해 개방을 늘려나갈 수 있도록 노력할 것
43. 총무과에서는 직원들의 인사고충 문제를 적극적으로 해소할 것
44. 자사고의 사회통합 전형의 지원자를 늘릴 수 있는 방안을 모색할 것
45. 교육청은 11월경에 실시되는 교원임용시험 일정을 조정할 수 있도록 교육부에 건의할 것
46. 다문화교육을 취지에 맞게 제대로 추진할 것
47. 교육청에서는 학교 개방 수익금 등이 어떻게 사용하고 있는지에 대한 사후관리 방안을 마련할 것
48. 학교 내 유후교실을 정확하게 파악하여 수요에 맞도록 사용 조치할 것
49. 특성화고등학교의 미달사태, 취업률 저하, 일반고 전학 증가 등의 사안을 정확하게 조사하여 개선할 수 있는 방안을 마련할 것
50. 노사협정과 관련하여 소외되는 계층이 없도록 협의를 잘 마무리할 것
51. 학생 자살 방지를 위한 지역사회와의 연계 프로그램을 마련할 것
52. 공휴일 학원 단속원에 대한 처우개선 대책을 마련하여 조치할 것
53. 다양한 형태의 학원배상보험이 가입될 수 있도록 조치할 것
54. 교육청의 정책적인 판단을 할 경우 기준은 행정 편의보다는 아이들이 중심이 되게 정책을 마련할 것(예, 언남고 축구부해체)
55. LED렌탈 사업과 관련하여 보다 기준을 강화하여 아이들의 눈건강에 해가 되지 않도록 조치할 것
56. 협동조합형 유치원 조례를 만들기 위한 TF 구성 또는 지원센터를 설치할 수 있도록 검토할 것
57. 사립유치원의 회계 투명성, 책무성과 관련하여 에듀파인 업무 추진 현황을

점검할 것

58. 국민신문고 등에 제보된 각종 민원들에 대해 강도 높은 감사를 실시할 것
59. 공립유치원에 방과후 과정을 확대하여 공립유치원 정원 미달 비율을 낮추도록 조치할 것
60. 유치원에도 영양교사, 보건교사에 대한 수요가 존재하므로 그 필요성에 대해 검토한 후 대안을 마련할 것
61. 유치원 에듀케어 적용 대상 확대 시 학급 수 기준이 아닌 학생 현원 기준으로 대상을 선정할 것
62. 교과 교사를 대상으로 한 건강장애 학생 인식개선 교육을 강화할 것
63. 건강장애 학생 대상 학교 복귀 프로그램이 병원학교가 아닌 학생 소속 학교 혹은 꿀맛무지개학교에서 진행될 수 있도록 검토할 것
64. 일반학교에 재학 중인 건강장애 학생들에게도 개별화교육 및 순회교육을 실시할 것
65. 학교 간 공동급식을 실시하고 있는 학교들의 경우 현재 급식관리가 적절하게 이루어지고 있는지 전반적인 운영 실태를 파악할 것
66. 현재 학교시설을 개방하지 않고 있는 학교들에 대해 그 현황을 파악하고 각 학교별 미개방 사유의 타당성에 대해 검토 후 보고할 것
67. 교육청과 자사고와의 갈등을 해결하기 위해 교육갈등조정 전담기구를 설치 마련할 것
68. 인사이동으로 새로운 부서로 발령된 직원에 대해 고충상담창구를 적극적으로 운영할 것
69. 장안초 정문 폐쇄와 관련하여 학교 교직원 및 방문객들에게 학교 출입 시 대중교통을 이용할 수 있도록 유도할 것
70. 상담사, 영양사, 조리원, 조리사 등의 공무직원들도 겸임수당을 받을 수 있도록 조치할 것
71. 보건 장학사를 선발하여 보건교육 정상화에 힘쓸 것
72. 특수학교에 보건교사, 상담교사, 학교보안관이 배치될 수 있도록 조치할 것
73. 학생 수가 많은 과대학교 등에 대해 보건교사를 추가 배치할 수 있도록 할 것
74. 교육청은 특수학교가 없는 8개 자치구에 특수학교를 설립할 수 있도록 힘쓸 것

75. 현재 건립 중인 서진학교, 동진학교가 착오 없이 개교될 수 있도록 만전을 기할 것
76. 장안초 정문폐쇄에 대해 교육청에서는 현재의 상황을 심각하게 인지하고 대책을 마련할 것
77. 시설을 개방하는 학교와 개방하지 않는 학교의 상황 및 그 사유 등을 정리하여 대안을 마련할 것
78. 대변인실은 각종 기자간담회 추진 시 업무추진비가 방만하게 사용되지 않도록 신중을 기할 것
79. 대변인실은 불필요한 용도의 자산을 구입하지 않도록 예산집행에 있어 신중을 기할 것
80. 현재 교육청이 시행 중인 사립학교 교원 위탁채용을 2차 전형까지 확대할 것
81. 현재 교육청이 운영 중인 공립유치원 통학버스 지원방안 연구 TF와 관련하여 결과보고서 등의 TF운영에 따른 연구결과를 속히 도출할 것
82. 교장들의 경우 기관장으로서의 업무 외에도 상담 등의 본인들의 전공분야와 관련된 추가 업무를 담당할 수 있도록 교육청 차원에서 검토할 것
83. 무단 카메라 촬영 행위에 대해 공식적으로 '불법촬영'이란 용어를 사용하도록 조치할 것
84. 학교환경개선 사업 예산 편성 시 중장기 계획을 수립하여 순차적으로 예산을 편성, 집행하도록 조치할 것
85. 교육청 금고 담당 은행과의 협력사업 규모를 확대할 것
86. 법정부담금 미납 사립학교 명단 공개 시 각 학교들의 재무상황까지 같이 공개될 수 있도록 조치할 것
87. 특성화고 국제화교육지원사업에 대한 원인을 분석한 후 다음 업무보고 시까지 대안을 마련하여 보고할 것

[기타사항]

1. 학교통합지원센터 운영 현황을 제출할 것
2. 장안초등학교 사안 개요 현황을 제출할 것

3. 수영장 전대 관련 감사 결과보고서를 제출할 것
4. 요구자료 2000번 보완요구 사항 및 추가 요구 사항을 정리하여 제출할 것
5. 클라우드 시스템 운영 관련 예산 적정성 검토 현황을 제출할 것
6. 정책안전기획관은 교육정책 감축 현황(3년치)을 연도별로 비교하여 제출할 것
7. 초등교장협의회 회장단 명단 및 활동내용을 제출할 것
8. 장안초 교장 부임 후 정문폐쇄 전까지의 교육지원청과 장안초 간의 모든 협의 조정내역(유선포함, 일자별)을 제출할 것
9. 생태교육관련 사업계획서를 제출할 것
10. 유치원 급식에 대한 정책연구 최종 결과보고서를 제출할 것
11. 방과후학교 위탁업체 선정과 관련 탈락 업체에 대한 제안서를 제출할 것
12. 대변인실의 회의비 관련 전체 자료와 회의 자료를 제출할 것
13. 2019년 대변인실의 과제별 예산 세부 내역을 제출할 것
14. 교육정책연구소의 중장기 연구과제 및 최근 3년간 자체연구, 외부용역 내역을 제출할 것
15. 대변인은 기자간담회 366건에 대한 일시, 장소, 참석자, 지출액에 대한 목록 자료를 제출할 것
16. 초등교육과, 중등교육과 관련 자료를 제출할 것
    - 최근 5년간 기초학력 미달비율
    - 최근 5년간 대학진학률 현황(지역구별 또는 교육지원청별)
17. 자유학기제 관련 2020년 특교예산내역, 특교 삭감 배경, 학교별 성과보고서를 제출할 것
18. 혁신학교(고등학교)의 예산집행내역 및 결과보고서를 제출할 것
19. 2019년 공모교장 해외 탐방 연수비 세부 예산현황 및 결과보고서를 제출할 것
20. DSL에 있는 콘텐츠 연계 검토 현황(회의록 포함) 및 계획, 도서관 특화 자료, 소장 자료, 콘텐츠 목록을 제출할 것
21. DLS 온라인 컨텐츠 연계 관련 교육학술정보원과의 논의 시기, 대상 및 논의 내용을 제출할 것
22. 악기나눔사업 관련 자료를 제출할 것
    - 세부사업비 내역

- 악기 수리비용 책정 방법 및 진행과정
- 악기 수리 업체 선정 계획
  * 악기수리 업체리스트, 악기별 수리 내역 및 비용
- 악기 수리비용 예산 집행 내역

23. 체육건강문화예술과 관련 자료를 제출할 것
    - 2018년 제2서울창의예술교육센터 프로그램 질 관리 및 진행율
    - 2019년 프로그램 및 강사의 질 관리
24. 2015 교과교실 설치 현황을 제출할 것
25. 학교시설환경개선사업(공사립) 내용, 건수, 금액, 올해 반영 건수 및 금액을 제출할 것
26. 2015 개정교육과정 관련 교과교실제 운영을 위한 교과교실 신청 및 선정현황, 예산내역을 제출할 것
27. 2015 개정 교육과정 관련 고등학교 교과교실제 현황을 제출할 것
28. 학교놀이시설 관련 자료를 제출할 것
    - 관리 현황(위탁 여부), 위탁 기관, 위탁 기간
    - 최근 3년간 놀이시설 안전사고 현황
29. 감사관 업무추진비 관련 모든 자료를 제출할 것
30. 2019년 유·초·중학교 학교장(원장)의 인사발령 인원수 현황을 제출할 것
31. 풀뿌리교육 자치협력 체계구축 지원사업의 현황 및 실적, 예산 세부 집행내역을 제출할 것
32. 박람회, 워크숍, 연수운영에 대한 예산집행계획 세부내역을 제출할 것
33. 대변인실의 과제별 예산 내역을 구체적으로 작성하여 제출할 것
34. 대변인실의 포털전용 교육청 브랜드 제작 홍보에 대한 세부내역을 제출할 것
35. 교육청에서 정리한 사업, 진행 중인 사업, 신규사업, 일몰사업을 정리하여 제출할 것
36. 서울 시내 사립 초·중·고 중 설립자가 학교법인이 아닌 초·중·고 현황 및 학교법인이라 하더라도 대학법인으로 교육청의 관리 대상이 아닌 학교 현황을 제출할 것
37. 초등학교교장협의회 관련 교장회장단 명단 및 활동내용을 제출할 것

38. 초등교육과, 중등교육과 관련 자료를 제출할 것
    - 3년간 교장자격연수 연수계획, 연수내용, 상세 프로그램
    - 3년간 교장자격연수 대상(명단), 대상자 평가사항(결과)
39. 2017-2019년 교장자격연수의 예산 현황을 제출할 것
40. 최근 3년간 본청, 교육지원청, 직속기관 등에서 실시한 국외공무여행 실시계획서 및 결과보고서 일체를 제출할 것
41. 다문화 관련 자료를 제출할 것
    - 최근 3년간 자치구별, 학교별 다문화 학급 운영 및 다문화 학생 현황
    - 다문화 교육을 위한 교원 양성체계
    - 다문화 관련 교원 수급 방법
42. 학폭법 개정에 따른 학폭대책심의위원회 구성 및 운영에 관한 계획을 제출할 것
    - 학폭책임교사 수업시수 경감 관련 지원예산 상세내역
    - 학교폭력사안처리지원단 구성 및 활동내역, 실적, 평가
43. 학교급식관리 관련 업무분장 및 사업내용 정리 현황을 제출할 것(예산, 2020년도 기획안 포함)
44. 학교 교실 청소에 대한 학교청소인력 및 BTL용역 내역을 제출할 것
45. 최근 5년간 방송시설장비 입찰 관련 자료를 제출할 것
    - 신청업체, 1차 선정업체, 최종계약업체
46. 대학법인 법정부담금 납부요청 공문을 제출할 것
47. 방송시설장비 입찰 관련 자료를 제출할 것
    - 재원구분(교특/학교회계), 계약금액 구분(물품, 시공, 유지보수 및 관리)
48. 전산실무사 관련 자료를 제출할 것
    - 최근 3년간 서울시교육청 전산실무사 근무 현황
    - 최근 3년간 서울시교육청 전산실무사 국가공인자격증 보유 및 취득 현황
    - 2007년까지 지급한 전산실무사 자격수당을 현재 미지급하는 법적 근거
49. 최근 3년간 다문화 언어강사 처우개선 현황을 제출할 것
50. 최근 5년간 학교 창호개선 관련 자료를 제출할 것
    - 지원청, 학교별 예산편성 및 집행 현황

- 계약금액, 업체, 대표자 명시. 물품 구입과 시공 구분

51. 2019년 화장실 전면보수 관련 자료를 제출할 것
    - 계획 및 진행 상황, 학교 목록
    - 계약금액, 계약업체
52. 최근 10년간 교육청 소속 공무원(교원 포함) 퇴직자 현황을 제출할 것
    - 일반직, 전문직, 교원 직급별 구분
    - 연도별로 성명, 생년월일 기재
53. 국외연수 현황을 제출할 것
    - 최근 3년간 부서별 연수지, 연수목적, 참여인원, 심사 시 예산
54. 최근 3년간 노사협력담당관 관련 자료를 제출할 것
    - 교육공무직 처우개선 대상
    - 처우개선 요구사항
    - 처우개선 현황(실시년도)
    - 연도별 단협내용 일체
55. 체육건강문화예술과 관련 자료를 제출할 것
    - 학교 공기질 측정결과
      * 1년 단위 측정 횟수, 방법, 시기 등 세분화된 내용으로 작성
    - 학교실내공기질개선위원회 운영 현황
56. 최근 3년간 대변인실 업무추진비 내역을 제출할 것
57. 대변인실의 언론사 광고 기본계획, 광고 및 예산 내역을 제출할 것
58. 대변인실의 정책 고객대상에 대한 질의 현황을 제출할 것
59. 자사고 사회통합전형 학비지원 현황을 제출할 것
60. 교육재정과 관련 자료를 제출할 것
    - 학교시설 개방 인센티브 평균액
    - 인센티브 수입액 사용 현황
61. 중학교 학생 배치관련 자료를 제출할 것(학급당 학생수가 15-17명의 학교, 30명인 학교가 인근에 있는데 시정되지 않는 이유)
62. 특수학급 설치 현황 및 미설치에 대한 사유를 제출할 것
63. 클라우드 시스템 구축 관련 현황 및 문제점을 제출할 것

64. 2017년도 청렴도 조사 평가결과를 제출할 것
65. 시민감사관 선발과정, 운영, 감사 관련하여 자료를 제출할 것
66. 교육시설안전과 관련 자료를 제출할 것
    - LED렌탈 사업 현황(2018-2019년도)
      * 각 지원청별 추진실적, 업체 선정조건, 업체 세부현황
    - LED조명 전원공급장치 권장 구매 기준표(선정업체 기준표 등)
    - 각 지역청별 LED 조명 관련 민원 현황
      * 관련 민원 조치내역, 관련공문(원본대조필) 등
    - LED조명 전원공급장치 이상전압관련
      * 입찰기준, 선정근거, 입찰 세부내용(용어정리 포함)
67. 강서양천지역 학교 운동장 개방 등급 기준 샘플을 제출할 것
68. 언남고 축구부 해체 컨설팅 및 감사자료 일체를 제출할 것
69. 무상급식 추진과정에서 서울시와 주고받은 공문을 제출할 것
70. 강서양천지역 학교 운동장 개방 등급 기준 샘플을 제출할 것
71. 2018~2019 유치원 관련 자료를 제출할 것
    - 공영형/매입형, 단설/병설/분원, 정현원, 설치 소요 비용
72. 각종 교장 협의회 관련(기제출 자료 보완) 자료를 제출할 것
73. 징계교원 성과상여금 지급관련 개선사항을 제출할 것
74. 오존살균기 관련 보도자료(결재라인 확인이 가능한 기안서) 및 오존살균기 관련 감사자료를 제출할 것
75. 오존살균기가 기 설치된 후 기기 교체 시 향후대책 준수 여부 , 하자발견 시 법적 조치 강구 결과를 제출할 것
76. 일본어 교사 관련 국민신문고 민원 처리 내용을 제출할 것
77. 소청심사에서 징계수위가 감경된 경우의 소청심사회의록을 제출할 것
78. 2018년 교육비특별회계 학교급식 환경개선 예산편성 검토계획안 원본(결재라인 포함)을제출할 것
79. 2017~2019 각종 교장 협의회 주관 각종 연수 참석자 현황(각 연수별로 작성)을 제출할 것
80. 오주중학교 운동부 기숙사 실태보고를 제출할 것

- 오주중학교 여자축구부 기숙사 운영 중지 관련

81. 교육지원청 스마트세척기 계획안 자료 첨부 배경을 제출할 것
82. 매입형유치원의 도보 통학 가능 거리 내 유치원생 연령대별 분포 자료를 제출할 것
83. 학교시설 미개방 학교에 대해 미개방 사유를 제출할 것
84. 영양교사 및 보건교사의 겸임수당 관련 자료를 제출할 것
85. 2018-2019년 사립유치원 감사 결과를 제출할 것
86. 중부교육지원청에서 심의한 51개 유해업소에 대한 2019년 업종별 유해업소 조치 현황을 제출할 것
87. 도서관, 평생학습관, 학교보건진흥원이 2017년 교육청 예산에서 차지한 비율 현황을 제출할 것
88. 특수학교가 없는 8개 자치구의 특수학급 배치 현황을 제출할 것
89. 교육시설안전과 관련 자료를 제출할 것
    - 학교 스프링클러 설치 현황 (층수 구분)
    - 학교 엘리베이터 설치 현황 (장애인/일반 구분, 건물동별 구분)
90. 청렴의무위반 징계기준 강화대책을 제출할 것
91. 교육청 해외 파견교사 관련 자료를 제출할 것
    - 2016~2019 서울시교육청 파견교사 현황(재외교육 기관별/그외구분)
    - 2016~2019 재외교육기관 파견교사 중 징계 처분 교직원 현황 및 현 보직
    - 2018 학습연구년 교사 호치민시 한국국제학교 방문 관련 계획서 및 예산
92. 2016-2019 초중고 고용휴직자 중 재외교육기관 파견현황을 제출할 것
93. 전자도서관 분석 개선 대책을 마련할 것
94. 유해업소(신변종업소 포함) 단속 실적을 제출할 것
95. 사업집행률, 예산집행률 저조 사업 진행 상황 및 대안을 제출할 것
96. 공유재산 관련 예산 집행 현황에 대한 추가 자료 제출할 것
97. 2018-2019년 초등교육과 관련 자료를 제출할 것
    - 교장 자격연수 교육 과정
    - 교장 임용 법적 근거
    - 교원 근무 평정규정

- 교장 자격연수 이수자 명단

98. 민간위탁 현황을 제출할 것

99. 학교 시설 미개방 학교 현황을 제출할 것

100. 교육재정과 관련 자료를 제출할 것

- 학교 내 도시가스 정압시설 이전 계획 및 현황
- 도시가스 정압기 노출배관 고정·지지 현황

101. 언남고 운동부 1,2학년 잔류학생에 대한 조치사항을 제출할 것

102. 서울시-서울시교육청 협력사업 관련 보고서(협력관 관련)를 제출할 것

103. 2019년 조직정원 증원인력(344명)의 배치현황을 제출할 것

104. 특수학교 학급수 101학급 증가 및 학생수 593명 증원 대비 교원수 3명 증가에 따른 교원배치현황을 제출할 것

105. 국·공유재산 증감 현황을 제출할 것

106. 대변인실의 홍보담당자 네트워크 현황을 제출할 것

107. 대변인실 주관 언론홍보연수 세부내용을 제출할 것

108. 대변인실의 기자단정책토론회 내용, 지역 언론활용, 공고홍보내역을 제출할 것

109. 대변인실의 2019년 기자회견, 간담회, 기자단 워크숍의 세부내용을(구체적으로)제출할 것

110. 대변인실의 뉴스 레터수신자 증가사유 현황을 제출할 것

111. 서울교육홍보 기본계획, 광고운영계획, 미디어홍보활성화 기본계획에 대한 자료를 제출할 것

112. 서울교육정책 홍보간행물의 외국어버전 간행물 실적을 제출할 것

113. 대변인실은 카카오스토리 블로그의 누적방문자 수, 페이스북 네이버 포스트, 카톡 풀친의 팔로워수, 다음 브런치의 누적조회수를 제출할 것

114. 서울교육톡톡 구독자수를 늘리기 위한 방안을 제출할 것

115. 교육청의 원스트라이크아웃제 관련 최초 시행공문을 제출할 것

116. 총무과, 유아교육과, 초등교육과, 중등교육과의 자료를 제출할 것

- 지방공무원 역량강화연수(공로연수, 직무연수, 국회연수, 장기국외훈련, 고급관리자과정 등)대상명단
- 교원 석·박사과정, 전문가양상 특별교육 석사과정

* 생년월일, 성별, 부서, 교육 및 훈련명, 기관, 교육내역, 출결내용, 이후 교육청 근무 여부(엑셀자료로 제출)

117. 정책안전기획관, 공약이행 소통평가단 내부평가단, 시민평가단, 온라인평가단, 종합평가단의 구성 현황을 제출할 것
   - 이름, 생년월일, 성별, 직업, 평가단 운영실적, 회의록 및 회의자료
118. 교육청의 정책사업 정비 관련 20개의 신규 사업 현황을 제출할 것
119. 서울시교육청 교육안전종합계획 관련 교육안전위원회, 안전정책조정협의회, 안전정책실무협의회 현황을 제출할 것
   - 이름, 생년월일, 성별, 직업, 경력, 위원회 회의록, 회의결과 보고서, 회의 후 정책 반영된 사항(비고작성)
120. 학부모회 컨설팅단 명단을 제출할 것(이름, 생년월일, 성별, 자녀 출신학교, 경력)
121. 교습비 분당단가 현황을 제출할 것
   - 교습과정별 분당단가교습과정 중 학교교과 국제화분야, 입시검정 및 보습계열, 국제화 외국어 계열
122. 교육연구정보원에 에스무크 추진계획 관련 요약보고를 제출할 것
123. 홈페이지 영어컨텐츠 게시관련 업무분장 현황을 제출할 것
124. 대변인실의 최근 3년의 자산취득내역을 제출할 것
125. 교육안전위원회, 안전정책조정협의회, 안전정책실무협의회 현재 현황을(추가)제출할 것
126. 주요업무보고서에 특수학교 학급수치가 변동된 사유를 제출할 것
127. 교육지원청별 교습비 분당단가 현황을 제출할 것(11. 4, 33번 질의 수정제출)
128. 교육지원청에서 장안초에 답변한 공문을 제출할 것
129. 장안초 관련 자료를 제출할 것
   - 2019년 3월 이후 가정통신문 사본(원본대조필)
   - 학생대상 정문 및 후문 통학비율 조사 관련 자료(조사계획서, 조사방법, 설문대상 학생수, 응답자수, 응답비율, 설문지 사본, 교육청·교육지원청과 오고간 공문서 사본)
   - 정문폐쇄, 학교운동장, 병설유치원 관련 문서(의사결정 위원회 회의록, 녹취록 등)

- 정문폐쇄, 학교운동장, 병설유치원 관련 설문조사 자료(조사계획서, 조사 설문지 사본, 학생수, 응답자수. 응답비율, 설문지 사본, 교육청·교육지원청과 오고간 공문서 사본)

130. 전문상담교사 배치계획을 제출할 것

131. 마을거점형 스포츠 기초종목 활성화 계획안을 제출할 것

132. 2016~2018 사립학교 법정부담금 법인부담률 현황을 제출할 것

133. 사학공공성강화위원회 관련 자료를 제출할 것
- 위원 현황, 구성, 회의 내용

134. 13개 권역 학교계약 멘토링제 운영 관련 자료를 제출할 것

135. 서진, 동진학교 관련 자료를 제출할 것

136. 금고 지정 관련 자료를 제출할 것

137. 18년 이후 설치된 드라이비트 준불연자재 사용 현황을 제출할 것

138. 교육시설안전과 관련 자료를 제출할 것
- 학교 장애인 위생시설 관련
  * 설치 학교, 설치 층수 현황
  * 규정에 따른 설치 예정 계획
- 2019 교육환경개선사업 우선순위 계획 대비 실제 이행 자료

139. 학교공간 재구조화 사업 선정위원회 명단 및 심의 내용을 제출할 것

140. 감사대상 선정기준 및 특별장학 기준을 제출할 것

141. 스마트세척기 강매 관련 감사(수사의뢰) 내역을 제출할 것

142. 중국어 이중언어지구 관련 자료를 제출할 것
- 다문화언어강사, 이중언어 교실강사 배치 현황
- 다문화교육 정책학교 관련 계획

143. 인헌고 특별장학 계획서를 제출할 것

144. 공익제보센터 감사 관련 가이드라인 보강 후 보고할 것

145. 2019.9.22.-9.28, 2019년 혁신교육 국제교류 국외연수 관련 자료를 제출할 것
- 초등교육과-12552, 중등교육과-27609 공문 내용 중 Ⅳ. 공무국외여행 보고서에 '첨부자료'로 증빙하게 되어 있는 호텔 등 숙박비 Invoice 또는 영수증 내역

146. 인헌고 김모 교사가 출제한 중간·기말고사 시험문제지(3년치)를 제출할 것

147. 2019년 혁신교육 국제교류 국외연수 관련 추가 자료를 제출할 것
- 업체에서 보낸 최종일정(타임테이블)
- 날짜별 엑셀파일로 사용처 정리, 영수증 증빙
- 여행계획서, 항공운임 산출내역, 여행방침서와 그 밖에 필요한 증빙서류
- 캐나다 공무국외여행 관련 수·발신공문(입찰 관련 서류 포함)
- 심사위원회 회의록, 심사결과, 7명 위원 명단(개인정보 제외, 소속과 약력 표시)

148. 일요휴무제 도입 타당성 검토 위탁연구 추진 현황을 제출할 것(입찰관련 수·발신 공문 포함)

149. 2018~현재까지 서울시교육청 공무국외연수현황을 제출할 것
(날짜, 인원수 및 대상자, 비용, 방문나라, 주요방문일정) 및 심사위원회 개최여부(개최 시 회의록 첨부) 엑셀 파일로 회의록만 첨부

150. 혁신교등학교 만족도 평가보고서를 제출할 것

151. 학생 1인당 교육비 현황을 제출할 것(공립, 사립, 자사고, 일반고, 혁신학교 구분)

152. 인헌고 특별장학 나간 직원 명단을 제출할 것

153. 교육혁신과 및 초등교육과 관련 자료를 제출할 것
- 혁신학교 지정을 위한 학부모 동의서, 가정통신문 사본
- 혁신연구교사 전체 인원, 연구실적, 집행내역(3년간)
- 강명초, 은빛초, 위례별초, 도봉초, 상천초의 최근 5년간 입학인원과 졸업인원, 학부모 만족도 조사 결과

154. 캐나다 공무국외여행 추가 관련 자료를 제출할 것
- 대상자 선정 심의위원회 명단 외 최초 공무국외여행 심사위원회 7명(외부인사 3명 포함) 실명포함 약력
- 각 위원이 평가한 정량, 정성평가 채점표

155. 시설직 최근 5년간 이·퇴직 비율 현황을 제출할 것

156. 유초중고 1인당 교육비(전체 학교별, 공사립 구분)현황을 제출할 것

157. 공사립 고등학교 중 일반고, 자사고, 혁신고의 입학금, 수업료, 학교운영지원비, 급식비(학교별)현황을 제출할 것

158. 인헌고 관련 자료를 제출할 것
- 2017~2019.10. 공립고등학교내 친인척 계약제교원

- 2017~2019.10. 계약직(대체)직원 채용현황

159. 공덕초 자재선정위원회 명단 및 회의록을 제출할 것

160. 최근 3년간 유·초·중·고등학교의 1천만원 이상 오븐기 현황을 제출할 것
- 연도별, 청별, 업체별, 모델명, 구매수량

교육지원청

- 시정요구사항 3건, 건의사항 2건, 기타사항 5건 -

[시정요구사항]

1. 교육장은 장안초와 같이 불통으로 일괄하는 학교장에 대해 강력한 지도·감독을 실시할 것
2. 시설공사 시 감리에 의존하지 않고 공사를 진행함으로써 하자가 발생하지 않도록 확실한 지도·감독을 시행할 것
3. 초·중학교에 특수학급이 미설치된 곳에 문제가 발생하지 않도록 대안을 마련할 것

[건의사항]

1. 각 교육청별로 특색사업이나 모범사례에 대해 벤치마킹하여 추진할 것
2. 교육지원청 교육장은 관할 학교 교장들이 부당한 행정행위를 지속할 시 교육장이 가능한 권한을 적극적으로 행사하여 부당한 행정행위를 바로잡을 것

[기타사항]

1. 11개 교육지원청은 일선 학교에서 운행되고 있는 통학버스 현황, 운영 형태, 사고사례를 제출할 것

2. 장안초등학교 제출 자료를 보완하여 제출할 것
3. 유아교육과, 민주시민생활교육과 관련 자료를 제출할 것
   - 협동조합형유치원 및 공영형유치원 지원 조례 제정 추진 상황
   - 현재 협동조합형유치원 설립비용 지원 사업 현황
   - 협동조합형유치원 지원 TF 또는 지원센터 현황 혹은 계획
   - 사립유치원 공공성강화 성과
   - 장애통합유치원 설립계획
4. 2018-2019년 사립유치원 감사 결과를 제출할 것
5. 장애학생에 대한 학교폭력 자료 및 향후 계획을 제출할 것

직속기관

- 시정요구사항 17건, 건의사항 9건, 기타사항 5건 -

▣ 교육연구정보원

[시정요구사항]

1. 대학진학지도가 제대로 지원될 수 있도록 교육전문직 인력을 증원할 것
2. 2015 개정 교육과정 고교학점제 운영에서 발생하고 있는 문제점에 대해 대체 방안을 마련하고 이와 관련된 정책연구에 힘쓸 것
3. 도입된 클라우드 시스템에 대한 다양한 보완 대책을 마련하여 차질없이 구축하고 기존설치에 따른 책임 소재를 명확히 할 것
4. 특정 교수에 집중된 연구보다는 다양한 관점에서 바라보는 생산적인 연구가 될 수 있도록 노력할 것
5. S-MOOC 운영 필요성에 대해 재검토할 것

[건의사항]

1. 시의회 등과 연구용역 결과물을 공유할 수 있도록 조치할 것
2. 시대에 앞선 연구를 선도적으로 진행할 수 있도록 추진할 것

[기타사항]

1. 교육연구정보원의 2018년 대비 2019년 대학진학지도 지원 서비스를 개선한 내용, 2019년 대학진학지도지원에 대한 사업 실적, 2020년 대입 대비 진학상담 프로그램 개발 상황을 제출할 것
2. 최근 3년간의 정책연구 개발 결과에 대한 내역 및 정책토론회, 심포지엄 결과(실적)를 제출할 것

▣ 과학전시관

[시정요구사항]

1. 개방형실험실 시설 장비 개선, 운영 확대 등에 대해 중·장기 계획을 수립하여 시행할 것
2. 개방형 실험실의 노후 장비를 개선할 것

[기타사항]

1. 개방형실험실 보유 장비 목록을 제출할 것

▣ 교육연수원

[시정요구사항]

1. 교장 임용 시 정성평가 및 다면평가를 필수적으로 실시할 것
2. 교장자격연수 시 토론 중심의 강의를 많이 확충할 것

▣ 학생교육원

[시정요구사항]

1. 글로벌문화언어체험교육원 체험 프로그램에 대한 내실화에 힘쓸 것
2. 글로벌문화언어체험교육원 시설 개선을 적극 추진할 것

▣ 유아교육진흥원

[시정요구사항]

1. 유아교육진흥원의 역할과 기능을 재정립할 것
2. 유아교육진흥원의 이전과 관련하여 적극적으로 추진할 것
3. 유치원에 대한 맞춤형 지원이 필요함
4. 매입형유치원의 일부를 분원 형식으로 하고 지역단위 유치원을 지원할 수 있는 구체적인 확대 방안을 마련하고 예산이 필요한 부분에 대해서는 교육위원과 소통할 것

[건의사항]

1. 교육용 전기요금 적용을 위해 더욱 노력할 것
2. 유치원 공공성 강화 및 지역의 유치원 지원 시스템 구축을 위한 예산 지원

방안을 마련할 것
3. 유치원에도 보건교사를 배치할 수 있도록 대상을 선정할 것

▣ 학교보건진흥원

[시정요구사항]

1. 학교 현장과 학교보건진흥원에서 중복으로 이루어지는 흡연교육을 일원화함으로써 금연교육의 내실화를 꾀할 것
2. 서울체육장학재단과 관련된 조례 제정을 검토하고, 동 재단에 대한 운영의 내실화 및 투명화를 위해 노력할 것

[건의사항]

1. 학부모들에게 전자담배의 유해성과 학생들의 흡연 행태에 대한 교육 및 홍보 활동을 강화할 것
2. 관급자제 구매에 있어 혁신제품 활용이 활성화될 수 있도록 노력할 것
3. 학교 시설공사 관리에 있어 교육시설관리본부와 교육시설안전과 간의 업무 범위를 재검토하고 업무의 효율화를 추진할 것

[기타사항]

1. 학교보건진흥원 관련 자료를 제출할 것
   - 학생흡연 관련
     * 학생흡연예방사업지원단 인력현황(인원, 명단)
     * 전문강사풀 운영현황
   - 학교보건역량강화 관련
     * 심폐소생술 전문가 양성과정 현황(1기~5기)

- 서울체육장학재단 관련
  * 설치 근거(조례 등)
  * 2018~2019년도 사업내역
  * 자산현황(재산관리현황, 이자수입, 임대 및 임차 현황, 재산평가액)

2. 학교보건진흥원 2017년~2018년 총지출예산 및 결산자료를 제출할 것

▣ 교육시설관리본부

[건의사항]

1. 다중이용시설에 화재대피용 방연 마스크 비치, 단독 경보형 화재감지기 등을 설치할 수 있도록 적극적으로 검토할 것

평생학습관

- 건의사항 2건, 기타사항 1건 -

[건의사항]

1. 평생학습관 관련하여 특색사업이나 모범사례를 벤치마킹하여 추진할 것
2. 평생학습관 식당 매점 운영 관련하여 단기간의 임대, 최고 입찰제의 문제점 등을 보완하여 대책 마련

[기타사항]

1. 4개 평생학습관의 2017~2018년 지출예산 및 결산자료를 제출할 것

도서관

- 시정요구사항 2건, 건의사항 2건, 기타사항 1건 -

[시정요구사항]

1. 도서관이 서울시교육청의 도서관인 만큼 학생 중심의 서비스를 지원하고, 학생 맞춤형 특화 도서관이 될 수 있도록 장기적인 로드맵을 제시할 것
2. 일요일을 제외한 법정 공휴일에도 학생들이 공부할 수 있도록 도서관을 개방할 것

[건의사항]

1. 도서관 관련하여 특색사업이나 모범사례를 벤치마킹하여 추진할 것
2. 도서관 식당 매점 운영 관련하여 단기간의 임대, 최고 입찰제의 문제점 등을 보완하여 대책 마련

[기타사항]

1. 17개 도서관의 2017~2018년 지출예산 및 결산자료를 제출할 것

학교안전공제회

- 시정요구사항 4건, 건의사항 1건, 기타사항 5건 -

[시정요구사항]

1. 학교 안전사고 예방 기능을 강화할 것
2. 수익사업의 확대 및 기금운용의 적정성 향상 등을 통해 기금 고갈에 대비한 대책을 마련할 것
3. 학교안전공제회는 한국교육안전공제회와의 명칭 등에서 혼돈되지 않도록 조치하고, 일선학교에 가입 여부를 정확하게 파악하여 불법업체로 인한 피해가 없도록 안내할 것
4. 학교에서 일어나는 안전사고에 대해 공제를 잘 받을 수 있도록 노력할 것

[건의사항]

1. 우편 송달 업무의 비용 절감 차원에서 이를 전산 업무로 변경 추진할 수 있도록 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 보상 관련 전산시스템 업체 선정 자료 및 구체적 시스템 로직 현황을 제출할 것
2. 교육재정과 관련 자료를 제출할 것
   - 공제회 사업 및 기관홍보 사업 예산 자료
   - 체육활동안전사고예방 연구용역 관련 자료
   - 공제회 업무 직무분석 자료
3. 2019 공제회 사업 및 기관홍보 사업예산 자료를 제출할 것
4. 학교안전공제회 관련 자료를 제출할 것
   - 가입학교 수, 학생 수, 금액
5. 학교안전공제회 관련 자료를 제출할 것
   - 보상심의위원회 명단 및 회의록, 이사회 명단 및 회의록
   - 상담지원자문위원회 명단 및 회의록, 이사회 명단 및 회의록
   - 학교안전공제회 미가입 유치원 명단, 사보험 가입 내역

9. 기타 감사의견 및 특기사항

○ 조치의견

행정사무감사결과 보고내용 중 시정요구사항, 건의사항은 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 규정에 의하여 서울특별시교육청이 시정 또는 조치하고, 그 결과를 의회에 서면 보고할 것을 요구함(기타사항은 서면으로 제출).

○ 특기사항 : 없음

10. 중요근거 서류 : 없음