

# 2019년도 서울특별시의회 행정사무감사 결과보고

의안 번호	1236
----------	------

제안연월일 : 2019년 12월 19일  
제안자 : 운영위원장

행정전반에 대하여 종합적이고 면밀한 감사를 실시하여 위법·부당한 행정처리를 시정하고, 불합리한 제도개선과 올바른 정책 방향을 제시하여 시민의 복리증진과 시정발전을 도모코자 함

## I 관련 법 규

- 「지방자치법」 제41조
- 「지방자치법시행령」 제39조부터 제52조까지
- 「서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본조례」

## II 감 사 개 요

- 감사기간 : 2019. 11. 4.(월) ~ 11. 17(일) <14일간>  
※ 제290회 정례회 : 2019. 11. 1(금) ~ 12. 20(금) <50일간>
- 감사주체 : 서울특별시의회(각 상임위원회별)
- 감사대상 기관
  - 서울특별시, 직속기관, 사업소, 출장소, 합의제 행정기관, 공기업, 출자·출연기관 등
  - 서울특별시교육청 및 각 교육지원청, 산하기관

□ 주요 감사대상 업무

- 2018. 11월 ~ 2019. 10월까지 추진한 주요업무 추진계획 및 실적
- 2018년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- 기간 중 외부기관 지적사항에 대한 시정 및 조치결과 등

□ 감사 착안사항

- 사업진행의 적법성, 적시성, 공정성 등
- 사업계획의 효율성, 능률성, 효과성 등
- 시민불편사항 발굴·처리실태 및 각종 제도개선 실적 등

### Ⅲ 감사대상기관

□ 감사대상 선정 기관 : 247개 기관

- 감사위원회(상임위원회)별 현황

구분	계	운영	행정자치	기획경제	환경수자원	문화체육관광	보건복지	도시안전건설	도시계획관리	교통	교육
계	247	3	20	19	27	13	68	44	7	4	42
위원회의결	159	3	13	8	27	7	7	41	7	4	42
본회의결	88	-	7	11	-	6	61	3	-	-	-

■ 감사위원회(상임위원회)별 의결 선정기관(159), 본회의 의결 선정기관(88)

위원회명	위원회의결 선정기관(159)	본회의의결 선정기관(88)
영 회 ( 3 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시장 비서실</li> <li>○ 서울특별시 정무부시장실</li> <li>○ 서울특별시 의회사무처</li> </ul>	
자 치 회 ( 2 0 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울혁신기획관</li> <li>○ 청년청</li> <li>○ 비상기획관</li> <li>○ 스마트도시정책관</li> <li>○ 민생사법경찰단</li> <li>○ 행정국</li> <li>○ 재무국</li> <li>○ 평생교육국</li> <li>○ 인권담당관</li> <li>○ 인재개발원</li> <li>○ 감사위원회</li> <li>○ 시민감사옴부즈만위원회</li> <li>○ 서울민주주의위원회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울디지털재단</li> <li>○ 서울특별시자원봉사센터</li> <li>○ 서울장학재단</li> <li>○ 평생교육진흥원</li> <li>○ 서울혁신기획관                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울혁신센터</li> </ul> </li> <li>○ 청년청 소관                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 청년허브</li> <li>- 청년활동지원센터</li> </ul> </li> <li>○ 서울민주주의위원회 소관                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 NPO지원센터</li> <li>- 서울특별시 마을공동체 종합지원센터</li> </ul> </li> </ul>
경 제 회 ( 1 9 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획조정실</li> <li>○ 경제정책실</li> <li>○ 노동민생정책관</li> <li>○ 일자리노동정책관</li> <li>○ 남북협력추진단</li> <li>○ 서울시립대학교</li> <li>○ 서울특별시 농업기술센터</li> <li>○ 서울특별시립과학관</li> <li>○ 서울특별시 농수산물공사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울연구원</li> <li>○ 서울산업진흥원</li> <li>○ 서울신용보증재단</li> <li>○ 서울특별시 동부기술교육원</li> <li>○ 서울특별시 중부기술교육원</li> <li>○ 서울특별시 북부기술교육원</li> <li>○ 서울특별시 남부기술교육원</li> <li>○ 서울시근로자복지관</li> <li>○ 강북근로자복지관</li> <li>○ 서울농수산물시장관리(주)</li> <li>○ 가락시장정산(주)</li> </ul>

위원회명	위원회의결 선정기관(159)	본회의의결 선정기관(88)
환경수자원 위 원 회 ( 2 7 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기후환경본부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기후환경본부</li> <li>- 차량정비센터 포함</li> </ul> </li> <li>○ 푸른도시국               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 푸른도시국</li> <li>- 동부공원녹지사업소</li> <li>- 중부공원녹지사업소</li> <li>- 서부공원녹지사업소</li> <li>- 서울대공원</li> <li>- 서울식물원</li> </ul> </li> <li>○ 상수도사업본부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상수도사업본부</li> <li>- 서울물연구원</li> <li>- 수도사업소(8개소)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 중부수도사업소</li> <li>• 서부수도사업소</li> <li>• 동부수도사업소</li> <li>• 북부수도사업소</li> <li>• 강서수도사업소</li> <li>• 남부수도사업소</li> <li>• 강남수도사업소</li> <li>• 강동수도사업소</li> </ul> </li> <li>- 아리수정수센터(6개소)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 광암아리수정수센터</li> <li>• 구의아리수정수센터</li> <li>• 뚝도아리수정수센터</li> <li>• 영등포아리수정수센터</li> <li>• 암사아리수정수센터</li> <li>• 강북아리수정수센터</li> </ul> </li> <li>- 수도자재관리센터</li> </ul> </li> <li>○ 한강사업본부</li> <li>○ 서울에너지공사</li> </ul>	
문화체육관광 위 원 회 ( 1 3 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대변인</li> <li>○ 시민소통기획관</li> <li>○ 문화본부</li> <li>○ 관광체육국</li> <li>○ 서울역사박물관</li> <li>○ 서울시립미술관</li> <li>○ 교통방송</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단법인 세종문화회관</li> <li>○ 재단법인 서울문화재단</li> <li>○ 재단법인 서울시립교향악단</li> <li>○ 재단법인 서울디자인재단</li> <li>○ 재단법인 120 다산콜재단</li> <li>○ 재단법인 서울관광재단</li> </ul>

위원회명	위원회의결 선정기관(159)	본회의의결 선정기관(88)
보건복지위원회 ( 6 8 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여성가족정책실</li> <li>○ 복지정책실</li> <li>○ 시민건강국</li> <li>○ 서울특별시 보건환경연구원</li> <li>○ 서울특별시 어린이병원</li> <li>○ 서울특별시 은평병원</li> <li>○ 서울특별시 서북병원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시 여성가족재단</li> <li>○ 서울시복지재단</li> <li>○ 서울시50플러스재단</li> <li>○ 공공보건의료재단</li> <li>○ 서울특별시 서울의료원</li> <li>○ 위탁사무를 처리하는 단체 또는 기관               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여성가족정책실 소관(17개소)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여성능력개발원</li> <li>• 중부여성발전센터</li> <li>• 중랑여성인력개발센터</li> <li>• 강동여성인력개발센터</li> <li>• 장애여성인력개발센터</li> <li>• 성평등활동지원센터</li> <li>• 여성보호센터</li> <li>• 영보자애원</li> <li>• 여성긴급전화 서울센터 1366</li> <li>• 서울시 건강가정지원센터</li> <li>• 서울마포아동보호전문기관</li> <li>• 다운 학대피해아동쉼터</li> <li>• 아이돌보미 지원사업 광역거점기관운영</li> <li>• 서울여성공예센터 더아리움</li> <li>• 광진구다문화가족지원센터</li> <li>• 중랑구다문화가족지원센터</li> <li>• 서울글로벌문화체험센터</li> </ul> </li> <li>- 복지정책실 소관(26개소)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울시복지재단</li> <li>• 서울특별시 50플러스재단</li> <li>• 서울특별시 사회서비스원</li> <li>• 시립관악노인종합복지관</li> <li>• 시립광진노인종합복지관</li> <li>• 시립도봉노인종합복지관</li> <li>• 시립용산노인종합복지관</li> <li>• 시립강서노인종합복지관</li> <li>• 시립수락양로원</li> <li>• 시립고덕양로원</li> <li>• 시립중랑노인전문요양원</li> <li>• 동북 어르신돌봄종사자 지원센터</li> <li>• 서울시남부노인보호전문기관</li> <li>• 시립서울장애인종합복지관</li> <li>• 서울시 장애인일자리통합지원센터</li> <li>• 서울시동남보조기기센터</li> <li>• 은혜장애인요양원</li> <li>• 향유의집</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

위원회명	위원회의결 선정기관(159)	본회의의결 선정기관(88)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해맑은 마음터</li> <li>• 시립영등포장애인복지관</li> <li>• 기쁜우리복지관</li> <li>• 시립서대문농아인복지관</li> <li>• 시립노원시각장애인복지관</li> <li>• 다시서기종합지원센터</li> <li>• 비전트레이닝센터</li> <li>• 돈의동쪽방상담소</li> <li>- 시민건강국 소관(18개소)</li> <li>• 보라매병원</li> <li>• 동부병원</li> <li>• 북부병원</li> <li>• 서남병원</li> <li>• 장애인치과병원</li> <li>• 백암정신병원</li> <li>• 축령정신병원</li> <li>• 고양정신병원</li> <li>• 서울시자살예방센터</li> <li>• 서울심리지원동남센터,</li> <li>• 서울심리지원동북센터</li> <li>• 서울심리지원서남센터</li> <li>• 서울특별시 광역치매센터</li> <li>• 서울특별시 식생활종합지원센터</li> <li>• 서울특별시 통합건강증진사업 지원단</li> <li>• 서울시정신건강복지센터</li> </ul>
<p>도시안전건설 위 원 회 ( 4 4 )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전총괄실 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로사업소(6개소) 포함</li> </ul> </li> <li>○ 소방재난본부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소방학교</li> <li>- 서울종합방재센터</li> <li>- 특수구조단</li> <li>- 소방서(24개소)</li> </ul> </li> <li>○ 물순환안전국 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물재생센터(2개소) 포함</li> </ul> </li> <li>○ 도시기반시설본부(시설국)</li> <li>○ 기술심사담당관 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질시험소 포함</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (주) 탄천환경</li> <li>○ (주) 서남환경</li> <li>○ 서울기술연구원</li> </ul>

위원회명	위원회의결 선정기관(159)	본회의의결 선정기관(88)
도시계획관리 위원회 ( 7 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시재생본부</li> <li>○ 도시계획국</li> <li>○ 주택건축본부</li> <li>○ 지역발전본부</li> <li>○ 도시공간개선단</li> <li>○ 공공개발기획단</li> <li>○ 서울주택도시공사(SH공사)</li> </ul>	
교통 위원회 ( 4 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시교통실</li> <li>○ 도시기반시설본부(도시철도국)</li> <li>○ 서울교통공사</li> <li>○ 서울시설공단</li> </ul>	
교육 위원회 ( 4 2 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시교육청</li> <li>○ 서울특별시교육청 교육연구정보원</li> <li>○ 서울특별시교육청 과학전시관</li> <li>○ 서울특별시교육청 교육연수원</li> <li>○ 서울특별시교육청 학생교육원</li> <li>○ 서울특별시교육청 유아교육진흥원</li> <li>○ 서울특별시교육청 학교보건진흥원</li> <li>○ 서울특별시교육청 학생체육관</li> <li>○ 서울특별시교육청 교육시설관리본부</li> <li>○ 서울특별시교육청 평생학습관(4개소)</li> <li>○ 서울특별시교육청 도서관(17개소)</li> <li>○ 서울특별시교육지원청(11개소)</li> <li>○ 서울특별시학교안전공제회</li> </ul>	

# IV

## 감사위원회 편성

위원회명	위원장	부위원장	감사위원	사무보조직원
운영위원회 (13)	서윤기	노식래 이영실	김경영, 박기재, 박순규, 양민규, 오중석, 이동현, 임종국, 한기영, 홍성룡, 이성배	김선희, 박남기, 박태현, 이강수, 박순중, 김우영, 이정은, 윤혜진, 이양숙, 김미경, 노문호, 윤주이
행정자치위원회 (11)	문영민	송재혁 김경우	강동길, 김상진, 김용석, 김호평, 이동현, 이세열, 이현찬, 한기영	한태식, 김태한, 박희숙, 신정희, 김정오, 최석훈, 정찬일, 숙영, 권오홍, 김남은, 김경고, 문호, 송경상, 김은하, 김고은, 이보람,
기획경제위원회 (12)	유용	권영희 채인묵	김달호, 김정태, 이광호, 이준형, 이태성, 이호대, 임종국, 이성배, 권수정	강상원, 신익수, 주우철, 김성만, 이시우, 최범준, 김나래, 김준, 이수호, 김윤미, 김용우, 노혜미, 박은샘, 신우철, 김태훈
화주자원위원회 (12)	김태수	이광성 유정희	김경영, 김광수, 김기덕, 김생환, 김정환, 김제리, 송명화, 송정빈, 최정순	이재호, 김달호, 박귀수, 피재황, 배성진, 조창훈, 김진태, 윤서호, 조혜주, 김경혜, 한상입, 서효정, 윤지민, 방우리, 한채훈
문화체육관광위원회 (12)	김창원	최영주 노승재	경만선, 김인호, 김춘례, 김호진, 문병훈, 박기재, 안광석, 오한아, 황규복, 김소영	김경욱, 김상원, 강현, 이지영, 임창균, 노재윤, 박지혜, 김현정, 김정민, 박범수, 이순복, 박은비, 심형준, 이원준, 한병진, 김영대, 이원재
보건복지위원회 (11)	김혜련	이병도 오현정	김동식, 김용연, 김화숙, 봉양순, 서윤기, 이영실, 이정인, 김소양	이문성, 장윤석, 김승균, 한영근, 이미영, 이정화, 김혜연, 도미화, 김일경, 박서영, 김심선, 김도연, 송예진, 장일진, 이윤지, 정현숙
도시안전설계위원회 (12)	김기대	김평남 정진술	김희걸, 문장길, 박기열, 박순규, 성흠제, 전석기, 최웅식, 홍성룡, 김진수	이상근, 임기준, 진현우, 박남권, 심현보, 임권혁, 이정미, 신민포, 최은희, 이광주, 공혜정, 임태정, 김성연, 박희석, 황광덕, 박정렬
도시계획리위원회 (13)	김인제	강대호 이경선	고병국, 김재형, 김종무, 노식래, 박상구, 신정호, 이상훈, 임만균, 정재웅, 이석주	조정래, 김성수, 오정균, 김정현, 이상연, 김안숙, 임정숙, 최희희, 윤정은, 한승윤, 박영신, 김다은, 송명희, 최지현, 이영실, 김영광
교통위원회 (12)	김상훈	송도호 정지권	김태호, 송아량, 오중석, 우형찬, 이승미, 이은주, 정진철, 추승우, 성중기	김동수, 장훈, 조성준, 조도형, 박준희, 안진주, 박종은, 동선, 장희춘, 유은아, 박은희, 유광수, 임상결, 김유라, 김희진, 최혜민
교육위원회 (13)	장인홍	김경 황인구	권순선, 김수규, 양민규, 장상기, 전병주, 조상호, 채유미, 최기찬, 최선, 여명	김창범, 안명권, 이준석, 이현희, 선일규, 이원상, 정진국, 이이영, 이영훈, 최원종, 박지영, 이지현, 백경하, 박주유, 이중희, 공병철, 문은영, 김지수, 최웅석, 조지훈



V

감사 일정 및 장소

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고
	월 일	시간			
운영위원회	11.15(금)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시장 비서실</li> <li>○ 서울특별시 정부부시장실</li> <li>○ 서울특별시 의회사무처</li> </ul>	운영위원회 회의실	
행정자치위원회	11. 4(월)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정국</li> <li>- 자원봉사센터 포함</li> </ul>	행정자치위원회 회의실	
	11. 5(화)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정국</li> <li>- 자원봉사센터 포함</li> <li>○ 재무국</li> </ul>		
	11. 6(수)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무국</li> <li>○ 스마트도시정책관</li> <li>- 서울디지털재단 포함</li> </ul>		
	11. 7(목)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인재개발원</li> <li>○ 민생사법경찰단</li> <li>○ 비상기획관</li> </ul>		
	11. 8(금)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인권담당관</li> <li>○ 시민감사옴부즈만위원회</li> </ul>		
	11.11(월)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울혁신기획관</li> <li>- 서울혁신센터</li> <li>○ 서울민주주의위원회</li> <li>- 서울NPO지원센터</li> <li>- 서울특별시 마을공동체 종합지원센터</li> <li>○ 청년청</li> <li>- 서울시 청년허브</li> <li>- 청년활동지원센터</li> </ul>		
	11.12(화)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울혁신기획관</li> <li>- 서울혁신센터</li> <li>○ 서울민주주의위원회</li> <li>- 서울NPO지원센터</li> <li>- 서울특별시 마을공동체 종합지원센터</li> <li>○ 청년청</li> <li>- 서울시 청년허브</li> <li>- 청년활동지원센터</li> <li>○ 평생교육국</li> <li>- 서울장학재단 포함</li> <li>- 평생교육진흥원 포함</li> </ul>		
	11.13(수)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생교육국</li> <li>- 서울장학재단 포함</li> <li>- 평생교육진흥원 포함</li> <li>○ 감사위원회</li> </ul>		
	11.14(목)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합감사(미진부분 집중감사)</li> </ul>		

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고
	월 일	시간			
기획경제위원회	11. 4(월)	10:00	○ 서울연구원	기획경제위원회 회의실 및 현장	
	11. 5(화)	10:00	○ 서울시립대학교		
	11. 6(수)	10:00	○ 기획조정실		
	11. 7(목)	10:00	○ 서울신용보증재단		
	11. 8(금)	10:00	○ 서울특별시 농수산물공사		
			○ 서울농수산물시장관리(주)		
			○ 가락시장정산(주)		
	11.11(월)	10:00	○ 서울특별시 동부기술교육원		
			○ 서울특별시 중부기술교육원		
			○ 서울특별시 북부기술교육원		
○ 서울특별시 남부기술교육원					
11.12(화)	10:00	○ 서울산업진흥원			
11.13(수)	10:00	○ 경제정책실			
		○ 서울특별시 농업기술센터			
11.14(목)	10:00	○ 서울시립과학관			
		○ 서울특별시 북부기술교육원			
11.15(금)	10:00	○ 노동민생정책관			
		○ 서울시노동자복지관			
환경수자원위원회	11. 4(월) 11. 5(화)	10:00	○ 기후환경본부	환경수자원위원회 회의실 및 현장	
			- 기후환경본부		
	- 차량정비센터				
	11. 6(수) 11. 7(수)	10:00	○ 푸른도시국		
			- 푸른도시국		
			- 녹지사업소(3개소)		
- 서울대공원, 서울식물원					
11. 8(목)	10:00	○ 서울에너지공사			
11.11(월) 11.12(화)	10:00	○ 상수도사업본부			
		- 상수도사업본부			
		- 서울물연구원			
		- 수도사업소(8개소)			
- 아리수정수센터(6개소)					
- 수도자재관리센터					
11.13(수) 11.14(목)	10:00	○ 한강사업본부			
11.15(금)		○ 자료정리			

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사장소	비고
	월 일	시간			
문화체육관광 위원회	11. 4(월)	10:00	○ 대변인	문화체육관광 위원회 회의실	
		14:00	○ 시민소통기획관 ○ (재)120 다산콜재단		
	11. 5(화)	10:00	○ 서울역사박물관		
		14:00	○ 서울시립미술관		
	11. 6(수)	10:00	○ 자료정리		
	11. 7(목)	10:00	○ (재)서울시립교향악단		
		14:00	○ (재)세종문화회관		
	11. 8(금)	10:00	○ (재)서울관광재단		
		14:00	○ 교통방송		
	11.11(월)	10:00	○ (재)세종문화회관 ○ 관광체육국		
	11.12(화)	10:00	○ 자료정리		
	11.13(수)	10:00	○ (재)서울문화재단		
		14:00	○ (재)서울디자인재단		
	11.14(목)	10:00	○ 문화본부		
11.15(금)		○ 자료정리			
보건복지 위원회	11. 4(월)	10:00	○ 여성가족재단 ○ 여성관련 시설(6개소) - 여성능력개발원, 중부여성발전센터 중랑여성발전센터, 강동여성인력개발센터, 장애여성인력센터, 성평등활동지원센터	보건복지위원회 회의실	
			○ 여성관련 시설(6개소) - 영보자애원, 여성긴급전화 서울센터 1366, 서울시 건강가정지원센터, 아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영, 서울마포아동보호전문기관 서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)		
	11. 6(수)	10:00	○ 여성가족정책실		
	11. 7(목)		감사결과 중간평가 및 자료정리		

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고
	월 일	시간			
	11. 8(금)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시복지재단</li> <li>○ 노인 관련 시설(7개소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시립관악노인종합복지관,</li> <li>시립광진노인종합복지관,</li> <li>시립도봉노인종합복지관,</li> <li>시립용산노인종합복지관,</li> <li>시립수락양로원,</li> <li>시립중랑노인전문요양원,</li> <li>동북 어르신돌봄중사자 지원센터</li> </ul> </li> </ul>		
	11.11(월)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시50플러스재단</li> <li>○ 서울특별시 사회서비스원</li> <li>○ 장애인 관련 시설(7개소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시립서울장애인종합복지관,</li> <li>시립영등포장애인복지관,</li> <li>시립노원시각장애인복지관,</li> <li>시립서대문농아인복지관,</li> <li>기쁜우리복지관,</li> <li>은혜장애인요양원,</li> <li>서울시장애인일자리통합지원센터,</li> </ul> </li> <li>○ 자활 관련 시설(3개소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다시서기종합지원센터, 비전트레이닝센터,</li> <li>돈의동쪽방상담소</li> </ul> </li> </ul>		
	11.12(화)	10:00	○ 복지정책실		
	11.13(수)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울의료원</li> <li>○ 직영병원(3개소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이병원, 서북병원, 은평병원</li> </ul> </li> <li>○ 위탁병원(8개소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보라매병원, 동부병원, 북부병원,</li> <li>서남병원, 장애인치과병원, 백암정신병원,</li> <li>추령정신병원, 고양정신병원</li> </ul> </li> </ul>		
	11.14(목)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민건강국</li> <li>○ 보건환경연구원</li> <li>○ 공공보건의료재단</li> <li>○ 건강관련시설(6개소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시자살예방센터,</li> <li>서울심리지원동남센터,</li> <li>서울특별시 광역치매센터,</li> <li>서울시정신건강복지센터,</li> <li>서울특별시 식생활종합지원센터,</li> <li>서울특별시 통합건강증진사업 지원단</li> </ul> </li> </ul>		
	11.15(금)	10:00	자료정리		

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고
	월 일	시간			
도시안전건설위원회	11. 4(월)	10:00	○ 안전총괄실	도시안전건설위원회 의실	
	11. 5(화)	10:00	○ 안전총괄실(한강대교)	현장확인감사 및 도시안전건설위원회 의실	
	11. 6(수)	10:00	○ 소방재난본부	도시안전건설위원회 의실	
	11. 7(목)	10:00	○ 소방재난본부(롯데월드타워)	현장확인감사 및 도시안전건설위원회 의실	
	11. 8(금)	10:00	○ 물순환안전국	도시안전건설위원회 의실	
	11.11(월)	10:00	○ 물순환안전국(난지물재생센터)	현장확인감사 및 도시안전건설위원회 의실	
	11.12(화)	10:00	○ 도시기반시설본부(시설국)	도시안전건설위원회 의실	
	11.13(수)	10:00	○ 도시기반시설본부(시설국) - 서부간선도로 지하화 공사현장	현장확인감사 및 도시안전건설위원회 의실	
	11.14(목)	10:00	○ 기술심사담당관 ○ 서울기술연구원	도시안전건설위원회 의실	
	11.15(금)	10:00	○ 감사결과 정리		
도시계획관리위원회	11. 4(월)	10:00	○ 도시재생실	도시 계획 관리 위원회 회의실 및 현장 확인	
	11. 5(화)	10:00	○ 도시계획국		
	11. 6(수)	10:00	○ 공공개발기획단		
	11. 7(목)	10:00	○ 주택건축본부		
	11. 8(금)	10:00	○ 도시공간개선단		
	11.11(월)	10:00	○ 지역발전본부		
	11.12(화)	10:00	○ 서울주택도시공사	서울주택도시공사 회의실 및 현장확인	
	11.13(수)		○ 감사자료 정리		
	11.14(목)	10:00	○ 도시재생실 ○ 주택건축본부 ○ 서울주택도시공사	도시 계획 관리 위원회 회의실	종합 확인점검
		15:00	○ 도시계획국 ○ 지역발전본부 ○ 도시공간개선단 ○ 공공개발기획단		
11.15(금)		○ 감사결과 정리			

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고
	월 일	시간			
교 위 원 회	11. 4(월)	10:00	○ 도시교통실	교 통 위 원 회 의 실	
	11. 5(화)	10:00			
	11. 6(수)	10:00			
	11. 7(목)	10:00	○ 도시기반시설본부(도시철도국)		
	11. 8(금)	10:00	○ 서울교통공사 - (주)서울메트로환경 - 서울도시철도엔지니어링(주) - 도시철도그린환경(주) - 김포골드라인운영(주) - 소사원시선운영(주) <포함>		
	11.11(월)	10:00			
	11.12(화)	10:00			
	11.13(수)	10:00			
	11.14(목)	10:00	○ 서울시설공단		
	11.15(금)		○ 감사결과 정리		
교 위 원 회	11. 4(월)	10:00	○ 서울특별시교육청, 교육지원청(11개소) [대변인, 감사관, 총무과, 기획조정실, 교육연구정보원, 교육지원청(11개소)소관 사무]	서 울 시 교 육 청 감 사 장	
	11. 5(화)	10:00			
	11. 6(수)	10:00	○ 서울특별시교육청, 소속기관 (교육정책국, 과학전시관 교육연수원, 유아교육진흥원 소관 사무)		
	11. 7(목)	10:00			
	11. 8(금)	10:00	○ 서울특별시교육청, 소속기관, 평생학습관, 도서관 [평생진로교육국, 학생교육원, 학교보건진흥원, 학생체육관, 평생학습관(4), 도서관(17) 소관 사무]	교 육 위 원 회 의 실	
	11.11(월)	10:00			
	11.12(화)	10:00			
	11.13(수)	10:00	○ 서울특별시교육청, 소속기관 서울특별시안교안전공제회 (교육행정국, 교육시설관리본부, 학교안전공제회 소관 사무)		
	11.14(목)	10:00	○ 감사결과 정리		

# VI

## 증인 및 참고인 출석현황

위원회명	감사일정	감사대상기관	증인 및 참고인 출석 요구사항	비고
행정자치위원회	11.11(월) ~ 11.12(화) 10:00	서울혁신기획관 서울민주주의위원회 청년청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울혁신센터장</li> <li>○ 서울시NPO지원센터장</li> <li>○ 서울시 마을공동체종합지원센터장</li> <li>○ 서울특별시 청년활동지원센터장</li> <li>○ 서울특별시 청년허브 센터장</li> <li>○ 사단법인 마을 전(前)이사장</li> <li>○ 사단법인 마을 사무처장</li> </ul>	증인
문화체육관광위원회	11.11(월)	세종문화회관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (주)이타</li> </ul>	증인
	11.11(월)	관광체육국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ LG트윈즈</li> <li>○ 두산베어스</li> <li>○ 창스여행사</li> <li>○ (유)뉴화청 국제여행사</li> <li>○ 모아모아여행사</li> </ul>	증인
	11.11(월)	관광체육국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (주)하나투어</li> <li>○ (주)모두투어</li> <li>○ (주)롯데관광개발</li> <li>○ (주)노란풍선</li> <li>○ (주)투어이천</li> <li>○ (주)한진관광</li> <li>○ (주)롯데관광</li> <li>○ (주)코앤씨</li> <li>○ 하나투어ITC</li> <li>○ 모두투어인터내셔널</li> </ul>	참고인
	11.14(목)	문화본부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 도시공간개선단장</li> <li>○ 종로구 부구청장</li> </ul>	증인
보건복지위원회	11.04(월) 10:00	중부여성발전센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중부여성발전센터 법인대표</li> </ul>	
		중랑여성인력개발센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중랑여성인력개발센터 법인대표</li> </ul>	
		강동여성인력개발센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강동여성인력개발센터 법인대표</li> </ul>	
		장애여성인력개발센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애여성인력개발센터 법인대표</li> </ul>	
		서울시성평등활동지원센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시성평등활동지원센터 법인대표</li> </ul>	

위원회명	감사일정	감사대상기관	증인 및 참고인 출석 요구사항	비고
	11.05(화) 10:00	시립영보자애원	○ 시립영보자애원 법인대표	
		여성긴급전화 1366 서울센터	○ 여성긴급전화1366 서울센터 법인대표 직무대리	
		서울시건강가정 지원 센터 및 아이돌보미지원 사업 광역거점 기관 운영	○ 서울시건강가정지원센터 및 아이돌보미지원사업 광역거점기관 운영 법인대표	
		서울마포아동보호전문기관	○ 서울마포아동보호전문기관 법인대표	
		서울글로벌센터	○ 서울글로벌센터 법인대표 직무대리	
	11.06(수) 10:00	여성가족정책실	○ 국방부청사어린이집 원장	
보 건 복 지 위 원 회	11.08(금) 10:00	시립관악노인종합복지관	○ 시립관악노인종합복지관 법인대표 직무대리	
		시립광진노인종합복지관	○ 시립광진노인종합복지관 법인대표 직무대리	
		시립도봉노인종합복지관	○ 시립도봉노인종합복지관 법인대표 직무대리	
		시립용산노인종합복지관	○ 시립용산노인종합복지관 법인대표 직무대리	
		시립수락양로원	○ 시립수락양로원 법인대표	
		시립중랑노인전문요양원	○ 시립중랑노인전문요양원 법인대표	
		동북어르신들봄종사자지원센터	○ 동북어르신들봄종사자지원센터 법인대표	
	11.11(월) 10:00	시립서울장애인종합복지관	○ 시립서울장애인종합복지관 법인대표	
		시립영등포장애인복지관	○ 시립영등포장애인복지관 법인대표 직무대리	
		시립노원시각장애인복지관	○ 시립노원시각장애인복지관 법인대표	
		시립서대문농아인복지관	○ 시립서대문농아인복지관 법인대표	
		기쁜우리복지관	○ 기쁜우리복지관 법인대표 직무대리	
		은혜장애인요양원	○ 은혜장애인요양원 법인대표	
		장애인일자리	○ 장애인일자리통합지원센터 법인대표	



위원회명	감사일정	감사대상기관	증인 및 참고인 출석 요구사항	비고
		통합지원센터		
		시립다시서기 종합지원센터	○ 시립다시서기종합지원센터 법인대표 직무대리	
		비전트레이닝 센터	○ 비전트레이닝센터 법인대표	
		시립돈의동쪽방 상 담 소	○ 시립돈의동쪽방상담소 법인대표 직무대리	
	11.13(수) 10:00	백암정신병원	○ 백암정신병원 법인대표	
		축령정신병원	○ 축령정신병원 법인대표	
		고양정신병원	○ 고양정신병원 법인대표	
	11.14(목) 10:00	서울시자살 예 방 센 터	○ 서울시자살예방센터 법인대표 직무대리	
		서울심리지원 동 남 센 터	○ 서울심리지원동남센터 법인대표	
	교 위 원 통 회	11.04(월) ~ 11.06(수) 10:00	도 시 교 통 실	○ 서울특별시 버스운송사업조합 ○ 서울특별시 마을버스 운송사업조합 ○ 서울개인택시운송사업조합 ○ 서울특별시 택시운송사업조합
11.08(금) ~ 11.12(화) 10:00		서 울 교 통 공 사	○ (주)우진산전	증 인
11.13(수) ~ 11.14(목) 10:00		서 울 시 설 공 단	○ (주)오텍 ○ 창림모아츠(주)	증 인
교 위 원 육 회	11. 6.(수) ~11. 7.(목) 10:00	교 육 정 책 국	○ 서울장안초등학교 교장	

**VII**

**감사결과 (총괄표)**

구분	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기타 (자료제출 등)
계	3,932	1,835	760	1,337
운영위원회	85	26	41	18
행정자치위원회	390	256	42	92
기획경제위원회	677	294	138	245
환경수자원위원회	347	133	107	107
문화체육관광위원회	336	141	120	75
보건복지위원회	654	244	57	353
도시안전건설위원회	255	178	20	57
도시계획관리위원회	325	119	117	89
교통위원회	361	222	15	124
교육위원회	502	222	103	177

**시정·처리요구 사항** ----- **1,835건**

**■ 운영위원회** ----- **26건**

**□ 시장 비서실·정무부시장실 : 12건**

1. 행정사무감사 자료제출과 관련하여 사전에 자료의 정확성 등에 대한 점검 및 그에 대한 답변을 철저히 준비할 수 있는 시스템 마련이 필요함
2. 온라인 시민참여플랫폼인 민주주의 서울 운영과 관련 제도의 취지 및 근거 등에 관하여 담당부서장이나 정무라인에서 제대로 파악하지 못하고 있는 것 같음. 시장님의 시민참여에 관한 철학을 이해하고 시 전반적으로 확산될 수 있도록 적극적으로 노력해주시기 바람
3. 관리·감독을 받던 위탁업체 있던 분이 어느 순간 서울시 부서장으로 오는 경우 관리·감독이 제대로 되지않고 일반직 공무원에게 상실감을 줄 수 있음. 향후 이러한 현황에 대하여 파악하고 필요시 대안을 마련하기 바람.
4. 서울시 산하 공공기관 채용 실태와 관련 징계처분을 받은 실무담당이나 감독권자뿐만 아니라 해당기관이나 기관장에 대하여도 평가에 반영하여 패널티를 받을 수 있게 조치함으로써 인사채용에 있어 서울시가 선도적으로 공정하게 관리할 수 있도록 조치하기 바람
5. 온라인 시민참여플랫폼 민주주의 서울 운영에 있어 투입된 예산에 비하여 시민제안 건수 및 수용건수가 미미함. 또한, 이중 일정 시민 이상(5,000명)의 참여로 시장이 답변한 제안 두(2)건을 살펴보면 서초구 길고양이 보호조치와 보건소 난임주사 시행임. 이를 보면 자치구와의 중복 사업 또는 옥상옥인 지엽적인 문제로 생각될 수 있음. 시민의견 수렴을 원한다면 시민대표로 선출된 시의원들을 충분히 활용하고 긴밀한 협조와 토론을 통해서 하는 것이 더 효과적일 수도 있음. 향후 시의회와 소통을 바탕으로 시민들의 여론 및 의견을 수렴하는 방법에 대하여 다시한번 고민하고 개선방안을 마련하기 바람

6. 작년에 지적한 행정사무감사 오타가 이번에도 시정되지 않고 그대로 제출되었음. 향후 자료제출에 있어 만전을 기하여 주기 바람
7. 서울시정에 있어 주요 행사 등을 계획하고 진행함에 있어 시정 파트너인 서울시의회와 적극 협의하고 각종 행사에 의장님이 참석할 수 있도록 조치하기 바람
8. 옥외광고물 실명제에 따라 수수료를 받아야 하는데, 일부만 납부하고 80% 정도를 납부하지 않고 있음에도 관련부서에서는 별도의 대책 없이 방치하고 있어 실질적으로 불법광고물이 난무하고 있음. 징수의 형평성을 고려하여 관리방안을 마련하고 특별교부금을 활용하여 자치구별 패널티 등을 부여하여 강력한 개선대책을 마련하기 바람.
9. 민선7기에 민간 전문가를 대거 채용하였으며 몇몇 단체가 많은 위탁사업을 수탁 받고 있으며. 또한, 서울시 위탁사업단체 출신 중 서울민주주의 위원회 위원 및 서울혁신기획관으로 임용됨으로 본인 소속 수탁단체를 관리감독하는 역할을 수행하는 모순이 발생함. 시민단체의 중요성 및 그동안의 역할은 인정할 수 있으나 관변단체화, 거대조직화 되는 것은 문제가 있다고 생각함. 전반적으로 이러한 문제점을 인식하고 개선방안을 마련하기 바람
10. 박원순 시장 역시 사회적 신뢰에 대한 중요함을 인터뷰 등을 통해서 강조하고 있음. 그러나 서울연구원 초빙연구원 임용과 관련 임용규칙 개정 후 시장비서실 출신들이 개정된 임용규칙을 적용하여 임용되었음. 이에 대해 합리적인 의심을 가질 수 밖에 없다고 생각됨. 이에 대한 조사를 진행하여 주기 바람
11. 서울연구원과 계약한 연구용역 대부분이 수의계약으로 체결됨. 서울시의 출연금으로 운영되는 점을 감안하면 상식적으로 문제가 있다고 판단됨.
12. 잠실5단지 현수막을 보면 서울시 입장에서 국토부 소관이라고 넘기기에는 시장에 대한 강력한 비난 등을 고려하여 주민들과 소통하고 해결방안을 고민할 것

## □ 시의회사무처 : 14건

1. 입법지원관의 이직률이 50%에 육박하는 것으로 알고 있음. 의정활동지원의 연속성이 떨어짐을 감안하여 입법지원관들과 대화의 시간 등을 마련하여 개선 대책을 마련하기 바람
2. 입안지원서비스 중 상위법령 위반, 다른 조례와의 대치, 용어, 부칙, 경과조치 또는 법체계 정비 등으로 인한 수정가결 건수가 많음. 기본적인 상위법령 위반이나 용어 정비 등의 경우는 조금만 신경썼다면 발생하지 않을 문제임. 수정없이 원안이 진행될 수 있도록 상임위와 사전에 논의하기 바람
3. '본회의장 LED 전광판 교체 사업'의 사업예산과 실제 계약된 금액과의 차이가 큼. 향후 적정 예산을 편성하기 바람
4. 현재 위촉 중인 제10대 시의회 홍보대사에 대해 조례에 근거한 방침 수립 및 관리 운영·홍보 활성화 방안 마련 등 운영에 내실을 기하기 바람
5. 의회활동의 핵심을 이루는 활동 중의 하나가 의안을 작성하고 발의하는 건데도 불구하고 의안서식이 제각각으로 통일이 안되어 있어 심사의 효율성이 떨어짐. 법제처의 법령안 편집기처럼 의안발의 의안 서식이 통일되게 쓸 수 있도록 조치하기 바람
6. 예·결산안 홈페이지 게재 시 예결위 검토보고서, 심사보고서와 병행하여 각 상임위별 예비심사보고서도 병행 수록토록 조치하기 바람
7. 복잡 다양해지는 현장민원 해결을 위해 각 분야 전문가로 구성된 민원해소자문단의 활동이 8회뿐으로 매우 저조함. 제대로 활동을 하든지 아니면 없애든지 조치를 취해야지 명칭만 남겨놓고 복잡한 구조를 계속해서 유지할 필요가 없다고 생각됨. 적극적인 대책을 마련하기 바람
8. 공약관리 지원사업이 의회 역량강화 TF에서 제시되어 의장님 방침을 받고 인력충원까지 하였는데 후에 선관위 질의 응답결과 불가하다는 이유로 추진하지 않고 있으면서도 이러한 상황에 대하여 역량강화 TF위원과 운영위원회에 설명이 없었으며 의장님 변경 방침도 받지 않았음. 사전에 제대로 검토하고 추진하지 않았으며 변경된 사항에 대해서도 의원들과 충분히 피드백 되지 않아 발생한 문제라고 생각됨. TF에 참여한 의원님들이

나 운영위원회에 제대로 설명하고 채용된 인력에 대해서도 효율적으로 업무분장을 다시 하는 등의 후속조치를 취해주기 바라며, 선관위 질의내용 또한 적절한 것인지 다시 검토하기 바람

9. 의원회관 9층 흡연문제를 지속 제기하였으나 해결되지 않고 있음. 강력한 조치를 취해주기 바람
10. 의원들의 조례 발의의 경우 시민편익을 위해서 하는 것이 대부분인데, 단순히 비용추계 날짜 때문에 상정여부가 결정되는 것은 문제가 있다고 생각됨. 비용추계 소요기간을 단축하여 조례 발의에 지장을 주지 않도록 할 것
11. 의회홈페이지 영문버전의 경우 오류가 있음. 철저히 검수하여 수정하기 바람
12. 의회사무처가 조례 제·개정과 관련해서 과도하게 유권해석이나 질의회신 후 업무를 처리하고 있는 것은 중앙정부의 판단에 의해서 자치입법권이 침해되는 결과를 초래함. 불필요한 유권 해석이나 질의를 하지 않기 바람
13. 시의회사무처의 역할과 관련 의원들의 의정활동을 뒷받침하기 위하여 노력하고 있는 것은 알고 있으나, 일부 공무원의 경우 도를 넘는 행동을 하는 경우가 있는데 시의원한테도 이런다면 시민들한테는 과연 어떻게 대할까라는 의문이 생김. 의회와 집행부를 떠나 직장 내 서로 간의 기본적인 예의범절이 있다고 생각하는데 서로간 신뢰를 잃지 않도록 노력해주기 바람
14. 정례회 본회의 종료 후 본회의장 앞 로비에서 실시하는 의원송년회 행사의 경우 장소가 협소하고 기둥이 있어 실질적으로 의장단 몇 , 집행부 몇 분하고만 진행되어 외 모든 의원들과 집행부가 같이하는 송년회 장소로는 적합하지 않다고 판단됨. 향후 장소에 대한 고민을 하여 장소를 변경하거나, 정 안되면 해당예산을 불우이웃돕기 등으로 활용하는 것이 더 좋을 것으로 판단됨

□ 서울혁신기획관(서울혁신센터 포함) : 21건

1. 공유주차장 관련 자치구에서 어떤 민원들이 있는지 파악하기 바람. 거주자 우선 주차장 공유사업에 대한 다양한 검토가 되어 있지 않음. 공유주차 사업을 하고 나서 주차난이 해소 됐다는 어떠한 통계도 없으며 실효성이 전혀 없는 것으로 보임.
2. 옥상유휴지로 공유공간을 만들어 시민들에게 제공한다고 했지만 시소유 시설물 옥상을 개방한 것으로 밖에 보이지 않음. 시민들이 쉽게 다가가기 힘들고 주민들이 내놓은 옥상은 한곳도 없으며 상당히 구시대적인 발상으로 보임.
3. 서울혁신센터 채용 시 요구되는 입사지원서에 가족 구성원, 학교명, 학교 소재지 등을 묻는 것이 왜 필요한지 모르겠으며, 구시대적인 입사지원서로 채용하지 않기를 바람. 추후 채용과 관련하여 각별한 신경을 써주기 바람. 민간위탁기관에서 채용시 블라인드 채용으로 인원을 선발할 수 있도록 하기 바람.
4. 민간위탁 기관의 관리가 되고 있지 않음. 지속적으로 지적받고 있음에도 위탁기관이 업무를 하지 않거나 법인이 사라지는 등의 문제가 계속해서 발생하고 있는데 민간위탁기관에 대한 관리감독을 철저히 하고 계획을 세우길 바람.
5. 팬파이브 행사에 많은 예산이 투입되었음에도 참석률이 저조함. 팬파이브 행사에 용역을 13개나 주고 예산의 절반을 용역으로 발주하고 수의계약으로 하였으나 사유가 분명하지 않음. 시정하기 바람.
6. 보조금 사용을 투명하게 관리하기 위해 보조금 지원 사업자가 전용카드를 반드시 사용하도록 하고, 보조금 전용카드 사용 대책을 마련하여 보고하기 바람.  
또한, 전용카드 부실 사용 단체에는 불이익을 주고 그 결과를 보고바람.
7. (서울혁신센터)서울혁신센터는 직접사업을 우선시 해야하고, 용역을 한다면 수의계약보다 입찰로 진행할 수 있도록 노력하기 바람.

8. (서울혁신센터)학술연구용역의 경우 개인과 계약이 체결되지 않도록 감독해 주기 바람.
9. 민간위탁 단체 직원 근로계약을 법인과 직접 계약해야 하지만 지켜지고 있지 않음. 법인의 직접고용으로 개선하여 고용의 안정성을 도모하도록 하고, 추후 법적 문제가 생기기지 않도록 개선이 시급하며 이에 대한 대응책을 마련하기 바람.
10. 잘못된 규정과 절차를 끊임없이 중앙정부에 제안해서 바뀌어나가는 노력과 그 과정에서 어려운 점을 의회와의 소통을 통해 해결할 수 있도록 해야함.
11. (서울혁신센터) 서울시가 민간위탁을 하는 건 서울에서 감당하기 어려운 일을 민간에게 부임하는 것임. 민간위탁 기관이 위탁 업무에 대해 재위탁을 주고 용역을 주는 것 옳지 않음. 시정 하기 바람.
12. 미래혁신포럼 사업에 대해 마무리와 성과 등을 명확히 하기 바람.
13. 향후 혁신파크에 지속적으로 혁신단체 등이 입주하고 있고 계약 기간 종료 후에도 퇴거하지 않는 단체 등 무단점거하는 단체들로 인해 개발이 지연되지 않도록 철저히 관리하기 바람.
14. 서울혁신파크가 개관한지 5년이나 됐는데 칭찬보다 비판이 많음. 많은 예산을 투입했는데 시민들의 기대에 미치지 못하는 성과를 내지 못하고 있는 점에 대한 고민과 노력이 필요함.
15. 피수감기관인 서울기획관, 서울혁신센터는 행정감사 요구자료 제출기한 미준수로 의회의 감사권을 심각하게 훼손함. 향후 행정감사 요구자료 제출 기한을 철저히 준수하길 바람.
16. 서울시 자산관리대장과 민간위탁기관의 자산 관리 대장 불일치, 물품 무단폐기, 도난 등 시민의 혈세로 취득한 물품관리 부실 문제가 심각하므로 자산관리방식의 법령 준수 필요. 이에 대한 시정조치 바람.
17. 최근 3년간 연도말(11월~12월) 자산 취득 건은 1,742건에 5억 1천만원 상당으로 연도말에 지속적으로 이뤄지고 있음(서울혁신센터 등 민간위탁기관). 연말에 일괄 구입은 불용을 회피하기 위한 수단으로 보임. 자산 취득 목적과 용도에 맞게 적정 시기에 자산을 취득하기 바람.
18. 서울혁신센터는 2019년에만 17건 4천만원의 예산전용이 이루어지고 있음. 계획을 충실히 세워 전용을 최소화하길 바람.



19. 서울혁신센터의 잦은 직원변동과 징계건수가 많음. 내부 직원관리를 철저히 하길 바람.
20. 서울혁신파크에 매년 70억 이상 예산 투자 대비 시민들이 전혀 체감하지 못하고 부정적인 시각으로 보고 있음. 혁신파크 입주단체들만의 잔치로 보여 짐.  
장기적 플랜을 가지고 시민들이공 감할 수 있는 공간을 만들어 주기바람.
21. 서울시 임기제 직원을 민간위탁기관과 해당 시민단체에서 선발하는 것은 바람직하지 않음. 민간위탁기관 관련자가 관리자로 오면 해당 민간위탁기관을 관리 감독할 수 없음. 적극 조정하기 바람.

□ 청년청(청년허브, 청년활동지원센터 포함) : 34건

1. 서울미래인재 중 서울시 각 위원회에 추천한 인재들의 경력을 보면 수준이 높아 보이는데, 대다수의 청년들은 이러한 경력을 갖추기 어려우므로 모든 시정에 청년의 목소리를 불어넣기 위해서는 경력이 다소 미흡하더라도 다양한 청년들이 서울시 위원회에 추천 될 수 있어야함.
2. 청년수당 확대와 관련하여 서울시가 청년수당을 확대하기 보다는 대시민 조사 등 외부 평가를 실시하여 사업의 당위성을 확보하고 향후 중앙정부로 사업을 이양하여 전국화를 실시하여야 함.
3. 민간위탁 사업 종료 시 파견되어 있는 민간위탁 기관의 센터장 및 회계 담당자는 수탁법인에서 고용 승계를 할 의무가 없으므로 센터장과 회계담당자의 고용안정성에 대한 대책이 필요함.
4. 민간위탁 기관의 직원 채용과 관련하여 현재까지 구시대적인 채용서류를 사용하고 있음. 블라인드 채용을 실시하는 등 채용방법을 개선할 필요가 있음.
5. 청년정책위원회 위원 중 직무와 관련된 용역 계약을 체결한 위원이 있는데 이는 해촉사유에 해당하며 이에 대한 조치를 하기 바람.
6. 청년활동지원센터에서는 3년 연속 동일 업체와 수의계약을 한 바가 있고 5천만원 이상 계약도 한 곳에서만 견적을 받고 진행하였는데 계약 시 수의 계약을 줄이고 부정이 발생하지 않도록 관리·감독을 철저히 하기 바람.
7. 조례에 근거하지 않은 위원회는 불법이므로 근거 없는 위원회는 정비하기 바람.

8. 올해 신설된 청년청 내에 7개 팀이 있는데 업무의 중복성 진단과 조직의 효율적인 관리와 정리를 위해 조직진단이 필요함.
9. 청년정책 관련 청년의 연령 기준이 정책 마다 상이하므로 연령 기준을 통일하거나 개선하기 바람.
10. 청년수당 지급과 관련하여 수혜자의 확대에 매몰되기 보다는 생활이 어려운 청년들에게 혜택을 한 번 더 주는 것이 더욱 의미가 있을 수 있으므로 이에 대한 고민이 필요함.
11. 청년수당 규모화 정책과 관련하여 집행부가 사전에 시의회와의 협의 없이 일방적으로 기자 간담회를 실시하고 시의회에 통보하는 것은 내부 갈등을 조장하고 예산 심의를 곤란하게 만드는 행위임. 주요 정책의 수립 및 발표는 시의회와 집행부 간의 사전 협의가 있어야 함.
12. 민간위탁 기관은 예산 집행률을 높이기 위해 무리해서 예산을 집행해서는 안되며 사업계획에 의해서 체계적으로 연말까지 예산을 집행해야 함.
13. 청년수당은 지나친 많은 예산이 투입되나 정작 청년수당을 필요로 하는 어려운 사람에게는 지원할 수 없는 모순을 가진 정책이며, 정책에 대해 그 누구도 책임지는 구조는 아니라고 보여 짐. 제대로 된 정책이 될 수 있도록 노력해 주기 바람.
14. 엠보팅은 아직까지 자발적 사업 참여는 적으며 사업제안을 한 쪽에서 결과를 좋게 하기 위해 주위에 홍보하여 진행되는 경우가 많음. 시스템 보완 체계가 마련되지 않으면 결과가 왜곡될 우려가 있으므로 지속적으로 노력하기 바람.
15. 청년청장은 성실한 납부자와의 형평성유지를 위해 체납자 관리에 만전을 기하고 민간위탁금 집행잔액 미수납 건과 민간위탁금 목적 외 사용 환불 건도 미납된 상태인 바 징수관리에 적극적인 노력이 필요함. 서울시 재원의 안정적 확보를 위해 보다 적극적이고 치밀한 징수노력이 필요하며 불성실 납세자의 체납내역 및 수납실적과 징수방안을 마련하여 보고하기 바람.
16. 청년청은 청년공간 무중력지대에 대한 홍보가 낮은 만큼 프로그램의 참여율 또한 저조한 실정이므로 시민들이 청년공간을 제대로 인지하고 유용하게 이용할 수 있도록 홍보방안을 마련하기 바람.

17. 청년허브 인사규정 내 직원채용 관련 내용을 다시 정비할 필요가 있음.
18. 청년지원센터에서 청년수당 대상자를 선발하고 청년청에서 관리하고 있는데 이는 청년청이 청년지원센터를 보조하는 것으로 보임. 청년청의 행정력을 분산하기 위해 청년지원센터를 설립한 것이므로 관리감독기관으로서의 역할 중시 필요.
19. 수탁기관 공모 시 특별한 사정이 없는 한 고용유지 및 승계의무가 발생함을 필수적으로 명시하라고 명시되어 있는데 이 과정 없이 한 계약은 잘못된 것이므로 대책을 세우기 바람.
20. 사단법인 마을의 목적사업 및 목적범위 확인 결과 주로 마을공동체 사업 관련인데, 사단법인 마을이 청년수당 사업을 위탁받아 수행할 수 있는 근거가 부족하므로 이에 대해 검토 바람.
21. 청년수당 규모화 발표와 관련하여 시의회와 사전 협의 없이 언론에 발표하였는데 이는 시의회를 경시하고 책임을 전가하는 행위임. 시의회를 존중해야하며 향후 이러한 일이 재발되지 않아야 함.
22. 업무를 과도하게 민간에 위탁하는 경향이 있으므로 조직에 대해서 정확한 진단을 한 후 민간위탁을 맡겨야 할 일을 효율적으로 재검토하길 바람.
23. 서울시 민간위탁 종합 평가 결과, 청년활동지원센터의 사업관리 투명성이 상당히 낮은 점수를 받았는데 이에 대해 검토가 필요함.
24. 행정사무감사 요구자료 제출과 관련하여 청년청, 서울시 청년허브, 청년활동지원센터는 제출 기한을 넘겨서 서울시의회에 자료를 제출했으므로 이에 대하여 책임을 지고 향후 자료 제출 기한을 철저히 지키기 바람.
25. 서울시 청년허브 및 청년활동지원센터 등 민간위탁 기관의 자산은 서울시 자산관리대장에 등록하여 철저히 관리하여야 하며, 예산 집행률을 높이기 위해 연말에 물품을 몰아서 구입하는 사례가 발생하지 않도록 하길 바람.
26. 서울시 청년허브의 내부 규정 상 공간 무상사용에 관한 내용이 있고 현재 일부 단체에 공간을 무상 제공하고 있는데 무상 제공은 현행 법령 상 문제가 될 수 있으므로 법령에 맞춰 규정을 변경 조치하길 바람.
27. 청년청은 매년 청년 공간의 부실한 사업계획 수립과 불성실한 집행으로 예산 운영의 효율성을 저해하고 회계질서를 문란하게 하는 예산집행 행태

가 이어지고 있음. 만성적이고 비효율적인 전용 및 변경사용 지양을 위한 청년청의 특단의 노력이 요구되며 청년들에게 필요한 사업이 적기에 시행될 수 있도록 하는 책임있는 대처가 필요함. 예산의 불성실한 집행이 반복되지 않도록 만전을 기해주시기 바람.

28. 변경 사용한 사업비 전액을 사고이월 또는 명시이월 시키는 등 불성실한 예산 집행의 대표적인 사례라고 지적한 바 있음에도 2019년 반복적 고질적 행태가 지속되고 있음. 같은 상황이 반복되지 않도록 만전을 기해주시기 바람. 실질적으로 필요한 예산만 편성하길 바람.
29. 청년수당 확대 기자회견 관련하여 서울시의회에 사전보고 없이 당일 오전에 전화로 통보한 것은 의회를 무시하는 처사이며 절차상 문제가 있으므로 주요 정책 발표 시 시의회와의 사전 협의가 필요함.
30. 청년들에게 취업 등 상담을 해주는 청년컨설턴트를 전문성이 떨어지는 뉴딜일자리 직원이 수행하는 것은 적합하지 않으며, 민간위탁 기관에 뉴딜일 자리를 배치하는 것 또한 부적합함.
31. 청년청 임기제공무원 중 청년허브 경력자가 상당히 많으므로 민간위탁 기관 출신 임기제공무원이 민간위탁 수탁기관을 잘 관리·감독할 수 있을지 의문임. 민간위탁기관 출신을 서울시 임기제공무원으로 선발하는 것에 대해 철저히 문제인식을 갖고 고민하기 바람.
32. 청년공간 청년청 운영과 관련하여 인명사고 등 위기 상황 발생 시 서울시 청년청과 서울혁신센터, 서울시 청년허브 간 책임 소재가 명확하지 않아 보임. 이따금 이를 명확히 할 필요가 있음.
33. 휴학생의 청년수당 수급 및 반납 조치와 관련하여 행정시스템 문제로 청년을 범죄자로 낙인찍는 일이 발생해서는 안되며, 청년들이 착오없이 청년수당을 신청할 수 있도록 개선하길 바람.
34. 민간위탁 기관의 예산 집행률이 저조한 문제가 반복적으로 발생하고 있으므로 민간위탁 기관은 예산을 철저히 사용해주기 바람.

## □ 비상기획관 : 7건

1. 민방위대원 방독면 보유현황이 타시·도에 비해 저조함.(비치 비율 29.2% 목표대비 저조. 전국 꼴찌) 방독면 사업은 국고보조사업으로 국비 지원을 받아야 하는 것은 아닌지? 예산지원 촉구를 위한 적극적인 노력을 하기 바람.
2. 민방위 교육의 불참자, 면제자 등 실태를 정확히 파악하고 고지서 송달, 과태료 등 관련 개선 방안을 마련하여 추진하기 바람.
3. 민방위 대상자와 교육대상자가 10만명이나 차이가 남. 민방위대원 정확한 실태를 정확히 파악해서 목표를 정하고 사업을 추진하기 바람.
4. 방독면 구매수량을 정확히 파악하여 정확한 예산산출이 될 수 있도록 하길 바람.
5. 민방위 교육 불참 과태료 체납이 서울시가 제일 높음. 징수대책을 세우기 바람.
6. 2019년도 비상기획관 사업 17개중 4건만 국비지원을 받고 있음. 비상기획관 사업은 국가 사무가 많은데 지자체 예산으로 하는 것은 바람직하지 않음 국비보조를 받도록 노력해 주기바람.
7. 서울시 여성민방위대원 인원현황 파악이 안 되어 있고 매년 여성민방위 인원이 줄어들고 있는데 여성민방위대원 활성화 방안을 강구하여 개선하기 바람.

## □ 스마트도시정책관(서울디지털재단 포함) : 32건

1. 서울디지털재단의 어디나지원단 교육의 규모가 디지털 격차 해소라는 사업의 목표를 달성하기에는 부족한 것으로 보이므로 이에 대한 보완책을 강구하기 바람.
2. 정보취약계층 교육이 각 부서별로 나뉘어져 있음. 스마트 도시정책관에서 총괄 조정하여 정보격차해소를 위한 정책 수립을 하기 바람.
3. 서울시에 설치한 공공와이파이 중 반 이상이 통신사에서 설치한 것이고 대부분이 암호화가 되어 있지 않아 해킹, 개인정보유출이 우려되는데 이에 대한 대응방안을 강구하여 S-Net 추진 시 공공와이파이 보안 관리와 품질(속도)에 대해 철저히 검토하기 바람.

4. 사랑의 PC보급률이 계속 떨어지고 있으며 사양이 떨어지는 PC를 보급하는 것이 정보격차를 해소하는 것이 아니라 정보격차를 확대하고 있는 상황이므로 개선하기 바람.
5. 3차원 공간정보시스템을 확인한 결과 공간정보가 최신의 데이터가 아니고 몇 년 전의 데이터로 이는 서울시 공간정보에 대한 신뢰를 하락하게 되는 요인이 됨. 3차원 공간정보의 지속적인 갱신을 위해 갱신주기를 정해 정기적으로 데이터를 현행화해야 할 것임. 현재 3차원 공간정보시스템의 데이터를 최신의 데이터로 빠른 시일 내에 개선하기 바람.
6. 서울시가 관리하는 공공건축물의 경우에는 관리부서에서 3차원 공간정보를 구축하거나 갱신할 수 있도록 지침을 마련하여 바로 3차원 공간정보시스템 데이터에 적용될 수 있도록 시정조치 하기 바람.
7. 서울디지털재단은 내년 사업수행에서 용역을 통해서 용역관리자로서의 기능만 하는 사업의 비중을 줄이고, 단독으로 직접 수행하는 사업의 비중을 늘려야 할 것이며, 서울디지털재단의 정체성 확립을 위한 사업 발굴에 좀 더 노력해야 할 것임.
8. 스마트도시정책관이 스마트도시사업을 컨트롤하고 조율할 수 있는 기능이 있어야 함. 개방형 인재를 활용하는 방안 등 인력 중 50%는 전문인력으로 이루어져 전문적인 정책결정이 이루어질 수 있도록 노력해주시기 바람.
9. 공공 와이파이 뿐만 아니라 변화하는 시대에 따라 정보격차 해소에 실효성 있는 다양한 서비스 발굴해주시기 바람.
10. 행정사무감사결과보고서가 작성만으로 종료되는 것은 아니며 불성실한 보고서 작성도 지적사항이 됨. 의원들의 지적사항을 충실하게 완료해주시기 바람.
11. 소관 위원회 중 일부 위원회는 출석률이 저조하고 운영이 원만하지 않음. 이러한 상황은 위원회를 통해 도움을 받는 구조는 아니라고 보여짐. 형식적인 위원회가 아닌지 재검토 및 운영활성화 방안을 모색바람.(재편 검토 필요)
12. 서울디지털재단 자문위원단은 유명무실하게 이름만 있게 운영할 게 아니라, 규정에서 정한 것처럼 연 2회의 정기회의와 임시회의를 열어 급변하는 4차 산업혁명시대에 전문적인 디지털 분야의 특성을 반영하여 운영되어야 될 것임.

13. 자문위원단 위원의 무분별한 연임을 제한하기 위한 관련 규정을 개정하여 이번에는 꼭 시정조치 하기 바람.
14. 서울디지털재단이 형식적이고 무성의하다는 지적이 계속 나오고 있음.  
같은 지적이 반복되지 않도록 서울디지털재단의 많은 변화와 노력이 요구됨.
15. 빅데이터 저장소 사업이 1년 이상 지연되는 것은 치밀하고 구체적인 계획을 세우지 않은 것으로 보임.
16. 정보격차를 줄이기 위해 노력해주기 바라며, 부분적인 처방만 하지 말고 근본적인 대책을 강구하는 것이 미래지향적인 것임. 검토하시기 바람.
17. 대폭적으로 늘어나는 사이버위협에 선제적으로 대응할 수 있도록 취약점을 적극 찾아 효율적인 예방책을 마련하기 바람.
18. 장애인 정보통신 보조기기가 지급된 장애유형을 보면 시각장애인의 신청이 많았음에도 청각장애인과 언어장애인에게 많이 보급되었음. 신청비율에 비해 10%도 제공 안되는 곳이 있는데 편중되게 보급되는 일이 없도록 조치하기 바람.
19. (서울디지털재단)지하철 2호선 배너설치 홍보비 관련 계획은 있으나 집행 근거 없음.
20. (서울디지털재단)직원워크숍을 홍보비로 편성하여 집행한 점은 편성 오류이므로 기본적인 예산편성과 집행기준을 지키기 바람.
21. 출연기관의 예산편성과 집행내역 또한 지도점검 차원에서 관리감독 하기 바람.
22. 시민이 만든 공공앱 관련 운영성과 실태점검 11월에 예정 중이었으나 계획대로 이행되지 못하였음에도 추진성과보고에는 '추진완료'로 되어 있음. 계획 중에 있는 사안을 완료라고 보고한 것은 허위보고로 비취질 수도 있으므로 시정하기 바람.
23. 스마트도시정책관과 서울디지털재단의 이중적인 중복업무를 구분 짓고 예산낭비를 사전예방하기 바람.
24. 엠보팅, 중고차 매매 시스템 등 정보의 신뢰도를 높이기 위한 것이므로 블록체인 강화가 필요함.
25. 서울시에서 생성되는 저장공간을 만드는 만큼 민관합동데이터 등 수집의 범위와 향후 분석의 기준, 이후 공개범위 등 충분히 고려하여 추진하기 바람.

26. 공공예약시스템 이용 시 어르신 접근성을 높이기 위해 차등서비스가 필요함. 웹접근성 품질마크를 취득할 수 있도록 조건에 맞게 정비하길 바람.
27. 정수물품 초과·부족으로 관리상태가 엉망임. 관리지침에 맞게 관리하길 하길 바람. 법령과 절차에 위배된 정수물품에 대해 조치하기 바람.
28. 제출자료를 보면 2018년 행정사무 감사 지적사항인 홈페이지 개편에 조치완료라고 답변하였지만 서울디지털재단 홈페이지 개편은 하지 않았고 지적사항에 대한 답변 없이 그냥 넘어가는 사항이 있음. 재검토하여 조치하고 재발되지 않도록 주의하기 바람.
29. 개포디지털혁신파크 운영 사업이 종료 되었음에도 관련 조례를 재개정하지 않음. 조례개정을 조속히 추진하기 바람.
30. WeGO 국제부담금으로 매년 12억을 내고 추가로 연회비 1천2백만원을 내는데 부의장 도시는 국제부담금을 내지 않고 있음. 서울시만 매년 12억을 추가로 내고 있지만 이에 관련된 규정은 없으니 납부방식 등 재정운영 개선계획 마련 필요함.
31. 최근 3년간 76억원의 정보시스템이 폐기되었는데 기존의 시스템을 재사용할 수 있는 방안도 고려하여 예산낭비가 없도록 노력해 주기바람.
32. 취약계층 정보화교육 실적이 없는 자치구가 다수인데 이는 사업의 실효성이 없는 것으로 밖에 보이지 않음. 자치구별 편차도 심하고 정보취약계층 인구가 많은 자치구에서도 신청이 없는데 지원방식에 대한 재검토가 필요함.

#### □ 민생사법경찰단 : 3건

1. 스마트도시기획관과 연계하고 있는 AI 수사를 자체적으로 운영하고 있는데 이러한 수사에 필요한 정보를 서울시에서 생성되는 빅데이터를 연동해서 적극적으로 활용할 수 있는 방안을 고민해보기 바람.
2. 민생사법경찰단은 작년에 이어 올해도 행정사무감사 자료 제출기한을 넘겨 제출함으로써 의회의 감사권을 심각하게 훼손하였음. 제출된 자료도 누락, 임의수정, 미흡 등 불성실한 수감태도로 임하였음. 향후 재발방지에 노력하기 바람.



3. 모바일을 통한 민원 접수 시 민생사법경찰단 소관이 아닌 경우 타 부서 이송에 대한 답변이 10일이나 걸리고, 단순 민원인데도 늦어진 답변으로 민원인이 지속적으로 민원을 올리는 사례가 발생함. 수사 이외의 타부서 이송이나 단순 민원일 경우 보다 신속하게 응답하기 바람.

□ 행정국(서울시 자원봉사센터 포함) : 46건

1. 5급 이상 공무원의 연가보상비 지급 기준이 상위법령을 위반하여 과도하게 책정되어 있고 연가 22일 중 사용 일수가 15일 미만일 경우 남은 연가 일수에 대한 연가보상비 지급을 안 하고 있음 개선하기 바람.
2. 자원봉사센터는 대학생들에 대한 기초적인 자원봉사 교육이 없고 자봉센터가 봉사시간 인증이나 연결고리의 역할만 하고 있음. 과거에는 학교를 찾아가서 교육을 하기도 했음. 단순 홍보가 아닌 교육 활성화를 진행해 주기 바람. 그리고 대학·기업과 협력 필요.
3. 찾동 인력은 늘어나고 있지만 방문 성사율은 여전히 저조함. 담당공무원들의 유연근무제등을 통해 다양한 시간대에 대상자를 만날 수 있도록 검토해 주기 바람.
4. 주민자치회 활성화를 위한 동자치지원관이 2년 후 끝나는데 주민자치회 활성화를 위한 지원방법을 검토해 주기바람.
5. 특별교부금 교부시 지역간 편차가 큰데 형평성 있게 조정해 주기 바람.
6. 속초연수원 증축 외 여러 부대시설 확충도 검토해 주기 바람.
7. 자원봉사센터 지역센터와 서울시 자원봉사센터 간 유기적 관계 필요. 예산을 늘려 지역센터 인센티브 부여 필요.
8. 주민자치회에 대한 자치구의 이해도가 낮으므로 주민 및 공무원이 체감할 수 있는 체계적인 교육과정과 계획 필요.
9. 연수원 시설들이 낙후되어 있으므로 제4연수원의 건립을 위한 중장기계획을 세우고 적극적인 노력이 필요함.
10. 서울시 채용시험을 서울에 거주하는 사람으로 제한하는 것을 검토해 주시기 바라며, 직원들이 서울에 거주할 수 있도록 자금 지원 등 각종 지원책을 마련해주시기 바람.

11. 행정국과 관련된 찾동 관련 사업은 양적팽창이 아니라 질적 내용이 강화 되어야 함.  
 찾동사업에서 행정국의 명확한 역할 정립 필요.
12. ESS사업 효율성 떨어짐. 산업통상자원부의 불합리한 강행규정에 대해 문제 제기가 필요함. 불합리한 체계에 적극적으로 대응하는 서울시의 능동적인 자세가 필요함.
13. 자치구별 시민 찾동의 참여율 저조(강북구, 도봉구는 목표치 초과. 은평구 3.1%, 서초구 2.7%, 동대문구3.9%) 무리한 목표치 설정으로 시민참여를 강요하는 것은 옳지 않으며 순수시민참여의 가치가 될 수 없음. 방법론적 고민 필요함.
14. 주민자치회 관련 업무가 자치행정과와 마을공동체담당관이 함께 진행하고 있는데 이 사업과 관련해서는 총괄책임이 행정국에 있음. 두 부서 간에 명확한 역할분담과 업무의 체계적 정립이 필요함.
15. 서천연수원 운영주체 선정 이후 수탁업체가 제출한 사업제안(계획)서대로 이행되는지에 대한 지속적인 모니터링 필요.
16. 서천연수원 공간 활성화 필요.
17. 주민자치회 관련 주무부서인 자치행정과가 아닌 마을공동체 종합지원센터의 월권적 행위에 대해 시정 필요.
18. 자원봉사센터 전국체전 자원봉사 실비지원에 대해 원인행위조차(10.10일 현재 지출 25.9%, 원인행위 34.1%) 일어나지 않은 사업이라면 연말 최종 성과가 90% 이상 나오기 어려움. 예산집행에 보다 만전을 기해 주기 바람.
19. 주민자치위원회와 주민자치회의 갈등해소가 필요하며, 당초 계획대로 사업이 운영되고 있지 않아서 문제점 분석이 필요함.
20. 북한이탈주민사업은 국가사무라는 굴레에서 새터민들에게 서울시가 자유롭게 사업을 추진할 수도 지원할 수도 없는 상황임. 따라서 국가와 서울시 간 유사 중복기능의 합리적 조정이 필요하다고 보이므로 통일부로부터 재정이양을 받아 위임사무로써 추진해 나가야 할 것을 검토바람.

21. 공무원 연가 권장제 관련 강제 연가보상비에 대한 직원의견 수렴이 필요하며, 법적 근거 및 공무원과의 형평성에 대해 검토하기 바람.
22. 행정동과 법정동의 혼란 해소가 필요하며, 통합하거나 일치시키는 것을 검토하기 바람.
23. 공무원 성희롱 예방교육 등 법정 의무교육 이수율이 저조한 부분을 개선할 수 있도록 노력하기 바람.
24. 특별교부금 건수, 교부금 자치구별 형평성 문제 개선 필요.
25. 주거침입 등 범죄 간부 입건, 형사상 절차에 따른 징계 필요하며, 인사과 인지 시 확인 및 감사위원회 알리는 것 필요.
26. 인사 임용시 절차 위반 대상자 채용 적정성 검토 및 징계 필요.
27. 자료 제출이 불성실함. 성범죄 징계 현황이 자료마다 다름. 불성실한 자료 제출은 의회의 행정감사권 침해 및 의회를 경사하는 것이니 재발되지 않게 시정 바람.
28. 음주운전 엄정한 징계방안 필요.
29. 자치구와 통합인사 실시관련 승진적체, 인사고가 등 자치구 직원들의 인사 불만이 있으므로 자치구 기술직 직원 인사문제에 대해 재고해 주기 바람.
30. 서울형 주민자치회 운영방법(직영/위탁)에 대해 운영의 효율성을 파악해 볼 필요가 있음.
31. 서울광장 무단사용에 대한 변상금 부과기준 방법 검토 필요(대법원 판결에 따라 실제 사용면적 기준으로 변상금 부과하는 방법). 대법원판결에 따라 변상금 부과방법을 변경할 경우 적은 금액의 변상금만을 내고 소수가 서울광장을 점거하여 일반시민이 사용하는데 불편을 초래할 수 있으므로 이에 대한 대처방안을 마련하기 바람.
32. 공무원 징계 건수가 증가추세임. 서울시 공무원의 복무 자세나 복무기강에 문제가 있어 보임. 중징계 현황이 높은 비율로 증가하고 있는데 이는 비위행위의 질이 나빠지고 있다는 것임. 음주운전 징계건수도 증가추세임. 이에 대한 엄정한 대체방안이 필요함.
33. 민원 내역 및 조치결과 매년 민원 건수가 증가하고 있음. 특히 인허가 면허 승인에 관한 부분이 증가하고 있고, 질의·건의·고충 민원도 대폭 증가함. 반면 민원 이행율은 감소하고 있음. 그 이유가 무엇인지 파악하기 바람. 민원

인 만족도 조사도 수치만 제시하고 있는데 방법이나 조사 내용도 같이 보고 하기 바람.

34. 전국체전 시 자원봉사자 운영·관리상의 미흡했던 부분을 참고하여 다양한 지역, 계층의 자원봉사자 배치와 현 시대에 맞는 전문성 있는 운영과 관리에 대해 고민할 필요가 있음.
35. 자원봉사센터 상반기 주요사업추진 평가 결과 37.5%의 실적 저조를 나타냄. 당초 계획 수립에 있어 꼼꼼하고 체계적으로 검토가 필요함.
36. 2018년 행정사무감사에서 지적한 민생사법경찰단의 인력배치가 업무와 직군이 여전히 맞지 않고 개선되고 있지 않음. 정원관련 조직담당관과 협의하여 개선하기 바람.
37. 최근 3년간 연수원 이용 만족도 조사에 따르면 평균 96%가 만족하고 있는데 포털사이트 상에 올라온 내용은 청결문제, 직원서비스 등 불편사항이 많음. 기자재 관리 철저 및 서천·수안보 연수원 직영전환 검토가 필요함.
38. 서울시 물품 등을 기부 받는 것에 있어 효과가 검증되지 않은 물품을 서울시가 마치 후원하는 것처럼 비취지고, 시민들로 하여금 오인을 불러일으켜 선의의 피해자가 발생하거나, 불법 후원명칭 사용으로 서울시의 위상이나 신뢰도 하락으로 이어질 가능성이 큼. 이에 대해서 전체적인 실태점검을 하고 관련 세부지침 등을 검토하여 보완·개선하기 바람.
39. 제로페이의 효과성에 대한 분석이 필요하며 할인 및 퍼주기가 되어서는 안됨
40. 직원 상조회에 임기제공무원의 상조회 가입이 가능 할 수 있도록 제도 개선되어야 할 것이며 상조회에 대한 운영감사 실시 검토바람.
41. 업무택시제가 특정실국(행정국)에 과다 사용되는 것에 대해 점검이 필요하며 제한되어야 함.
42. 서울시 공무원 상조회의 법인격이 사단법인임에도 시청사 내에 사무실이 있고 수년째 공간사용료를 무상으로 사용하고 있으나 이는 근거가 없음. 공유재산법 위반사항이 될 수 있으니 검토하기 바람.
43. 서울시 운전직공무원의 근무태도 관련 교육을 실시하고 이에 대해 조치하기 바람.

44. 서울시 공무원의 불친절 등에 대한 관리는 부서장에게 있으며 내부적으로 친절교육을 하는 것으로 답변하였는데 별도의 교육이 없는 것으로 보아 조치사항이 없는 것으로 밖에 보이지 않음 검토하여 시정하기 바람.
45. 5급에서 4급 진급 시 실시하는 역량평가에 대해 고액과외를 하고 격무부서는 그러지 못하여 형평성에 어긋나는 등 다양한 문제들이 발생하고 있음 재검토하기 바람.
46. 미래인재양성프로그램 이수 후 인력의 적절한 배치 필요(일방적인 기피 부서 배치 지양)

#### □ 재무국 : 21건

1. 모범납세자가 자부심 등을 가질 수 있도록 시금고 혜택, 문화공연 지원, 병원혜택, 공영주차장 혜택, 용역심사 가산점 등 다양한 방안을 강구하고 홍보를 강화해주기 바람.
2. 특정지역에 고액체납이 지속적으로 많은 자치구에서는 인력확대 등을 통해 징수를 위한 다양한 방안을 고민해주시길 바람
3. 마을세무사 만족도 조사 운영계획은 있으나 2018년도 만족도 조사를 하지 않음. 마을세무사 홍보와 대외적인 설문조사가 필요하며 마을세무사의 활동 후 만족도 조사 등을 하여 미진한 점을 개선하기 바람.
4. 서울시 자재창고에 사무용품을 모아둔 뒤 폐기하는 것은 추가적인 시간과 비용이 많이 소요되니 폐기품은 바로 폐기할 수 있도록 하는 것이 바람직함.
5. 국내 거주 외국인의 지방세 체납액을 획기적으로 감소시키고, 성실 납부 문화정착을 위해 적극적인 방안이 필요함. 또한 외국인에 대하여 지방세 과세 단계부터 납세 홍보를 강화하여 체납을 방지할 수 있도록 하고, 외국인 체납징수에 대한 종합적인 계획을 수립하기 바람.
6. 도시철도 공채매입률 조정을 위해 자체적인 연구 등 노력이 필요함
7. 행정안전부의 차세대 정부통합시스템 관련하여 서울시 독자적으로 해결하기는 어려움이 있으며, 분담금 면제, 유예기간 등 대안이 필요함.
8. 내년 세수에 결손이 발생하지 않도록 새로운 세원 발굴을 위해 노력해주시기 바람.
9. 행정사무감사 자료 제출시 성실히 제출하기 바람.

10. 과태료와 과징금도 서울시 세입원으로써 중요 부분인데 징수율이 절반에 미치지 못하고 있음. 서울시가 자체적인 노력으로 징수할 수 있는 세외수입 체계의 효율적인 운영방안을 모색하기 바람.
11. 부과액은 늘어나는데 체납징수목표액이 줄어들고 있음. 체납징수에 철저를 기해주시기 바람.
12. 부가가치세 가산세 등 규모가 크므로 과세기관이 세금을 안내서 가산세를 내는 일은 없어야 함.
13. 부가세를 독립세로 전환하게 되면 이중납부 인식 등에 대한 인식과 증세 우려가 있음. 새로운 제도에 대해 시민들이 안심하고 받아들일 수 있도록 대책을 강구하기 바람.
14. 행정안전부에서 추진하는 차세대정부통합시스템은 일몰비용, 자치단체 재정자주권 침해 등에 대한 우려가 있으므로, 적극적인 대책과 대응을 하길 바람.
15. 2018년 행감 시 지적한 차량에 대한 도시채권 공채매입에 대해 변경된 것이 없음. 도시철도법 시행령 제14조에 의하면 조례로 정하게 되어있음. 공채 채권 발행으로 인한 장·단점을 깊이 고민하여 개선대책을 적극적으로 강구하고 방안을 마련하여 보고하기 바람.
16. 전국대비 서울시 징수율이 최하위임. 시세 징수를 위해 다양한 방안을 모색하기 바람.
17. 공유재산 실태조사 시 목적 외 사용 등에 대해 조사를 철저히 해서 유사한 사례가 발생되지 않도록 해주시기 바람.
18. 시중금리가 떨어지고 있는데, 고정금리로 약정한 시금고가 어렵지 않도록 금리인하에 대해 고민해주시기 바람.
19. 재무국 간부들의 연령대가 다른 실국에 비해서 높은 편인데 재무국 업무 특성상 그런 것은 이해하지만 세무직 공무원 진급의 어려움 때문인지 구조적인 문제인지 검토하여 조치하기 바람.
20. 서울시 세입증대를 위한 자치구 협력사업 운영 근거를 행정국이 아닌 재무국 소관조례 마련을 통해 사업의 정당성을 확보해야할 필요가 있음.
21. 경기도와 비교했을 때 서울시 지방세 징수율이 낮은 이유에 대한 답변은 설득력이 없음. 실질적인 대안 마련을 통해 지방세 징수율을 높이는 방안을 강구하기 바람.

□ 평생교육국(서울장학재단, 평생교육진흥원 포함) : 30건

1. 올해 초 미세먼지가 심했음에도 일부 학교에서 스쿨버스 계약이 늦어져 개학시점부터 스쿨버스가 운행되지 못하였음. 주차장 확보 문제로 인해 스쿨버스 계약이 늦어지지 않도록 서울시에서 선제적으로 관리 필요.
2. 학교보안관 추가배치 학교에 대한 명확한 기준이 필요하며 교문 수, 학생 수 등의 요소를 반영하기 바람. 2020년 예산증액이 필요해 보이며 추후 계획을 제출하기 바람.
3. 청소년 의회 운영 관련 청소년의 목소리가 서울시 정책에 더 반영될 수 있도록 노력해야 하며 짜여진 각본으로 청소년 의회를 운영하지 않기를 바람. 청소년의회에서 제안했던 내용에 대한 반영여부 및 반영률을 담은 내년도 계획서를 수립하여 올해 연말까지 보고바람.
4. 청소년수련시설의 수용정원 산정기준이 조례상 마련되어 있지 않음. 수용정원 대비 비정규직이 많아지는 문제가 발생하는데 이 문제에 대한 해결방안 마련 필요.
5. 청소년시설 사용관련 감면 대상 제1호~6호 제로페이 사용 시 중복감면에 해당되지만 현재 시설에서는 중복감면을 적용하지 않고 있음. 조례와 맞지 않으므로 제로페이를 중복으로 감면할 수 있도록 조례 개정 필요.
6. 비강남권 지원계획에 강남3구가 빠져있는 것은 강남3구에 거주하는 저소득 학생을 차별하는 것임. 교육격차해소 관련 합리적이고 형평성 있는 사업 추진이 필요하며 비강남권 지원계획 재수립 후 보고해주시기 바람.
7. 가족자연체험시설 관련 시설을 개선하여 이용 만족도 제고를 위해 노력해주시기 바람.
8. (평생교육진흥원) 업무보고의 정책목표가 고객만족 경영, 윤리경영, 효율경영, 최고경영, 지식경영으로 시정 철학과 맞지 않아 시민이 주인인 관점에서 전면 재검토가 필요함.
9. 내진보강시설사업비가 목적 외로 집행된 것이 있음. 시정하기 바람. 노후시설개선사업과 유사 중복사업으로 사용되고 있는데, 책결상교체사업을 학교 운영비나 자치구 예산으로 하라는 것은 교육격차의 양극화를 가속화시키는 것임. 서울시나 교육청은 서로 책임을 떠밀지 말고 구체적인 사업계획을 가지고 지원해야 할 것임.

10. 학교 화장실 개선사업 선정기준 관련, 노후 화장실 개선과 관련성이 떨어지는 지표가 들어 있음. '재정분담율' 지표의 경우 자치구 및 학교는 분담할 여력이 안 되기 때문에 재정력이 좋은 자치구에 유리하게 설계되어 있으며, '태양광 설치' 지표의 경우는 화장실 개선사업과는 전혀 관계가 없음에도 선정 기준에 들어가 있음. 이러한 선정기준에 대한 시정이 필요함.
11. 문해교육 종합계획에 있는 사업 진행시 기초조사, 현장조사를 실시하여 점차 확대하는 방안으로 추진하기 바람.
12. 동네배움터 사업 관련 3년을 지원한 이후 동네배움터가 어떻게 자리를 잡아가도록 할 것인지에 대한 장기 계획 수립이 필요함.
13. 장애인 평생교육 지원계획이 조례에서 적시되어 있는 사항들이 빠져있는 등 형식적임. 접근성, 유형별 프로그램 등 조례에 근거하여 실행하여야함. 장애인이 접근할 수 있도록 적극적 대안을 마련해야함 조례상에 있는 사항을 포함하여 계획 수립 필요.
14. 청소년시설 인센티브 평가지표가 개선되지 않은 채 지속하는 것은 적절치 않음. 발전적인 방향으로 평가지표가 개선되어야 할 것임
15. 현재 53개 학교에서 스쿨버스 운영 중이며, 3년간 예산 증가가 없어 3년째 대상학교 변동도 없음. 이들 학교에 대한 특별한 변화가 없는 상황에서 형식적인 만족도 조사 및 모니터링은 크게 의미가 없으며, 스쿨버스 운영에 대한 장기적 플랜 필요.
16. 청소년시설 운영비 차등지급 예산을 별도 편성하지 않고, 운영비 중 인센티브를 떼어 지급하는 것은 문제가 있으므로 인센티브 예산을 별도로 편성할 수 있도록 시정 바람.
17. 청소년시설의 수탁법인이 수익사업에 집중하지 않고 청소년 사업에 집중할 수 있는 재정 여건 만들 것.
18. 평생교육국은 혁신교육지구 사업을 왜 하는 것인지도 모르고 있으며 본 사업에서 가장 중요한 분석과 평가를 제대로 수행할 조직과 인력을 확보하여 추진할 것.
19. 가족자연 체험시설 주중 이용률이 매우 저조함으로 시설 확대보다는 이용률 제고가 필요하며 활성화 될 수 있도록 노력하기 바람.



20. 동네배움터의 평생교육자는 2명뿐이고 관리감독원은 없는 상태로 평생교육사 기본경비만 내려보내고, 출장과 초과경비 등 고려없이 사업을 설계하고 구청에 관련 지원금을 내려 보내면서 관리는 안되고 있음. 구조적인 파견 형식임에도 불구하고 평생학습사가 구청과 상대하여 해결하는 것은 무책임 한 것이므로 이에 대한 개선방안을 마련하여 보고하기 바람.
21. 청소년시설간 상호 연계 부족함. 청소년시설 서비스 평가 시 시설별 평가 보다는 지역별 평가체제로 변경하는 것을 검토 후 보고하기 바람.
22. 시민대학 업무를 평생교육진흥원 고유사업으로 전환 관련하여 예산안 심의 전까지 대안 마련 후 보고하기 바람.
23. 16, 17, 18년도부터 출연동의안 사전절차를 미이행하고 있으나, 시정되지 않고 계속 반복되는 문제에 대한 시정이 필요함.
24. 스쿨버스 만족도가 높게 나오는데, 수혜자인 이용자뿐만 아니라 비이용자도 대상으로 포함하는 만족도 조사 필요함. 스쿨버스 사업에 대한 학교 수요가 많으므로 이에 대한 대책 필요함.
25. 서울희망장학금은 학생의 참여를 대가로 지급하고 있어서 프로젝트 참여에 너무 많은 시간을 할애해야한다는 학생들의 민원이 있음. 시정하기 바람.
26. 가족자연체험시설의 만족도 조사결과가 너무 높게 나오고 있는데 만족도 조사를 다시 실시하여 명확한 결과가 나올 수 있도록 하기 바람.
27. 가족자연체험시설을 공무원들이 사용하는 후생복지포털에서 예약이 가능하도록 계속해서 요구해 왔는데 전혀 조치가 되어있지 않음. 공무원들이 이용하는 사이트에 법인콘도처럼 공무원이 사용할 수 있도록 개선하기 바람. 실제 공무원들이 사용해 보아야 개선안이 나올 것이니 속히 조치하기 바람.
28. 텐트구매의 산출기출조사서를 보면 단가를 매년 20만원으로 책정했다가 48만원으로 책정하고 텐트 기타비용으로 1억 6천만원을 산출해 놓았는데 매년 단가가 다르고 텐트 기타비용으로는 무엇을 구매하였는지 명확히 하기 바람.
29. 2017년도에 텐트를 225개를 구입하였는데 당시 데크가 125개 밖에 안 되는데 나머지 100개의 텐트는 어디로 간 것인지 확인바람. 225개를 구매한 내역이 있으면 어디로 배분했는지에 자료가 있어야 하는데 없음.

30. 기존에는 텐트 외피를 구입한 적이 없었으나 2019년 8월에 외피를 추가로 구매한 이유는 최초 구입시 텐트를 여름용 텐트로 구입하였기 때문이었음. 그리고 해당업체는 중고렌탈 회사로 중고텐트만을 판매했음에도 단가를 48만원으로 책정하였고 세부산출자료가 없음. 해당 사안에 대해서 면밀히 검토바람.

#### □ 인권담당관 : 6건

1. 인권현장탐방 프로그램 관련하여, 예산 부족시 프로그램의 질이 떨어질 수 있으니, 최소·최대 인원을 정하거나, 일부 자부담을 두는 등의 방안을 검토해 보아야 할 것임. 외국인 대상 탐방 프로그램 마련이 필요함.
2. 인권탐방 프로그램의 장소가 역사적인 장소인 만큼 역사적 지식이 있는 가이드가 필요하며 해당 프로그램은 외국인도 참여가 가능하므로 외국어 통역이 가능해야 하는데 아직 준비된 것이 없음. 조치하기 바람.
3. 범죄피해자 인권 보호예산이 다른 광역시보다 작음. 자치구에 떠넘기기 보다는 범죄피해자 인권보호에 관심을 갖고 실태조사 및 예산 확보를 통한 보조 확대가 필요
4. 조례에서도 명시하고 있는 만큼 인권위원회 회의를 상임위원회 회기 중 개최하지 않도록 할 것.
5. 인권조사 실태조사 결과 실질적 반영 필요.
6. 범죄피해자 지원 사업 추진 시 서울시는 1개 단체에 계속 지원 하고 있는데 문제가 있으니 시정 바람. 사업에 대해 정확히 파악하여 자료 제출하기 바람.

#### □ 인재개발원 : 14건

1. 교육은 강연자의 주관적인 생각이 들어갈 수밖에 없기에 강의내용이 강사에 따라 다를 수 있음. 신입자 교육 등이 일관되게 진행 될 수 있도록 강의에 대한 가이드라인과 공통 교재 등의 방안을 만들 필요가 있음.
2. 인재개발원에서 편집시험 출제 기간 중 편집실 종사자가 통제없이 외부에 드나들어 보안에 대한 강화와 개선대책이 필요함.

3. 장애인공무원 교육의 다양화와 편안하고 쾌적한 교육환경 개선을 통하여 장애인 공무원의 교육률을 높일 수 있도록 추진계획을 세우기 바람.
4. 서울시 공무원 채용 시험시 거주지 제한을 검토해주시기 바람
5. 인재개발원 강북이전을 앞당겨서 열악한 강북지역에 혜택이 갈 수 있도록 노력해 주시기 바람.
6. 정책의 질적인 수준을 향상시킬 수 있도록 자치구 직원들에게 시대변화 및 서울시의 정책방향에 대한 교육을 제공할 수 있도록 하기 바람.
7. 행정사무감사 처리결과 보고서가 보고할 때 마다 상이함. 2019. 2월엔 보고가 되었고 현재 빠져있는 부분이 있음. 의회 보고된 내용이 임의대로 바뀌서는 안됨. 결과보고서가 미진한 부분도 지적의 대상이 되므로 시정하기 바람.
8. 지난해에 이어서 올해도 시험문제에서 2건의 오류가 발생하여 시험문제 출제에 허점을 드러냄. 시험문제 출제 오류를 줄이기 위해서 2019년부터 대면검증에서 서면 검증으로 개선을 하였음에도 불구하고 오류가 발생하였는바, 현행 제도의 문제점이 있는 것은 아닌지 여부와 땀질식 방안에서 벗어나 종합적인 대책을 수립할 것.
9. 교육설문 조사결과 공무원채용제도, 승진제도, 교육제도 등 개선이 필요한 부분이 있으면 설문조사를 실시하고 이후 검토 및 연구를 통해 개선하기 바람.
10. 개방형 공무원 채용 시 짧은 면접시간 때문에 외부에서 보는 시각과 면접 기법이 바뀌었음에도 불구하고 면접만으로 사람을 뽑았을 때 공정성이 담보되지 않음. 시간적 한계 때문에 채용의 오류가 없도록 조치하기 바람.
11. 공무원 채용 면접 시에 일부 위원이 반복적으로 참여할 경우 공정성, 형평성에 문제가 될 수 있으므로 다양한 면접위원이 골고루 배치될 수 있도록 노력해 주기 바람.
12. e러닝 교육과정 중 신설 후 1~2년도 되지 않은 교육과정이 폐지되는 것은 수요 조사 및 기획단계부터 허술하고 느슨한 것에 기인한 것이며, 글자 오타나 프로그램 오류 등은 관리 운영의 미흡에 따른 것으로 프로그램 신설 및 폐지시 보다 체계적이고 신중한 접근이 필요함. 다른 기관의 프로그램을 적극적으로 공동활용 방안 등을 검토하여 예산 절감과 프로그램의 효율적 운영과 내실화 구축 방안을 마련할 것.

13. 자료를 미흡하게 제출하거나 부실하게 제출된 사유를 구체적으로 해명과 함께 회의 중에 조속히 자료를 제출해 줄 것을 요구하며, 향후 부실, 불성실 자료가 제출되지 않도록 하는 인재개발원장의 각별한 주의가 필요함
14. 2019년 폐기된 교육과정의 만족도 평균이 4점 이상으로 매우 높고 최근 3년안에 만들어진 교육과정도 15개로 매우 많음. 최초에 교육과정이 잘못 만들어진 것이 아니라면 명확한 기준을 가지고 교육과정을 정비하기 바람.

#### □ 감사위원회 : 5건

1. 서울시 감사가 사업소 위주로 진행되고 있고, 본청의 감사사례가 거의 없음. 체계적인 준비로 서울시 본청 실·국 감사를 추진하기 바람.
2. 감사위원회의 연간 감사계획을 일상감사 종합감사 등 순서에 따라 구체적인 계획을 수립해야 하며 행정의 실효성과 정당성을 위해 감사를 하는 것인 만큼 이행실태에 대한 관리감독을 철저히 하고 강화하기 바람.
3. 수차례 비슷한 행위를 했던 고위공무원이 폭행했음에도 불구하고 행정사무 감사자리까지 참석해서 감사를 받았고, 인사과 출신의 고위공무원 9월 조사통보를 받았음에도 불구하고 2개월의 시간동안 감사위원회 내부적으로 부서의 장에게도 보고가 되지 않았음. 이러한 행태에 대해 시정바람.
4. 제척사유가 분명히 존재하는 위원이 면접을 하여 고위공무원이 채용이 되었고 위탁업체에서 근무할 당시 직원들에게 용역을 주고 재위탁을 결정하는 심사위원회에 용역을 주기도 하며, 통계 목에도 없는 해외연수비로 민간인과 해외연수를 가기도 하였음에도 채용된 점 등 개방형 임기제 채용과정에 대한 구체적인 감사를 추진해야 함.
5. 2017년 서울시 감사위원회 <지방공공기관 채용비리 관련 특별점검>에서 서울시 복지재단은 채용업무대행 용역을 특정업체와 2013년부터 수의계약을 맺어 지적 받았는데, 2019년 보건복지위원회 행정사무감사 결과 2019년부터 다시 해당 업체와 수의계약을 체결함. 감사 이후 사후조치를 철저히 하여 지적사항이 반복되지 않도록 하는 것이 감사만큼 중요함. 사후 점검을 철저히 하길 바람.

## □ 시민감사옴부즈만위원회 : 5건

1. 시민감사옴부즈만 위원회의 참여율이 매우 저조하며 위원별 활동실적 편차가 너무 심하므로 활동실적이 저조한 시민감사옴부즈만의 업무를 조절할 필요가 있음. 아울러, 시민참여옴부즈만도 참여율 편차가 발생하지 않도록 위촉 시부터 적극적으로 개선해 주기바람.
2. 감사의 범위와 권한은 차이가 있음. 시민을 대상으로 했을 때 갈등조정담당관과 업무가 상당히 겹침. 갈등조정담당관과 업무조정 및 협조에 대한 조율이 필요함
3. 공공사업 감시활동 실적을 보면 4.11. 자료요청만 일률적으로 하고 현재까지 대부분 사업이 일정조율 중에만 있음. 보다 적극적으로 활동하여 실적 제고가 필요함.
4. 조례에서도 명시하고 있는 만큼 주민감사청구심의위원회 등 위원회 회의를 의회 상임위원회 회기 중 개최하지 않도록 할 것.
5. 주민감사 심의가 왔을 때 감사청구심의위원회는 청구권자에게 청구 진술취지에 맞게 각하, 인용, 기각 등 상황에 맞게 판단하여 통보해 줄 것.

## □ 서울민주주의위원회 — 30건

(서울시NPO지원센터, 서울시 마을공동체 종합지원센터 포함)

1. 최근 2년간 시민참여예산위원 신규/연임 비율을 보면 신규 시민참여예산위원 비율이 약 88% 정도인데 비율이 비슷함. 신규위원 비율에 대해 개선이 필요하다고 봄. 많은 시민들의 참여를 보장하려면 신규 비율 가이드라인을 어느 정도 정해놓을 필요가 있음.
2. 참여예산사업 집행현황에 대해 제안자가 집행자와 동일한지 묻는 요구자료에 대해 해당사항이 없다고 자료를 받았으며, 집행부에서는 집행자에 해당 부서를 기입하여 제출하였음. 시정협치형 시민참여예산은 제안자가 사업을 집행할 수 있어 제안자와 집행자가 동일하여 발생할 수 있는 불미스러운 일에 대한 우려가 있으며 시민참여예산 사업을 확대하는 방안에 조심스러운 접근이 필요하다고 봄. 시정협치형 사업의 제안자가 집행에 참여하는 근거가 시민참여예산제 운영 조례에 없음. 시민참여예산제 운영계획에 따른 것일 뿐이니 개선해야 함.

3. NPO지원센터 사업계획서 제출 일을 준수 하고 있지 않음. 시민공익활동위원회와 서울시 협약사항의 제출시기 순서를 재검토해야하며, 협약서상 사업계획서 제출시기를 조정하기 바람.
4. 서울시 시민참여예산은 2012년부터 운영 중임. 2012년 예산규모가 20조 이고 내년(2020년) 예산에 39조임에도, 참여예산규모는 700억원으로 비율상으로는 후퇴된 것임. 매년 시민참여예산 한도를 정해놓는 것은 민주주의 취지에 부합되지 않는다고 봄. 시민 본인이 낸 세금으로 액수가 크더라도 진정 시민이 원하고 좋은 내용을 담은 사업이라면 거기에 쓰일 수 있도록 보장 될 수 있도록 제도적 보장을 마련하기 바람.
5. 서울민주주의위원회 소관 민간위탁기관 책임자의 출·퇴근 관리가 제대로 안 되고 있으니, 챙겨보시기 바람.
6. NPO지원센터 비영리단체 보조금을 받는 NPO교육센터에서 NPO 모금활동을 지원하는데, 그 사업을 서울시 NPO지원센터가 하는 게 맞지 않은가? NPO지원센터의 역할과 지원은 확대되어 가는데 특정단체가 모금활동을 하고 지속적으로 예산이 지원되고 있는 것은 깔끔해 보이지 않음. 종합적인 개선책마련이 필요.
7. 공익활동지원 연간 150개 단체를 지원하고 있음. 5년간 지원현황을 보면 3회 이상 지원받는 단체가 50여개 정도 됨. 시민단체 안에서 파벌을 만들고 관련 있거나 잘 아는 단체에만 지속적으로 지원하는 것은 잘못된 관행임. 정의롭고 공정한 사회를 만들려면 같은 곳을 지속적으로 지원하는 것은 안됨. 공정하고, 객관성이 살아있는 시스템을 구축하기 바람.
8. 사회적 협약관련 협치에 대한 개념이 정립되어가는 중에 민주주의위원회가 만들어지고 협치 조례가 폐지됨, 사회적 우정의 연장선상에 있는 것 같은데 협치를 계약화 하고 정형화해 나가는 것은 협치의 가치에 맞지 않다고 보여짐. 민주주의위원회 안에 관련 사업을 하나로 묶고 수직화 시키려는 것 같아 우려스러움.
9. 숙의예산이 참여예산을 포함한 기존 예산체계와 다른 점이 별로 없어 보임. 삶의 질을 담보하는 것은 오히려 시민참여예산에 해당하나 실제 시민들이 참여할 수 있는 폭은 700억이라는 점에서 변함이 없음. 시민참여예산 700억이 고정되어 있는 것에 대해 고려해보기 바람.
10. 조직을 획일적으로 묶어가는 것. 수직화 시키는 것은 바람직하지 않음 마을과 자치는 획일화될 수 없음. 마을과 자치를 획일적으로 묶어 보조금 차

등지원 등을 통해 중간지원조직을 강제로 통합하려 하는 것은 지역의 자율성을 해치는 것이라고 봄. 제도적 개선 요청.

11. 서울민주주의위원회 참여를 빙자하여 예산을 낭비할 소지가 많음.  
(반복적으로 조직만 바뀌어감)
12. 서울시 마을공동체 조례 중 서울시 마을공동체위원회 기능에 '서울시 마을공동체 종합지원센터 위탁(재계약 포함) 및 운영에 대한 사항 심의 기능이 있음. 이는 서울시 행정사무 민간위탁 조례에 어긋난다고 봄. 시정바람.
13. (사)마을 이행보증금을 회비로 충당한다고 하였는데 2018년 회비 6천7백 등 회비납부액과 인터넷 공시 현황 자료가 틀림. 검토바람.
14. (사)마을 고유사업인 마을기금, 마을대학, 마을담론 등이 제대로 진행되고 있는가? 아주 부분적으로 진행되거나 전혀 진행되지 않고 있음. (사)마을은 오히려 서울시 마을공동체 종합지원센터, 주민자치회와 관련된 사업, 청년기금에 주력하고 있음. 이는 당초 설립 취지와 맞지 않다고 생각하는데 검토바람.
15. 서울시 규정에 따르면, 서울시는 연구용역 전 학술용역 심의를 받게 되어 있는데, 민간위탁기관인 마을센터도 학술용역을 하면서 사전 적정성, 중복 여부 등을 검토할 수 있는 사전절차를 신설하는 등 제도 개선 바람.
16. 비영리민간단체 공익활동 지원사업 선정의 공정성, 유사반복사업, 중복지원 등 선정과 심사기준이 모호하다는 등 일관된 지적이 계속되고 있으며 서울시 사업이 아닌 전국단위사업 선정 및 중복지원 문제와 선심성 사업의 문제가 없도록 모호한 심사기준 개선과 데이터파악을 하여 중복지원에 대한 개선책을 마련하기 바람.
17. 위탁업체와 개방형 직위들의 유착 가능성 우려됨.
18. 민주주의 기본조례에 있는 시민참여 활성화라는 취지에는 동의하나 과정을 한 곳에서 모두 하는 것은 옳바르지 않음. 예산편성, 집행, 감사를 한 곳에서 하면 투명성을 보장할 수 없고 오히려 민주주의위원회가 시민참여를 제약하고 있음. 시민의 공론장을 만들어야 하는데 업무보고에 보면 속의 예산의 배분을 먼저 하고 있음. 시민참여가 아닌 행정에서 틀을 만드는 것이며, 최초 발의한 조례안을 보며 우려한 대로 흘러가고 있음. 속의예산이 훨씬 예산규모가 큰데 이름을 시민참여로 붙여놓고 차이를 잘못 전달하고 있음. 시민들에게 1조를 주는 것처럼 홍보를 하는데 시정하기 바람.

19. 엠보팅이 시민참여라 볼 수 있는지 고민이 필요함. 제안자가 집행하는 시정협치형의 구조에 대해 제안자가 사업권자로 들어오는 것이 부당하다면 즉시 시정이 가능해야 할 것임.
20. 체납 내용 중 소멸시효 도래건이 없다고 보고되었는데, 도래한 건이 매우 많음. 전문위원실 검토보고에는 체납 중 소멸시효 도래건이 있는 것으로 나옴. 확인 후 조치하시기 바람.
21. NPO지원센터의 경우 민간인 해외연수 사전심사 내역이 없음. 제대로 관리감독 하기 바람.
22. (사)마을 서울시로 수탁받은 것 외 고유업무를 혼자 한다는 걸 상식적으로 이해하기 어려움. (사)마을이 관변단체로 수탁받아 책임은 지지않고 하청을 주는 것인데 이것은 설립목적에 부합하지 않음.
23. 서울민주주의위원회에서 54억원, 청년청에서 39억원 등 100억원 가까운 위탁금이 서울시마을종합센터에 교부되는데 서울시 마을공동체 종합지원센터 수탁법인의 실무직원은 1인뿐임. 사단법인 마을이 주도하고 있는 사업이 문어발확장처럼 곳곳으로 뻗어나가고 있음. 주민의 주체성, 자율성, 지역의 특성을 고려한 주민자치로 운영되고 있는지 고민할 필요가 있음.
24. 내년 자치구 마을생태계 조성사업에 대한 경상보조금이 자치구마다 사업비가 다름. 위탁형에 가장 많은 보조금을 지원함. 직영(7천만원), 위탁시(4억2천만원), 단체형(1억9천만원), 결국 서울시 마을공동체 종합지원센터를 끼지 않으면 예산을 주지 않겠다는 의도임. 서울시 마을공동체 종합지원센터를 중심으로 한 새로운 관치라는 비판이 있음. 운영형태를 민간위탁형과 단체형만을 두고 있어 자치구별 특성을 반영한 운영형태의 선택의 폭이 적으니 개선바람.
25. 어르신들은 참여예산(시정협치형) 선정 투표에 참여하기 어려운데 어르신들을 위한 투표 수단으로 자치구에 25개 현장투표소를 설치한 증거나 참여율을 확인할 수 있는 방안 마련 필요. 어르신을 포함한 다양한 계층의 시민 참여율을 고르게 높일 수 있는 방법을 마련하기 바람.
26. 엠보팅 대상 시정협치형 시민참여예산 규모가 74억이라는 적지 않은 규모인데 엠보팅이 다양한 시민들의 참여통로인지 고민이 필요함. 서울시민들을 위한 사업에 타지 사람들이 참여하거나 사업자 등이 인원을 동원할 우려가 있어 그에 대한 대책이 필요함.



27. 시정협치형 시민참여예산사업에 예산집행이 굉장히 저조한 사업이 많으며, 원인행위도 이루어지지 않은 사업도 있음. 사업 집행에 대한 모니터링이 필요해 보임. 9월말 기준 28%집행이 된 사업도 있는데, 나머지 예산이 연말까지 완료 가능한 지 모니터링하고 집행잔액이 발생한 사업에 대해서도 철저히 관리하기 바람.
28. 서울시 자산관리대장과 민간위탁기관의 자산 관리 대장 불일치, 물품 무단폐기, 도난 등 시민의 혈세로 취득한 물품관리 부실 문제가 심각하므로 자산관리방식의 법령 준수 필요. 이에 대한 시정조치 바람.
29. 시정협치형 시민참여 사업제안을 했는데 공무원 입맛에 맞춰 바뀌고 다른 단체에 맡겨져 소송을 준비 중이라는데 그렇게 되어서는 안 됨. 관료가 아닌 시민이 참여하는 참여예산이 되어야 함. 제안한 사람들이 예산을 따가는 그런 일이 일어나지 않도록 공익을 위해 이뤄질 수 있도록 해주기 바람.
30. 언론보도에 따르면 시민참여예산에 참여하는 시민 수는 기득권을 가진 서울시민의 1%에 불과함. “시민없는 시민참여예산제”라는 오명과 “시민단체 참여예산제”라는 비판이 있으며 일부에서는 시민단체가 거의 이익단체화 되고 있다는 지적이 있음. 시민단체에서 조직력을 동원해서 시민참여예산을 제안하고 제안한 사업의 다시 집행자로 나서고 있는데 시민참여예산제에 대한 시민 개개인의 인식을 높이고, 적극적인 참여를 유도하기 위한 방안을 마련하여 보고해 주기 바람.
31. 민주주의위원회 위원 15명 중 서울시 자문위원회와 중복된 인원들이 있는데 반드시 서울시와 관련된 자문위원회에서 제외되어야하며 조속히 처리하기 바람.
32. 생활속민주주의학습지원센터 위탁업체를 선정하고 나서 2달이 지나도록 센터장이 없었음. 업체를 선정해놓고 나중에 전문가를 섭외하여 전문가 위탁업체라고 우기는 것은 말이 안 됨. 전문가가 없음에도 위탁업체 선정시 높은 점수를 받은 것은 납득할 수 없으며, 범죄사실이 있을 경우 감점이 있음에도 감점을 받지 않았음. 개선하기 바람.

〈 기획조정실 〉

1. 대외협력기금(국제협력계정) 사업 관련 기금활용이 부적절한 사업에 대해서는 일반회계 전환을 적극 검토하기 바람.
2. 성인지 예산 대상 사업 관련, 빠른 시기에 확정하여 그에 걸맞은 사업이 선정될 수 있도록 하고, 예산 관리 주체의 학습과 교육을 통해 성인지 감수성을 제고하기 바람.
3. 민간위탁 사업평가 시 지적되는 특정 단체만 진입하는 문제, 고용승계 의무 위반 등 사례들을 모아 조치방안 강구 필요, 또한 민간위탁 준칙사항을 계획, 조례 부칙 등에 나열하여 위반시 민간위탁 수행업체에 대한 제재 등 방안 마련 바람
4. 지역상생 및 지역경제 활성화 관련 업무 소관이 기획조정실(협력상생담당관)에서 경제정책실(지역상생경제과)로 이관되었는데 업무 소관을 빠르게 정리하여 책임있는 행정이 필요함
5. 공무원의 잦은 인사이동 및 순환근무는 시민이나 시의원 입장에서는 도움을 받기 어려움. 3년 이동 제한 등 내부규정을 마련하여 행정의 연속성을 지켜야 함
6. 직원의 외부강의에 대한 기준 마련 및 점검이 필요함
7. 민간위탁과 관련하여, 서로 다른 성격의 단순 시설 관리와 사회적 경제 사업과 같은 가치지향적 사업의 성과지표 및 협약서가 유사하여 혼란이 있음. 민간위탁의 유형을 시설관리, 용역관리, 가치지향적 사업 등으로 구분하고 계약서에 신의성실의 원칙을 담는 등 계약서를 개선하여 창의적 활동을 지원하고, 고의·악의적 비위에 대해 시에서 감사·조사를 통해 걸러내는 등 민간위탁 청렴성 제고를 위해 고민해 주기 바람.

8. 2020년 예산안에 명시이월 금액이 과다함. 기획조정실에서 관심을 가지고 지속 관리하기 바람.
9. 민주주의위원회에서 숙의예산제를 시행 예정인데, 주민 대표성과 의회의 역할, 관계 등에 대해 함께 고민하기 바람.
10. 시정 주요사업 컨설팅 이후 실행과제와 추진실적이 기관별로 상이하게 집계되고 있으며 추진 중인 과제들이 잘 관리되고 있는지 확인하기 어려움. 추진실적 관리와 향후 계획을 마련하기 바람.
11. 잠실대교 남단, 잠실새내역 부근 직장 통근버스가 진출입하는 곳의 자전거 도로가 끊어져 매우 위험한 상황임. 교통정책실, 관할 경찰서, 구청 등 유관기관과 협의하여 조치 바람
12. 자치분권자문관 근태 관련하여 근무일지가 잘 관리되고 있다는 느낌이 아니고 매우 단순하고 빈약함. 조치 바람
13. 기관의 독립성과 자율성을 보장하고 운영 성과에 대해 책임지도록 하기 위해 지정된 책임운영기관인 교통방송은 BSC지표에 재무관련 지표가 없는 등 BSC 평가지표가 부적합하고, 고객만족도도 낮음. 또한 운영위원회를 1년 1회 개최하는 등 임원에게 책임감도 부여하지 못하고 있어 이에 대한 대책 및 보완방법 마련하기 바람.
14. 서울연구원 수탁 연구 과제와 타 기관에서 수행한 연구용역 중 중복 수행을 하고 있는 사례 집중 점검 필요
15. 서울연구원은 중복 연구, 국외 출장 보고서 제출 지연, 구정연구단 관리 미비 등 운영상 문제점이 다수 발생하고 있음. 또한 2018년 경영평가 점수가 낮은 이유가 포괄임금제 운영이었는데, 그 문제가 개선이 되지 않고도 2019년에 가등급을 받았음. 지도·감독 차원과 경영평가 반영 차원에서 대안을 제시하기 바람.

16. 서울연구원 구정연구단 처우 관련하여 자치구나 연구원에만 맡기지 말고 기획조정실에서 검토하여 조치 바람
17. 서울시립대 태양광 시설 관련, 담당 기관에서 문제점을 시의회에 인정해야 시정이 가능함. 그런데 시립대에서 태양광 설비와 관련 자료 제출 과정에서 문제를 인지하고도 이를 묵과함. 기초실 차원에서 이러한 일이 재발하지 않도록 조치 바람
18. 서울시립대에 연한이 안 된 복사기 등 물품이 지저분하게 있는데, 관리를 철저히 할 수 있도록 관리 감독 기관에서 조치 바람
19. 서울연구원의 현장 요구자료 제출이 미비했음. 연구원 관리·감독을 철저히 해 주시기 바람
20. 세입 추계를 보수적으로 하여 순세계잉여금이 많이 발생하고 있음. 순세계잉여금이 남는 금액이 다른 의도가 있는 건 아닌지 우려됨. 대책을 세워 개선해 주시기 바람
21. 재정분권 1단계가 완료되었다고 볼 수 있는 상황에서 재정분권 관련된 보고가 한 번도 없었음. 앞으로는 서울시의 역할을 생각하여 의회에 보고와 협의를 요구함.
22. 채무·부채 감축을 위해 SH공사에서 임대료를 인상하면 임대주택 사업시행 취지에 반할 수 있음. 무리한 채무·부채 감축으로 사업의 본래 취지에 반하지 않도록 하기 바람
23. 서울시에서 전기버스 선정에 지원금을 지급하면 경제적 수혜자는 차량생산업체와 버스조합이 됨. 세밀하게 검토하여 절감할 수 있는 예산을 검토해 주시기 바람
24. 시민에게 지급하는 예산성과금제와 관련하여 신고내용 중 지나치게 포괄적이거나 엉뚱한 내용이 있는 경우가 많음. 중복된 내용도 있고 악용 가능성도 있으므로 개선해 주시기 바람
25. 재정전략회의가 당초 명칭과는 달리 서울살림토론회로 운영되어 시민속의예산 과정과 중복하거나 지속적 의미가 없는 것 같음. 검토해 주시기 바람

26. 시민포상금제도 관련 포상금지급 내용을 확인해본 결과 사실확인되지 않은 공무원의 점심식사 업무카드 유용, 사업 불만 등 제도 자체 본래 취지와 달리 신고 내용이 적절한지 의문이 되는 것들이 많고 악용될 여지가 큰 만큼 이에 대한 기준과 점검이 필요할 것임.
27. 정책자문특별보좌관단 등 시정 주요 정책에 대해 자문을 하는 위원회를 운영함에 있어 위원회 간 기능이 중복되는 부분이 있음. 시정 현안에 대한 자문 기능은 시정고문단과 중복되며, 타 지자체와의 균형발전에 대한 자문 기능은 지방정부자치단체장 회의와 중복됨. 2018년도 국정감사에서 서울시에 너무 많은 위원회가 있다고 지적한 바 위원회간 기능을 명확히 구분하여 운영할 필요가 있음.
28. 정책자문특별보좌관단 등 자문위원회는 근거 법령 또는 조례 없이 운영되고 있어 예산 편성 및 집행도 근거 없이 이루어지고 있음. 또한 구성원의 분야별 대표성 부족 등 구성원 선정에 있어서도 기준이 모호함. 이에 위원회를 운영하기 위한 근거를 마련하고 위원의 전문성 확보 등 선정 기준을 명확히 하는 등의 조치가 필요함
29. 예산안에 대해 심의가 끝나기 전 언론의 노출되는 사례가 있어서는 안됨.
30. 2017년도 순세계잉여금 3조 넘음. 작년 2조 5천억원 정도 규모로 지방정부 순세계잉여금 즉 집행하지 않아 남는돈이 축적되고 있는 현실임. 서울시가 내수활성화를 이유로 지방채를 발행할 계획을 세우고 있지만, 정작 예산집행을 잘 하지 못해서 쌓인 잉여금에 대한 문제를 의식하지 못하고 있음. 순세계잉여금 잘 찾아보고 활용할 수 있는 방안을 마련해야지 지방채 발행만으로 확대재정을 주장하는 것은 현명하지 못함. 이에 대한 대책 마련 촉구함.
31. 재정운영심의위원회 존재 함. 재정에 관한 심도있는 논의가 가능한 위원회이지만 정작 운영에 있어서 자료를 하루이틀전 긴급하게 배포하게

나, 직접대면 없는 서면으로 의결하는 경우가 다반사임. 심지어 지방채, 중기지방재정계획 역시 2020년 예산안 발표 전까지 준비되지 않아 충분한 논의 자체가 불가능했음. 서울시는 체계적인 계획 수립과 재정운영심의위원회를 통한 재정계획논의를 통해 현명한 재정계획·사용이 가능하도록 진지한 노력을 해야할 것임.

32. 서울시 재정운영조례에 따르면 예산안 계획수립 단계부터 주민의견 수렴 절차 지켜야 하는 조항이 있음. 그러나 이에 대해 시민참여예산 등으로 한데 묶거나 지나치는 등 조항 의무사항을 무시하고 예산수립을 진행하는 경우가 대부분임. 이에 대한 이행을 촉구함.
33. 마을변호사 제도가 실적 위주보다는 지역 특성을 고려해야 한다고 생각함. 야간 상담을 검토하는 등 법률서비스 혜택에서 소외된 분들을 위한 대책을 마련해 주시기 바람.
34. 동별 마을변호사의 실적의 편차가 존재함. 1년간 실적이 전혀 없는 동도 있고, 100건이 넘는 지역이 있음. 앞으로 세밀하게 수요에 맞춰서 진행하기를 바람.
35. 서울시 행정소송은 주로 국토와 도시계획, 토지 수용, 영업허가의 취소나 정지 등 3개 분야가 두드러지게 많은데, 이런 분야의 전문변호사를 두는 등 제도적 장치를 통해 승소율을 제고해야 함
36. 소청심사를 거치면서 징계가 감경되는 사례가 많아 제식구 감싸기 아니냐는 비판의 소지가 있음. 감경 조건(현재 소청위원 과반수 찬성으로 소청 인용)을 강화하는 등의 논의 필요
37. 단순히 자매·우호도시를 체결하는 것으로 끝나는 것이 아니라 전망을 가지고 지속적으로 교류할 수 있는 방법을 강구하기 바람.

38. 우수정책해외진출 사업과 관련하여 지난 5년 동안 여러 사전작업은 충분히 되었으며 이제는 결과물이 나와야한다고 생각함. 컨설팅, 자문, 타당성 조사 이후 사업 목표에 맞게 후속 작업이 이어져야 함. 또한 정책수출사업에서 필요로 하는 전문성과 수탁기관(SH)이 가지고 있는 전문성이 일치하지 않는 부분이 있음. 이에 대한 점검과 개선방안을 마련하기 바람.
39. 전환 컨퍼런스는 서울연구원에서 예산을 시보다 2배 부담하고 있는데, 시장 요청사항으로 들어가는 것은 부적절함. 독자적으로 고유한 경영을 할 수 있도록 조정하기 바람.
40. 이웃분쟁조정위원회에서 상담으로 종결한 건수가 많은데, 분쟁을 효과적으로 해결하기 위해 조정실적을 늘리는 방법 등을 검토 하기 바람.
41. 최근 3년간 마을변호사 관련하여 상담변호사의 불친절, 무성의에 대한 문제들이 제기되고 있음. 책임감과 봉사정신으로 친절한 상담이 될 수 있도록 필수 교육이나 지속적 당부가 필요해 보임.
42. 전국체전 피켓 도우미의 복장, 지하철 안내방송이나 ARS음성이 대부분 여성인 등 성인지 감수성이 부족한 부분이 드러남. 실질적으로 행정과 현장에서 반영되는 성평등 정책 추진 바람
43. 투자·출연기관 경영평가 위원이 학계에 편중되어 있음. 노동자, 장애인 등 다양성을 담아낼 수 있는 위원 구성이 필요함
44. 감사원에서 복수직급 특례제도, 용역계약업체 업무평가 잘못 등 지적사항으로 지방교부세가 벌점을 받아 감액됨. 관행 개선 필요

## 〈 경제정책실 〉

1. 매년 실시하는 뉴딜일자리 사업평가의 내실화가 요구됨. 17년도 평가 위원 4명, 18년도 평가위원 6명이 200개가 넘는 사업을 2~3일 동안의 평가로 결과를 도출한다는 점에서 개선이 필요하므로 양질의 평가방법을 모색하기 바람.
2. 자치구 뉴딜일자리 사업의 경우 상대적으로 미흡사업이 지속적으로 지적되고 있으므로 향후 사업 선정 시 체계적인 사업설계와 담당자 교육에 대한 개선방안을 마련하기 바람.
3. 뉴딜일자리 업무관련 교육이 80시간인데, 의무교육을 받으러 갈 때도 관리자 눈치를 많이 보는 상황임. 해당 기관에 참여자들이 원활히 참여할 수 있도록 공문을 보낼 필요가 있음. 또한, 교육이 연말에 몰려 있어 실질적인 도움이 되지 않음. 참여자의 입장에서 교육이 이루어지도록 해야 함. 교육장 역시 권역별로 마련하여 참여자들이 쉽게 접근할 수 있도록 개선하기 바람.
4. 뉴딜일자리 현장 출석부와 경제정책실이 제출한 출석부 불일치하는 등 시 뿐만아니라 자치구 운영 뉴딜일자리 사업도 관리가 부실함. 시정바람
5. 성수 뉴딜일자리 사업 참여자 복무 관련, 운영자들의 이권 다툼 때문에 교육이 제대로 진행되지 않아 참여자들이 피해를 입은 부분이 있음. 이러한 일이 재발하지 않도록 조치 바람. 또한 근태 문제, 예를 들어 지각을 했다고 급여를 제할 것이 아니라 복무관리를 더 철저히 하는 등 근본적인 대책이 필요
6. 서울 희망일자리 만들기 평가 관련, 21개 자치구에 동일한 인센티브를 주는 것은 자치구 동기부여에 의미가 없어 순위별 차등지급 방안이 마련되어야 하며, 평가 시 일자리 창출 관련 지표의 확대 및 강화, 평가 항목 세분화가 필요함
7. 일자리센터 근무자 중 1명이 기간제 근로자임. 같은 일을 하는데 급여나 복지포인트 등이 자치구마다 다른 것은 문제임. 시정 바람



8. 내년부터 카카오페이를 현행 수수료율 체계를 그대로 유지한 채 제로페이 사업자로 합류시켜 전국가맹점주협의회로부터 비판을 받고 있음. 기존 사업 취지와 반하지 않도록 공정한 사업 운영에 힘써주기 바라며 폐쇄적인 참여구조도 개선하여 주기 바람.
9. 농업기술센터 신규사업이 없어 업무보고서의 순서와 내용이 작년과 변한 것이 없음. 농업 분야의 변화를 반영하여 현재 추진사업을 평가하고 내년도 신규 사업에 대한 계획을 세워야 함. 신규 사업을 발굴하고 업무보고서에도 그 내용을 담기 바람.
10. 도시농업 복합공간 조성사업이 대상지 변경으로 지연되고 있지만 도시농업과는 예산집행률을 100%로 산정하여 실제 지연되고 있는 현황과 다름. 이러한 사례가 다시는 발생하지 않도록 사업 진행 사항을 사전에 보고하고 사업지연으로 추후 발생할 수 있는 예산낭비를 방지하기 바람.
11. 서울인쇄센터 이사장의 인쇄협동조합 이사장 겸직 문제, 센터장의 연장근로수당 부정수령 문제 민원이 있었음. 홈페이지 관리가 안 되고 전반적 운영이 부실해 철저한 지도점검 및 운영개선 필요
12. 수년간 많은 예산을 투입하여 추진했던 온수산업단지 재생활성화 사업이 중단됐음. 자문회의 심의위원회 구성하여 진행했으나 개최실적도 미비함. 자치구와 고민하여 다른 계획으로 추진될 수 있도록 방법을 모색하기 바람.
13. 일자리카페가 취업 상담을 제대로 하지 않고 커피숍이나 스터디룸의 역할에 그치는 한계가 있음. 시정바람.
14. 서울 뉴딜일자리 사업이 특정 분야에 편중되지 않도록 다양한 직무를 개발하고, 취업연계성이 부족한 일자리 사업은 지양할 필요성이 제기되고, 중도포기자에 대한 보다 세분화된 원인분석을 통해 대책 마련이 시급함.
15. 창업카페 운영 예산 지침에 3년 이후는 지원 규정이 없는데, 계속 시·구비 7:3 비율로 지원할 것인지 향후 운영방안을 모색하기 바람.

16. 제로페이 성공하려면 수수료 관련 애로사항 많은 직종 찾아 연간 매출액이 수수료 범위에 포함되도록 해야 함. 소상공인의 경우, 결제금액 작고 매출도 작아 제로페이 혜택을 인지하기 어려우니 특화된 홍보 방안이 필요함. 일반 가맹점은 제로페이 필요성 별로 못 느끼기 때문에 수수료를 더 내리든지 수수료 할인이 간절한 업종 찾아 제로페이 확산 노력해야 함. 무엇보다 사용자 불편 해소에 집중하기 바람.
17. 지역상생발전위원회 관련, 위원 구성이 경제정책실 사업과 맞지 않는데, 위원회가 유명무실한 것으로 판단. 해당 사업에 맞는 전문가를 폭넓게 확보해 위원회를 구성하고, 이를 통해 사업대상자 선정 등 공정하게 해야 함. 위원회 변경 필요하며, 조례 개정 등 추진해야 함. 협력상생담당관의 업무와 중복되는 것은 업무효과성 제고 위해 일원화 필요
18. 벤처기업집적시설에 대한 지원 및 관리 개선 바람
19. 온수산단 재생사업은 중단이 되었어도 지역개발이 잘 이뤄질 수 있도록 대책마련을 바람
20. 기술교육원 관리체계 분산되어 있어 통합 어려운데, 통합적인 관리체계 마련 필요
21. 기술교육원의 교육기간, 과목, 교수역량에 대한 고민 필요하며, 대대적인 혁신 필요
22. 기술교육원별 운영상의 문제점을 분석해 매뉴얼을 만들기 바람.
23. 금천, 중랑, 성북에는 패션봉제지원센터가 있지만 성동구에는 없음. 중기부 지원을 받아 교육장, 판매장 등이 있는 패션봉제지원센터가 설립될 수 있도록 서울시가 적극 나서주기 바람
24. 창업지원시설의 입주기간을 2년으로 제한하는 경우 많은데, 기계적 운영 지양 바람

5. 봉제역사관의 산업 연관성 및 지역봉제산업 기여도나 수탁기관의 구청, 구의회, 관련 단체 등과의 연계가 다소 부족한 것으로 보이는데, 장기적으로 평가 및 검토 필요
26. 남부기술교육원 기숙사 사용료 관련, '18년 무상사용계획에서 '19년 유상사용으로 바뀐 이유가 타당한지, 적절한지 철저히 파악추구함.
27. 남부기술교육원 교직원 숙소 교직원에게 무상사용을 하게 할 때 관련 법원확정 내용에도 무상사용기준에 해당된다고 있었음. 수탁기관 및 직원 협의 적극적으로 해낼 수 있도록 노력 촉구함. 협의한 후 상임위원회에도 보고 바람.
28. 제로페이 비즈뿐만 아니라 서울시가 지출하는 모든 사업(복지 분야, 민간위탁 등)에 제로페이 또는 지역화폐를 연결해 추진하는 방향이 바람직하고, 집중 필요
29. 민간위탁 규모 작은 곳은 문제가 발견되기 어려움. 재위탁, 신규위탁 등 심사할 때 엄격한 검토 필요. 민간위탁 중 부실한 수탁기관에 대한 불이익 줄 제도적 장치 별로 없음. 심사과정에서 관련 규정 엄격히 집행해 기관 선정해야 함
30. 라벨같이 관련 현장에서는 라벨같이 감시감독 단속요구 계속되지만 시민감시단이 권한 크지 않은 만큼 시민감시단에 치중되는 감시감독을 유의하고 민생사법경찰단과 협업으로 적극적인 노력을 촉구함
31. 거점성장추진단 심사위원회 참여위원 의류분야와 직접적으로 연관성 낮은 분들이 있음. 현장을 이해하는 당사자들을 참여시키는 방법 고려 바람.
32. 패션산업관련 부서가 나뉘있는 상황임. 이에대해 일원화 가능할지 고려바람. 계획안 마련이 가능하다면 임시안이라도 마련해 보고바람
33. 일자리센터 직업상담사 채용공고 서울특별시장 명의로 냄. 2019년도 응시자격 변경됨. 심리상담사, 임시상담사 등의 자격을 요구하는 자격기준이 생김. 특정인원을 뽑기위해 자격을 맞춘 것이라는 의혹이 제기되는 만큼 이에 대한 철저한 조사와 해명바람.

34. 서울특별시장 명의로 나가는 채용공고, 절차 등 갑작스러운 자격요건 변경 등을 지양하기 바라며, 이에 대해 심도있는 내부논의와 함께 의혹이 제기되지 않도록 이에 대한 기준마련 바람.
35. 보조금사업 관련 대상자 선정기준이 있음. 영상위원회의 경우 서울시는 보조금 지원하고 영상위원회에서 그것을 재분배하고 있음. 그러나 객관적인 근거를 가지고 보조금 배분을 위해 심사 할 수 있는 위원회 형태의 인력풀이 부족함. 보조금배분관련 위원회 위원에 영상위원회 사무처장이 들어가는 등 문제가 확인됨. 경제정책실의 관리책임이 있는 만큼 이에 대한 관리감독 기준 마련 촉구함
36. 제로페이 관련 자치구 가산점 줘서 특별교부금 배포함. 제로페이 홍보 활성화를 위해 자치구에만 내려간 특별교부금이 435억원임. 가산점내역에 맞게 자치구 조례가 제정되고 개정되었음에도 실제 주차장 제로페이 사용내역등을 살펴보면 실질적으로 사용하고 있는 곳은 거의 없음. 특별교부금의 합목적성에 부합하는지 의문이 되는 부분임. 이에 대해 심도있는 고민 촉구함.
37. 서울시에서 제로페이의 정의는 '소상공인결제시스템'임. 제로페이 이용률에 대한 구체적인 자료제시와 설득작업 요청함.
38. 서울농수산물식품공사 현대화사업관련 매년 적자 예상함. 그규모도 상당함. 공사 자체수익이 크지 않아 이자 부담 여의치 않음. 재정의 획기적인 변화, 서울시의 지원, 도매권역 입점 직영 고려 등 종합적인 검토와 대안 마련, 제시 바람.

## 〈 노동민생정책관 〉

1. 매년 일률적으로 투입되는 주차장 건립 등의 전통시장 시설현대화사업은 물리적 환경개선에만 집중하고 있음. 시장 관계자들과 시민들이 전통시장 활성화 방안에 대해 접근할 수 있도록 다양한 방식의 계획을 시도해 보기 바람.
2. 장기안심상가 관련하여 실제 젠트리피케이션이 발생하고 있는 지역이 선정이 안되고 관련성이 적은 지역들로 장기안심상가가 다수 선정되어 지원되고 있는데, 철저한 시장 조사를 바탕으로 장기안심상가를 선정할 필요성이 있음.
3. 아트테리어 사업 관련, 자치구별로 동일금액을 지원하고, 사회적 기업이 반드시 참여할 수 있도록 유도하기 바람.
4. 업무보고서에는 사회성과보상사업에 대한 결과 및 진행상황에 대한 설명이 부족함. 사회성과보상사업의 1호 사업결과와 2호 사업 진행 상황에 대해 상임위에 상세히 보고 바람.
5. 공동주택 같이 살림 프로젝트 사업 관련 주민의 동의를 거치지 않는 등 구비 서류 부실에 대한 민원이 발생했음에도 선정된 기관이 있음. 공동체와 사회적경제 가치를 제대로 실현할 수 있도록 공모를 통한 심사과정에 공정성을 도모하기 바람.
6. 장기안심상가 운영 사업 관련 지역여건, 상황 등을 고려하여 실질적 도움이 될 수 있도록 맞춤형 지원이 필요함
7. 중소유통물류센터 관리 등에 대한 현장실사 결과, 사업진행이 어려운 것으로 판단됨, 서울시에서 직접 현장 관리하여 필요시 사업 중단 판단 필요
8. 상가매입비 지원받은 곳 중 개인의 자산 증식에 악용사례 있음. 개선대책 필요
9. 산업안전 확대, 재해 방지를 위해 지방자치단체의 지자체의 혁신적, 자체적인 노력이 있어야 함

10. 공공기관 등 많은 곳들이 사업을 민간위탁하고 있는 상황임.  
청소노동자 환경개선 시 민간위탁사업장은 빠져있는 것은 상당한 문제임.  
민간위탁사업장까지 개선사업에 포함될 수 있도록 개선 촉구함
11. 직장 내 괴롭힘 시행후 서울시에서도 신고 발생건수 다건으로 확인됨. 노동민생정책관이 기관별로 신고관련 안내, 홍보, 교육 등 다방면의 노력과 기준마련 필요함.
12. 비정규직 전국적으로 또다시 증가추세임. 비정규직, 정규직 갈등 해소를 위해 노력필요성 높음. 임금체계 등 차별 등으로 갈등 심화되고 있으나 노동민생정책관과 공기업과 등 이를 해결하기 위한 부서간 노력이 부재함. 이에 대한 대안 제시 바람.
13. 서울시 투자·출연기관 관련해서 비정규직과 정규직 임금, 노동환경 등 차별발생 현황 파악해 빠른 시일내 점검·보고 바람.
14. 사회적경제지원센터 지도점검 관련 도급세 인지세 미납부, 물품 부적절 구매 및 선금 부적절 지급 등 작고 큰 문제가 지속적으로 발생함에도 지난 5년간 단 한차례 감사 시행됨. 관리·감독 기준 마련 및 시행 촉구함.
15. 사회적경제지원센터 감사결과 계약 용역계획 과업내역 분리발주, 계약관리 소홀, 인사 관련 적발 등 심각한 수준의 문제 지적되었음에도 교육실시, 개정요구 등 가벼운 정도의 처분요구만 내려지고 있음. 유사내용이 반복되서 지적되는 것으로 내부 자정능력 부족한 것이 확인된 만큼 서울시 차원의 관리·감독을 위한 명확한 기준마련 바람.
16. 사회적경제지원센터 2018년도 예산집행현황 확인하니 집행률100%임, 그러나 사업비가 많이 들어간 사업들을 살펴보면 대부분이 12월에 계약이 진행됨. 심지어 계약, 지출, 완공이 5일~10일사이로 끝난 건수도 있음. 예산지출을 위한 주먹구구식 예산집행 추이가 확인된 만큼 이에 대한 철저한 조사와 대안마련 바람.

17. 사회적 기업 관련 예산 확충 등 국가차원에서 지원은 늘리려하나 이에 관한 관리·감독은 제대로 이루어지지 않고있음. 서울시 사회적 기업 관련 도덕적 해이가 만연하다는 평가의 목소리가 높음. 명확한 관리·감독을 위해 이에 대한 연간 계획, 감사 체계 마련, 사회적기업 관련 조례화 등 구체적인 기준마련 촉구함.
18. 노동시간 단축관련 시범기관인 서울의료원, 신용보증재단 파생 문제들에 대해 노사측 입장정리 된 것으로 확인됨. 그러나 서울시 입장이 나오지 않고 있음. 지난 3년 동안 협의안 도출하지 못한다는 것은 서울시에 명백한 문제로 협의안 도출과 원만한 해결을 위해 적극적으로 입장표명 및 실천을 행해주시길 바램. 이에 대한 차후 보고 부탁드립니다.
19. 내년부터 300인 미만 사업장에도 주52시간 적용됨. 교육, 홍보 계획·수행 바램.
20. 조례를 통해 근로자를 노동자로 명칭변경, 그러나 제출된 자료 곳곳에 ‘근로자’표현이 담겨있음. 앞으로 시정 바램
21. 서울시 일자리 사업 등으로 인해 창출된 일자리관련 정책적자문 역할을 노동민생정책관에서 폭넓게 진행하기 바램
22. ‘근로계약서’ 작성시 편법이라 할 수 있는 ‘24개월 미만’ 계약을 구청 등에서 진행하는 등 비정규직을 도로 늘리는 문제가 있음. 이런 문제를 어떻게 종합적으로 관리할 것인지 조치바램.
23. 단일임금제가 사회복지시설에 시행되어 급여인상 효과는 있지만, 법인에만 한정되어 있음. 서울시 여러 부서에서 진행되는 모든 사업, 일자리마다 단일임금에 대한 요구가 늘어날 것인데, 그런 요구에 대해 종합적인 관리 필요함.
24. 전통시장 시설현대화 관련, '19년도 아케이드 설치 개보수 실적 6개소이나 유명무실한 아케이드도 많음. 설치시 신중하게 고려하고 예산을 반영해야 함

25. 2016년부터 5년간 32억을 투자하여 만든 소상공인정책연구센터에서 제공하고 있는 상권분석 서비스가 있음에도 2019년 용역 2건(서울형 통상임대료 조사 및 분석용역, 젠트리피케이션 피해실태 연구조사)을 민간업체에 맡김. 소상공인정책연구센터에서 해야 할 연구를 민간업체에 맡긴 사례에 대해 면밀한 검토가 요구됨.
26. 소상공인정책담당관에서 진행한 전통시장 청년상인 육성사업은 많은 예산을 불용, 크리스마스 마켓 개최 사업으로 전용 후 사전투심절차 미이행. 올해도 61% 집행율이 낮음. 합리적 예산편성을 수립하기 바람.
27. 행정사무감사 시민제보사항 관련 임대차 기간 종료 1달전 일방적으로 퇴거하라는 통보를 받았다는 민원이 있었음, 조치바람
28. 시장 화재 관련, 예전 기준에 따라 스프링클러가 미비하였지만, 소방점검 등으로 보완이 가능했을 것임. 전통시장 안전에 대해 많은 관심 바람
29. 소비자 보호운동은 공공에서 많은 예산을 지원하고 있지만, 장애인 정보접근에 관련된 소비자 보호 예산지원이 없는 실정임. 정보나 보호에서 소외되고 차별받는 대상에 대해서 연구나 조사활동을 지원하여 시각장애인 등에 대한 지원을 주는 방안 촉구
30. 민간위탁 기관 노동자 급여를 호봉승급 없이 일률적 임금인상률(2.8%) 적용시켜 산정한 것은 바람직하지 않음
31. 밤도깨비 야시장에서 지속적으로 발생하고 있는 쓰레기 관리를 위해서는 분리수거를 위한 공간 확보와 쓰레기통 추가 설치가 요구되고 있고, 또한 쓰레기 대란을 막기 위해서는 포장재, 일회용품 과다 사용 억제를 위해 소비 문화를 개선해야 할 뿐 아니라 부담금 등을 통해 일회용품 의존도를 줄일 수 있는 방안을 마련하도록 해야 함.



## 〈 남북협력추진단 〉

1. 시민청 공간 내 겨레말 큰사전 홍보관 설치 관련 공유재산 심의, 대관료 부과 등 사전절차 준수 여부 확인 필요
2. 각종 학술회의 및 토론회에 남북교류협력기금 지원이 과도한 것으로 보이므로 반드시 필요한 학술회의에 대해 횟수를 제한하여 지원하는 것이 필요
3. 남북협력추진단 공무국외출장 관련 공개 가능 부분에 대해서는 공개하기 바람.
4. 최근 2년간 계약이 모두 수의계약으로 체결되었는데, 향후 계약 시 공정한 절차를 통해 진행될 수 있도록 노력하기 바람.

## 〈 서울시립대학교 〉

1. 간부 명단 제출시 사진 등 현행화 하여 주기 바람
2. 몇 년 전 언론에서 시립대 초빙교수 임용 문제로 특혜임용이라는 이야기가 있었는데 초빙교수 채용에 공정성과 신뢰성이 담보될 수 있도록 관련 규정을 잘 지켜 주기 바람
3. 8월 1일 시간 강사법 시행에 따라 사회적 약자인 시간강사 권리 보장을 위해 지속적인 개선노력 해주기 바람
4. 작년 2월 시립대가 추가합격 마감시간 1분 전에 수험생에게 합격통보 전화를 했다가 시간이 9시가 지나서 그냥 전화를 끊어버려 가지고 불합격 처리가 된 사건이 있었음, 여러 가지 상황에 대해서 적합한, 합당한 내부적인 기준 등 대비책 마련 필요
5. 고른기회전형, 재외국민 특별전형, 외국인 전형 등 시립대도 특별전형이 많은데 서류위조, 외국고교 출신자 지원 자격미달 등 여러 부정 사례에 대한 특별 단속 필요
6. 학생복지회에서 운영하는 식당의 식사비용 인상, 일반인의 많은 이용으로 학생들의 불만이 많음, 시간대를 나누어 이용하는 방안 등 대책 필요
7. 학생회관 식당에 메뉴가 너무 많고, 가격대도 너무 다양해서 운영하는 곳에서는 경영적자가 날 수밖에 없음, 적자 부분이 학생 요금을 인상으로 이어지지 않도록 메뉴를 줄이는 등 대책 필요
8. 기숙사 식당 관련 주말에도 이용률이 낮다는 이유로 운영을 안하고 있는데 규모를 줄여서 운영하는 등 학생들 식사에 신경을 써주기 바람
9. 시립대 멀티캠퍼스 관련 서울시에 여러 가지 부지들이 있으니, 구체화시켜 타당성에 대한 연구용역, 부지에 대한 파악 등 염두에 두고 추진 바람

10. 세운캠퍼스 도시과학대학원 관련 서울시내에 SH공사 부지가 많아 SH 부지를 무상으로 임대할 수 있다고 함, 건물을 새로 지을 수 있는 입지에 대한 고민, 근처에 대학이 없는 곳, 교통의 편익 등 좀 더 깊은 고민 필요
11. 행정사무감사 등 의원 요구자료에 대한 자료 제출시 비공개 자료일 경우 그에 대한 명확한 법령 근거를 제시 바람.
12. 서울에 있는 10개 대학 중에 시립대가 학생 일인당 교육비 투자율이 최하위임, 교원 수를 늘리는 등 학생들이 양질의 교육을 받을 수 있도록 신경써 주기 바람
13. 시립대 교직과정 설치가 부족하여 교직과정이 설치되어 있는 다른 대학원으로 가서 교사임용고시를 보는 경우가 왕왕 있음, 인문대학 같은 경우에는 전국적인 TO 때문에 안 된다지만 생명과학, 자연과학대학 쪽은 수요 조사를 해서 교직과정 설치에 대해서 노력을 해 주기 바람
14. 로스쿨 관련 2013년도 이후 변호사 합격률이 확 떨어져 하위권임, 학교가 경쟁력을 가질 수 있도록 외부 명강사 초빙, 교수진 보강 등 종합적 대책 필요
15. 강사법 시행 이후 19년 2학기부터 시강강사 49명이 줄었음. 1년 이상 임용, 3년 재임용보장, 방학기간 임금지급, 퇴직금 지급 등 학교의 재정적 부담이 상당히 커질 것으로 예상되므로 서울시내 대책을 요구하는 등 다양한 방법을 강구하여 강사들의 권리보장과 열악한 처우를 개선할 수 있도록 노력하기 바람.
16. 시립대 임용된 교수 중 서울시 출신 초빙교수 37명에 대한 수업평가가 낮음. 비전임교임 임용규정 잘 준수하고 있는지 면밀한 검토가 필요함.
17. 시립대의 기숙사 보급률은 서울시 소재 대학 기숙사 수용률 평균 16.1%에 못미칠 뿐 아니라 한국대학교육협의회 권고 기준인 30%에도 한참을 못미치고 있는 현실임. 기숙사 추가 확보를 위해 면밀한 검토가 필요.

18. 시립대학교 건물현황을 보면, 40년 이상된 건물이 10개동이 있는데, 여기에 대한 관리대책 수립해주시기를 권고드립니다
19. 과학기술분야 실험실습실 안전관리제도가 있는데, 전국평균 대학공시율에 매우 미치지 못하는 상황. 안전관리가 되지 않고 있는 상황에서 집행률이 저조함. 계획적인 예산집행이 필요하고, 안전관리에 대해 철저히 관리해주시기 바람.
20. 현재 시립대학교의 기숙사비 납부방법에 카드납부가 불가능한데, 카드납부제를 바로 시행해 주시기 바람.
21. 입학전형이 시작되는 만큼 올해 발생했던 추가합격통보, 특별전형 비리 문제 등 대입전형 불공정 사례가 다시는 발생하지 않도록 철저한 대비체제를 갖춰주기 바람.
22. 교내에 무단방치된 자전거는 미관상 보기 좋지 않고 학교 이미지에도 안 좋은 영향을 미침으로 대책을 마련해주시기 바람.
23. 연구년 교수 연구 실적물 관리 체계 부실로 지적받은 감사위원회 감사결과에 대해 적극적인 해결 방안을 마련하기 바람.
24. 입학사정관제의 인적투자에 대한 개선내용이 없음. 입시 평가 전문가인 입학사정관의 자격요건을 강화하여 선발하고 이에 따른 신분 보장과 근로형태 개선을 위해 실질적인 대책 마련하기 바람.
25. 시립대에 121개의 위원회가 있는데, 최근 3년 동안 한 번도 개최되지 않는 위원회 등 중복되거나 명분만 있는 위원회는 정비 필요
26. 일부 교내 시설에 쓰레기, 적치물이 방치되고 있음. 적극 조치 바람.
27. K-mooc온라인 공개수업 이수율이 3%로 매우 저조함. 이수율을 올릴 수 있는 방안을 고민해서 좋은 프로그램을 많은 학생들이 이용할 수 있도록 노력 바람.

28. 태양광 시설 관련, 문제점을 시의회에 인정해야 시정이 가능함. 그런데 태양광 설비와 관련 자료 제출 과정에서 문제를 인지하고도 이를 묵과함.
29. 연한이 안 된 복사기 등 물품이 지저분하게 있는데, 관리를 철저히 하기 바람
30. 화장실 공사가 9월에 끝나기로 되어 있는데 아직도 진행 중임, 학생 불편이 최소화 되도록 노력 바람
31. 중앙도서관 공사 관련 3년간 계속 공사하고 있는데 학생들의 학습권이 제한되고 있음, 신경써 주기 바람
32. 입학사정관제 관련 입학사정관의 정규직화 등 처우보상 등 필요
33. 계약직 입학사정관 지원서에 출신 지역, 결혼 여부 등 불필요한 요소 삭제 요망
34. 겸직 관련 타 대학의 경우 겸직으로 인한 보수의 15% 정도를 학교발전기금으로 내는 규정을 운영하고 있음, 검토 바람
35. 정당법에 의하면 공립대 교수는 당원이 될 수 없음, 확인 바람
36. 전임교원 확보 비율 관련 대학별로 시립대가 12위권 정도임, 노력바람
37. 올해 5월에 교수초빙 공고는 16개 분야에서 17명을 채용하겠다고 했으나 지연되고 있음. 그 피해는 고스란히 학생한테 갈 뿐아니라 이러한 지연이 특정인들을 뽑기 위한 것이라는 의구심이 들지 않도록 조속한 채용 바람
38. 최근 3년간 학교인지도가 계속 떨어지고 있음, 홍보 전략 등 수정 필요

## 〈서울연구원〉

1. 동서베를린 경험으로 본 지방정부의 남북협력방안 모색 등 연구원에서 관련된 연구 진행 시 학술대회, 자문회의 등에 남북협력추진단내 전문가를 연구패널로 참여하는 것을 고려해야 함. 관련성 있는 연구가 서울시와 연구원이 따로 가지 않도록 힘써주기 바람.
2. 2012년에 전통시장 활성화 방안 같이 사업시작 관련 연구자료는 있지만, 정책이 진행되는 성과나 향후 추진방향에 대한 연구가 없음. 서울연구원 에서 서울시 정책 등 진행 사업에 대한 효과나 평가를 실시하여 그만 두어야 하는 사업에 대한 제안을 하기 바람.
3. 구정연구지원센터 운영에 있어 연구원에서 자치구 파견근무자의 연구비 불균형 문제와 연구가 특정분야에 편중되고 연구사업 과제를 특별교부금 형식으로 요청하는 문제점에 대한 개선이 필요함.
4. 연구자문위원회 운영 관련 연구과제의 자치구형 사업과 서울시 공동사업의 분류를 어떻게 할 것인가의 문제가 발생함. 각 지역 경제활성화대책을 하는데 비슷한 과제가 5개가 진행, 축제들과 관련된 게 네 가지 유형이 올라와 있음. 과연 이런 것들이 각 자치구형, 서울형으로 구분할 필요가 있을지 이에 대한 대책 필요함.
5. 연구과제 수행현황 및 추진실적 자료에 혼선이 있어 정확한 현황을 파악하기 어려움. 진행률, 계속사업, 달성률 등으로 나눠 체계적으로 관리하기 바람.
6. 서울시에서 의뢰한 수탁연구의 진행기간이 길지 않은 것들이 많음에도 진행률(예산집행률)이 저조함. 상세한 보고 바람.
7. 서울시의 정책이 연구를 근거해서 마련되어야 하는데 별개로 진행되는 느낌임. 예를 들면 서울시에서 중점적으로 추진하고 있는 청년 정책 관련한 연구 사업이 2019년 2건, 2018년 2건으로 미비함. 정책을 뒷받침 할 수 있는 연구를 진행 바람.
8. 수탁 연구과제 예산 집행률이 저조함. 예산집행률도 50% 미만이 81건,

완료된 사업 중에서도 50% 미만이 19건임. 예산집행기준에 따라 연구과제의 원활한 진행을 도모하기 바람.

9. 학술대회, 포럼 등 개최실적에 대한 제출자료 내용에 오류가 있음. 향후 학술대회, 포럼 등 개최 실적 및 성과에 대한 관리를 철저히 하기 바람.
10. 서울시의회 협력연구가 매우 부족함. 서울연구원 운영 및 지원 조례에 시의회 의정 중장기계획 연구, 시의회 의정에 관한 연구관련 도서 및 간행물 발간 등을 연구원 사업으로 규정되어 있는데도 불구하고 시의회 관련 연구가 1건임. 내년 예산이 50조인데 예산관련 자료를 의원들이 보기가 쉽지 않음. 연구원에서 중장기 과제 지정시 의회와 협력해서 추진 하였으면 좋겠음.
11. 서울시가 제안하는 또는 연구원 자체 연구 결과를 얼마나 서울시 공무원이 활용하고 있는지 실질적으로 파악바람.
12. 서울연구원·SH공사 강북 이전 등 시에서 강력한 의지를 표명하며 추진하는 정책의 경우라도 객관적인 타당성 조사를 통해 합리적인 정책이 나올 수 있도록 해주기 바람.
13. 서울연구원 이전 관련 시장의 정책의지를 떠나서 합리적이고 효율적인 정책 대안을 비교 분석하여 시장에게 제시해 주기 바람. 그 역할을 할 수 있는 기관은 연구원 밖에 없고 연구원 존재의 이유임.
14. 구정연구지원센터 인력운영 관련 2명의 연구원들을 서울연구원에서 자치구로 파견근무를 보내는데 이 파견근무에 따라 연구비에 불이익이 있다고 함. 파악 바람.
15. 자치구가 요청하는 연구 사업들이 도시공간연구실에 집중되어 있고 인력도 편중되어 있음. 확인하여 개선 바람.
16. 연구비 투입 없이 자치구 행정력으로 충분히 추진할 수 있는 사업이 있는데 이에 대한 고려 없이 진행되는 경우가 있어 개선 바람
17. 2018년 9월 27일 정원외직원 임용규칙이 개정된 이후 서울시 비서실 출신 퇴직 공무원이 4명 채용 되었음. 채용관계에 있어 오해가 없도록

해주기 바람

18. 수차례 지적되고 있는 포괄임금제 관련 연구원에 적합한 임금체계 실행방안을 마련하여 보고하기 바람.
19. 해외출장 심의회, 보고서 제출 등 규칙에 준수하여 운영되도록 관리하기 바람.
20. 내년도 연구과제를 선정 시 서울시민과 관련 내용들이 연구과제로 많이 채택하여야 할 것 같음. 서울시민의 관심이 있는 연구과제를 해야 언론 인용보도 횟수나 논문 인용 횟수도 많아질 것임
21. 연구과제를 결정하는 연구과제관리위원회에서 주제의 적합성, 중복성, 결과도출의 가능성을 모니터링한다 하더라도 추가로 외부 사람들이 많이 참여하도록 하면 더 객관적인 질을 높일 수 있다고 보는데 그런 장치를 마련해 주기 바람.
22. 구정연구단의 연구주제가 각 구마다 중복되지 않게 할 필요가 있음. 송파구 수행 연구목록을 보면 10개 중 송파구 자체에 대한 연구는 5개이고 나머지 5개는 주로 서울시 관련 연구임. 연구 주제가 겹치지 않게 관리하는 부분도 연구원에서 조율 바람.
23. 기초연구가 2017년에는 26건, 2018년에는 19건, 2019년에는 10건으로 기초연구가 줄어듦. 기초연구과제를 더 왕성히 해주기 바람.
24. 서울시 시민숙의예산 제도화 기초연구에서 서울민주주의위원회는 시민참여·숙의 예산제의 계획, 운영, 예산 요구 및 결산에 대한 모든 기능을 가지게 됨. 이렇게 운영하는 것에 대한 문제는 없는지, 의회와 서울민주주의위원회와의 관계, 의회와 숙의예산제 관계 이런 것들을 같이 고민해서 연구에 담아내기 바람.
25. 연구원 정관의 사업 내용을 보면 1.서울특별시 행정 및 서울특별시의회의정에 관한 중·장기계획 및 자료의 조사연구, 2.서울특별시 행정 및 의회 의정의 주요 당면과제에 대한 조사연구인데 수행한 연구 중 서울시



관련 200건 이상인데 시의회 관련 연구는 18년 3건, 19년 1건이면, 의회에 너무 소홀히 여기는 것처럼 보임. 서울연구원에서 서울시 연구 수행 뿐 아니라 서울시의회 연구도 신경 써 주기 바람.

26. 서울연구원 홈페이지 게시 자료를 보면 인구구조, 인구가동, 주택 수, 주택보급률, 사진으로 본 서울 같은 경우는 서울경관 파노라마가 2010년 자료가 올라가 있음. 연구원에 대한 시민들의 신뢰도가 떨어지지 않도록 업데이트에 신경 써 주시기 바람.
27. 올 4월 서울시 인구조사에서 보듯 향후 4인 가족 중심, 1~2가족 중심을 벗어나서 결혼이 아닌 동거 형태나 거주 유형 대단히 많이 등장할 것으로 보이고 관련된 주택정책 등을 시장님이 제안하고 있음. 연구원에서 시장님께 제언하실 때 좀 적극적인 의견을 제출해 주기 바람, 가족정책 등 다양성을 많이 확보할 수 있는 연구 진행 필요함.
28. 서울연구원에 한명인 근로자이사임에도 불구하고 주요 의사결정 과정에서 소통이 되고 있지 않음. 다른 방식으로 직원들과 소통을 하고 있다고 하지만 하지 못하고 있는 것에 더 노력바람.
29. 고소득, 고학력 신혼부부 등에게 주택 이자를 지원해 주고 하는 것이 시정에서 시급한 문제인지 고민이 됐는데 서울시장장 제언사항 등과 시정연구가 맞게 연결되어야 함.
30. 구정연구지원단 직원 채용 관련 훌륭한 인재가 더 많이 지원할 수 있도록 좋은 환경, 안정적 계약기간을 제시해 주기 바람
31. 2018년, 2019년 감사 지적사항 중 직원채용 시 인사위원회 심의 없이 진행, 제척사유가 있는 자의 인사업무 관여, 채용 모집공고의 부적정성, 정원 외 직원 신규채용 과정의 부적정성 등 인사 관련 지적 사항이 동일하게 반복되고 있음, 편리성, 효율성 중요하지만 절차의 타당성을 신경써 주기 바람

32. 연구원 대관 관련하여 건수가 해마다 감소하고 있는데 좋은 공간에서 회의도 하고 산책도 할 수 있도록 서울시민에게 적극 개방해 주기 바람
33. '서울도시연구' 발행 관련하여 2019년의 일본 도시공원의 방재기능 특징과 시사점 연구라는 과제와 2018년의 한국방재학 논문집 도시공원의 방재기능 도입을 위한 연구 이 2개가 유사한 연구이고 동일한 표를 하나는 영어로 이렇게 내고 출처근거도 제시하지 않고 심지어 이것이 대한토목학회 학술논문 저널에도 게재되었다고 하는데 확인해 보고, 외부 논문 등 인용시 출처를 명확히 확인 하기 바람
34. 채용 관련 계약서 작성 없이 시간제 근로자로 일하게 한 민원 사례가 있음. 채용절차를 철저히 해서 기간제근로자들이 피해를 보는 일이 없도록 조치 바람
35. 인센티브 관련 같은 사람이 계속 비슷한 금액으로 연봉 비슷하게 받지 않도록 평가에 철저를 기해주시기 바람
36. 의원 요구자료 제출 관련하여 최종 결과가 나오지 않더라도 중간 보고, 별도 보고 등으로 요구사항에 최선을 다하려는 모습이 보이지 않음
37. 구정연구센터 서울연구원 파견직인데 명함이 없다는 얘기가 있는데 한 칸에 서울연구원의 구정연구단을 표기하는 등 소속감을 가질 수 있게 조치바람
38. 구청의 홈페이지를 다 보면 구정연구센터에 파견나간 연구원들에 대한 자료, 인력망 등에 대한 설명도 부족하고 내부 행망에 접근이 불가하여 공무원의 아이디·비번을 공유 받아 자료를 요구한다고 함. 시정바람
39. 구정연구원의 연구비 상한이 1,000만원인데 실제로 600, 800만원임. 좋은 결과물이 나온다고 기대하기 어렵고 연구원 연봉, 업무환경 등도 열악함. 정규직이 아니라는 이유로 차별하지 말고 신경쓰기 바람
40. 이사회가 올해 5번 회의 중 3번이 서면회의였음. 내용을 보면 가볍게 서면으로 처리할 사항으로도 보이지 않음. 전년도에도 행감 때도 지적됐던 사항으로 시정되지 않고 있음. 조치바람

41. 2040플랜 연구 관련 수의계약 사유를 ‘긴급한 조사 필요’라고 했으나 긴급한 사항이 아닌 것으로 개선 바람
42. 물품·용역 수의계약 대상 금액, 사유 등 관련 규정을 준수하기 바람
43. 서울평화포럼 공동집행위원장이 있는 곳에 서울평화포럼 관련 2억 원에 가까운 용역을 수의계약으로 진행하였는데 이해충돌 금지 원칙 위배 등으로 보임 확인 바람
44. 2018년 행감 조치결과 관련 비정규직 수치와 관련해서 정부 수치는 나와 있는데 서울연구원의 수치는 나와 있지 않으니 조치 바란다고 했으나 조치결과에 2018년 서울서베이 설계 및 분석용역을 실시하여 수행하였다고 조치완료 처리 하였음. 하지만 서울서베이 용역을 진행하지도 않고 보고 조차 없이 완료 처리하였음. 조치하고 보고 바람
45. 정규직·비정규직 직원현황 등 분류표를 할 때 여성·남성을 분류해서 자료 제출해 달라고 1년 넘게 요구하고 있으나, 시정되지 않고 있음
46. 서울연구원 홈페이지 관련 서울연구 데이터베이스를 보면 인구구조, 인구가동, 주택 수, 주택보급률 등 2015년 자료가 마지막임 신경쓰기 바람.
47. ‘근로’를 ‘노동’으로 조례가 개정되어서 정관 등도 변경되었으니 근로자이사 아니라 노동이사로 변경 조치하고 특히 연구원 이전과 관련해서 직원분들의 목소리를 듣는 노력 필요, 의원에게도 상시적으로 보고바람
48. 서울연구원 인재들을 활용한 재능기부, 봉사활동, 사회환원이 부족함, 노력해 주기 바람
49. 서울의 각 부서와 서울연구원의 연구 중복이 많이 됨, 중복을 피하거나 설정을 좀 달리 하여 주기 바람
50. 행감 자료가 부실하며 불성실하게 제출된다는 느낌임
51. 공무국외 출장 관련 규정을 지키지 않는 사례가 부지기수임 시정바람
52. 수의계약이나 협상에 의한 계약을 남발하고, 동일한 건을 분리 발주하여 수의 계약하였음.

## 〈서울농수산물공사〉

1. 납품업체 학교 만족도 조사 결과, 일부 식재료 만족도 점수가 농·수·축산물 전체적으로 낮아지고 있음. 만족도 하락 원인을 잘 살펴보고 학교급식에 차질이 없게 센터 운영비나 안전성 관리에도 각별한 주의를 요함.
2. 19년 감사위원회 지적사항인 친환경유통센터의 사전안전성 검사 품목관리 미흡에 대한 적극적인 대안을 마련하기 바람. 특히 인력이나 장비를 이유로 안전성 검사를 소홀히 하지 않도록 관리를 철저히 하기 바람.
3. 친환경유통센터 축산물을 공급하는 한우 생산자 단체와 한우 육가공 업체는 5곳인데 반해 돈육은 2개 업체에서 공급하고 있음. 올해 아프리카 돼지 열병으로 인해 공급에 차질이 있었기도 한 만큼 공급업체를 다양하게 선정하는 방안을 마련하기 바람.
4. 도매시장별, 품목별로 상장수수료가 2%에서 7%까지 수수료가 차이가 나고 있으며 청과 위탁수수료 수입을 보면 1년에 많게는 360억 정도가 되고 있음. 위탁 수수료가 너무 과하지 않나 생각됨. 과도한 위탁 수수료 징수 체계에 대해 제도적인 장치가 필요할 것으로 보임.
5. 시장 내 공실률이 심각한 상태로 많게는 10년이 넘는 기간 동안 공실 상태였던 시설도 있음. 공실로 인한 손실이 금년에만 도매권역 12억, 가락물 8억 정도로 추정됨. 재정 건전화 과제 추진하고 있지만 재무 건전성에 꼭 필요한 과제가 공실 관리라 생각됨. 전체적으로 점검하여 제도 개선이 필요할 것으로 보임.
6. 현재의 친환경유통센터와 공급업체간 계약서는 2012년 기준에 맞게 작성된 것으로 시대와 환경 변화를 반영하여 현실에 맞게 계약서 내용을 개선해 주기 바람.
7. 한 번도 개최하지 않거나 1년에 1~2회만 개최하는 위원회가 다수 있음. 개선 조치를 취해 주시기 바람.
8. 도매시장법인 재지정 조건의 지표 목표치(예시 정기수의 거래 목표, 팔레트 출

하율)가 너무 낮게 설정되어 있으니 실적 목표치를 상향 조정하고 도매시장법인 지정 조건의 이행 기준을 세분화(예시 물류개선 및 지원실적, 경매사수)할 필요가 있음. 또한 가락시장의 도매시장법인만 재지정 조건이 점수화되어 있지 않아 중앙정부와 적극적으로 협의하여 도매시장법인의 평가권 회수, 재지정 조건의 점수화를 추진해 주시기 바람.

9. 가락시장의 변화는 기존 기득권의 저항으로 매우 힘든 일임. 변화의 단초를 만들려면 대금정산조직 도입이 반드시 필요함. 대금정산조직을 도입하여 도매시장법인의 산지 물량 수집 기능을 강화하고 우수 중도매인간 경쟁, 중도매인의 법인 종속 거래 해소가 필요함.
10. 경매장의 효율적 사용을 위한 아이디어로 경매가 이루어지는 시간만 도매시장법인과 시설 사용 계약을 하고 그 이외의 시간에는 공사가 관리하는 방식으로 계약 내용을 변경하는 것을 제안. 점포 면적이 협소하거나 상장애외품목을 많이 취급하는 중도매인 중심으로 경매 후 경매장을 분산 장소로 활용할 수 있는 대책을 강구해 주기 바람.
11. 공사는 서울시 산하 공공기관으로 서울시 주차장 조례, 환경 친화적 자동차 충전 시설 설치 기준을 준수할 필요가 있음. 서울시 주차장 조례와 같이 할인 제도를 도입해 주기 바라며, 환경 친화적 자동차 충전 시설도 권고 기준에 맞도록 추가 설치하기 바람.
12. 가락시장 인근 주민들의 악취 문제, 새벽 경적 소리, 교통 문제에 대한 민원이 계속 발생하는데 이 문제에 대해 적극적으로 대처하기 바람.
13. 양곡도매시장 이전과 관련해 중도매인의 반대도 있는 상황임. 이전도 중요하지만 설득하고 이해시키는게 제일 중요함. 침체된 양곡도매시장의 활성화를 도모할 수 있도록 중도매인을 이해 설득하고 협의·조정해 나가는 것을 최우선으로 추진하기 바람.
14. 가락시장에는 평균적으로 사람과 차량이 많이 다니고 있음. 작은 불 하나가

큰 불로 이어진다면 어마 어마한 사고가 발생하게 됨. 화재와 안전에 대해서 신속하게 대응할 수 있는 체계를 구축해 주시기 바람. 또한 심장 제세동기 설치, 심폐 소생 교육 등 필요한 시설과 교육까지 꼼꼼히 챙겨 주시기 바람.

15. 횡단보도 앞 차량 주차, 방화 셔터 앞 물건적치, 화장실 내 불법약 광고 명함 등 시장 내 화재와 안전에 지장을 주는 것들을 근절시켜 주시기 바람.
16. 전대 등 불법 행위가 적발되면 시장에서 퇴출하는 등 조치 규정을 강화하기 바람.
17. 본격적인 펠릿하차거래 추진에 따른 문제점 등에 대해서 이해관계자, 출하지 방문 등 잦은 협의를 통해 출하자, 유통인, 소비자가 모두 만족할 수 있는 거래제도 도입이 될 수 있도록 노력해주시기 바람.
18. 비정규직 정규직 전환을 추진 중에 있는데 상시 지속업무임에도 불구하고 지금까지 비정규직 노동으로 사용해 왔던 것이 잘못임. 정규직 전환 과정에서 노동자들에게 피해가 가지 않도록 충분한 고민 필요
19. 지난 7월에 있었던 공사·자회사 합동 안전 점검에서 물정화처리장 악취 문제를 지적한 내용이 있음. 해결책으로 방향제를 설치한다고 되어 있는데 근본적인 원인에 대한 해결책이 아님. 현장을 제대로 점검하고 꼼꼼히 챙겨서 근본적인 해결책을 강구하길 바람
20. 서울시농수산물공사 물품, 용역, 공사 수의계약 관련 최소 36건 이상이 수의계약금액 기준 위반함. 수의계약 사유에도 기준금액 초과임에도 '기준금액 이하' 등으로 기입하는 등 관리가 되고 있지 않음.
21. 지난 3월 실시한 공사 자체 감사결과 직장어린이집이 계약 당사자 간 애초부터 문제가 있던 것으로 밝혀졌으며, 계약담당부서인 재무팀이 아닌 어린이집 설립 담당인 총무과 상생협력팀이 계약 진행함. 이로 인해 계약시 필요서류 누락, 계약대장 미등록, 계약관리 미비 등의 문제가 발생한 것

으로 감사결과 드러났으며, 최근 실시한 재계약에서까지 이런 계약행태를 보였음. 게다가 행감장에서 그런 사실이 없음으로 대답을 이어감. 의회의 행정감사에서 위증의 무거움이 더해질 수 있는 사안이니 만큼 확실한 향후 조치 바람.

22. 시장 내 유통되는 농수산물의 안전에 영향이 없도록 주위 환경을 청결히 하여야 하며, 시장 내 지게차 사고도 있었던 만큼 사고 예방에 철저를 기해 주기 바람.
23. 2016년 9월 가격 알림 서비스를 도입하여 지속적으로 신청자가 증가하였으나 올해부터는 정체 상태로 정책 변경이 필요한 시점으로 보임. 서비스 접근이 어렵거나 인지하지 못하는 등의 이유로 이용하지 못하는 사람이 없도록 홍보를 적극적으로 해 주시기 바람. 아울러 비용 절감에 대한 대책도 점진적으로 잘 검토해 주시기 바람.
24. 정산회사의 미수금이 현재 52억 가량 있는데 점차적으로 거래 금액도 늘어 날 것이니 미수금에 대한 대책을 세워 추진해 주시기 바람.
25. 공사와 서울농수산물시장관리(주)간 용역 계약 내용을 보면 지난달 용역비를 이번달에 지급하는 것으로 되어 있음. 당월 용역비는 당월에 지급하는 방식으로 제도 변경을 검토해 주시기 바람.

## 〈서울산업진흥원〉

1. 진흥원은 '14년도에 맥킨지컨설팅에서 업무재조정 통한 운영효율화를 권고받은 적 있음. 대표이사가 의지를 갖고 정리하고, 집행부와 강하게 논의하여 진흥원이 고유사업 중심으로 사업을 추진하길 바람
2. 기업지원센터는 신용보증재단에서 운영 중인 자영업지원센터와도 대동소이해 보이는 등 센터의 정체성에 문제가 있어 보임. 상담건수를 보면 소기업이나 예비창업자, 소상공인으로 고객이 고착되어 있어 기능조정이 있어야 한다고 생각됨.
3. 서울창업허브 입주기업의 성과가 없이 연장된 것으로 보일 수 있어, 향후 연장시 평가 기준 마련이 필요.
4. DMC첨단산업센터 관련 지속적으로 매출이 없으면 새로운 업체가 들어와야 불공정하지 않다고 생각함. 들어오려는 희망기업들은 줄을 서있는데 심사에서 이런부분을 감안하여 심사기준을 따로 마련하기 바람.
5. 수탁예산같은 경우 계속 예산이 늘어나고 있는데, 늘어난 것 만큼 수입으로 쌓이면서 이익잉여금으로 누적되고 있는 것으로 보임. 전반적으로 재무상태나 추이를 봐서 합당한 출연금 요청을 하길 바람.
6. 중소기업 육성이나 서울시 산업진흥과 관련된 SBA설립목적에 따라 에스플렉스센터를 지속적으로 진흥원에서 위탁 운영해야 하는게 맞는지 고민하길 바람. 또한 에스플렉스센터 공간 중에 동물복지센터등 중소기업진흥이나 관련없는 임대시설등이 있는데 장기적으로 이전을 유도하길 바람.
7. G밸리 수출상담회 매출실적 관련, MOU체결에 얼마, 어느 정도 합의했는지를 실적으로 잡아 제출하는데, 매출이 어떻게 이루어졌는지 데이터로 확인이 안되는 것이 아쉬움. 예산대비 효과라던가 실질적으로 구체적으로 해주길 바람.



8. 최근3년 고유사업증감내역을 보면 감소하고 있는 추세임. 2019년 고유사업비율이 40%에 미치지 못하고 있어 설립목적에 맞게 독립적으로 나가야 하지 않을까 생각함. 집행부 및 전문가 논의등을 통해 고유사업을 늘렸으면 좋겠음.
9. 서울어워드 우수사례 관련 단순히 10만원에서 650만원이의 매출액 성장 우수사례는 기준자체가 너무 낮아 적절한 기준을 마련하길 바람
10. 서울창업허브 입주기업들이 2년 동안 잘 지원받아 무엇인가 만들어가는 편 젊은 기업들이 시간이 부족해 퇴거하자마자 폐업하는 상황이 발생하지 않았으면 함. 여러 가지 지원할 수 있는 방법을 고민해 주길 바람.
11. 과태료 부분에 있어 2018년 8월 31일 변상금 납부한 것이 있음. 변상금은 무단점유라던가 사용 동의를 안해서 부담하는 것인데 시와 잘 협의 후 이런일이 발생하지 않도록 해주길 바람
12. 서울어워드 사업의 취지와 달리 너무 많이 선정하다보니 사후관리가 어렵고, 또 가치가 떨어지는 측면이 많은바 서울메이드는 그러지 않았으면 좋겠음. 그렇다고 너무 엄격하게 선정하면 프로모션의 취지가 떨어지니, 많은 고민 바람
13. 수의계약 진행시 이미 중견기업이나 대기업수준의 기업을 차단하고 작은 계약이라도 여성기업 지원, 장애인기업 지원, 사회적기업을 우선순위를 두는 기준을 만들어 선정해 주길 바람
14. 하이서울브랜드 관련 사회적 물의를 일으키는 사업장이 있을 경우, 1개사가 잘못하면 하이서울브랜드 전체 가치가 떨어짐. 경영평가 전에 사전 대책 등을 만들어 주실 필요가 있음.
15. 하이서울브랜드 졸업제도 폐지 이후 추천제로 도입되어 있는데 추천제를 하다보니 해당 기업하고 사전적인 교감없이 추천제도가 올라오는 경우가

- 있음. 해당 기업이 사전에 포기한다 하더라도 추천이 될 정도면 괜찮은 기업일 수 있음. 추천이 올라오는 기업이 포기한다면 포기사유와 이런 것들을 직접적으로 만나보고 끌어당길수 있는 제도적 보완을 시도하길 바람
16. 신용보증재단에서 창업교육을 받으면 그 교육을 이수하면 그 보증지원을 받는 곳에서 0.5% 감액해서 보증금을 지원해주는 제도를 신설하였음. 진흥원에서 창업교육을 이수하고 자격이 된다면 이자율을 낮출수 있도록 신용보증재단과 협업해주길 바람.
  17. 일자리 안착관리 관련 웰컴박스가 안착관리에 어울려야 하는 것이 아닌 가라는 생각이 듦. 신규 입사자에게 필요한 노동, 사회경험 멘토링을 하는 등 지금 당장 기업에서 일을 시작했을 때 실질적인 도움이 될 수 있는 지원을 해주길 바람
  18. 국외연수 관련 여행사와의 계약서 내 과업부분에서 국외출장 결과보고서 작성까지 포함되어 계약이 맺어진 것들을 확인하였음. 개선 바람
  19. 최근 3년간 글로벌센터별 지원실적 자료를 보면 전체 참여인원, 참여 기업 등이 꾸준히 감소하고 하고 있으며 주로 비즈니스 상담과 공간 제공이 주로 이뤄지고 있음. 일자리를 창출하고 투자유치까지 매우 어려워 보이므로 외국인의 창업활동을 위해서 각각의 창업기업에 적합한 맞춤형 지원 방법 등 다양한 방안을 강구하기 바람.
  20. 지난9월 '스타트업 서울 2019' 행사 대행업체 입찰시 대기업 집단인 헤럴드기업을 선정하여, 가치분 신청을 받았음. 법적인 문제는 없지만 서울산업진흥원의 본래 목적과 설립의도를 감안하면 중소기업의 기회확대를 위해 고민과 노력을 했어야함. 추후 중소기업 우선 입찰 자격 부여라는 내부규칙과 같이 중소기업에 기회를 부여하길 바람.
  21. 글로벌종합비즈니스센터 지원실적을 보면 상담건수가 굉장히 많음. 비즈니스 상담건수 1,868건 대부분이 상담하고 공간을 제공하는 내용임. 이것이 일자리를 만드는데 그렇게 효과적이지 않아보임.

22. 기업지원센터 운영사업은 실질적으로 기업들의 애로사항을 듣고 상담하는 것이 주업이며, 찾아가는 서비스를 하겠다고 하지만 실적은 상당히 저조하고 상담내용을 보면 너무 단순함.
22. G밸리활성화 지원사업은 매우 거창해보이나 내부적으로 보면 볼 게 없음. 메이커스페이스 사업도 진흥원보다는 중기벤처부 등 중앙정부 사업처럼 보이는 면이 있음
23. 보통 2008년도 입주해 있는 기업들이 상당 수 발견되어 있고, DMC첨단/산학협력센터 2008년에 입주를 했는데 올해 11년이 되었는데 올해 매출이 '없음'이라고 매출이 기록되어 있는 경우가 있음. 2017년, 2018년 자료를 보더라도 없는 경우가 많이 있음. 2019년은 아직 매출조사가 안되어 표시가 없음으로 표기 되어 있더라도 2018년, 2017년에도 매출이 없음으로 표기된 기업체들이 꽤 있음
24. 자료를 보면 작년 테스트베스 사업과 올해 선정관련 사업이원화가 되어서 기술연구원 공모 숫자가 171개인데 내려온건 12개밖에 없어 연초 계획했던 사업이 줄어들고 있음. 공공테스트베드사업 관련 이원화는 잘못된 결정이었다고 생각함.
25. 영상위원회에서 하는 여러사업이 서울시에서 하고 있는데 임대료가 과도함. 서울시가 직접 하지 못하는 사업을, 영상위원회에서 위탁받아 운영하고 있는데 예산자체를 시에서 받아서 다시 또 과도한 임대료를 SBA 내는 구조가 맞는지 개선 필요

## 〈서울신용보증재단〉

1. 최근 언론 보도를 보면 시간 외 근무를 부적절하게 운영하는 공공기관의 사례가 있음. 초과 근무 한도 및 수당을 엄격히 관리하기 바람.
2. 증가하는 장기 미회수 채권 발생 원인을 파악하여, 효율적인 회수 방법 및 채무자가 회생 방안을 위한 제도를 마련하기 바람.
3. 직장 내 괴롭힘이 발생하지 않도록 직원 교육 및 연수를 강화하기 바람.
4. 소상공인들이 보증을 쉽게 이용할 수 있도록, 신규 지점 개설 시 은행 창구를 통한 업무 위임을 확대 시행해주기 바람.
5. 구상권 회수 활동시, 채무자가 상환 불능 상태에 빠지기 전에 충분히 사전 조치하여 상환을 유도하는 등 효과적인 회수 활동하기 바람.
6. 재단 구상채권에 대한 지연이자인 손해금율이 10%임. 타기관(주택금융공사·신용보증기금 8%, 기술보증기금 12%) 대비 손해금율이 상대적으로 높으며 낮출 수 있는 방안을 모색하기 바람.
7. 10월 8일 기준 4740억의 예치금을 보유하는 등 재단의 기본재단의 관리와 수익확대가 중요함. 높은 금리의 정기예금 예치를 통해 이자 수익을 극대화하기 바람.
8. CEO지식향연 행사에 다양한 분야의 강연자가 참여할 수 있도록 개선하기 바람.
9. 부실채권에 대한 적극적인 조정과 정리가 필요하고 부실채권 관리를 위해 형식적 회수·보유에서 적극적 조정과 정리를 중심으로 전화하여 채무자 재기 지원 및 관리 효율성을 제고해야 함. 이를 위해 절차 개선 및 조정 내용 강화하여 채무조정에 대한 기능을 제고하고, 채권기관 중심의 추심회수에 있어서 과잉추심과 같은 추심회수 제도 개선, 무분별한 시효연장과 같은 채권 시효관리를 통해 대위변제 회수율을 높여야 함.

10. 채용특별점검 시 지적사항인 인사문제에 가족관계가 개입되지 않도록 방안을 명확하게 제시하기 바람.
11. 연대보증폐지에도 제외규정을 두고 운영하고 있으므로 향후 대책을 마련하기 바람.
12. 자영업협업화 지원사업의 만족도가 점점 떨어지고 있음. 업체 간 갈등 사례를 조정하고 원활한 협업이 이루어 질수 있도록 노력해주시기 바람.
13. 재단의 민원건수를 살펴보면 연간 취급건수 5건중 74건 정도로 상당히 양호한 수치로 보여지나 민원의 내용을 살펴보면 채무불이행자 명부에서 늦게 빼준다든지, 오류로 등록이 됐다든지, 등등 개인에게 민감한 문제에 대한 민원 내용들이 있었음. 하나의 행정처리가 개인에게는 민감하고 치명적일 수 있는 만큼 세세한 관리 요구함.
14. 서울시 수의계약 지침 및 자체 사무처리 지침에 따른 수의계약 금액 기준과 다르게 물품, 용역, 공사 등의 수의계약이 진행되고 있음. 이에 대한 관리와 정리가 필요. 서울시의 계약업무 지침 기준을 준수하기 바람
15. 52시간 근로시간 단축의 도입 시 급여손실로 인해 직원들의 공감을 잃거나 도입 취지가 훼손되지 않도록 단계적인 추진 방안을 마련하기 바람, 속도가 계속해서 늦춰지고 있는 만큼 계획과정에서 시의회에 활발한 보고와 함께 서울시와 재단협의를 서울시의회가 그것을 조정하는 역할을 할 수 있도록 소통해주시기 바람
16. 2018년 행정감사 지적사항중 여성임원 비율에 대한 사안이 있었음. 이에 대해서 재단은 행감결과 조치완료로 제출함. 2019년도 여성임원비율 1명, 비율 11.1%로 업무보고에 제출했으나 현재 그 1명의 여성임원 조차 당연직임. 여성임원비율 획기적으로 늘릴 수 있는 방안 모색 촉구함.
17. 종합지원 플랫폼도 새롭게 운영되는 만큼 명확하게 4개 지역본부의 중간

역할이 필요하다고 생각됨. 경영지원팀을 총괄 관리하는 컨트롤타워가 필요.

18. 공실률의 감소에도 불구하고, 본점사옥 연간수익률 감소 실정임. 임대료와 보증금 환산율로 계산해보면, 2017년 대비 현재 보증금을 8~13층까지 69%로 받고있고, 31%를 손해보고 있는 상황임. 재단 수익구조 측면에서 임대료에 대한 면밀한 검토가 필요함.
19. 박원순 시장 취임 이후 소상공인 지원에 97.5% 집중되어 왔고, 중기업은 0.6%에 불과함. 2008~2009 중기업 수준(2.5%)까지 지원할수 있는 방안에 대해 검토해주시기 바람.
20. 민원관리가 주로 온라인 위주로 진행되고 있는 것으로 보임. 서면으로 제출 된 현장민원 등이 누락되거나 손실되지 않도록 온라인과 연동돼 관리 될 수 있도록 시스템 구축 요망.
21. 제일평화시장 화재 피해금액 보증요청에 대해 비상대책회의에서 심사앰 불런스를 가동했음에도 불구하고, 시간이 오래 걸림. 피해 상인들을 생각해서 행정 절차에서 조속히 처리해주시기 바람.
22. 소상공인 실질적인 지원금은 건당 평균 2,500만원, 중기업의 경우 건당 평균 1억원으로 부족해 보임. 건당 지원금을 늘리는 대책을 세우기 바람.

## 〈서울특별시 기술교육원〉

1. 기술교육원별 규정 현황을 보면 동부기술교육원은 규정집 자체가 없고 학칙, 취업규칙, 규정 등 6개 정도의 규정을 두고 있고 중부기술교육원은 49개의 규정을 갖고 있음. 동일 기관의 상이한 규정 현황에 대해 시정하기 바람.
2. 남부기술교육원의 경우 직급이 굉장히 세분화 되어있음 기술교육원별 직급의 통일성, 임금지급의 균일성 등을 조정하기 바람.
3. 중부기술교육원 특별채용이 올해 2번 이루어진 것으로 보임. 여러 가지 불미스러운 일이 있었던 만큼 의혹의 시선이 없도록 잘 처리하기를 바람.
4. 기술교육원 해외연수 비용이 규정이 없어 현행 600만원으로 과도한 것으로 판단됨으로 이에 대한 검토가 필요하고 해외연수 비용의 적절한 규정을 마련하여 시정 바람.
5. 직제규정 개편 등 중요사항에 대해 위탁법인과 기술교육원의 합의 내용을 구두합의가 아닌 공문으로 처리하는 방법으로 시정하기 바람.
6. 공공직업훈련시설로 기술교육원이 가진 장점을 살려 지역사회에 학과 전공별 사회공헌활동 기회를 제공할 수 있도록 계획을 마련하기 바람.
7. 보유재산 매각과 관련하여 평가액보다 최고 낙찰가액이 너무 떨어지는 문제가 있음. 내구연수가 지나고 새로운 제품이 대체되면 그때그때 처분하여 물품가격을 높일 수 있게 하기 바람.

8. 기술교육원이 보유중인 장비들도 내구연한을 경과한 경우가 상당하여 안전사고의 원인이 될 수 있음. 안전지침 교과목을 마련하여 훈련생들에게 안전교육을 필수로 이수할 수 있도록 방안을 마련하기 바람.
9. 남부기술교육원 '생산물배상책임보험'은 식당부분이 6월 16일까지인데 8월 6일부터 보험이 시작되어 2달정도 공백이 있음. 날짜가 중간에 비게 되면 보험처리가 안 될 수도 있음. 세세하게 점검바람.
10. 현재 북부기술교육원 주변 아파트 단지에서 민원사항이 지속적으로 발생 중임. 대체부지로 논의되는 자원회수시설, 신내2지구 주변은 주민들이 거주중임. 민원사항과 부지이전에 대하여 해결방안 문제해결 바람.
11. 중부기술교육원에서는 '16년에 내부고발로 인한 사례가 있었고, 18년도 감사위원회 지적사항인 중토탈락자에 대한 예산 신청과 관련하여 해당 교학부장의 징계가 인사위원회에서 이뤄졌으나 견책을 불문경고로 감경함. 공공기관에서 이런 처리는 잘못된 것임으로 동일 문제가 발생되지 않도록 철저한 관리를 바람.
12. 최근 3년간 성과급 지역내역을 살펴보면 2019년도 성과급 지급내역은 약 2억 8천만원으로 성과급 지급 기준인 표준훈련비의 3%인 1억2천3백만원을 2배이상 상회하는 것으로 나타남. 특히 개개인의 성과급 수령액을 살펴본 결과 5천만원을 넘는 성과금액 등 비상식적인 액수가 확인 됨. 2018년 기술교육원 원장보다 더 높은 성과급을 받은 팀장은 올해 2차례 징계를 받았음.(정직3개월, 정직6개월). 해당 성과급은 이전 민간위탁사업장이었던 남서울대학교가 위탁한 것으로 현재 남서울대학교는 남부기



술교육원 용역을 맡고 있음. 서울시의 기술교육원 관리 감독기능을 상실 한 것으로 보임. 이에 대한 사실관계 확인과 의회보고가 필요.

13. 남부기술교육원 기술사 관련 요양직원들 기숙사 무상으로 살고 있다가 유료화 진행 절차 중임. 남부기술교육원 취업규칙을 근거해 근무 직원 관련 숙소 편의제공은 7년 무상거주, 추가 2년 연장이 가능한 것으로 되어있음. 이를 개선하기 위해 본 위원회와 긴밀히 소통해주기 바라며 구체적인 개선방안 제시해주기 바람.
14. 기술교육원 학과개편 내용을 살펴보면 기계 등 관련 과목 위주로 편성돼 있음. 북부기술교육원 올해 여성교육생 비율 8.9%, 학과별로 살펴보니 여성이 아예 없는 곳도 존재함. 학과내에서도 여성친화적인 교육내용 편성을 고민할 수 있는 만큼 세부적으로 학과편성을 위한 계획수립 촉구함
15. 1년 동안 자료제출 시 성별 구분해서 수치 기입해달라고 말씀드린바, 서울기술교육원 네 곳 모두 지켜지지 않고 있음. 인원 수 등을 기입 시 성별 구분해서 따로 기입해 주기 바람.

**기후환경본부 - 26건**

1. 한강신재생에너지특화사업 예산집행률이 매우 저조, 한강사업본부와 협력해서 사업이 제대로 추진할 것.
2. 녹색서울시민위원회 주관 토론회 등을 매년 4~5회 정도 실시하는데 형식적인 토론에서 멈추는 것이 아닌 실질적인 결과가 도출 될 수 있도록 할 것.
3. 구별 선별률 편차가 심하고 낮은 구에 대해서는 선별률을 높이는 방안이 강구 할 것.
4. 환경개선부담금 징수율 저조한 것을 개선할 것.
5. 태양광 미니발전소 사업 감사원 감사결과 특정 보급업체 특혜 등 보급업체 선정문제 등 지적사항에 대하여 시정조치 할 것.
6. '18. 8월 집중적인 점검 이후 1회용 커피전문점 점검실적이 자치구마다 상이하며 정기적 점검이 이루어지지 않고 있음. 지속적인 관리 필요하며, 사업의 성과파악을 위해 배출량을 파악하는 계획을 수립할 것.
7. 공공기관 LED 보급 기준을 기존의 2015년 고시로 3년째 계속 적용하고 있음. 신제품에 대한 기준 부재, 기존의 해석문제 등이 발생하고 있으므로 기준을 재정립하여 고시할 것.
8. 건설기계 저공해 실적이 미흡함, 이용하는 회사 등 관련 기업들 설득해서 저공해조치 추진할 것.
9. 환경부 발표에 의하면 RFID가 35% 음식물류폐기물 감량효과가 있으나, 3년간 서울의 현황을 보니 조금씩 감량되긴 했지만 효과가 미미하므로 이에 대한 대책을 세울 것.
10. 2.5톤미만 경유차 DPF가 개발되지 않았다고 하는데 이에 대한 대책을 세울 것.
11. 생활폐기물이 지속적으로 증가하고 있는 것과 관련하여 원인분석을 통한 폐기물 감소 대책을 마련할 것.

12. 마포자원회수시설에 설치된 소각재 및 하수슬러지 재활용 시설을 다른 자원회수시설에도 설치할 수 있는 방안을 검토할 것.
13. 사업장폐기물의 재활용여부에 대한 정확한 파악 및 저감 대책을 마련할 것.
14. 5톤 미만의 건설폐기물의 경우 중간처리시설(재활용시설)을 거치지 않고 처리되는 것과 관련하여 절차 개선방안을 강구할 것.
15. 서울시의 폐기물 종류에 따른 발생 억제와 재활용 활성화 방안을 강구할 것.
16. '서울특별시 음식물류 폐기물 자원화 촉진을 위한 지원 조례'에 따른 시책과 계획을 수립할 것.
17. '생활쓰레기 직매립 제로 추진계획' 중 음식물류폐기물 재활용 계획에 대한 정확한 종합계획 수립과 감량 목표를 제대로 세울 것.
18. 음식물쓰레기 공공처리시설 확충 목표달성을 위한 계획을 마련할 것.
19. 음식물류폐기물 재활용 관련 기존 진행되었던 부분에 대한 평가를 바탕으로 종합계획을 수립할 것.
20. 자원순환기본법에 따른 자원순환기본계획의 수행계획을 수립할 것.
21. 생활폐기물 재활용 관련 통계를 바탕으로 생활폐기물 재활용활성화에 대한 대책을 마련할 것.
22. 서울시 차원에서 재활용 분리배출의 선별량이 자치구별로 차이가 큰 원인을 분석하여 선별량을 높일 수 있는 부분들을 관리하고 모범사례도 공유할 것.
23. 재활용 선별시설 작업장 환경에 대한 종합실태 점검을 실시할 것.
24. 재활용 분리배출에 대한 기본적인 사항들을 담은 홍보자료와 효과적인 홍보사항을 만들고, 학생과 성인들 대상으로 교육을 할 것.
25. 서울 차없는날 행사 관련, 사업에 대한 시민들의 설문과 객관적인 평가를 진행하여 이를 바탕으로 다음해에 계획을 세울 것.
26. 1인가구 에너지 사용량 증가에 따라 절감에 대한 방안을 검토해 볼 것.

## 푸른도시국 - 44건

### [푸른도시국] - 37건

1. 녹색복지센터의 위치가 검색을 해도 제대로 표시되지 않는 등 관리에 문제가 있는데 프로그램 운영 등에 철저를 기할 것.
2. 서울식물원 사용수익허가시 최고입찰제를 적용함에 따라 판매물품이 편의점등 다른 지역에 비해 비쌌. 최고입찰제에 대하여 재검토 할 것.
3. 어린이대공원 자산물품현황이 전년도에는 부실하게 제출했고, 금년에는 보유물품에 대한 자료 없이 가구류, 기계류, 차량통신, 기타로 제출하였는데 자료제출에 철저를 기할 것.
4. 어린이대공원 동물폐사 건수가 많은 것은 관리부실이 의심되므로 동물 건강에 대한 관리를 철저히 할 것.
5. 당초 계획과 다르게 조성된 50개 공원에 대하여 설계변경 없이 시설이 누락되거나 설치되어 있으니 계획에 따라 조치할 것.
6. 서울식물원의 나무가 고사하는 일이 많은데 수목관리에 철저를 기할 것.
7. 문화비축기지 행사운영비, 사무관리비, 행사실비보상금, 기타보상금 편성 등 예산편성이 제대로 되어 있지 않으니 편성내역을 보다 명확하게 구분하여 상세히 작성 할 것.
8. 문화비축기지 공간·장소 사용에 대한 이용료 및 사용료 부과기준이 도시공원 조례에 근거하지 않고, 임의로 부과하고 있으므로, 조례개정을 통해서라도 근거 기준을 명확히 할 것.
9. 장기미집행 공원용지 보상관련 감사원 지적사항을 보면, 일부 직원의 비위 사실이 드러나 징계요구가 있는 등 문제가 있으니 업무를 공정하게 집행할 것.
10. 감사 지적사항 조치결과에 2018년 행감자료에 없던 내용이 2019년 행감자료에 포함된 것은 전년도에 자료가 누락된 것으로 보이므로, 자료 작성에 철저를 기할 것.

11. 장기미집행 공원용지 보상 실적이 저조한데, 향후 사업 원활히 진행될 수 있도록 신속히 집행할 것.
12. 사업소별로 민원발생이 현저히 늘었는데, 민원 관리에 소홀한 것으로 보임. 앞으로 민원 발생을 줄이기 위해 노력할 것.
13. 공원 체육시설 예약관련 민원이 급증하고 있는 바, 체육시설 운영관리에 철저를 기할 것.
14. '삼천만그루 나무심기' 사업의 교목 식재 비율이 매우 낮음. 환경 정화를 위해 교목 식재 비율을 높일 것.
15. 내년에 수직정원을 추가 조성하는 걸로 아는데, 1호도 조성하지 않고, 동 절기를 나는 것도 검증되지 않은 상황에서 내년에 추가로 조성하는 것이 적절한지 검토 할 것.
16. 옥상녹화, 움직이는 정원 등 푸른도시국 사업예산집행이 전반적으로 부진한 바, 연내 집행을 완료 할 것.
17. 공원 내 공공와이파이는 시에서 설치한 것 이외에 통신사에서 제공해주는 것도 이용하고 있어 충분하다고 생각됨. 서울시열린데이터광장의 공원와이파이 설치정보를 확인하면 이미 1000여기에 달함. 무리한 증설을 지양하고 실효성 있게 추진될 수 있도록 조치 할 것.
18. 시공원 유지보수 및 정비 사업이 시에서 직접 집행하는 것도 있고 자치구에 재배정하여 집행하는 것도 있는데, 보다 세부적인 집행계획을 수립할 것.
19. 공원조성계획 수립 이후 변경사항이 있음에도 공원조성계획 변경이 안 된 공원이 있음. 계획과 현황이 일치하도록 조치 할 것.
20. 옥상녹화사업은 기후변화에 대응하기 위해 확대가 필요한 사업이나 실적이 저조함. 사업을 원활하게 추진할 방안을 강구 할 것.
21. 관악캠핑장 등 우리 시에서 예산이 소요되는 사업의 소송현황이 누락되어 있으니, 향후 소송 관리에 철저를 기하고 의회에 보고할 것.
22. 어린이대공원 운영관련 소송의 진행, 패소 등 예산이 수반되는 업무에 대해서는 지속적으로 의회에 보고할 것.

23. 화분나누기, 행복더하기 사업이 당초 계획된 온실 설치가 이루어지지 않는 등 예산을 낭비하고 있으니, 타당성과 만족도 조사 등을 고려해 사업추진을 철저히 할 것.
24. ‘서울시 정원문화 조성에 및 진흥에 관한 조례’에 따른 정원진흥실시계획 수립할 것.
25. 정원박람회의 시책, 개최성과 및 지원체계 등을 포함한 내부평가와 외부평가를 실시 할 것.
26. 국제정원박람회 개최와 관련하여 진행상황을 상임위 위원에게 중간보고하고 의견을 청취하여 반영할 것.
27. 2015~2018년까지 조성되었던 정원 관련, 예산 편성을 통해 식재 공급과 정원관리사들에게 교육 교재를 제공해 줄 것.
28. 서울정원박람회의 기존 홈페이지를 보완하여 과거 2015년부터 2018년까지 진행한 박람회 내용과 2020년 계획까지 정리하여 내용을 볼 수 있도록 개선할 것.
29. 정원박람회의 편성 예산 대비 어느정도 효과가 있고, 실제 예산을 투입할 가치가 있는지에 대한 판단과 평가를 할 것.
30. 존치정원 내역 보고 중 정원관리사들의 참여율이 낮음. 이 부분을 독려하여 반영할 것.
31. 서울시 공원이용 프로그램 진행 후 설문조사 및 평가를 실시 할 것.
32. 서울시 공원이용 프로그램 관련 전 부서에 설문을 바탕으로 평가를 하여 계획을 세울 수 있는 시스템을 갖추고 지침을 마련 할 것.
33. 서울시 공원이용 프로그램 전반에 대한 검토와 평가를 바탕으로 효율적인 예산 편성과 인력운용 계획을 세울 것.
34. ‘서울숲의 정원에서 놀자 여름캠프’ 관련하여, 도시공원조례 시행 규칙과는 다르게 참가비가 과대 책정된 부분이 있음. 안내 또는 확인을 통해 시정될 수 있도록 할 것.
35. 예산이 충분하고 효율적인 운영을 할 수 있는 서울로7017과 문화비축기지 등에서 운영되는 프로그램들을 사업소와 연계하여 운영할 수 있도록 검토할 것.

36. 문화비축기지의 주차장, 모레놀이터, 내부 시설의 녹썸, 결로현상, 수유실의 환기가 안 되고 냄새가 나고 좁은 부분 등의 열악한 환경을 개선할 것.
37. 어린이 공원과 관련하여, 어린이 놀이시설에 대한 전반적인 분석을 통해 서울시 차원의 어린이 놀이시설에 대한 정책을 수립할 것.

### [서울대공원] - 7건

1. 야구장을 동절기(12월~2월)에도 운영을 하고, 6개월 정도 열심히 운영하다가 안되면 민간위탁 또는 사용수익으로 전환하는 방안에 검토 할 것 (내년 2월 업무보고시 의회에 보고 할 것)
2. 야구장 연중운영을 검토하고, 야구장 활성화를 위해 사용수익허가 방식을 검토 할 것.
3. 자동매표기 구매를 하였음에도, 주말 입장은 지연되고, 시민불편이 있음. 입장에 지연이 없도록 조치할 것.
4. 서울대공원 정문시설개선 사업이 부진하므로, 조속히 완료될 수 있도록 조치 할 것.
5. 야구장을 3월~11월까지만 운영하는데 동절기에도 시범적으로 운영해 주기 바람. 내년 2월까지 운영해보고 운영방식에 대해 재검토 할 것.
6. 타 부서 공공운영비를 야구장 운영에 사용하였음. 예산을 목적대로 사용할 것.
7. 서울대공원 노후시설 개선 혁신종합추진계획을 수립할 것.

### 상수도사업본부 - 10건

1. 홍은, 와우산 배수지 방수방식 공사 취소로 인한 소송 패소는 무리하게 추진한 결과로 향후 이러한 사례가 재발하지 않도록 할 것.
2. 서울시가 시민들에게 노후 보일러를 친환경 보일러로 교체하도록 홍보하는데 정작 공공기관이 따르지 않는 것은 문제임. 향후 보일러 교체시 친환경보일러나 저녹스 버너로 교체될 수 있도록 적극 조치할 것.
3. 상수도사업본부 홈페이지 내(內) '아리수 홍보관'에 있는 게시물 중 불필

요하게 비공개 설정된 게시물이 많고 자체 업무 공간으로 활용되고 있는 측면이 있으므로 관련 정보를 시민들과 공유할 수 있도록 개편하여 홈페이지 관리를 제대로 할 것.

4. 시민평가단 구성 및 활동 개시일이 너무 늦고 활동방향을 공유하는 오리엔테이션 참여율이 저조함. 구성 및 활동 개시일을 앞당기고 오리엔테이션 참여율을 높이도록 할 것.
5. 서울물연구원 홈페이지의 수질검사결과 업데이트가 미흡함. 아리수 행정 서비스 현장의 이행표준에 공개 기한을 명시하고 수질검사 공개 및 자료 업데이트 관리를 철저히 할 것.
6. 야외 음수대 수질검사 결과표 미부착 개소가 상당수 있고 양식도 제각각임. 관리주체 변경 및 양식 통일을 검토하고 관리를 철저히 할 것.
7. 미래전략센터 추진 업무 상당수가 센터의 설립 목적에 맞지 않는 등 목적 의식이 부족함. 목표설정 및 인력 조정 등 혁신안을 마련할 것.
8. 배수지 안전점검 결과 중장기계획 보수사항이라는 지적사항에 불구하고 정기점검시 양호라는 결과가 나옴. 청소 및 점검시스템 개선과 점검자 교육을 통해 실질적인 점검이 이루어질 수 있도록 할 것.
9. 전문기관 검사 결과와 상관없이 수도계량기 납 성분 함량 서울시 기준 및 조달 기준을 초과 계량기에 대한 교체 및 수질모니터링 계획 등을 포함한 종합적인 대책을 마련해야 하고 그 결과에 따라 대책을 추진할 것.
10. 납 함량 기준 초과 수도계량기 문제는 납품관리에 문제가 있었던 것으로 수도계량기뿐 아니라 다른 자재에 대한 수도자재관리센터의 자체적인 제도 개선 노력과 함께 본부의 관리·감독을 강화하여 수도자재 구매에 있어 이러한 일이 재발하지 않도록 할 것.

## 한강사업본부 - 40건

1. 인터넷 확인 결과, 주말에 윈드서핑장에서 불법 영업을 하고 있는 것으로 보임. 고발조치는 했으나, 기소유예 처분을 받음. 허가를 취소하여 영업하지 못하게 하고, 고발 등 조속히 조치 할 것.



2. 윈드서핑장 전용 무료 주차장이 있으나, 제기된 민원을 보면 윈드서핑장을 이용하지 않는 사람이 무료 주차장을 이용함. 또한, 허가 없이 매점 운영, 취사 행위, 마약, 성관계 등이 일어나며, 인명 사고, 화재 위험 상존함. 낮에 합동단속 하지 말고 야간에도 점검 필요함. 직원이 비성수기가 아닌 성수기때 직접 가서 카메라로 촬영하고 단속할 것.
3. 허가기간이 종료된 매점 운영자가 시에 양도하지 않고 무단 운영하여 얻은 수익을 환수하도록 조치할 것.
4. 불법영업중인 유도선장에 대해 조속히 영업 중단 조치 및 수입금 환수할 것.
5. 서울함공원 민간위탁 선정 공고 중 신청자격에 위탁 운영 서비스 경력 3년 이상 민간법인단체로 규정되어 있는데, 현 선정된 운영단체는 위탁 운영 서비스 경력이 없음. 규정대로 민간위탁자를 선정 할 것.
6. 민간위탁 센터장 급여는 400만원. 다른 생태공원 민간위탁 센터장 급여는 213만원. 동일노동에 동일 급여가 되어야 하나, 차이가 남. 서울함 매표관리, 관람객 동선관리 등 직원은 270만원 수준임. 급여가 형평성에 어긋나므로 시정 할 것.
7. 유도선장은 임전대 관리방안에 따라 본래 사업 목적 범위 내에서 임대를 허용하여야 함. 도선장(서래나루) 2층 마리나 파크의 경우 계약서 상 이미 웨딩사업을 명시하였음에도 불구하고 임대가 허용되었기에 이미 규정위반이라 할 수 있음. 앞으로는 사업 목적에 맞도록 운영할 것.
8. 수상택시 관련 도선사업 조건에 수상택시를 10대 운영하기로 되어 있으나, 실제로 9대 운영하고 있음. '17년 재계약 당시 이행계획서에 '17.12월까지 미확보된 수상택시 1대에 대한 건조 계획을 제출함. 본부는 이후에 지속적으로 이행요청을 하였으나, 사업자 재정사정이 어려워 조건을 변경해줬으나, 부대사업 등으로 월 평균 5천만 원 이상 수입이 있어 보임. 사업자 재정상황을 다시 확인 할 것.
9. 특수임무유공자회에 대한 사업 능력 및 재정 상황을 검토하였어야 함. 해당 기관은 본래 사업인 수상택시 보다는 부대사업, 면허 사업에 관심을 가짐. 27년까지 영업을 맡겨야 할 이유가 없어 보이므로, 관련 대책을 마련 할 것.

10. 정부 운영 한강 수상 훈련장과 시 운영 시설의 사용허가 조건이 상이함. 한강사업본부 정한 기준을 지키도록 해야 하고 허가 조건에 들어가 있지 않다면 넣도록 보다 철저히 관리 할 것.
11. 자전거 공방 허가조건에 수익 사업을 할 경우 본부 승인을 득하도록 하고 있으나, 공방에 스포츠 매장을 운영 중임. 수익사업이 허용된다면 구체적으로 품목을 명시하여 승인할 것.
12. 한강 예술공원에 대한 평가 필요함. 시의회에서도 작품성, 시민의 선호도가 낮은 작품을 지적함. 시민 숙의과정을 거쳐 계획 수립 및 관리를 할 것.
13. 철거되는 유선장 관련 면허 조건 수정 필요하며, 기간연장 지연으로 적발 사례가 재발하지 않도록 주의 할 것.
14. 한강 유람선은 한강의 상징. 시민, 외국인 관광객이 안심하고 즐길 수 있도록 관리·감독을 철저히 할 것.
15. 드론 추락사고 4건 발생. 인명 사고는 없었으나, 3월에도 드론이 수영장에 추락하는 등 안전에 대해 검토할 필요가 있음. 또한, 안전교육을 철저히 할 것.
16. 밤섬이 가마우지 배설물로 인해 나무가 광합성을 하지 못 해 고사하고 있으며, 퇴적에 따른 밤섬의 면적 확대 등 변화가 있음. 밤섬에 대한 관찰 조사를 지속하며, 나무 생육 등에 관리 철저히 할 것.
17. '19년 소외계층 수상체험 프로그램 실적이 저조한데, 개선조치 할 것.
18. '18년 푸드트럭 관련 서울시, 한강사업본부 구분 없이 성실히 작성할 것을 요청하였으나, 자료가 전년도와 동일함. 잠실 사각사각 플레이스 축제시 포함된 푸드트럭이 제출된 행정사무감사 자료에 빠짐. 봄꽃축제, 서울마리나에서도 푸드트럭을 하는데 빠져있는 등 자료 작성을 충실히 할 것.
19. 푸드트럭에 민원이 한 건 밖에 없음. 홈페이지에 들어가 보았으나, 민원을 제기할 수 있는 게시판이 없음. 홈페이지를 개선 할 것.
20. 강서 1호점, 망원 2호점 편의점은 허가가 취소되었음에도 망원 2호점은 영업 중임. 매점이 폐점 되면 잡상인이 들어옴. 매점 관리에 철저를 기할 것.
21. 이촌 주차장 내 방치된 컨테이너를 정비 할 것.
22. '규제의 역설'과 같이 그늘막 텐트 규제로 인하여 오히려 그늘막 텐트 흥

보가 이루어짐. 또한, 음식 배달, 불법 상행위, 쓰레기 증가 등 문제에 대하여 검토할 것.

23. 그늘막 텐트 대여 등 노점상에 대한 제도 직원이 없음. 과태료 7만원도 부과금액을 상향하는 것을 검토 할 것.

24. 노점상 단속을 보다 주기적으로 추진 필요. 노점을 펼 수 있는 곳에 화단을 조성하는 등 노점상 방지방안을 조치할 것.

25. 공공안전관의 민원을 들어보니, 별도 근무공간 운영 및 전화 ARS 도입 등 운영 개선을 검토 할 것.

26. 공공안전관은 청원경찰법상 단속권이 없어서 이를 악용하는 사람이 있어, 근무 중 다치고 싸우는 일이 생김. 단속권 문제에 대하여 적극 고민이 필요함. 공무원, 공무직, 공공안전관 입장을 잘 고려하여 해결될 수 있도록, 진행상황을 보고 할 것.

27. 공공안전관 관련 편성예산과 집행액이 상이하고 부적절한 예산편성과 일 상경비의 부정 집행 등이 확인됨. 게다가 안전과 가장 밀접한 안전장비인 방검복 구입이 제대로 이뤄지지 않았음. 타 용도로 활용되지 않도록 편성계획에 맞게 집행할 것.

28. '18년부터 공공안전관을 포함하여 부서운영업무추진비를 편성하고, 문서상 함께 집행한 것으로 되어 있으나, 실제로 공공안전관들에게 집행된 적이 없다는 민원이 있으므로, 진위여부를 확인하고, 회계규정을 준수하여 예산을 집행할 것.

29. 한강의 11개 지구의 녹지 관리의 편차가 크고 녹지관리가 제대로 되고 있지 않은 부분을 시정하여 공원 녹지관리에 철저를 기할 것.

30. 최근 공원 내 안내표지판의 유지관리비용은 증가하고 있지만, 현장에서는 훼손되고 알아보기 힘든 표지판이 많은 부분과 관련하여 전수조사를 통해 점검과 보수를 시행 할 것.

31. 한강공원의 인력도 충분하고 24시간 관리를 하고 있지만, 산책로의 불이 꺼져있거나 농구대의 조명이 들어오지 않는 등 시스템 관리가 제대로 되어 있지 않는 부분과 관련하여 전반적인 한강 공원관리에 철저를 기할 것.

32. 론블경기장이 한강내의 유일한 장애인시설로 설 곳은 그늘막이 있지만, 경기장은 그늘막이 없음. 신체적으로 취약한 분들 고려하여 경기장 내에 그늘막이 생길 수 있도록 고려해 볼 것.
33. 목적과 맞지 않게 한강숲 조성 사업의 예산이 편성된 부분과 관련하여 검토할 것.
34. 한강숲 조성 사업과 같이 한강변에 나무를 많이 심는 사업을 추진할 경우 미치는 영향에 대한 평가와 정확한 법적검토 등 신중한 검토를 할 것.
35. 한강변 3천만그루 나무심기가 교목 식재 비율이 낮고 관목위주로 식재되는 부분과 관련하여 공간에 맞는 식재를 할 수 있도록 판단과 검토를 다시 할 것.
36. 한강의 수상시설인 유선장이 안전도 검사 미 이행으로 영업 행위 불가 통보를 받았지만 영업행위를 하고 있는 부분과 관련하여, 해당 경위, 해당 유선장에 대한 즉각적인 행정조치 후 결과를 의회에 보고할 것.
37. 구조물 안전점검 내용 중 소화기 관련 지적사항이 많은 부분과 관련하여, 강력한 행정조치 및 관리감독을 철저히 할 것.
38. 사각사각플레이스 사업이 적절히 운영되지 않는 부분과 관련하여, 효율적으로 운영할 수 있도록 사업을 재검토 할 것.
39. 한강심위위원회 분과위원회 활동이 미진한 부분과 관련하여 운영이 잘 될 수 있도록 노력할 것.
40. 한강은 국가천으로 한강관리에 대해서 국토부의 주책임이 있는 부분과 관련하여, 국토부와 서울시 간의 지속적인 협의를 통해 문제점 발생시 서울시가 떠맡지 않도록 노력할 것.

## 서울에너지공사 - 4건

1. 업무보고 자료와 추가 제출한 요구자료(연도별 인력 현황)의 수치가 상이한데 자료작성을 정확히 하도록 시정 할 것.
2. 행정서비스 현장에 명시한 대로 고객서비스 개선을 이행할 것.
3. 노후관로 대체공사 시 주민에게 제대로 공지 할 것.
4. 공사 임직원 외부강의 허가 실적 자료를 살펴보면, 임직원들이 본연의 업무보다는 외부 강연이나 심사, 자문, 교육, 회의 명목의 외부 출장에 더 관심이 있어 보임. 원칙 없이 불투명하게 운영되고 있는 서울에너지공사 임직원의 외부강의 실적을 지적하고, 관련 직원 징계 및 엄격한 외부강의 허가 기준을 마련하여 재발방지 대책을 세울 것.
5. 서울시 열병합발전소의 시설이 노후화됨에 따라 정기적으로 시설 보수비의 예산이 증가되는 부분과 관련 앞으로의 운영방안에 대한 대책을 마련할 것.
6. 2017년부터 서남하수열을 서울에너지공사가 운영하고 있는 부분과 관련하여, 기존 하수열보다 2배 이상 비싼 가격으로 부당한 조건으로 계약을 한 부분에 대해 서울시에 이의제기를 통해 계약 변경 혹은 서울시로부터 보조를 받을 방법 등의 대안 마련을 통해 문제점을 개선할 것.
7. 열병합발전소가 공정안전관리 등급에서 하위등급을 받은 것과 관련하여, 평소 관리를 철저하게 하고, 내부평가와 개선계획을 수립하여 낮은 등급을 받지 않도록 운영할 것.
8. 열병합발전소 관련, 자체 안전점검이 제대로 운용되지 않아서 점검결과 문제점을 바로 조치를 취할 수 없었던 부분에 대해 시스템 개선 방안을 마련할 것.
9. 조직 및 인력운용 관련, 동부 및 서부 지사의 인력들이 감소해서 이동했지만 신규채용이 200여명이 있었던 부분에 대해 인력 운영이 효율적으로 운영되고 있는지 검토와 점검을 할 것.
10. 현재의 인력 중 50~59세가 전체 인력의 40%를 차지하는 것과 관련하여 이분들이 퇴직하고 나갔을 경우 중간 전문인력들에 대한 공석과 관련한 대책과 앞으로의 인력 운영 계획을 검토할 것.

11. 신정플랜트 관련 2016년 1월 이후 가동이 중단된 상태로, 현재와 같이 방치된 상태로는 비상열원으로 사용하는 것이 불가능해 보임. 이와 관련하여 앞으로의 운영방안에 대해 대책을 마련할 것.
12. 신정플랜트가 위치한 땅은 SH 소유로 매년 임대료 및 기본적인 가스요금이 지불되고 있는 상태인 것과 관련하여 시설에 대한 활용 방안과 계획을 수립할 것.
13. 양천 솔라스테이션에 실증연구용으로 설치한 ESS완충 장치와 완속 충전기가 월평균 5회정도 충전되고 있는 등 효율성이 떨어진 부분과 관련하여 경제성을 고려하여 효율적으로 운영되도록 신중히 검토할 것.

**□ 대변인 : 5건**

1. 2019년 신규로 구축된 보도지원관리시스템의 당초 과업지시서상의 계획과 달라진 부분은 면밀한 계획이 수반되지 않은 것으로 사료됨
2. 출장목록을 보면 축제 규모에 비해 필요 이상으로 출장 인원이 많은데 주의해 주기 바람
3. 시장이 언론의 인터뷰 요청을 받고 반려한 사항들은 서울시가 언론의 동향 파악을 위해 유형별 구체적인 기준을 통해 정리할 필요가 있음
4. 2018년과 2019년 해외미디어 취재 발굴 아이템 건수가 동일한데 외신 모니터링을 하고 있는 상황에서 좀 더 다양한 아이템 발굴이 필요하며 아이템 중복의 문제점에 대해서 지적
5. 포털사이트나 블로그 커뮤니티 등에서 유포·확산되는 서울시에 대한 과장된 뉴스 기사의 해명 자료를 위해 적극적인 대응 시스템 개발 필요

**□ 시민소통기획관 : 17건**

1. 시민소통은 민간플랫폼을 활용하면서 자체적으로 개발한 라이브 서울 등 18개의 플랫폼을 운영함. 다만 민간플랫폼 대비 자체 제작한 플랫폼의 이용률이 많이 저조하므로 대책을 마련해야 할 것임
2. 서울시는 예산을 들여 'I·SEOUL·YOU'를 개발했으나 활용이 저조하며 여러종류의 브랜드가 많으므로 선택과 집중적으로 브랜드를 홍보할 필요성이 있음
3. 서울시정을 홍보하기 위한 매체 중 언론사 선정에 특혜의혹 없이 균형있게 선정해야 할 것임
4. 서울시의 난립하는 공공앱에 대한 점검과 함께 면밀한 계획을 바탕으로 구축되도록 해야할 것임
5. 집행률이 저조한 소통매체를 활용한 시정 정보제공 예산을 조기 집행하기 바람

6. 도시브랜드담당관의 사업은 모두 집행률이 저조하며 사유가 집행 시기 미도래로 집행률 개선이 될 수 있도록 주의하기 바람
7. 시민봉사담당관의 민원응대 서비스 품질점검 계약을 분리하는 것은 수의계약을 하기 위한 것으로 사료됨
8. 2019년 방문민원응대 서비스품질 점검결과 시민봉사담당관이 하위부서로 평가된 바, 하위부서가 다른 부서를 평가하고 교육하는게 바람직하지 않음
9. 2년 동안 홍보대사 활동을 한번도 안하신 분은 해촉하고 새로운 분을 위촉하는 방안을 검토하고 2020년에는 활발한 활동을 통해 서로 윈윈할 수 있는 구체적인 계획을 마련하기 바람
10. 서울사랑, 내친구 서울 관련하여 신문, 잡지 등 전반적으로 종이 인쇄물의 구독이 감소하는 상황으로 고정되어 있는 발행부수를 조정하기 바람
11. I·SEOUL·YOU 홍보물품과 관련하여 텀블러를 과도하게 제작하여 오히려 텀블러가 환경을 오염시킬 수 있다는 언론 문제제기 보도가 있었으므로 대체방안을 마련하기 바람
12. I·SEOUL·YOU 파트너스 지원시 디자인을 전공하는 서울시내 역량있는 고등학교 및 대학교를 활용하여 학생들은 현장의 경험을 쌓을 수 있도록 하기 바람
13. 수의계약 중 법률근거에 따라 여성기업과 계약을 하고 있으나 지나치게 많으므로 계약의 투명성을 위하여 시정하기 바람
14. I·SEOUL·YOU 상품은 서울을 대표하는 상품이나 판매가 저조한 바, 소비자로부터 호응을 받을 수 있는 방안을 마련할 것
15. 세입 미수납금액 중 임기제 공무원 환급금을 세입으로 자는 사유
16. 수의계약 중 법률근거에 따라 여성기업과 계약을 하고 있으나 지나치게 많으므로 계약의 투명성을 위하여 시정하기 바람
17. I·SEOUL·YOU 상품을 서울을 대표하는 상품이나 판매가 저조한 바, 소비자로부터 호응을 받을 수 있는 방안을 마련하기 바람



## □ 문화본부 : 40건

1. 장애청소년 교육지원 사업과 관련하여 학부모 민원이 제기되는 등 운영업체의 사업추진을 면밀히 점검하고 민원 응대에 상세한 정보를 제공할 것
2. 유니버설디자인의 경우 서울디자인재단 정관에 고유사업으로 추진 할 수 있음에도 불구하고 문화본부 디자인정책과가 사업을 회수한 것은 부적절하다고 판단됨
3. 돈의문박물관마을의 경우 종로구의 토지소유권이 기정사실로 판단될 경우, 사용료에 대한 부담이 가중화 될텐데 계속사업 추진이 타당한지 검토가 필요해 보임
4. 지방이양 대상사업의 경우 사업의 축소 결정은 지방자치 정신에 위배되며 국가 및 서울시 예산과와 충분한 협의를 추진하기 바람
5. 풍납토성 일대 토지는 사적으로 지정되어 있는데 1가구 2주택 양도소득세를 토지까지 부과하는 것은 불합리함
6. 서울시향의 문제점을 해결하기 바람(정년제도 부재, 일부 직원의 전임대표 명예훼손 관련 검찰 기소 사태, 현 대표가 추진한 러시아 투어에 대한 직원들의 방해)
7. 평창동 미술문화복합공간 건립의 경우 암반 제거를 위한 터파기 공사가 필요하다는 것이 충분히 예측 가능했음에도 불구하고 예산 수립시 철저히 반영하지 못해 사업비가 기하급수적으로 늘어남. 향후 건립사업의 경우 이러한 부분을 충분히 반영해 계획수립을 하도록 주의바람
8. 예산편성 시 타당성 조사, 투자심사 등 사전절차 미이행 사업을 편성을 자중해야 할 것임
9. 서울김장문화제의 경우 미세먼지, 차량 배기가스 등에 노출되는 서울광장에서 실시하는 것은 부적절하며 향후 실내공간으로 이동하는 방안을 모색하기 바람
10. 「서울특별시 각종 위원회 설치·운영에 관한 조례」에 의해 문화본부에서 실시 중인 위원회의 운영평가보고서 인터넷 공개 및 소관상임위원회 제출이 없었던 것은 조례 위반이므로 시정해 줄 것

11. 통합수장고의 경우 매입 결정 이전 건립 지역을 다시 점검해 보라는 권유에도 불구하고 이에 대한 검토가 없었음
12. 서울시립교향악단 우리동네음악회는 실질적으로 지역주민들이 관람할 수 있는 홍보방안과 지역예술인과의 협연 방안을 마련해야 할 것임
13. 녹사평역 지하예술정원 조성의 경우 단순히 화분을 배치하는 것으로 꾸며졌으며 사업시작 1년도 채 되지 않아 17%의 식물이 죽어 언론에 보도되는 등 관리가 매우 부실하니 개선 바람
14. 녹사평역 지하예술정원 조성사업을 추진한 업체가 서울시 전 고위공직자와 연관이 있는 업체로 특혜 시비에 주의할 것
15. 돈의문박물관마을 수직정원 조성사업은 문화본부 운영추진 콘셉트와 맞지 않고 향후 운영·관리비를 마련해야하므로 사업추진부서와의 (도시공간개선단, 푸른도시국) 협의도 부족했음
16. 돈의문 박물관마을에서의 서울도시건축비엔날레 개최, 수직정원 조성, 도시공간개선단의 마을안내소 일부 사용 등 문화본부의 운영철학 및 권리와는 관계없이 추진되는 경향이 있으므로 향후 운영 주도권 행사를 철저히 해주기 바람
17. 돈의문 박물관 마을 2단계 발전방안 추진은 여러 행정제반 절차가 무시되고 있으므로 예산 편성 및 사업추진에 대해 심사숙고해야 할 것임
18. 2018년 삼청각 한식문화관 건립 타당성 조사 용역, 2019년 개항기 시민생활사체험관 연구용역 모두 문화본부 아닌 조직담당관의 예산을 통해 수행했는데 이는 서울시의회 문화체육관광위원회의 예산심의 의결권을 심각히 침해한 행위임으로 시정해 줄 것
19. 서울아레나, 노들섬 뮤직파크, 문화비축기지 등 문화본부의 기본 운영방침과 원칙에 적용되지 않거나 타 실국에서 추진해 문화본부 맡게 되어 부서운영의 어려움을 겪게 되는 상황이 잦으므로 이에 대한 대책을 마련할 것
20. 글로벌 음악도시, 서울사업의 경우 지원 및 시설건립사업에 주안점이 있을 뿐 통합할 수 있는 핵심적인 정책이 부재함

21. 돈의문박물관마을 2단계 조성사업은 토지소유권 분쟁, 사전절차 회피 등의 문제가 있고 의회와 협의도 없이 진행하는 등 문제점이 많음
22. 축제지원이 해마다 늘고 있는데 양보다 질적인 성장이 필요하며 자치구 축제에 대해서는 형평성을 고려하여 지원해야 함
23. 애니메이션은 경제정책실 업무인데 회현아파트 리모델링 사업을 문화본부가 하는 것은 맞지 않음
24. 돈의문 박물관마을의 토지의 무상사용에 대해 종로구가 승낙한 것은 운영 형태에 대한 이견이 없다는 것을 의미하는 것인데 관 대 관 끼리 소유권 주장으로 인해 시민들에게 불안감을 조성하는 것은 바람직하지 않음
25. 통일문화센터 건립의 경우 통일부에서 이미 유사시설이 많다는 사유로 부적절하다고 의견을 냈음에도 추진되었고 제반 행정절차를 모두 마무리했음에도 토지 협의가 중단되는 등 무리하게 사업을 추진하였음
26. 정조대왕능행차 1일 행사에 너무 많은 예산(13여억원)이 투입되는 것으로 보이므로 향후 계속추진에 대한 점검이 필요함
27. (가칭)개항기시민생활사체험관 건립의 경우 사업 추진의 가장 중요한 요소인 토지 안정성이 확보되지 않았음에도 무리하게 사업을 강행하고 있는 것4111은 문제가 있음
28. (가칭)개항기시민생활사체험관은 본래 전시관으로 계획되었으나 문화체육관광부의 설립타당성 사전평가를 회피하기 위해 연구용역 추진 중 체험관으로 변경한 것으로 보임
29. 돈의문 박물관 마을의 마을안내소에 도시공간개선단이 상주하고 있는데 이는 운영 주체에 대한 문제가 대두되므로 속히 철수 시켜야 함
30. 문화본부 소관 4개 재단의 재정자립도가 낮은데도 후원금 확보 등 자구노력이 부족하므로 분발하기 바람
31. 서울뮤직페스티벌이 아이돌 중심으로 개최되었는데 다양한 장르로 구성하고 자생력을 갖추기 위해 민간예산을 늘려야 함
32. 국악 활성화를 위해 다방면으로 모든 홍보나 축제 등에 국악이 녹아 들어간 정책 필요
33. 서울우리소리박물관은 관장이 개관 1주일 전에 임명되고 당초 민요박물관이었던 컨셉이 바뀌는 등 문제가 있음

34. 서울우리소리박물관 관장 임용과정 제출 등 행정사무감사 요구자료 제출에 제대로 응대하지 않는 문제가 있음
35. 박물관·미술관 조직컨설팅 용역은 2차례 예정된 중간보고를 하지 않는 등 계약상 하자에 해당하며 서명부 관리 부실, 용도와 다른 예산 사용 등 사업관리가 부적정했음
36. DDP 미디어파사드 사업의 경우 연구용역이 12월에 종료됨에도 불구하고 투자심사를 실시해 예비비로 사업을 추진하는 것은 사전절차 미이행 및 부적정한 예산 집행에 해당함
37. 예산편성시 토지매입 및 지역여건 감안이 부족해 예산이 불용되는 사업들이 많으므로 보다 상세한 사업계획이 필요함
38. 서울도서관 분관 건립부지 선정의 경우, 신청 외에도 자체발굴 절차가 추가되어 자치구의 불만을 야기했고 불필요하게 발표가 1년 가까이 지연되는 등 문제가 많음
39. 한양도성 세계유산 등재의 경우 계속적으로 일정이 늦춰지는 관계로 차순위 등재 후보 계획도 미루어지는데 예산은 지속적으로 투입되고 있으므로 예상보다 많은 재원이 투입되고 있음
40. 서울역사편찬원 및 한성백제박물관의 경우 동일업체와 반복적으로 수의 계약 하는 것을 시정해 주기 바람

## □ 관광체육국 : 19건

1. 직장운동부 재능나눔페스티벌의 행사취지는 좋지만 시민들이 참여하지 않는 관례적인 개막식 및 의전 등에 예산낭비 요소가 있어 지양해야 됨
2. 체육진흥기금 집행내역과 관련 체육사업이 아닌 동행음식점, 앞치마 제작 등으로 사용한 것은 바람직하지 않다고 봄. 향후에는 기금이 반드시 체육 관련 사업에 활용하도록 주의를 기울여 주기 바람
3. 유아축구교실 왕중왕전은 만7세 이하 아이들이 참가하는 대회인데 자격기준에 맞지 않는 팀들을 포함한 경기를 진행하여 민원이 발생하였음. 다시는 이러한 민원이 발생하지 않도록 원칙과 규정 및 기준을 준수한 사업 진행을 해주기 바람

4. 효창운동장 위탁업무를 맡게된 서울시축구협회의 경우 그동안 원칙에 맞지 않는 임대자격이 없는 단체라고 생각함. 서울시 및 서울시체육회가 관리주체로서 철저하게 관리감독을 해야 할 것임
5. 서울국제산업박람회 사업이 저가 관광 근절을 위한 일환이 될 수 있도록 관광업계를 위해서 추진하여 효과성 있는 사업 추진과 심도 있는 고민을 해주기 바람
6. 2019년 글로벌 마케팅 계약이 메인모델 선정으로 인해 늦어지게 되었고 이로 인해 기존보다 메인모델을 활용한 홍보가 늦어졌는데 예산 이월이나 매체 홍보에 대한 효과성의 검증 및 조기 계약이 필요함
7. 안내사 고용체계에 안내소와 정보센터가 이원화 되어있는데 업무가 동일한 사항으로 임금테이블을 일원화 할 필요가 있음
8. 서울시에서 서울관광재단으로 관광안내소와 관광정보센터를 이관하여 고유 사업을 추진하는데 철저한 계획을 가지고 관광객이 많이 찾아올 수 있도록 업무추진 하기 바람
9. 전국체전 유니폼 관련하여 대회가 끝나도 입을 수 있는 수준의 유니폼이 제작될 수 있도록 업체 관리 및 제작 단가 설정 등에 심혈을 기울일 필요가 있음
10. 성화봉송 참여자 선정에 동일한 기준이 적용되도록 추진할 필요성이 있음
11. 찾아가는 스포츠검진센터 운영이 서울시 통합건강증진센터 등 타 사업과 중복되어 찾아가는 스포츠검진센터만의 차별성이 필요하고 거동불편 시민의 참여율을 높이기 위한 적극적인 방안 마련이 필요함
12. 남·북여자축구팀 합동전지훈련 및 친선경기 무산과 관련하여 사업비 환수 조치에 대한 중간보고 및 적극적인 처리 요망
13. 전국체전 정산을 확실히 할 것, 특히 경기용 기구 구입에 대한 사업자 선정에 의문이 있으므로 같은 일이 반복되지 않도록 하기 바람
14. 고척돔 지붕낙설로 2017년, 2018년 대물사고가 발생하였고 캐노피 설치를 통한 문제해결을 하고 있으나 누수문제 등이 지속적으로 발생하고 있어 앞으로 문제가 없도록 철저히 관리하기 바람
15. 생활체육시설 확충 사업에 강남불균형, 특히 부지확보 가능한 곳에 우선 투자할 것(내곡동 체육시설 부지)

16. 우수관광상품 개발 운영 지원과 관련하여 업체에서는 유사한 상품을 돌려서 지원할 수 있다는 생각이 드니 그러한 사례가 나오지 않도록 평가에 만전을 기해 주기 바람
17. 산악문화체험센터는 추가경정예산 20억원을 편성하였으나 명시이월하게 되었는데 차질 없이 추진해 주기 바람
18. 직장운동경기부를 위한 치우개선을 적극적으로 추진할 필요가 있음
19. 산악문화체험센터 건립 법률자문 받은 내역을 보면 ‘서울시가 사업을 승계할 경우 문화체육부 장관의 승인을 받아야 하며 서울시의 사업권 승계 없이는 재단에 시비를 지원하기 어렵다.’ 로 되어 있음. 절차를 이행하여 잘 진행해 주기 바람

## □ 교통방송 : 10건

1. 교통방송에서 실시한 여론조사 대부분이 정치이슈와 관련된 것임. 교통방송은 서울시 정책, 서울시의회 의정, 주요사회 현안에 대해 시민 알권리를 충족하기 위해 여론조사를 실시하므로 이에 적합한 조사가 이루어질 수 있도록 시정이 필요함
2. 교통방송 예산 심의 시 방송프로그램의 제작비나 출연진의 출연비 내역을 제출할 수 없다면 비교할 수 있는 자료를 제출해야 예산심의가 가능할 것 인바, 법률 근거를 통해 제출할 수 없다는 답변이 능사는 아님
3. 2017년 행정사무감사때도 지적을 했던 바 여론조사를 리얼미터와 지속적 인 수의계약은 계약의 투명성을 높이기 위해서라도 개선되어야 할 것임
4. 2019년 예산 편성 시 외국인을 대상으로 eFM을 홍보하기 위해 1억원 이 편성되었으나 당초 계획과 달리 5월에 예산변경을 통해 eFM앱을 구축 하게 된 사유가 무엇이며 앱의 구축기간이 짧은 우려를 불식시킬수 있도록 외국인들에게 적극적으로 활용될 수 있는 방안을 마련하기 바람
5. 세출예산 미집행 사업은 예산심의 시 반영하겠음
6. 교통방송에 국회의원 출연이 많아 국회방송 같은 느낌임. 서울시의원의 출연빈도를 높여 서울시민의 알권리를 충족시킬 수 있도록 해야 할 것임

7. 뉴스 제작·방송시 팩트와 인용부분에서 사실관계를 정확히 해주기 바람
8. 사업이 계획대로 시행되어 집행률을 낮출 수 있도록 해야 할 것임
9. 2019년 교통방송의 SO채널에 신규 진입한 내역이 없다는 것은 더 이상 들어갈 채널이 없는 것인지 재단화에 몰두하느라 신경을 쓰고 있지 않은 것인지 확인 바람
10. 교통방송의 TV프로그램 시청률은 저조하고 시민들은 교통방송의 채널번호가 모르는 경우가 많은 상황에서 외주제작의 예산 증액이 바람직한 것인지 의문임

## □ 서울역사박물관 : 6건

1. 경희궁 주변의 경사로 등 보행환경이 열처어, 유모차 이용자에게 불편하고 낡아 사고위험이 있어 보이므로 보행약자들이 소외되지 않고 함께 즐길 수 있는 환경 개선을 해주기 바람
2. 부서별 공무원 관리업무를 담당하는 직원 수에 있어서 관리대상인 공무원 인원수를 대비해 볼 때 형평에 맞지 않으므로 균형있게 조정해 주기 바람
3. 국제교류전시 예산이 예산서나 현황자료 어디에도 표기되어 있지않아 알수 없으므로 관련 예산과목 등에 함께 명기해 주기 바람
4. 성희롱 사건 재발 방지를 위한 근본적이고 실효성 있는 대책을 강구해 주기 바람
5. 연구용역 계약체결방법에 있어 수의계약 건수가 과다하므로 경쟁시스템 도입 방안을 검토해 주기 바람
6. 진열장 파손사고와 관련하여 해명자료에 시민 안전대책에 관한 내용과 과거에 유사사고가 없었다는 것에 대한 적극적인 해명이 빠진점은 시민입장에서 볼 때 그 대처가 미흡했다고 생각함. 그리고 진열장 교체에 필요한 예산확보 등을 사전에 적극적으로 상임위원회와 상의해 주기 바람

## □ 서울시립미술관 : 2건

1. '2019년 소장작품 수집개선 계획'에는 좋은 작품(대작) 구입에 대한 내용이 없음. 중장기 소장작품 수집 계획을 수립하여 내년부터 적용하고 적극적으로 대작 구입을 추진해 주기 바람
2. 제10회 비엔날레는 제9회 행사대비 관람객이 절반에도 미치지 못했는데 성공하지 못한 핵심원인을 파악해 향후 개선해야 함

## □ 세종문화회관 : 7건

1. 큐레이트 등의 전문성이 강화되어야하고 높아진 시민들의 눈높이에 맞게 대관 시스템 등이 개선되어야 함(후속조치, 재발방지 등의 대책이 필요함)
2. 공연장 통합시스템 유지관리 입찰시 시민들의 알권리를 위하여 입찰관련 자세한 내용을 공개할 것
3. 매년 발생하는 잉여금은 세출의 낮은 집행으로 누적된 금액인만큼 시 출연금이 들어오기 전까지의 운영비 해결 방안을 마련할 것
4. 민원 중 직원의 '불친절한 응대'에 대한 불만이 매년, 매월 상당하므로 근본적인 해결책을 제시할 것
5. 직원교육은 인사팀 업무이나 ES추진단에서 별도로 하는 이유는 납득이 되지 않음. 인재개발원 기준으로 책정한 강사비 산정이 잘못됨. 강사의 등급 적용 및 2시간 이상 강의 시 강사료를 시정하기 바람
6. 민원관련하여 세종문화회관 직원태도 불친절함에 대한 민원이 계속되고 있는데 대관공연이어도 고객의 입장에서는 대관사 직원도 세종직원으로 생각할 것이므로 고객응대에 미숙함 없도록 조치할 것
7. 세종홀은 위탁인가 전대인가. 수입이 점점 줄어들고 있고 예식과 돌잔치 등은 하지 않은 것으로 알고 있는데 홈페이지에 정확한 내용을 노출할 것



## □ 서울시립교향악단 : 9건

1. 단원 근로계약서상 근무시간은 09시부터 18시까지이나 실제 근무시간은 그렇지 않음. 직원의 근로계약 기간이 1년인 것도 이해되지 않는 사안임
2. 직원단원연차수당. 초과근무수당 등 지속적으로 지적되어 온 문제를 해결해야 함
3. 러시아 해외투어 추진과 관련하여 직원이 방해한 부분은 문제가 심각한 것으로 판단됨. 진상조사 등 인사위원회 회부가 필요해 보임
4. 서울시 산하단체 중 유일하게 단원들만 정년제도가 없는 것은 다른 재단과의 형평성 차원에서 문제가 있어 보이므로 단원들과 협의하여 내년 업무보고 시 보고하기 바람
5. 주거대 악기 운송사 선정과 관련하여 동일업체가 선정되고 있는 상황임. 계약기간을 2년으로 하고 있는데 회계연도를 넘어서 계약하는 것에는 문제가 있음. 계약기간은 회계연도 독립의 원칙에 의거하여 1년 단위로 하는 것을 검토하기 바람
6. 음악(클래식)에 대한 저변확대 노력을 더 해주기 바람
7. 신규사업이 시향의 정체성과 같은 방향으로 구상되어야 할 것임
8. 인지도 높은 타분야의 음악인을 활용할 것 (대중음악의 클래식 진출 등)
9. 온라인 콘서트 공부하기 사업을 시범 추진하고 있는데 조회수가 많지 않은 편이고 특히 여러채널 중 '팟티' 조회수가 거의없는 상황이므로 개선하기 바람

## □ 서울문화재단 : 7건

1. 올해 예술지원사업 결과발표 지연이 문제되었는데 내년에는 같은 문제가 발생되지 않도록 잘 관리하기 바람
2. 서울예술치유허브사업은 사업대상을 매년 변경함으로써 사업의 연속성이 없으며 매년 하반기가 되어서야 사업을 수행하게 되는 문제가 있으니 사업목적에 맞도록 분명한 수혜대상을 정하고 세심한 사업계획을 세워서 위기 청소년이 희망 청소년으로 성장하도록 노력해 주기 바람
3. 업무택시 사용에 대해 철저히 관리하기 바람
4. 시민청 사업을 문화재단에서 수탁하는 것은 적절해 보이지 않으며 시민소

통담당관이 운영하는 것을 검토하기 바람

5. 청사 리모델링의 비용이 재건축에 비해 과하고 효율적인 운영과 관리가 불가능하므로 전면 재검토 하기 바람
6. 중복되는 사업을 정리하고 비슷한 카테고리의 사업은 한 부서에서 통합하여 실시하기 바람
7. 잉여금이 과하게 남지 않도록 집행에 주의하고 세입에 정확성을 기해주기 바람

### □ 서울디자인재단 : 3건

1. 사업예산 받은 것과 다르게 운영되는 사업은 사업비가 원래 목적대로 집행되도록 시정해야 할 것
2. 업무보고서에 담당자 및 작성자 보고가 기재되어 있지 않으니 해당 담당자를 업무보고서에 꼭 넣어주길 바람
3. 시설안전관리 위탁사업의 직접고용형태로 전환을 위해서 더 세밀한 검토가 필요하며 특히 인건비 증가에 대한 대책을 면밀히 세우기 바람

### □ 서울관광재단 : 8건

1. 관광안내 관련하여 서울시 및 협회에서 운영중인 관광안내사업과 통합운영 추진이 필요함
2. 국제포럼등을 개최할 때 철저한 계획수립으로 행사가 효율적으로 진행될 수 있도록 할 것
3. 관광정보센터 근무자의 소극적인 응대 자세를 개선할 방안을 강구할 필요가 있음
4. 글로벌마케팅 사업 용역 수행사 선정시 2순위 협상대상자와의 계약체결은 잘못된 부분으로 추후 감사위원회 조사를 의뢰할 예정임
5. 유사한 사업을 통합하여 예산을 효율적으로 사용할 수 있도록 하기 바람
6. 유니버설 관광환경 조성사업중 다누림 홈페이지 개선하기 바람
7. 재단직원의 해외출장시 특정업체에 구매 편향되는 현상을 지양하고 효율적인 구매 방안을 강구할 필요가 있음
8. 서울빛초롱축제의 후원건수가 저조하며 전국지자체들과 협조하는 등 다양한 확대방안을 모색할 필요가 있음

## □ 120 다산콜재단 : 8건

1. 업무보고서 컬러 인쇄로 제출하고 응대율 개선여부 확인을 위해 인입콜수도 표기하여 제출해 주기 바람
2. 민간위탁일 때보다 재단으로 전환하면서 고용의 질 개선, 근무평가 기준 대폭 완화, 감정노동종사자 보호 프로그램 운영 등 근무여건은 개선되었으나 서비스질은 오히려 하락하고 전화 연결이 지연되는 등 민원은 계속 제기되고 있으므로 방안을 마련해야 할것임
3. 상담사 평가기준에서 1차 처리율과 DB관련 업무수행 능력 평가를 제외하는 것은 시민들에게 전문적인 상담서비스를 제공할겠다는 재단 설립 목적에 반하는 것으로 사료됨
4. 용역계약서 도장 날인 누락부문 시정 및 계약에 관한 관리감독을 강화하기 바람
5. 챗봇시스템을 재단에서 주도적으로 참여하여 종속되어진 개발은 지양하고 정보의 안전성을 확보하기 바람
6. 감정노동자 관련 힐링교육이 직원들에게 오히려 부담을 줄 수 있으니 무기명으로 만족도 조사를 통해 직원들이 원하는 교육이 이루어 질수 있도록 하기 바람
7. 노조에서 매년 각종 수당을 요구하고 있음. 명절상여금도 기본급에 포함되어 있는데 또 요구하는 것이 타당한 것인지. 시민의 만족도는 낮아지는데 개선의지 없이 수당만 요구하는 것은 옳지 않음
8. 예산편성 및 예산서를 만들 때 타기관 예산서와 형식을 맞추어 주길 바람

◆ 여성가족정책실 - 34건

1. 직장어린이집에 대한 관리·감독 강화할 것
2. 시 건강가정지원센터의 업무범위와 기능 확장에 따른 적절한 역할 수행에 대하여 검토하고, 자치구 센터와의 원활한 업무수행을 위한 관계 재설정 및 협조관계 구축방안 모색할 것
3. 천편일률적으로 여성공예만 나오는 서울시 홈페이지의 여성일자리 내용을 다양하게 개편할 것
4. 아이돌보미 지원사업은 종사자 처우개선 문제, 아이돌보미 선발 및 보수 교육 등 여러 가지 문제가 있음. 장기적·총체적 개선방향 모색할 것
5. 영보자애원은 고령·장애 입소자가 대부분이어서 의료서비스 지원이 시급한 상황임. 시민건강국, 복지정책실과 협력해서 충분한 의료지원 할 수 있도록 할 것
6. 장애여성인력개발센터가 정상운영 되지 않고 있음. 이용자가 장애인임을 고려할 때 공간, 예산 등 더 많은 지원 필요함. 차등지원 등 향후 개선 방안 검토할 것
7. 지리적 접근성 고려 없이 강북구를 은평아동보호전문기관에서 관할하도록 하여 강북구 아동학대 발생 시 신속한 대응 어렵고 이용자 불편을 초래하고 있음. 지리적 요건 검토하여 관할 변경 조치할 것
8. 불법촬영 걱정 없는 안심화장실을 추진하여 점점 건수는 증가했지만, 불법촬영 기술 발전에 대한 시민의 불안감은 높아지고 있는 것이 현실임. 불법촬영 점점 기기의 최신화는 물론 불법촬영 점점의 최전선에 있는 여성안심보안관의 교육에 신경 쓸 것
9. 예산을 연말에 몰아서 집행하지 말고, 세부적으로 사업 계획을 수립할 것
10. 여성안심택배 관련 택배함이 노후화 된 곳의 개선이 필요하며 지역에 따라 점유율의 편차가 큰 곳이 있어 대책을 마련할 것

11. 공공기관 직장어린이집에서 아동학대 의심 정황 및 부모의 주장이 있었음에도 불구하고 아동학대 신고의무자가 신고의무를 이행하지 않았는 바, 신고의무 불이행의 부당성과 위법성을 확인하여 이에 상응하는 법적·행정적 조치를 강구해야 하며, 그동안 사실상 감독의 사각지대라고 평가할 수 있는 직장어린이집에 대한 지도·감독을 강화하고, 직장어린이집에서 발생할 수 있는 아동학대 예방과 피해아동 보호 등을 위한 제도적 보완장치 마련할 것
12. 아동학대 의심사건 발생 후 해당 어린이집의 개인영상 확인 과정이 매우 미흡했고, 개인영상정보관리대장을 임의 작성 및 관리하여 허위자료를 제출한 정황이 확인되었음. 자료의 허위 및 관리의 부실 등을 확인하여 그 위법성이 드러나면, 시설장에 대해 자료 관리 부실 및 허위자료 제출에 따른 법적·행정적 처분 등을 강구하여 관련법에 의거한 고발과 과태료 처분을 내릴 것.
13. 어린이집 내 설치된 CCTV를 통해 확보된 개인영상정보 중 어린이집 시설운영자에게 불리한 내용이 있을 경우, 이를 위조·조작·일부 삭제 등을 통해 피해자 구제 자체가 어려운 경우도 예상할 수 있다는 점에서 개인영상정보 관리상 문제의 심각성이 높음. CCTV를 통한 아동학대 등 사전예방효과가 어려울 수 있어서, 유사한 아동피해사건이 발생할 가능성이 높은 바, 직장어린이집 등 어린이집 전반에 대한 개인영상정보의 엄정한 관리를 위한 제도 개선을 강구할 것.
14. 해당 어린이집에 대한 관할 자치구청의 지도감독이 매우 허술했고, 서울시에서는 자치구의 지도감독 소홀에 대한 관리가 없었음. 자치구의 지도감독이 엄정히 이루어질 수 있도록 개선 대책 마련할 것
15. 아동학대 의심사건 피해구제를 위한 책임주체를 확정하여야 하며, 무엇보다 피해아동의 치료를 위한 다양한 해결 방안을 강구하여 의회에 보고할 것
16. 공공기관 직장어린이집 아동학대 의심사건에 대해 합리적 기구를 설치하여 전면 재조사 후 진상을 의회에 보고할 것
17. 아동학대 의심 사건이 발생할 경우 객관적 상황을 판단할 수 있는 기구로서 중재센터 설치를 적극적으로 검토할 것

18. 여성일자리 사업 관련하여 여성능력개발원이 시대적 흐름에 맞춰 대대적인 개편을 통해 총괄기관으로서의 역할을 할 수 있도록 시 차원의 계획을 수립할 것
19. 세대별로 일자리가 구분되는데, 여성능력개발원은 청년들이 단절되지 않고 서로 어울리면서 일을 해 나갈 수 있는 역할을 할 것
20. 여성능력개발원 공모사업이 방만하게 운영되고 있으므로, 이를 컨트롤하고 관리할 것
21. 여성일자리 전반에 대해서 다시 한 번 점검하고 살펴볼 필요 있음. 중복된 여성일자리 사업을 총괄해서 실시할 것
22. 스페이스 살림 관련하여, 기존 사업과의 차별성이 필요하며, 여성에만 국한하지 말고 다 함께 어울릴 수 있는 공간으로 만들 것
23. 서울시건강가정지원센터 관련하여, 행정사무감사 제출 자료가 부실하고 임하는 태도에 문제가 있음. 확실하고 엄정하게 조치를 취할 것
24. 아동그룹홈보다 대규모 양육시설에 더 많은 아동들이 큰 폭의 비율로 배치되고 있음. 법의 기본방향인 탈시설 정책 방향으로 요보호아동을 위한 기본시책, 마스터플랜 마련할 것
25. 양육시설 인권침해 여지 존재함. 이에 대한 지도감독 철저히 할 것
26. 아동공동생활가정 관련 자립지원전담요원 등 관련 문제 개선할 수 있도록 노력 할 것
27. 단일임금체계 적용 관련하여, 법인시설 우선 적용으로 개인시설은 법인시설화하는 동안 처우개선, 지원책 마련 등 행정예 소홀함이 있음. 피해 최소화 될 수 있도록 개선할 것
28. 다른 여성 노숙인 시설은 복지정책실에서 담당하나, 영보자애원, 여성보호센터에 대한 관리·감독 기관은 여성가족정책실임. 효율적 관리를 위해 이원화되어 있는 관리·감독을 일원화할 것
29. 서울시에서 발표하는 노숙인 숫자에서 통계조사 당일 시립병원에 입원해 있는 거리 노숙인의 숫자는 제외되고 있으니, 시정할 것
30. 여성 노숙인 시설에 편성되는 예산에 비해 인력이 부족하고 이마저도 전담인력이 아님. 이로 인해 발생할 수 있는 문제가 있으니 인력충원을 고려할 것

31. 지난 4월 금천구 사건 이후 아이돌보미에 대한 종합개선대책이 마련되었음에도 불구하고 실제로 아이돌보미에 대한 교육이 형식적으로 이루어졌음. 이에 대한 선제적인 서울시 대책을 수립할 것
32. 아이돌보미 사업에 대한 건강가정지원센터의 위탁에 대해 검토할 것
33. 어린이집 내 아동학대사건 관련하여, 신고의무자가 정해진 매뉴얼대로 신고의무를 준수하였는지 등에 대해 철저히하고 정확한 조사가 필요하며, 향후 유사한 사건이 발생할 것에 대비하여 대책을 마련할 것
34. 중대한 위증을 하고 허위자료를 작성한 서울시건강가정지원센터에 대하여 특정감사 실시하고, 센터장에 대하여 엄중한 조치를 취할 것

#### ◆ 여성가족재단, 여성능력개발원 - 12건

##### 〈여성가족재단〉

1. 연구직 직원 채용 시 자격기준 규정이 미비하여 채용기준의 일관성이 없었음. 향후에는 이런 일이 없도록 할 것
2. 서울시 채용실태 특별점검에서 내부방침에 의한 직원 채용으로 지적을 받았음. 2019년 인사내규를 수정하였으나 수정된 규정에 따라 채용된 직원이 없음. 공정한 사회를 만들기 위하여 규정에 따라 채용할 것
3. 스페이스 살림이 기존 여성 일자리 관련 기관과의 차별점 마련할 것
4. 여성가족재단 업무 과부화로 재단이 사업을 제대로 운영하고 있지 못함. 효율적, 능률적, 적극적으로 대처할 것
5. 사회서비스원 보육분야와 관련하여 학부모, 사회, 아이들 모두 만족시킬 만한 연구 진행할 것

##### 〈여성능력개발원〉

1. 여성 취업자에게 필요한 가이드라인 제시를 위해 제작한 ‘취업컨설팅 매뉴얼’ 상 양성평등에 부적절한 내용이 포함되어 있음. 이를 검증하고 배포할 것
2. 용역공모심사에서 낙찰자 선정 시 정성평가 결과로 당락이 결정되고 있음. 정성평가 결과 차이를 줄이고 심사위원들의 의지에 좌지우지 되지 않도록 공정하게 진행할 것

3. 일자리부르릉 사업의 경우, 핑크색 버스, 배너 등으로 홍보함. 성인지적 관점에서 계획·실시했다고 보기 어려움. 시정할 것
4. 공모사업의 경우 피드백이 있어야 하는데, 이에 대한 평가와 실적이 없음. 이에 대한 분석 및 앞으로의 계획 수립할 것
5. 짧은 평균근속, 저조한 운영성과, 미흡한 역할 등 기관운영에 문제가 많음. 여성능력개발원의 기능과 역할을 재정립하고 업무분장과 조직개편을 통해 현재의 비효율적이고 불합리한 점을 고쳐 여성일자리 확대를 위한 진정성 있는 방안을 마련할 것
6. 연구용역을 이해관계자가 맡는 것은 적절하지 않다고 봄. 시정할 것
7. 성과평가 하위기관의 사후관리 미흡에 대한 대책과 대상기관 및 프로그램의 컨설팅 체계 개선할 것

#### ◆ 여성, 아동, 외국인 관련 시설 - 22건

(중부여성발전센터, 중랑여성인력개발센터, 강동여성인력개발센터, 장애여성인력개발센터, 성평등활동지원센터, 영보자애원, 여성긴급전화1366 서울센터, 서울시건강가정지원센터, 아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영, 서울마포아동보호전문기관, 서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업))

#### 〈중부여성발전센터〉

1. 기능보강사업 진행 시 수의계약을 유도하기 위하여 공사 금액을 조절하는 것을 지양하고, 계약 및 준공 관계 서류를 철저히 확인하고 구비할 것

#### 〈중랑여성인력개발센터〉

1. 양재실의 경우 74명이 교육받았음에도 불구하고 취업률이 0명임. 취업률을 증가할 수 있는 방안 마련할 것



### 〈강동여성인력개발센터〉

1. 개소 당시부터 현재까지 많은 예산이 투입되었음에도 불구하고 투입 대비 효과가 미비함. 센터홍보에 적극성을 요구되며, 앞으로 실질적이고 효과적으로 센터 운영할 것

### 〈장애여성인력개발센터〉

1. 센터의 보조금 체납액 납부현황을 고려하였을 때 원금 상환도 상당한 시간이 소요될 것으로 보임. 보조금 체납금을 조속한 시일 내에 납부할 수 있도록 상환 계획 수립할 것
2. 현재 사업비 집행률이 현저히 낮은 수준임에도 센터 자체에서도 상황 진단 및 개선 의지가 없으며, 최근 2년간 운영평가에서 최하위 등급을 받았음. 센터를 지속적으로 지원해야 하는지에 대해 검토할 것
3. ‘장애여성인력개발센터 운영개선 관련 조치 계획’ 관련하여 조치결과 등 지도감독 철저히 할 것
4. 연구용역사업은 인력개발센터 본연의 업무와 맞지 않음. 위탁법인에서는 여성인력개발센터로서의 역할을 정확히 인식하지도 못하고 있는 실정임. 장애여성들이 취업을 제대로 할 수 있도록 여성일자리 창출 기관 역할에 충실할 것
5. 취업실적도 중요하나 취업 후 실적을 유지하기 위한 노력 필요함, 여성인력개발센터의 기능에 부합하게 자리매김할 수 있도록 할 것

### 〈성평등활동지원센터〉

1. 사업추진의 부진과 집행률이 50%도 안 되는 사업들이 다수임. 이에 대한 정확한 분석을 통해 투입예산 대비 성과가 돋보일 수 있도록 방안 마련할 것

### 〈영보자애원〉

1. 업무보고 책자에 생활인 사진이 게재되어 있는데, 당사자에게 초상권 허락을 받지 않았다면 시정할 것. 인권부분 잘 지켜질 수 있도록 할 것
2. 후원금 징수 부진에 대한 예산 확보 대책 마련할 것

### 〈여성긴급전화1366 서울센터〉

1. 홈페이지 상 Q&A에 상담 내용을 올리는 작성자의 게시글이 모두 공개되어 개인 정보 보호가 허술함. 이에 따라 비공개인 온라인 상담실 이용을 유도하는 안내 문구를 띄우거나 선택적으로 비공개를 설정하는 시스템 도입할 것

### 〈서울시건강가정지원센터〉

1. 특정감사에서 기능보강사업 관련으로 계약방식 오류, 서류 미비, 선금금지급 등 다수 지적을 받았음. 재발하지 않도록 매뉴얼에 따라 사업을 수행할 것
2. 행정사무감사는 각 기관에서 제출한 서류를 바탕으로 신뢰를 갖고 진행함. 그러나 제출 자료의 수치가 서로 다름. 시정할 것
3. 특정감사 지적사항 관련하여 선금지급 요청 없어도 지급하였으며, 최종 용역이 끝나지 않았는데 전액을 지급함. 추후에는 이런 일이 없도록 유의할 것

### 〈아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영〉

1. 서울시 건강가정지원센터의 아이돌보미 광역거점기관 수탁능력 재검토할 것

### 〈서울마포아동보호전문기관〉

1. 재학대 사례 건수와 피해 아동 수가 꾸준히 증가하며 아동학대 발생 시 원래 가정으로 돌아가는 비율이 높은 것을 고려할 때, 재학대에 대한 예방 교육에만 집중하고 있는 본 시설은 아동 재학대 방지를 위한 사후관리 체계를 마련할 것
2. 아동학대 신고 의심지역 관찰 및 아동학대 개연성이 있는 지역의 지도 점검 업무가 없음. 아동학대 예방 차원에서 아동학대 신고 교육 및 관찰 자치구에 대한 협조 요청 등 적극적인 활동을 할 것

## 〈서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)〉

1. ‘찾아가는 이동상담 서비스’ 9월 말 현재 집행률이 45.2%에 불과하여 철저한 계획 없이 예산이 과다 편성되었다는 것을 뜻함. 내년도에는 체계적으로 계획 세우고 예산 편성할 것
2. 가족수당 지급 관련 환수조치 등 재발하지 않도록 관리할 것
3. 인사위원회는 위원장 포함 외부위원을 함께 구성해야 함. 센터의 수탁법인 직원 이외 사람을 외부위원으로 위촉할 것
4. 자원봉사단 운영성과가 미흡한데, 앞으로 더 많은 성과를 달성할 수 있도록 노력할 것

## ◆ 복지정책실 - 43건

1. 1년~5년차 사회복지사의 경우, 선배 세대 사회복지사와 다른 가치관과 성향을 가지고 있고, 사회복지 현장에 대한 만족도도 높지 않아서인지 이직률 높은 편임. 명확한 업무지침 만들고, 소통할 수 있는 위원회나 창구 마련할 것
2. 장애인 체육시설은 장애인을 위한 체육시설인데 장애인 이용률 50% 넘는 곳은 두 곳에 불과함. 장애인 이용비율에 따라 차등 지원하는 방안 등 장애인 이용률 높이기 위한 방안 마련할 것
3. 희망두배 청년통장은 사례관리 인력을 1년 계약직으로 채용하고 있음. 고용형태 개선 통해 전문성과 안정성 확보하도록 방안 검토할 것
4. 보건복지부 노인돌봄 서비스 통합개편 관련하여, 권역별로 나누어 시행하여 현장 혼란 예상되며, 사각지대 발생할 가능성 있음. 사각지대 발생하지 않도록 철저히 준비할 것
5. 독거어르신 안전·건강관리솔루션(IoT)사업 관련하여, 권역별로 나누어 자치구마다 1개 기관이 관리하므로 사각지대 발생할 가능성 있음. 사각지대 발생하지 않도록 철저히 준비할 것
6. 미성년 부부에 대한 지원책(행정공무원의 상담, 민간기관과의 연계 등) 마련할 것

7. 사회급여의 부정수급에 의한 피해액이 증가하고 환수율 또한 낮아지고 있음. 부정수급 신고독려 위한 홍보와 부정수급이 범죄라는 시민 인식 개선을 위해 노력할 것. 또한 사회급여의 부정수급이 담당직원의 과오지급에 의한 것도 많으므로, 사회급여 관련 직무교육 강화를 통하여 명확하게 관리할 것
8. 어르신, 장애인, 아이를 현장에서 살피는 돌봄 종사자의 근무 조건이 상이하여 종사자 간 상대적 박탈감을 느끼고 근로 의욕 저하가 우려되므로 대책 마련할 것
9. '뇌병변장애인 지원 마스터플랜'이 뇌병변 장애인을 위한 맞춤형 대책이 될 수 있도록 노력해야 함. 뇌병변은 다른 장애보다 더 맞춤형 서비스가 진행되어야 함. 특화된 서비스 제공을 위해 전담인력 배치 등 대책 마련할 것
10. 장애인활동보조사에 대한 건강관리 필요함. 같은 사회복지종사자인데 예방접종 비용 지원이 되는 분야가 있고, 그렇지 않은 분야가 있음. 상대적 박탈감이 들지 않도록 지원할 것
11. 어울림 플라자의 현상설계를 국제현상설계 공모를 통해 당선작을 선정하였으나, 실제 공사규모는 현상 설계 당시 연면적에 비해 크게 변경되었음. 이를 제도적으로 개선할 것
12. 어울림 플라자 착공 이후 3년 동안 공사가 지연되고 있음. 공사가 더 이상 지연되지 않도록 적극적인 지역주민 설득과 대안 마련할 것. 또한 어울림 플라자가 장애인을 위한 공간이 될 수 있도록 할 것
13. 장애인 탈시설 정책에 따라 장애인 시설 현장은 종사자 정원 감소 및 인력 충원의 어려움을 겪고 있는 상황임. 종사자의 고용 형태가 불안정하여 해고까지 이어질 수 있는 상황에서 돌봄의 질 저하까지 우려됨. 집행부는 고용 승계 대책을 조속히 마련할 것
14. 복지시설의 후원금 부적정 사용 실태에 대해 해당 구청의 조사 결과만을 검토하는 관행적인 절차보다 내실있게 관리 감독할 것
15. 선의관악복지관 임시 시설 운영을 위하여 시에서 적극적인 방안 마련할 것

16. 장애인활동지원사 휴게시간 보장을 위하여 실효성 있는 구체적인 정책방안 수립 및 예산 확보할 것
17. 시민참여예산 운영에 있어서 특정지역에 예산을 사용하는 편법적 사업의 경우 최대한 삭감해야 하며, 시민들의 욕구를 파악하여 제도화하는 방안 마련할 것
18. 수급자가 지원이 끊기고 난 이후에도 지속적으로 관심을 가질 수 있도록 제도적인 장치 마련할 것
19. 찾동, 돌봄SOS센터 관련하여, 두 사업이 유기적으로 연결되어 보완 확대할 수 있도록, 내실을 다지고 중복된 공동체 관련 사업을 통일하고 체계를 정리하여 실질적인 복지서비스가 제공될 수 있도록 할 것
20. 부정적 인식이 큰 양로원은 연구를 통해 터부시되지 않는 공간이 될 수 있도록 하여 거주인도 지역사회와 함께 할 수 있는 새로운 모델 만들 것
21. 어르신들은 기초수급자와 차상위계층의 상황이 비슷하다 생각함. 양로원의 입소 비율을 조정하여 수급자 이외의 일반 어르신도 입소할 수 있도록 할 것
22. 서울시복지재단의 새로운 사업이 기존 사업과 중복되고 있음. 동주민센터가 비대에 지기만하고 사업간 유기적인 것은 없음. 시정할 것
23. 서울시복지재단의 중복된 공동체 관련 사업 정리할 것
24. 사회서비스원은 인력관리와 연계, 효율적 운영을 위한 본부로서의 역할이 부족하므로 시정할 것. 또한, 본부 인력만 비대해지고 있으니 이를 재조정할 것
25. 사회서비스원 관련하여, 생활임금 이상의 임금수준을 적용하는 요양사와 기존 민간요양사의 임금격차가 크며 이를 줄이기 위해서는 많은 예산이 필요하기에 이에 대한 대책을 마련할 것
26. 사회서비스원에서 시범운영 중인 종합재가센터의 종합적인 평가를 통해 그 결과를 바탕으로 역할 정립 및 인력운영, 서비스 제공에 대한 개선책 마련할 것
27. 장애인 거주시설에서 빈번히 인권침해, 재산권침해, 후원금 유용 등 반복적인 행태가 나타남. 이에 대한 철저한 관리·감독 필요하며, 미리 고발 조치를 적극적으로 수행할 것

28. 장애인 시설 징계위원회(인사위원회)에 외부인사와 공무원 위원을 포함하는 서울시 복지시설 운영규정 표준안을 마련할 것(사회복지사업법 제36조에 준하는 인사위원회 구성 등)
29. 서울시장애인권익옹호기관은 인력확보를 통해 더 많은 시설에 대한 조사 및 관리 감독이 필요함. 인건비 추가 반영해서 조치할 것
30. 학대 받은 장애인은 장애인학대쉼터로 보내야 하는데, 내년 예산에 충분히 반영되지 않았음. 대책 마련할 것
31. 장애인 탈시설 관련하여, 탈시설을 하고 있지만, 종사자 문제로 큰 난관에 봉착됨. 재단 뿐 아니라 서울시가 함께 참여하여 해결할 것. 범의 한도 내에서 공공기관의 적극적 해결책 제시할 것
32. 여성장애인홈헬퍼 사업 관련하여, 여성장애인에 한정하여 임신, 출산, 양육을 지원한다는 조례 자체가 문제 있음. 「서울특별시 장애인 가족 임신·출산 양육 지원 조례」로 개정이 필요하며 지원 확대에 예산 필요함. 대책 마련할 것
33. 중증장애인생산품우선구매 관련하여, 목표액이 줄어서 달성률이 높아짐. 서울시 전체 차원에서 조치가 있어야 하는데, 인센티브, 페널티 줄 수 있는 방안 검토하여 대책 마련할 것
34. 어울림플라자, 하조대 등 넘비현상으로 사업이 장기간 표류하고 있음. 자치구에 페널티와 인센티브 줄 수 있는 방안 검토하여 대책 마련할 것
35. 인강원 탈시설 문제에 적극적으로 행정개입하는 방안 검토할 것
36. 다양한 복지정책을 내놓고 있지만, 실질적으로 현장에서는 몰라서 혜택을 못 받는 사람들도 다수 존재함. 홍보에 힘쓸 뿐만 아니라 상담을 받는 시민들이 부끄러움을 느끼지 않도록 하는 기술적인 방안 마련할 것
37. 사고 후 수습이 있기 전에 촘촘한 관리로 복지안전사고를 예방할 수 있도록 방안 마련할 것

- 38. 여성가족정책실과 이원화되어 있는 여성노숙인 시설 관리를 일원화할 것
- 39. 50플러스재단의 사업, 행정 등의 방만한 운영으로 위법사항이 지적된 바, 철저히 관리감독할 것
- 40. 장애인 자립을 위한 거주시설에 대한 지속적인 지원과 이해도 높은 프로그램 연구할 것
- 41. 쪽방상담소 인력 부족함. 특히 간호사가 대부분 1명 배치됨. 각종 위험에 노출이 쉬운 지역이니 만큼 인력 보강할 것. 또한 근무 인력 중 6개월 미만 근무자 비율이 50%인 상황으로, 쪽방에 대한 이해도도 떨어지게 됨. 개선대책 마련할 것
- 42. 보람 일자리 지원사업 매뉴얼 마련할 것
- 43. 장애인의 일상복귀에 척수장애인협회의 일상 복귀 훈련 프로그램(4주) 등이 효율적이므로, 일상복귀를 돕는 프로그램을 민간공모사업 방식이 아닌 서울시에 예산 지원하는 등 직접 수행하는 방안 검토할 것

◆ 복지재단, 서울특별시50플러스재단, 서울특별시사회서비스원 - 38건

〈서울시복지재단〉

- 1. 희망두배 청년통장은 사례관리 인력을 1년 계약직으로 채용하고 있음. 고용형태 개선 통해 전문성과 안정성 확보하도록 방안 검토할 것
- 2. 희망두배 청년통장 관련하여, 종사자 선발과정을 자치구에 위임하고 있는데 통일된 기준이나 지침을 통해 선발의 공정성 확보할 것
- 3. 희망두배 청년통장에 탈락한 청년들을 위한 교육 등 지원 방안 마련할 것
- 4. 희망두배 청년통장의 통장사용처 확대 및 납입기간, 납입금액 등 탄력적 운영 방안 검토할 것

5. 1년~5년차 사회복지사 이직률 높고, 오랫동안 일해 온 선배 사회복지사와 세대 간 긴장감이 형성된 상황임. 업무지침 마련, 명확한 역할 범위 설정 및 의견 듣고 소통할 수 있는 위원회나 창구 만들 것
6. 찾동은 사례 발굴에 비해 자원 연계와 사례관리 잘 안 되고 있음. 개선 방안 마련할 것
7. 지방공공기관 채용비리 관련 특별점검(2017년), 지방공공기관 채용실태 특별점검(2019년), 계약 등 재단 전체에 대한 일상감사 결과가 해가 거듭할수록 지적 사항이 증가하고 있음. 기관의 공정성 확보에 최선을 다할 것
8. 채무자 신용회복을 지원할 수 있는 방안, 금융복지 사각지대 해소할 수 있는 방안 마련할 것
9. 채용업무 용역을 2013년부터 특정업체와 수의계약을 체결하였고, 서울시 특정감사 지적이후 2018년에 다른 업체와 수의계약을 맺었다가 2019년에 다시 해당업체와 수의계약을 체결하였음. 특정업체 일감 몰아주기를 차단하고 수의계약을 유도하는 분리발주를 지양해야 함. 연간단가식 공개입찰 등을 통해 용역 업체 선정할 것
10. 기능보강사업에 대한 철저한 관리감독 필요하며, 현장대리인의 4대 보험료 납부 내역, 하자보증이행증권 등을 받을 수 있도록 시스템을 만들어 놓아야 함. 계약 관계부터 착공, 준공 과정의 시스템을 만들고 숙지시켜 정착될 수 있도록 할 것
11. 기능보강사업에 수의계약이 과도하게 많은 듯함. 업무의 편의성 때문에 수의계약을 하기 위해 똑같은 공정임에도 불구하고 여러 공정으로 나누어서 수의계약을 하는 사례가 많고, 수의계약 이후 관리·감독이 잘 안 되는 경우 많음. 시정할 것
12. 법인카드 사용 및 관리에 엄격해야 함. 재단은 법인카드 집행기준을 재정비할 것



13. 사회복지법인 인증사업의 실효성 의문임. 사업을 계속해야 하는지 전반적으로 검토할 것
14. 복지이슈투데이 등 분야별로 발간되는 책자가 너무 많은데 시대에 뒤떨어지고 형식적인 홍보에 그치고 있음. 홍보물 책자 관련 감사에도 지적사항이 있었음. 조금 더 방법을 개선해서, 비용은 줄이고, 효과를 높일 수 있도록 조치를 취할 것
15. 서울시복지재단의 공동체 관련 사업 정리할 것
16. 금융복지상담센터에 대해 적극적으로 홍보할 것
17. 서울시 찾아가는 동주민센터 사업에 그간 투입된 인력과 예산 대비하여 실제 성과가 미비함. 실질적인 성과를 높이기 위한 매뉴얼 개발 혹은 연구 진행할 것
18. 찾아가는 동주민센터 방문 대상자가 한쪽으로 편중되어 있음. 미처 발견하지 못한 부분 즉, 경제적 빈곤이 아닌 정서적 빈곤층에서 복지안전사고가 꾸준히 발생하고 있음. 기존의 세분화를 통해 복지사각지대가 없도록 해야 할 것
19. 여러 복지 종사자들이 긴밀하게 유대되어야 함에도 산발적인 교육을 받고 있음. 교육에 대한 컨트롤 타워가 필요하나 사업을 확장하는데 있어서 복지재단이 교육기관으로서의 역할을 잘 감당할 수 있을지에 대해 검증된 바 없어 우려됨. 전문성을 갖춘 별도의 통합적인 교육기관이 교육 진행하는 방안 검토할 것

### 〈서울특별시50플러스재단〉

1. 기능과 역할에서 다른 기관들과의 중복성 논란 있음. 다양한 기관들과의 네트워크 형성과 구체적 연계·협력 전략 수립할 것. 또한 50플러스 세대의 커리어 전환에 실질적 도움 되는 교육체계 마련할 것
2. 본부 이전과 관련해 지난 제287회 정례회에서 시기상조임을 언급했지만 이사회를 열어 사무실 이전 계획을 당일 처리하고, 의회와의 논의 과정도 없었음. 본부 이전에 신중할 것

- 2-1. 50플러스재단 본부 이전 문제. 형평성 차원에서 센터 또는 캠퍼스가 없는 곳으로 이전하는 방안과 건물 구입비 또는 임차료 고려해서 저렴한 곳으로 이전하는 방안 검토할 것
- 2-2. 재단 본부 이전 관련 임대료가 비싼 마포를 고집하지 말고 강북 등 소외지역을 후보군에 두고 고민할 필요가 있음. 또한 이전할 사무실의 평수와 직원 수를 고려했을 때 행정안전부 지침상 사무실 1인당 적정면적  $7.2m^2$ 을 초과하여 사용하게 됨. 서울시청의 실국장도 개인 업무 공간을 줄이는 추세임을 고려하여 재단 본부 이전을 재고할 것
3. 임원인사 규정에 임원의 연임 제한 규정이 없어 특정 이사의 사유화와 공공기관의 방만 경영이 우려됨. 재단 내실화와 투명성 제고를 위해 임원인사 규정 개정 검토 할 것
4. 주52시간 내에 초과근무가 이루어질 수 있도록 하고, 초과근무 시간과 업무성과를 철저히 감독하여 수당을 받기 위한 수단으로 변질되지 않도록 관리할 것
5. 무료강좌 관련하여 작년 행정사무감사에서 취약계층도 참여하도록 노력해야 한다고 강조하였으나, 올해는 20%에서 8.8%로 오히려 낮아졌음. 캠퍼스별 무료강좌수를 늘려 취약계층의 강좌 접근성을 높이도록 노력할 것
6. 50플러스 일자리 지원체계를 구축하기 위해 '인재 데이터베이스'를 수집했지만 안정성이 확보되지 않아 활용되지 못하고 있음. 활용방안을 조속히 마련하고 사업구성부터 철저한 분석을 통해 예산이 낭비되지 않도록 할 것
7. 서울특별시50플러스재단은 외형적 성장보다는 내실화를 공공히 하여 설립목적 실현하는데 집중할 것
8. 재단의 사무실 이전사업은 그 필요성과 시급성, 예산의 효과성 등을 감안해 보면, 보다 엄밀히 검토하여 신중하게 판단했어야 할 사항인 바, 이미 확보된 사무실 공간이 조직이기주의와 편의주의가 아닌, 시민의 활용도 제고와 재단의 역량 강화를 위해 활용되어야 할 것인 바, 이에 대한 구체적 계획을 제출할 것.

9. 감사위원회의 재단에 대한 감사결과에 따르면, 행정적 절차와 회계 처리 과정에서 관련 규칙 및 처리 지침 등을 위반한 사항이 다수 지적되었음. 재단 경영책임자와 경영관리진의 납득할 수 있는 해명과 인사조치가 필요하며, 유사한 사례 발생 방지를 위한 철저한 업무매뉴얼 점검 및 개선방안을 강구할 것.
10. 감사위원회 특별감사 결과보고서에 의하면 업무처리 전반에 걸쳐 부적정함이 밝혀졌으며, 인사이동도 부적절함이 드러남. 명확한 업무처리와 시민의 눈높이에 맞는 인사이동 필요함. 시정할 것
11. 설립된 지 4년 된 재단에 회의록이 없음. 이사회 회의록 작성할 것
12. 각종 50플러스 관련 일자리 성과 미비에 대한 대책 마련할 것

#### 〈서울특별시사회서비스원〉

1. 사회서비스원이 일자리에 치중하는 경향이 있어 지역에서 반발이 생기고 있음. ‘사회서비스원 종합재가지원센터 운영 표준모델’ 등 연구내용이 반영되어야 하며, 민간 사업자들에 대해 다각적인 지원 방안을 강구할 것
2. 보건복지부 노인맞춤 돌봄서비스 시행에 맞추어 종합재가센터의 역할과 기능 명확히 할 것
3. 공공성 강화 측면에서, 민간 서비스기관에 대한 지원 방안 모색할 것
4. 민간재가센터와의 소통이 부족함. 간담회나 토론회를 통해 민간재가센터의 의견을 반영하고, 협력과 상생할 수 있는 방안 마련할 것
5. 인력관리와 연계, 효율적 운영을 위한 본부로서의 역할이 부족하고, 본부 인력만 비대해지고 있어 이를 재조정 할 것
6. 생활임금 이상의 임금수준을 적용하는 요양사와 기존 민간요양사의 임금격차가 크며, 이를 줄이기 위해서는 많은 예산이 필요하기에 이에 대한 대책 마련 할 것
7. 시범운영 중인 종합재가센터의 종합적인 평가를 통해 역할 정립 및 인력운영, 서비스 제공에 대한 개선책 마련할 것

## ◆ 노인, 장애인, 자활 관련시설 - 10건

(시립관악노인종합복지관, 시립광진노인종합복지관, 시립도봉노인종합복지관, 시립용산노인종합복지관, 시립수락양로원, 시립중랑노인전문요양원, 동북어르신돌봄중사자지원센터, 시립서울장애인종합복지관, 시립영등포장애인복지관, 시립노원시각장애인복지관, 시립서대문농아인복지관, 기쁜우리복지관, 은혜장애인요양원, 서울시장애인일자리통합지원센터, 다시서기종합지원센터, 비전트레이닝센터, 돈의동쪽방상담소)

### 〈시립수락양로원〉

1. 단기케어홈 사업(든든케어)의 집행률이 저조하며, 사업 계획부터 철저히 수립할 것
2. 노인 시설인 만큼 안전시설 및 편의시설 보강할 것

### 〈시립노원시각장애인복지관〉

1. 잔고장 서비스의 경우, 담당 직원 수에 비해 직원이 관리해야 하는 가구 수가 너무 많아 업무의 과중이 우려됨. 기존 복지정책실 내의 유사사업과의 통폐합 또는 인원충원방안 마련할 것

### 〈기쁜우리복지관〉

1. 지하 강당 개보수 사안에 현장대리인 자격증 서류가 있긴 하지만, 해당대리인이 진짜 근무를 하고 있는지 확인할 수 있는 증명 작업이 필요함. 기능보강사업 시 현장대리인의 4대 보험료 납부내역 등을 구비할 것

### 〈은혜장애인요양원〉

1. 인사위원회가 내부인원으로 구성되어 있어 내부 문제가 발생할 경우 자체 결정을 하게 되어 있음. 외부 인사가 포함된 인사위원회가 구성될 수 있도록 할 것.

- 또한, 복무 매뉴얼 및 인사위원회 매뉴얼과 다르게 운영되고 있음. 시정할 것
2. 최종증 장애인들이 수용되는 곳임에도 불구하고 생활환경이 열악하고 사생활 보호 없이 비인간적 대우를 받고 있음. 시정할 것
  3. 현 원장이 2015년 사무국장으로 재직할 당시 장애인복지법을 위반하고 은혜장애인 보호작업장 원장을 겸직하였음. 장기간 인력 운영에 문제가 있었음. 시정할 것
  4. 거주인 폭행사건 조치 미흡, 대면진료 안하고 약물처방, 재산권 침해 부분, 후원금 보조금 관련 등 문제 많음. 시정할 것

#### 〈비전트레이닝센터〉

1. 성추문 사건의 제대로 된 실태조사와 개선권고 조치가 안보임. 의회 지적사항으로 법인에 개선권고를 하고, 집행부는 관리감독을 철저히 할 것

#### 〈돈의동쪽방상담소〉

1. 총 6명이 근무하는데 그중 간호사는 단 1명. 간호사 1명이 모든 것을 케어하기엔 문제가 있고 휴가나 병가 등 원활하게 사용할 수 없는 환경이므로 인력증원을 통해 개선할 것

#### ◆ 시민건강국 - 35건

1. 행정원장의 상근 여부, 대외업무용 차량 사용, 법인카드 사용, 병원 운영 미숙 등 모덕의료재단 이사장, 고양정신병원장에 대해 제기된 의혹과 관련하여 사실관계 확인 후 민간위탁동의안 심의일 전까지 보고할 것
2. 서울형 유급병가지원제도는 과도한 예산 책정과 준비 부족 등으로 실적 저조하고, 당초 사업 취지에 맞지 않게 진행되고 있음. 지원 대상의 적정성 여부와 제도 홍보방법 등 총체적으로 점검할 것.

3. 서북병원은 병실가동률 낮고, 의사 정원의 3분의 1 이상이 결원된 상태로 갈수록 운영상황 악화되고 있음. 서북병원의 운영 정상화를 위하여 조속히 개선계획 마련하여 추진할 것. 인력 충원 등 운영체계에 대한 논의와 함께, 공공의료기관이 나아갈 방향과 지역의 입장도 논의할 것
4. 301네트워크사업은 병원마다 수행방식, 예산, 성과측정지표 등이 모두 다름. 인력과 예산 운영 시스템 점검하고, 사업 명칭도 시민이 알아보기 쉽도록 하는 방안 검토할 것
5. 찾동 방문건강관리 사업의 경우, 올바른 방향으로 가기 위해 양적인 평가보다 어떤 효과가 나타나고 있는가를 평가할 수 있는 평가체계 마련할 것
6. 영보자애원은 고령·장애 입소자가 대부분이어서 의료서비스 지원 시급한 상황임. 여성가족정책실과 협력해서 의료지원할 수 있는 방안 모색할 것
7. 노원아이존 운영법인 협약해지에 따른 서울시의 대책 마련할 것
8. 서울형 유급병가지원제도가 대상자를 자영업자만을 한정하여 사업 집행하고 있음. 저소득 시민 지원하는 등 사업대상 확대 검토할 것
9. 민간위탁운영 협약 시 수탁기관의 도덕적 해이와 방만 경영에 대해 고려해야 하며 집행부는 수탁기관에 대해 전반적으로 지도감독할 것
10. 고양정신병원 운영실태와 관련하여 행정원장의 상근여부 등 의심점이 있으므로 위탁 취소사유 해당 여부에 대한 검토 및 지도감독을 철저히 할 것. 또한 향후 재위탁시 심도 있는 검토 및 조치할 것
11. 유기동물 구조와 관련하여 유기동물구조단 이외의 개인 동물병원에 대한 행정적 지원체계 마련할 것
12. 서울의료원에 대한 철저한 관리감독이 필요함. 서울의료원 간호사 사망사건에 대한 신속한 감사위원회 조사와 그 결과에 따른 관계자 처벌 필요하며, 시립병원에서 이러한 일이 재발하지 않도록 대책 마련할 것

13. 유기동물이나 반려동물 사체를 음성적으로 일반폐기물처럼 처리하고 있어, 서울시 내 동물화장장 설치 등에 대해 검토할 것
14. 유기동물 및 반려동물의 인수공통전염병이 사회적으로 이슈가 되고 있어, 구별로 통합운영 방식의 동물보건소 설립하여 유기동물을 치료할 수 있도록 할 것
15. 자치구별 건강 격차, 자살률 격차 등을 고려하여 비례적인 보건 투자 계획 필요하며, 자살률 통계자료는 통계청 자료뿐만 아니라 경찰청 자료 등 최신 자료를 받아서 분석하고 이를 기반으로 사업 운영해야 할 것
16. 서북병원 간병사 결핵 양성보균자 판명과 관련하여, 양성판정 받은 사람에 대한 대책 필요하며, 건강 및 실질적 생계에 피해를 받지 않도록 노력할 것
17. 시립병원의 인력 부족 문제의 영향이 남은 인력 및 환자에게 돌아가므로 이에 대한 대책 마련할 것
18. 조례 상 공공보건의료재단과 공공보건의료지원단의 목적 및 역할이 매우 유사함. 실질적 업무를 재단에서 수용하여 지원단 역할을 조정하고, 통합적 정책을 수립할 것
19. 시립병원 운영 상 복합적 문제가 있음에도 이에 대한 중장기적 계획이 없음. 종합계획 수립 및 세부 실행계획 수립할 것. 종합계획 수립 시 예방 및 재정부담 완화 차원에서 저소득층 건강문제의 생애주기별 분석을 통한 종합적 커뮤니티 케어 지원계획이 포함되어야 함. 건강정보 공유 및 짧은 동영상을 통한 생활습관 교정 등 네덜란드 사례 적용 방법을 적극적으로 검토할 것
20. 서울케어 건강돌봄서비스가 기존의 유사한 사업들과 구분될 수 있도록 결정적인 차별성을 마련할 것
21. 정기 홍보물 관련하여 온라인 홍보를 활성화하여 온·오프라인을 통한 소관 병원들 홍보할 것
22. 알콜 중독 추정인구 대비하여 전용재활시설과 예산은 부족하니, 이에 대한 대책을 마련 할 것

23. 중독재활서비스 플랜과 중독전용 주거지원서비스를 2030계획에 포함할 것
24. 정신장애인 공동생활가정 관련하여, 이용자가 안정적으로 자립하고 사회에 적응할 수 있도록 만기를 5년으로 늘리는 방안을 마련할 것
25. 정신장애인 주간재활시설 임대료 관련하여, 관리비 증액을 통해 임대료 사용할 수 있게 방안을 마련할 것
26. 정신장애인 주간재활시설 관련하여, 개인시설을 법인화할 경우 신규로 보조금 심의를 거쳐야 함. 현장의 어려움 인지하여 수정 보완할 것
27. 각 정신병원, 정신요양원에 대한 관리·감독을 철저히 할 것
28. 정신건강복지법 개정의 의미를 충분히 이해하여 정신장애인 및 정신질환자가 지역사회로 탈원화할 수 있도록 책임과 의무를 다 할 것
29. 정신건강복지센터의 고용불안 문제에 대한 대책 마련할 것
30. 정신병원 관련하여 지역사회 서비스 확대 및 장기입원 감소시킬 특별한 대책 강구할 것
31. 아이존은 임대료로 인해 존폐 위기에 있음. 임대료 지원 또는 시유지 무상지원에 대해 충분히 검토할 것
32. 아이존 용역 결과 및 확대 계획에 따라 아이존 확대할 것
33. 식중독 환자 발생 예방을 위해 ATP 기기 활용성을 높이는 방안 마련할 것
34. 신생아 출산율은 지속적으로 감소하고 있는 반면, 소아·청소년 비만은 계속 증가하고 있으므로, 반드시 선제적 대응 및 확산되기 전에 적극적인 대책 필요함. 시립병원 1~2개 정도에 소아·청소년 비만치료 위한 클리닉 설치 검토할 것
35. 서울의료원 간호사 사망사건에 대한 진상대책위원회 결과 반영할 것



◆ 서울의료원, 직영병원, 위탁병원 - 44건

(서울의료원, 어린이병원, 은평병원, 서북병원, 보라매병원, 동부병원, 북부병원, 서남병원, 장애인치과병원, 백암정신병원, 축령정신병원, 고양정신병원)

〈전체 병원〉

1. 병원별 의료폐기물 및 세탁물 관련 개선현황 점검할 것
2. 공공병원은 경영성과도 중요하지만, 공공적 가치 실현도 중요함. 구성원들의 안정된 근무환경을 위해 계약직·파견용역직을 정규직화하는 데 적극적으로 동참할 것
3. 우수조달 제품으로 지정된 의료소모품의 도입을 적극적으로 검토하고, 추후 구매현황을 보고할 것
4. 병원 홍보시 책자 발행 홍보를 지양하고 온라인을 통한 홍보를 강화할 것. 다양한 온라인 홍보방법을 사용하여 효율적으로 시민들에게 알릴 것
5. 정규직, 비정규직 직원 간의 갈등을 해소할 수 있도록 조치할 것
6. 병원 소모품 질 저하 관련 확인하여 개선할 것 (쓰레기봉투 재사용, 얇은 기저귀, 1회용 장갑 등)
7. 장애인의 장기근속 유도, 단순 운영기능직 이외에도 관리직·보건직도 채용, 의무고용률 충족 등 시립병원은 이런 부분에서 모범을 보일 것
8. 몇 년째 대두되고 있는 시립 병원 내 청소노동자 휴게공간의 환경이 여전히 되지 않고 있음. 그에 비해 일반 직원 휴게실은 쾌적한 수준. 12개 시립병원 모두를 직접 현장 방문을 통해 본 위원이 확인한 결과임. 청소노동자의 휴게 공간 환경 개선할 것.

## 〈서울의료원〉

1. 간호사 사망사건을 계기로 원내 고충처리시스템 개선 등에 대한 노력 필요함.  
내부 구성원들의 고충이나 그 밖에 다양한 의견들을 자체적으로 해결할 수 있는 시스템 갖출 것
2. 직무능력향상교육이 10년간 일반입찰이 아닌 수의계약으로 진행되었음. 법률 위반 사항에 대해 사전 점검해야 할 책임을 다하지 않았으며 관행적 업무처리를 지양할 것
3. 조직문화 진단과 혁신을 통해 간호사 태움 문화를 공공의료기관이 선도하여 청산할 것
4. 미래맘가임클리닉, 당뇨병 센터가 각각 2년, 1년 6개월만에 종료되었음. 일회성 사업을 지양할 것
5. 파견용역 비정규직의 정규직 전환에 있어서 보다 적극적으로 전환해야 하며, 지역주민 우선 채용을 고려할 것
6. 법적 장애인 고용기준을 충족하지 못해 고용부담금을 지출함. 공공병원으로서 적정 진료뿐 아니라 고용에 있어서도 선도적 역할을 할 것
7. 진상대책위원회의 결과 이행할 것
8. 단순 환자 유치가 아닌 난임의 전문성 확보를 위해 노력할 것

## 〈어린이병원〉

1. 특정 의학과외의 경우 평균대기시간이 7~8개월로, 환자의 원활한 진료가 불가능함. 이에 대한 대책 마련할 것
2. 혁신 TF 구성원에 이용자, 환자 입장에서 발언해 줄 사람 추가할 것
3. 어린이병원에 대해 적극적으로 홍보할 것

### 〈은평병원〉

1. 환자가 약물부작용으로 재 처방을 요구했는데, 의사가 고압적으로 무시한 사례 있음. 의료인의 자세에 대해 확인하고, 개선할 것
2. 명칭만 자의입원이고 제대로 운영되고 있지 않다는 불만의 민원이 있음. 공공 병원으로서 모범적으로 운영하도록 노력할 것

### 〈서북병원〉

1. 병실가동률 낮고, 의사 정원의 3분의 1 이상이 결원된 상태로, 갈수록 운영 상황 악화되고 있음. 문제 해결 위해 적극적으로 나설 것
2. 인건비를 제외한 세출예산이 170억 원인데, 타 병원 대비 성과가 너무 적으므로 이에 대한 개선 방안 마련할 것

### 〈보라매병원〉

1. 비정규직의 정규직 전환에 대해 서울대학교 병원과 논의하여 적극적으로 검토할 것
2. 하루 평균 이용자에 비해 시설 규모가 협소함. 시설 증축 관련 서울시와 적극적으로 협의하고 개선 노력 기울일 것
3. 홍보 관련하여 제한경쟁입찰로 진행했는데, 요건에 해당하지 않음. 시정할 것

### 〈동부병원〉

1. 의료 질 개선은 의료인력 충원에서 시작해야 하며 인력 부족은 의료 질 하락은 물론 종사자에게 업무 부담으로 다가오기 때문에, 이에 대한 대책 마련할 것

### 〈북부병원〉

1. 북부병원 CT 장비가 노후화되어 성능상 문제 발생과 소모품 교체 비용이 증가하고 있으므로, 예산 확보 등을 통하여 새 장비 확보할 것

### 〈서남병원〉

1. 방화노선 셔틀버스 이용실적이 상대적으로 저조함. 노선 및 배차간격을 조절하고 보다 적극적인 홍보를 통해 이용자 수가 증가할 수 있는 방안 마련할 것
2. 종합발전추진계획 수립 시 구조보강이 필요한 수직증축 방법이 포함되어 있음. 구조보강을 하지 않는 수평증축 등 다른 방법이 없는지 다각적으로 검토할 것
3. 서남병원 시민참여위원이 모두 양천구의 외부위원들로 구성되어 있음. 서남권 병원으로 발전할 수 있도록 위원 구성을 확대하여 계획을 수립할 것

### 〈고양, 축령 정신병원〉

1. 인권과 탈원화에 대한 의지가 부족해 보임. 법 개정 취지를 충분히 이해하여 그에 맞게 운영할 것

### 〈고양정신병원〉

1. 행정원장은 상근직이라고 하지만, 재단에서 운영하는 동민정신건강의학과의원 에 주 3회 진료를 하는 등 상근 행정원장으로써 직무를 다했다고 보기 어려움. 시정할 것
2. 법인 이사장이 상근직 행정원장으로 있으면서 여러 문제 있음. 행정경험 전문한 법인 이사장이 행정원장을 맡아 행정업무가 전반적으로 미흡하게 처리되어 서울시 감사 결과 지적사항 많음. 또한 법인에 편입되어 있는 의원(동민정신건강의학과의원)에서 근무하거나 인근 시설(은평의 마을, 평화로운집)에 왕진을 나가는 등 상근직으로서의 역할에 충실하지 못한 면이 있음. 시정할 것
3. 대외업무용 차량 운행일지를 부실하게 기재해 개인용도 차량으로 의심됨. 사용 목적, 이동거리, 주유 내역 등 명확히 기재할 것
4. 법인카드 사용 시 반드시 지출결의서에 영수증 첨부하여 철저히 관리하고, 법인카드 지출결의서에 이용인원 미기재 사례 등도 시정할 것
5. 개인병원이 아닌 시립병원임을 명심하고 행정원장 역할 수행에 대하여 조사할 것

6. 고양정신병원의 업무 수행 양태와 경영 성과 등을 엄정히 감안할 때, 공공성을 실현하는데 매우 미흡했다고 판단되는 바, 앞으로 고양정신병원 시설 운영에 있어서 '공공성' 확보를 위한 다양한 대안과 정책을 강구하여 의회에 제출할 것
7. 규모가 더 크거나 비슷한 다른 병원에는 없는 행정원장 직위에 특수 관계인이 해당 보직을 맡고 있으므로, 이를 시정할 것
8. 환자를 위한 인권과 탈원화, 지역사회로의 지역계획이 미흡하고, 법적용어가 개정되었는데, 여전히 잘못된 용어를 사용함. 정신건강복지법 기본방향에 맞게 운영하고, 용어 사용에 주의할 것
9. 근거 없는 기부금 지출, 국민건강보험법 위반에 따른 과징금 처분 내용 서울시 미 보고 등으로 지도감독을 받았고, 예산서 작성방법도 제대로 숙지되어 있지 않음. 반복적인 지적내용 시정 필요하며, 보편적 예산서 작성 방법 사용할 것
10. 다수의 지도감독 사례가 있으며, 반복적으로 운영 미숙의 문제가 발생하고 자료 또한 부실함. 이에 대한 병원의 운영상 개선 대책 마련할 것
11. 환자의 체취와 약품 냄새 등이 뒤섞여 병동 내 악취 문제 심각함. 환기 시설 확충 등 방안 마련할 것. 참고로 은평병원은 고양정신병원과 같은 악취가 전혀 나지 않았음
12. 시민참여위원회 명단 3년간 동일인물로 구성됨. 외부시민의 참여를 통한 외부의견 참고할 것

◆ 보건환경연구원, 공공보건의료재단, 건강관련시설 - 6건

(보건환경연구원, 공공보건의료재단, 서울시정신건강복지센터,  
서울시자살예방센터, 서울심리지원동남센터,  
서울특별시광역치매센터, 서울특별시식생활종합지원센터,  
서울특별시통합건강증진사업지원단)

〈보건환경연구원, 공공보건의료재단〉

1. 책자로 제작 배포하는 홍보물이 예산 대비 효과가 적음. 일회성 발행이 아니라 SNS·온라인을 통한 활발한 홍보활동으로 효율성 제고할 것

〈보건환경연구원〉

1. 시민의 식품 내 방사능 오염에 대한 관심이 많으므로 보다 철저히 검사할 것

〈공공보건의료재단〉

1. 공공의료 중요 부분인 301사업이 시립병원 간 통일성이 없으므로 공공보건 의료재단에서 이에 대한 대책 마련할 것

〈서울시정신건강복지센터〉

1. 정신건강복지지원사업지원단을 지원하는 사무국이 있는데, 이는 집행부에서 해야 할 필요가 있으므로, 이를 검토할 것

〈서울시자살예방센터〉

1. 응급콜센터에서 정신응급대응이 안 되는 등 문제가 있으니 정신건강복지센터와 자살예방센터의 통합도 검토할 것

〈서울특별시식생활종합지원센터〉

1. 표준계약서 미사용, 직원들의 근로계약 형태에 대한 미흡한 점 개선할 것

[안전총괄실 · 도로사업소] — 49 건

1. 2018년 행정사무감사에서도 지적한 바와 같이 정작 지진 발생 시 실질적이며, 구체적인 대피경로 안내는 부족하다 사료되는 바, 지침 마련 등 효과적인 대피경로 안내방안을 마련할 것.
2. 2019년 9월 30일까지의 하도급실태 현장점검내역 및 조치결과를 보면 총 185개소에서 220건의 불공정하도급 행위를 적발했으나 모두 시정조치로 종결한 것에 미루어 약한 처벌로는 불공정 하도급의 개선의지가 약하다고 판단되는 바, 적발된 행위에 대해 엄정하고 강력한 조치방안을 마련할 것.
3. 최근 5년간 불법하도급 신고포상금 지급실적이 미약하여 ‘불법하도급 신고포상금 제도’의 운영이 유명무실하다 사료되므로 불법하도급 신고 활성화 대책을 보완 또는 마련할 것.
4. 작년 행정사무감사에서 버스정류장 주변 차도 물고임에 대한 정비를 요청한 바 있으나, 여전히 물고임으로 인한 시민 불편이 야기되고 있는 상황으로 판단되는바, 전수조사 및 정비를 실시할 것.
5. 백년다리 조성과 관련해 입체보행로를 설치함으로써 인해 보행자, 특히 보행약자에게는 더 긴 동선을 유도하고 이동의 제약을 초래한다고 판단되는 바, 이에 대한 개선방안을 마련할 것.
6. 백년다리가 한강대교 기존 교각에 추가로 하중을 더하는 것이므로 구조안전성에 대한 면밀한 검토가 선행되어야 할 것.
7. 백년다리 설계 당선작이 디자인에만 치중되어 있어 안전성 및 실용성은 부족하다고 판단되며, 심사 당시에도 심사위원의 배분이 부적절했다 사료되므로 설계안에 대해 재검토할 것.
8. 가양대교 여러 군데 강재 도장이 불량한 것이 관찰되었으며, 이 중 일부는 부식이 진행된 것으로 여겨지는 바, 이에 대한 조치를 취할 것.
9. 2019년 지진 옥외대피장소와 관련해 인근 건축물 또는 시설로부터의 낙

하물 발생에 따른 위험이 상존한다고 판단되는바, 낙하물 위험에 대한 접근금지 안내 등 이에 대한 대책을 마련할 것.

10. 지진 대피와 관련해 건축물 이격거리, 대피면적 등이 기준과 상이한 부분이 있으므로 이를 확인하여 조치를 취할 것.
11. 차선도색 부실시공 관련 2015년 행정사무감사에서 부실감리, 담합 의혹이 제기된 감리업체가 여전히 도로사업소의 차선도색 공사에서 감리를 수행하고 있는 것으로 파악되는바, 이에 대한 사실을 확인하여 필요한 조치를 취할 것.
12. 서울시 터널 현황을 보면, 연장등급이 4등급이긴 하나 4등급을 구분하는 연장기준 500m에 조금 못 미치는 연장의 터널에 대해서도 최소한의 “소화기구”만을 설치하고 있는 것으로 파악되는바 이들 터널에 대해서는 3등급에 준하여 또는 터널 특성에 맞도록 추가적인 방재시설 설치를 검토할 것.
13. 도로시설물 유지관리와 관련한 도로사업소 자체 안전점검 실시가 부적정하고 이뤄지는 측면이 있다고 판단되는바, 안전총괄실에서는 도로사업소 관리방안 및 유사사례 재발방지대책을 마련할 것.
14. 2018년 말 서울시 감사위원회에서 실시한 “도로시설물 안전 및 유지관리실태 감사결과”에 따르면 도로사업소에서 관리하는 시설물에 대한 정밀점검 또는 정밀안전진단 용역 결과에 대한 보수·보강 조치를 미이행하거나, 보수·보강한 부위에 재차 결함이 발견되는 등 보수·보강 조치가 부실했다고 사료되는 바, 이에 대한 경위를 재파악하여 재발방지대책을 마련할 것.
15. 2018년도에 안전총괄실에서는 ‘한강교량 태양광 설치’, ‘한강변 자동차 전용도로 태양광 설치’ 등의 사업에서 타당성 조사를 실시하였으나, 유사한 설치조건 및 태양광 발전설비 규모의 다른 대상에 대하여 타당성 유무가 상이하게 나온 것에 미뤄볼 때 타당성 조사결과를 신뢰하기 어려우므로 신뢰성 확보를 위해 관련 업체가 아닌 공인된 기관에 타당성 조사를 의뢰하는 방안을 모색할 것.
16. 교회 철탑 등 옥상 구조물 낙하에 대한 안전점검 및 대비와 관련한 점검



규정이 미비한 것으로 여겨지므로 제도개선 등 선제적 대응방안을 마련할 것.

17. 동부간선도로 지하화 사업추진과 관련해 제안서 검토, 환경영향평가, 공청회 개최 등으로 인해 사업추진이 지연된 측면이 있다고 판단되므로 사업추진에 만전을 기할 것.
18. 동부간선도로 지하화 사업추진 시 인근 지역주민의 의견수렴이 부족했다고 판단되는바, 보다 적극적인 주민의견 수렴을 위해 노력할 것.
19. 안전자문단 회의에 불참한 자문단원들이 다수 있다고 판단되는바, 운영기준 및 지침을 정비하여 불참횟수가 많은 자문단원들은 해촉 등을 통해 자문단원 명단을 정리하는 방안을 마련할 것.
20. 최근 3년간 안전총괄실 소관 건설사업의 설계변경 내역 중 서울시 귀책사유로 공사기간이 연장되어 불필요한 간접비가 지출된 사례가 다수 있는바, 이를 방지하기 위한 지침 등을 제작해 사업부서에서 활용할 수 있도록 할 것.
21. 안전취약시설 보수·보강과 관련해 실제 시설물의 상태와 등급판정이 시민들이 신뢰하기 어려운 결과가 도출되는 사례가 있으므로 안전등급 판정 시 공정한 평가를 통해 신중한 판정을 이행하고, 특히 민간건축물의 경우 더욱 주의를 기울일 것.
22. 남부도로사업소에서 노후 비상방송설비 통신케이블을 교체함에 있어서 관련 기준에 따른 내화배선 도는 내열배선으로 설치했어야 함에도 불구하고 내화규정에 대한 검토 및 확인을 소홀하게 하여 일반배선으로 설치한 것에 대해 경위를 파악하고 도로사업소에서 관리하는 타 도로시설물에 대해서도 관련 사항을 점검할 것.
23. 서울시 공동탐사용역과 관련해 국내 공동탐사 수행가능 업체가 소수이므로 소수 업체가 특정 시장을 점유하게 되는 경우 여러 가지 부작용 발생 가능성이 있으므로 이에 대한 대비책을 마련할 것.
24. 공동탐사용역 과업지시서 상 거리 대비 목표 공동발견 수량을 명시하는 것은 부적절하다 판단되므로 합리적인 목표 실적을 설정하도록 시정할 것.
25. 동부도로사업소 이전과 관련해 기존 부지에 공공주택 건설에 대한 인근 주민들의 불만 및 민원을 야기하는 바, 주민 의견을 수렴해 사업을 추진할 것.

26. 불량 맨홀 정비 시 작업중 표시 부실로 교통안전 위험을 야기할 뿐만 아니라 통행 불편을 초래하고 있으므로 이와 같은 사례가 발생하지 않도록 유사 작업현장에 대해 주의사항을 전달하고 안전표시가 부실한 현장에 대해서는 즉시 시정조치 할 것.
27. 맨홀 정비공사가 최저가 입찰로 추진됨으로써 신기술 또는 신공법 활용도가 낮아지는 현상이 발생된다고 판단되는바, 신기술 또는 신공법을 활용한 품질확보를 위해 입찰방법 개선방안을 마련할 것.
28. 도로사업소별로 맨홀 관리비용이 85%만 수납되고 있어 미수납액에 대한 징수노력이 부족하다고 판단되는바, 납부지연 또는 체납이 발생하지 않도록 대책을 마련할 것.
29. 송파안전체험교육관 운영실적을 보면, 운영비 집행 대비 교육인원 실적이 저조한데 이에 대한 개선방안을 마련하고 민간위탁 관리를 철저히 할 것.
30. 한강교량 경관조명 개선사업 관련해 올림픽대교와 양화대교가 연장에 있어서는 차이가 크지 않으나 사업비는 38억원과 6억원으로 차이가 크게 발생하므로 이에 대한 사실확인을 하고 보고할 것.
31. 한강교량 LED등 교체 시 알루미늄 재질과 스테인레스 재질 등의 가격, 성능 등을 감안하여 최적의 제품으로 선정할 것.
32. 백년다리 조성사업과 관련해 오래된 교량의 교각에 백년다리를 얹어 하중을 추가하는 것은 안전성에 문제가 발생할 수 있다고 사료되므로, 신중히 재검토할 것.
33. 백년다리 조성사업과 관련해 남단 300억원, 북단 400억원으로 총 사업비가 500억원을 초과하므로 중앙 투자심사를 받아야 하는 대상이므로 중앙 투자심사를 이행할 것.
34. 백년다리 조성사업과 관련해 폭염·폭설 시 이용의 어려움, 차량 소음, 자살 등의 논란에 대한 해법을 제시할 것.
35. 도로사업소 불량맨홀 정비실적을 보면, 특정 도로사업소 불량맨홀 물량은 가장 많은 것으로 나타난 반면, 정비실적은 가장 적게 나타난 것에 대한 사유를 파악하여 보고할 것.

36. 서부도로사업소의 연간단가계약 공사에서 계약당사자로 하여금 계약목적물 외의 공사를 지시하고 사전 또는 사후 설계변경을 이행하지 않은 것은 부적절하므로 이를 시정하고 재발방지 대책을 마련할 것.
37. 최근 3년간 집행률 추이를 보면 불용, 이월이 반복되는 양상으로 나타나는데 이에 대한 개선방안을 마련할 것.
38. 도로 노면표시 제거를 위해 소화하는 과정에서 대기 유해물질이 배출되나 이에 대한 관리에 소홀하여 작업자는 물론 보행 시민에게도 피해를 줄 수 있다고 판단되는바, 집진장치를 사용토록 할 것.
39. 성동지하차도는 실제 외부에서 보는 상태와 안전등급 간 차이가 있는 것으로 사료되므로 재확인할 것.
40. 동호대교 유지관리비용 지출이 연평균 10억원 정도가 투입되는 것으로 나타나며 이는 과다하다 사료되므로 새로 설치되는 월드컵대교 등에는 설치 시부터 유지관리 측면을 신중히 고려해 추진할 것.
41. 맨홀 사용자가 한전 등 대기업임에도 불구하고 사용자의 불량맨홀 정비 예산 편성 부족에 따라 정비사업 추진에 지장이 발생하는 것은 불합리하다 사료되므로 조례 개정방안 마련할 것.
42. 동부, 북부, 강서도로사업소의 맨홀 정비비용 미수납액이 상대적으로 크게 나타나는 바, 이에 대한 원인을 규명해 개선방안을 마련할 것.
43. 서울시설공단에 자동차전용도로 업무 이관 후 유지관리예산이 연평균 300억원 가량 증가했다고 사료되는바, 자동차전용도로 관리업무 체계 개선방안을 마련할 것.
44. 제1종 도로시설물에 대한 안전점검 시 위험수당 지급 등 보상방안을 검토할 것.
45. 위기관리 대처능력 향상 프로그램 제작과 관련해 그 결과물이 당초 시민이 재밌고 쉽게 접하여 흥미를 유발하고 이해를 돕게 한다는 계획과 다르게 기존의 여타 프로그램과 다를 바 없이 평범하게 제작되었다고 판단되는 바, 당초 취지에 맞게 시민들의 흥미를 돋을 수 있는 프로그램을 제작하고 향후 불필요한 예산이 낭비되는 일이 없도록 주의할 것.
46. 안전총괄실 관련 소송에서 승소 시에는 선별적으로 승소보상금을 지급하고 있으나 패소 시에는 담당공무원에 대한 아무런 처분이 이뤄지지 않아

책임감 결여를 유발할 수 있다고 판단되는 바, 패소 원인에 따라 인사조치 등 담당공무원의 책임을 부과하는 방안을 검토할 것.

47. 상계교, 창동교 정밀안전점검 결과 안전등급 B등급을 받았으나 이후 보수·보강을 실시한 후 C등급으로 기록되어 있는 것은 납득이 어려운바, 이에 대해 확인하여 시정할 것.
48. 서울시 발주공사에서 발생하는 사고가 증가하는 추세에 있는 것으로 사료되므로 이에 대한 원인분석 및 대책을 제시할 것.
49. 백년다리 조성사업과 관련해 서해대교와 같이 노들섬과 노량진에 교각을 설치하는 사장교 형식의 적용성을 검토할 것.

#### [소방재난본부] — 44건

1. 서울소방재난본부에서 사용 중인 소방헬기 중에 안전장치(블랙박스, 기상레이더, 공중충돌경고장치, 지상접근경고장치, 비상부유장치)가 설치되어 있지 않은 헬기비행 시 불안감을 야기하고 있으며 노후화로 인해 많은 수리비용이 소요되고 있는 바 긴급예산을 편성해 안전장치를 설치 할 수 있는 방안과 노후헬기 교체에 대한 방안을 강구할 것.
2. 향후 신규 헬기 구매 계약 시 무상 정비에 대한 부분이 고려되어질 수 있는 방안을 강구할 것.
3. 클럽 ‘아레나’ 사건 관련해 소방공무원이 연루되었다는 논란이 있었으며, 다행히 무혐의 처리가 되긴 했으나 불필요한 사건에 연루되는 직원이 발생하지 않도록 전 직원을 대상으로 직원 청렴교육을 강화하고 클럽 등의 유흥주점과 관련하여 전수조사 및 교차점검을 실시토록 할 것.
4. 서울소방재난본부 내에는 전체 소방공무원 중 여성소방공무원이 8%정도를 차지하고 있는데, 여성소방공무원이 성희롱 등으로 인해 피해를 받는 일이 없도록 해피콜 상담 사업 등과 관련하여 운영효율성을 높이는 방안을 강구할 것.
5. 서울소방재난본부가 대형재난 발생 시 타·시도에 지원하는 인력 및 장비가 연평균 약 1500명의 인력과 450대의 장비를 지원하고 있는데, 서울시 소

방업무에 공백 발생 및 부담이 되지 않도록 광역 지원 관련 기준을 마련할 것.

6. 감염병 의심 환자 이송 이후 구급대원의 보고가 제대로 이루어지지 않아 전염 등의 위험성이 그대로 노출되고 있는 상황으로 구급대원 감염예방 및 건강관리에 대한 방안을 강구토록 할 것.
7. 신안산선에 지하 60~70m까지 초고속으로 이동하는 엘리베이터가 설치 될 예정이기는 하나 화재 발생 시 대규모 피난 인원으로 인해 피난지연 등의 문제가 발생할 것으로 예상되어지는바 지하철 역사화재 발생 시 예상되는 문제점을 파악하고 해결방안을 강구토록 할 것.
8. 최근 언론에서 롯데123타워 내에 설치된 스크린 방화셔터가 제 역할을 하지 못해 화재발생시 심각한 인명피해가 우려된다는 보도가 있었는데 이에 대하여 철저한 소방점검을 실시하는 한편, 초고층 건축물의 경우 설계 시부터 완공 이후에도 소방시설 등이 목적에 맞게 정상적으로 작동하는지 확인 하고 대응방안을 강구토록 할 것.
9. 감지기 및 경보기 오작동으로 인한 소방출동이 끊이지 않고 발생하여 소방력의 낭비 및 안전불감증을 초래하고 있는 상황에서 소방시설 비화재보에 대한 개선 방안을 강구하고 동일 장소에서 2회 이상 오작동 발생 시 소방시설 교체에 대한 권고 및 내용연수 도입에 대한 제도 개선 방안을 강구할 것.
10. 초고층 건축물 등 서울지역 특성을 고려하여 68M 고가사다리차, 좁은 골목길 진입을 위한 소형소방차 등에 대한 배치기준을 정립하고 과부족분에 대한 대책을 강구할 것.
11. 첨단소방장비가 개발되고 소방환경이 변화하고 있으므로 이에 부합하는 적정소방인력에 대한 예측과 대응방안을 강구할 것.
12. 119센터에서 근무하는 소방대원들에게 소방업무만 해도 과중한 상황에서 청소 등의 업무까지 부담시키는 것은 적절하지 못하다고 판단되는 바 이에 대한 해결방안을 강구토록 할 것.
13. 소방용수시설 등과 관련하여 매년 감사원과 서울시 감사위원회에서 유사한 지적이 계속하여 발생하고 있음에도 불구하고 여전히 개선되지 못하고

있으므로 이에 대한 특단의 대책을 강구토록 할 것.

14. 소방용수시설은 화재현장에서 가장 중요한 시설임에도 불구하고 이에 대한 기본적인 규정조차 지켜지지 못하고 있는 것으로 판단되어 상당히 염려스러운 바 이에 대한 개선책을 강구할 것.
15. 최근 키즈카페 등 어린이 놀이시설이 증가하고 있는 상황에서 이용자 특성을 고려해 소규모 키즈카페 등에 대한 현황을 정확히 파악하고 소방안전 대책을 강구토록 할 것.
16. 소방차 출동방해 차량에 대한 강제처분이 가능하고 손해보상 근거가 있음에도 불구하고 소방대원들이 심적인 부담으로 인해 적극적인 대응을 하고 있지 못하고 있으므로 강제처분 현실화 방안을 적극 강구토록 할 것.
17. 공기호흡기 구입과 관련해 자체품평회 및 직원 의견 청취 절차를 거쳐 우수한 제품을 구입하도록 되어 있음에도 불구하고 형식적으로 이루어지고 있어 특정업체에서 수십 년간 수의계약을 통해 독점공급을 하고 있는 상황인 바, 실질적인 자체품평회 및 직원의견청취 절차를 이행하고 독점공급업체에만 의존하지 말고 구입처를 다각화하여 우수한 성능의 제품이 소방대원들에게 보급될 수 있는 방안을 강구토록 할 것.
18. 공무상 질병 또는 부상을 당한 소방공무원이 치료 목적으로 요양하는 경우 소방공무원법에 따라 특별위로금을 지급하고 있는데 지급기준이 명확치 않은 것으로 판단되는바 이에 대한 기준을 재정립토록 할 것.
19. 수난구조대의 경우 비정기적으로 퇴적물 준설작업이 이루어져 구조정 출동 시 장애발생이 우려되는바 여유수심이 유지되도록 정기적으로 점검하고 준설작업이 이루어지도록 할 것.
20. 소방차 출동방해 차량에 대한 강제 처분 시 발생한 소방차량의 손실에 대해 상대차량에 손실보상을 요구하는 방안을 강구할 것.
21. 특수방화복 구매건과 관련해 입찰에 선정된 업체가 불량 방화복을 납품해 문제가 발생했던 사례가 있었는데 조달청 계약방식(저가입찰)만의 문제라 생각지 말고 계약 전 사전검토 등의 조치를 강구하고 발생한 손실에 대하여는 보상청구를 추진토록 할 것.
22. 의용소방대 생활안전전문대가 전문성 부족 등의 이유로 운영에 대한 의

견이 찬반으로 나누어지는 만큼 운영의 필요성에 대하여 재검토 하는 한편, 전문성 강화를 위한 방안을 강구토록 할 것.

23. 전통시장 화재원인을 살펴보면 대부분 노후전기시설로 인한 문제로 판단되므로 관련 부서와 긴밀한 협의를 거쳐 소형 전기자동차단기를 설치 지원하는 방법을 강구토록 할 것.
24. 불용소방헬기 매각과정을 보면 5번 유찰되고 6번째 만에 낙찰 되었는데 이는 장비매각과정에 대한 검토가 철저히 이루어지지 못하여 발생한 것으로 판단되므로 향후 장비 매각 시에는 가급적 정확한 매각금액이 산정될 수 있도록 하고 철저한 사전준비를 통해 유찰이 최소화되도록 할 것.
25. 현재까지 석면제거가 이루어지지 못한 센터 등이 존재하는데 이러한 센터들에 대하여 재건축 또는 리모델링 시점까지 기다릴 것이 아니라 안전성 확보를 위해 비산 차단막, 특수 도로 등의 조치 방안을 강구할 것.
26. 고층건축물 화재대응을 위해 68m이상급의 고가사다리차 확대 도입과 현실에 맞는 고사사다리차의 배치기준 등을 강구토록 할 것.
27. 불법주정차 등에 따른 소방차 출동장애 요인의 제거를 위해 소방차통행 황색선 표시 등이 적극적으로 추진될 수 있도록 관련 법령에 대한 개정을 촉구할 것.
28. 중증응급환자 재이송 문제가 발생하지 않도록 근무의사 등과 관련된 병원정보를 획득하고 치료가 가능한 병원으로의 신속한 이송을 위해 연계시스템을 개선하고 대안을 강구할 것.
29. 서울시내에 위치한 건축물 중 드라이비트 외장재를 사용하는 건축물이 상당수 존재하여 화재 발생 시 급격한 화재 확산을 가져올 수 있으므로 전 건축물에 대한 드라이비트 외장재 사용을 금지하는 법률개정추구 및 이러한 자재사용 기존 건축물에 대한 화재대응방안을 적극적으로 검토할 것.
30. 생활안전전문대 운영과 관련해 전문성 부족, 의용소방대원의 부담감 등으로 인해 소방대원들의 평가 및 만족도가 낮은 것으로 판단되는바 지역별 특성맞춤형 등 새로운 영역과 운영방안을 강구할 것.
31. 의용소방대 생활안전전문대 운영이 실효성을 거둘 수 있도록 지역특성 및 부대 특성을 고려한 운영방안을 강구토록 할 것.

32. 벤츠 구급차 또는 이륜소방차처럼 장비를 도입했다가 실정과 맞지 않으면 형식적으로 유지하지 말고 과감히 폐지하는 등의 대책을 추진할 것.
33. 기초생활시설 수급자를 대상으로 하는 주택용화재경보기 등 소방시설 보급 사업을 2023년까지 완료하는 것으로 보고되어 있는데 예산확보가 미비하여 당초 계획에 차질이 발생할 것으로 판단되는 바 이에 대한 대책을 마련할 것.
34. 승진현황에서 근속승진과 심사승진자의 내외근직 비율을 보면 내근직 위주의 승진이 주를 이루어 외근직 소방대원들의 불만이 증가하고 있는 상황으로 파악되는 바, 이를 개선하기 위해 외근직에 대한 승진비율을 높이는 방안을 강구할 것.
35. 전방포시장치 등 안전장치가 미 부착된 공기호흡기가 사용되고 있는 것으로 파악되는 바, 모든 소방대원들이 안전장치가 부착된 공기호흡기를 사용할 수 있도록 이에 대한 대책을 강구할 것.
36. 차량 매연저감장치 설치에 소방공무원 직원복지, 건강관리차원에서 우선적으로 추진되어야 하는 사업으로 판단되는 바 '22년까지 조기 확충 방안을 마련할 것.
37. 서울시의 미세먼지저감 정책과 연계하여 소방차량 중 경유차에 대한 개선방안을 강구할 것.
38. 제일평화시장 화재 진압과정에서 소방재난본부에서 운영 중인 의용소방대만 화재진압활동을 지원하였는데 자율방재단 등 타 기관에서 운영 중인 민간조직에서도 협조를 받을 수 있도록 협력 시스템 구축을 검토하여 화재진압의 효율성을 제고할 것.
39. 재난현장에서 지휘체계 확립을 위하여 지휘관 전문자격인증제 제도가 조직 내에 조기에 정착될 수 있도록 준비 및 진행 과정에 대하여 철저를 기할 것.
40. 의용소방대원 자녀 장학금 지급과 관련해 전국적으로 고등학생도 무상교육을 실시하여 장학금 지급대상에 대한 확대가 필요하다 판단되는바 대학생까지 장학금 지급대상에 포함토록 조례의 개정을 추진 할 것.
41. 서울시 감사결과 보고서에 따르면 소방시설공사업체에 대한 등록, 변경



등에 관한 사항을 소방시설협회에서 위탁받아 처리를 하고 있고 이에 대하여 시도지사가 관리·감독하도록 되어 있음에도 불구하고 일선 소방서에서는 권한이 없다는 사유로 어떠한 행정조치도 취하고 있지 않는 것으로 파악되는 바, 이에 대하여 적절한 조치가 이루어질 수 있도록 소방청에 제도건의를 하는 등의 대책을 마련하기 바람.

42. 광나루수난구조대 신설공사 같은 경우, 본부에서 직접시행을 하다 보니 사업추진 과정에서 전문경험 부족에 따른 문제점이 발생하고 있는바 동일한 문제가 반복되지 않도록 대책을 강구할 것.
43. 소방차량 정비와 관련해 타 지역에 위치한 정비센터까지 출장수리를 가는 경우 소방력 공백이 발생 할 수 있는 바 소방차량 정비센터 확충 등에 대한 실질적인 방안을 마련 할 것.
44. 보이는 소화기 설치 이후에 적절한 관리가 이루어지지 못해 분실이 발생하고 사용 후 적기에 보충되지 못한 사례가 있는바 설치 이후에도 정기점검 등으로 통해 사용된 소화기가 방치되거나 분실되는 사례가 없도록 사후 관리에 철저를 기할 것.

#### [물순환안전국] — 38건

1. 서울시 관내 군부대 내·외부 토양 및 지하수 오염이 발생한 바 조사단을 구성하여 실태조사를 실시하고 조속히 오염이 정화될 수 있도록 조치할 것.
2. 영동대로 지하도시 개발 등 지하개발에 따른 지하수의 대량 유출이 우려되므로, 도시기반시설본부 등 공사 추진부서와 긴밀히 협의하여 지하수위 저하에 따른 안전문제나 시민불안이 발생하지 않도록 만전을 기할 것.
3. 4개 물재생센터에서 발생하는 바이오가스, 건조슬러지 등의 자원 재활용 시 사용, 잉여분 처리에 대한 효율성 뿐만 아니라 회계처리의 투명성 제고에도 노력할 것.
4. 안정적인 하천 수질관리 및 하수처리 부담 경감 등을 위하여 정기적으로 유출 지하수 수질검사가 이루어질 수 있도록 명확한 지침을 수립하여 추진할 것.
5. 유출 지하수 방류수 수질검사 결과 기준치를 초과하는 사례가 발견되므로, 정기적인 수질검사 및 시정명령 등을 통해 기준치를 초과하는 지하수가 하

천으로 방류되지 않도록, 적극적인 대응방안을 마련하여 안정적으로 수질을 관리할 것.

6. 물재생센터 공단 설립 추진 과정에서 기존 직원들의 신분 및 처우 등에 불이익이 발생하지 않도록 각별히 유의하여 적절한 조치를 강구할 것.
7. 하수도 사용료 감면 대상에 대한 홍보가 미흡한 바, 감면 신청률을 높일 수 있는 홍보방안을 마련하고, 상수도 사용료 감면을 요청한 경우 자동으로 하수도 사용료 감면 요청도 이루어지도록 연계방안을 검토할 것.
8. 물재생센터에서 내구연한이 경과한 무정전 전원공급장치를 사용하고 있어 안전사고 위험에 노출되어 있으므로, 정기적으로 제품 현황을 점검하고 필요한 예산을 적기에 편성·집행하여 시민 생활안전 확보에 만전을 기할 것.
9. 빗물받이 청소 시기가 자치구별로 상이하여 풍수해 대비에 차질이 있다 사료되므로 가급적 우기 전 청소가 이루어질 수 있도록 관리감독할 것.
10. 감사위원회에서 지적된 물재생센터 TMS(방류수 수질 원격감시체계) 설치 위치, 덮개 잠금장치 문제를 조속히 해결하고, 추후 이와 같은 지적이 발생하지 않도록 TMS 관리에 만전을 기할 것.
11. 상위법령 개정에 따라 하천점용료 소액부징수 금액이 상향된 바, 상위법령이 개정될 경우 그와 관련된 조례의 개정이 조속히 이루어질 수 있도록 할 것.
12. 노후화 된 빗물받이의 파손이나 성능저하는 원활한 도로배수를 방해하고 물고임 현상을 유발하는 등 교통사고 발생 가능성을 높이므로 정기적인 모니터링을 통해 지역별로 정비 및 개량이 이루어질 수 있도록 할 것.
13. 인명사고가 발생한 신월 빗물저류배수시설과 관련하여 시설이 준공되어 양천구로 이관이 되기 전까지 물순환안전국이 컨트롤타워로서 책임감을 갖고 관리감독 등에 최선을 다할 것.
14. 마곡지구내 재생수 공급 활용 계획수립시 계획한 시설용량에 비해 활용 실적이 저조한 바, 설계단계에서부터 필요용량을 정확하게 산출하여 예산 낭비요인을 최소화 할 것.
15. 신곡수중보를 철거할 경우 한강 수상구조물의 안전성에 문제가 있을 수 있으므로 안전성을 보완할 수 있는 방안을 마련한 후 신곡수중보 유지·철거에 대해 철저히 검토할 것.

16. 20년 이상 노후주유소에서 지속적으로 토양오염이 발생되고 있는 바, 토양오염이 발생한 경우 최대한 빨리 정화가 이루어질 수 있도록 적극적인 행정을 해주기 바람.
17. 물재생센터에서 발생하는 온실가스가 기준치를 초과하여 탄소배출권 금액이 과다하게 발생한 바, 온실가스 저감과 관련하여 조속하게 대응방안을 마련하여 실시할 것.
18. 물재생센터 부지를 외부기관에 제공할 경우 유·무상에 대한 명확한 기준 및 원칙을 마련하여 운영할 것.
19. 용산미군기지 하수처리시설 방류수에서 유류 성분이 검출된 것을 볼때 인근 토양과 지하수의 오염이 진행되고 있는 것으로 판단되는 바, 서울시민의 보건안전 확보를 위해 관계부처 및 시민들과 소통 및 홍보 등을 통해 적극적으로 대응할 수 있는 방안을 마련할 것.
20. 공공·민간시설물에서 많은 양의 유출지하수가 발생하고 있는 바, 이를 활용할 수 있는 다양한 사업을 발굴하여 시행할 것.
21. 제출된 행정사무감사 자료의 내용이 부실하여 원활한 행정사무감사를 저해하고 있는 바, 이는 의회의 기본 업무인 집행부의 견제·감시 기능을 무력화시키는 것으로 향후 이 같은 사례가 재발되지 않도록 할 것.
22. 한강 하류에서 기형물고기가 잡히고 있다고 지속적으로 시민단체가 문제제기를 하고 있는 바, 다양한 이해관계자, 전문가 등이 포함된 합동조사단을 구성·운영하여 실태를 조속히 파악하고 대응방안을 마련할 것.
23. 난지물재생센터 내 불법건축물 증축 및 슬러지 적치 등으로 인해 고양시와의 갈등이 야기되고 있으며, 이로 인해 관련사업이 중지되는 등 시민들이 큰 불편을 겪고 있으므로 관련 부서 및 자치구와 협력하여 고양시와 상생할 수 있는 방안을 조속히 마련할 것.
24. 물재생센터별 자체 건조비용과 소각비용에 시설보수 및 관리비가 포함되어 있어 그 비용이 정확하게 산정되지 않고, 센터별, 연도별로 그 비용이 큰 편차를 보이고 있는 것을 고려하면 물재생센터가 방만하게 운영되고 있는 것으로 판단되나 이를 검증할 방법이 부재한 상황으로 예산이 꼭 필요한 곳에 적정한 금액만 투입될 수 있도록 물재생센터 운영 개선을 위한 특단의 방안을 마련할 것.

25. 물재생센터에서 연말에 많은 수의계약을 통해 밀어내기식 예산 집행이 이루어지고 있는 바, 이와 같은 예산낭비가 발생되지 않도록 예산사용에 대한 물순환안전국의 관리감독체계를 강화할 것.
26. 서남물재생센터에서 발생하는 악취에 대한 민원이 다수 발생되고 있는 바, 악취저감을 위한 대책을 마련하여 시행할 것.
27. 난지물재생센터에서 하수슬러지, 협잡물 등을 불법으로 야적한 바, 근본적으로 이를 해결할 수 있도록 슬러지 적치장 조성을 등을 위한 예산을 확보하여 조속히 추진할 것.
28. 하수슬러지 처리와 관련하여 자체건조비용, 소각비용, 건조시설 운영인력 등에 관해 체계적인 운영방안을 마련할 것.
29. 물재생센터에서 운영 중인 주민편의시설의 이용을 활성화하기 위해 운영시간을 연장하는 등의 방안을 검토하여 추진할 것.
30. 물순환건축인증제 연구용역의 실효성이 낮다고 판단되는 바, 사업을 전면 재검토하고, 검토결과를 반영하여 불필요한 연구용역일 경우 사업을 타절할 것.
31. 감사위원회가 실시한 서남물재생센터 시설물유지관리 감사 내용을 전반적으로 재점검할 수 있도록 전담팀을 구성하여 개선할 수 있도록 할 것.
32. 분기별로 청계천 악취 현황을 보건환경연구원에서 분석 중이나 민원이 지속적으로 발생하고 있는 바, 시설정비 및 환경개선 등 악취 저감을 위한 각고의 노력을 기울일 것.
33. 물재생센터 신규채용이 증가하는 추세인 데, 지난 교통공사 채용비리사건과 같은 문제가 발생하지 않도록 철저를 기하고, 추후 물재생센터 공단 전환 시 문제가 발생하지 않도록 할 것.
34. 분뇨직투입 사업 시범사업에 대한 효과가 확인도 되기 전에 추가로 다른 지역을 선정하여 사업을 추진하는 것은 바람직하지 않다고 판단되는 바, 시범사업의 결과가 나온 이후 추가사업을 추진할 필요가 있음.
35. 빗물이용시설의 관리가 부실하고 그 효용성도 낮아 지원 필요성에 대한 전면 재검토가 필요하다고 판단되는 바, 체계적인 관리와 효과 검증이 이루어질 수 있도록 점검주기, 방법, 관리 부실시설 처리방안 등에 대한 지침을 마련하여 시행할 것.

36. 빗물주치의 운영이 제대로 이루어지고 있는 지 철저히 관리·감독하고, 운영 효율성 및 효과를 극대화하기 위한 방안을 마련하여 시행할 것.
37. 서남물재생센터 방류수 수질기준이 초과되어 과징금을 부과 받은 바, 한강유역청과의 긴밀한 협의를 통해 서울시 부담을 최소화하고, 철저한 원인 분석을 통해 추후 이와 같은 문제가 발생하지 않도록 철저를 기할 것.
38. 신곡수중보는 순기능과 역기능이 상존하므로 가동보 개방에 따른 실증용역 결과와 지하수위 저하 우려 및 한강의 자연성 회복 요청 등의 다양한 시각들을 종합적으로 검토하여 서울 시민을 위한 정책을 조속히 수립할 것.

[도시기반시설본부 시설국] — 13건

1. 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따른 행정사무감사 자료 제출 기한 미준수, 행정사무감사 기간 중 체육행사를 진행하는 등 행정사무감사에 임하는 집행부의 자세를 지적하지 않을 수 없음. 추후에는 이 같은 일이 재발되지 않도록 시정조치 할 것.
2. 2018년도 행정사무감사 시 교통신호수로 모범운전자를 배치하여 부당수당을 지급한 사례를 적발하였으며, 그 이후 서울시 감사위원회, 법제처 및 경찰청 등 관련기관에 질의회신 한 결과 모범운전자에게 수당을 지급하는 것은 법적 근거가 없다는 결론이 도출된 바, 앞으로 법적근거 없는 예산이 집행되지 않도록 만전을 기할 것.
3. 안양교에서 크레인 전도사고가 발생하여 교량의 보도구간에 변형이 발생하였으나 수개월이 지난 지금에도 재시공이 이루어지지 않아 보행자 안전을 위협하고 있으므로, 안전사고가 발생하지 않도록 신중하고 조속하게 재시공 할 것.
4. 추락방지 안전시설을 설치하지 않은 가설펜스 철거 공사장에서 안전벨트를 착용하지 않은 채 작업을 실시하는 등 추락사고 위험에 노출된 사례가 발견된 바 시정조치 및 안전교육 실시 등 공사장 안전사고 예방을 위해 각고의 노력을 기울일 것.
5. 계약담당자는 공사손해 보험료를 설계에 반영하여야 하고, 시공사는 공사 착공 전 보험증서를 제출하여야 하나 반포천 유역 분리 터널공사의 계약담

당자는 이를 누락시켰고 시공사는 착공한 이후 보험을 가입하여 관련 법규를 위반한 바, 법률 검토를 통해 제재방안을 마련하고 전수조사 및 담당자 교육 등을 통해 재발방지에 최선의 노력을 기울일 것.

6. 세종대로 역사문화공간 조성공사를 추진하면서 교통소통계획 협의조건 변경 및 공기연장 등으로 인해 보행도우미 및 교통 신호수의 투입인원 및 예산이 최초 계획대비 대폭 증가한 바, 향후에는 관련 제반 사항을 면밀히 검토하여 사업계획 수립에 신중을 기할 것.
7. 성산대교 성능개선 공사 및 신림 봉천터널 공사 등의 사업을 추진하면서 하천점용 허가 등 사전절차 이행, 지장물 이설협의 지연, 우기철 공사중지 등의 사유로 사고이월이 예상되는 바, 사전협의 및 공정관리 등을 통해 사고이월을 최소화하고 부득이 연내 집행이 불가능할 경우 의회의 예산편성권이 침해되지 않도록 의회의 승인을 얻어 명시이월 할 것.
8. 반포천 유역분리 터널공사를 시행하면서 설계사가 외국산 고가장비의 국내 보유 현황을 고려하지 않은 채 설계를 하여 설계변경이 발생한 바, 설계사에 그 책임을 묻는 한편, 설계사 등 용역사에만 의존하지 말고 발주처에서도 설계단계에서부터 관련 내용을 면밀히 검토하여 불필요한 설계변경이 발생하지 않도록 할 것.
9. 영등포정수장 덮개 선정 과정에서 시험성적서를 제출하지 않은 업체가 우선협상대상자로 선정된 것은 필요요건을 충족하지 못한 하자가 있다고 판단되므로 선정업체가 제출한 서류 및 선정 절차에 대해 감사의뢰 등 면밀히 조사하여 적의 조치할 것.
10. '남산 예장자락 재생사업'에 대한 투자심사의 재심사를 피하기 위해 예장동 유스호스텔 앞 지반침하 긴급복구 사업을 전혀 무관한 사업인 '노들섬 특화공간 조성사업'에 설계변경으로 포함하여 예산을 증액·사용한 것으로 판단되는 바, 추후에는 이와 같이 편법을 사용하지 말고 법규상 의무적으로 거쳐야 할 사전 절차를 충실히 이행할 것.
11. 서부간선도로 상부 일반도로화 및 친환경 공간조성 사업 내 자전거도로 설계와 관련하여 안전성 및 실효성이 확인되지 않는바 전면 재검토 할 것.
12. 신규사업의 착수에만 집착하여 초기에는 개략적으로만 예산을 편성한 이

후, 사업을 추진하면서 잦은 설계변경으로 예산을 증액하는 사례가 빈번하여 예산편성 및 집행의 효율성을 저해하고 있으므로 최초 계획수립 시부터 면밀한 검토를 통해 예산이 적재적소에 투입될 수 있도록 사업계획을 수립할 것.

13. 근로계약 체결시 표준계약서가 아닌 변형된 근로계약서를 사용하여 포괄임금으로 계약하는 등 서울시가 발표한 건설공사장 3불 대책이 현장에서 제대로 준수되고 있지 않으므로, 운영실태를 전수조사하고, 근로자의 권익 보호를 위한 재발방지방안을 마련할 것.

#### [기술심사담당관] — 19 건

1. 자치구나 시 산하기관의 품질시험에서 주도적으로 서울시 품질시험소의 건설자재 품질시험을 활용하도록 방안을 강구할 것.
2. 기술심사담당관 직원들의 업무 과중으로 인해 기피 부서가 될 수 있으므로 직원들의 사기 증진에 힘쓸 것.
3. 기술직 공무원의 직장교육에 있어 기관별 및 직렬별 이수율 편차를 줄이고 교육 이수율을 높이기 위해 우수강사 선임 등의 개선방향을 강구할 것.
4. KOLAS(국제공인시험기관)에서 인정한 시험 분야 중 수요가 없는 시험 분야는 축소하고 수요가 요구되는 시험 분야의 확대를 통해 시험 의뢰를 능동적으로 유치하여 서울시의 품질시험소의 대외적인 신뢰도를 확보할 것.
5. 성산대교 공사에서 설계변경이 56건이 발생하는 등 서울시의 공사 중 잦은 설계변경으로 세금이 낭비되는 바, 공사의 설계변경을 최소화할 수 있는 특단의 대책을 마련할 것.
6. 설계VE는 설계의 품질확보를 위한 것으로 발주청 직원의 역량을 강화하기 위해 설계VE 교육 프로그램을 개선하는 등 교육 내용을 내실화 할 것.
7. 설계VE와 관련하여 업무가 계약심사과와 이원화되어 있으므로 업무 이원화 문제를 해결하고 개선할 것.

8. 건설신기술 활용심의위원회의 심의 내용이 건설공사에 반영되지 않은 부분이 감사위원회의 감사에 적발된 적이 있는 바, 건설신기술 적용 활성화뿐만 아니라 적용 후 사후관리도 중요하므로 신기술 적용현장에 대한 상세 점검 방안을 강구할 것.
9. 기술심사담당관이 현재 운영 중인 외부전문가 기동점검단 점검에 있어 점검 시 이해관계로 인한 문제점이 발생하지 않도록 공정하게 운영할 것.
10. 노후 수배전반 교체계획과 관련하여 사용연한이 경과하였으나 사용함에 있어 문제가 없는 제품의 경우 사용연한을 재검토할 것.
11. 품질시험소 별관 검사시설 이전사업과 관련하여 지난 추경에서 전액 삭감된 15억 66백만원이 추경 예산안 대비 44%가 증액되어 2020년 예산안에 23억 11백만원이 예산 편성되었는데 예산편성 시 타당성조사 등의 철저한 사전절차 수행을 통해 정밀하게 예산을 편성할 것.
12. 품질시험계획 이행확인은 안전과 직결된 사안인 만큼 지적사항에 대해 조속히 처리해야 할 것이며 지적사항이 확실하게 조치되도록 철저히 점검할 것.
13. 설계사의 귀책사유로 인한 설계변경이 빈번하게 발생함에 따라 계약금액 증액 사례가 다수 발생하고 있는 바, 계약금액조정실태 순회점검 운영 시 설계사의 귀책사유로 인한 설계변경 사항에 대해서도 객관적이고 면밀하게 점검할 것.
14. 건설기술심의위원회의 심의위원 전체 중 23~35% 정도의 일부 위원들이 2회 연속 연임하는 경우가 있는 바, 연속적 연임을 제한하는 등 심의위원 연임에 대한 개선방안을 강구할 것.
15. 건설기술심의위원회 소위원회의 심의위원 선정 시, 전체 심의위원 풀에 순차적으로 심의를 요청하여 동일한 참여기회를 제공할 것.
16. 동등한 참여기회 제공을 통해 심의 참여 결과를 심의위원 재선정에 활용하는 등 심의위원 선정 기준을 명확히 할 것.
17. 특정기술 선정심사위원회와 관련하여 공정성 확보를 위해 운영방안을 개선할 것 (행정처분 받은 업체의 참여제한, 특정공법 심의 개최 공고 필요, 발주부서와 기술심사담당관을 분리하여 심의위원 관리 및 비공개 선정, 심의 결과에 대한 통보, 심의 비교자료 공개, 심의위원회 회의록 작성 등).



18. 품질시험소의 직원 1인당 담당시험건수가 타 기관에 비해 4~5배 가량 많아 업무 부하가 예상되는 바, 시험 결과의 질을 확보할 방안을 검토할 것.
19. 건설공사의 설계 및 시공기술 향상을 위해 건설기술심의위원회의 사후평가 시행 실적을 늘릴 수 있는 방안을 강구하고 지적사항 이행여부를 면밀히 검토할 것.

[서울기술연구원] — 15 건

1. [소규모 취약 건축물 성능개선 및 유지관리방안 연구] 수행에 있어 연구기간이 연장되고 대상구조물이 5개에서 2개로 축소된 바, 연구내용 변경은 부실한 연구결과를 가져올 수 있으므로 연구과제 수행에 있어 목표를 위해 꼼꼼한 계획을 수립하고 수행기간 동안 계획 변경을 최소화 할 것.
2. 위탁연구의 '학술용역 비목별 기초계산서'를 보면 해당과제와 관련이 없는 내용이 연구원의 담당과업으로 작성되어 있는 바, 위탁연구 계약 시 내용을 상세하게 파악하고 철저한 검토를 수행할 것.
3. 연구원장은 연구원의 연구 환경 개선을 통해 연구력을 향상 시켜야 할 것이며 동시에 연구원의 이직이 우려되는 바, 지속적으로 근무할 수 있는 환경 개선 및 제도적 보완을 통해 직원을 보호할 수 있도록 노력할 것.
4. 현재 기술연구원에서 지진 발생에 대비한 비상도로망 연구를 수행 중인데 타부서와 협조하여 시민들이 실 생활에서 지진 발생 시 재난에 대비할 수 있는 연구 결과를 도출 할 것.
5. 혁신실행계획을 수행중이나 왜 해야 하는지 목적 및 추진 근거가 명시되어 있지 않음. 연구 과제를 계획하고 수행함에 있어 뚜렷한 목적을 명시하고 추진근거를 제시할 것.
6. 기술연구원의 R&D Hub 역할은 서울시의 기술발전에 크게 기여하는 바, 서울시 부서 및 기관의 협의를 통해 성심성의껏 추진할 것
7. 기술연구원은 '폐플라스틱, 폐비닐의 재활용'과 관련하여 건설기술연구원과

연구를 수행 중인데, 재활용이 안 될 경우 결국 또 다른 폐기물이 발생 하는 바, 이에 대한 대응책을 연구하고 폐기물의 재활용 연구에 있어 서울시의 발전에 도움이 될 수 있도록 충분히 가치가 있는 연구를 수행하고 실행할 수 있도록 노력 바람.

8. 자체연구능력 확보 및 기술연구원의 다양한 기술축적이 요구되나 연구인력 부족으로 위탁과제 비율이 높음. 현재 연구원 설립 초창기로서 연구인원이 턱없이 부족한 바 장기계획을 가지고 유능한 연구인력을 확보할 것.
9. 신기술접수소에 접수된 아이디어 및 기술 중 수요처가 없을 경우 반려되는 경우가 많으나 장기적인 관점에서 좋은 기술에 대한 확보가 요구되므로 뛰어난 기술 및 아이디어에 대해 선제적 대응으로 자체적인 기술 확보 방안을 수립할 것.
10. 기술연구원이 설립 초기인 만큼 외부 연구위원 및 계약직 연구원 등의 적극적 활용으로 연구력을 확보해야 할 것이며 나아가 협업 시스템 정착으로 기술연구원의 역량을 강화하여 성장 동력이 되도록 노력할 것.
11. 기존의 데이터 분석 등의 비슷한 연구임에도 연구비의 차이를 보여주고 있어 연구 내용에 따른 합리적인 연구비 산정 기준을 마련할 것.
12. 연구원들이 합리적인 범위 내에서 강연 등의 연구원 외 활동을 할 수 있도록 보장하는 외부 활동 규정을 명확하게 제시할 것.
13. 연구과제 발굴과 연구수행, 연구과제 위탁 수행 등의 연구원 발전 방향에 대한 고민을 통해 서울시 발전에 도움이 되는 연구원이 되어 실생활에 접목할 수 있는 연구를 수행할 수 있도록 노력할 것.
14. 우수한 실적의 연구원에게 국내외 교육 파견 기회를 부여할 것.
15. 신기술접수소의 특성 상 기술 첨단화에 이해도가 높은 심사위원 선정이 이뤄질 수 있도록 심사위원 선정 기준을 정할 것.

[도시재생실] — 27 건

1. 사직2구역의 경우처럼 방침이나 정책방향만을 가지고 법적 근거도 없는 앵커시설을 매입하는 것은 적법하지 않으므로 이를 시정하고, 사직2구역의 앵커시설 매입을 위해 주택사업특별회계로 매입한 것이 적법한 행위였는지에 대한 법률 검토를 받아 볼 것
2. 도시재생현장지원센터 위촉직 직원 등 도시재생사업의 다양한 고용형태 근로자들에 대한 4대보험 가입 등 노동법 관련 문제 없도록 조치할 것
3. 도시재생지원센터 직제·업무분장·인사·복무 등에 있어 상당부분 센터 내규로 정하는 등 자율 권한이 상당부분 있는데 이는 방만한 운영의 원인으로 작용할 수 있는 만큼 관리를 철저히 할 것
4. 도시재생지원센터 임직원의 대외활동의 경우 감사자료와 센터 홈페이지 게시 내용이 상이함. 미신고 등 신고 누락 사례가 발생하지 않도록 관리감독을 철저히 할 것
5. '18~'19년 디자인 감리 실시 실적이 거의 없으므로 디자인 감리제도의 실효성 및 지속 적용에 대해 검토할 것
6. 도시재생지역 앵커시설, 도시재생지원센터 등의 인력 채용시 해당 지역 우대조항을 추가하여 지역사정에 밝고 역량있는 지역 전문가가 채용 및 양성될 수 있도록 조치 할 것
7. 도시재생기업 모집 및 선정시 응모자격과 조건에 맞지 않는 업체가 선정되었다는 문제 제기가 있으므로 이에 대해 다시 점검하고, 공모절차의 투명성과 객관성을 확보할 것

8. 도시재생사업 홍보방법에 대해 새로운 방법과 아이디어를 강구 할 것
9. 도시재생지원센터의 인력과 예산규모에 걸맞는 서울시의 관리·감독이 이루어지도록 할 것
10. 전통시장 연계형 주거지재생사업의 목표와 방향을 분명하게 설정하고, 시범사업 희망지 사업기간 변경 등 공모내용의 임의 변경, 가이드라인 부재, 절차의 불투명성 등에 대해서 시정하고, 희망지 사업 자문위원단의 구성 및 운영에 대해 재검토할 것
11. 전통시장연계형 도시재생사업과 관련하여 서울시 파견 코디네이터의 근무역량 평가 및 코디네이터의 업무 적합성에 대한 점검 등 관리 감독을 철저히 할 것
12. 도시재생 거점공간, 앵커시설 운영에 있어 주민의 적극적 참여방안 강구할 것
13. 광화문 광장 재구조화 등 전반적인 도시재생사업을 추진함에 있어 시민의 생계에 지장을 주는 등 문제점이 없는지 점검할 것
14. 감사자료 중 위원회 수당지급 내역 등의 오류가 많음. 감사자료, 예산자료 작성시 내용, 금액 등에 오류가 없도록 할 것
15. 소규모주택정비 예산집행 실적이 저조하므로 정확한 분석과 예측을 통해 계획성 있게 예산을 편성할 것
16. 서울가꿈주택과 집수리 지원사업의 예산집행 실적이 저조한데, 자치구 등 적극적인 홍보를 통해 신청 건수를 늘리는 등 편성된 예산이 효율적으로 집행될 수 있도록 할 것
17. 도시재생기금운용심의위원회 위원 구성이 집행부의 의도대로 의결될 수밖에 없는 현재의 구성원 수 및 인력구조를 민간전문가 위주로 변경하여 객관적이고 투명하게 심의되도록 하고, 도

- 시재생기금 편성 및 집행 시 포괄규정에 의한 집행을 최소화 할 것
18. 골목길 재생사업 성과보고회에 유명 아나운서나 개그맨 등 연예인 섭외로 전체 사업비 대비 과도한 행사비가 지출되었는데 자칫, 전시성 행사로 전락할 우려가 있으므로 주의할 것
  19. 서울시 건축자산형 도시재생사업을 위한 한옥 매입과 관련하여 일부 지역 한옥매입 편중 현상을 시정할 것. 서울시 한옥 매입 정책에 대한 적극적 홍보 등의 방법 등 해결방안을 모색할 것
  20. 매입한 한옥의 경우 대부분 공방용으로 사용되고 있는 등 공익적 목적이 크지 않음. 활용용도에 있어 다변화가 필요하고 수선유지 비용 등을 고려하여 임대료 현실화 방안을 검토할 것
  21. 용역 계약이 금액 변경 없이 무단연장 되는 사례가 많은데 부득불 용역기간 연장 등 기간 변경 사유가 발생하면 정당한 대가를 지급 할 것
  22. 용산 Y-Valley 현대차 미래연구소 부지와 관련하여 유관 실국(도시계획국, 공공개발기획단)과의 협의를 통해 도시재생 차원보다는 서울의 도시관리계획 차원에서 활용도를 생각하고 지역여건에 맞는 합리적인 도시관리계획을 수립할 것
  23. 정비사업 해제지역 중 신길뉴타운 해제지역에 대한 합리적인 관리 방안을 마련할 것
  24. 빈집재생 프로젝트 취지에 맞게 맹지, 소규모 필지 등 건축이 불가하거나 활용도가 떨어지는 빈집 매입을 지양하고 매입기준에 맞는 빈집을 매입하여 활용도를 높이고 예산이 낭비되지 않도록 할 것
  25. 남산 예장자락 도시재생사업과 관련하여 설계 변경에 따른 사업기간 연장과 공사비가 증가되는 문제가 발생되고 있음. 도시재생사업 추진시 첫 단추인 계획단계부터 관리를 철저히 할 것

26. 세운재정비촉진 사업과 관련하여 도시재생지원센터 코디네이터들의 활동 효과에 대해 점검할 것
27. 세운재정비촉진 사업 노포 보존을 위한 사업 중단으로 인해 어려움을 겪는 주민들의 사정도 고려하여 대책을 강구할 것

### **[도시계획국] — 15 건**

1. 도시계획 입안과정에서부터 시민 의견이 충분히 수렴될 수 있도록 공람도서의 전자열람 방안 마련할 것 (온·오프라인 모두에서 열람도서 확인 및 의견 제진하는 방안 강구)
2. 용역보고서 비공개가 과도한 수준으로, 용역보고서 비공개 대상 및 일정기간 경과 후 공개 전환 등을 포함하여 용역보고서 투명성 제고를 위한 세부기준 마련할 것
3. 주택공급확대를 위해 도시계획 조례를 개정한 입법 취지가 지구단위계획 재정비에 제대로 반영될 수 있도록 조치 바람
4. 장기미집행학교에 대해 투기가 일어나지 않도록 실효대비 관리 방안을 마련할 것
5. 역세권 활성화사업은 조례에 근거하여 추진될 수 있도록 조례개정이 요망되며, 향후 역세권 청년주택사업과 통합하는 방안을 검토할 것
6. 지구단위계획구역내 철도시설 등 저축으로 지하공간내 건축행위가 불가한 구역에 대하여 철도로 보상시 시재정 부담이 클것이므로 도시계획을 통한 보상이 필요하고, 지구단위계획에 의한 허용용적률 인센티브 부여방안에 대해 관계부서 협력하여 검토할 것

7. 법정계획(지구단위계획)이 이미 수립되었음에도 부동산 상황 때문에 결정이 지연되는 것은 문제가 있으며, 지구단위계획 결정 이후 재건축사업은 개별법에 의한 절차가 필요하므로 사업추진에 대해 조속히 결정할 것(여의도아파트지구 지구단위계획 관련)
8. 자치구 장기미집행도로 등 필요한 시설들이 대량 해제되는 것은 바람직하지 않으니 자치구에서 잘 진행될 수 있도록 가이드라인을 마련할 것
9. 강북구 우이동 지역의 현장 실사 및 관리계획변경 당사자들의 의견을 청취 할 것
  - 도시자연공원구역 지정 후 구체적, 연도별 보상계획 마련할 것
10. 지구단위계획구역 및 도시환경정비사업 내에 있는 장기미집행공원에 대한 대책을 마련할 것
11. 벤처조성사업 예정인 낙성대 인근 장기미집행공원에 대해 적극적으로 검토할 것
12. 바닥조명광고, 아파트 외벽 현수막 등 법의 사각시대 또는 편법적 이용 등에 대하여 중앙정부 법령 제·개정 건의 또는 규정 개정 등 입법조치 검토 바람
13. 토지수용위원회 심의 결과가 비공개로 되어 있음. 시간이 지나면 공개되어야 하는데 공정한 시정을 위해 일부라도 공개여부를 검토할 것
14. 공인중개사에 대한 행정조치를 그동안 했음에도 불구하고 위법사례가 시정이 안되므로 향후 중개업자의 교육 등을 통하여 위법사례가 없도록 조치 바람
15. 경관위원회 심의위원 구성과 관련하여 위원회의 민간위원이 학계(교수, 연구원 등)에 편중되어 있으므로, 기술사/건축사 등 실무분야 전문가 위촉 증진 필요

## [주택건축본부] — 22 건

1. 추가8만호 공급관련, 재생에서 추진 중인 빈집 매입실적이 저조하고 매입한 빈집도 주택공급 목적으로 사용되고 있는데, 매입 정책과 활용방향 등에 대해 주택건축본부에서도 적극적으로 검토해볼 것
2. 추가8만호 공급과 관련하여 목표 달성이 불확실한데, 특히 우려되는 민간공급분에 대해서는 사업추진 중간 점검 및 지속추진 여부에 대해 재검토 할 것
3. 북부간선도로 입체화 사업과 관련하여 접목중인 해외 사례의 경우 본사업과 거리가 있으며, 선행 연구도 미흡함. 기술적인 가능성에만 매몰되어 사업을 추진하지 말고 사업의 필요성에 대한 시대 정신과 철학이 사업에 담기도록 할 것
4. 공개공지에 일부 담을 쳐 놓은 곳이 있는데 원상복구를 하여야 하는 것은 아닌지 검토하고 사유화 방지 대책을 마련할 것
5. 공개공지 관리를 위한 용역은 정기적으로 수행하고 있는 것에 반해 실질적인 관리가 미흡함. 단속위주가 아닌 공개공지의 활용성을 높이는 실행력있는 관리방안을 마련할 것
6. 공개공지 사유화에 대한 실태조사를 통한 근본적인 해결방안을 모색할 것
7. 수의계약을 통해 용역을 추진하는 경우가 많은데 적정한 대가를 지급하고 목표한 시기에 끝날 수 있도록 용역관리를 철저히 할 것
8. 내진성능 실태조사 및 매뉴얼 개발용역 등 본부 수행 용역에 있어 용역내용과 발주과정에서 불합리한 점들이 발견되는 바, 향후 행정사무감사에서나 예산심사에서 문제점들이 거론되지 않도록 내부 점검을 철저히 할것



9. 신혼부부 주거지원 확대 관련 사실혼 부부에 대한 확인방법이 명확하지 않는데 예산 누수가 없도록 보완할 것
10. 신혼부부 주거지원 확대 관련 금융지원 이차 보전 등 자산기준 없이 소득기준만으로 지원하는 건 선심성 행정으로 보일 수 있으며, 저소득, 저자산 신혼부부들에게는 오히려 상대적 박탈감 유발 우려가 있으므로 자산기준을 설정하는 것에 대해 검토할 것
11. 서울주거포털 오픈을 앞두고 있는데 관리비 부분도 포털에 포함하여 주변 관리비를 하향시키는 효과를 줄 수 있도록 시민홍보 강화할 것
12. 역세권청년주택의 공공임대와 민간임대 경쟁률의 차이가 큰데 소득분위 구간을 하향 조정하는 것과 대학생과 청년을 구분 모집하는 것을 검토할 것
13. 역세권청년주택의 경우 면적이 좁은데 임대료 부담을 줄이기 위해 방을 공유(쉐어)하는 것 등에 대한 기준 등 사후관리 방안을 마련할 것
14. 정비구역 해제지역 내 저층주거지 신축건물들의 불법건축 사례가 많음. 불법건축물에 대한 모니터링이 필요하고 단속위주 관리보다 근본적, 사전적 관리방안에 대한 용역이나 대책을 강구할 것
15. 사회주택사업자 재무구조 부실화는 사업자 선정시 재무건전성 등을 면밀히 평가하지 않았기 때문이며, 이로 인해 사업자의 리스크가 임차인에게 전가되고 있음. 집행부에서 추진중인 '사회주택 재무구조 평가개선(안)'에 사회주택 사업자의 사업성을 높여주는 것 뿐만 아니라 임차인에 대한 리스크(임차보증금 반환 등) 관리 대책을 수립할 것

16. 사회주택종합지원센터 수탁기관이 협약을 해지하고 다른 사회주택사업자로 참여하는 등 특정업체가 서울시 사회주택 정책 결정을 좌지우지하는 기현상으로 인해 다양한 사회적 경제주체들의 시장진입 기회를 박탈하고 있는데 이와 같은 유사 사례가 발생하지 않도록 할 것
17. 불법건축물은 이행강제금만으로 시정 되지 않으므로 법령개정을 통한 양성화 등 위반건축물이 생기지 않도록 근본대책을 마련 할 것
18. 출연금이 연 3백억 정도 되는 서울연구원과 수의계약하는 경우, 서울연구원이 수행해야하는 분명한 사유와 함께 출연금을 바탕으로 하는 별도 과제 형식으로 진행하는 방안을 마련하여 타 수행업체의 공정한 참여 기회를 박탈하지 않도록 할 것
19. 민간건축물 내진성능 실태조사 용역과 관련, 결과보고서 내용 부실, 용역수행 교수 논문과 유사, 1차 용역 결과보고서 2차 용역 착수보고 동시 실시, 일부 용역사의 경우 동기간 다수의 용역 수행 등 문제제기가 있는데 이러한 문제점에 대해 감사의뢰 등 시정조치 할 것
20. 서울형리모델링 사업의 추진과정에서의 용적률 등 법규상 문제점 해결 및 공공성을 확보할 수 있는 방안에 대해 검토 할 것
21. 정비사업 해제구역에 불법건축물이 건축되는 근본적인 대책마련을 위한 용역을 추진할 것
22. 도시정비법 부칙 해석과 관련하여 일몰제 적용 여부에 대해 사업구역 주민들이 혼란을 겪고 있으므로 일몰제 적용 관련 부칙 개정을 검토 및 정부에 요청할 것

## [지역발전본부] — 9 건

1. 용역발주와 관련하여 2회 유찰 후 수의계약으로 전환되는 등 수의계약이 과다하므로, 예산편성 단계에서부터 예산을 적정하게 산정하여 유찰이 발생하지 않도록 하고, 동일 업체와 과다한 수의계약 쏠림현상이 발생하지 않도록 대안을 강구할 것
2. 도시재생협력지원센터(동북4구, 4.19)의 위촉직 직원들에 대한 4대 보험 가입방안을 강구 할 것(도시재생실과 협의)
3. 구 의료원 부지는 GBC와 연계하여 강남 도심으로서의 기능 유치가 필요하므로, 국제교류업무지구 특성에 맞지 않는 임대주택사업을 철회하고, 지구단위 변경 없이 당초 계획대로 개발하는 방안을 검토할 것
4. 각종 자문위원회의 자문위원 중 특정인 편중 현상이 과도하므로 이에 대한 현황 파악 및 해소방안을 마련 할 것
5. 동북4구 도시재생협력지원센터의 업무 목표와 방향, 센터의 역할과 기능을 재정립하고, 센터 인력 및 업무를 재구성 할 것
6. 올림픽주경기장 수익모델 발굴 자문위원회 등의 운영과 관련하여 회의 참여 실적이 저조한 위원들의 교체를 강구 할 것
7. 플랫폼 창동 61의 수익 대비 비용이 과다 발생하는 구조 파악 및 개선방안 마련할 것
8. 플랫폼 창동 61 운영과 관련하여 패션디렉터 선정 등 지역과 연관성이 적은 사업 선정 재검토 할 것
9. 용역 계약이 금액 변경 없이 무단연장 되는 사례가 많은데 부득불 용역기간 연장 등 기간 변경 사유가 발생하면 정당한 대가를 지급 할 것

## [도시공간개선단] — 15 건

1. 마을건축가 구성에 있어서 해당 지역사회의 건축가와 타 지역사회의 건축가 위촉시 각각의 장단점을 파악하고 주민과 마을건축가, 자치구, 집행부 간에 심도 있는 논의를 통해 최선의 구성·운영방안 도출할 것
2. 제2회 비엔날레의 성과와 한계 등을 면밀히 분석하여 제3회 비엔날레가 보다 발전되도록 노력할 것
3. 관람객 수의 과학적인 정확한 측정과 전시작품의 다각적인 활용방안 마련할 것
4. 비엔날레 전담 조직의 조속한 설치를 통해 사업 수행의 연속성을 확보할 것
5. 일정 규모 이상의 공공건축물 건축기획 사전 검토 등을 위한 공공건축지원센터 운영에 필요한 조직 확대 방안 검토시, 그 동안 도시공간개선단의 조직 운영 및 전반적인 재정비 차원에서 검토할 것
6. 건축정책위원회 위원 구성에 있어, 특정 민간단체 회원의 편중성을 경계하고 민간단체 대표성을 고려하여 민간위원 위촉을 확대 할것
7. 설계 공모 심사에 있어 공정성/익명성 논란 등을 불식시킬 수 있도록 절차 개선 및 기준 마련할 것
8. 도시건축센터에 열린위원회 회의실 조성(도시계획국)은 당초 목적과는 다르게 사용하는 것으로 시장방침이 필요한 사항이며, 이러한 사항에 대비한 도시건축센터의 정체성을 확립해 주기 바람
9. 도시건축전시관과 성공회 마당 사이에 유리가림막이 놓여 있는데 통합 광장이 될 수 있도록 개선할 것

10. 총괄건축가의 임기 만료 후 일정기간 공모 참여 제한을 검토할 것
11. 서울건축포럼 지원 근거는 조례에 담기에 적절하지 않음. 공익적 활동을 증명할 수 없으면 조례에서 삭제되어야 하므로 검토할 것
12. 잠실주공5단지 국제설계공모 참가비 미지급 논란과 관련하여 조속히 지급토록 할 것
13. 도시건축전시관 운영업체 선정 시 자격조건이 지나치게 높으므로 향후 다양한 업체들이 참가하도록 조정할 것
14. 고덕강일 설계공모 같은 잡음이 없도록 설계공모 프로세스 개선방안을 검토할 것
15. 마을건축가, 공공건축가 활동성과를 시민이 볼 수 있도록 온라인 DB화 할 것

## **[공공개발기획단] — 2 건**

1. 「서울시기반시설조성기금 조례」 폐지 지적에 대한 사후 보고가 없었으며, 향후 보고 누락이 발생하지 않도록 철저히 조치하고, 조례의 존치사유와 기금의 목적, 존폐여부에 대한 상황을 신속히 협의하여 보고할 것
2. 용역입찰 관련, 올해 유독 수의계약이 많았으므로 ‘서울시 입찰공고란’에도 공고를 게재하는 등 홍보 및 일반경쟁을 강화하여 수의계약을 줄이도록 할 것

## [서울주택도시공사] — 29 권

1. SH공사 성희롱·성폭력 사건처리 매뉴얼은 피해자 보호, 가해자 인사처벌, 관리자 연대책임 등에 대해 강화할 필요가 있으니 매뉴얼을 개정하고 위원회에 보고할 것
2. 성희롱 사건에 대해서 징계심위위원회에서 징계수준을 감경할 수 없도록 사규를 개정하고, 구성 및 방법 등을 보완하여 우리 위원회에 보고할 것
3. 성희롱·성폭력 징계위원회 개최 시 여성 위원의 의무 참석 비율을 높이는 방안을 검토할 것
4. 2018.11.21.자 처부장급 보직해임자 직급보조비 변경 적용안에 따라 보직해임 직원과 직무대리 직원에게 직급보조비를 지급하였는데, 관계법령에 따르면 보직해제 조치가 위법일 경우에 한해 직급보조비를 지급하도록 하고 있다는 점에서, SH공사 스스로 당시 인사발령 자체가 위법이라는 점을 시인하고 있다는 것으로 볼 수 있고, 만일 그렇지 않다고 한다면 직급보조비를 직무대리자와 함께 중복 지급한 것이므로 이에 대한 종합적인 시정조치를 실시할 것.
5. 공공주택 추가 8만호 공급 대상부지에 대해 재검토 해줄 것
6. 청신호 건축가 제도를 통해 건축디자인을 개선하려 하고 있으나, 청신호 건축가의 사전 자문절차를 의무화함에 따른 과도한 설계비 책정과 추가비용 요구 등 부작용이 발생하고 있어 비용문제를 포함한 제도적 개선방안 마련할 것
7. 2018년 행정사무감사 결과에 따라 단가보수업체에 대해 단가보수 리그제를 도입·시행해왔으나, 제도 실시 이후 지역별로 한 업체

에게만 일감이 집중되는 등의 부작용이 발생하고 있어 리그제 시행업체에 대하여 전수조사 후 현황을 우리 위원회에 보고하고, 제도 시행 부작용에 대한 개선방안을 마련할 것

8. 구룡마을 선이주자에 대한 임대료 할인과 토지주에 대한 대책 마련 등 적극적으로 사업을 추진할 것
9. 위례택지개발사업지구 골조공사 불법재하도급 및 금품수수, 향응제공 등 사건과 관련하여 현장에서 또 다른 사례가 있는지 전수조사하고, 재발방지 대책을 마련하여 위원회에 보고하고 경찰의 수사결과에 따라 징계조치 할 것
10. 위례택지개발사업지구 골조공사 재하도급 사례 등 행정사무감사 자료에 오류가 있는데 사건 축소, 은폐 의도로 보일수도 있는바, 감사자료 작성 및 제출에 있어 오류가 발생하지 않도록 철저히 관리할 것
11. 지속적인 불법하도급 문제가 자체감사에 의해 걸러지지 않는 것은 감사기능에 문제가 있는 것으로 판단되므로, 감사기능을 재정비하고, 이번 사건에 대한 철저한 자체감사 또는 조사계획을 마련하여 보고할 것
12. 불법하도급과 관련된 사건들이 재발되지 않도록 상시모니터링 체제를 갖추고, 사건연루자에 대해서는 원스트라이크 아웃제를 실행하는 방안 등을 강구하여 보고할 것.
13. 2015년 이후, 공사 정보공개율이 급격히 낮아졌는데 열린행정을 펴수 있도록 적극적인 정보공개를 추진하고 대책을 마련할 것
14. 북부간선도로 입체화 사업과 관련하여 성공적으로 평가되는 해외 사례들은 서울시에 바로 적용될 수 있는 사업모델로 보기 어려우므로 다각적인 검토를 재실시할 것

15. 북부간선도로 입체화 사업과 관련 있는 해외사례들에 대해 적용 가능성 및 경제성 등을 재검토하고, 사회적 공감을 얻기 위한 당위성과 사업 철학, 시대정신 등이 담길 수 있도록 보완할 것
16. 북부간선도로 입체화 사업과 관련하여 인근 교통량 증가가 예상되는 바, 교통영향평가 등을 실시·반영하고, 교통여건 개선을 위한 대책을 마련할 것
17. 행복주택 불법 전대 사건 발생과 관련하여 거주자 실태조사 방식을 개선하여 실효성 있게 운영하고, 유사 사례가 재발되지 않도록 제도를 개선할 것
18. 빈집 매입 시 작은 평수의 빈집을 매입하여 건폐율, 용적률 확보가 되지 않고, 막다른 도로가 있는 주택, 맹지도 매입했는데 세금 누수가 없도록 빈집프로젝트의 취지에 맞도록 사업을 추진할 것
19. 공공주택특별법 및 관계규정을 위반하면서 내곡공공주택지구 내 단독주택용지를 과소필지로 분할·수의계약하는 등 특정인(인접토지주)에 대한 특혜제공 의혹이 제기된바, 아래 사항에 대해 시정조치하고 그 결과를 위원회에 보고할 것
  - 1989년 제정이후 한번도 개정된적 없는 「분양규정 시행내규」 개정 검토
  - 과소필지 매각 후 지구계획 부적정 변경(공공공지→단독주택용지)에 대한 사실확인
  - 관련 직원 징계 및 처벌 강화를 위한 인사규정 개정 검토
  - 유사사례 발생 여부에 대한 전수 실태조사, 공사 자체 감사 및 필요시 감사원 감사청구 검토



20. 친인척 채용비리 의혹과 관련 시 감사위원회에서 주의조치가 있었는데 그 이후 마련된 대책에 대해 보고하고 유사사례가 발생되지 않도록 할 것
21. 현재 서울주택도시공사 및 서울주택도시공사가 출자한 회사들은 「공직자윤리법」에 따른 취업제한 기관으로 지정되어 있지 않아, 퇴직공무원 및 전 SH공사 임원들의 관례적 재취업 수단으로 이용되고 있으므로 이를 개선하기 위한 대책을 마련하고, 취업제한기관으로 신청할 것.
22. 2018년도 토지보상 비위직원의 채권회수가 현재까지 미완료된 상태이므로 조속히 채권회수를 완료하고, 해당 사건으로 인해 공사의 재정보증보험 납입액 할증에 따른 재정부담 증가와 대외 신용도 하락 등 추가적인 부정적 효과까지 고려한 대응방안을 마련할 것
23. 행정사무감사 기간에 주요 부서 간부가 감사일정을 사전에 인지하고 있었음에도 불참하는 일이 없도록 할 것
24. 공사 직원의 예산(공금) 유용 제보가 있는데 제대로 된 감사기능이 작동하지 않고 있음. 수시·특별 감사 및 상시 모니터링을 강화하여 유사사례가 재발되지 않도록 감사실의 역할수행을 철저히 할 것
25. 2016년 이후, 장애인생산품 및 중증장애인생산품 구매실적이 해마다 감소하고 있는데 원인을 파악하고 법정 구매비율을 준수하도록 구체적인 대책을 마련하여 보고할 것
26. 공사에서 발주한 연구용역 중 수의계약 비중이 높는데 용역비 쪼개기 등을 통한 수의계약 사례가 발생하지 않도록 용역관리에 만전을 기할 것

27. 베란다형 태양광 미니발전소의 경우 비용대비 경제성, 발전 효율성, 추가 환경오염 발생 가능성 등을 종합적으로 재검토해야할 것이며, 특정 협동조합에 공사물량이 집중되는 등의 문제가 밝혀진바 있어 이에 대한 제도적 개선방안을 마련할 것
28. 선진노사문화 국외출장은 국외심사 대상에서 제외되고 있으므로 해당 공사내규를 수정하고, 해외 출장시 공무국외활동 심의 및 결과보고를 내실화 할 것
29. 분양원가 공개에 대한 법원의 명령이 있었음에도 이를 지키지 않고 있어, 법원의 판결을 존중하는 태도와 함께 현실성을 고려한 공개조치 등을 실시할 것

【도시교통실】 - 〈67건〉

1. 한강철교 6개중 동호, 동작철교가 낡고 녹슬어 미관상 및 안전상 우려되므로 관리 필요
2. 가로변정류소 도광판 부당 철거로, 어두운 조명 등 이용 시민의 불편을 초래하고 있으므로 즉시 개선 요구
3. 교통약자법 위반인 시내버스 '전자문자안내판' 미부착을 전수조사 후 미부착 업체 이행강제금 등 조치 필요
4. 고령운전자 운전면허 반납 1만5천명 신청했으나 7천5백명만 교통카드 지급했음. 관련 예산 증액 등 고령운전자 사고예방 강화방안 마련 촉구
5. 교통공사 양방향집진기 설치 예산은 국비 목적에 맞게 집행 및 특정업체 계약 의혹이 없도록 관리 필요
6. 도급택시 신고포상금을 현재 100만원에서 10배 이상 올려 내부고발 유도 등 단속 방안 검토
7. 선거법 상 일부 제한이 있는 친절택시 포상제도를 직접적이 안되면 간접적 방법으로 검토
8. 전동차 수명연장 용역을 통한 방안 모색 등 노후 전동차의 철저한 관리 필요
9. 우이경전철 운영권 포기 대비 대책 마련 필요
10. 70~80대 고령 택시 운전자 자격유지 검사 철저 등 관리 감독 강화
11. 동북선, 우이신설연장선은 향후 연결이 필요한 노선으로, 설계단계부터 동일 시스템 도입 및 설계 필요
12. 민자철도 건설비와 운영비를 합산 발주하여 예산이 많이 소요되므로, 분리 발주 검토 필요
13. 물가와 자동 연동된 적절한 지하철 요금인상 방안 검토
14. 승차난 해소를 위한 개인택시 프리존 확대 필요
15. 김포골드라인운영 등 서울교통공사의 위탁사업 관련 사업내실을 기할 수 있도록 지도감독 철저 요청

16. 가로변정류소 관련 방침수립 및 광고수익 등 사업관리 철저 요청
17. 공항버스 한정면허 기간 재검토 요청
18. 수소충전소 확충문제 지적
19. 헌릉로 중앙버스 전용차선 지연에 대한 진행사항 보고 및 조속한 추진 필요
20. 전기자전거는 일반 자전거에 비해 속도가 빨라 사고위험이 크므로 안전 대책 마련 필요
21. 스티커 부착 외에도 다양한 홍보 방안 마련 등 버스내 음식물 반입규제 개선방안 강구
22. 거리허가제 점포의 부가가치세 법이나 식품위생법 준수 및 제도권 주변 상인과의 상생방안 강구
23. 자전거 이용 시민을 위한 보관거치대 등 부대시설 설치·관리 검토
24. 따릉이 도난 및 파손 감소방안 강구 요청
25. 교통사고 감소를 위해 총알택시 속도제한 및 도급택시 단속 강화
26. 전동킥보드 등 PM 안전대책 우선적 마련 및 PM 활성화 방안 마련 요청
27. 외국인이 많이 찾는 지역 노선의 버스 외부에 영문 노선 표기 요청
28. 어린이보호구역 주정차단속 철저 요청
29. 우이신설선 상업광고 관련 광고 수익창출을 통해 교통약자들을 위한 복지 증진 등 다양한 방안 검토 필요
30. 카카오블랙 등 고급택시의 높은 요금에 대한 업체협의 등 관리 필요
31. DDP 쇼핑몰 전환시 시민과 약속한 유통전문가 채용 등에 대한 이행 여부 확인 바람
32. CCTV 제어권 공유에 대해 교통상황과 재난상황 발생 시 '서울지방경찰청이 우선되어야 한다'로 협약되어 있는데, 협약서 구체화 및 재검토 필요
33. 택시 부당이득에 대해 과태료 외 환수할 수 있는 방안 검토
34. 고속버스터미널 주차비 인상 등 부당이익 규제방안 검토
35. 서부트럭터미널 공공기여부지가 시민들이 이용하기 편한 곳에 마련되도록 조치 바람
36. 법인택시 업체의 부당행위 발생시 조합을 통한 공유 필요

37. 마을버스 흑자 노선에 대해 용역 등을 통해 합리적인 요금 조정안 검토 필요
38. 마을버스와 버스회사를 같이 운영 업체의 경우, 퇴직금을 주기 않기 위한 편법운영사례가 있으므로 관리감독 필요
39. 시내버스 미세먼지 필터의 적정한 교체 및 선정 업체 제품 효과에 대한 관리 필요
40. 미세먼지 필터는 분진이 포함되어 있으므로, 폐기물 처리 운영방침이나 기준 마련 후 적정 처리 필요
41. 최근 여객자동차 운수사업법 개정 내용 중 '20세 이상 사업용 자동차 운전1년 이상' 자격요건 관련 마을버스 업체 운전자 채용에 혼란이 있으므로 내용 확인 조치
42. 장애인콜택시 차량선정 및 운영협의회 등 개선요청
43. 주택가 밀집지역 주차환경 개선사업의 목적을 명확하게 하고 구체적인 사업계획 수립이 필요
44. 버스 노선 조정시 교통약자, 지하철역 접근 소외지역, 학생들의 등·하교 수요 등을 충분히 고려해서 반영 필요
45. 어린이보호구역 내 교통사고 제로를 위해서 불법주정차 단속 강화, 스쿨존 확대 추진
46. 철도 공사시 신호시스템 공사기간을 충분히 확보할 수 있도록, 분야별 적정 공사기간 의무 지정 필요
47. 잉여예비차 활용한 노선조정 방안 강구
48. 시내버스 운전직 채용시 외부전문가 참여, 채용 준수 절차에 대한 개선 필요
49. 시내버스 회계 투명성 위해 단일 통합회계전산시스템 도입 및 버스업체 회계 감사를 동일 회계법인 및 이사가 6년 이상 하는 것을 방지하기 위해 서울시가 직접 독립적으로 외부감사인을 지정하는 등 관리 감독 강화 필요
50. 보행환경개선 사업 예산집행률이 저조. 연말 졸속 사업추진 방지를 위해 자치구에 가이드라인 제시 등 방안 검토
51. 장애인콜택시 LPG 차량 구입에 대해 장애인단체에서 승차감 불편 등 민원이 있음을 고려하여 추진 필요

52. 시내버스 준공영제에서 방만경영 등 도덕적해이 문제 해결방안 강구
53. 시내버스 미세먼지 필터 운영기준 마련 촉구
54. 전기택시 배터리, 히터 등 지원범위 검토 필요
55. 표준운송원가 관련 정비·사무직 인건비가 감소한 반면 임원 인건비는 증가한 부분 지적. 합리적인 표준운송원가 개편방안 강구
56. 향후 고급택시 면허대수 증가가 예상되는 만큼, 선도적 관리 시스템 등 대응체계 마련
57. 전동킥보드의 인도 등 불법거치 관련 민간 업체와 협의하여 개선방안 마련
58. 노인 교통사고를 줄이기 위한 속도감소 등 다양한 정책적인 노력 필요
59. 교통약자의 저상버스 이용 활성화 노력 필요
60. 방치 자전거 관리 필요
61. 심야버스 정책 관련 야간에 일하는 소상공인, 대리기사 등 사회적 약자 배려
62. 버스 업체의 많은 부채비율에도 임원이 높은 배당을 받는 것에 대한 관리 감독 필요
63. 자전거하이웨이 사업 관련 재정적 부담, 긴급·응급 상황 대처방안, 차선 감소에 따른 교통대책 등 철저한 사전검토 및 계획 수립 필요
64. 표준운송원가 단가산정 개선필요
65. 택시 승차거부, 도급택시 단속 전담반 구성에 따른 강력한 단속 필요
66. 9호선 혼잡도 관련 계획된 6편성 이외 추가적인 연계철도망 개통을 고려하여 별도로 6편성 차량 더 구매하는 방안 등 추가 개선대책 마련 촉구
67. 택시 민원 50% 감축 사업 관련 추진 실적 미흡 지적 및 승차거부, 불친절 등 민원 해소를 위한 적극적 대책 수립 요청

## 【도시기반시설본부 도시철도국】 - 〈16건〉

1. 공사분야 업체담합 관련 담합이 발생하지 않도록 노력 바람
2. 신림선 공사 발파 소음 관련 긴급재난문자 CBS 문자전송 등 관악구 주민 홍보 필요
3. 하남선 연장선 1-1, 1-2공구에 토사 운반비 지급 관련 가적치장 운반비 지급의 적절성 확인 요청

4. 위례신사선 예산절감 관련 협상대상자 선정 준비 철저 당부
5. 외국인 노동자 통역문제 등 안전대책 강구
6. 빗물저류조 사고 이후 대책 강구
7. 행정사무감사 요구자료 제출관련 자료 불성실 지적
8. ESS 화재발생 관련 신재생 에너지 사용 도입시 안전성에 대한 신중한 검토 필요
9. 50주년 기술서적 발간에 1억5천만원 예산 내역 보고 요청
10. 광화문 광장 조성사업 관련 최근까지 참여 내용 보고 요청
11. 선형공정이 늦어지면 신호시스템 설치에 공기가 촉박하니 충분한 시간을 가질 수 있도록 조정하기 바람
12. 위례선 트램추진 관련 패스트트랙 공법 도입을 위한 승인절차 철저 및 트램역이 마천역 지하철노선과 연계 될 수 있도록 검토 요청
13. 안전사고 관리실태 관련 안전사고에 대한 중점관리 필요
14. 쉴드 TBM 면허관리가 잘 진행되고 있는지, 국토교통부와 협의하여 문제가 되지 않는 쪽으로 추진하기 바람
15. 영동대로 복합환승센터 관련, 싱크홀 문제가 없도록 준비 바람. 리차지 웰과 같은 신기술 적용에 따른 안전성 확보 당부
16. 심야시간 공사 소음, 진동 민원 관련 조례 제정 등 대책 필요

## 【서울교통공사】 - 〈79건〉

1. 한강철교에 대해서는 서울시와 협의하여 예산을 확보하고 제2의 성수대교가 되지 않도록 철저히 보수하기 바람
2. 전동차 발빠짐 관련 교통약자법 위반 해소 등 안전사고 예방대책 마련 촉구
3. 양방향 집진기 사업 관련 19년 시범사업 기본계획도 미수립 등 사업진행 부진 지적
4. 신대방역 방음벽 추가설치 검토
5. 무임승차, 환승손실 보전방안 필요
6. 지하철 상가 전대 관련 소상공인 보호방안 필요

7. 문끼임 사고 기술개발 전동차 개발 필요
8. 법적분쟁중인 스마트폰충전기 대여사업 실패 관련 목적사업에만 집중 바람
9. 서울메트로환경 잠실광역환승센터 직원 인사문제 원만한 해결 요청
10. 신림역 4번 출구 e/s 설치 지연 감사원 지적 관련 지장물 사전검토 철거 등 개선대책 강구
11. 1~8호선 한강철교 유지보수 대책 마련 바람
12. 스크린도어 사고 관련 광고판 조기철거 검토요청
13. ATS 점검 관련 관리소홀 지적
14. 9호선 역사 심야시간 1인 근무 등 근무여건 열악 지적. 인력설계 재조정 요청
15. 전동차 제작 관련 계약업체의 성실한 제작 요청
16. 2호선 열차 내 행선 안내 게시기 보완 필요
17. 기존 직원의 업무역량을 감안하여 전문직 대우 방법 강구 요청
18. 서울교통공사가 저임금구조로 김포골드라인 등 경전철 사업에 참여한 문제 지적
19. 공공와이파이 사업 중단에 따른 대책마련 요청
20. 지하철 터널 내 연결송수관 설치 부족 지적
21. 16개 역사에 대한 엘리베이터 확보 필요. 교통약자 편의시설 제공 노력 당부
22. 수직형 휠체어리프트 안전관리 강화 필요
23. 도시철도연구원의 R&D 성과에 대한 통합적인 관리부실 지적
24. 전동휠체어, 유모차 등 교통약자의 이동편의 증진을 위한 플랫폼 개선요청
25. 도시철도연구원이 단순 공로연수나 퇴직을 앞둔 직원들을 위한 자리가 아닌 연구 분위기 조성, 근무기간 보장 등 연구 성과를 낼 수 있는 기관으로 개선 요청
26. 장애인이동권 관련 청각장애인 대응 매뉴얼 개선, 역무실 수화통역장치 홍보 미흡 등 지적
27. 시각장애인용 점자블록 오류 개선 요청



28. 난간형 승강장안전문 교체 요청
29. 교통약자 동선 확보를 위한 플랫폼 상의 통합판매대 개선 필요
30. 지체장애인 전동휠체어 급속충전기 설치 미흡
31. 전차인의 피해 예상되는 전대차 계약 개선 요청. 영세 소상공인 구제방안  
강구
32. 난간형 승강장 2개 역 개선 요청
33. 음주측정기 기록과 저장 기능이 가능한 장비 도입 요청
34. 임산부 배려석 보수 및 관리 요청
35. 1회용 교통카드 세척 등 관리 요청
36. CCTV미설치(1,4호선)지역 추가 설치 요망
- 37 무임승차 우대권 무단사용 등 부정승차자에 대한 단속미비. 빅데이터 분석으로 대응 강구 요청
38. 공기청정기 필터 예산확충 요청
39. 교통공사 처장급 이상 퇴직자 유관기관 취업시 취업이력 데이터베이스  
구축 필요
40. 지하철 보안관의 근무기강 해이 지적. 체계적이고 합리적 근무환경 시스템  
구축 요청
41. 교통공사 산학 협력사업 관련 수혜자의 교육학 박사학위 기재 공문서 내  
역 수정요청. 학비 지원시 학사관리 등 사후관리 철저 필요
42. 네트워크 상가 계약시 소상공인 보호문제를 계약서에 반영 필요
43. 도시철도엔지니어링 감사결과에 대한 후속조치 철저 요청
44. 촛불집회 관련 지상 화장실 설치 지원의 적정성 지적
45. 향후 적정 요금인상 방안 수립 요청
46. 지하철 자동안전발판 설치 관련 개선방안 마련 요청
47. 전동차 가격 편차 관련 객관적이고 합리적인 가격 보유 필요
48. 메트로환경 감사결과 개선방안 마련 철저 요청
49. 공기연장 및 부진사업 책임소재 분명히 하기 바람
50. 9호선 운영부문 성희롱 사건 관련 사내 성희롱 사건 상급자 불이익 포함  
피해자 개선방안 마련 요청

51. 채용 관련 출제문제 오류 등 채용민원 적극 개선 요청
52. 전동차 제작사에 대한 안전한 차량 제작 당부
53. 3년간 동일 민원내역 지적 개선요청
54. 1~4호선, 5~8호선 간 인력교류 개선 요청
55. ES 핸드레일 입찰참가업체, 낙찰업체 업종상대 문제 지적. 조달청 물품 식별번호 등록업체만 입찰참가 가능하도록 개선요청
56. 스마트스테이션 CCTV 제작 납품 사업 관련 열 감지, 모션 감지 기능 부재 등 부실한 계약내역 지적
57. 무분별한 철도사업 확장보다는 기존 사업에 내실을 기하기 바람
58. 전동차 제작업체는 전동차 제작시 성과공유제를 활용하고 국산화를 추진 해서 경쟁력을 강화하고 예산절감하기 바람
59. 사장 해외출장 관련 MOU체결을 위한 해외출장은 부적절함. 출장성과 대비하여 내실 있는 출장이 되기 바람
60. 감사원 지적사항인 연차수당 지급 관련 개선방안 마련하여 예산낭비 해소 바람
61. 전동차제작 공정율, 납품시기 준수 요망
62. 골프연습장 지방세 추징 관련 당초 충분한 검토 부실 지적 및 해결방안 마련
63. 일본 기업 제품인 1천43개 지폐처리장치 사용 관련 티머니와 협의하여 국산화 대체요청
64. 9호선 3단계 역사 누수 보수지연 해결 촉구
65. TRS 관리지침 보다 강화, TRS보관방식 등 악용을 막기 위한 대책 필요
66. 김포골드라인 운영 관련 안전사고 예방대책 마련 철저
67. 지하철 보안관의 산재처리 등 규정에 맞게 운영 요청
68. 지하철 보안관 업무태만, 관리감독 문제 지적, 보안관 사기양양 정책을 포함한 지하철 보안관 업무시스템 마련 필요
69. 도시철도연구원의 과제연구가 중단되지 않도록 조치 바람. 1회성 연구에 그치지 않고 실용화 될 수 있도록 노력 바람
70. 중전철 제조 실적이 적은 회사가 신기술을 많이 적용하다 보니 납품, 운행에 있어서 문제점 발생 우려

71. 323건 지식재산권, 기술특허 유지관리 관련 연차료 납부중. 기술성, 전문성을 판단하는 기준이 중요.
72. 연차료 지출을 감안하여 지식재산권에 대한 합리적인 관리시스템 마련 요청
73. GTX-A SE사업자 선정 관련 리카르도 레일과의 MOU 협약의 문제점 지적
74. 서울시 홍보게시판 관련 역사 내 노조 가입 안내문 부착의 부적합성 문제 지적
75. (주)서울메트로환경 관련 신규채용자와 내부직원 간의 갈등을 줄일 수 있도록 팀장 역량강화 요청
76. 전동차 제작시 부품업체와 상생방안 마련
77. 승강기 관리단 관련 설계 및 성능시험 통합관리 프로세스 필요
78. 1~4호선과 5~8호선 승무 대기조 운영방식 관련 대기인력에게 초과근무수당 지급의 비효율성 개선요청
79. 노후 전동차 폐기 관련 기증, 수출 등 활용방안 강구

## 【서울시설공단】 - 〈60건〉

1. 장애인콜택시 차량 성능의 기대수준 이하 지적
2. 행정사무감사 수감태도 지적
3. 가격 차이에 따른 기능상의 차이를 검토하여 장애인콜택시 차량 선정 위원회에 반영바람
4. 장애인콜택시 운전원의 매년 증가하는 콜거부 지적. 콜거부 방지 위한 명확한 기준 및 징계양정기준 수립 필요
5. 장애인콜택시 운전원 관리규정 마련, 운전원 업무범위 홍보방안 마련 요청
6. 장애인콜택시 블라인드 배차 관련 장애인콜택시 노조 등과의 소통을 확대하여 노사간 갈등상황이 교통위원회 의원들의 정당한 의정활동에 부정적 영향을 미치지 않도록 노력 당부
7. 장사시설 화장로 예산 삭감 관련 내년도 예산을 반드시 확보하여 유해물질 배출시설 적기 교체 바람
8. 서울시 불용처리 장애인콜택시 차량 매각 시 DPF저감장치 장착 후 매각 바람
9. 직장어린이집의 안전 등 운영에 적극 신경써주기 바람

10. 장애인콜택시 차량 개조 시 가스 누출 가능성 검사 필요. 차량 개조 시 편마모가 발생하지 않도록 점검 철저 당부
11. 제일평화시장 관련 공단 관리 전체 시설물에 대한 화재대비 철저 요청. 주요시설물에 대하여 상임감사 직접 점검 요청
12. 용역결과를 감안하여 어린이대공원 활성화 방안 강구
13. 태양광 설비 아래 자전거를 거치할 경우 눈·비를 피하는 등 자전거를 보호하면서 전기료도 절감할 수 있다고 생각함. 태양광 설치 검토해주시기 바람
14. 운전원의 역할 및 범위 등을 구체적으로 매뉴얼화하여 콜택시 차량 내에 부착 요청
15. 장애인콜택시 대기시간 증가 관련 바우처택시 및 임차택시로 유도 등 개선방안 강구
16. 터널 내 공기질 관련 발암물질 측정을 포함하여 공기질 개선방안 마련 요청
17. 장애인 이동권을 위한 차량구조 개선 요청
18. 지하도상가 광고 사용권 관련 광고사용권 허가 및 관리감독 철저 당부
19. 서울월드컵경기장 하이브리드 잔디 교체 관련, 서울월드컵경기장의 상징성을 고려하여 잔디 관리 철저 요청
20. 어린이대공원 동물 환경개선을 위한 시설물 전반에 대한 총체적 개선 요청
21. 장애인콜택시 사고 관련, 교육 강화 및 관리체계 개선하여 교통사고가 감소하도록 관리 철저
22. 수유시설 관리기준에 관한 권고안에 따라 남성 출입이 가능하도록 개선 요청. 월드컵경기장, 청계천 등 설치확대 요청
23. 화장시설 유지보수 예산이 삭감되지 않도록 노력 바람
24. 장애인콜택시 운전자 근무 관련 욕설, 폭행방지를 위한 대책 마련 요청
25. 장애인콜택시 승객 안전을 위한 제조사 대책 마련 및 유지보수 철저 요청
26. 운전자 시인성 개선 관련 전용도로 지속 확대 요청
27. 화재 위험 있는 ESS 관련 신규 예산편성 지적. 예산편성 수정 보완 요청
28. 고척돔 수익률 저조 관련 주차문제, 인프라 확충을 위한 상가 활성화 방안 마련 촉구
29. 야간 따릉이 위치 파악을 위한 개선방안 마련 요청

30. 따릉이 음주단속 관련 자전거 사고 발생 후 음주측정은 미 실시 지적
31. 인도에서 발생한 자전거 사고 발생현황 필요
32. 남산1,3호 터널 혼잡통행료 징수 관련 통행속도 기준 초과시 미징수 여부 검토 요청
33. 홍보영상 수의계약 관련 공개경쟁입찰을 통한 공정한 계약추진 필요
34. 생태학교 관련 참가비, 장소 등 운영방식 개선 요청
35. 도로사고 배상현황 관리 미비 지적
36. 장애인콜택시 성능 및 선정 등 사업방식 개선 위한 공단의 적극적인 대처 필요
37. 장애인콜택시 이외 임차택시 및 바우처 택시 개선방안 마련 요청
38. 전기자전거 배터리 교체 방식 개선필요. 전기자전거 안전모 착용에 대한 가이드라인 수립 요청
39. 연구용역보고서 관련 감사실 직원의 15%가 신입직원으로 구성 지적
40. 차량선정 과정 및 성능을 감안한 공정한 입찰 과정 필요
41. 장애인콜택시 차량 내구성 관련 유지보수비 증가 우려, 구매시 부품의 질적인 측면 고려 바람
42. 공단 운영중인 매점 자판기 사업 관련 사회적 약자 배려 요청
43. 감사 연구용역 결과보고서 관련 자체감사기구 개선방안 마련 요구
44. 장애인 수험생 수능응시 관련 장애인콜택시 적극적인 홍보방식으로 개선 요청
45. 장애인콜택시 최초 이용 관련 행안부 즉시감면서비스 연계하여 이용절차 서류 간소화 필요. 주차장 이외 다른 분야의 서비스까지 확대하여 장애인 이용 편의 제고 요청
46. 평가배점 변경 등 지적, 업체 선정시 투명하고 공정하게 집행 바람
47. 장애인콜택시 연말구입 시기 부적절. 친환경차량 공공구매 개정조례에 맞게 사전 준비 통한 적정 차량 구입 요청
48. 장애인콜택시 운전원 복무관리 관련 입출차 시 음주점검시스템 도입, 출퇴근 근태점검, 대리운전 방지 등 시스템으로 복무상태가 자동 파악될 수 있는 방안 마련
49. 예산성과금, 격려금 지급 기준 모호, 상급자 아닌 성과자에게 지급할 수 있는 공정한 지급기준과 배분을 필요

50. 부채율 증가 관련 미지급금 등 연말 결산시 정리하여 부채비율 낮출 필요 있음
51. 경영평가 결과 및 지적사항 관련, 적극적인 교육투자 관심 필요. 정확한 결산지침 마련 바람
52. 장애인콜택시 시내버스 및 도시철도의 음주측정 제도 및 근태 시스템 도입, 시스템상으로 단속할 수 있는 제도적 방안을 검토해주시기 바람
53. 장애인콜택시 관련 직원 휴게 공간 마련 등 근무환경 개선과 악성민원 해결 노력 요청
54. 친인척 채용비리 관련 채용부분에 있어서 만큼은 공정하고 투명하게 이루어지도록 전반적으로 검토 바람
55. 지하도상가 공기질 개선 관련, 미세먼지 기준 강화 조례에 의거하여 진행바람
56. 교통정보 등 전반적 데이터 관리에 대한 공단 자체적 지침을 마련하여 추진 요청
57. 뉴욕시 장애인콜택시의 측면 리프트와 같이 비용이 들더라도 장애인 이동편의에 도움이 되는 차량을 구매하는 것이 적절함
58. 따릉이 등 공유형 이동수단의 무단방치 지적 및 도난방지 방안 마련 촉구. 공단의 따릉이 사업 운영의 비효율성 지적
59. 고척돔 수익시설 지하매장 리모델링 용역 수의계약 관련 서울시 수의계약 지침 준수 요청
60. 감사실 관련 조직목표 달성을 위한 감사실의 적극적 역할 당부. 책임성 및 효율성을 극대화할 수 있는 방향으로 감사 기능 고도화 요청

1. 교육청은 학생 배정에 대한 연구용역 결과를 활용하고 시행될 수 있도록 방안을 마련할 것
2. 클라우드 시스템 사업이 교육청의 예측 실패로 인해 예산이 낭비되지 않도록 전반적으로 재검검할 것
3. 교장협의회는 비공식 조직이므로 출장비 지급을 제한하고, 협의회 참가 시 연가를 사용할 수 있도록 지도·감독 할 것
4. 타 공무원에 비해 연수가 많고, 효율성이 떨어지는 교장 자격연수를 재정 비하고, 외부 컨설팅이나 자체연구를 통해 종합적인 대안을 마련할 수 있도록 할 것
5. 교장 자격연수는 최소 1년 이상 임기가 남아 있는 대상자를 선정하여 실시할 것
6. 교육청에서는 공무국외연수 심사기준 등을 강화하고, 연수 프로그램의 질을 높일 수 있는 방안을 마련할 것
7. 유치원의 카드 결제율을 높일 수 있는 방안을 모색할 것
8. 교감에서 교장 승진 시 정량평가 외에 정성평가도 같이 도입될 수 있도록 노력할 것
9. 특성화고 취업률을 높일 수 있는 방안을 마련하고, 특성화고가 사회적 관심의 대상이 될 수 있도록 노력할 것
10. 한국교육안전공제회에 현직 교장이 이사로 참여 중인 사안에 대해 진상을 파악하고 이에 대한 조치를 마련할 것
11. 초·중등 교장협의회 주중 개최를 엄중하게 조치할 것
12. 시간제초등돌봄전담사의 교통보조비와 관련된 문제를 원만히 해결할 수 있도록 노력할 것
13. 방과후학교 민간위탁시 위탁업체와 강사 간의 근로계약 문제에 대한 갈등 상황을 조사 검토한 후 해결 방안을 모색할 것

14. 교육청은 조직 문제에 대한 근본적인 원인을 해결하고 건강한 조직, 행복한 직장을 만들 수 있는 방안을 마련할 것
15. 홍보 예산 대비 성과를 거두지 못한 악기나눔 사업에 대해 전면 재검토할 것
16. 학교통합지원센터가 학교폭력 지원을 제대로 할 수 있도록 인력을 보강할 것
17. 교육지원청 홈페이지에서 학교통합지원센터의 탭 찾기가 어려우므로 이를 개선 조치하고, 온라인 지원 신청 시 개인정보가 노출되지 않도록 주의할 것
18. 대변인은 기자간담회에서 사용한 예산을 소명할 것
19. 고교 혁신교육이 학교와 학부모의 요구를 반영한 프로그램으로 운용될 수 있도록 할 것
20. 교육청은 일선교사들이 교장공모제에 당당하게 참여할 수 있도록 노력할 것
21. 자유학기제에 대한 구체적인 성과 지표 및 평가 기준을 마련할 것
22. 정규교과과정으로 가능한 교육을 신규 사업으로 만드는 등의 이벤트성 전시행정 보다는 실효성 있는 교육정책이 이루어질 수 있도록 중·장기적인 방안을 검토할 것
23. 유치원의 안전 급식을 위한 세부추진계획을 세우고 교육위원을 포함한 급식 위원회를 구성할 수 있는 방안을 만들어 보고할 것
24. 교육장의 임기가 최소 1년 6개월 이상 될 수 있는 방안을 마련할 것
25. 전자도서관 회원가입 시 직접 도서관에 방문하여 가입하고 있는 불편함을 개선할 것
26. 청소년을 위해 특성화된 도서관이 될 수 있도록 사용자의 요구를 분석하여 반영할 것
27. 서울창의예술교육센터 강사에 대한 평가지표 등을 마련하여 질 관리가 제대로 이루어질 수 있도록 할 것
28. 악기나눔사업과 관련하여 광고비, 수리·배송비 등 약 10억원이 집행되었으나 기증받은 악기는 겨우 1,500여점으로, 사업의 성과보다 투입되는 예산이 더 크므로 악기나눔사업에 대해 전면 재검토할 것
29. 학교 또는 교실의 부실공사, 공사지연 등의 문제가 반복되고 있으므로 이에 대한 구체적인 대안을 마련하고 시스템을 개선할 것



30. 꿈담교실 사업에 대해 전면 재검토하고, 관련 예산은 교육환경 개선이 시급한 학교에 쓰일 수 있도록 조치할 것
31. 꿈담교실 같은 디자인 사업보다 학교 안전 확보를 가장 우선시 할 것
32. 교육청은 서울시 교육경비보조금(보통세) 증액 확대 및 신청사 이전 인허가 등을 위해 서울시 및 시의회와 더욱 적극적으로 협의하도록 노력할 것
33. 서울시와 협의하고 있는 장기미집행시설 학교용지를 교육청에서 방치하고 있다는 언론 보도를 확인하고 사실과 다른 내용에 대해서는 강력하게 대처할 것
34. 식품위생직 중 교육행정직으로 전환된 인원에 대해 전직 경력을 100% 인정하고 이에 대한 인사고충 해소 방안을 마련할 것
35. 교육감의 지방공무원 포상 수여에서 시설관리 직렬의 포상 수요를 늘릴 수 있는 방안을 마련할 것
36. 교육청은 조직 개편 시 학교 통합버스 등의 안전 확보를 위해 안전업무 전담 부서 신설을 적극 검토할 것
37. 교육청은 서울시가 초·중·고교에 지원하는 사업을 정확하게 파악하고, 서울시와의 협력을 강화하기 위한 협조 및 업무분담 체계를 구축할 것
38. 학교 운동부 지도자 이력관리와 운동부 학생 학부모와의 갈등 최소화를 위해 적극 소통하고, 운동부 활동 지원을 위한 다양한 방안을 적극 마련할 것
39. 시설 공사 시 설계변경 등의 최소화 노력할 것
40. 학교법인들이 수익용 기본재산을 충분히 확보할 수 있도록 노력할 것
41. 학교체육시설 개방사업과 관련하여 관리매니저 도입 등을 검토하고, 일선 학교가 학교시설 개방에 더욱 적극적으로 나설 수 있도록 할 것
42. 학교 태양광 사업 시 철거비용 등이 공탁 또는 예치될 수 있도록 노력할 것
43. 업무추진비 등의 예산이 부적정하게 사용되지 않도록 조치할 것
44. 교육안전사고를 신속하게 대처하고 해결할 수 있도록 컨트롤타워를 구축할 것
45. 교육청은 서울시와 교육 정책 및 예산 등에 관한 상시적인 협의체를 운영할 수 있도록 할 것
46. 시대정신을 반영할 수 있는 교원의 의식변화가 이루어질 수 있도록 조치할 것

47. 교육청 실·국장들이 책임과 자율을 가지고 조직 운영을 잘 할 수 있도록 노력할 것
48. 교장 및 교육장들의 발령과 관련하여 발령부서 업무과약에 최소 6개월 이상 소요된다는 점을 감안하여 인사이동의 최소 임기를 보장할 수 있는 방안을 마련할 것
49. 자체감사 결과에 따라 개인이나 기관에게 주어지는 주의, 경고의 처벌 효과가 강력하게 발휘될 수 있도록 교육청에서는 대안을 모색할 것
50. 학교장이 출장비 부당 수급 등의 복무규정을 위반하지 않도록 이에 대한 지도·감독을 철저히 할 것
51. 풀뿌리교육 자치협력 체계구축 지원 사업의 추진에 있어 양적 확대와 질적 성장이 함께 이루어질 수 있는 방안을 마련할 것
52. 학교와 마을 결합형 강사와의 긴밀한 협력이 필요하며 마을 강사 연수 프로그램을 교육청이 함께 연계하여 진행하는 등의 방법을 모색할 것
53. 행정사무감사 요구자료 제출 시 기관명, 성명 등을 가리지 말고 제출할 것
54. 사학기관 감사처분 등의 시정조치 미이행에 따른 행정처분이 실질적인 효력을 가질 수 있도록 보완하고, 미이행 조치로 인한 사학와의 갈등 문제에 대해 적극적인 대책을 마련할 것
55. 교육청에서 실시한 감사 결과 수영장 전대에 대한 부정적 운영 사례가 확인된 만큼 수영장 운영 문제를 근본적으로 개선할 수 있는 방안을 마련할 것
56. 학교 현장의 토론수업에 대한 성과를 점검하고 미진한 부분을 지원해줄 것
57. 과정중심평가가 중학교까지 확대될 수 있도록 개선할 것
58. 학기 중에 학교장이 자리를 비우지 않도록 교장의 연수시간을 최소화 하고 연수가 방학기간에 이루어질 수 있도록 조치할 것
59. 교장 승진과 관련하여 교장 아카데미와 같은 양성체제 도입을 검토할 것
60. 학교 미세먼지, 위생상태 관리를 위해 전문 업체를 통해 정기적으로 대청소, 창문청소 등이 이루어질 수 있도록 적극 검토할 것
61. 학교 혁신 벨트가 강화될 수 있도록 적극 노력할 것
62. 학교폭력 빈도수가 높은 일부 학교에서 운영하고 있는 예방교육운영학교

를 모든 학교에서 운영할 수 있도록 조치할 것

63. 초·중등학교에 학교폭력 예방 전문상담사를 집중적으로 배치할 것
64. 학교폭력자치위원회에서는 교장이 배제되어 있는 반면 학교폭력사안처리 지원단에는 교장이 포함되어 있는 등 학교폭력 기구 간에 혼선이 빚어지고 있으므로 학교폭력 기구 조직의 구성과 역할에 대해 전면 재검토할 것
65. 학교 내 젠더문제가 심각하므로 성희롱, 성폭력 교육을 착실하게 진행하고 사안 발생 시 엄정하게 조치할 것
66. 다문화 학생이 집중되어 있는 지역에 다문화 교사를 추가 지원하고 다문화 교사가 언어뿐만 아니라 교육적인 측면도 담당할 수 있도록 교육부에 적극 제안할 것
67. 특성화고의 교육의 질을 높일 수 있도록 전문교과 교사 수를 늘리는 등의 교육 현실에 맞도록 구조조정 계획을 세워 보고할 것
68. 매력적인 직업계고 육성사업의 선정기준, 성과관리 등에 대해 세밀하게 분석할 것
69. 학교보건진흥원과 본청의 급식 관련 업무분장과 예산 구분이 불분명하므로 개선할 것
70. 방송시설장비 계약이 특정 업체로 몰리지 않도록 대책을 마련할 것
71. 시설이력관리시스템이 시설관리 측면에서 공정성과 투명성이 담보될 수 있도록 개선할 것
72. 교육청은 물품, 용역 관련 계약에 대한 전수조사를 실시하고 문제가 발생될 경우 엄정하게 관리할 것
73. 대학법인이 운영하는 초중고 학교의 관리·감독 권한을 교육부가 갖고 있으나, 초중등 학교는 엄연히 교육청이 지도·관리해야 하는 것이므로 이에 대한 대책을 마련할 것
74. 일선 학교의 교육환경 개선이 필요한 사항을 일제히 조사하고 이를 통합적으로 관리하여 유사한 공사를 한 번에 진행될 수 있는 시스템을 구축할 것
75. 교육청은 수감기관으로서 행정사무감사 진행 등에 책임감을 갖고 질의·답변하고 수감자료 제출 등이 제대로 이루어질 수 있도록 할 것

76. 교육청 차원의 양성평등기본계획을 수립하고 위원회 위촉 시 여성 위원 비율을 제고하여 성비 균형을 맞출 수 있도록 조치할 것
77. 장학생 선발 및 관리 조례의 제정 시행에 따른 관리 규칙을 재정비할 것
78. 교육청은 방호, 운전 및 시설관리직 등의 국가유공자 채용의무 비율을 달성할 수 있도록 할 것
79. 장안초 학교장은 정문 폐쇄 등의 학교 행정에 있어 학부모를 포함한 이해관계자의 의견을 적극 수렴하여 반영할 수 있도록 할 것
80. 수영시설 확보 및 수질관리(약품처리와 검사주기 등)등에 최선을 다할 것
81. 생존수영 전학년 전면 확대에 대한 대책을 강구할 것
82. 사립학교들이 「국가유공자법」 상 국가유공자 의무고용채용 비율을 달성할 수 있도록 독려할 것
83. 학교시설개방 및 지하주차장 건립 문제는 시정 질문, 5분 자유발언을 통해 지속적으로 요구했음에도 불구하고 교육청에서는 개선의 여지를 보이고 있지 않으며, 학교시설개방으로 인해 발생하는 안전사고에 대해 학교장의 책임을 면책함으로써 개방률을 늘릴 수 있는 방안을 마련할 것
84. 교육장을 일반교육행정직으로 임용할 수 있도록 관련 법령을 재정비할 것
85. 대변인실의 업무추진비 부당 집행에 대해 강력하게 조치할 것
86. 교육청은 스쿨존 안전사고 문제에 책임의식을 갖고 유관기관과 협력하여 사고예방에 힘쓸 것
87. 교육청은 장안초 정문폐쇄와 관련하여 지역사회와 협조가 잘 이뤄질 수 있도록 충분한 고민과 대안을 마련할 것
88. 학교에서 은폐되고 있는 스쿨미투에 대해 철저히 조사할 것
89. 사학법인의 법인 이사장 및 주요 직위를 친인척들이 독점하고 대물림하는 족벌식 운영과 법정부담금 미납 등의 잘못된 행태를 바로 잡기 위해 적극적으로 노력할 것
90. 학교 내 햇빛발전소 친환경 에너지 사업에 대해 사용료를 더 받을 수 있도록 방안을 모색할 것
91. 학교시설 개방을 늘리기 위해 개방을 안 하는 학교에 대해서는 운영비

- 일부를 삭감하고, 개방을 하는 학교에 대해서는 실질적인 효과를 미칠 수 있는 범위에서 인센티브를 지급하는 방안을 마련할 것
92. 대변인실에서 사용하고 있는 업무추진비가 23시 이후 결재되는 등의 부당 집행에 대해 개선할 것
  93. 교육청에서는 학원 일요휴무제에 대해 시민 의견을 충분히 수렴하여 반영하고 도입에 앞서 시의회와 사전 논의할 것
  94. 중학교 학생배정과 관련하여 법규에 위반되지 않도록 학교배정 원칙을 세우고 학급당 적정 인원이 배정될 수 있도록 조치할 것
  95. 감사 처분을 받은 사학에 대해서는 학교 정원을 감축 조정할 것
  96. 학교평등예산 지원과 관련하여 법정저소득층 학생의 기준에 맞게 정비하여 추진할 것
  97. 장애인 채용과 관련하여 단기채용을 지양하고 고용노동부의 잡코치 등을 이용하여 중장기적으로 장애인 고용을 확대할 수 있는 방안을 강구할 것
  98. 공무원의 현원과 정원을 고려하여 특수 교육실무사 증원 등의 대책을 강력히 마련할 것
  99. 교육청에서는 시민감사관 제도를 공정하고 투명하게 운영할 것
  100. 수업 현장에서 학생들의 스마트폰 중독이 심각하므로 공교육 정상화, 학교수업 정상화를 위해 이에 대한 규제 대책 마련
  101. 교육청은 스쿨버스 시범사업은 공영형유치원이나 매입형유치원을 확대 (전체 40%이상) 실시한 후 도입할 수 있도록 할 것
  102. 우리가 꿈꾸는 교실은 학교 및 전문가의 의견을 반영하여 교육적 측면에서 접근할 수 있도록 할 것
  103. 학교통폐합이나 특수학교를 포함한 학교 설치 및 학생 배정 등에서 발생하는 갈등에 대해 총괄적으로 관리·조정할 수 있는 기구를 설치 마련할 것
  104. 교육청은 서울 관내 학력인정 평생교육시설에 대해 무상급식을 전면 확대할 수 있도록 조치할 것
  105. 특수학급 미설치되어 있는 학교에 대해 의무적으로 설치하도록 대책 마련
  106. 특수교육실무사가 부족하므로 배치에 만전을 기할 것
  107. 특수학급이 늘어나고 있으므로 내년 예산에 차질이 없도록 준비할 것

108. 다양한 학생범죄에 대해 교육청 차원에서 대책을 강구할 것
109. 공·사립 구분 없이 학교에 특수학급이 설치될 수 있도록 노력할 것
110. 소규모학교는 인원이 적다보니 운영에 대한 어려움과 이에 대한 대책 방안을 마련할 것
111. 초등학교는 근거리 배정원칙 때문에 불균형이 있어도 중·고등학교는 교육청 임의 배정이기 때문에 학급당 학생수의 불균형이 발생하지 않도록 할 것
112. 교육청은 학교 개방에 대한 데이터를 학교별로 세밀하게 조사하여 예산 등을 지원할 것
113. 사립학교의 시설개방에 대한 실태조사를 실시하여 대책을 마련하고 종교단체에 장기적으로 임대하는 행위는 근절하도록 강력한 마련
114. 학교시설 개방과 관련하여 학교장의 책임소재에 대한 기준을 마련하고 마을과 함께하는 학교현장이 될 수 있도록 개방대책을 마련할 것
115. 학교장은 교육감으로부터 위임 받은 학교시설 관리 권한에 따라 일탈 남용 없이 관리·감독할 것
116. 의원이 요구한 행정사무감사 자료를 장안초에서 요청 거부 및 철회 요청한 것과 관련하여 교육청에서는 엄중하게 조치할 것
117. 교육청에서는 장안초에서 부실하게 제출된 자료에 대해 면밀히 검토한 후 보완하여 의회에 제출할 수 있도록 할 것
118. 협동조합형 유치원의 안정적이고 제도적인 지원을 위해 조례 제정 등 규정을 마련할 것
119. 학원 일요일무제 정책에 있어 입시경쟁이라는 현실과의 온도차가 있는 만큼 사회적 공감대를 형성하기 위해 노력할 것
120. 학원 일요일무제 정책 도입에 따른 부작용을 최소화할 수 있도록 관련 법규를 정비할 것
121. 장애학생에 대한 학교폭력을 예방하기 위해 장애학생에 대한 학교폭력 실태를 조사하고 그 결과를 분석하여 맞춤형 예방 프로그램을 개발·보급할 수 있도록 방안을 마련할 것
122. 특수학교가 없는 자치구 8곳에 대해 특수학교가 설립할 수 있도록 기본 계획을 수립할 것

123. 교장들이 교장협의회 참석 시 출장 명목으로 출장비를 수령 받는 행태를 시정할 것
124. 징계처분 받은 교원에게는 성과상여금 지급을 중단할 것
125. 잔여임기가 4년 이상 남은 교원들에게만 교장(원장)자격연수를 실시하고, 관련 규정을 정비할 것
126. 서울 관내 학교들이 학교운영위원회 위원 자격에 정당인을 배제하는 규정을 운용하지 않도록 상시 지도·감독할 것
127. 징계위원회 위원 구성에 있어 외부인사 비율을 현행보다 높일 것
128. 교직원 및 학교들의 비위 사실을 적발하고도 관대한 처분으로 일관하는 행태를 개선할 것
129. 교장협의회 회의 및 연수 참석을 이유로 출장비를 수령 받은 교원들의 경우 그동안 지급받은 출장비를 환수할 수 있도록 조치할 것
130. 소방차가 진입 불가능한 학교들의 경우 장애물 제거 등의 진입 불가 요인을 해소하도록 조치할 것
131. 교원 성범죄 및 음주운전에 대한 재발방지 대책을 마련할 것
132. 오주중학교 기숙사 폐쇄 결정에 대해 검토한 후 대책을 마련할 것
133. 초등학교 수영교육과 관련하여 예산 집행의 적정성 여부를 상시 감독할 것
134. 학교 내 급식실 스마트세척기 강매 사태와 관련하여 손해배상 청구 등의 재발방지를 위한 후속조치가 가능한지 검토할 것
135. 건강장애 학생들에 대한 관리 및 개별화교육을 강화할 것
136. 기본재산 자료 미제출 장학재단에 대한 관리감독을 강화하고, 제재방안을 마련할 것
137. 학교 수영장 운영 위탁업체 입찰 자격과 관련된 표준 가이드라인을 수립할 것
138. 매입형유치원 사업의 필요성에 대해 재검토할 것
139. 교육청 차원에서 장안초등학교에 정문 개방을 지시할 것
140. 교육청에서는 기초학력진단평가 실시 후 문제에 대한 대처 방안을 마련하고 학생 수준별 맞춤형 지원을 추진하도록 노력할 것
141. 학원 일요휴무제 도입으로 인해 학생들의 학습권 침해 문제, 불법과의

문제 등의 발생이 우려되므로 시험을 교과서 수준에서 쉽게 낸다면 문제가 해결될 것임

142. 특수학급에 공익근무요원을 줄이고 특수교육실무사를 배치할 수 있도록 할 것
143. 안정된 돌봄을 위해 방학 중 봉사직 돌봄전담사의 위촉 보다는 시간제 돌봄전담사의 근로시간 연장을 확보할 수 있도록 조치할 것
144. 장안초 학생들의 안전사고는 외부 차량보다 교직원 차량이 많은 영향을 미치고 있다고 볼 수 있으므로 차량 통행을 이유로 추진된 학교 정문 폐쇄 조치는 재검토할 것
145. 인성교육, 학업성취도, 협력도, 공감력 등의 혁신학교 성과 결과가 사장되지 않도록 교육청에서는 혁신학교의 장점을 적극적으로 홍보할 것
146. 초등돌봄교실의 겸용교실을 지양하고 전용교실 확대 방안을 마련할 것
147. 특수학교에 진로 전담교사가 배치될 수 있도록 할 것
148. 학교교육환경보호구역 내 설치되어 있는 불법업소 및 신·변종업소를 근절하고, 정확하게 파악되어 있지 않는 유해업소에 대한 실태조사를 실시할 것
149. 서울 관내 사립 특수학교들이 도솔학교와 같이 공립학교로 전환될 수 있도록 힘쓸 것
150. 보건교육직 교육전문직원을 선발 배치하여 보건교육 정상화에 만전을 다할 것
151. 교육청은 현재 학교에서 사용되고 있는 초등 보건교과서가 10년이 넘도록 수정되지 않고 있으므로 성인지 개념 등을 수록한 사회 변화를 제대로 반영한 보건교과서의 개정을 추진할 것
152. 학원 일요휴무제를 시행한다 해도 사교육이 저하되는 것이 아니라 오히려 불법과외, 불법스터디 등이 성행하여 사교육에 대한 논란이 더 커질 우려가 있으므로 이에 대한 제대로 된 검토를 추진할 것
153. 기초학력 진단평가 시행을 앞두고 학생 줄 세우기, 낙인효과의 우려가 제기되고 있으므로, 학생, 학부모, 교사, 전문가의 의견을 수렴하여 진단 후 학생에 대한 개별 맞춤형 지원이 이루어질 수 있도록 제도적 보완 대책을 마련할 것



154. 교육청 징계양정에 관한 징계 기준과 청렴의무 위반 처리기준을 강화할 수 있는 방안을 모색할 것
155. 현재 일선학교 정문폐쇄에 대해 교육청에서는 정확한 기준을 제시하지 못하고 있으므로 셉티드를 검토하여 명확한 지침을 마련할 수 있도록 할 것
156. 공모형 교장제를 편법적, 우회적으로 운영하는 과정에서 교육종사자의 사기저하 문제가 발생하고 있으므로 교육청에서는 인사규정을 제도적으로 개선할 것
157. 교육지원청의 역할 및 기능을 재정비하고 조직 재진단을 실시할 것
158. 저작권 교육 이수 시간을 현재 보다 더 늘리도록 하고, 학교에서 저작권의 중요성과 창의성을 연계한 교육이 실시할 수 있도록 할 것
159. 혁신학교의 1인당 결석, 조퇴 비율의 상관관계를 분석하고 이에 관련하여 학교장 및 교사의 지도방식을 개선 조치할 것
160. 재외교육기관에 파견되는 교사들의 비위가 증가하고 있는바, 한 학교에서 7명까지 비위행위에 대한 처분조치가 내려지는 등 기강 해이가 심각한 수준이므로 직원 파견 시 철저한 검증과 지도점검을 강화할 수 있는 방안을 마련할 것
161. 의원이 요구한 행정사무감사 자료에 대해 교육청에서는 성실하게 작성하여 제출할 것
162. 교장 임용 시 인성다면평가, 리더십평가 등을 통해 인성적인 측면을 검증할 수 있도록 제도적 보완을 할 것
163. 교육청에서는 대안학교에 대한 지원이 70-80프로 수준이 되도록 방안을 마련할 것
164. 교직원인생이모작센터의 명예를 더 높일 수 있도록 무보수, 공익성 등의 방향으로 제도적 방법을 마련할 것
165. 민주시민생활교육과에 대한 직무분석을 통해 업무분장을 재정비할 것
166. 유사업종 민원에 대해 객관적으로 처리할 수 있는 정책 가이드라인을 마련할 것
167. 학교 내 정압기 안전 문제와 관련하여 지진에 견고한 볼트와 너트를 사용할 수 있도록 조치할 것

168. 서울시 교육협력관 및 서울시의회 교육협력관직의 업무 범위와 역할이 모호한 만큼 해당 직책의 존치 여부 및 필요성에 대해 재검토할 것
169. 교육청 영문 홈페이지 관리 총괄 부서를 지정하고, 영문 홈페이지 게시물을 최신화 할 것
170. 현재 외국인 및 다문화가족들이 다문화교육지원센터 홈페이지를 이용하는데 있어 다국어서비스 지원 부족 등의 애로사항이 많으므로 전반적인 이용 편의성을 개선할 것
171. 언남고 축구부 학생들의 선의의 피해가 발생하지 않도록 교육청에서는 모든 조치를 취할 것
172. SNS, 유튜브 등의 현재 대변인실이 운영하고 있는 교육청 홍보 콘텐츠의 홍보 실적이 전반적으로 부진하므로 홍보역량을 강화하고 개선방안을 마련할 것
173. 현재 교육청이 시행 중인 사립학교 교원 위탁채용의 경우 1차 전형 단계에서 선발인원 대비 최대 7배수의 인원까지 합격시키고 있는 상황이므로 그 규모를 줄이도록 조치할 것
174. 사립학교의 경우 자녀가 재학 중인 학교에는 부모에 해당하는 교원이 동시에 재직하지 못하도록 교육청 차원에서 방지 대책을 마련할 것
175. 현재 카드로 원비 납부가 불가능한 유치원의 대다수인 상황이므로 교육청 차원에서 인센티브 제공 등의 대안을 마련하여 원비를 카드 납부 가능 유치원의 비율이 확대될 수 있도록 조치할 것
176. 교원들이 금품을 수수하는 형태가 현재도 지속되고 있으므로 교육청 차원의 재발 방지 대책을 마련할 것
177. 자유학기제의 성공적인 정착을 위해 각 지역 단위로 다양한 진로 교육을 체험할 수 있는 학습 환경을 구축할 것
178. 특수학교에도 Wee클래스 및 전문상담 인력을 배치할 것
179. 언남고등학교 학생 선수 피해 구제 방안을 마련할 것
180. 학교 내 식중독 사고가 끊이지 않고 있으므로 철저한 예방 대책을 추진할 것
181. 학내 내 유료 생리대 자판기를 즉시 철거하고, 생리대를 학생들에게 무상으로 지급할 것

182. 성범죄 예방교육 및 성인지예방교육 교안들의 실효성에 대해 재검토할 것
183. 교육청 차원에서 교구를 포함한 학교 내 유해환경 요소에 대해 점검할 것
184. 도서관 운영 업무와 같이 서울시와 중복되는 사업에 대해서는 일원화할 수 있도록 조치할 것
185. 불법 영어유치원 단속을 강화할 것
186. 대변기, 소변기 등의 법적 의무설치 시설인 장애인 위생시설이 모든 학교에 설치될 수 있도록 조치할 것
187. 신축되는 건물에는 드라이비트 공법을 적용하지 않도록 조치할 것
188. 교육청에서는 비위 해당 공무원에 대해 강력하게 대처할 것
189. 교육청은 언남고 축구부 폐지로 인해 학생들의 피해가 발생 상황을 면밀히 조사한 후 이에 대한 대책을 마련하고 축구부 폐지를 재검토할 것
190. 인헌고 특별장학 사안 조사 과정에서 학생 실명을 거론하는 등의 문제에 대해 조치할 것
191. 공무국외연수에 있어서의 교사 선정 기준이 모호하고, 공무국외여행 심사시 심사위원 구성 기준 등에 문제가 있으므로 심사를 강화하는 방안을 마련할 것
192. 소규모테마여행의 경비가 50만원 이상인 경우 반드시 컨설팅 장학을 실시하고, 학생들이 기획하고 운영한다는 본래 취지가 제대로 반영될 수 있도록 대책을 마련할 것
193. 일선학교의 특정 업체 스마트세척기 강매 의혹과 관련하여 수사의뢰 대상을 전면 확대하고 근본적인 비리를 단절할 수 있도록 대책을 마련할 것
194. 특성화고 국제화교육지원 사업이 정확한 원인을 파악하지 못한 상태에서 중도 퇴사자가 10%가 넘고 있으므로 교육청에서는 해외 취업 학생에 대한 관리방안을 마련할 것
195. 고졸 특채 공무원이 일반 공채에 비해 승진이 빨라 내부적으로 불공정하다는 비판이 있는 만큼 이에 대한 방안을 마련할 것
196. 공덕초 자재납품 의혹과 관련하여 자재선정위원회에서 특정제품 사용을 지시한 것과 학교가 공사대금을 지불하지 않는 사태를 정확하게 파악하여 해결 방안을 마련할 것

## 교육지원청

- 시정요구사항 3건 -

1. 교육장은 장안초와 같이 불통으로 일괄하는 학교장에 대해 강력한 지도·감독을 실시할 것
2. 시설공사 시 감리에 의존하지 않고 공사를 진행함으로써 하자가 발생하지 않도록 확실한 지도·감독을 시행할 것
3. 초·중학교에 특수학급이 미설치된 곳에 문제가 발생하지 않도록 대안을 마련할 것

## 직속기관

- 시정요구사항 17건 -

### ▣ 교육연구정보원

1. 대학진학지도가 제대로 지원될 수 있도록 교육전문직 인력을 증원할 것
2. 2015 개정 교육과정 고교학점제 운영에서 발생하고 있는 문제점에 대해 대체 방안을 마련하고 이와 관련된 정책연구에 힘쓸 것
3. 도입된 클라우드 시스템에 대한 다양한 보완 대책을 마련하여 차질없이 구축하고 기존설치에 따른 책임 소재를 명확히 할 것
4. 특정 교수에 집중된 연구보다는 다양한 관점에서 바라보는 생산적인 연구가 될 수 있도록 노력할 것
5. S-MOOC 운영 필요성에 대해 재검토할 것

### ▣ 과학전시관

1. 개방형실험실 시설 장비 개선, 운영 확대 등에 대해 중·장기 계획을 수립하여 시행할 것
2. 개방형 실험실의 노후 장비를 개선할 것

## ■ 교육연수원

1. 교장 임용 시 정성평가 및 다면평가를 필수적으로 실시할 것
2. 교장자격연수 시 토론 중심의 강의를 많이 확충할 것

## ■ 학생교육원

1. 글로벌문화언어체험교육원 체험 프로그램에 대한 내실화에 힘쓸 것
2. 글로벌문화언어체험교육원 시설 개선을 적극 추진할 것

## ■ 유아교육진흥원

1. 유아교육진흥원의 역할과 기능을 재정립할 것
2. 유아교육진흥원의 이전과 관련하여 적극적으로 추진할 것
3. 유치원에 대한 맞춤형 지원이 필요함
4. 매입형유치원의 일부를 분원 형식으로 하고 지역단위 유치원을 지원할 수 있는 구체적인 확대 방안을 마련하고 예산이 필요한 부분에 대해서는 교육 위원과 소통할 것

## ■ 학교보건진흥원

1. 학교 현장과 학교보건진흥원에서 중복으로 이루어지는 흡연교육을 일원화 함으로써 금연교육의 내실화를 꾀할 것
2. 서울체육장학재단과 관련된 조례 제정을 검토하고, 동 재단에 대한 운영의 내실화 및 투명화를 위해 노력할 것

## 도서관

- 시정요구사항 2건 -

1. 도서관이 서울시교육청의 도서관인 만큼 학생 중심의 서비스를 지원하고, 학생 맞춤형 특화 도서관이 될 수 있도록 장기적인 로드맵을 제시할 것
2. 일요일을 제외한 법정 공휴일에도 학생들이 공부할 수 있도록 도서관을 개방할 것

## 학교안전공제회

- 시정요구사항 4건-

1. 학교 안전사고 예방 기능을 강화할 것
2. 수익사업의 확대 및 기금운용의 적정성 향상 등을 통해 기금 고갈에 대비한 대책을 마련할 것
3. 학교안전공제회는 한국교육안전공제회와의 명칭 등에서 혼동되지 않도록 조치하고, 일선학교에 가입 여부를 정확하게 파악하여 불법업체로 인한 피해가 없도록 안내할 것
4. 학교에서 일어나는 안전사고에 대해 공제를 잘 받을 수 있도록 노력할 것

## 건의사항

760건

### ■ 운영위원회

41건

#### □ 시장 비서실·정무부시장실 : 16건

1. 서울시 및 산하기관 직장내 성희롱에 있어서 피해자들의 경우 신고에 소극적이며, 자신의 피해사실을 주변에 알려지는 것을 원치 않을 것임. 이러한 사정까지 세심하게 신경써서 피해자의 심리적인 부분까지 관리할 수 있도록 노력해주기 바람
2. 시장님의 시민의견수렴을 위한 민생현장방문에 있어 지역에서 선출된 시의원들과 함께 지역상황에 대하여 더 긴밀하게 협의하여 대안을 마련하는 것이 민주주의원리에 부합된다고 할 수 있음. 향후 현장방문에 있어 시의회와 소통하여 시너지를 낼 수 있는 방안을 마련해주기 바람.
3. 자치구 특별교부금 신청시 해당 자치구 시의원과 사전 협의하여 진행하여 주기 바람.
4. 서울시의원과 시장님의 면담이 예년에 비해 줄어들었음. 이는 소통이 줄어들었다고 판단할 수 있음. 향후 좀 더 적극적으로 시의회와 소통할 수 있도록 노력해주기 바람
5. 일본 후쿠시마 인근지역 수산물 수입이 증가하고 있음. 이중 상당 부분이 서울시로 올 것으로 판단됨. 일본산 수산물 유통현황 및 안전성 등에 대한 시민홍보 등 대책을 마련하기 바람
6. 서울신용보증재단 부실채권과 관련 시효연장을 위한 재판비용 등으로 많은 비용이 들어가고 있음. 부실채권을 갚을 수 없는 분들에 대해서는 변호사 비용 및 채권추심업체에 비용을 지급하면서 시효연장을 하기보다는 순차적으로 손실처리 하는 것이 오히려 유리할 수도 있을 것이라 생각됨. 실태를 파악하여 손실처리하는 방안을 마련하기 바람
7. 산하 기관장 인사청문회 제도가 운영되고 있으며 추후 확대하기로 서울시와 서울시의회 간 협약에 명시되어 있음. 인사청문회에 참가한 결과 인사검증을 통한 능력검증과 기존 문제점의 해결과정에 대한 체크 등 긍정적인 효과가 있음을 고려하여 제도 확대 방안에 대해 적극 검토하기 바람

8. 서울시의회 및 국회 등 대외협력 관련 각종 민원 등 요청하는 부분이 많아지고 있는데 지금 인력으로 충분한지 검토하고 필요한 경우 인력보강 등으로 적극적인 정무 업무를 처리하여 주기 바람
9. 비서실 예결산은 총무과에서 정무부시장실 예결산은 시민소통담당관에서 담당하고 있어 행정자치위원회, 문화체육관광위원회와 운영위원회 등 중복으로 업무추진비에 대한 심사를 받고 있음. 이 문제에 대한 효과적인 개선방안에 대해 고민하여 주기 바람
10. 작년보다 올해 현장방문 실적이 줄어든 것으로 자료에 나타나고 있으며 서울시 홈페이지에 있는 시장 연설문은 2018년 6월분까지만 업로드 되어있음. 또한 기타 온라인 홍보 및 SNS 홍보 등 콘텐츠가 미비하고 조회수가 적음. 최초 3선 연임시장으로 향후 어떤 시장으로 남을지에 대한 인물상, 비전 등에 대하여 메시지 구성이나 현장방문 현황 등이 제대로 반영되지 않은 것 같음. 이에 대한 평가나 개선방안 등 계획을 마련하여 시행하기 바람
11. 시장님의 사람존중 철학에 비추어 내부 직원들의 복지가 열악하다고 생각됨. 직원들의 복지에 신경써서 신나게 일할 수 있는 환경을 조성하기 위해 노력하여 주기 바람
12. 공유경제는 관에서 구입한 물건을 돌려쓰는 것이 아닌, 내가 가지고 있는 것을 타인에게 빌려주고 돌려받는 개념으로 실질적으로는 공유하고자 하는 판매자가 없으면 성립되기 어렵기 때문에 실제 활용하기 어려운 사업일 수 밖에 없음. 따라서 공유재에 대한 개념을 명확히 하고 서울시 전반적인 공유사업에 대하여 다시 고민해보고 획기적인 공유정책을 마련하기 바람
13. 청년청, 민주주의위원회, 혁신기획관의 경우 박원순 시장의 시정철학이 담긴 사업을 역점적으로 추진하는 실국으로 박원순 시장 1기, 2기 동안 쌓아온 시정철학의 완성체가 되어야 함. 특히 박원순 시장의 철학 중 지속가능과 관련 위 실국의 사업들이 향후에도 지속가능될 수 있도록 사업 확장 및 홍보 등 최대한 노력하여 주기 바람
14. 서울시의회와의 소통을 위해 시의회 담당 전문보좌관의 적극적인 가교역할이 필요함



15. 자치분권 촉진을 위해 인사권 독립 및 정책지원 인력 도입이 필요하다고 생각됨. 집행부에서도 지방분권 강화를 위하여 의회 권한 강화가 필요하다는 점을 인식하고 적극 노력해주기 바람
16. 소방재난본부 옆 기억의터가 조성되었지만 위치가 시민들이 알기 어려운 곳에 있음. 적극적으로 홍보하여 시민들이 아픈 역사를 되새길 수 있는 교육의 장소가 될 수 있도록 조치하여 주기 바람

## □ 시의회사무처 : 25건

1. 서울시의회가 서울시민의 생활상에 직접적인 영향을 미치는 결정적인 역할을 하고 있음에도 시민들과 상대적으로 심리상 멀게 느껴지고 있는 것이 현실임. 서울시민들에게 더 친근하게 다가갈 수 있도록 연례답습적인 의회보 등의 수준에 그치지 말고 구체적인 홍보방안 마련
2. 외국에는 상징적인 시계들이 많은데 시민들이 찾아올 수 있는 시의회 상징물에 대해 고민하기 바람. 또한 시의회 본관 앞 공간에 대해서도 이정표 등을 고민하기 바람
3. 의원님 대상 위탁교육 실적이 저조한 상태이고 교육수요도 제대로 파악되지 못하고 있는 실정임. 제도적으로 근본적인 문제점이 무엇인지, 효율적 운영으로 의정활동 역량을 높일 수 있는 방안이 무엇인지 등에 대하여 적극적으로 모색하여 주기 바람
4. 의회가 빅데이터를 활용하여 의정활동을 할 수 있도록 방안을 마련하여 홍보뿐 아니라 다양한 분야에 사용할 수 있도록 조치하기 바람
5. 각 상임위원회별 회의진행 시나리오 작성에 있어 용어를 알기 쉬운 법령체계 용어를 사용하고 일본식 표현, 비어, 반복해서 쓰는 말 등을 순화하여 사용할 수 있도록 기준을 마련하여 매뉴얼을 작성하여 공유할 수 있도록 조치하기 바람
6. 자매도시 확대 검토 및 방문 기념품의 질적 개선방안 마련 필요
7. 서울시의회에 대한 부정적 언론보도에 대해 기자 대면 설명 등 언론홍보실의 적극적인 대응 필요

8. 직원들 근무환경이 열악하다고 생각됨. 파티션 등을 확보하여 안정적으로 근무할 수 있는 환경을 조성하여 주기 바람
9. 본관 및 의원회관 로비 리모델링 공사가 늦어지고 있는데 조속히 마무리 바람
10. 빅데이터 사업 추진 시 사전에 의원들과 소통하기 바람
11. 공약지원업무 추진에 대해 현재 까지 진행상황을 정리해서 운영위원회 위원들과 공유하기 바람
12. 의원회관 주차장이 협소함에도 불구하고 회기 중에도 공사하고 있어 의원님들이 상임위 활동에 불편을 초래하고 있음. 최소한 상임위 활동으로 의원님들 대부분 등원하는 회기중에는 공사를 지양하여 주차에 불편이 없도록 조치 바람
13. 의원회관 청사 공사 관련 기간이 최대한 단축될 수 있도록 조치하기 바람
14. 지난 임시회에서 입법지원관 역량강화교육 강화를 요구하였는데, 하루정도 교육을 실시한 것 뿐임. 입법지원관들의 업무역량 편차가 심각하다는 점을 감안하여 적극적으로 입법지원관 역량강화교육을 실시하여주기 바람.
15. 현재 임기제로 채용하고 있는 수석전문위원의 경우 제한된 임기로 집행부에서 다시 채용절차를 거쳐야됨에 따라 집행부 견제에 한계가 있을 수 있음. 지방자치법이 국회에 상정되어 있으나 통과되지 않는다는 전제 하에 사무처에서 고민할 필요가 있음
16. 시의회의 경우 전문위원, 조사관, 지원관, 일반행정직 등 근무형태가 다양함을 감안하여 처장님께서 직원들의 애로사항을 잘 청취하여 주시기 바람.
17. 민원해소 노력에 비해 결과가 좋지 않을 때도 있으므로 이를 대비한 민원해소 역량 강화 방안 강구하기 바람
18. 의원 및 진행요원 간 메시지 전달 기능이 본회의장 전자 회의시스템에는 존재하나 상임위 회의 시스템에는 없어 개선 필요

19. 의회 홈페이지 개편시 도서관, 어린이의회 홈페이지 등 함께 개편하기 바람
20. 의회도서관에 이용자별(의원, 직원과 일반인) 비율이 얼마나 되는지 확인바라며, 고정 일반인 이용자도 꽤 많으니 일반인이 더 많이 이용할 수 있도록 공간을 넓히는 방안을 검토 바람
21. 시의회 전문도서관 성격에 맞게 사회과학이나 인문과학 관련 분야를 중심으로 대출 가능한 전자책 수량을 확충하기 바람
22. 도서관 홈페이지를 책 소개나 대출이 많이 되는 책 안내 추가 등 새롭게 단장하기 바람
23. 높은 성적을 받은 임기제공무원의 경우 5년 임기만료 후 공개채용 절차없이 5년 범위 내에서 연장하도록 법령이 개정되었음을 감안하여 시의회에서 역량이 인정된 검증된 분들의 경우 안정적으로 일할 수 있는 기회를 확대하여 주기 바람
24. 서울특별시 행정기구 설치 조례」 및 「서울특별시 행정기구 설치 조례 시행규칙」 제10조제5항 제8호 내지 제10호에 의거 서울시 기획담당관에서 서울시의회 사무를 분장 하는 것으로 규정되어 있고 의회 관련 조례 담당부서 또한 기획담당관으로 되어있어 전화번호 역시 그곳으로 되어있음. 이것이 타당한지에 대하여 심도 있는 검토 바람
25. 전문위원실 소관 기관 숫자 및 안건 접수현황을 살펴보면 편차가 있어 업무량이나 업무부담의 차이가 있어 보임. 의회 인사권 독립 등 논의와 함께 전문위원실 간의 합리적인 업무배분에 대하여도 고민이 필요함

## ■ 행정자치위원회

----- 42건

### □ 서울혁신기획관(서울혁신센터 포함) : 1건

1. 위탁업체에서 용역보다 직접사업을 할 수 있도록 관리 감독하기 바람

### □ 청년청(청년허브, 청년활동지원센터 포함) : 5건

1. 청년수당관련 중앙정부에게 지속적인 요청을 해주기 바람.
2. 서울시 청년정책을 전국에서 벤치마킹하는 사례가 많은데, 서울시 청년정책이 모범이 되어 중앙정부 및 전국에 확산될 수 있도록 노력하기 바람.
3. 청년니트 비중이 갈수록 증가함. 2017년 민간연구원 보고서에 따르면 GDP 49조4천억원 사회적 비용 발생함. 저소득, 고학력 청년니트가 증가하고 있는 것이 문제임. 서울연구원 발표자료에 의하면 취업하지 않고 취업 교육도 받지 않는 여성 청년니트가 23만 9천명으로 남성 15만 4천명에 비해 많이 증가함. 청년니트 문제를 복지 쪽이라고 미루지 말고, 청년사업으로 집중적으로 관심을 갖고 지원 대책을 마련해주기 바람.
4. 기초생활수급자 청년의 경우 청년수당이 지급되면 지급받은 청년수당 액수만큼 기초생활 급여액이 줄어드는데 이러한 점을 개선하기 위한 노력이 필요함.
5. 청년기본법이 아직 통과가 안 되었는데 국회에서 속히 통과될 수 있도록 서울시에서 노력할 필요가 있음.

### □ 비상기획관 : 1건

1. 민방위 교육관리가 제대로 되고 있지 않으며 사이버 교육은 응급조치등의 현장실습이 어려운 부분이 있으니 이를 고려하여 교육관리를 하기 바람.

### □ 스마트도시정책관(서울디지털재단 포함) : 3건

1. S-Net 사업의 구체적 준비를 통해 보여주기식 청사진이 되지 않게 추진하기 바람.
2. 사이버위협이 급증한 상황에서 보안 담당인력이 최근 5년간 변동없이 부족한 상황이므로 사이버보안 전문직 충원이 필요함.

3. (서울디지털재단)재단 업무가 서울연구원, 서울산업진흥원 등과 업무 중복이 있으며, 직접수행 사업이 많지 않고 3분의2이상이 외부용역임. 썬크탱크로서의 재단 설립의 목적에 맞지 않는 것 같음. 정체성이 뚜렷하지 않은 것에 대해 대책이 필요함.

#### □ 민생사법경찰단 : 6건

1. 직원 직무역량을 강화하기 위한 교육을 늘리고 청렴 및 인권교육을 강화하여 민생사법경찰단이 모범이 되도록 노력해주시기 바람.
2. '민생사법경찰단'의 명칭 때문에 시민의 혼란이 가중될 수도 있는 것이므로 홍보와 관련하여 경찰이라는 것을 부각되도록 하는 것을 고민해 보기 바람.
3. 인공지능 수사관의 범죄 적발 효용성이 큰 만큼 개인정보 침해와 온라인상의 불심검문의 우려가 있음. 개인정보 식별화 조치에 심혈을 기울여 개인정보 위반의 문제점을 해결하고 민생범죄 예방과 검거에 활용하기 바람.
4. 2018년 시설물안전분야에 대한 수사권을 받았지만 현재까지 수사실적이 한 건도 없음. 시설물안전분야 수사권을 부여한 이유에 맞는 수사영역을 확보할 수 있도록 합리적인 방안을 마련하기 바람.
5. 직렬별 인력구성 불균형, 인력부족 문제 해결 위해 적극적 지속적으로 노력해 주시기 바람.
6. 매년 지적사항으로 민생사법경찰단 홍보가 매우 미비함. 개선방안을 마련하고 의회에 도움을 요청할 사항은 적극적으로 요청해주시기 바람.

#### □ 행정국(서울시 자원봉사센터 포함) : 6건

1. 북한이탈주민 중 아동청소년에 대한 언어교육에 주력해줬으면 함.
2. 서울역사편찬원과 서울기록원이 협업이 가능한 사업에 대해서는 적극적으로 협업하여 추진하기 바람.
3. 지금 시대는 복잡하고 다양한 요구들이 늘고 있어 자원봉사 조직 및 지원도 변하기 위한 서울시자원봉사센터의 자율성이 필요함. 센터가 제대로 역할을 할 수 있도록 재단법인 전환에 대해서 전향적인 계획을 세우기 바라며, 운영에 대한 해외사례 등을 분석하여 보고해주시기 바람.
4. 봉사하러 갔다가 기관에서 봉사에 대해 나쁜 기억으로 쌓이면 앞으로 안하게 됨. 그러므로 기관의 의식이 중요하다고 보는데 실제로 봉사시간이 아닌데도

따로 방문하게 해서 평가서 등을 쓰도록 한 적이 있다고 들었음. 재발하지 않도록 유의해 주시기 바람

5. 서울시민카드 통합시스템 구축은 상황상, 예산상 어려움이 있으며 적절한 방법인지도 의문스러움 검토해주시기 바람.
6. 뉴딜형 일자리에 대해 많은 불만이 제기된 점에 대한 개선이 필요함.

#### □ 재무국 : 2건

1. 정기분 공유재산 관리계획안 제출이 회의규정을 매번 어기고 있음. 예산안과 맞물릴 때는 검토 시간 등을 고려해서 최대한 빨리 제출해주시기 바람.
2. 서울시 감사위원회 감사결과 미등재 토지, 지번 없는 소유자 등 관리가 안되고 있는 것 등에 대해 관리가 필요하며, 권리변동사항에 대해 즉시 조치해주시기 바람.

#### □ 평생교육국(서울장학재단, 평생교육진흥원 포함) : 4건

1. 청소년수련관 명칭이 청소년센터로 변경되었음에도 불구하고 일부 조례, 시행규칙 등에 청소년수련관이라고 명칭이 되어 있음. 전체 청소년 조례 시행규칙 개정 필요.
2. 조례상 교육경비 보조금은 보통세의 1000분의 6 이내로 규정되어있는데 편성액 비율이 점점 떨어지고 있는 바 조례개정 검토가 필요함.
3. '청소년 기본법'과 '어린이청소년 인권 조례'에서 규정된 청소년의 나이가 다른데, '어린이청소년 인권 조례'에 해당되지 않는 사각지대에 있는 만19세~24세의 청소년에 대해 인권 보호할 수 있는 방안 및 정비 필요 '노동청소년 우수업체 지원조례'상 대상범위 청소년도 19세 미만임. 마찬가지로 청소년의 연령이 조례의 특성마다 달라 공백이 생김. 청소년관련 서울시 11개 조례를 검토하여 청소년 기본법과의 상충되는 부분을 정비하고 사각지대에 있는 연령의 청소년의 지원방안을 마련하기 바람.
4. 학교 밖 청소년 관련 예산 지원 확대 및 관련 종사자의 처우개선 필요. 특히 꿈

드림 종사자들의 이직률이 높고 근무기간이 짧은 것은 종사자 인건비 등이 서울시 생활임금 기준에도 못 미치는 등 열악한 환경에 있으므로 처우개선을 위하여 서울시 생활임금과 균형을 맞추어 지원 확대 필요.

#### □ 인권담당관 : 1건

1. 각 부서에서 어떤 종류의 인권 교육이 진행되는 지는 총괄부서인 인권담당관에서 파악할 필요가 있음.

#### □ 인재개발원 : 8건

1. 강사로 책정 및 지급 기준표 중 100만원 별도지급 기준이 특정인에게 적용되었는데 별도 규정으로 강사로 100만원이 지급되는 것에 대해 강사 선정 심의회에서 면밀한 검토가 필요함.
2. 청탁금지법(부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률)이 개정된 취지(차별금지)를 반영하여 강사로 지급기준(강사 등급)을 전체적으로 통일 시켜 주시길 바람.
3. 서울시 장애인 공무원 채용에 있어 본청과 자치구별로 보면 본청은 5%에 미치지 못하고 있음. 본청 및 사업소의 장애인의 고용을 늘리는 방안을 모색할 것.
4. 서울시 공무원 채용에 있어 거주지 제한이 없음. 청년 실업, 인구유출, 감소 등의 문제가 심각해지고 있으므로 거주지 제한을 두는 문제에 대해 적극적으로 검토하기 바람.
5. 인생이모작 준비과정이 다른 시·도에 비해 일반적으로 설계되어 있으므로 다른 시·도에서 운영하고 있는 교육과 비교하여 개선을 고민해 주시기 바람.
6. 2019년도 내부강사 체력단련에서 만족도 제로(0)가 나옴. 다른 만족도 “5”인 경우도 있음. 자료제출이 잘못된 것인지 정확한 자료제출을 바람.
7. 인재개발원의 민간으로 운영하고 있는 어린이집과 구내식당이 2019년 민간

위탁 사업지도 검사 시 환경위생부분 미흡으로 시정조치를 받음. 지도점검 사항에 대한 개선 여부 확인과 향후 지속적인 지도점검을 통해 민간위탁 운영에 만전을 기해주시기 바람.

8. 1일 교육시간 확대(7→8시간) 관련 직원들의 학업 효율성을 위해 다시 한 번 제고할 필요가 있음. 교육시간의 확대보다 교육의 질을 높이는 것이 더욱 중요할 것으로 보임.

□ 감사위원회 : 없음

□ 시민감사옴부즈만위원회 : 1건

1. 감사원 등 상위기관에서 감사중인 사건에 대해서는 법령 등에 따라 감사를 실시하지 못하더라도 적극적으로 민원인을 만나 이야기를 충분히 듣고 사건에 대한 내용을 파악하는 것 정도는 위원회에서 하기 바람.

□ 서울민주주의위원회 : 4건

(서울시NPO지원센터, 서울시 마을공동체 종합지원센터 포함)

1. 시정참여형과 시정협치형 사업제안자가 집행에 까지 참여하는 근거규정이 조례에 마련되어있지 않음. 조례를 일부개정하기 바람.
2. 시민참여예산위원 수당과 숙의지원협의회, TF 위원 수당차이가 있음. 시민참여예산위원 노고에 비해 수당이 적다고 생각함. 예산의 범위 내에서 수당 현실화 고려바람.
3. 수탁법인 고용승계 불안정에 대하여 대책마련 및 검토요청
4. 민간위탁이 특정 시민단체에 의해 좌지우지 되고 있는 느낌이 있음. 각자 조직의 전문가임에도 불구하고 계속 민간위탁 하는데 대한 비판이 있으니, 각자 맡고 있는 조직에 대한 정확한 진단을 통해 재검토의 기회를 가지기 바라고 그에 대한 대안을 수립하기 바람.



〈 기획조정실 〉

1. 출자·출연기관 장애인 의무 고용률을 제고하기 위해 응시요건 완화, 근무가능 지역 확대, 근무여건 개선 등 기관의 애로사항을 해결하여 장애인 고용이 활성화될 수 있도록 노력하기 바람.
2. 산하기관, 공기업, 투자·출연기관에서 장애인 의무 고용률을 철저히 준수해 주시기 바람.
3. 2030서울플랜에서 발표한 대로 지역에 생활SOC사업이 적극 실행되어야 함
4. 서울시에서 소상공인 보호 정책을 추진하고 있는 만큼, 교통공사의 지하철 6, 7호선 상가 임대차 계약 종료와 관련 소상공인의 피해 구제방안을 마련해 주시기 바람
5. 사회서비스원에서 재가관리사 고용 시 정년을 연장하거나 계약직으로 채용 하는 등 조치 필요
6. 서울연구원, 시립대 관련 조직 진단하기 바람.
7. 학술연구용역을 그간 해당 업무를 오래하고, 시민과 소통해온 직원이 직접 수행한다면 더 좋은 대안이 만들어질 수 있다고 봄. 인센티브를 강화해 내부 직원 대상 공모사업을 모색하기 바람.
8. 찾아가는 혁신로드, 혁신자문단 등 서울의 선진행정을 지방에 전파하는 것도 중요하지만 비용분담에 대해서도 고려해 주기 바람
9. 예산안 제출 및 발표 전에 기경위원장과 기경위원에게 사전에 협의하기 바람.
10. 공무원 직무발명에 대해 경제적 보상 외에도 승진이나 가산점 등 인사상 특전도 검토해 주시기 바람

11. 민간위탁하는 절차와 관련된 업무노력이나 비용을 감안할 때 민간위탁보다 재단의 영역을 확대해서 진행하는 방안을 추진하는 것을 검토해보기 바람
12. 민간보조사업 혁신추진단은 운영상 애로사항을 조정하는 단위로 보이는데, 이 부분에 대해서는 담당 공무원들을 활용한 개선 시도를 해 보시기 바람
13. 지역상생발전기금 운영에 서울시 의견이 반영될 수 있도록 제도적 해결책을 마련해 주시기 바람
14. 조직개편 시 성과평가에 대해 월급기준 비율로 성과급 지급해서 많이 받는 사람이 더 많이 받는 구조임에도 불구하고 비율자체가 다시 차등으로 차별하고 있음. 이에 대한 개선 필요함
15. 예산서 등 제출할 때 의원들에게 만큼은 엑셀파일로 제출해 줄 것
16. 의회에서 승인된 내용이 변경될 때는 의회에 필히 보고하기 바람
17. 사업, 업무 등이 다른 부서로 이관될 때 이전 부서 다음 부서 간 담당기간 평가가 어떻게 적용되는지 명확한 기준이 필요할 것으로 사료됨

## 〈경제정책실〉

1. 뉴딜일자리 참여가 하나의 경력으로 인정될 수 있도록 공모시 사업 명칭도 고려하기 바람.
2. 뉴딜일자리 교육장이 동대문이나 중구 쪽에 있었으면 좋겠고, 교육장소 위치에 대한 참여자 의견수렴 필요
3. 반려식물 사업 등 도시농업과와 농업기술센터가 협업해 사업성과 제고하는 방안 검토 하기 바람.
4. 서울시 일자리센터, 자치구별 공무원 직업상담사들의 근로여건 개선에 힘써주길 바람.
5. 준공업지역 내 임대산업시설 조성시 자치구 등 지역의 요청사항을 잘 수용하고 이해관계자 협의를 통해 사업 추진 바람
6. 스마트앵커시설은 163억이나 들어가는 대규모공사인 만큼 철저한 계획과 감독이 필요함. 특히 성수 수제화 스마트앵커를 소상공인, 디자이너, 유통전문가가 협업을 해서 혁신을 도모하는 시설로 만들어주기 바람
7. 봉제 관련 지역마다 소규모 앵커 (허브, 메이드인 서울 같이 수행하는) 조성하는 대안 고려 필요
8. 제로페이 상품권이나 제로페이를 통해 특정상품을 선별적으로 지급할 수 있는 시스템 설계를 제안함
9. 기술교육원 교육훈련생은 내일배움카드의 발급 대상일 것이니 교육생들에게 카드발급 안내 바람
10. 기술교육원의 훈련과정을 국가의 기술교육과 연계하여 국비과정으로 바꾸면 국비를 확보하고, 시 예산을 절감할 수 있을 것

11. 기술교육원 2개소(중부, 남부) 공모 중인데 엄격한 심사 바람
12. 온수산단 등 준공업지역이 활성화될 수 있도록 도시계획에 경제계획을 반영하는 등의 노력이 필요함
13. 봉제업체 종사자 대상 공기청정기, 환풍기 보급 외 소공인이 쉬는 날 지역 보건소를 통한 건강상담과 안마의자, 일회용 마스크 지원하는 방안 제안
14. 농업기술센터 곤충관련 사업 등 케어팜 관련 연구용역 충분한 고민 촉구함.
15. 케어팜 관련 예산, 연구 관련 경제정책실의 지원 바람, 이에 대한 계획 수립 및 시행 건의함.

## 〈노동민생정책관〉

1. 전통시장 관련 하드웨어적인 지원보다 장기적이고 소프트웨어적인 플랜과 시도 필요
2. 상가임대차분쟁사례집은 좋은 사례로 자치구, 동 주민센터, 공인중개사 사무소 등에도 배포 필요
3. 전태일 기념관의 야간경비인력과 주차공간 확보 필요함
4. 아트테리어 사업 관련, 자치구별로 동일금액 지원하고, 사회적기업이 반드시 참여할 수 있도록 할 것
5. 아트테리어 사업 추진 자치구 선정시, 형평성 및 선정기준을 강화하고 자치구의 경쟁력을 강화할 수 있는 사업이 되길 바람
6. 추억담긴 가게의 선정요건을 강화하고 지역 내 가치를 가진 가게를 발굴하여 지원하기 바람
7. 한국사회투자와의 협의 등을 통해 시정협력사업비 10억원의 환수 활용방안 강구
8. 서울시 투자출연기관 내 노동 관련 갈등이 소송까지 진행되지 않도록 중재자 역할 해주기 바람
9. 소상공인 재기지원사업의 경우, 그 효과와 만족도가 높음. 사업이 원활히 추진되도록 노력 필요
10. 전통시장 활성화와 관련하여 서울연구원과 협의하는 방법도 강구하기 바람.
11. 경제민주화위원회를 실효성 있게 운영해주길 바람
12. 전통시장 청년 상인들을 위한 지원방안 적극적으로 확대해 주길 바람.

## 〈남북협력추진단〉

1. 자치구 평화·통일 교육 지원사업 관련 자치구 참여를 독려하는 노력도 시도하기 바람.
2. 남북교류 관련 정책토론회, 세미나 등에 적극적으로 참여하여 새로운 방안을 모색하기 바람.
3. 평화·통일 공감대 확산을 위해 남북교류협력 시민 아카데미 개설 및 운영 관련 시간대 조정, 교육 대상을 전연령층으로 확대하는 것 고려 필요
4. 금강산 관광 재개 등, 대한민국 수도로서 우리 시도 남북교류협력과 관련하여 추진 가능한 것들을 준비해야 하며, 이와 관련 25개 자치구와 연계한 계획도 마련하기 바람.
5. 남북교류협력기금 규모가 늘어난 만큼 기금을 엄밀하게 집행 필요
6. 지자체를 남북교류 주체로 하는 내용의 법률 제·개정안들이 국회에 계류 중인데 법률 제·개정을 위해 국회 주요법안 목록에 관련 법인이 포함될 수 있도록 노력 필요
7. 다방면에서 남북협력추진단 주도적인 역할 필요하며, 단기적이 아닌 중장기적 전략 수립 필요
8. 겨레말큰사전 홍보관 등과 같이 남북교류 관련 전시가 접근성이 높고 서울 시민들이 많이 볼 수 있는 곳에서 이뤄져야 함
9. 평화·통일 기반 조성을 위해 시민참여형 평화·통일 교육 공모사업 추진 시 북한 이탈주민들에게도 교육 기회 제공 필요

## 〈서울시립대학교〉

1. 겸직교수 관련 동의절차에서 인사위원회의 심의를 거쳐야 한다는 규정을 잘 준수하기 바람.
2. 산학협력단 프로그램이 다양하게 개발될 수 있도록 고민하기 바람.
3. 여름방학 캠퍼스 안심순찰대 등 범죄예방을 위한 봉사활동 프로그램 등 뿐만 아니라 여러 유형의 봉사 활동 프로그램 개발 필요
4. 기숙사 입사율을 보면 외국인 유학생은 내국인과 비교하여 상대적으로 높은 수치임. 내·외국인 학생 입사율 비율에 대해 고민해 주시길 바람.
5. 기숙사 확보를 위해 주변 원룸 등을 예산으로 임대하여 학생들에게 기숙사와 같은 가격으로 제공하는 방안에 대해 검토해 주시기 바람.
6. 2020년도에 시립대가 정시모집 비율을 확대한 것을 환영. 고른 기회 전형, 사회공헌통합전형을 제외한 학생부종합전형을 시립대에서 폐지하는 등 서울형 입시제도를 도입해보는 것을 제안, 필요시 주민투표를 통해 선택하는 등 검토 요청

## 〈서울연구원〉

1. 서울시가 발표하는 청년정책 등 추진사업들과 발맞춰 연구과제를 발굴하기 바람.
2. 은평구 혁신파크로 청사 이전에 대해서 직원들의 요구를 충족할 수 있는 방안에 대해 노력해 주시길 바람.
3. 외부 수탁과제를 서울시 사전 승인없이 공개를 못함. 시민 세금으로 하는 연구인데 서울시만을 위한 수탁과제를 하고 있음. 요즘 공개 행정을 펼치는 추세인데 이에 대한 개선을 바람.
4. 중국 자본가의 제주도 부동산 투기로 상당한 피해가 있었는데 서울도 부동산 매입을 시작하면 여러 가지 문제가 발생할 우려가 있음. 이런 것을 사전에 서울시와 협력을 해서 관련 연구를 해서 대처하기 바람.
5. 연구원 직원들에게 능력과 수준에 걸맞은 대우를 해 줘야 하며, 더 나아가서는 질적 제고 직원의 사기진작도 필요하고 양질의 인력확보를 위해서도 많은 노력을 해 주시기를 바람.
6. 공무원 조례 제정에 따른 연구원내 공무원 채용 및 복무 관련 예산 조치 상황에 대해 파악하기 바람.
7. 향후 업무보고 자료를 만들 때 연구과제별로 연구예산을 구분하여 작성해주시기 바람. 자체연구에 따른 건당 연구과제별 예산, 정책, 기초, 수시, 현안 등
8. 서울시에서 역점을 두고 추진하는 제로페이 관련 연구는 문제점과 부작용도 많음. 연구원 보고서는 제로페이 이용의 긍정적인 면만을 다루고 있음. 다양한 연구결과를 다룰 수 있도록 노력하기 바람.
9. 연구자문위원회, 소통위원회, 과제관리위원회 등이 형식적인 운영이 아닌 실질적으로 도움이 되는 운영을 해주기 바람.
10. 구정연구지원센터 파견 연구직원들의 연구비 상한문제나 연구비 사용 등 근



무환경이 열악함. 구청에만 맡겨 놓으시지 말고, 연구원에서 책임져 주고 챙겨 주시기 바람.

11. 노동의제 관련 연구가 이어지도록 계속 관심을 가져주기 바람. 그리고 위원회 구성원의 다양화가 필요함.
12. 연구분야가 편중되지 않도록 여성, 가족문제 및 노동분야 등 서울시 행정전반에 관여된 연구에 계속 신경 써 주기 바람.
13. 서울연구원은 연구직도 박사급과 석사급이 다르고 일반직, 전문직 연봉 체계가 다름. S등급이면 직종별 차이를 주지 말고 동일한 지급률을 적용하기 바람.
14. 미세먼지, 매연 등 서울시 정책사항에 대해 연구 확대해 주기 바람.
15. 2020년도 서울시 정책 추진 방향 관련 연구원에서는 복지정책적인 측면 뿐 아니라 경제정책적인 측면도 고려하여 조언하는 등 서울시의 싱크탱크로서 역할을 강화하기 바람
16. 서울서베이와 관련 노사민정에서 외환위기 이후에 노사정위원회 비정규 직특위에서 고용형태별로 분류표가 훨씬 상세하게 바뀌었음. 노동 관련해서 서베이 문항의 고용형태도 보면 상시근로자와 임시근로자 두 개로만 나뉘어져 있음. 좀 더 형태를 분류해서 현실 상황에 맞게 노력 바람

## 〈서울농수산식품공사〉

1. 식약처 국정감사 내용을 보면 식중독 환자의 36.5%가 학교급식으로 인해서 발생했다고 함. 학교급식으로 인해 식중독에 걸리는 환자가 가장 많은 만큼 건강한 먹거리를 학교에 제공할 수 있도록 품질관리 시스템 개선에 힘써주기 바람.
2. 사장 채용과 관련해 이런 문제가 반복되지 않기 위해서는 예측 가능한 인사와 공정하고 투명한 인사 제도가 필요함. 직원 전체적으로 공감할 수 있는 방향으로 인사 제도를 개선하여 주시기 바람.
3. 가락물 공기가 좋지 않다는 의견이 많음. 가락물 공기질 개선을 위한 획기적인 개선 조치도 검토해 주시기 바람. 내년에 개선 진행 상황도 보고해 주시기 바람.
4. 공사 CCTV에 인공 지능 기능을 도입하여 관리가 가능하도록 관제 시스템을 보완하는 방안을 검토해 주시기 바람.
5. 하역 체계 개선을 위해서 T/F 구성하여 추진하고 있는데 만일 물류회사 설립 방식으로 하역노조를 흡수한다고 한다면 이 과정에서 구조 조정되는 노동자들이 없도록 잘 살펴보고 현재 하역노조원들이 위기 의식을 느끼지 않게 충돌 없이 잘 추진해 주시기 바람.
6. 공사는 상장예외품목 확대와 시장도매인제 도입을 추진하면서 농민들에게 피해가 가지 않게 해주시기 바람.
7. 정가수의거래는 중앙정부의 강력한 의지와는 다르게 비용이 많이 수반되고 불법적인 거래 형태가 많이 발생하는 등의 문제로 활성화가 어려움. 도매시장법인이 경매사를 늘리고 산지에 대대적 투자를 해야만 활성화 될 수 있으므로 고민 하기 바람.
8. 가락시장 주차료 인상을 연도별로 단계적으로 추진해야 하는데 한 번에 인상하려다 보니 유통인의 반발이 있음. 이해, 설득을 통해 유통인들이 납득할 수 있도록 추진해 주시기 바람.
9. 수산시장을 활성화를 위해 냉동창고 건립에 대해서 다시 한번 타당성 검

## 토를 해 줄 것을 요청

10. 사장 취임시 다짐하고 의도한 대로 가락시장 제도, 유통개혁을 위하여 계속 부단한 노력을 해 주시기 바람.
11. 2015년 가락물 완공 이후 시설 개선 사업으로 예산이 반복적으로 계속 들어가고 있음. 종합적, 장기적으로 고민해서 반복적으로 예산이 투입되는 일은 지양하기 바람.
12. 사회공헌활동의 일환으로 서울시 220개 지역아동센터에 제철과일 공급 사업을 하고 있는데 서울시 전체 지역아동센터 437개 중 절반 정도만 수혜를 받고 있는 상황임. 공급 대상을 확대하는 방안도 검토하기 바람.
13. 공사의 화재 발생 건수와 소방서에서 집계, 보고된 화재 발생 건수에 차이가 있음. 추후 소방서 집계 자료와 통일시켜 보고해 주시기 바람.
14. 재정 전망 연구 용역에 따르면 공사는 앞으로 10년간 해마다 200 ~ 300억 순손실이 전망되고 있음. 현재 공사의 수익 구조상으로는 한계가 있을 수 있으니 서울시, 시의회와 함께 새로운 차원에서 본질적인 재정 건전화 방안을 찾는 노력이 필요할 것으로 보임.
15. 공사의 수익 모델 다양화 차원에서 가락24 사업 모델에 공사의 온라인 직영 의미를 가질 수 있는 사업 방식도 검토해 주시기 바람.
16. 사이버도매시장, 해외도매시장 컨설팅 사업 등 신성장 유통 채널을 확대하려는 계획을 가지고 있는데 현재 제도 내에 할 수 있는 사업 외에도 공사의 수익을 높일 수 있는 사업을 다각도로 노력 필요.
17. 성과급 지급시 같은 등급임에도 직책, 직급에 따라 지급률에 차별을 두는 서울시 산하 기관들이 있음. 공사는 많이 받는 임직원과 적게 받는 임직원간의 임금 차이를 줄여 나가려는 노력과 함께 지급률 차별 지급 등의 사례는 없는지도 살펴봐 주시기 바람.
18. 2018년 송파 유니온 등에서 실시한 가락시장 종사자 노동조건 실태 연구 결과에 따르면 가락시장 노동자들의 노동시간이 주72시간으로 나타

났고 근로 계약서를 작성하지 않거나 근로기준법의 적용을 받지 못하는 노동자들도 매우 많은 것으로 나타났음. 이러한 잘못된 노동 구조를 변화시키는 방법으로 가산제도와 같은 방법도 고민해 주시기 바라며 주52 시간제가 도매시장에 도입될 수 있도록 노력해 주시기 바람.

19. 자회사와 모회사 직원들간 균형있는 복지 혜택을 하겠다고 했는데도 불구하고 자회사 직원들과 구별 짓게 되는 차이, 차별이 아직 존재함. 특히 올본어린이집이 지역환원차원에서 지역민 아이도 지원할 수 있도록 지원 대상을 홈페이지에 명시하고 있지만 정작 자회사는 대상에 해당하지 않음. 지원 대상에 자회사를 포함하는 등 세심한 차별해소를 위한 노력을 건의함.
20. 불법거래신고센터 운영과 관련하여 처벌이나 포상금 지급 방식으로 운영하기 보다는 유통인들에게 잘 알리고 홍보해서 점진적으로 불법 행위가 개선 될 수 있도록 하는 것이 더 바람직한 방향임.
21. 서울농수산물도매시장정산(주)는 주로 자금 관리를 하는 회사로 외부 회계 법인의 회계 감사를 매년 실시하는 것이 적절하다고 생각되며 정산자금 관리에 있어 보다 수익성을 낼 수 있는 금융상품(MMF) 운영도 검토해 주시기 바람.
22. 가락물 판매동 청소 용역의 경우에 서울농수산물시장관리(주)에서 용역을 수행하지 않고 외부 업체에서 수행하고 있음. 청소와 시설관리는 서울농수산물시장관리(주)의 핵심 사업인데 이에 대한 경쟁력이 부족했던 것은 아닌지 외부 업체의 용역 수행 품질과 자회사의 수행 품질을 비교해보고 용역 품질을 높일 수 있는 자구책을 찾는 노력을 해야 함.
23. 도매권역 시설현대화 사업에 대한 KDI 적정성 검토가 꼬박 2년이 걸렸음. 사업 기간도 2027년으로 늘어났고 융자금을 상환해야 하는 시점이 도래되었음. 중장기 재정 전망이 매우 심각한 상황으로 각별히 유념해 주시기 바람.

## 〈서울산업진흥원〉

1. 외국인의 창업활동을 위한 창업비자문제 개선에 지속적인 노력을 해주기 바람.
2. 인베스트 서울 내실있게 계획해서 잘 추진하기 바람.
3. 성수동의 IT종합센터가 위치적으로 맞지 않다고 생각함. 아파트형 공장들이 많거나 IT기업이 많이 있는 곳을 찾아 기업들이 이주하고 있는바 위치적으로 맞지 않다는 생각이 듦. G밸리 등 IT산업이 활발하게 진행되는 곳으로 이전하는 것도 방법이 아닐까 생각함.
4. 서울창업허브 연도별 입주기업 성과를 보면 신규고용은 증가하는 편이고, 매출액은 투자유치, 지식재산권 창출등, 여러 가지 방면에서 대부분 3년간 꾸준히 증가세를 보여주고 있는데 한편으로는 신규고용, 매출, 투자, 지식재산권에서는 성과가 없는 것도 있음. 이 부분에 대해서 지속적인 관심을 가져주길 바람
5. 기본임금 급여테이블이 낮으면 근무외 시간을 통해서 임금을 보전받을 수 밖에 없는 경우가 생김. 기본급여 테이블을 늘려서 임금을 시간외나 연차수당등 다른 제수당으로 보전 안받는 임금테이블 체계를 갖출 필요가 있는 것 같음
6. 외국인무역인종합비즈니스센터 관련 기업이 잘되면 인력고용을 잘 해야 하고 그럴 때 규칙등을 잘 구축하여 한국인 우선으로 현지인을 고용할 수 있는 부분도 챙기길 바람
7. 서울창업허브 임대료를 계산해보면 SBA가 기회비용을 많이 제공하고 있음. 기회비용이 실제 쓰임새 있게 쓰여서 기업들이 잘 되고 그 기업들이 잘 돼서 사회에 환원하는 기업이 되어야 한다고 생각함. 기업이 잘되고 다시 환원할 수 있는 좋은 문화를 만들어 주길 바람.

8. 근로시간 단축 주 52시간 근무시간 관련 민사노무 지원한 것이 있음. 기업차원에서 대단히 필요하다고 생각함. 노동자분들의 교육이 필요한 부분이 있어서 가능하다면 서울시에서 노동과 관련된 단체나 시사업으로 많이 진행하고 있으므로 SBA가 끌어안지 말고 그쪽도 관심을 가져주길 바람.
9. 서울메이드 런칭 관련 환경문제에 대해 지표상 담아주기를 부탁드립니다.
10. 서울시의 위탁으로 추진되는 사업이 DMC단지를 활용하여 이루어질 경우, 임대보증금이나 임대료 문제가 상식적인 기준에 맞게 설정될 수 있도록 유사 사례들에 있어서도 합리적인 방안을 도출해 내기바람.

## 〈서울신용보증재단〉

1. 소상공인정책지원센터에서 제공하는 상권분석서비스를 창·폐업시 시민들이 자주 방문하는 세무서, 관공서에 홍보하고 전문적인 인력을 보강하여 각 지점과의 정보 공유도 적극적으로 하기 바람.
2. 일본수출피해기업 특례보증 시 보증취지에 맞는 기업지원이 이루어질 수 있도록 안내해야 하며 향후 예측과 대비를 통해 지원금액과 지원내용을 구상하기 바람.
3. 공공기관 청년고용 촉진특별법에 맞춰 고졸채용 인원을 늘리고 학력 차이로 직급의 차이를 두지 않도록 주의하기 바람.
4. 지점 신설의 경우 장기적인 관점에서 예산편성하기 바람.
5. 25개 자치구와 연계된 보증상품 및 사업 개발을 고민하기 바람.
6. 상권정보시스템으로 맞춤형 컨설팅이 가능한 전문 인력 확보에 힘써주기 바람.
7. 1자치구 1지점을 설치하는 것은 바람직하지만, 한 번에 개설할 경우 임대료 등 비용 부담이 클 것으로 예상됨. 지점 설치에 대한 단계적 계획 수립을 통해 효율적으로 재단을 운영하기 바람.
8. 서울시 재정부담을 줄이고 적절한 운용배수를 유지하기 위해, 시중은행과의 협의를 통해 출연금을 확보하도록 노력하기 바람.
9. 성장 가능성 있는 기업을 지원하는 지적재산보증 공급실적을 높일 수 있도록 적극 노력해주기 바람.
10. 한도가 부족한 저신용 소상공인들에게 현실적인 도움을 줄 수 있는 보증 상품을 개발하기 바람.
11. 서울시에서 운영하는 빅데이터 캠퍼스의 데이터와 상권분석서비스의 데이터가 차별화될 수 있도록 양질의 우수한 데이터를 확보하기 바람.
12. 소상공인 정책연구센터의 정책연구를 통해, 지점의 업무량이 편차 없이 안분되는 등 효율적으로 운영할 수 있는 방안을 모색하기 바람.

13. 보건복지위원회에서 상시근로자 300인 이상 사업장은 의무적으로 직장 내 어린이집 설치를 논의 중임. 재단 내 어린이집 설치를 적극 검토하기 바람.
14. 많은 공공기관에서 시행 중인 장기근속자에 대한 포상 또는 장기 휴가 지원 제도 마련을 검토하기 바람.
15. 정책금융기관의 역할을 충실히 하고 지역밀착형 플랫폼을 안정적으로 구축하기 위해 다양한 연수과정을 개설하여 직원의 역량 향상에 힘쓰기 바람.
16. 올해 정규직 채용 경쟁률이 86대1, 작년기준으로 147대1로 매우 높음. 아주 유능하고 시민을 위해 봉사할 수 있도록 인사관리를 철저히 해 주 시기를 당부드림.
17. 재기지원실적에 대해 백서 제작을 검토하기 바람.



## 〈서울시 기술교육원〉

1. 기술교육원별 자체 만족도 조사만 보면 전반적으로 학생들의 만족도가 높아 수업내용에 대한 실제 만족도를 파악하기 어려우므로 만족도 조사 문항을 구체적으로 개선하기 바람.
2. 중도포기자 방지를 위하여 예치환불제를 적용하고 있지만 개인적인 사유 외에 중도포기를 고려하는 훈련생들이 생기지 않도록 관리하기 바람.
3. 기술교육원 홍보 방법에 있어서 구청 홈페이지 등을 통한 유기적인 방법을 찾을 수 있도록 제도적 방안을 마련하기 바람.
4. 4개 기술교육원의 학과별 중복성이 많음으로 이에 대한 대책을 마련하여 학과별 중복성이 없도록 해줄 것.
5. 기술교육원 수탁법인 선정 과정에서 계획한 기술교육원 운영방안 등이 실제로 진행되고 있는지 확인하기 바람.
6. 남부기술교육원 입학생이 355명인데, 주소지별로 구분한 숫자는 320명으로 제출 자료에 차이가 존재하므로 정확한 자료를 제출하기 바람.
7. 기술교육원 통합운영위원회 운영을 활성화하는 것이 필요.
8. 사회적배려계층이 기술교육원 우선선발제도를 악용하는 것에 대한 개선 사항이 있는지? 없다면 마련해주시기 바람.
9. 최근 3년간 50대이상 교육생 선발인원이 교육원별로 20~48%까지 상이하게 나타나고 있음. 중부기술교육원은 장년층 교육생 선발이 한두명에 불과한데 장년층 지원을 안하는 것인지, 장년층이 소외된 것은 아닌지 생각해 볼 수 있음. 최근 조기퇴직자 비율이 많이 증가하고 있어 50세 이상 장년층 입학기회를 확대해야 하고 은퇴 후 삶의 질을 높일 수 있는 장년층 학과 개설을 검토해 봐야 함.

10. 기술교육원 교육과정에 고용노동부의 국비과정을 신청하여 도입하면, 기술교육원에 교육훈련비에 시 예산 부족으로 인한 문제가 발생하지 않을 것. 기술교육원 전과정에 대해 NCS 국가능력표준 기준으로 지원을 위한 예산에 대해 검토 후 보고바람.
11. 중부기술교육원은 입구에 주차장을 지하에 만들면 비용이 크게 들지는 않을 것 같음. 이에 대한 견적을 보내주시기 바람.
12. 기술교육원별 서울시의회에 건의사항을 제출할 것.
13. 예치금환불제와 중도탈락률 효과에 대한 논의는 크게 실익이 없으므로 예치금환불제를 기술교육원 전과목으로 확대하되, 예치금환불제를 통해 발생하는 수익을 오로지 성적이 우수한 학생들을 위한 장학금으로 활용한다면 오히려 교육생의 학습의욕을 고취시킬 수 있을 것으로 판단됨.

**기후환경본부 - 33건**

1. 차량정비센터를 기후환경본부가 아닌 행정국 또는 도시교통실로 옮기는 것에 검토 바람.
2. 수소차충전소 설치와 관련 독일사례를 참고해서 안정성에 대해 시민들에게 적극 안내·홍보하기 바람.
3. 종량제 봉투값에 위탁처리비와 인건비, 시설비까지 포함하고 원인자 부담 원칙에 따라 봉투가격의 현실화하기 바람.
4. 폐기물 관리비 대비 종량제 봉투 수수료에 대한 정확한 분석을 하기 바람.
5. 대기질 개선 관련 서울시 홈페이지가 2개(대기환경 정보시스템, 미세먼지 정보센터)가 있는데 큰 차이점이 없어 보이니 하나로 통합하는 것을 검토하기 바람.
6. BRP 사업은 효과가 큰 사업으로 지속적으로 확대하는 것을 검토하기 바람.
7. IoT기반 간이측정기가 비용에 비해 시민들 체감효과가 크지 않은데 확대하는 것을 재검토 바람.
8. 미세먼지를 해결하기 위해서 보다 다양한 정책이 필요하며 정보화 분야 등 타 실국과 정책 공조를 하기 바람.
9. 전기차 보급이 금년도 목표대비 45% 수준으로 저조한데 서울시가 더 시비를 추가해야 하는 것에 대해 검토하기 바람.
10. 전기차 충전 인프라도 중요한데 충전소마다 충전횟수 편차가 큰 것을 보면 충전소 위치에 문제가 있다고 봄. 충전소 설치시 충전소별 실적 평가

결과를 고려하여 최적 장소에 설치하기 바람.

11. 전기택시 관련 2025년까지 4만대 목표인데 금년도 목표 3천대 대비 237대 보급(9.30) 금년도 목표 달성 어려워 보임. 전기택시를 꺼리는 이유는 배터리 교체 주행거리가 20만km 밖에 안 되는 것임. 전기택시 보급 확대를 위해 획기적인 지원대책을 마련 바람.
12. 에너지자립마을 관련 현황자료의 정비 필요. 1기 사업 마무리되었으므로, 1기 사업대상마을에 대한 자료를 통일감 있게 정리하여 데이터베이스로 구축하길 바람,
13. 에너지자립마을 컨설턴트를 모집해서 컨설팅을 실시했는데 이들을 지속 활용하는 방법을 모색하기 바람.
14. 공공기관 LED 보급 기준을 기존의 2015년도 고시로 계속 적용하는 것은 신제품개발 등에 대한 기준으로 부족하므로 기준을 재정립하기 바람.
15. 음식물류 폐기물 발생원별 감량대책이 중요하다고 보는데 감량경진대회에서 총 90만 세대가 참가해 7.6% 감량률을 기록한 것은 의미가 있으므로 경진대회 규모나 인센티브를 확대하기 바람.
16. 미세먼지연구소가 제대로 활동할 수 있도록 전문 연구인력을 확보하기 바람.
17. 아프리카 돼지열병으로 서울시 잔반 급여를 금지했는데, 사료화 등을 전면 금지하면 하루1,200톤의 음식물쓰레기를 어떻게 처리할지 대책을 세우기 바람.
18. 수도권매립지 사용종료에 대비하여 대체매립지 조성 등 해결해야 할 사안이 많고 시간이 없음. 수도권매립지 문제해결을 위해 시의회 차원에서 건의문을 내기로 하였음. 시기를 놓치면 여러 가지 어려움이 발생하므로 서울시에서 적극적인 대응을 하기 바람.
19. 시청 어린이집 주변 건물 및 서울역 인근 코레일 부지 건물에 슬레이트

지붕이 있어 조치가 필요함. 석면제거를 위한 지속적인 노력을 기울이기를 바람.

20. 수소차 보급 목표달성을 위해서는 수소차 충전소 설치가 중요한데, 시민들이 불안해하지 않도록 시민 안전을 최우선하는 관점에서 추진하고 시민들을 설득할 수 있는 매뉴얼을 만들기 바람.
21. 지난 7월 미세먼지 농도가 높았을 때처럼 외부요인이 아닌 국내 요인으로 인해 대기질이 악화될 수 있는데, 미세먼지 농도가 나빠지는 시기에만 홍보하지 말고 사전에 계획적으로 시의적절한 홍보 대책을 마련하기 바람.
22. 분진청소차는 대기 중 미세먼지를 직접 저감하지는 않지만 도로분진 및 재비산먼지를 저감하므로, 결과적으로 미세먼지 저감효과가 있다고 생각함. 미세먼지 저감효과 파악을 위해 앞으로도 자료를 잘 축적해주길 바람.
23. 차량정비센터에서 분진흡입청소차량의 A/S 및 정비를 하도록 하는 방안을 검토하고, 이를 위한 인력 및 예산을 검토하기 바람.
24. 미세먼지 배출원별 세부내용을 정확히 알아야 하므로, 세부적인 배출원 조사를 하기 바람.
25. 타 지자체 대비 강남구 소형 음식점의 배출량은 2~4배, 대형 음식점의 배출량은 2~10배임. 강남구 발생 총량이 3년간 연간 270톤으로 전체 발생량의 10%를 차지함. 강남구 발생량을 줄이기 위해 노력하기 바람.
26. 미세먼지 교육과 음식물쓰레기 줄이기 교육예산이 적음. 음식물쓰레기 줄이기 감량 홍보 및 교육을 확대하기 바람.
27. 서울시가 수도권 대체매립지 대책마련에 있어 환경부 장관, 경기도지사, 인천시장과의 회담 추진 등 전 방위적인 노력을 기울일 것.
28. 음식물류폐기물 재활용 시책을 수립하여 사업의 목적에 맞게 운영할 것.

29. 각 자치구에서 발생하는 생활폐기물 재활용 관련 기초조사를 통한 정확한 통계조사 자료를 마련할 것.
30. 재활용 선별시설을 서울시 자치구 중 16개만 서울시에서 관리를 하고 있는 부분과 관련하여 나머지 9개 부분도 공공부분으로 가져왔을 경우의 문제점 분석을 통해서 공공의 영역으로 가져올 방안을 연구할 것.
31. 재활용이 안되는 플라스틱이 있는 부분과 관련하여 재활용 분리배출에 대한 안내와 기준마련을 환경부에 건의 할 것.
32. 음식물 폐기물을 퇴비화하고 사료화할 때 분리배출에 대한 정확한 검토를 통해 표준안을 만들어서 자치구 조례로 개정할 수 있도록 검토할 것.
33. 생활폐기물 재활용 관련 시행계획 수립 시 재활용 효과성과 유통과정에서의 관리·감독에 대한 내용을 검토할 것.

## 푸른도시국 - 22건

### [푸른도시국] - 15건

1. 서울식물원에 쓰레기통이 부족하다는 민원이 있으므로 추가로 설치 바람.
2. 어린이대공원 동물폐사 건수가 많은 것은 관리부실이 의심되므로 동물 건강에 대한 관리를 철저히 해주기를 바람.
3. 서울로 7017 방문객 계수방식이 신빙성이 부족하므로(스마트도시정책관 자료 확인) 방문객 계수 시스템을 개선하기 바람.
4. 서울식물원이 소재한 지역주민들에게 특별한 혜택을 주고 있는지, 교통혼잡에 대한 보상차원에서 관련 프로그램을 개발하기 바람.
5. 식물원 인테리어 중 고사목을 이용한 시설이 있는데, 살아있는 식물을 전시하도록 검토 바람.
6. 보상업무수행시 자치구 담당자 역량별로 추진 실적이 다르게 나타남. 지

속적인 교육을 통해 전체적으로 업무역량을 상향하여 추진할 수 있도록 조치 바람.

7. 시공원 유지보수 및 정비 예산은 자치구별 일률 배분하고 있으나, 자치구별 재정상황과 공원현황에 따라 합리적으로 배분하기 바람.
8. 장기미집행 공원용지 현황자료를 '등'으로 표시해서 현황을 알아보기 어려우므로, 향후에는 필지별로 구분하여 제출 바람.
9. 율현공원의 공원 정비 및 환경개선에 대한 민원이 지속되고 있음. 풍부한 수림조성 및 친수시설의 이용활성화를 위한 계획을 수립하길 바람.
10. 효창공원 리모델링 사업 추진시 공원이용이 활성화 되도록 푸른도시국에서 적극적으로 의견을 개진하기 바람.
11. 소송관련 내용은 시민의 불만사항임과 동시에 시의 예산이 수반되는 것임. 장기미집행공원 보상추진을 하며 이로 인한 소송건이 많아질 것으로 예상되는 바, 구체적인 내용에 대해 수시로 의회에 보고 바람.
12. 어린이대공원 행사 및 축제 내역 등 운영현황에 대해서 의회에 보고 바람.
13. 예산 항목의 구분과 맞지 않는 내용의 자료를 제출함. 의회에 제출하는 자료를 검토하여 제출 할 것.
14. 동네정원 도시재생을 하면서 실제 지역 네트워크가 잘 형성되어있을 것임. 실제 마을 주민분들이 지속적으로 참여하여 가꿔나갈 수 있도록 구청과 협의 할 것.
15. 어린이 놀이환경 정책의 평가지표를 개발하여 운영할 것.

## [서울대공원] - 7건

1. 서울대공원은 9개의 노조가 있는바, 노조통합을 위해 노력하기 바람
2. 서울시민들이 서울대공원 야구장을 적극 이용할 수 있도록 방안을 마련하기 바람.
3. 최근 구매한 무인매표기가 방치되는 경우가 발생하지 않도록 운영 바람.
4. 사육사 근무직원은 5급(가급)으로의 보직에 제한을 받는데, 5급(가급) 이상으로 가능하도록 노력 바람.
5. 종합안내소, 곤도라 등 연구용역 결과를 바탕으로 조속한 계획을 수립하기 바람. (타 부서에서 진행하더라도 지속적으로 관여하여 추진하기 바람)
6. AZA인증을 통한 운영시스템 선진화 및 사육사들의 역량강화, 희귀동물 교류 등의 기회가 확대되어 매우 고무적임. 그러나 이에 못지 않게 동물 복지 향상이 중요함. 동물복지에 대한 관심과 동물 복지 향상을 위한 노력을 지속해주길 바람.
7. 태양광발전시설이 진행이 되지 않고 있음. 재생에너지로의 전환이 절실함. 과천시와의 입장차로 진행에 어려움은 있지만 포기하지 말고 노력을 지속해주길 바람.

## 상수도사업본부 - 29건

1. 광암수계 배수관 정비 관련 현장 여건을 고려하여 설계부터 경제성과 공사 편의성, 우수 공법 등을 종합적으로 검토하여 예산낭비나 특혜의혹이 발생하지 않도록 공정한 절차로 추진하기 바람.
2. 이사정산은 수도 조례 규정과 달리 이사 당일에도 분리고지가 가능하여 사전고지 조항이 유명무실하므로 불필요한 조항은 삭제하기 바람.



3. 전기차 운행에 차질이 없도록 적정 대수의 충전기가 설치될 수 있도록 하기 바람.
4. 상수도관 정비공사 이후 도로침하가 발생하지 않도록 시공업체 및 감리업체 선정시 페널티 검토 등 관리를 철저히 하기 바람.
5. 아리수 친화거리 음수대 설치의 경우 유지관리가 어렵고 이용률도 저조할 것으로 예상되는 바, 신중하게 추진하기 바람.
6. 고양이 등 애완동물을 활용한 아리수 홍보방안도 검토하기 바람.
7. 현행 TV광고 영상의 노출도가 낮으며 창의적이지 못함. 보다 호소력, 설득력 있게 홍보를 추진 바람.
8. 입상활성탄 교체물량 증가에 따라 수급 불안 및 가격 상승 요인이 높은 만큼 입상활성탄 재생에 대해 선제적으로 검토하기 바람, 재생 문제는 경제성뿐만 아니라 안정적 수급, 자원재활용 측면, 민원대응 등 종합적으로 검토하여 다양한 방안을 강구하기 바람.
9. 우리동네 수질결과를 제시할 수 있도록 수질자동감시시스템(SWN)을 확대 설치·운영하기 바람.
10. 현재 정수센터 가동률이 100% 혹은 일부 초과하고 있고 물 수요 급증으로 시설용량을 증설이 필요한 상황임. 이런 점에서 유수율 향상이 필요하므로 2018년 유수율 하락 원인을 명확히 분석하여 2019년 목표치 달성 바람.
11. 암사정수센터의 경우 1986년에 준공되고 재건설 및 시설현대화가 추진되지 않아 노후화 정도가 심각하여 직원들의 피로도가 높고 수돗물 생산분담률이 가장 높은 정수센터로 대체 시설 마련 곤란으로 시설을 일괄적으로 현대화하기 어려운 실정임. 수돗물 공급에 차질이 없는 범위 내에서 시설정비 대책을 마련하기 바람.
12. 옥내 녹후급수관 교체 지원금은 공사비의 50% 이하임. 사업의 규정(최대 80% 지원)과 취지에 맞게 현실화하여 이 사업이 조기에 마무리될 수 있도록 검토하기 바람.

13. 환경보호와 예산절감 차원에서라도 정수슬러지 재활용제품 생산 및 활용에 대한 적극 대처하기 바람.
14. 플라스틱 저감 정책으로 병물아리수 제공을 단수용과 재난용으로만 제공하고 있는데 재질이 플라스틱이 아닌 재활용 가능한 것(종이팩)으로 대체하여 공급하는 것을 검토하기 바람.
15. 정수센터 오존접촉조 점검 및 안전성 강화 대책을 마련하기 바람.
16. 아리수 홍보방식 개선을 위한 홍보 콘텐츠를 개발하기 바람.
17. 정수센터 시설 가동률이 100%를 근접하거나 초과하고 있음. 수질 저하, 시설 사고가 우려되며, 향후 물 사용량 증가 대비 센터별 시설용량 증설 등 방안을 강구하여 대처하기 바람.
18. 광암정수센터 취수원 이중화사업은 안정적 원수 확보, 원수료 절감, 고도정수시설 용량 증설 등을 고려할 때 매우 중요한 사업임. 환경부 및 기타 관계기관과 잘 협의하여 계획한대로 이루어질 수 있도록 추진하기 바람.
19. 상수도요금조정심의위원회 위원 구성에 있어서 좀 더 전문성을 고려할 필요가 있으며, 시민에게는 위원회의 안전 상정이 마지막 수단이 되는 만큼 적극적인 운영방식 개선을 통해 위원회가 활성화될 수 있도록 하기 바람.
20. 내구연한이 경과된 상수도관 정비는 각 관의 상태에 따라 정비 필요성 정도가 다른 만큼, 내부 상태를 구체적으로 확인·검토하고 우선 순위를 결정, 최적의 방안을 도출하여 추진하기 바람.
21. 수도요금 감면액에 대한 일반회계 미보전은 수도요금 인상요인으로 작용하여 다른 시민에게 전가될 가능성 있음. 수도요금 감면사항에 대해 수도 조례에 일반회계 보전 및 보전 중단시 감면 중단을 명시하는 등의 대책을 강구하기 바람.
22. 공공성 강화와 사회적 약자에 대한 배려 차원에서 정수처분 해제 기준(1개월 이내 수도요금 체납분 완납) 완화와 해제수수료 미부과 방안을 검토하기 바람.

23. 요금고지서 뒷면 안내·홍보문구가 너무 많고 복잡하여 시민들이 알아야 할 정보를 놓칠 우려가 있으므로 필요한 정보를 선별하여 간소화하고 디자인을 개선하기 바람.
24. 화장실 양변기 누수 감면 규정 개정사항 시행에 앞서 적극적인 홍보를 통해 민원발생을 최소화하기 바람.
25. 현재 배수지 방수방식 정비계획은 에폭시 방식 배수지에 대한 정비 중심인데, 정비계획은 각 방식에 대한 평가 및 유지관리 방안 등에 대한 조사결과를 바탕으로 수립되어야 하며, 사전 전수조사를 실시하여 계획을 재수립하기 바람.
26. 배수지 항 세정제 사용에 관한 연구 결과를 토대로 방수방식 방법에 따라 향후 배수지 항 청소가 이루어지도록 하기 바람.
27. 배수지 청소와 시설 정기점검을 유기적으로 하고 기록·보고체계 개선을 통해 지적사항에 대해서는 정비계획을 수립하여 보수하기 바람.
28. 노후밸브 교체는 사고발생 대처에 있어 중요함에도 불구하고 사업 종료 시기가 당초 2019년에서 2027년으로 재조정된 것은 사업계획 및 추진 계획에 문제가 있다고 할 수 있음. 기존 소구경 위주의 교체 정비 보다는 사고시 피해 범위가 더 넓은 대구경 밸브를 우선 정비하는 등 우선 순위를 정하여 추진하기 바람.
29. 영등포정수센터 막여과 시설 활용방안에 대해 2040계획 수립까지 방치하기 보다는 별도의 활용에 대한 검토가 필요하며 막여과 시설에 대한 계획을 신중하게 검토하기 바람.

## 한강사업본부 - 10건

1. 홍보선 활성화되도록 관리 철저히 바람.
2. 자연형 물놀이시설 완공 이후 최고가 입찰 도입 여부를 검토 바람.
3. 난지캠핑장 관련 마포구청 점검 실시함. 마포구청 외에 한강사업본부에서도 철저히 점검 바람.
4. '20. 1~3월 비수기에 난지캠핑장 운영 관련 계약을 잘 해주길 바람.
5. 시민들의 높은 요구 수준에 맞게 난지캠핑장이 조성할 수 있도록 관리 바람.
6. 한강공원 내 공공자전거 “따릉이” 설치를 요구 시민과 자전거 대여점 사업자 간 이해 충돌에 대해 심도 있는 검토를 통해 추진 바람.
7. 시민들이 자전거 좀 더 편하게 빌릴 수 있는 환경을 조성하고, 자전거 대여점도 원활히 운영 될 수 있도록 운영하기 바람.
8. 공공예술공간 관련 ‘스크롤 흐르는 이야기’ 는 어린이들이 올라가는 등 안전문제가 발생하여 장소 이전에 대한 민원이 빈번함. 장소 이전을 검토 바람.
9. 한강공원의 인력도 충분하고 24시간 관리를 하고 있지만, 산책로의 불이 꺼져있거나 농구대의 조명이 들어오지 않는 등 시스템 관리가 제대로 되어있지 않는 부분과 관련하여 전반적인 한강 공원관리에 철저를 기할 것.
10. 론볼경기장은 최근 5억원을 들여서 수리한 상태로 안정적으로 운영될 수 있는 공간이므로 특별한 경우가 아닌 이상 존치하여 운영할 것.

## 서울에너지공사 - 13건

1. 에너지복지 및 공사 홍보를 위해 축구단 창단 추진을 적극 검토하기 바람.
2. 행정사무감사 자료 분량이 과다하므로, 제출 자료의 분량을 축소하기 바람.
3. 사장이 참석한 공무국외출장이 대부분인데, 직원들의 공무국외출장 기회를 확대하는 방안을 검토하기 바람.
4. 해외 에너지복지 지원 사업의 규모를 확대하는 방안을 검토하기 바람.
5. 일반 폐기물 자원화 방안을 검토하기 바람.
6. 공사 중장기경영전략 SWOT 분석 관련 '위협' 요인에 대한 대책을 마련하기 바람.
7. 향후 남북관계 개선될 경우, 公社의 계획을 수립하기 바람.
8. 중저가 열원확보 관련 향후 계획을 수립 바람.
9. 다른 공기업 대비 부채비율이 낮아 건실한 공기업으로 판단되는데, 이런 점을 적극적으로 시민에게 홍보 바람.
10. 서남 집단에너지 시설 건설에 찬성하는 주민들의 의견을 모으고, 필요할 경우, 여론조사 시행도 적극 검토하기 바람.
11. 태양광 패널 세척 효율 관련 실증연구 수행을 검토하기 바람.
12. 태양광 패널 세척 관련 광촉매기술 적용 방안을 연구하기 바람.
13. 저가열원 확보가 17년에는 적극적으로 추진이 되다가 현재 늦어지고 있는 것과 관련하여 잘 살펴서 사업을 진행 할 것.

**□ 대변인 : 5**

1. 실국들이 기자설명회를 통해 정책이나 제도를 많이 홍보할 수 있도록 기회를 주기 바람
2. 뉴딜일자리를 활용하여 대변인에서 청년들이 언론 경험을 쌓을 수 있도록 방안을 마련해 주기 바람
3. 국내의 프레스투어를 적극 활용하여 국내의 우수한 장소·문화시설 등의 정보제공으로 시민들이 활발히 이용할 수 있도록 하기 바람
4. 가짜 뉴스에 대하여 적극적으로 대응·방지하기 바람
5. 언론보도의 모니터링도 중요하지만 SNS와 뉴미디어 뉴스(컨텐츠) 추천 특성을 파악하여 활용하는 방안을 고민하기 바람

**□ 시민소통기획관 : 5건**

1. 도시브랜드 ‘I·SEOUL·YOU’를 서울시정학교 과목으로 개설 하여 브랜드에 담긴 서울의 가치를 홍보하기 바람
2. 최근 제정된 「서울특별시 마을미디어 활성화 지원 조례」에 시지원 뿐 아니라 자치구에서도 마을미디어지원센터를 지원하도록 하는 근거가 필요함
3. ‘언론매체 활용 시장정보 제공’ 사업에서 전통적인 광고매체보다 영향력이 커지고 있는 뉴미디어 등 세대별 차별화를 통한 새로운 광고매체에 집중하는 것을 검토 바람
4. 민간포털 활용에 대한 채널의 다각화가 필요함
5. 서울시 해외 홍보마케팅 효율성을 높일 것

## □ 문화본부 : 26건

1. 생활속의 유니버설디자인 적용을 위해 교육청 등과 협의하여 추진할 수 있는 사업이 있는지 검토하고 가이드라인 및 사례집 배포를 확장해 주기 바람
2. 현재 유니버설디자인 관련 전문가단체, 양성기관이 부족함에도 불구하고 적용단계의 사업을 추진하는 것은 무리이며 양성정책부터 추진하는 것이 바람직함
3. 지역대표 공연예술제 지원사업 예산이 삭감되지 않도록 예산담당관 등과 협의해 주기 바람
4. 서울시 문화본부 산하 4개 재단과의 소통이 연간 단 2건으로 굉장히 부족하므로 개선하기 바람
5. 출연기관 업무택시 이용이 규칙을 위반해 부적절한 부분이 있으니 이용현황 전수조사하여 문제가 있으면 조치할 것
6. 서울시 축제위원회 구성은 서울문화재단 축제지원센터가 있음에도 불구하고 옥상옥 가능성이 농후하며 향후 기능 정립에 대해서도 재단과 협의를 통해 추진해 주기 바람
7. 서울시 축제평가를 연속적으로 특정업체가 수의계약으로 진행하고 있는데 이에 대한 문제가 있는 것으로 보이니 검토하기 바람
8. 축제지원이 해마다 늘고 있는데 양보다 질적인 성장이 필요하며 자치구 축제에 대해서는 형평성을 고려하여 지원해야 함
9. 서울디자인재단 DDP 미디어라이팅 사업 추진의 경우 재단 예비비를 사용하는 것은 부적절한 예산집행이므로 시정하기 바람
10. 도시재생사업으로 지정된 풍납토성의 경우 조례를 통해 소규모 주택 혜택을 받을 수 있음에도 슬럼화가 진행되고 있으므로 청년 주택 등의 활용이 가능한지 점검해 주기 바람
11. 풍납토성 복원사업으로 보상 후 철거된 토지 중 인근주택과 묶어 소규모주택 혜택을 받을 수 있는 방안이 있는지 문화재청과 협의해 주기 바람

12. 풍납토성 복원 사업 중 사적으로 지정된 토지에 대해 양도소득세 감면 등 주민 편의를 위한 문제를 국세청, 문화재청과 협의해 주기 바람
13. 돈의문박물관마을에 가족단위 방문객이나 거동이 불편한 분들을 위한 주차장을 설치해 주기 바람
14. 콘서트홀 세종로 부지는 집회 등으로 부적절하니 다양한 지역을 대상으로 검토해 주기 바람
15. 축제행사의 경우 문화활성화 뿐 아니라 관광객 유치 등 지역 활성화 측면에서 적절한 장소를 찾아 시행해 줄 것
16. 서울시민들이 방문이 많은 서대문자연사박물관의 운영을 시에서 직접 운영하는 방안을 찾아주기 바람
17. 공공디자인 사업에 대한 연도별 구체적 계획이 전무하며 향후 서울시 건축물 건립 추진 시 유니버설디자인 및 생활안심디자인을 강제적용하는 방안을 연구해야 할 것
18. 건축물 미술작품 설치의 경우 지속적으로 심의 통과율이 낮아지고 있는 상황에 대한 대책마련이 필요하며 심의 기준에 정량평가 방법을 개발해야 할 것
19. (종로구청) 향후 돈의문 박물관마을의 토지 무상사용 기간이 종료 되더라도 임대료 협의를 합리적으로 도출해 주기 바람
20. 풍납토성 복원 사업의 경우 주민들의 입장에서 편의를 제공하고 보상사업이 빨리 추진 될 수 있도록 해주기 바람
21. 문화본부 소관 4개 재단의 잉여금 편성은 교부요청이 늦는 단순한 사유이므로 향후 이를 개선할 것
22. 드림페스티벌을 한국·외국의 전통 타악기도 참여하여 범위를 넓혀 개최할 수 있도록 추진해 주기 바람
23. 민간위탁 사업관리와 별개로 공공디자인 관련 업무를 추진할 수 있는 인력확보가 시급함
24. 예술활동 거점지역 활성화 사업은 재단의 지원사업과 중복지원 되지 않도록 추진해 주기 바람



25. 권역별 서울도서관, 서울대표도서관 등 서울시의 대형 공공도서관 건립 추진이 이루어지고 있으므로 향후 인력 및 재원 마련에 대한 대책을 수립해 주기 바람
26. 자치구 브랜드 축제의 경우 예산지원의 편차가 바람직하지는 않으므로 균등 분배 원칙을 마련해 주기 바람

## □ 관광체육국 : 10건

1. 서울국제관광산업박람회 사업이 저가 관광 근절을 위한 일환이 될 수 있도록 관광업계를 위해서 추진하여 효과성 있는 사업 추진과 심도 있는 고민을 해주기 바람
2. 한국에서의 면세점이나 특산품 판매점에서의 과열 경쟁이 우리 관광에 미치는 악 영향이 크므로 대책 마련을 위한 정책수립 등 조치 요망
3. 중국 관광객의 호텔 카드 선결제 사기와 관련하여 KNL 태산 법무법인의 무료 재능 기부 제안을 통해 피해를 입은 업체들을 도와 주겠다는 제안이 있었으므로 검토하기 바람
4. KNL태산 법무법인을 활용하여 피해를 입은 마포소재 호텔들을 적극적으로 도움줄 수 있도록 협의하여 주기 바람
5. 조사특위와 관련한 관광체육국의 애로사항은 없었는지. 관광체육국의 업무 추진에 문제없이 지나가도록 최선을 다해 주기 바람
6. 우수여행상품 자원과 관련 사후 지원방식에서 사전에 관광업체가 관광상품을 박람회 형식으로 소개하고 일반여행자 및 시민들이 그 내용을 평가하여 인센티브를 지급하는 방식으로 검토 바람
7. 내곡 공공주택지구 조성사업 지구 내 공공 체육부지가 개발되지 않고 남아 있는데 서울시에서 관심을 가지고 용도대로 개발하여 체육시설도 확보하고 주민민원도 해소해 주기 바람
8. 생활체육시설 확충을 위해 대학 부지를 활용하는 등 전향적인 방안을 고민해 주기 바람
9. 3년간 여행업 관련하여 등록, 폐업은 많은데 여행업 관련 민원 접수 현황은 굉장히 숫자가 적음. 서울을 방문후 좋은 감정을 가질 수 있도록 저

가관광 등 불편을 겪는 외국인들이 불편함을 신고할 수 있는 민원창구를 활성화 해주기 바람

10. 서울관광기념품 개발사업 관련 서울하면 떠오르는 관광상품이 없음. 제대로 된 아이디어 상품을 만들기 위하여 디자인재단 등과 협업을 통하여 추진할 필요가 있음. 계획 수립할 때 이러한 부분을 더욱 고려해 주기 바람

## **교통방송 : 4건**

1. 광고비 체납액은 재단이 되기 전 정리해야 할 것임
2. 소외계층, 청소년 등 사회적 약자들에 대한 프로그램을 확대해 주기 바람
3. 공영방송의 공익적 성격에 맞게 운영하는 것을 시민들에게 충분히 홍보하는 방안을 강구할 것
4. 광고계약 중 수수료가 지급되지 않는 직접계약이 증가하고 있으므로 면밀한 목표설정으로 직접 계약 유치를 위해 만전을 기해주기 바람

## **서울역사박물관 : 6건**

1. 어린이 관람객을 위해 어린이 눈높이에 맞는 전시를 기획, 개최해 주기 바람
2. 해외 세미나 참여 등 국제교류는 서울의 역사를 알릴 수 있는 좋은기회이므로 국가 선정이 고르게 배분될 수 있도록 해주기 바람
3. 전시 등 행사 개최에는 많은 예산이 들어가는 만큼 관람객이 와야 하므로 사전에 충분한 홍보가 필요하며 효과적인 홍보·광고 기법을 도입하기 위해 필요한 경우 외부 전문가 집단을 활용하는 것도 좋을 것임
4. 유물소장과 관리에는 많은 비용이 들어가는 일이니만큼 발굴된 유적에 대한 관리와 전시 운영에 더 신경을 써서 자체기획 플랜을 가지고 박물관을 운영해 주기 바람
5. 서울생활사박물관 건립에 많은 예산이 투자된 만큼 지역 관광자원을 활용해 관광코스를 개발하고 홍보에 힘써 외국인 관광객에게 매력적인 관광명소가 되도록 노력해 주기 바람

6. 박물관은 공공의 역할로 교육기능이 중요함. 청소년 시기에는 역사 인식에 대한 교육이 중요하므로 교육 횟수 등 프로그램 운영 확대·강화에 신경써 주기 바람

## □ 서울시립미술관 : 15건

1. 백남준기념관은 2018년보다 2019년에 오히려 관람객이 감소 했음. 규모가 작아도 훌륭한 예술가의 기념관인 만큼 활성화 되었으면 좋겠으니 운영에 심혈을 기울여 주기 바람
2. 징계 받은 직원에 대한 교육, 향후 징계건이 발생되지 않도록 사전 예방 조치, 피해자 조치 등에 신경을 써주기 바람
3. <데이비드 호크니> 전시에 대한 시민불만사항이나 북서울미술관 직원 불친절에 대한 민원사항들에 대한 교육 등 조치가 필요함
4. 민간기업 후원유치는 바람직하나 서울시립미술관은 공공기관이므로 시민의 눈높이를 고려해서 오해받는 일이 없도록 해주기 바람
5. 세마병커가 전시하기에 적당한 장소가 아니라고 생각됨. 안전하게 전시할 수 있도록 지침을 마련해 주기 바람
6. 지난번 비엔날레가 다른 전시와 비교했을 때 예산 대비 관람객이 적었는데 잘 진행되도록 특별히 관심을 가져주길 바람
7. 난지미술창작스튜디오가 상당히 인지도 높은 레지던스라고 생각함. 시설이 보다 활성화 될 수 있도록 시설관리 및 프로그램 운영에 신경을 써주기 바람
8. 전시만족도는 2018년 외부조사와 자체조사 결과 차이가 큼. 무료 전시도 중요하지만 유료였던 <데이비드 호크니> 전시에 대한 높은 만족도를 봤을 때 좋은 전시를 통해 시민 문화향유 기회를 확대하는 것도 생각해 봐야 함. 앞으로 좋은 작품으로 서울 시민들이 미술관을 많이 찾을 수 있도록 노력해 주기 바람
9. 관람객 안전을 위해 내외부 계단에 미끄럼 방지시설이 되어 있어야 할 것임. 특히 북서울미술관은 외부 계단이 많아 눈비 올 때 위험할 수 있으므로 준비를 철저히 해야 한다고 생각함

10. 시민큐레이터 교육생 150명 중 10명의 큐레이터를 선발하여 경쟁이 치열하고 민원도 많은 것 같은데 이 분들의 의견을 청취해서 민원이 없도록 해주기 바람
11. 서울사진축제는 2022년 개관 예정인 서울사진미술관의 아카이브 작업으로서도 의미가 있음. 예산이 부족하다고 하니 예산 확보에 좀 더 노력해 주기 바람
12. 청소년 대상 프로그램이 최근 3년간 점차적으로 감소하고 있는데 청소년기에 미술에 대한 안목을 넓히기 위해 점차 늘려야 한다고 생각함
13. 북서울미술관이 운영부장 체제로 가는 것이 맞는 것인지 의문임 향후 개관하는 미술관도 최종 결정권자에 대한 권한 검토가 필요함
14. 〈데이비드 호크니〉 전시 민원사항을 파악하고 관람객을 위한 세심한 배려를 해주기 바람
15. 평창동 미술복합공간은 2020년 문화본부로 이관될 예정인 만큼 계획 단계에서부터 미술관이 참여하여 업무의 연속성에 차질이 없도록 해주기를 바람

## □ 세종문화회관 : 7건

1. 문화재원팀 채용에 대한 서울시 조사까지 받은 만큼 앞으로 투명하고 공정한 채용을 추진할 것
2. 공연제목, 카피, 보도자료 등이 매력적이지 않음. 홍보와 기획을 조금 더 신경 써서 매력적인 공연의 기획과 홍보를 위해 노력하기 바람
3. 2019년 예술단 거리공연, 헝가리 뮤직 나이트와 인디학개론 사업 조정, 해리포터 필름 콘서트 등 사업변경이 있었는데 애초에 계획을 세밀하게 세우지 못한게 아닌지 검토가 필요함. 라이선스 등 공연의 사전 준비 단계에서 세밀한 계획과 관리가 필요함
4. 직원들이 가장 원하는 것은 무엇인지. 임금 호봉제 및 경력산정에 대한 직원들의 생각은 어떠한지를 파악하고 이를 반영하기를 바람. 이와 더불어 정규직 전환 추진 현황은 어떠한지를 파악할 필요가 있으며 추진 과정에서 직원과의 커뮤니케이션을 통해 원활하게 진행해 나갈 필요가 있음

5. 통합공연 할 수 있는 단체는 세종문화회관이 유일무이함, 이것이 세종의 장점이며 이를 계기로 매년 세종의 특화된 공연으로 발전시키기 바람
6. 대관료에 철수비, 준비비, 부대사용료 등이 추가로 발생함. 시설보완 등으로 시민들이 저렴한 가격으로 편리하게 사용할 수 있도록 노력이 필요함
7. 재단법인 대표의 명칭이 사장이 합당한지 검토해 보기 바람

## □ 서울시립교향악단 : 11건

1. 2019년 공연에 지각하여 연주에 차질을 일으킨 단원이 있어 징계 조치가 있었는데 이런일이 발생하지 않도록 철저한 관리를 해주기 바람
2. 연습실이 부족한 상황에서 개인연습시간을 체크하기가 힘든 상황이지만 단원들이 연습을 제대로 했는지에 대하여 평가가 수반되어야 할 것임
3. 오케스트라 연주시 분량이 적은 파트와 참여하지 않는 파트가 있는데 이들에 대한 활용과 연습시간 체크 등 근무관리가 필요해 보임
4. 현재 보유하고 있는 단원 개인 연습실에 대한 환경 개선 방안을 수립하기 바람
5. 단원 정년제도 신설은 음악감독과 협의할 사항이 아닌 대표이사의 권한으로 진행하는 것이 바람직해 보임. 타 재단과의 형평성 차원에서도 정년제 신설이 필요함
6. 재단의 교육 프로그램 중 피지컬 프로그램의 참여율이 크게 낮은점은 문제가 있어 보이며 양질의 교육을 편성하여 많은 직원들이 참여할 수 있도록 하길 바람
7. 단원 채용 제도를 정비하여 공정하고 객관적으로 단원을 선발해 주기 바람
8. 현재 재단은 조직내부에 해결해야 할 문제가 많다고 판단됨. 내년 부터 신입 음악감독이 부임하기 때문에 그 이전에 개혁을 이뤄야 된다는 생각임. 향후 발전을 위한 방향으로 검토하기 바람
9. 재단의 명확한 버전 설정이 필요해 보임
10. 단원들이 좋은 연주를 할 수 있도록 재단에서 연습실을 제공하는 방안을 검토해 보기 바람
11. 공연명을 단순하게 프로그램, 지휘자, 협연자명으로 짓지 말고 스토리텔링 기법을 활용하여 만드는 것이 좋을 것 같음

## □ 서울문화재단 : 9건

1. 미디어 파사드 사업 관련하여 예비비 사용에 대한 의회의 지적을 받은 만큼 앞으로는 사업을 계획함에 있어 규정된 절차에 따라 해주길 바람
2. 재단사업의 유사 기능과 중복사업을 검토하여 재단 고유목적에 맞게 운영 하기 바람
3. 예산편성시 잉여금 현황을 잘 고려하기 바람
4. 순수기부금 등 외부 후원유치 위해 적극적으로 활동하기 바람
5. 수월성 중심의 공연장 상주단체 육성지원사업이 신규단체도 지원받을 수 있도록 사업 지침 등을 재설계 운영하기 바람
6. 직원들 업무가 과다해 보임. 리더십 변화에 상관없이 안정적으로 운영될수 있는 시스템이 갖춰졌으면 함
7. 외부장이나 겸직 신고시 사전허가 신청관리를 철저히 해주기 바람
8. 예산전용 사유를 구체적으로 기재 바람
9. 예술교육센터를 권역별로 설치하는 것은 바람직하나 이용대상을 명확 하게 하기 바람

## □ 서울디자인재단 : 10건

1. 디자인공예상품 개발을 위해 꽤 많은 금액을 4번에 걸쳐 전용한 것으로 보임. 사업계획 수립 및 예산 사용이 즉흥적으로 변경되는 일이 없 도록 사전 조사와 계획 수립이 보다 철저히 이뤄지도록 주의를 기울여 주기 바람
2. 디자인워크 관련하여 예산 투입 대비 참여인원이 저조한 것으로 보임
3. 휴먼시티어워드 사업비로 2억8천5백만원 편성하였고 전시는 2천 만원 이 편성되어 있는데 실제로는 6천만원이 집행되었음. 예산은 계획대로 집행하는 것이 바람직함으로 사전 계획을 철저히 할 것
4. 잉여금을 이월액이라 표현하고 사업비를 바로 편성하는 것이 맞는지 검토 바람
5. 역대 이사장이나 기관장 등이 술선수범 및 네트워크를 활용하여 외부

기부금을 적극 유치해 주기 바람

6. 글로벌 패션브랜드 비즈니스 사업과 관련하여 많은 비용을 들여 오프라인 프로모션을 하기보다 온라인 플랫폼 적극 활용이 필요함. 또한 한국적인 것이 많이 알려졌으면 좋겠고 특히 제3국, 동남아시아 등에 K팝과 연계할 것을 제안하는 바임
7. 청년들이 집중해서 보는 것이 공공기관의 채용 관련된 부분임. 청년들이 상대적 박탈감을 느끼지 않도록 채용 부문 진행시 주의해 주기 바람
8. 재단 설립 목적에 맞지 않는 사업은 인력과 예산이 보장된다해도 수행하지 않는 것이 많다고 봄. 고유업무도 아닌 일을 지속하는 것은 시정할 필요가 있음
9. 대관자들이 행사 진행 등의 어려움을 겪는다는 말이 많음. 시민의 세금으로 운영하는 공간이 이용하는 사람에게 불편을 주는일이 없도록 하기 바람
10. DDP 위탁자 전환 관련하여 위탁자 직접 고용시 늘어날 인건비에 대한 대비가 필요함

## 서울관광재단 : 5건

1. 서울관광플라자 조성 관련 서울시 부지 매입 및 건축등의 중장기적인 계획 수립이 필요함
2. 서울을 찾는 외국관광객 중 중국관광객이 가장 높은 비율을 차지하고 있으며 홍콩과의 정치적 상황으로 인한 양국 관광객 및 국민들이 서울관광지에서 대립하지 않도록 방안을 강구할 것
3. 서울관광 다국어 홈페이지 관련, 서울시 시민소통기획관이 운영중인 다국어 홈페이지와 연계 검토가 필요함
4. 재단직원의 해외 출장시 특정업체에 구매 편향되는 현상을 지양하고 효율적인 구매 방안을 강구할 필요가 있음
5. 서울지역 내 우수한 관광자원이 활용될 수 있도록 노력이 필요함

□ 120 다산콜재단 : 7건

1. 근무환경에 신경을 써 주시고 감정노동 여건과 근무 피로를 완화하는데 노력해 주기 바람
2. 직원의 사기진작을 위하여 재단의 대책이 필요함
3. 구정 상담의 증가는 1차 처리률의 하락이라는 결과를 도출하므로 이에 대한 대안적 목표나 성과 기준을 마련하기 바람
4. 상담시 정확한 DB 제공을 위해 시·의회·재단이 함께 노력하여 방안을 마련하기 바람
5. 재단은 100% 출연금으로 운영되어 신규사업 진행이 어렵겠지만 민원 기록이나 데이터 등을 활용한 연구용역을 통해 장기적으로 재단의 고유목적 사업을 발굴하도록 노력해야 할 것임
6. 서비스 개선을 위한 고도화(시스템)를 차질 없이 진행하길 바람
7. 야간과 주말 응대율 향상을 위해 더욱 신경써 주기 바람



**◆ 여성가족정책실 - 6건**

1. 민생 관련 주요 소관업무 이관 추진 시 시의회, 관련기관, 전문가 의견청취 절차 거칠 것
2. 양육시설, 그룹홈, 가정위탁 등 아동보호체계에서 인력부족, 처우 등 여러 가지 문제가 많아, 아동이 제대로 보호받을 수 없음. 문제 해결과 개선을 위해서 노력할 것
3. 성평등 정책에는 중복되고 실효성 있는지 의문 나는 사업들이 많음. 사업 취지나 목적에 맞게 매뉴얼이나 지침 마련해서 잘 진행할 것
4. 일·생활 균형은 우리 사회에서 일어나는 많은 문제(저출생, 행복지수 등)를 해결할 수 있는 중요한 키이므로 관심 갖고 일·생활 균형 실현을 위해 역할 해줄 것
5. (일반형) 키움센터 87개소 설치 확정인데 25개 자치구 중 2개 구 제외됨. 서울시는 25개 자치구를 총괄하는 곳으로서 미흡한 자치구가 있다면 보완하도록 배려하여 사업에서 소외되는 자치구가 없도록 할 것
6. 사업 시행 시 집행부와 센터, 시설 간의 원활한 소통 시스템과 긴밀한 상호작용 할 것

## ◆ 여성가족재단, 여성능력개발원 - 4건

### 〈여성가족재단〉

1. 현재 진행 중인 연구의 정책 제안은 실태조사 결과 및 현실을 고려하지 않은 것으로 보임. 실태조사 결과 및 현실을 반영하여 정책 제안을 하도록 할 것
2. 연구과제 수행 결과가 정책이나 계획 수립 시 반영될 수 있도록 적절한 연구 시기 설정, 유관부서와의 적극적 소통 등 방안 마련할 것
3. 여성 대상 범죄 및 여성 노인 대상 범죄에 대한 연구를 적극적으로 수행할 것

### 〈여성능력개발원〉

1. 서울시 여성일자리 지원기관 정책에 대한 대폭적인 변화·개선 방향 모색할 것

## ◆ 여성, 아동, 외국인 관련 시설 - 11건

### 〈중부여성발전센터〉

1. 제공되고 있는 교육들이 진부한 면이 있음. 트렌드에 뒤처지는 일 없도록 할 것

### 〈성평등활동지원센터〉

1. 성평등활동지원센터의 비전에 맞는 사업계획 수립 및 올해 사업의 정확한 분석을 통해 내년도 사업계획 수립할 것

### 〈영보자애원〉

1. 영보자애원의 시작인 시립갱생원에 대한 언급이 없으며 잊혀지고 있음. 이를 추적 조사하여 바로잡을 수 있도록 고민할 것
2. 여성 노숙인 시설이긴 하나 장애인들이 대다수를 차지하고 있는 만큼 유형 변화 검토할 것

### 〈여성긴급전화1366 서울센터〉

1. 종사자 이직률이 높고 3교대 야간근무 등 상대적으로 열악한 여건에서 근무하는 것에 대한 보상 검토할 것

### 〈서울시건강가정지원센터〉

1. 25개 자치구 건강가정지원센터를 지원하고 평가하는 컨트롤기능 강화할 것
2. 다문화 가정을 위한 모국어 상담사 양성할 것
3. 25개 자치구 건강가정지원센터의 총괄기능 강화하고, 사업 수행 시 25개 자치구 중 어느 한 곳 소외됨이 없도록 할 것

### 〈서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)〉

1. 외국인 주민을 위한 다양한 프로그램 마련할 것
2. 다른 외국인 지원시설과의 네트워크, 연계 역할 강화하고, 다른 외국인 지원시설에 대한 총괄 지원 기능 강화할 것
3. 찾아가는 이동상담 서비스 관련, 만족도 조사를 실시하여 사업 방향 고민할 것

### ◆ 복지정책실 - 7건

1. 시민복지거버넌스 운영 계획안이 발표되었음. 공무원, 시설대표, 종사자, 전문가, 시민, 복지기관이 모두 포함되어 좋음. 거버넌스 운영안에 시의회도 포함되도록 할 것
2. 보훈정책 시행 시 국가와 광역자치단체의 역할 구분 명확하지 않음. 광역자치단체의 역할에 대해 고민할 것. 단순히 급여 지원뿐만 아니라 서울시만의 정책을 만들 것
3. 최근 6년간 시민참여예산 사업 분석을 통해 향후 정책에 반영할 사업이 있는지 연구용역을 실시할 것

4. 행정사무감사를 처음 준비하는 기관들에게 안내와 교육을 실시하여 감사하는데 지장이 없도록 할 것
5. 시설문제 발생 시 공무원의 적극적 행정 필요하며, 적극적 행정 공무원에 대한 보호체계도 마련할 것
6. 공무원이 퇴직 후 유관시설로 가서 보호막 역할을 하고 있음. 철저히 지도감독 할 것
7. 장애인 시설, 노인 시설, 화장 시설 등에 대한 기피 현상이 여전히 존재하기 때문에 인식개선사업이 필요함. 관습적이고 구태한 인식개선사업의 방향성을 바꿔 홍보부터 쌍방이 소통할 수 있도록 방법 고안할 것

◆ 복지재단, 서울특별시50플러스재단, 서울특별시사회서비스원 - 4건

〈서울시복지재단〉

1. 청년통장에 대해 적극적으로 홍보할 것
2. 사회복지시설의 공공성 강화 측면에서 평가·인증 중요함. 재단에서 현장(피평가자)과의 소통을 통해 올바른 평가·인증 방향 모색해 나갈 것
3. 서울금융복지상담센터는 금융소외계층의 상황에 맞는 재무관리를 통해 재기의 기회를 제공한다는 점에서 확대 운영할 것

〈서울특별시50플러스재단〉

1. 서울시 감사위원회 특정감사 결과 총 24건의 지적을 받았음. 종사자에게 기본적인 업무 교육 실시할 것

## ◆ 노인, 장애인, 자활 관련시설 - 3건

### 〈시립수락양로원〉

1. 정원보다 현원이 적어 시립수락양로원만의 특화된 프로그램 개발할 것
2. 인식자체가 양로원은 부정적 이미지가 큼. 공공에서 하는 어르신 케어가 될 수 있도록 양로원 이름 변경 검토할 것

### 〈은혜장애인요양원〉

1. 후원금과 자원봉사자 수 유지·확대 방안 고민할 것. 후원자에게 후원금 사용내역을 투명하게 공개하고, 자원봉사자와 간담회 등 소통기회 자주 마련할 것

## ◆ 시민건강국 - 10건

1. 공공보건의료재단에 대한 평가결과보고서 총평처럼 내부 성과관리 및 성과관리위원회 구성, 성과물 연구, 직렬에 따른 성과체계 수립 등 고민할 것
2. 시립병원은 공공기관으로서 경영성과뿐만 아니라 구성원들의 안전하고 안정된 노동환경 등 공공적 가치 실현도 중요함. 내부 구성원들의 고충이나 그 밖에 다양한 의견들이 조직 내에서 환류되어 자체적으로 개선될 수 있는 시스템 갖춰지도록 할 것
3. 건강생태계사업은 인적 네트워크가 중요한 사업이므로 기존 인력이 연속성을 가질 수 있도록 살펴볼 것
4. 한식 세계화는 관광객 유치에도 기여하게 됨. 한식 홍보·세계화 사업 적극적으로 할 것
5. 지역정신건강복지센터, 심리지원센터 등의 운영에 대해 종합적이고 근본적으로 검토할 것
6. 보건의료정책과 업무과부화로 인해 업무 조정 검토할 것
7. 장애인 복지전달체계 일원화에 대해 심도 있게 검토할 것
8. 정신요양원의 장기입원이 구조화된 책임은 집행부에게도 있음. 시설 밖으로 나와 지역사회에서 정착할 수 있도록 노력할 것
9. 시립병원 간의 서비스와 시설의 질이 천차만별임. 상향평준화될 수 있도록 할 것
10. 서울형 유급병가를 서울에서만 시행하는 것이 아닌 보건복지부에 건의 및 제안을 통해 전국적인 제도로의 탈바꿈 모색할 것

## ◆ 서울의료원, 직영병원, 위탁병원 - 7건

### 〈전체 병원〉

1. 동부병원 특별감사 결과 PA간호사가 있는 것으로 의심되는 상황임. 환자의 안전과 직결되는 문제이고 의료법 위반이기 때문에 주의할 것
2. 의료장비 현황에 따르면 구매 후 사용하지 않은 장비가 있음. 내구연한이 경과하기 전에 활용방안을 모색할 것
3. 3교대 근무 현황을 파악하여 미흡하면 보완할 것

### 〈서울의료원〉

1. 간호사 돌봄 프로그램에 대해 만족도 조사를 실시할 것
2. 서울의료원 발전을 위한 구체적인 대안이 필요하며, 공공보건의료재단과 함께 깊이 있는 연구를 할 것
3. 파견용역인원 관련하여, 용역인원을 정규직화하고 인근 지역주민을 보안요원으로 채용하는 등의 방안 검토할 것

### 〈서북병원〉

1. 360병상을 운영하며 의료사업 수입 목표액이 약 156억원으로 타 시립병원과 비교했을 때 효율성이 크게 떨어지고 병상가동률이 67.9%에 그치고 있음. 심화되는 고령화 사회에서 재활병원으로의 전환이나 특정과를 전문으로 운영하는 방안을 고려할 것

## ◆ 보건환경연구원, 공공보건의료재단, 건강관련시설 - 5건

### 〈공공보건의료재단〉

1. 공공의료기관이 나아갈 방향에 대해 큰 차원에서 논의 필요함. 경영성과 이외에도 여러 지표를 개발하고, 시립병원 인사·노무 등 정립해나갈 부분들이 많은 상황을 고려하여 공공보건의료재단이 나아갈 방향 논의할 것

### **<서울시자살예방센터>**

1. 한정된 인력과 예산으로 연구·기획 업무까지 하는 것은 무리가 있어 보임. 센터의 중심적인 기능에 대해 고민할 것
2. 종사자의 외부 강의 횟수 많음. 잦은 외부 강의로 인해 센터 본연의 역할에 소홀하지 않도록 할 것

### **<서울특별시식생활종합지원센터>**

1. 허브역할로서 센터 사업이 자치구와 연계가 잘 될 수 있도록 유대관계에 힘쓸 것

### **<서울특별시통합건강증진사업지원단>**

1. 홍보사업을 연구팀에서 진행하고 있으며, 인력도 안정되어 있지 않음. 이에 대해 검토할 것

[안전총괄실 · 도로사업소] — 4 건

1. 서울시 안전분야 제도개선 TF 운영으로 발굴한 화재분과, 건설공사 분과, 시설물 분과의 74건에 대하여 조례 개정이 필요한 부분에 대해서는 개정을 추진하기 바람.
2. 김기대 위원장이 제안하여 실시한 “서울시민 재난인식 여론조사” 결과에 나타난 것과 같이 안전과 관련해 지진 등에 대해서는 특별히 대비하기 바람.
3. 광화문 광장에 폭염 대비 물 분사시스템 도입을 적극 검토하기 바람.
4. 자전거 도로의 남북 방향 활성화 방안에 대해 모색하기 바람.

[소방재난본부] — 2건

1. 의용소방대와 관련해 해외연수 등과 같은 복지 혜택이 미흡한바 예산 확보하여 지원 방안을 마련해 주길 바람.
2. 국가직 전환을 앞두고 있는 상황에서 준비 사항 등을 꼼꼼히 챙기고, 부분 부장 직제 신설에 대한 필요성 및 대안을 강구하기 바람.

[물순환안전국] — 6건

1. 상위법령 개정에 따라 하천점용료 소액부징수 금액이 상향된 바, 관련 조례의 개정 등에 대해 상임위원회와 논의해주시기 바람.
2. 신곡수중보의 경우 자연성 회복을 저해하는 시설물이므로 준치 또는 해체에 대한 결론을 조속히 해주기 바람.



3. 서울시 관내 미군기지 환경오염 정화조치에 최선을 다해주길 바라며, 오염대책에 대해 시민단체 등의 의견수렴을 거쳐 보건안전을 제고해 주기 바람.
4. 정부 일자리 대책 등과 연계하여 공공근로 등을 확대할 수 있는 방안을 검토해 주기 바람.
5. 수색동 308일대 하수도 직투입사업과 관련하여 주민설명회 등 충분한 주민의견 수렴 과정을 거쳐 추진해주길 바람.
6. 물재생센터 주민편의시설 이용시간을 주민협의회와 협의하여 연장할 수 있도록 검토 바람.

#### [도시기반시설본부 시설국] — 2건

1. 서부간선도로 상부 친환경 공간 조성 시 주민편의시설, 조경식재 등을 충분히 계획에 반영하고, 바닥분수 및 생태연못 등은 유지관리 및 이용성이 저하되므로 지양해 주기 바람.
2. 서부간선지하도로 개통 시 타 지하도로 운영사례를 중심으로 교통량 분석을 실시하여 실제 서부간선지하도로 운영 시에 더 많은 교통수요가 집중되지 않도록 검토해 주기 바람.

#### [기술심사담당관] — 4 건

1. 설계심의 분과위원회 위원 구성 시 시의원을 위촉하는 방안에 대해 검토 바람.
2. 소규모 건설현장에 대한 품질시험계획 이행확인 지원단에 있어 안전

사고 예방을 위해 형식적인 운영이 아닌 성과를 얻을 수 있도록 운영하고 확대하길 바람.

3. 기술심의 시 새로운 공법 및 기술사용에 대한 심의와 예산편성이 포함되어 있는 바, 현장에서 다양한 공법 및 기술을 접해본 근무 경험이 중요하다고 여겨지므로, 현장 경험이 풍부한 기술심사담당관 직원의 증원과 기술심사담당관의 직급 상향 조정 등을 통해 기술심사담당관의 역할을 제고시킬 수 있는 방안을 검토바람.

4. 공정한 특정기술 선정심사위원회를 운영할 수 있도록 필요 시 조례 개정을 추진하거나 공청회 등의 개최를 검토바람.

#### 5. [서울기술연구원] — 2 건

1. 기술연구원에서 ‘하수관거 노후 기반 시설물의 실태조사 및 성능개선 연구’를 수행하고 있는데 이와 동시에 하수관거 공사 후 시공점검시스템 구축에 대한 연구도 추가하는 방안을 고려해주길 바람.

2. 연구원의 발전을 위해 시험장비 등을 구축할 수 있는 연구 공간 확보가 필요하다고 여겨짐. 공간 확보에 있어 기술연구원의 특성을 고려해야 하는 바, 장기적인 비전을 가지고 소방행정타운으로의 이전도 고려해보기 바람.

**[도시재생실] — 17 건**

1. 사직2구역 보전관리 계획 수립 용역사의 경우처럼 소규모 업체임에도 불구하고 이 용역과 같은 기간 내에 4개의 성격이 서로 다른 서울시 용역을 중복 수행함에 따른 용역결과의 질 저하 우려 문제에 대한 해소방안을 검토할 것
2. 도시재생사업과 관련하여 용역 의존도가 높음. 용역에만 의존하지 말고 가능하면 도시재생실에서 책임있는 사업운영의 노력을 보여주기 바람
3. 공공한옥 임대주택 마감재 등을 가능하면 외국산이 아닌 국산 자재로 사용할 것
4. 한옥전문가들에 대한 인증제도를 적극 활용하여 한옥인들이 자부심을 가질 수 있도록 할 것
5. 도시재생기업의 육성 및 지속가능성 확보를 위해 공공서비스영역(구청직영, 민간위탁 등)을 마을관리협동조합 등 CRC 비즈니스 영역으로 전환하고, 비즈니스 모델 기획과 준비를 위한 특화된 전문인력에 대한 지원이 가능하도록 활성화계획 단계에서부터 지역특성에 맞는 비즈니스 모델 발굴이 가능하도록 활성화계획 수립 단계에서부터 검토하여 실행계획을 마련해주기 바람
6. 지역재생전문관, 집수리 전문관, 골목길재생 현장 코디네이터 등 도시재생지역 현장에서 다양한 역할을 맡고 있는 인력들의 신분 보장과 시너지 효과를 낼 수 있는 체계적이고 통합적인 관리체계 구축할 것

7. 도시재생실의 전반적인 사업에 대하여 제대로 된 기획과 실행을 통해 책임성 있는 행정을 펼쳐주기 바람
8. GTX-A 광화문역 설치와 관련하여 비용부담 및 역 신설 등에 대하여 조속히 결정하여 진행시켜 주기 바람
9. 법적 근거가 전혀 없는 생활유산을 미래유산으로 통합해서 관리하고 사업 추진 시 보전 근거로 활용하는 것에 대해 검토할 것
10. 도시재생 코디네이터들의 역량 강화 및 전문성 향상을 위한 교육 과정을 마련하고 열악한 근무환경 개선방안을 마련할 것
11. 광화문광장 행정대집행 관련 후속 진행사항(소송)을 우리위원회에 보고하고, 폭력적 불법 집회가 재발되지 않도록 단호하게 대응할 것
12. 광화문광장 집회 천막 설치 방지를 위해 설치한 대형 화분으로 인해 시민들의 광장이용 불편이 제기되고 있는데 이에 대한 대책을 마련할 것
13. 생활SOC 복합화 사업 시범사업의 지방비(구비) 분담과 관련한 문제로 사업이 지연되지 않도록 기획조정실 및 우리위원회와 잘 협의하여 주기 바람
14. 정비구역 해제지역의 난개발 및 저층주거지의 노후화 심화 등 문제가 발생되고 있는데, 도시재생의 새로운 접근방식과 수법에 대한 연구를 통해 각 지역별 특성에 맞는 서울형 도시재생사업(예, 에너지 자립마을, 스마트시티 재생 등) 방식을 강구해 주기 바람
15. 정비구역 해제 후, 방치되고 있는 구역에 대한 관리계획을 수립하여 시행할 것

16. 도시재생활성화지역 내 에너지 자립 태양광 보급사업이 활성화 될 수 있도록 만전을 기할 것

17. 백년다리 조성과 관련하여 안전성 확보에 만전을 기할 것

## **[도시계획국] — 6 건**

1. “도시·건축 혁신방안”이 발표내용과 같이 추진될 수 있도록 조속한 도시건축혁신단 신설 및 조직을 보강할 것
  - 기간단축 위주의 혁신이 아닌 진정한 공공성 확보를 목표로 추진해야 할 것임
2. 부동산 시장 상황을 사유로 발표가 보류된 용산·여의도 통개발 관련 계획을 조속히 발표 바람
3. 공항 실시계획인가(협의)권 회수와 관련하여 다른 도시계획시설에 대한 권한위임 조정이 필요하며, 경기도(인천 등) 사례와 같이 공항 주변지역 피해주민 지원을 위한 조례 제정 등 지원 대책을 검토할 것 (더 이상의 국제선 증설은 안되며, 제어할 수 있는 방법 강구할 것)
4. 시가지 경관지구 내 한남IC 주변과 노선상업지역 필지에 대하여 경관지구 해제를 검토할 것
5. 부동산중개업소 지도.점검 방법이 단속이 아닌 공인중개사의 교육 등의 방법(신규사업 등)을 통해 할 수는 없는 건지 교육 관련 대책마련을 강구할 것
6. 강북지역의 역세권에 설정되어 있는 일반주거지역(2종7층)은 이해가 되지 않는 측면이 있는 바, 서울시 균형발전 차원에서 강북지역의 역세권 지구단위계획을 재정비할 것

## **[주택건축본부] — 25 건**

1. 그간 부동산 시장 불안정을 이유로 정비사업을 억제해왔으나, 분양가상한제라는 장치가 마련되었으니 정비사업이 지체되지 않도록 각별히 관리할 것
2. 신혼부부 주거지원 확대 관련 청년1인가구의 상대적 박탈감을 유발하는 등 갈등을 조장할 수 있음, 다양한 정책방향 고려할 것
3. 현 주택정책이 과도하게 임대주택 공급에만 편중되어 있는데 장기 저리 주택에 대한 연구 등을 통하여 다양한 정책방향을 검토할 것
4. 역세권 청년주택을 지하철역 주변만 고집하지 말고 교통편이 용이한 곳에 저렴하게 주택을 공급하는 방안 등 정책의 방향전환을 검토할 것
5. 역세권청년주택의 경우 입주자로 선정되지 않은 사람을 대기자로 등록하여 다른 청년주택에 별도로 신청서를 내지 않아도 자동 신청될 수 있도록 보완책을 강구할 것
6. 청년월세와 같은 한시적 보조금 지원정책보다는 주택공급 확대 등 지속적 정책으로의 전환을 검토할 것
7. 정비사업 해제지역 중 도시재생으로 관리되지 않는 지역에 대한 대책이 필요하며, 사업 재추진 가능성도 검토할 것
8. 소규모주택정비사업 관련 규제완화, 공공제도, 정책적 금융 등에 대한 주민 컨설팅 및 지원을 위한 전문인력을 양성할 것
9. 역세권이라는 용어에 대해 철도권이라는 용어와 비교하여 용어 정리를 검토할 것
10. 용산, 여의도 일대의 정비사업 등 개발이 원활히 추진 될 수 있도록 노력할 것

11. 한남3구역 시공사 입찰·선정과정에 특별점검으로 인해 시공사 선정 일정이 늦춰지거나 더 이상의 정비사업이 지체되지 않도록 차질없이 추진 해줄 것
12. 서울시교육청의 용산 수도여고 이전부지로의 이전과 관련하여 건축위원회 심의 등 관련절차가 지연되지 않도록 서둘러 줄 것
13. 분양가상한제의 효과에 대해 여러 우려사항이 보도되고 있는 바 사업계획 변경에 따른 주민혼선 발생 등 우려에 대한 관리를 철저히 해주고, 강남구를 비롯한 아파트 주택가격에 대한 모니터링을 철저히 할 것
14. 제로에너지 건축, 그린 리모델링 등 녹색건축 관련 사업들에 대해 주택건축본부에서 주도적으로 관장하는 것을 검토할 것
15. 노후 아파트 등 노후주택에 대한 적극적인 안전점검 및 지원이 이루어 질 수 있도록 노력할 것
16. 분양가 상한제 시행과 관련 자치구 분양가심사위원회 구성 지원 등 적절한 대응이 이루어 질 수 있도록 할 것
17. 청년·신혼부부를 위한 장기저리용자주택 관련 연구용역 실시를 검토할 것
18. 건축의 제약(높이규제 등)이 있는 지역에 대해 소규모주택정비사업이 활성화될 수 있도록 정비모델 마련을 검토할 것
19. 그동안 주택공급을 주도해왔던 재개발, 재정비촉진사업 등 정비사업의 경우 소극적 관리 측면으로 추진하고 있는데, 주거정비과, 주거사업과가 주축이되어 적극적 주택공급정책을 펼쳐줄 것
20. 사회주택이 공공임대주택을 대체, 보완할 수 있는 주거유형으로 볼 수 있는 바, 지속가능한 정책이 될 수 있도록 할 것

21. 최근 재건축아파트 분양주택 임대사업자 통매각과 관련 지도 감독을 철저히 할 것
22. 인구, 세대, 주거생활 구성원의 변화와 독거, 요양노인 등 사회적 가족 개념에 입각한 다양한 요구에 대해 ‘2040 서울 플랜’의 주거 부문 계획과 연계하여 서울시 주택정책에도 반영될 수 있도록 할 것
23. 건축물의 소방, 가스배관, 냉난방, 오폐수 시설 등도 필요하다면 인센티브 부여를 통해 내진설계를 유도할 수 있는 방안을 검토할 것
24. 재정비촉진지구 준치정비구역 내 주민갈등과 민원이 많은데 촉진지구로의 변경이 어려운 지역은 해제 등을 검토하여 주민 불편을 최소화하고, 진행중인 준치구역 주택정비방안 마련 용역에 대한 진행상황 등을 위원회와 적극적으로 공유 및 소통할 것
25. 지역주택조합 문제점 해결을 위해 관련 법령개정을 추진 중인 데 조속한 법개정을 위해 국회와 협력을 원활히 할 것

### **[지역발전본부] — 27 건**

1. 영동대로 지하공간 복합개발과 관련하여, 지하공기질, 지하수 관리, 지반침하 등에 대한 리스크 사전 확인 및 점검 등 대응방안을 철저히 강구하여 시행할 것
2. 타 권역에 비해 상대적으로 저조한 서남권 발전계획에 대해 검토 보고 할 것



3. GBC개발과 관련하여 현대차의 사업 축소 및 해외펀드를 통한 사업자 변경 등의 가능성에 대한 대비책을 마련하고, 현대차 측과 책임준공에 대한 약속서나 협약을 체결할 것
4. 영동대로 지하공간 복합개발 사업비 증가에 대한 대책 및 국비와 지방비 분담 관련 협상을 조속히 마무리 할 것
5. GBC 개발과 관련하여 협약대로 공공기여가 이루어지도록 사전에 필요한 조치를 마련 할 것
6. 창동 바이오메디컬클러스터 조성 관련하여 서울대 병원과 관련 업체와 산업을 유치할 수 있는 방안을 다각적으로 검토할 것
7. 창동문화산업단지 관련, 준공이후 매각, 임대 등 투자비용에 대한 회수전략에 대해 전문기관 검토 등 대처방안을 마련 할 것
8. 고양아레나(K-컬처벨리)와 비교하여 서울아레나가 경쟁력 우위를 확보할 수 있도록 주변(창동 문화산업단지 등)과 연계하거나, 고양아레나, 의정부 아레나와 연계한 시너지 창출 등의 방안을 심도 있게 강구할 것
9. 마곡산업단지내 입주계약 업체의 공사 미착공 시 대책 및 기한내 착공 유도 방안을 강구할 것
10. 마곡산업단지 입주기업의 연구시설 공실공유제 관련, 입주기업이 연구시설공유제 사업개시 5년 후, 산업용지를 처분할 경우에 대비하여 연구공간 공유제의 지속 여부를 신속하게 결정할 것.
11. 마곡산업단지내 도시형공장 등록 공장이 당초 취지대로 운영되고 있는지 사후관리 철저히 할 것
12. 동부간선도로 지하화에 따른 상부공원화 사업 조성과 관련하여 중랑천 장미축제 및 서울아레나와 연계해서 시너지 효과 창출 방안 검토 할 것

13. 지역거점 발전전략의 실효성 확보 위해 상위 및 관련계획과의 정합성 등을 검토할 것
14. 마곡지구내 공공형 지식산업센터 등 유사시설의 과잉공급 문제가 없는지 검토할 것.
15. 도봉운전면허시험장 이전 후 부지개발과 관련하여 개발방식과 관련 법규 등을 철저히 검토하여 차질없이 진행되도록 할 것
16. GBC 건립 공사 시 소음, 먼지 등 지역주민의 민원이 발생하지 않도록 철저히 대비책을 마련할 것
17. 서울창동아레나 건축물이 세계적인 명소가 되도록 디자인 등을 재검토해 볼 것
18. 창동차량기지, 수색역 철도차량기지, 서부운전면허시험장 등의 타 시도 이전시 검토하고 있는 인센티브에 대한 법적 근거 및 선례를 조사·보고 할 것
19. 지역거점 발전전략 수립 관련, 고덕차량기지를 향후 개발대상지에 포함시킬 수 있는지 여부를 검토 할 것
20. 마곡산업단지 국내기업 유치 및 홍보활동의 실효성 강화방안을 마련할 것
21. 지역발전본부의 대규모 사업들이 당초 계획대로 차질없이 진행될 수 있도록 사전절차 이행, 관련부서 및 중앙정부와의 협의 등에 만전을 기할 것
22. 영동대로 지하공간 복합개발 사업은 난이도가 굉장히 높은 사업이므로, 건설사 입찰 의향에 대한 사전 파악 등 유찰 가능성 등에 대한 검토 및 대책 마련할 것
23. 영동대로 지하공간 복합개발사업시 지하수 유출 및 지반침하, 토사유출 등 안전문제에 대한 철저한 사전대비책을 강구할 것

24. 영동대로 지하공간 복합개발사업과 관련하여 사업기간 연장 등에 따른 사업비 증가가 예상되므로 중앙정부와의 협의 및 현대차 측의 공공기여분, 서울시 추가 부담분에 대한 자원조달방안 강구할 것
25. 본부의 사업별 홍보관 실적 등 홍보관 설치와 운영의 효율성을 검토할 것
26. 우선 사업대상지로 선정된 3개소에 대한 관련계획 및 유관부서와의 적극적인 협의와 유사·중복사업에 대한 검토 등을 통해 이미 추진 중인 용역 및 사업과의 차별성을 기하도록 할 것
27. 우이동 가족캠핑장 조성 사업을 포함하여 지역발전본부 사업별 예산 집행실적이 저조한 것은 특정지역에 대한 사업 편중으로 인한 과부하 때문은 아닌지 검토하고, 지역별 사업 안배를 적극 검토할 것

## **[도시공간개선단] — 12 건**

1. 프로젝트 서울(설계공모 홈페이지)에 공모하는 사업의 후속조치를 시민들에게 공개하는 등 개선방안 마련할 것
2. 비엔날레 행사 종료 후에도 작품을 아카이빙하여 지속적인 전시, 홍보가 될 수 있도록 하고 행사의 지속적인 발전을 위해 피드백을 강화할 것
3. 공공건축지원센터 등 조직이 확대될 예정인데 조직진단을 통해 조직을 잘 정비할 것
4. 건축정책위원 구성 시 위원 선정에 대한 대표성, 균형성을 고려할 것

5. 해외 우수 건축물 사례처럼 서울도 랜드마크적인 건축물을 건립할 수 있도록 노력할 것
6. 마을건축가에 기술사가 많이 위촉되도록 할 것
7. 제2회 비엔날레를 운영한 사무국 직원의 경험과 노하우가 제3회 비엔날레로 전수 될 수 있도록 할 것
8. 비엔날레 수입 증대 방안을 검토 할것
9. 현 사무국 직원의 운영능력과 경험이 제3회 비엔날레로 이어질 수 있도록 노력할 것
10. 마을건축가 홍보와 관련하여 구정소식지를 적극 활용할 것
11. 지하유희공간 활용 사업, 고가하부공간 활용 사업, 한강변 보행 네트워크 조성 사업 등 창의적인 아이디어를 발굴·기획하는 사업을 지속 추진할 것
12. 공공건축가, 마을건축가 등의 선정 및 위촉 기준을 마련할 것

## **[공공개발기획단] — 11 건**

1. 사전협상 대상지 선정을 현재 도시건축공동위원회에서 자문하고 있는데 용도지역변경과 공공기여 등 도시계획의 원칙을 다룬다는 점에서 도시계획위원회에서 이루어질 수 있도록 절차 개선을 검토할 것
2. 공공기여 및 도시계획용도변경(용도 폐지 등)에 대한 업무를 공공개발기획단으로 일원화하는 것과 용도폐지 및 변경에 대해서는 사전협상으로 진행할 수 있도록, 조례를 통해 법적 근거를 갖추고 추진할 것

3. 공공기여를 현금으로 받을 수 있는 부분이 법적 근거가 없어 실행되지 못하고 있는데, 국회 및 국토부와 협의를 통해서 법령개정을 요구하는 등 조속히 실행될 수 있도록 노력할 것
4. 사전협상제도 관련 조례개정(1만제곱미터→5천제곱미터)으로 대상지가 증가할 것이나 공공개발기획단의 사전협상제도의 문제점이나 발전방안에 대한 대처가 미흡함. 절차를 간소화하여 획기적 기간 단축방안을 마련하고 용역 중간보고 내용을 공유할 것
5. 서울입체복합도시 조성 용역 관련, 또 다시 사장되지 않도록 과업범위를 현실성 있게 조정하고, 타 실국 사업의 조정을 어떻게 할 것인지에 대한 구체적 실행전략에 대해서도 심도있게 검토할 것
6. 공공토지자원 관리부서가 산재되어 적정부지 선정과 활용에 있어 불필요한 행정력이 낭비되고 있음에 따라, 단순 데이터베이스 관리를 넘어 관련부서, 의회, 장기적으로는 시민들과 공유 가능한 '공공토지자원자원 시스템'을 구축할 것
7. 효창공원 조성 사업 또한 공론화가 안될 경우 사업중단의 우려가 있을수 있는 바, 기재부 등 정부와의 협력 통해 보류 및 중단이 없도록 할 것
8. 효창공원 국제심포지엄에 많은 시민참여를 위한 홍보를 강화하고 도시재생심포지엄 등의 사례를 벤치마킹하여 의미있는 행사가 될 수 있도록 할 것
9. 공공개발기획단 조직의 업무와 역할에 대한 정체성을 확보하여 총괄조정역할을 강화하고(예:고덕양로원), 정원 25명 업무 재분석 후 조직 확대까지 고려해 볼 것
10. 서초동 롯데칠성부지 사전협상신청 후 10년간 담보상태인 것처럼, 코오롱, 라이온미싱 등의 부지들도 장기적으로 방치되지 않도록

사전협상을 통해 조속히 추진하되, 메머드적인 서울의 상징물이 되도록 할 것

11. 유희부지 개발계획에서 향후 개발가능성이 예정되어 있거나, 이전가능성이 있는 부지는 선제적으로 사전 사업계획을 수립하여 대비 할 것

### **[서울주택도시공사] — 19 건**

1. 공사 콜센터 상담사 연차사용 제한 및 법정 휴게시간 미준수 보도와 관련하여 개선조치를 하였는데 이후에도 상담사들의 연차사용률이 저조한데, 이러한 부분들을 포함하여 노동환경 개선에 노력해 줄 것
2. 중랑구 면목패션지구사업과 관련하여 이 지역이 패션메카로 거듭날 수 있도록 최선을 다해 주기 바람
3. 가든파이버 및 마곡지구 등 공실률 완화를 위해 임대방식 다변화 등 방안을 강구할 것
4. 온실가스 감축효과가 있는 건축공법을 적용·시행할 수 있도록 노력해야할 것이며, 아파트뿐만 아니라 매입임대주택에도 도입하는 로드맵 및 실행계획 마련하여 보고할 것
5. 서울시 및 자치구와 협의하여 SH공사가 공동체 주택을 전략적으로 활성화 시킬 수 있는 방안을 마련하고, 지역별 소규모 주택정비사업과 연계한 도시재생사업의 수단으로도 활용될 수 있도록 다각적인 사업시행방안을 마련할 것
6. 영등포 디딤플라자 건립이 투자심사에서 부결되었는데 시설에 대한 적절한 프로그램 마련 등 대폭적인 계획 보완을 검토할 것

7. 공사 사옥이전과 관련 노조와의 합의를 선결해야할 것이며, 이전 대상지의 용도변경 가능성에 대해서는 사전검토가 실시되지 않았으므로 도시계획시설 변경이 가능한지 사전검토를 실시할 것
8. 임대아파트 임대료 현실화 및 체납임대료 납입조치, 공사채 발행 규모 재검토 등을 착수하여 재무개선에 만전을 기하여 주기 바람
9. 임대혼합 단지의 관리비 과다 부과 등 임대아파트 거주민들이 불이익을 받지 않도록 개선방안을 만들어 시행하고, 특히 SH공사 퇴직자가 운영하는 위탁관리업체가 관리 중인 단지들 대부분 관리비가 높게 나타나고 있어 이에 대한 점검을 실시하기 바람.
10. 관악 탈북모자 사건과 같은 유사사례 재발 방지를 위해 재개발 임대아파트 주민 등 주거복지 사각지대 발굴과 긴급주거복지 제도 연계를 재점검 할 것
11. 임대주택 단지 내 커뮤니티 공간 공급 시 법정기준을 초과하여 공급하고 있고, 공간활용 및 주민만족도는 낮은 상태이므로 이에 대한 개선방안을 마련할 것
12. 서울주택도시공사의 미래비전 제시를 위한 우수인재 채용을 위해 채용 시스템 개선을 위한 연구용역을 실시할 것
13. 공사 관리 주택단지 내 커뮤니티 시설이 단지의 특성과 입주민의 요구에 부합하도록 하여 유휴시설이 발생되지 않도록 할 것
14. 서울주택도시공사는 분양수입의 감소로 인해 2023년부터 재정 적자가 발생하기 시작할 것으로 전망됨에 따라, 신산업 중심의 비전 제시(선포) 방안 등을 검토할 것
15. 동절기 공사현장 안전점검 및 화재예방을 위한 주요 현장점검을 각 지역센터별로 꼼꼼하게 실시할 것

16. 자치분권시대를 맞이하여 임대주택 유형통합, 대기자명부 마련 등 주거복지 이슈에 대한 선제적 대응방안을 강구할 것
17. 주거복지 사각지대에 놓인 입주민의 불편사항을 해소할 수 있는 선제적 방안들을 마련할 것
18. 전체 임직원들의 노고에 상응하는 복리증진 방안과 사기진작을 위해 소통을 강화할 것
19. 4차 산업과 관련된 사업의 진행사항을 업무보고(계획)에 포함시키고, 향후 미래산업 발굴을 위해 전략적으로 노력할 것



**【도시교통실】 - 〈4건〉**

1. 교통회관을 용답동 차량기지로 이전 검토 요청
2. 보도 영업시설 중 비워 있는 상가를 어르신·청년 대상 시범사업으로 추진 요청
3. 불법 발레파킹 관련 단속 및 지도원 안전 문제 관심 촉구
4. 보행특구, 보행환경개선지구 등 쉬운 용어 변경 검토

**【도시기반시설본부 도시철도국】 - 〈2건〉**

1. 국산철도신호시스템 안전에 최선을 다해 주기 바람
2. 국산철도신호시스템이 상용화돼서 더 많은 철도에 적용했으면 함

**【서울교통공사】 - 〈7건〉**

1. 자동안전발판이 불가하면 고무발판 등 대체수단 부착 건의
2. 마음건강센터 증설 이전 기존 직원의 불안감 원인을 파악하기 바람
3. 부대수익 창출 차원에서 지하철 내 약국, 병원 신설 긍정적 대응 당부
4. 접근성, 청결, 보안 등 수유실 환경 개선 요망
5. 공사 펜싱팀 관심 격려 요청
6. 지하철 내 병원, 약국 개설 전향적 검토 요청
7. 효율적인 따릉이 사업 관리를 위한 서울교통공사 위탁관리 제안

**【서울시설공단】 - 〈2건〉**

1. 직원복지 관련 마음건강센터 운영을 검토하여 직원의 정신건강도 챙겨주기 바람
2. 청계천 전 구간 공간재배치 및 유휴공간 활용방안 수립을 통해 맨발 산책로 등 시민 건강·휴식공간 조성 제안

1. 장안초 정문폐쇄 이전에 학교안전과 관련하여 학교장과 지원청간의 입장에 모순이 있으므로 교육청은 내부감사를 실시할 것
2. 혁신학교에 대한 인식 변화 및 국민적 설득을 위한 방안을 마련할 것
3. 다문화 시설에 대한 예산 사용 시 구체적인 방향을 가지고 사업을 추진할 수 있도록 할 것
4. 스마트세척기와 관련하여 추가 조치를 취하고 보고할 것
5. 통학버스가 있는 대형사립유치원을 매입할 경우 원생 정원을 채우지 못하는 문제가 발생할 수 있으므로 매입 여부를 신중히 결정할 것
6. 학교시설 개방 장려를 위한 서울시 지원금이 조례상 전출금에 포함됨으로써 조례상 전출금의 규모가 실질적으로 줄어들고 있는 문제점에 대해 교육청은 서울시와 정무적 협의 등을 강화하여 서울시의 별도 지원금으로 편성할 수 있도록 조정할 것
7. 대학법인에 소속된 초중고 교직원 징계의 경우 교육청에서 처리할 수 있도록 교육부에 건의할 것
8. 초중고 운동부 감독(코치)의 절대 권력 등의 문제점을 해결할 수 있도록 적극적으로 노력할 것
9. 인헌고 사안에 대해 외부단체의 개입이 없도록 특별히 주의 하고, 학생-교사간의 갈등이 원만히 해결될 수 있도록 조치할 것
10. 특수학교의 개교문제는 사회적 약자 보호와 학교배정 문제 등에 있어서 공정과 정의를 정당성으로 삼아 해결해 나갈 것
11. 영양교사를 채용하도록 되어 있는 법규와 달리 영양사를 채용하고 있는 현 시스템과 관련하여 적법성 여부를 검토할 것
12. 진학상담 프로그램이 정시 전형에 활용될 수 있도록 적극 홍보할 것

13. 도서관을 일요일을 제외한 법정 공휴일에도 운영될 수 있도록 적극 검토할 것
14. 교육청은 계속 고용제도 도입, 정년 연장 등이 본청의 인력구조 및 예산에 미치는 영향을 최소화할 수 있도록 연구용역 등을 통해 중·장기적인 방안을 마련할 것
15. 장안초등학교 정문 폐쇄 건과 관련하여 교육청 및 교육지원청에서는 입장을 명확히 할 것
16. 장안초 학교장은 학교 구성원의 의견을 종합적으로 수렴하고 유관 부서와의 협의 등을 통해 정문 폐쇄를 재검토할 것
17. 학교 현장에서 학교폭력 사건에 대해 법적 다툼보다 피해자, 가해자 간의 속의가 우선적으로 이루어질 수 있도록 사안에 따른 합리적인 처리에 노력할 것
18. 학생교육원은 가평영어교육원의 상수도 설치, 오페수 처리 문제, 시설환경 개선을 위해 해당 관할 지자체와 협의하여 추진될 수 있도록 최선을 다할 것
19. 서울시 건강증진과에서 시행하는 ‘아동비만 예방사업’을 ‘서울시-교육청 협력사업’의 형태로 확대할 수 있는 방안을 검토할 것
20. 특성화고등학교 졸업생의 취업률 제고와 실습지원에 적극 노력할 것
21. 재건축 및 재정비 사업과 관련하여 교육환경영향평가 시 철저한 법적 검토를 통해 신속하게 처리할 수 있도록 조치할 것
22. 경미한 부실시공 및 하자 보수 등의 업무는 교육시설관리본부에서 맡을 수 있도록 적극적으로 검토할 것
23. 일선학교의 교육시설재난공제회 가입 여부를 정확하게 파악하고 이에 대한 관리가 철저하게 이루어질 수 있도록 할 것
24. 특수학교 및 사립학교 동학버스 운영 등과 관련하여 여러 부서에서 맡고 있는 업무를 통합하여 정책안전기획관에서 담당할 수 있도록 할 것
25. 학교 안전교육을 주제로 한 온라인 교육이 활성화될 수 있도록 노력할 것
26. 특목고, 자사고, 혁신학교, 자유학기제, 자유학년제 운영 등에 있어 학

부모와 교육관계자의 의견을 적극적으로 수렴하고, 문제를 보완하여 정부정책 취지에 부합되도록 노력할 것

27. 교육청에서는 학교환경정책의 일환으로 차량을 저공해 차량 등으로 교체할 수 있도록 적극적으로 추진할 것
28. 학교통합지원센터가 역할을 제대로 할 수 있도록 지속적으로 노력할 것
29. 학교폭력 사안처리에 있어 초등학교 저학년의 경우 자체종결을 의무화하는 방안에 대해 검토할 것
30. 학원 일요휴무제 도입에 앞서 규제 강화로 인한 부작용이 발생하지 않도록 사전 검토를 철저히 할 것
31. 교육청은 담임교사, 부장교사 등의 처우개선을 위한 방안을 적극적으로 마련할 것
32. 기간제 교사에게 학교폭력 등의 업무가 가중되는 상황을 조속히 해소할 수 있도록 노력할 것
33. 학원 일요휴무제 시행에 있어 단속인력 부족 등을 고려하여 제도 운영의 내실화를 기할 것
34. 학교 실내공기질 측정을 정확히 할 수 있도록 할 것
35. 학교 체육관 내 공기질 개선 대책을 강구할 것
36. 학교 석면 제거 공사로 인한 잔재물 처리에 신경 쓸 것
37. 대변인실 정원이 타·시도에 비해 부족하므로 정원 확충에 힘쓸 것
38. 공직제보자(내부 고발자) 보호 장치를 마련할 것
39. 공무원 징계에 대해 표창이 있으면 경감되는 시스템에 대해 재검토 할 것
41. 대변인실 공보팀에서는 업무추진비를 적정하게 사용하고, 집행목적에 맞게 집행할 것
42. 학교시설개방과 관련하여 교육장들이 학교장들과의 소통을 통해 개방을 늘려나갈 수 있도록 노력할 것
43. 총무과에서는 직원들의 인사고충 문제를 적극적으로 해소할 것
44. 자사고의 사회통합 전형의 지원자를 늘릴 수 있는 방안을 모색할 것
45. 교육청은 11월경에 실시되는 교원임용시험 일정을 조정할 수 있도록 교육부에 건의할 것

46. 다문화교육을 취지에 맞게 제대로 추진할 것
47. 교육청에서는 학교 개방 수익금 등이 어떻게 사용하고 있는지에 대한 사후관리 방안을 마련할 것
48. 학교 내 유후교실을 정확하게 파악하여 수요에 맞도록 사용 조치할 것
49. 특성화고등학교의 미달사태, 취업률 저하, 일반고 전학 증가 등의 사안을 정확하게 조사하여 개선할 수 있는 방안을 마련할 것
50. 노사협정과 관련하여 소외되는 계층이 없도록 협의를 잘 마무리할 것
51. 학생 자살 방지를 위한 지역사회와의 연계 프로그램을 마련할 것
52. 공휴일 학원 단속원에 대한 처우개선 대책을 마련하여 조치할 것
53. 다양한 형태의 학원배상보험이 가입될 수 있도록 조치할 것
54. 교육청의 정책적인 판단을 할 경우 기준은 행정 편의보다는 아이들이 중심이 되게 정책을 마련할 것(예, 언남고 축구부해체)
55. LED렌탈 사업과 관련하여 보다 기준을 강화하여 아이들의 눈건강에 해가 되지 않도록 조치할 것
56. 협동조합형 유치원 조례를 만들기 위한 TF 구성 또는 지원센터를 설치할 수 있도록 검토할 것
57. 사립유치원의 회계 투명성, 책무성과 관련하여 에듀파인 업무 추진 현황을 점검할 것
58. 국민신문고 등에 제보된 각종 민원들에 대해 강도 높은 감사를 실시할 것
59. 공립유치원에 방과후 과정을 확대하여 공립유치원 정원 미달 비율을 낮추도록 조치할 것
60. 유치원에도 영양교사, 보건교사에 대한 수요가 존재하므로 그 필요성에 대해 검토한 후 대안을 마련할 것
61. 유치원 에듀케어 적용 대상 확대 시 학급 수 기준이 아닌 학생 현원 기준으로 대상을 선정할 것
62. 교과 교사를 대상으로 한 건강장애 학생 인식개선 교육을 강화할 것
63. 건강장애 학생 대상 학교 복귀 프로그램이 병원학교가 아닌 학생 소속 학교 혹은 꿀맛무지개학교에서 진행될 수 있도록 검토할 것

64. 일반학교에 재학 중인 건강장애 학생들에게도 개별화교육 및 순회교육을 실시할 것
65. 학교 간 공동급식을 실시하고 있는 학교들의 경우 현재 급식관리가 적절하게 이루어지고 있는지 전반적인 운영 실태를 파악할 것
66. 현재 학교시설을 개방하지 않고 있는 학교들에 대해 그 현황을 파악하고 각 학교별 미개방 사유의 타당성에 대해 검토 후 보고할 것
67. 교육청과 자사고와의 갈등을 해결하기 위해 교육갈등조정 전담기구를 설치 마련할 것
68. 인사이동으로 새로운 부서로 발령된 직원에 대해 고충상담창구를 적극적으로 운영할 것
69. 장안초 정문 폐쇄와 관련하여 학교 교직원 및 방문객들에게 학교 출입시 대중교통을 이용할 수 있도록 유도할 것
70. 상담사, 영양사, 조리원, 조리사 등의 공무원들도 겸임수당을 받을 수 있도록 조치할 것
71. 보건 장학사를 선발하여 보건교육 정상화에 힘쓸 것
72. 특수학교에 보건교사, 상담교사, 학교보안관이 배치될 수 있도록 조치할 것
73. 학생 수가 많은 과대학교 등에 대해 보건교사를 추가 배치할 수 있도록 할 것
74. 교육청은 특수학교가 없는 8개 자치구에 특수학교를 설립할 수 있도록 힘쓸 것
75. 현재 건립 중인 서진학교, 동진학교가 착오 없이 개교될 수 있도록 만전을 기할 것
76. 장안초 정문폐쇄에 대해 교육청에서는 현재의 상황을 심각하게 인지하고 대책을 마련할 것
77. 시설을 개방하는 학교와 개방하지 않는 학교의 상황 및 그 사유 등을 정리하여 대안을 마련할 것
78. 대변인실은 각종 기자간담회 추진 시 업무추진비가 방만하게 사용되지 않도록 신중을 기할 것
79. 대변인실은 불필요한 용도의 자산을 구입하지 않도록 예산집행에 있어 신중을 기할 것

- 80. 현재 교육청이 시행 중인 사립학교 교원 위탁채용을 2차 전형까지 확대할 것
- 81. 현재 교육청이 운영 중인 공립유치원 통학버스 지원방안 연구 TF와 관련하여 결과보고서 등의 TF운영에 따른 연구결과를 속히 도출할 것
- 82. 교장들의 경우 기관장으로서의 업무 외에도 상담 등의 본인들의 전공분야와 관련된 추가 업무를 담당할 수 있도록 교육청 차원에서 검토할 것
- 83. 무단 카메라 촬영 행위에 대해 공식적으로 ‘불법촬영’이란 용어를 사용하도록 조치할 것
- 84. 학교환경개선 사업 예산 편성 시 증장기 계획을 수립하여 순차적으로 예산을 편성, 집행하도록 조치할 것
- 85. 교육청 금고 담당 은행과의 협력사업 규모를 확대할 것
- 86. 법정부담금 미납 사립학교 명단 공개 시 각 학교들의 재무상황까지 같이 공개될 수 있도록 조치할 것
- 87. 특성화고 국제화교육지원사업에 대한 원인을 분석한 후 다음 업무보고 시까지 대안을 마련하여 보고할 것

## 교육지원청

- 건의사항 2건 -

- 1. 각 교육청별로 특색사업이나 모범사례에 대해 벤치마킹하여 추진할 것
- 2. 교육지원청 교육장은 관할 학교 교장들이 부당한 행정행위를 지속할 시 교육장이 가능한 권한을 적극적으로 행사하여 부당한 행정행위를 바로잡을 것

## 직속기관

- 건의사항 9건 -

### ■ 교육연구정보원

- 1. 시의회 등과 연구용역 결과물을 공유할 수 있도록 조치할 것
- 2. 시대에 앞선 연구를 선도적으로 진행할 수 있도록 추진할 것

## ■ 유아교육진흥원

1. 교육용 전기요금 적용을 위해 더욱 노력할 것
2. 유치원 공공성 강화 및 지역의 유치원 지원 시스템 구축을 위한 예산 지원 방안을 마련할 것
3. 유치원에도 보건교사를 배치할 수 있도록 대상을 선정할 것

## ■ 학교보건진흥원

1. 학부모들에게 전자담배의 유해성과 학생들의 흡연 행태에 대한 교육 및 홍보활동을 강화할 것
2. 관급자제 구매에 있어 혁신제품 활용이 활성화될 수 있도록 노력할 것
3. 학교 시설공사 관리에 있어 교육시설관리본부와 교육시설안전과 간의 업무 범위를 재검토하고 업무의 효율화를 추진할 것

## ■ 교육시설관리본부

1. 다중이용시설에 화재대피용 방연 마스크 비치, 단독 경보형 화재감지기 등을 설치할 수 있도록 적극적으로 검토할 것

## 평생학습관

- 건의사항 2건 -

1. 평생학습관 관련하여 특색사업이나 모범사례를 벤치마킹하여 추진할 것
2. 평생학습관 식당 매점 운영 관련하여 단기간의 임대, 최고 입찰제의 문제점 등을 보완하여 대책 마련

## 도서관

- 건의사항 2건 -

1. 도서관 관련하여 특색사업이나 모범사례를 벤치마킹하여 추진할 것



2. 도서관 식당 매점 운영 관련하여 단기간의 임대, 최고 입찰제의 문제점 등을 보완하여 대책 마련

## 학교안전공제회

- 건의사항 1건 -

1. 우편 송달 업무의 비용 절감 차원에서 이를 전산 업무로 변경 추진할 수 있도록 방안을 마련할 것

**기타(자료제출 등)**

1,337건

**■ 운영위원회**

18건

**□ 시장 비서실 · 정무부시장실 : 17건**

1. 비서실 내 소통전략실 업무분장 내역
2. 남북 교류 협력사업 시민 아이디어 공모전 상세내역
3. 2015년부터 북한과 직접 접촉해서 추진한 협력사업내역
4. 10대 개원 이후 시장과 시의원 면담실적, 정무부시장과 시의원 면담실적 자료
5. 2019년 시장 현장방문 내역(저조사유 작성)
6. 비서실로 접수된 시민참여 예산 관련 민원 목록 및 내용
7. 시민소통담당관에서 3년간 서울혁신기획관 홍보한 내역(일자, 홍보내용, 홍보비)
8. 공유정책 최초 수립 계획서부터 추진계획까지의 현황(연도별)
9. 최근 5년간 서울시 정책을 중앙정부에 건의했던 내역 일체
10. 박원순시장 취임 이후 서울시 직원 대상으로 신규 복지사업 현황
11. 시장 비서실장 현장방문 내역
12. 최근 5년간 시장비서실, 정무부시장실 직원 출신(별정직) 중 산하기관(수탁기관포함) 재취업현황
  - 이름, 생년월일, 재직기간, 학력, 졸업일자 및 수료일자, 현 근무지, 직책, 근무연도
13. 최근3년간 서울민주주의위원회 위원 중 서울시 지문위원 위촉 현황 및 수당지급 현황
14. 서울시 발주공사 내역
  - 설계변경 건수 및 금액관련 등
15. 의회분권 추진 실적(자세한 내역)
16. 서울시 홍보대사 선정 및 사례금 지출내역
17. 최근 3년간 정보공개 청구 및 처리 상세내역

**□ 시의회사무처 : 1건**

1. 서울시선거관리위원회와 공약관리 관련 질의 답변 내용

**□ 서울혁신기획관(서울혁신센터 포함) : 8건**

1. 거주자우선주차장 공유사업 관련 민원 현황  
(사업수행 이후 서울시 주차 민원 증감 내역)
2. 옥상 유희공간 활용 사업 현황
3. 팹랩 아시아 네트워크 추진 관련  
(보도자료, 해외 참석자 참석 대장, 시(市) 센터를 제외한 일자별 참석자 대장, 시민대상 언론, 홍보 비용 및 실적)
4. 민간보조금 리빙랩 '아망' 정산서류, 영수증 일체
5. 최근 3년간('17~'19) 수의계약 시 원견적, 타견적 등 받은 자료 일체
6. 최근 선정된 자문관 임용 후 업무일지(전자문서) 일체자료
7. (서울민주주의위원회, 서울혁신기획관, 청년청 공통)  
소관실국, 부서명, 수탁기관, 위탁사무 내용, 위탁업무 책임자(위탁기관),  
최근 3년간 예산집행내역(인건비, 운영비, 사업비 분류)
8. 현재 서울 혁신기획관 근무 직원의 인적사항 등(근무기간, 생년월일, 경력 포함)

**□ 청년청(청년허브, 청년활동지원센터 포함) : 16건**

1. 사단법인 마을·일촌공동체 위·수탁 협약체결 현황
2. 타 부서 소관 위원회의 위원으로 청년을 추천한 현황
3. 서울매래인재 데이터베이스에 등록된 청년들의 분야별 현황
4. 청년수당 관련 서울시와 고용노동부 간 논의 현황
5. 2019년 청년활동지원센터 사업비 예산집행 상세 계획
6. 사단법인 마을 청년활동지원센터 수탁 관련 8개 사업실적 자료
7. 청년참여예산 시민참여예산 사업계획서 등 관계된 일체 자료

8. (서울민주주의위원회, 서울혁신기획관, 청년청 공통)  
소관실국, 부서명, 수탁기관, 위탁사무 내용, 위탁업무 책임자(위탁기관),  
최근 3년간 예산집행내역(인건비, 운영비, 사업비 분류)
9. 최근 5년간 사단법인 마을 위·수탁 현황
10. 사단법인 마을의 청년활력프로그램 운영 수탁기관 선정 당시 청년사업 수행 실적
11. 민간위탁 관련 수탁기관, 위탁사무 내용, 업무책임자, 부서명, 예산 집행내역
12. 청년활동지원센터 운영비 사용내역 및 통장사본, 민간위탁금 수탁법인 수수료 현황
13. 노니논다 체납건에 대한 관리 현황
14. 청년활동지원센터 2018년 사고이월 및 개인과 맺은 연구계약 내역
15. 최근 5년간 청년청 임기제 직원 현황
16. 최근 3년간 미수납 26건에 대한 징수노력 증빙자료 제출

□ 비상기획관 : 1건

1. 방독면 예산 지원을 적극적으로 요구한 자료 있으면 제출 요청(18년 1월부터 ~ 현재)

□ 스마트도시정책관(서울디지털재단 포함) : 8건

1. 2020년 디지털재단 어디나지원단 운영계획 제출
2. 블록체인, 공공와이파이(마을버스), 박데이터플랫폼, 통합저장소 원안행위부 및 집행근거 자료
3. 마을버스 공공와이파이 설치현황
4. (서울디지털재단)2020년 홍보비 편성과 관련되어 계획된 자료(2019년 대비 홍보비 500%증가된 계획)
5. 서울시 공공앱 중에 시각장애인을 위해 배려된 앱 현황
6. 2019년 정보취약계층에 대한 웹접근성 향상 시행계획 및 실태조사에 대한 추진실적 제출
7. 자치구별 CCTV 설치비 차등교부 배부내역
8. WeGO 회원국들의 연회비 납부관련 개선계획 보고바람.

□ 민생사법경찰단 : 1건

1. 2017년~2018년 현재까지 사무관리비 사용한 지출내역

□ 행정국(서울시 자원봉사센터 포함) : 18건

1. 북한이탈주민협의회(20개) 현황, 구성내용, 예산지원내역
2. 북한이탈주민 힐링캠프 개최 상세내역(24명 참석 어떻게 이루어졌는지 등)
3. 최근 3년간 그 외 수입 세부내역
4. 서울동행 모니터링 결과자료
5. 서천연수원 위탁업체 계획서 및 추진실적
6. ESS 설비투자현황 및 운영현황
7. 시-자치구 공동협력사업 사업내역
8. 시민 찾동 관련 구별, 월별 활동 현황
9. 전국체전 자원봉사 운영에 대한 원인행위 내역 및 향후 집행계획  
- 자원봉사센터(원인행위부)
10. ESS 설치관련 에너지효율 분석자료
11. 무주택 전세자금지원 관련 직원 수혜 여부 조사하기 바람.
12. 최근 4년간 서울시 공무원 부서별 징계현황(징계요구 전 행위 시 기준)
13. 민원인 만족도 조사 상세내역 제출
14. 서울시 후원명칭 불법사용 관련 민원 확인 후 보고바람.
15. 연수원 시설 및 객실 현황, 가전제품 내구연한 확인하여 제출하기 바람.
16. 서울시 공무원 상조회의 무상사용에 대한 장수액의 총액과 방법에 대해 추후 보고바람.
17. 2019년도 친절·불친절 공무원의 사·구, 소관부서별 민원 접수현황(11.4. 제출)
18. 2019년도 서울시 친절·불친절 공무원 민원 내용과 건수 제출하기 바람.

□ 재무국 : 2건

1. 행정사무감사 제출 자료 중 미흡자료 총35건 보완 제출요청.
2. 지방세법 개정안 관련 지방소비세율 증가에 따른 서울시 세입 득실 여부 검토 자료

□ 평생교육국(서울장학재단, 평생교육진흥원 포함) : 13건

1. 청소년센터 무료이용자 관리 내역
2. 인권현장 탐방프로그램 강사현황
3. 최근 5년간 조례상 전출금 보통세 비율, 17개 시·도 보통세 비율
4. 스쿨버스 2018년 만족도 조사, 모니터링 결과보고서
5. 청소년센터 2019년 운영실적평가(정량·정성) 내역, 평가 체크리스트
6. 동네배움터와 평생교육사 서류 일체 요구
7. 2018년도 서울자유시민대학 운영사무 민간위탁 운영평가위원회 심의내용
8. 시의회에 제출한 서울자유시민대학 운영 민간위탁 동의안
9. 2019년 출자출연 운영심의회 심의결과서, '20년 서울시 평생교육진흥원 증액 출연안, 제4차 출자출연기관 운영심의회 회의록
10. 비인가 대안학교 44개교 지원 관련 선정기준 및 서울형 지정기준 및 계획안
11. 가출청소년 보호에 관한 조례에 따라 가출 청소년 보호지원계획 수립된 내용
12. 소상공인디딤돌장학금, 꿈길장학금, 대학문화예술장학금의 장학생 선정기준
13. 가족체험시설 근무자 이력서, 캠핑장 허가서류, 17~19 산출기초조사서, 내역서

□ 인권담당관 : 없음

□ 인재개발원 : 9건

1. 2월22일 행안부에 지방자치단체 예산편성 운영기준과 관련하여 질의한 내용과 답변 제출
2. 강사 선정심의회 제출 자료 및 강사 우선순위 선정기준
3. 강사 선정 심의회에서 결정된 강사들이 실질적으로 강의했는지 비교 자료
4. 별도 지급(100만원 이상) 강사 관련 강사선정심의회에 제출한 자료
5. 차량 구매(버스) 관련 금액 산출 근거 및 산출시 비교내역, 구매 차량 내역 및 구매 이유
6. 2월 22일 행안부에 지방자치단체 예산편성 운영기준과 관련하여 질의한 내용과 답변 제출.
7. 인재개발원장 강의자료 제출
8. 3급 이상 초빙한 강사, 시간, 내용, 실제 강의했는지에 대한 소명자료
9. 차량 구매(버스) 관련 금액 산출 근거 및 산출시 비교내역, 구매 차량 내역 및 구매 이유

□ 감사위원회 : 2건

1. 2017~2019년 감사 후 조치 사항 점검 내역 자료 제출
2. 최근 5년간 업무추진비 집행 내역

□ 시민감사옴부즈만위원회 : 3건

1. 고충민원 조사결과 관련 문서수발 자료
2. 공공사업 감시활동이 완료된 건에 대한 관련 문서수발 자료
3. 갈등조정담당관과 업무조정 및 협조에 대해 진행한 회의자료

□ 서울민주주의위원회 : 11건

(서울시NPO지원센터, 서울시 마을공동체 종합지원센터 포함)

1. (서울시 NPO지원센터)사업비 19억 3천 중 원인행위 58.8% 원인 행위부, 진행될 사업의 행위 관련자료 제출
2. 숙의예산 시민참여예산 사업계획서 등 관계된 일체 자료
3. 최근 10년간 (사)마을과 주민자치회를 운영하기 위해 교차된 근무직원 및 임직원 현황
4. (사)마을의 10월30일 4시17분 회의록(의사록) 파일 및 생성파일 문자
5. 사단법인마을 전·현직 정회원. 임원직 명단 / 법인설립자본금 /회비납부 현황
6. (사)마을이 2018년 추진한 고유사업 사업명/ 사업계획서/실적/ 예산
7. 서울시 마을공동체 종합지원센터 팀장급 이상 전·현직 임직원 명단 /주요 경력/ 출신 학교
8. 협치자문관 전.현 명단 /주요경력 /출신학교
9. (서울민주주의위원회, 서울혁신기획관, 청년청 공동)  
소관실국, 부서명, 수탁기관, 위탁사무 내용, 위탁업무 책임자(위탁기관),  
최근 3년간 예산집행내역(인건비, 운영비, 사업비 분류)
10. 사단법인 마을 이사장 위·해촉 관련 서류, 이사회 회의록
11. (사)마을이 2018년 추진한 고유사업 사업명/ 사업계획서/실적/ 예산

〈 기획조정실 〉

1. 기획조정실 내 기금사업 사업별 내용, 집행률
2. 최근 5년간 서울시립대 증원 요청인원, 인가 인원, 별도 채용 인원 시기별 내역
3. 최근 3년간 법률자문 변호사 상근, 비상근 보수 지급 현황(액수 및 횟수)
4. 최근 3년간 직무발명보상심의회 개최 실적
5. 최근 3년간 마을변호사 공익 지원 50시간 이상 대상자 명단 및 개별 상담 건수
6. 공기업 장애인 고용현황, 고용인수 대비 장애인 수, 장애인 고용 고용부담금 납부액
7. 학술연구용역 심의위원 명단
8. 최근 3년간 서울연구원 수탁 연구 제목, 건수
9. 교통공사 지하철 6호선, 7호선 임대차계약 세부내용
10. 시민공약평가단 구성 및 회의결과
11. 2017년 이후 강연목적 출장 내용, 출장비 지급 내역,
12. 2017년 이후 강의 신고 현황, 신고서, 사전·사후 신고 여부
13. 2015년부터 서울시립대, 서울연구원 증원 요청한 공문 내용 및 조치 결과
14. 투출기관 경영평가 관련 채점 기준, 사유, 위원명단
15. 민간위탁 기관 최근 3년간, 범죄 인사 등 비위 발생 내역 및 조치결과
16. 자매우호도시 71개 도시 최근 3년간 경제, 사회, 문화 교류 내용
17. MOU 체결한 기초자치단체 경제, 사회, 문화 교류 내용
18. 제로페이 적용되고 있는 전체 사업 내용, 건별 총액 및 집행액
19. 재정민주주의 프로세스 관련 재정전략회의 결과, 주요 내용
20. 민간보조사업 혁신추진단 회의내용
21. 2019 민간보조사업 현황
22. 지역상생발전기금 세부 활용 내역, 성과관리 자료
23. 자치분권 자문관 위촉근거, 위촉이후 지급수당 및 지급근거, 최근 근무일지, 자문내용 사본, 사무공간 현황
24. 정책자문특보단 7기 지금까지 확정된 위원 명단 및 프로필
25. 지방채 발행관련 행안부 승인 이행과정 절차 공문
26. 지방채 사업 사전심사 이행여부, 면제 사업 상세 사유
27. 성인지 예산서 관련 시기별 교육, 심사 등 상세 내역
28. 투자출연기관 장기근속휴가제도 및 직장어린이집 설치 현황



## 〈경제정책실〉

1. 제로페이 관련 적용 모든 사업현황 및 예산액, 집행액, 지출액 등 현황
2. 텃밭플렉스사업 추진현황(변경사유 포함)
3. 서울시 자치구별 농업인(업종별) 및 농업학습단체 현황, 농업기술센터 이용실적
4. 뉴딜일자리 평가결과(2017~2019)(기관, 사업명, 사업내용, 점수, 최종결과, 순위 포함)
5. 뉴딜일자리 참여자 법정 의무 교육시간 제외한 교육 이수 시간, 뉴딜교육장별 교육시간표, 교육과정명, 주요내용, 강의시간, 수강인원 현황
6. G밸리 용역업체 부도 현황과 처리결과 (회사현황 상세히)
7. G밸리 산업관 용역 중간 결과물
8. 의류 제조업체 작업환경 실태조사 자치구별 지원내역 및 현장방문 실태조사 평가서 내역
9. 도봉 양말 앵커 및 중구 봉제사업 세부내용
10. 경제정책실 산하 투출기관, 민간위탁기관이 상생상회를 통해 물품 구입한 일시, 사유
11. 도시청년지역상생고용사업 참여자 구체적 담당업무, 교육진로 멘토링 실시 내역 및 만족도 조사내용, 중도 포기자 사유
12. 서울시 곤충농가 사업장 및 판매장 현황(주소지 및 사유, 가공, 유통 등 업종별 분류)
13. 기술교육원 표준훈련비 기준
14. 민간위탁사업 지도점검 개선 계획 및 결과
15. 테스트베드 이원화 관련 방침
16. 지역상생발전위원회 명단
17. 일자리사업 정책대상 유형별 목표대비 사업실적, 예산집행 비율 등 현황 제출('19)

18. 제로페이 직·간접 예산지출 현황
19. 성수수제화 갈등조정담당 중재안(5.3) 내용
20. 기업형 임대산업시설 수요조사 등 계획
21. 일생활균형 서울형강소기업 선정기준, 지도점검내용(2018.~현재까지)
22. 경실, 실 투자출연기관, 민간위탁기관 대상 제로페이 관련 공문시행 사본
23. 경제정책실 및 산하 투자출연기관, 민간위탁기관의 사회적 기업제품 구매  
현황 및 계약·협약 체결 현황, 민간위탁 기관 중 사회적 기업 여부
24. 제로페이 참여사업자 리스트
25. 서울기술교육원 내년도 교육훈련비 예산과 예산 요구서
26. 청각장애인 CCTV 모니터링 요원 뉴딜일자리 운영현황
27. 한국골판지조합협동조합 포장지 제작 제안서
28. 성수수제화 아카데미 운영현황
29. 일자리카페 위탁업체(캘리서비스) 위탁계약 현황 및 운영현황
30. 뉴딜매니저 위촉현황, 운영 복무지침
31. 신규 채용 직업상담사의 상담의 질 향상을 위해 심리상담 보강되어야 한  
다는 내부 검토 자료
32. 직업상담사 자격요건 결정 기관 및 과정
33. 4월 서울시 일자리센터 채용 직업상담사의 이전 근무처
34. 현 서울일자리센터 근무자 현황, 담당 직무 및 소지 자격증
35. 일자리사업 정책대상 유형별 목표대비 사업실적, 예산집행 비율 등 현황 제출('17~'18)
36. 뉴딜일자리 참여자 선호 교육 강화

## 〈노동민생정책관〉

1. 도심권, 동남권 노동자종합지원센터 위탁기관 선정 관련 권역별 지원기관, 선정심의위원회 명단 채점표
2. 투출기관, 민간위탁사업자 간 노동쟁의, 노조 소송 현황
3. 아트테리어 및 추억담긴 가게 (심사위원 명단, 채점표, 관련 공문)
4. 사업정리 및 재기지원 사업 모집방식, 선정절차, 지원내용(원상복구 및 광고비 등 구분)
5. 주차장 건립 관련 국고보조금 반납 현황
6. 공영주차장 운영 실태(요금제, 점포주 또는 고객 이용현황, 운영원칙)
7. 전통시장 현황 (등록, 인정, 상점가, 무등록시장, 점포수)
8. 2019년 상생협력 체결 10개소 세부자료, 진행과정
9. 소상공인 어린이제품 및 생활용품 안전검사 품목 확대 내용 및 지원 절차
10. 안전검사 156건 진행사항
11. 소비자불만피해 상담 86,924건 중 대표사례

## 〈남북협력추진단〉

1. 남북교류협력 시민 아카데미 관련 전문가 특강 교육내용
2. 남북교류협력기금 집행 사업 관련 집행결과
3. (주)로로컴퍼니 관련 회사 현황

## 〈서울시립대학교〉

1. 교육부에 제출한 대학정보공시 내용
2. 교육부에 제출한 국회의원 입시요구자료
3. 예산과에 요구한 20년 예산 신청내역 및 미반영 내역
4. 최근 3년 졸업생(학부생) 취업률
5. 글로벌캠퍼스 선정과정(회의내역 포함)
6. 최근 3년 학생 해외파견(단기탐방, 해외봉사) 예산, 선정방법, 선정결과
7. 교직원 사회공헌활동 내역
8. 교내시설물 개방중 백주년기념관, 음악관, 콘서트홀 2019년 대관현황
9. 사회과학연구소 상생협력센터 구체적 현황
10. 국외출장 규정
11. 최근 3년 강사고용현황(강사종류별 구분)
12. 방학중 강사 임금 지급내역 (4대보험료 포함)
13. 최근 복지회 구성원, 사업현황, 업체선정내역
14. 금년5월 초빙교수 응시자 원서, 심사기준, 합격자 명단
15. 최근3년 기숙사 수용률, 수용인원
16. 기숙사 증축 사업비용
17. 기숙사 재학생기준 외국인 기준인원과 내국인 대비 비율
18. 교육부 특별감사 징계처분서, 재심신청 서류
19. 발전기금 모금현황 구체적 (법인, 개인, 교직원별 건수 및 금액)
20. 2019년 교수 겸직허가관련 인사위원회 현황자료
21. 노후화장실 공사관련 최초입찰공고, 수정내용, 공시준공날짜, 폐기불처리일자, 총사업비
22. K-MOOC 강의 학생 출석률 및 강의평가
23. 2019년 서울시립대 운영위원회 심의결과, 심의자료
24. 여성의 안전관련 예산편성 현황
25. 논문 및 활동보고서 지연제출에 따른 징계내역
26. 19년 발생범죄 세부내역, 사건개요, 징계관련 위원회 회의자료
27. 19년 화장실공사 견적서 및 내역서

## 〈서울연구원〉

1. 2019년 학술행사 계획, 연구원 참여방식, 연구원 참석 여부, 결과자료, 예산집행내역(수당지급내역 포함) 제출
  - 서울싱크탱크협의체 정책토론회 1건 추가
  - 행정사무감사 자료 보완(참석자, 참석인원 및 연구원 미참여 여부 확인)
2. 위원회 공동 요구자료 2번, 완료 연구과제 중 연구비 50% 미만 집행 과  
제별 사유
3. 인센티브 지급 기준 관련 규정
4. 장애인 고용 명단
5. 서울특별시 공무원 채용 및 복무 등에 관한 조례 제정에 따른 예산조치 내역
6. 과제 유형별 선정기준과 방법
7. 연구과제 유형별 정책 활용도
8. 최근 5년간 사회봉사 및 사회 환원 관련한 연구리스트
9. 서울연구원 자산 현황(목록)(예, 책상, 컴퓨터, 물품 등)
10. 항목별 언론 보도 현황
11. 원장 취임 이후 직원 채용 관련 공고문, 지원자 서류, 심사위원 명단, 면  
접자료/채점표, 인사위원회 명단
12. 전직원 명단(직급, 성명, 탄력근무제 해당자, 정기주차 등록 직원 구분)
13. 계약 등에 관한 사무처리 기준 변경일자별 신규문 대조표
  - 가장 최근 것은 지침의 모든 내역 포함
14. '서울시 남북 인도주의적 협력 방안' 연구보고서
15. '서울연구원 성평등·인권 경영 체계 구축 연구' 관련 자료
16. 수탁종료 과제의 집행 잔액 용도는?
17. 서울시 감사위원회 지적사항 관련 전체 세부내역
18. 2018년, 2019년 연구직, 관리직 등 직종별, 직급별 연봉인상액, 인센티브 인상액
19. 연구원 이전 관련

- 금년 6.25. 시장 회의시 관련 자료
  - 금년 7월 직원 설명회 관련 자료
20. '강북이전 공공기관 이전부지 검토 연구' 주요 결과
  21. 혁신파크 관련 연구목록, 목차, 내용
  22. 혁신파크 이전 최초 제안자, 회의록, 혁신파크 상주 기관 또는 업체에 공문 송부 내역
  23. 2019년 이사회 서면심의 의결서 사본
  24. 인사소위원회 명단, 위원 세부내역
  25. 최근 3년간 서울연구원 조직, 인력진단 자료
  26. 기간제·위촉직 연구원 전환 전·후 명단
  27. 재량근무제 시범 현황
  28. 금년 직원 성과급 평정등급별 지급 인원/지급액 비율, 최상위·최하위 등급, 박사급, 석사급, 일반직, 전문직 연봉급/성과급 지급액, 과제수행 건수, 입사일
  29. 연구원 운영하는 연구자문위원회, 소통협력위원회, 연구기획위원회 및 과제관리위원회 명단
  30. 구정연구지원센터 위촉연구원(박지선, 윤예인) 응시 원서
  31. 서울 서베이에서 서울시 비정규직 통계자료를 포함하기 위한 조치 결과는?
  32. 1천만원이상 계약현황에서 카드매출 빅데이터 구매 금액이 최근 몇 년간 왜 2배이상 차이가 나는지? 왜 매년 신한카드에서 매출자료를 구매해야 하는지?
  33. 인사위원회, 운영위원회(인사소위원회)에 관한 설명자료
  34. 2019년 시설물 대관 실적이 2018년 보다 저조한 이유는?
  35. 2019년 계약현황 중 수의계약 가능 기준금액 15,000천원 이상임에도 규정금액 이하라고 기재한 2건에 대한 수의계약 사유는?
  36. 2019년 9월 업무보고시 299개 과제 수행 중이었는데, 행정사무감사 업무보고 자료는 324개로 차이나는 이유

## 〈서울농수산물공사〉

1. 최근 3개년 가락시장 내 사고 건수
2. 2019년 9월 3차 시장관리운영위원회 회의록
3. 하역 체계 개선(물류 선진화) TF 회의록
4. 불법 영업 단속 과태료 등 조치 사항(18~19년) : 건수, 내역 등
5. 수입 수산물(일본산) 유통 현황(15년~) : 활어, 냉동, 선어 구분
6. 수입 농수산물 현황 : 국적별
7. 일본 활어 수송 차량 시장 반입 현황(15년~)
8. 물정화처리장 환경오염 측정 수치, 처리 결과
9. 농안기금 관련 : 예탁기관, 금액, 이자율 등
10. 사이버 도매시장
  - B2B 해당하는 유형, - 온라인 쇼핑몰 연계 시스템
  - 시장 대비 거래금액 비중, - 수익 발생 단계
11. 올본어린이집
  - 설립 후 수익
  - 위탁 운영 계약 관련 : 금액, 내용, 조건 등 일체(최근 10년간)
  - 직장 어린이집 이용 대상, 학부모 소속, 연령대별/성별 구분
12. 제로페이 추진 관련 정책(B2C, 가락몰 등) : 결제액 등
13. 자회사 주관 협의체 회의록 : 공사·사업체(자회사)간 안전 조치 논의 관련
14. 경영평가 나급, 성과급 지급 비율(사장, 임원, 직원)
15. 가락몰, 청과·수산물 공실 현황 : 층별
16. 연구용역보고서
  - 2017년 수산물시장 활성화 방안 연구
  - 2018년 수산물시장 냉동창고 타당성 연구용역
  - 2019년 청과부류 정가수의매매 연구용역
17. 도매시장법인 지정조건(가락, 강서)
18. 지역주민위원회 개최실적, 내용, 주민요구사항
19. 통신비 관련 감사원 통보 자료, 인사위 회부 자료
20. 사회공헌 지원현황, 금액(4곳) 등 구체적인 내용
21. 농수산물시장관리 임금 체불 논의
22. 감사원, 서울시 등 외부 감사 처분 내역, 처분 요구사항, 직원 처분 현황(최근 3개년)

## 〈서울산업진흥원〉

1. 서울글로벌센터 외국인 창업기업의 5년 간 모니터링 결과(생존률, 생존기업)
2. 서울산업진흥원 민간위탁업체 사업내용, 예산, 수행인력
3. 문재인대통령 남방정책 관련 진흥원 사업내용, 예산
4. 본부별, 팀별 직원현황 및 전 직원 최종학력 및 주요경력사항
5. 공공테스트베드사업의 사업변경 추진이원화 관련 지침
6. 직원들의 탄력시간제, 유연근무제 참여현황(참여인원 등)
7. 서울시 출연금 5개년 현황
8. 일본 수출피해기업 관련 상담내역 및 지원내역
9. 에스플렉스센터 임대현황 및 신규 입주현황
10. 2년 간 과태료 체납 또는 연체이자 납부현황
11. 2017년 ~ 2019년 서울창업허브 퇴거기업 관련 자료
  - 퇴거기업 생존률 / 매출실적 / 졸업기업(퇴거기업) 현 소재지
12. 노동자이사 협력제안 내용
13. 서울어워드의 기업지원 실적
14. G밸리 수출상담회 매출실적 및 구체적 수익성과
15. 진흥원 내년 예산편성 관련 증액요청사항(신규 및 기존사업 목록 등)
16. 서울시에 별도로 사업과 관련하여 건의 및 요청한 사항
17. 2018 ~ 2019년 진흥원 용역공사/물품계약 중 수의계약현황(계약자 소재지, 대표 이름)
18. 기업지원 관련 서울신용보증재단 협력사항
19. 50플러스재단과 일거리 연계관련 추진사항



20. 중소기업 근로시간 단축(주 52시간) 인사/노무지원 관련내역(지원내용, 지원인력의 직업군)
21. 웰컴박스 등 안착관리 지원의 세부내역, 시행시기
22. 2017 ~ 2019년도 국외연수 리스트
23. 서울시 및 서울산업진흥원 국외연수, 해외출장 관련 상위법, 조례, 산업진흥원 방침/지침 등 기준일체
24. 2019년 국외연수 '노동이사제 관련 선진사례 연수 국외연수' 운영계획, 과업지시서, 결과보고서
25. 국외출장 입찰 과업지시서상 '결과보고서' 업체에서 제출한 자료(최근 3년간)
26. 최근 5년 비정규직 정규화 대상자관련 자료 (소속부서, 성명, 직급, 최근 2회 근평(2014 ~ 2019), 이들이 적용받은 전환기준)
27. 산업진흥원 비정규직 정규직화 전환 적용기준 (5년 동안 변경사항, 기준유지 기간)
28. 공공테스트베드 최신 현황
29. 사회적기업 관련 사회적기업 제품 구매현황 / 사회적기업 계약 현황
30. 스타트업서울 행사용역관련
31. DMC 지원시설 입주기업 선발 심사 및 연장 심사 기준

## 〈서울신용보증재단〉

1. 2019년 특수지원센터 회수 실적(건수, 금액)
  - 채권종류별, 지점별로 구분
2. 2018년 정규직 전환관련 용역근로자 간담회 회의록
3. 최근 3년간 출연금 중 외부 출연금(지방자치단체, 금융회사 등) 현황
4. 일본 수출규제 피해기업 지원 실적(지원요건, 신청금액, 지원금액, 소요기간 등)
5. 지점별 직원 현황 및 업무현황
  - 보증, 재기(사고, 구상권), 서울시 자금, 소상공인 종합지원사업 등
6. 직장 어린이집 설치 기준 및 재단 직장 어린이집 설치 계획
7. 재단 재직 중인 장애인 현황 및 근무지
8. 경영평가 성과급 지급기준 및 현황 (임원, 직급, 직군별)
9. 소상공인정책연구센터 소속 위원회현황 및 위원명단
10. 공사 관련 수의계약 현황(2019년)
  - 공사업체명, 주소, 전화번호 등
11. 재단 임대차 현황(건수 등)
12. 우리마을가게 상권분석서비스를 활용하여 적용한 사례
13. 계약관련 사무처리기준 변경 전후 비교표
14. 사이버 지점과 일반 지점의 심사절차 및 처리기간 현황
15. 2017년~2019년 자체 감사 실시내역 엑셀 정리 자료
16. 지식재산보증 지원부문별 세부내용, 지원절차 및 실적
17. 소상공인정책연구센터 외부용역 세부내용
18. 초과근무수당 월별, 개인별(2019년)
19. 서울시 수의계약 관련 지침 (건별 15백만원 초과 사유)
20. 우리마을가게 상권분석 서비스 세부 DB 현황
21. 제로페이 관련 예산 세부내역
22. 소상공인 임대시대 DB구축을 위한 재단 보유 소상공인 임대차 정보
23. 일본 수출규제 간접피해기업 지원 관련 제로페이 가맹 가입실적 현황
24. 승진심사위원회 운영 관련 이해관계자 제척, 기피, 회피 도입 내용
25. 빅데이터 관련 부서 직원 인적, 경력 사항
26. 2019년 청렴도 향상 교육 계획(안)

## 〈기술교육원〉

1. 최근3년(17~19년) 연도별, 연령대별 훈련생 서류 면접 등(지원수 합격자 수)
2. 17~18년 개인별 연봉 현황, 징계여부, 성과급 지급 내역(연봉제, 호봉제 여부/근속연수)
3. 시비, 국비 예산 분리 관련 교육원간 협의 내용
4. 학과개편 근거(기초)자료 제시
5. 예산관련 지출 변경 내역(18년,19년)
6. 홍보물 관리대장
7. 최근 3년간 보험 계약 내역, 물품처분 내역
8. 태양광 발전량 자료(총발전량, 사진 포함)
9. NCS활용한 연도 기준 NCS관련 변동 사항
10. 예치환불제 관련 중도탈락자 비교와 예치환불금 수입처리 내역
11. 위탁 법인 기탁금, 금전 등 지원 내역
12. 북부기술교육원 2월 업무보고와 교직원 직렬, 정원 변경 된 관련 공문 일체
13. 북부기술교육원 단기과정 60명 감소관련 공문
14. 중부기술교육원 취업률 관련 대책
15. 예치환불제 시범운영과 중도탈락 데이터
16. 장애인, 외국인 학생과정 자료
17. 교육생 선발 기준, 내부위원, 심사위원 명단
18. 고교 졸업 즉시 교육원 입학한 교육생 비율
19. 훈련수당, 장학금 지급 현황
20. 취업맞춤특기병 구성 현황
21. 최근 3년 취업서류 중 고용보험취업확인서 외 다른 서류로 취업처리한 경우에 대한 증빙 자료
22. 북부기술교육원 징계위원회 회의록, 위원회 명단(직위)
23. 과태료 납부, 연체료 납부 현황
24. 방문지도 샘플(방식 이해 쉽도록)
25. 안전관리메뉴얼

## ■ 환경수자원위원회

----- 107건

### 기후환경본부 - 27건

1. 최근3년간 RFID 종량기 지원현황
2. 다량배출사업장 시민합동점검 결과 세부내역
3. 감량기 관련 '18년 학교 대상 3억 예산 집행 내역 및 효과
4. 2020년 감량기 예산 편성내역
5. IoT 기반 간이측정기 설치 관련 보건환경연구원 300대, 스마트도시 담당관 2,500대에 대한 업체선정, 설치장소 등 설치계획 관련 자료
6. 태양광 관련, 감사원 감사결과 보고서
7. 미니 태양광 보급 상세 실적(업체별로)
8. 한중 대기질개선 교류협력 사업 추진 실적
9. 전기 이륜차 보급사업 계획서, 추진실적 및 업체 현황
10. 에너지자립마을 관련 현황자료(신청-선정-지원, 기금집행 등)
11. LED 온실가스 감축량 등 에너지 절감효과 자료
12. 한빛테크원 분진흡입청소차 운용 현황(정비 및 A/S실적 포함)
13. 자원순환연차별용역 결과
14. 2018 행감지적사항 관련 세부 진행사항
  - 소음진동계획 지적사항 관련 진행상황
15. 수도권 폐기물의 효율적이고 안정적 처리계획
16. 건설폐기물 중간처리업체, 수집운반업체 지도감독 현황

17. 수도권 매립지관련 매립면허권 양도 관련 서울시 부지, 기타부지 현황
18. 음식물류폐기물 재활용 관련 제출한 요구자료 중 생활폐기물 직매립 제로 대책
  - 직매립 제로대책에 포함된 생쓰레기 감량 등에 관한 점검내역, 처리결과 등
19. 재활용선별장 반입량, 선별률 등 요구자료
20. '19년 차없는 날 행사 정산 자료
21. 온실가스 감축 평가 용역 결과
22. 기후변화백서 작성 완료시 제출할 것.
23. 자치구 온실가스 특화사업 결과
24. 자원순환시행계획 수립 이전 사업 추진 관련 재활용 관련 방침서
25. 자원순환시행계획 용역 중간보고 자료
26. 재활용관련 선별장 관련 자치구별 예산 현황
27. 사료 품질검사 연2회, 연1회 검사 차이점

## 푸른도시국 - 21건

### [푸른도시국] - 19건

1. 강서구 녹색복지센터 위탁관리현황(위탁비용, 직원 수 등)
2. 어린이대공원 보유물품, 동물 등 세부 현황(증감내역 및 증감사유 포함)
3. 정원지원센터 2019년 추진상황, 소요예산, 시민정원사 활동내역 등 운영방법

4. 남산 케이블카 사고 관련 사고내역 및 조치내용
5. 당초 계획과 다르게 조성된 50개 공원의 세부내역
6. 서울로 7017 방문객 집계현황 및 방법
7. 서울식물원 무료개방 이후 식물 폐사, 고사현황 및 대책, 홍보예산 사용내역 및 결과물, 2020년 홍보예산 편성내역
8. 문화비축기지 운영 심의위원회 현황자료(명단, 역할, 수당 등)
9. 문화비축기지 수의계약 내역
10. 2017년 문화비축기지 전용내역
11. 2019년 예산 집행내역, 최근 3년간 서울형 공공조경가 참여실적, 자문내역 현황
12. 공공조경가그룹 위원 참여 실적, 자문회의 수당 집행내역
13. 공원용지 보상현황 필지별 보상 진행 현황
14. 공원별 공공와이파이 설치 위치
15. 2016년 옥상녹화 사업비
16. 서울정원박람회 2019년 예산집행 세부현황
17. 2018년 행정사무감사 지적사항에 대한 조치결과(푸른도시국)
18. 2019년 공원문화 프로그램별 세입처리 현황
19. 서울국제정원박람회 용역 중간결과 보고서, 설문조사 전체 자료

#### **[서울대공원] - 2건**

1. 서울대공원 전체 시설현황과 정비실적 및 연차별 개선계획
2. 2018년 행정사무감사에 대한 세부 시정조치 결과(서울대공원)

## 상수도사업본부 - 12건

1. 2019년 홍보비 세부내역
2. 납 성분이 포함된 수도계량기 납품 관련 자료 일체
  - 납품업체, 검수 직원 명단, 사업소별 물량, 주요 언론 보도자료, 문제 최초 발견('18년 11월) 이후 상수도사업본부 조치, 계량기 검수 절차(법률, 서울시, 자체 기준 등)
3. 정수장별 정수 슬러지 함수율, 탈수기 형식, 탈수기 형식별 대수, 설치 연도
4. 암사정수센터 내년도 시설 교체 계획
5. 지난 3년간 사업소별 수도요금 100만원 이상 민원 내역
6. 지난 3년간 사업소별 수도요금 10만원 이상 시효결손 내역
7. 지난 2년간 사업소별 5백만원 이상 수도요금 부과징수 환급요청민원 관련 내역
8. 지난 3년간 6개 정수센터 오존접촉지 점검 현황
9. 계량기 재질성분 공인기관 검사결과
10. 배수지등 구조물 관리개선 방안 마련 용역 중간보고 자료
11. 배수지 정기점검 자료 샘플
12. 2018년 배수지 안전점검시 지적사항 중 증장기계획 보수사항에 대한 진행사항

## 한강사업본부 - 31건

1. 윈드서핑장 운영시간 등 규정, 기소유에 처분 사유
2. 윈드서핑장 관련 무료 주차장관련 민원내용
3. 서울함공원 관련 현황
  - 민간위탁 공고내역 및 과정, 심사내용, 심의위원
  - 민간위탁업체인 씨앤피트러스트의 연혁, 사무실 소재, 임원 구성원, 활동내역
  - 민간위탁금(7억 2천만원) 상세 내역
  - 방문객 현황과 입장료 수입 반비례 자세한 이유/방문객 현황 집계방법
  - 관람객 수요 미흡에 대한 대책
  - 서울함공원 민간위탁업체 센터장 급여 기준
4. 2019년 민간위탁시설 예산편성 상세내역
5. 잠실 자연형 물놀이시설 투자심사 결과 규모가 축소된 사유와 상세내용
6. 관공선 대체건조 예산 내역(3년간)
7. 유류구매 구체적 내역 및 선용품 구매 내역
8. 동방명주 현황 자료(임대기간, 업종 등)
9. 수상택시 활성화 계획 및 승강장 자료
10. 수상택시 관련 현황
  - 도선장 안전점검 승인건 및 도선사업 조건
  - 2007년 최초 계약서, 2017년 연장계약서
  - 2007년 사업기본계획서
  - 도선장 내 연도별 부대시설 임대현황



- 부대시설 임대현황
- 부대시설 중 한국 통닭과의 계약관계 자료
- 도선장 내 부대시설(서래나루) 1층,2층 변경 평면도 및 카페와의 임대차 계약서
- 도선장 유지관리비용 중 준설비 포함여부

11. 양화 수상훈련장 2019년 하천점용허가 자료
12. 자전거공방 단체와 본부와의 사전 협의 승인 내역, 공방 시설물 배치도
13. 서울해양소년단 하천점용허가
14. 면허 유효기간 도과 승무원, 미성년 승무원 관련 근무 적합 여부, 입사일보다 교육일이 더 빠른 이유
15. 수상법당 현황
16. 밤섬관리 현황
17. 수의계약 매점 4개소에 대한 운영자 선정 계획
18. 국외출장 비용(최근 3년간) 및 직급별 여비 기준
19. 이촌 한강공원 매점 2호점 주변 컨테이너 현황 및 주차장 구획자료
20. 한강공원 노점상 합동 단속현황
21. 최근 3년간 공공안전관 예산 및 예산집행내역, 일상경비 내역
22. 공공안전관 방검복 착용 사진
23. 공공안전관 예산 잔액 사용내역
24. 부서운영업무추진비 집행 여부 관련 본부와 공공안전관과 입장의 차이가 나는 이유
25. 공공안전관 관련 업무분장, ARS시스템, 예산 집행 관련 개선계획

26. 녹지 관리 세부 인력 및 지구별 예산 현황

27. 유도선장 최근 3년 자료

- 안전관리지침, 안전점검 결과
- 점용료 현황, 사회공헌활동 내역
- 사회공헌활동은 이랜드크루즈만 해당되는지 구분
- 안전도검사 미이행 유도선장(동방명주) 관련 안전도 검사 기관과의 협의 결과 등 미이행 소명(증명)자료
- 구조 안전도 검사 지침 및 결과서
- 임대차 계약업체 개수 변동 사유(세부적 비교)
- 시크릿 시민 이용 금지 안내문 부착 공문에 대한 회신 결과
- 하천점용허가 연장조건인 검사기관과의 계약 체결결과
- 관리 미흡 사유와 향후 조치계획

28. 한강숲 조성 관련 수리영향 평가결과 자료

29. 한강변 나무 식재에 대한 협의 과정 등 법적 검토자료

30. 지역별 적정한 식종을 평가한 자료

31. 서울마리나 체납 관련 조치내역과 향후 계획

### **서울에너지공사 - 16건**

1. 중장기 경영전략 실행계획 수립 용역 자료
2. 최근 3년간 고객만족도
3. 최근 3년간 아파트 단지 열공급 해지 현황
4. 노원 사용자시설 노후화 개선 관련, 컨설팅 용역 결과

5. 감사결과보고서의 대내외 감사 지적내용 목록
6. 2017년부터 외부장의 현황 자료
7. 임직원 외부장의 허가실적 목적 중 '기타'로 기재한 사항의 세부내역
8. 노원자원회수시설 열연계 실시 협약서
9. PSM 평가등급 향상을 위한 현황과 향후 계획
10. 최근 3년간 실·처·지사·센터별 인원 변동 현황
11. 열수송관 관련 자료 수치 불일치 소명 자료
12. 서부·동부지사 열수송관 유지보수공사 현황  
(2005년~2019년, 예산내용 포함)
13. 서부·동부지사 안전대책보고서
14. 최근 3년간 인력 운영 현황(부서이동 및 인력채용 사유 포함)
15. 솔라스테이션 시범 사업 내용 관련 자료
16. 서남하수열 수열 사업 단가 조정 및 서울시 보조 방안 검토 자료

**□ 대변인 : 4건**

1. 해외미디어 취재지원 사업의 외신 모니터링 용역 선지급 기준
2. 해외언론 국가별 외신 모니터링 내역
3. 2017년 월간조선 3월호 보도 관련 소송 자료
4. 해외미디어 프레스투어 관련 타 실국 업무협의 자료

**□ 시민소통기획관 : 6건**

1. 세입 미수납금액 중 임기제 공무원 환급금을 세입으로 잡는 사유
2. 2019년 예산 민간포털 협력마케팅 예산 증가내역
3. 2020년도 홈페이지 관리체계 운영 예산 내역
4. 해외 홍보마케팅 비용내역
5. 현재 협력하고 있는 서울브랜드 파트너스 현황
6. 도시브랜드 마케팅 집행내역
7. 아이서울유 파트너스 제품 및 협력사항

**□ 문화본부 : 11건**

1. 유니버설디자인 전시회가 디자인재단에서 디자인정책과로 이관된 사유
2. 서울시와 문화재단 간 축제지원센터 관련 협의결과 보고
3. DDP 미디어파사드 총감독 선임 심사 결과자료
4. 신규 지원축제 목록 제출
5. 평창동 미술문화복합공간 총사업비 증가내역 제출
6. 돈의문박물관마을에 대한 종로구청의 관리처분 인가계획서
7. 도시계획상 문화시설 부지 중 사용중이지 않은 부지현황 및 추진계획 보고
8. 종로구가 돈의문 박물관마을 부지의 소유권을 주장하거나 명시한

현재까지의 문서 일체

9. 박물관·미술관 조직컨설팅 용역 관련 보고서 일체 제출
10. 삼청각 한식문화관 연구용역 중간보고서 제출
11. 돈의문박물관마을 2단계 조성사업 최초 사업비 및 변경내역 제출

**관광체육국 : 12건**

1. 제100회 전국체전 재외동포 참가예산현황 및 내역
2. 제100회 전국체전 시민위원회 명단
3. 제100회 전국체전 정산관련 내역 자료 제출
4. 제100회 전국체전 성화봉송 및 개·폐회식 용역업체 계약 관련 자료
5. 우수관광상품 인증 관련 3년간 내역 자료 제출
6. 제100회 전국체전 경기용 기구 용역업체 계약관련자료
7. 평화관광 추진을 위한 기초조사 연구 용역
8. 2018년 시티투어버스 서비스 평가자료
9. 하나투어문화재단, 노랑풍선 MOU 체결 및 관광취약계층 여행활동 지원내역
10. 국제트래블마트 개최 686백만원 지출 상세내역
11. 최근 2년간 관광재단 임원과 관련된 용역된 내역
12. 우수여행상품 및 우수여행사 선정기준에 대한 자료

**교통방송 : 3건**

1. 재단법인화 이후에도 출연금 증가와 재정의존도는 당장 개선되기 어려울 것으로 보이는 바, 교통방송의 독립성 및 공정성 담보는 의미가 없음
2. 소송관련 자료
3. FGI 자료

**서울역사박물관 : 1건**

1. 서울역사박물관에서 근무했던 뉴딜일자리 연구원의 학예사 자격증 취득현황

**서울시립미술관 : 6건**

1. 최근3년 공무원 징계현황
2. 2018년도 세마병커 누수8건 관련된 보수현황과 예산 사용내역
3. 2019년 서울시립미술관 소장작품 수집 개선 계획
4. 프리비엔날레 행사운영비 지출내역
5. 프리비엔날레 행사에 일반시민 초청계획 여부, 작품별로 초청에 대한 자료
6. 프리비엔날레 행사의 일반시민 참여자 수

**세종문화회관 : 4건**

1. 시장 부임 후 유치한 후원 협찬 내역 및 유치를 위해 지출한 비용
2. 공연장 통합시스템 입찰 관련 진행 경과
3. 김세희, 산드라와 함께한 모든 사업 관련 자료 일체
4. (주)이타에서 온 드가전 수익성 분석표

**서울시립교향악단 : 3건**

1. 최근 5년간 단원별 외부출연 현황
2. 지난 10년간 감사지적 현황
3. 지난 10년간 단원 및 직원 징계 현황

**서울문화재단 : 8건**

1. 조직재설계 연구용역 보고서
2. 권역별 예술교육센터 추진경과
3. 예술청 및 청년예술청 추진경과
4. 2019년 1~9월 업무택시 이용내역
5. 2019년 예술축제지원사업 지원기준 및 심사기준
6. 2018년 예술축제지원사업 지원금 환수관련 서류

7. 민원처리관련 답변자료
8. 각종위원회 수당 지급 기준

### 서울디자인재단 : 3건

1. 권역별 패션지원센터 인건비와 운영비, 사업비의 간단한 내역과 비율
2. 2018~2019년도 신입사원 채용내역과 담당업무 내용, 현부서 전입일
3. 대관건수의 연도별 세부적인 현황

### 서울관광재단 : 12건

1. 본부장(개방형 직위) 채용 및 보수 등 자료 일체
2. 「내국인용 디스커버 서울패스 발행 및 운영을 위한 연구용역」 자료 일체
3. 서울공정관광국제포럼 해외초청연사 참석자 명단
4. 「유니버설 관광환경 조성」 사업계획서 및 예산 내역 일체
5. 「우수관광상품 개발 운영 지원」 사업계획서 및 예산내역 일체
6. 서울글로벌마케팅 사업 관련 예산 내역
7. 서울관광홈페이지, 서울 다누림 관광 홈페이지 용역 평가자료 일체
8. 서울관광패스 협업기관 현황
9. 서울국제의료관광 국제트래블마트 행사대행 용역 수의계약 근거 법조항 설명자료
10. MICE 산업 동향보고서
11. 서울문화관광해설사의 1일 평균 근무 인원에 관한 자료
12. 비정규직 휴가비 지원 사업의 포인트 소진율과 예산집행률이 다른 이유에 대한 자료

### 120 다산콜재단 : 2건

1. 가상화PC 구축사업 관련 입찰 과업지시서, 유찰이유 등 관련 서류 일체
2. 서울시 공기업과에서 진행한 2019년 시민만족도조사 결과 자료 일체

**◆ 여성가족정책실 - 44건**

1. 공공생리대 지급내용
2. 디지털 성범죄 예방 및 피해자 지원 상황
3. 다문화 5개년 기본계획서
4. 디딤플라자 타당성 조사 완료시 계획서
5. 건강가정지원센터 위탁 체결 서류(사업계획서, 운영방향 포함)
6. 방문간호사 이관 협의내용, 사유, 방침서, 의견 청취 내용
7. 장애여성인력개발센터 적발내용, 조치내용, 개선계획
8. 아동복지센터
  - (2018년~2019년) 월별 입소아동
  - (2018년~2019년) 퇴소 후 조치 유형별 현황
9. 아이돌보미 사업에 대한 구체적 개선계획
10. 불법촬영 걱정 없는 안심화장실 사업내용, 개선·보완 계획
11. 학대아동피해쉼터
  - 시설 현황, 인력 및 조직 현황, 예산 및 집행 내역, (최근 3년간) 추진실적, 지원 서비스 내용, 수용 정원 및 현원
  - 현재 수용된 아동 현황(연령, 성별, 입소일, 현재 상태), 대기자 및 대기자 관리 현황, 퇴소 이후 조치 유형별 내역
12. 2018년 요보호 장애아동 중 강북구(3명)와 관악구(3명) 시설로 보내진 아동이 연계된 시설
13. (최근 3년간) 여성창업 지원사업 내용, 창업지원 이후 모니터링 실적
14. 미성년 부부 지원사업 내용
15. '우리동네키움센터' 자치구별 설치 현황
16. 스페이스 살림 현상설계 참가업체, 채점 리스트, 업체별 평가결과



17. 성매매피해자 지원시설 기능보강 계약 및 착공서류
18. 어린이집 기능보강(보조/자체) 착공서류 등
19. 아동복지시설 기능보강 계약 및 착공서류
20. 한부모가족시설 기능보강 계약, 착공, 준공서류
21. 지역아동센터 환경개선 계약, 착공서류
22. 지금까지 키움센터 추진현황
  - 유형별 차이 비교(설치비, 인건비, 운영비, 설치조건 등)
23. 추경으로 편성된 키움센터 집행현황
24. 2020년 단일임금 적용예정 시설
  - ※ 시설 종사자 단일임금 적용 안 되는 직군 구분할 것
25. 지역아동센터 법인화 관련 컨설팅, 교육내용
26. 그룹홈 관련 법인화 컨설팅, 교육 계획 수립한 것 또는 교육한 것, 그룹홈 인건비
27. 어린이집 안전진단 비용 교부내용, 세부 집행내역
28. 안심마을 공모선정 현황, 기준, 사업결과
29. 안심택배 3년간 물건분실, 오배송 리스트, 폐쇄된 곳 리스트
30. 서울시 연도별 양육시설(34개) 현황(2016~2019년) 및 지도점검 내역
  - 아동수, 종사자수, 사무비(운영비, 인건비), 사업비, 전체 총액
31. 아동공동생활가정 올해 가사도우미 지원실적, 내용
32. 아동그룹홈 종사자 인건비 (올해 예산액, 산출내역, 내년 예산액, 산출근거)
33. 연도별 서울시 가정위탁 아동 현황(2016~2019년)
  - ※ 일반, 대리, 친인척 위탁 세분
34. 아동복지법 근거하여 수립 시행계획(2019년), 보건복지부 평가 결과(요약)
  - ※ 시행계획은 3~4년치 총괄부분 함께 제출
35. 용역내용, 용역계약서

- 스페이스 살림 운영원가 분석 용역
  - 보육 선진국의 유보통합 과정 및 통합 시스템 연구 학술용역
  - 누리과정 개편에 따른 서울시 어린이집 평가체계 및 질 관리 시스템 개선방안 연구 용역
  - 아동자립 통합지원센터 건립(도티병원 리모델링)을 위한 정밀안전진단 및 내진성능평가 용역
  - '우리동네키움센터' 세움가이드라인 수립 용역
  - 온마을 아이돌봄 정책보고 및 우리키움 참여단 출범식 개최 용역
36. 여성일자리팀의 구성, 업무분장 내용, 여성일자리에 대한 5개년 계획 등 사업계획
37. 여성가족정책실 산하 소관기관 보조금 지급시설 운영주체 변경된 목록, 사유
38. 노숙인 시설 종사자 현황, 지도 감독 내역(3년간)
39. 거점형 키움센터 프로그램 운영계획, 차량 운행계획, 홍보계획
40. 성희롱 성폭력 신고 게시판, 고충상담(3년간)
- 유형, 접수건수 등
41. 직장맘지원센터 상담유형별 현황
42. 역사샘터 운영계획 (소장자료, 운영프로그램, 콘텐츠)
43. 젠더토크쇼 - 강사, 주제, 강의내용(3년간)
44. 다문화 통합어린이집 (자치구별, 기관명, 위치, 입소인원, 현황)

◆ 여성가족재단, 여성능력개발원 - 33건

〈여성가족재단, 여성능력개발원〉

1. 시설물 유지관리 및 환경개선 사업 진행 내용 및 관련 자료
2. 외부 연구용역 공모 건수 및 업체선정 과정

## 〈여성가족재단〉

1. 아래 연구에 대해 현재까지 진행된 내용
  - 청소년 성희롱실태 및 정책지원방안 연구
  - 여성혐오 담론분석을 통해 본 사회적 갈등 대응방안 연구
  - 1인 가구 주거공동체 및 사회적 관계 활성화 방안 연구
  - 서울시 아동복지시설 운영 효율화 방안 연구
  - 찾·동 출산·양육가정 지원체계 분석 및 개선방안 연구
2. '여성단체 및 풀뿌리조직 지원을 통한 성평등 활동역량 확산' 사업 구체적 내용
3. '대내외 소통 활성화' 사업의 구체적 홍보·소통 내용
4. (2014년 국미애 박사 연구 이후) 여성일자리 발전방향에 대한 연구
5. 재단 인사규정 및 인사규정 시행내규
6. 재단 인사채용 관련 내부 방침서(최근 3년간)
7. 이사장 수당 지급내역(최근 3년간)
8. 채용관련
  - 공고현황(공고, 지원현황), 인사위원회 명단, 면접기준 및 기준표, 공고 이후 채용현황, 직제 및 정원 규정
9. 대표 취임 이후 신규 직원 채용 관련, 채용합격자 실무면접 내용
10. 3년간 해외 출장자 지출 내역 및 출장비 산정 근거
11. 연구형 어린이집
  - 차별화된 부분, 연구하는 주안점, 연구한 내용, 예산 사용내역
12. 여성가족재단 연구
  - 다문화 보육 연구(현황, 정책 요구사항, 전문가 회의·토론회 내용)
  - 돌봄위기가구 실태조사 (상세내용, 조사기관)
13. 연구결과 중 정책반영 요약, 2020년 서울시 예산반영 성과

14. 2020년 성인지 예산서 컨설팅
15. 성평등도서관 월별 이용자수
16. 일생활균형센터 자체평가 보고서
17. 재단 인사규정, 채용시험 관련 내규, 최근 3년간 인사채용 관련 내부 방침서

### 〈여성능력개발원〉

1. '여성일자리 아카데미' 자세한 교육내용
2. '청년여성 원더플러스' 자세한 교육내용
3. '여성일자리 거버넌스'에서 논의된 내용
4. 취업 컨설팅 매뉴얼, 작성주체, 제작예산, 예산집행 세부내역
5. 서울시 일자리 공모사업(각 센터별로)
  - 2017~2019년 각 센터별 자세한 공모내역, 예산 및 예산사용내역, 평가보고서
  - 일자리 관련 사업(서울우먼업, 일자리 아카데미, 좋은 여성, 청년원더플러스, 서울여성 스타트업, 박람회, 일자리 부르릉)
  - 예산 사용 내역, 상세 실적
6. 여성능력개발원 보유 센터들 일자리 실적(2017~2019.9월)
7. 2017~2019년 각 홍보사업 블로그, 통계, 그래프 비교
8. 민간위탁 종합평가 결과서(원본파일) 및 민간위탁 종합성과 순위표
9. 좋은 여성일자리 특화 프로그램 발굴 및 지원사업
  - 세부사업, 집행액, 집행률
10. 용역(4가지) 중간보고 현황, 지출현황(기준일 표기)
11. 청년여성원더풀 내용, 참가자 연령
12. 여성인력개발기관 평가 중하위기관 3년간 사후관리 컨설팅 내용
13. 3년간 직원 이퇴직률
14. 서울여성 스타트업 사업, 집행현황

◆ 여성, 아동, 외국인 관련 시설 - 69건

〈중부여성인력발전센터, 중랑여성인력개발센터, 강동여성인력개발센터, 장애여성인력개발센터, 성평등활동지원센터〉

1. 시설물 유지관리 및 환경개선 사업 진행 내용 및 관련 자료
2. 외부 연구용역 공모 건수 및 업체선정 과정
3. 센터장 및 직원 근로계약서, 퇴직연금
4. 직제편성표, 화재보험가입증명서

〈중부여성인력발전센터, 중랑여성인력개발센터, 강동여성인력개발센터, 장애여성인력개발센터〉

1. 세입(사업수입 또는 수강료수입), 세출(사업비)의 내용

〈중부여성인력발전센터, 강동여성인력개발센터, 중랑여성인력개발센터〉

1. 서울시 공모사업 ('17~18년 사업 종료된 것)
  - 사업 상세 집행내역, 성과
2. 강사료 관련
3. 직종, 유형별 취창업률

〈중부여성발전센터〉

1. 4층 강의실 및 양재실의 교육대상, 취업률
2. 여성새로일하기센터의 상담사 이력, 경력사항

〈중랑여성인력개발센터〉

1. 각 사업별 집행 세부내역(현재까지)

〈강동여성인력개발센터〉

1. 2018, 2019년 취업률
2. 센터 이전 이후 임대료 내역
3. 집단상담 프로그램 상담가 이력, 상담후 변화된 모습, 실적

### 〈장애여성인력개발센터〉

1. 취업자 등
2. 집행부에서 여가부로 공익제보 관련 감사의뢰한 내용(2018.12.10.)
  - 공익제보 내용, 감사요청 후 결과

### 〈성평등활동지원센터〉

1. 직원채용 관련 공고문, 일정, 전형방법, 심사표, 합격자 명단 등
2. 적격자 심사 1차, 2차 심사결과보고서(원본)

### 〈영보자애원, 여성긴급전화1366 서울센터, 서울시건강가정지원센터, 아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영, 서울마포아동보호전문기관, 서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)〉

1. 시설별 경조사비 지급내역

### 〈영보자애원〉

1. 설계 용역 업체 선정 모집요강
2. 입소자 관련(65세 이상 여성 노숙인 비율 등)

### 〈여성긴급전화1366 서울센터〉

1. 최근 3년간 타 기관과의 연계건수(기관별)
2. 이용자 만족도 조사
3. 지역별, 연령대별 재발 빈도수
4. 3년간 상담원 이·퇴직 현황, 원인, 이퇴직률

### 〈서울시건강가정지원센터〉

1. 자치구센터 기관장 간담회 회의록

2. 자치구센터 우수사업 사례
3. 자치구센터 실무자연합워크숍 자료
4. 서울가족학교 교육매뉴얼, 워크북
5. 2018년 환경개선공사 관련 서울시 감사 지적사항 및 조치사항
6. 연구용역(위탁시~현재)
7. 위 연구용역에 대한 용역계약서
8. 가족사업 실적분석 사업 내용(최근 3년), 상세 집행내역
9. 홍보사업의 홍보비 사용 상세 집행내역 ('18, '19년)
10. 행복가족학교 사업내용, 성과보고서 내용
11. 건가 강사 풀(주요 약력 및 강의시작시점 포함, 특강강사 포함)
12. 글로벌센터 홍보 상세집행 내역
13. 가족상담 및 부부상담
14. 가족학교 실적 및 교육내용
15. 부자유친 사업현황

### 〈아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영〉

1. 건강가정지원센터 특정감사시 아이돌보미 감사위원회 적발사항(내용 및 조치 결과)
2. 아이돌보미 종사자 양성교육과 보수교육 내용
3. 아이돌보미 지원사업 모니터링(전화, 현장) 매뉴얼
4. 아이돌보미 4월 학대 사건(종합개선대책 발표) 이후 전후비교표
  - 사업내용, 교육내용, 모니터링 체계 등
5. 아이돌보미 가정연계 절차
6. 아동학대 예방교육 내용
7. 채용절차 상세 (인적성 검사, 검사지 샘플)

8. 2020년 아이돌보미 예산 상세 내역
9. 3년간 모니터링 직원 이퇴직 현황, 사유
10. 모니터링 문항
11. 모니터링 전담인력 주요 이력
12. 서비스제공기관 평가 결과(점수)(기관별) ('18, '19년)
13. 자치구별 아이돌보미 신청 대기자 현황
14. 자치구별 정오포(다시 기재)
15. 서울시 전체 서비스 이용가정수, 누적연계건수
16. 아이돌보미 매뉴얼

#### **<서울마포아동보호전문기관>**

1. 아동학대 유형별 신고접수 건수, 학대판정부터 조치까지의 절차, 분리보호 조치 세부 내용
2. 위기가정지원사업 예산 집행현황
3. 신고자 유형, 심리치료후 재학대율 등
4. '18.12월 예산변경 관련 집행부 승인했던 내용
5. 아동학대예방 종합대책

#### **<서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)>**

1. 직원현황, 전문상담, 상담보조원 운영
2. 찾아가는 이동상담 서비스 관련
  - 최근 3년간 행사집행, 2019년도 예정 건수, 만족도 조사 결과
3. 2020년 사업계획안
4. 종합성과평가결과보고서 전체
5. 뉴스레터, 서울생활 안내(한국어판)



6. 외국인주민 공동체 활동지원 사업
  - 전반기, 후반기 공모신청 단체 수
  - 단체 선정기준
  - 글로벌센터에서 파악하고 있는 외국인단체 목록
7. 공동체활동 지원관련, 전반기, 후반기 공모신청 후 선정내역, 선정조건
8. 외국인이 실제 활동하고 있는 단체 목록

#### ◆ 복지정책실 - 34건

1. 민선 7기 복지거버넌스 위원명단
2. 노인돌봄 통합 개편 관련 진행상황
  - 보건복지부로부터 통보받은 내용, 논의내용, 향후 계획
3. 독거어르신 안전·건강관리솔루션(IoT)사업
  - 자치구별 현황, 참여 기업 현황
4. 서울형 혁신복지를 위한 복지전달체계 개편 관련 현재까지 논의된 내용
5. 어울림플라자 당선(안)에 대한 건축개요(평면, 입면), 집행부 내지 TF 등에서 나온 안
6. 구립서초성심노인복지센터 5천만원 용역비 나간 것에 대한 계약관련 서류, 착공, 준공관련 서류
7. 월계종합사회복지관의 경로식당 중앙환경개선공사 계약관련 서류, 착공, 준공관련 서류
8. 한빛종합사회복지관(양천구)의 강단 리모델링공사 계약관련 서류, 착공, 준공관련 서류
9. 중곡종합사회복지관(광진구) 석면 해체공사 계약관계, 착공관계, 준공관계 서류
10. 최근 3년간 기초생활부정수급 사례 건수, 피해액 규모, 피해액 대비 징수액(율)
11. 뇌병변장애인지원마스터플랜 2023년까지 마스터플랜 사업별로 진행된 계획 상세내용
12. 비전트레이닝센터 관련, 성추문사건에 대한 경위서 및 조치결과
13. 중증시각장애인안전주거 생활을 위한 가정잔고장 수리사업내역(최근 3년간)

14. 성동종합사회복지관 위탁기관 2014~2018 현황
15. 성동종합사회복지관 후원물품 판매수익금 및 계좌내역(2014~2018년)
16. 시립 사회복지시설 지도점검 내역 및 처분내역 최근 3년치
17. 50플러스재단 성과급 지급 기준
18. 탈시설 계획 수립된 내용, 수정내용
19. 3년간 양로원 전체 보조금 지급 내역 및 현황(양로원 연혁 포함)
20. 3년간 수급자와 자비 입소자 내용 상세히(양로원 관련), 양로원별 프로그램 현황
21. 시립 요양원 입소기준 및 입소자 현황(일반 및 기초수급 구분, 입소대기자 포함)
22. 사회서비스원 앞으로의 계획 및 어떻게 할 건지(예산관련)
23. 돌봄SOS 시범사업 실적 및 상세내용
24. 찾동 2015년부터 지금까지 연간 투입된 인원 및 예산, 연간 주요성과, 연구보고서, 회의록, 구성원 명단(연도별, 자치구별 구분, 3년치)
25. 푸드뱅크,마켓 최근 5년간 기부받은 내용, 연도별 금액, 각 자치구별 등록된 회원 및 회원변동 사항
26. 복지정책실 소관 시설(보조금 지원시설 포함) 126개 운영주체 변경된 목록 및 사유(최근 5년치)
27. 기본재산 3억 미만인 사단법인, 협동조합, 비영리법인 위탁현황, 사회복지시설 명단 보조금 지급 세부내역
28. 서울시립여성노숙인시설 2곳(시립영보자영원, 시립여성보호센터)가 복지정책실이 아닌 여성가족정책실로 소관이 지정된 근거 및 사유, 향후 대처방안
29. 호텔재활용사업의 실행연도부터 지금까지 주요업무실적(연도별 표시), 역대 시 담당 공무원 이름, 업무기간, 담당업무 주요실적
30. 다시서기 희망지원센터 촉탁의 근무일지 및 계약서와 임금내역(3년치)
31. 시립요양시설별 보조금 지급 세부내역 5년치
32. 성공회 재단 용산장애인복지관 회계부정의혹 사전 제보 담당과 사태과약 후 결과보고 제출

33. 복지정책실 인식개선 사업(주제불문) 장애인인식개선 등 복지관련 인식개선 사업현황 예산 세부내용
34. 복지종사자 주52시간 휴게시간 적용 실태 조사 점검 보고서 있다면 최근 1년간 자료 제출 요청

◆ 복지재단, 서울특별시50플러스재단, 서울특별시사회서비스원 - 58건

〈서울시복지재단〉

1. 서울시복지재단 법인카드를 사용할 수 있는 기준
2. 서울시복지재단 법인카드 사용이 금지된 업종 리스트(상세하게), 부득이하게 법인카드를 사용한 경우 사용 경위서, 소명서
3. 카드사별, 부서별로 구분하여 사용자, 부서장, 관리자, 부서가 공통으로 썼는지, 예산과목, 사용용도
4. 법인카드 사용 건당 50만원 이상일 경우 집행목적, 집행대상, 사용 장소 및 용도
5. 서울시복지재단 비리 관련 제보 받은 내용
6. 서울시복지재단의 정기간행물 및 홍보물 내용, 발행 부수, 예산 집행 내역 및 발행된 간행물 전달처
7. 사회복지법인 인증사업 2018년도, 2019년도 진행된 내역
8. 사회복지시설 평가 내용, 홍보 블로그 통계(작년 9월부터 1년간 통계)
9. 서울시복지재단 최근 5년간 재단의 단독 연구 실적 및 건수, 연구용역 발주 실적 건수 및 계약금액(연도별, 최근 5년간)
10. 찾동 추진사업관련 2015년 ~현재까지 연간 투입예산, 구성원 명단, 연구실적
11. 미국 출장결과 보고 및 활용 계획서
12. 서울시 감사위원회 지적사항(2017년) 중 신규임용관련 8명 심사위원 선정 사유, 명단, 주요 이력

13. 서류전형 심사위원회 심사위원 명단(경력기재), 면접 심사위원회 심사위원 명단, 순번, 2017~2019년 신규 채용시 외부심사위원 명단, 직원채용공고 응시자격 기준, 채용부문, 당시 심사위원, 심사일자, 서류전형 기준, 서류심사 점수 차 (매회 채용 건별 제출)
14. 사회복지시설 운영 법인 인증제 성과 관련, 사업초기 목표대비 인증성과, 인증법인 명단, 성과분석 결과보고서
15. 2017년도 감사위원회 특정감사 결과보고서, 2018~2019년 감사위원회 결과 보고서
16. 여성 장애인 실태 및 지원방안 연구 결과 보고서

**〈서울시50플러스재단, 서울특별시사회서비스원〉**

1. 최근 1년간 부서별 초과근무현황 및 수당 지급현황

**〈서울특별시50플러스재단〉**

1. 재단 본부와 캠퍼스별 업무협약 내역
2. 다른 기관과의 일자리 관련 협약 내역
3. LH창업지원사업 사업내용, 예산 편성 및 집행 내역
4. 외부 기관들로부터 지원받는 내용
5. 사회공헌단 사업 상세 내용
6. 중장년 1인가구 지원사업 상세 내용
7. 캠퍼스별 운영위원회 현황
8. 50플러스 캠퍼스, 센터 현황 : 규모, 개관일, 위치, 예산
9. 서울시 예산 투입된 일자리, 자체 노력에 의한 일자리
10. 각 캠퍼스별 교통카드 사용내역, 영수증 사본(시간, 사용금액 기재, 2017년도 부터 3년간)
11. 복무규정, 출장복명서 사본, 출장명령서 사본, 출장비 지급 사본

12. 최근 3년간 사고이월 예산 지출내역(사업명, 사업기간, 예산액, 지출액, 잔액, 원인행위일자, 최종집행예정일, 계약금액, 기집행액, 사고이월금)
13. 채용비리 관련 채용실태 특별점검 결과보고서
14. 보람일자리 전담매니저 업무분장 내역, 전담매니저 채용현황(최근 3년간)
  - 보람일자리 현황, 매니저 현장 출장·활동사항, 청취 횟수, 방문 활동처
15. 50플러스재단 및 각 캠퍼스 - 수의계약 현황(계약명, 업체명, 업체주소, 공사기간, 계약금액, 계약방법, 계약서 사본)
16. 최근 3년간 예비비 지출 내역(사업명, 지출액, 지출일자, 잔액)
17. 보람일자리 당사자사업 참여자 활동 실적, 협약서, 사업별 기획, 홍보, 모집·선발, 활동평가, 만족도 조사, 현장 모니터링, 사업 성과 평가
18. 보람일자리 사업 관련 조직도(최초 및 2018년도)
19. 일자리본부 인턴십 외주용역 관련 사업계획서, 외주용역 과업지시서
20. 일자리본부 사업계획서 및 2019년도 예산변경안, 외주용역, 행사, 홍보비 포함
21. 센터별, 월별 실적
22. 설립부터 현재까지 투입된 연도별 예산 현황, 연도별 일자리 성공 건수, 연도별 주요성과(3가지씩 구분)
23. 일과 활동으로 연계되는 맞춤형 상담 제공건수 관련 세부 내용(투입인원, 예산, 건수 확정 기준)
24. 2019년도 각종 팔로십 운영기관, 참여인원, 소요예산, 취업사례
25. 최근 조직개편과 급수별·조직별 인사이동 현황(인사이동 시점, 인사이동 사유 포함)
26. 2018년 8~9월 감사위원회 특정감사 결과보고서(결과보고 전체)
27. 최근 3년간 성과급 지급 현황(급수별, 캠퍼스 포함, 지급근거 명시)
28. 최근 1년간 인사위원회 개최 내역, 회의록(안건, 결과 포함)
29. 급수별 월 급여와 수당 지급현황(캠퍼스 포함, 최근 1년간)
30. 2019년 보람일자리사업 성과공유회 계획안

31. 자체사업을 통한 일자리 창출 성과(최근 3년간, 캠퍼스 구분)
32. 재단 사무실 이전계획 관련 이사회 회의록
33. 2019년 서울시가 실시한 출연기관 시민만족도 조사 결과보고서

#### 〈서울특별시사회서비스원〉

1. (~ 2019년 10월까지) 수입·지출 상세 내역
2. 직급별 임금 규정
3. (~ 2019년 10월까지) 월별 임금 지급내역: 입사일, 직급, 담당 업무 포함
4. 마포, 은평, 성동, 강서, 노원 종합재가센터의 수입·지출 상세 내역
5. 서울시 예산 투입된 일자리, 자체 노력에 의한 일자리
6. 종합재가모델 연구서
7. 조직도 운영위원회 운영위원 26명 명단(경력 포함)
8. 성동센터 운영현황(10월 말 시점, 장애인활동지원분야만 매칭사례, 활동지원자 근무일지)

#### ◆ 노인, 장애인, 자활 관련시설 - 21건

##### 〈노인관련시설 공통〉

1. (2017~2019년) 등록 자원봉사자 수
2. (2017~2019년) 후원자 수(지정/비지정 구분)
3. 서울시 예산 투입된 일자리, 자체 노력에 의한 일자리
4. 노인복지시설 최근 3년간 연도별 복지관 기능보강공사 및 리모델링 관련 공사비 내역

##### 〈각 노인종합복지관별〉

1. (2018~2019년) 찾동을 통해 사례관리 의뢰받은 내역, 사례관리 현황
2. 내년 보건복지부에서 시행하는 ‘노인맞춤 돌봄서비스’ 신청한 기관, 향후 신청계획

### 〈시립수락양로원〉

1. 수락양로원 최근 3년간 어르신 외출프로그램 현황 및 외출 못하는 어르신 프로그램 현황

### 〈동북어르신돌봄종사자지원센터〉

1. 동북어르신돌봄종사자지원센터 노원센터 2018, 2019년도 사업평가서

### 〈시립서울장애인종합복지관, 시립영등포장애인복지관, 시립노원시각장애인복지관, 시립서대문농아인복지관, 기쁜우리복지관〉

1. 2017~19년도 연도별 자원봉사자 등록자수, 후원자 수(등록 후원자는 지정후원자/비지정후원자 구분)

### 〈시립노원시각장애인복지관〉

1. 2014년도 완료한 복지관 재건축 및 증축 관련 디자인 공모사업 세부내역 및 업체 선정 과정

### 〈기쁜우리복지관〉

1. 2019년 비지정후원금 내역
2. 기능보강사업(옥상방수, 지하 강당 바닥 샌딩 개보수, 지하 강당 공조 등) 계약관계, 착공 관련 서류, 준공 관련 서류 일체
3. 수영장 내부 바닥 타일공사 재시공 이유 및 재시공 비용 내역서

### 〈은혜장애인요양원〉

1. 2012년부터 2017년까지 자체적으로 징계위원회에 회부된 건 중 폭행 징계 처분된 건에 대한 징계위원회 회부 사유 및 징계내역
2. 국가인권위원회와 서울시장애인권익옹호기관에 의한 공동시설조사에 따른 연도별, 사건별 처분요구 내역 및 처분결과

3. 2018년도 거주인 폭행사건과 관련한 3명 징계회의록 및 2019년도 거주인 폭행사건 관련 1건에 대한 징계회의록
4. 2016년도 7월 말 종사자 10명 대마도 방문 : 공식적 방문이었다면 계획서 및 결과보고서, 방문자 직위 및 명단 제출
5. 원장 상세이력서

### 〈비전트레이닝센터〉

1. 비전트레이닝센터 - 냉난방비 사용 내역(최근 3년간)

### 〈돈의동쪽방상담소〉

1. 돈의동쪽방상담소 최근 3년간 근무자 입·퇴직 현황, 근무 기간
2. 이외 타 쪽방상담소 최근 3년간 근무자 입·퇴직 현황

### ◆ 시민건강국 - 37건

1. 먹거리마스터플랜 관련 자체 및 외부 평가 자료
2. 서울형 유급병가지원사업 관련
  - 월별 신청자수
  - 병가 지급건수(검진과 입원 구분)
  - 입원시 입원일 수 등 기재 (자치구별 구분 기재)
  - 수혜자 관련 자료: 상병, 상병별 입원기간, 수혜자 직업 등 통계자료 교차 분석  
바람
3. 서울형 유급병가지원사업 관련
  - 실제 집행 예산 및 인원 (검진과 입원 구분)
  - 심의위원회 회의록
  - 2020년도 지원 예산안



4. '서울의료원 故서지윤 간호사 사망사건 진상대책위원회' 발표 후 서울시 개선 계획
5. 서북병원 기능전환을 위한 TF팀의 최근 2회 회의록, 지금까지 논의된 결과
6. (2003년~2019년) 서울시 자살률
7. (2017년~2019년) 소고기 원산지표시 위반 적발 건수, 농산물 원산지표시 위반 적발 건수, 원산지표시 위반 업소 적발 건수
8. (2019년) 소고기 원산지표시 위반, 농산물 원산지표시 위반, 원산지표시 위반 업소에 대한 행정조치 내역
9. 유기동물 및 반려동물 종류와 수, 인수공통전염병 예방접종 비율, TNR(중성화) 실시 비율
10. 동물구조단 운영실태 및 취약점
11. 동물화장장 건립에 대한 향후 계획 및 수립 여부
12. 동물보건(지)소 설치 관련 향후 계획 및 수립 여부
13. 지역사회전환시설 4개소 (고양, 백암, 축령, 이음) 관련 자료
  - 시설현황: 시설명, 위치, 위탁법인명, 시설장명(이력 포함), 이용인 현황(1년치)
  - 이용인현황: 나이, 성별, 주상병, 이용기간, 퇴소이후 지역사회 복귀 여부
14. 고양정신병원 2018년 행정사무감사 지적사항 관련, 민간위탁 적격자 심사 기준과 조치 및 개선사항
15. 집행률 50% 미만 사업의 저조한 이유
16. 금연도시 서울만들기 실시 이후 금연율 감소 여부 및 현황 (최근 3년)
  - 월별(자치구별 구분 기재)
17. 금연도시 서울 만들기 사업 관련
  - 과태료 부과 내역과 세입 조치 (최근 3년간 자치구 구분 기재)
  - 금연단속요원 총 인원 (자치구별 구분 기재)

18. 생명존중 자살예방 사업 실시 이후 자살률 감소 여부 및 현황
  - 자치구별, 연령대, 성별
19. 서울형 건강증진학교 시범 운영 관련(3개 학교)
  - 아침 식단, 통합예방프로그램명, 변화된 내용
20. 자치구별 건강검진 수검률 현황, 자치구별 국가암 수검률 현황
21. 자치구별 상병률 및 건강불균형(생애길이) 관련 자료
22. 서북·어린이·은평병원 간병인 관련, 정규직 전환 및 비전환 대상 현황
23. 시민건강국 행정심판 관련 상세 내역
  - 의사면허 재발급신청 반려처분 취소 청구 건
  - 정보공개 거부처분 취소청구 건
  - ※ 행정사무감사(2019년) 640쪽 참고
24. 아이존 용역 결과
  - 용역 결과 주요(요약) 내용
  - 용역 결과에 따른 향후 개선계획 및 예산반영 여부
25. 정신장애인 공동생활가정 규정 관련
  - 상위법(사회복지사업법), 서울시 및 보건복지부 지침 등 관련 규정 일체
  - 일부 규정 발취
    - 정신장애인 공동생활가정 퇴소 규정
      - ex) 시설 기준 중 동일 건물 내 두 개 이상의 독립된 주거공간을 통합해서 공동생활가정을 운영할 수 없도록 되어 있는 규정
    - 개인시설을 법인화할 경우 운영 주체 변경으로 의제하여 보조금 재심의를 실시하는 규정
26. 정신장애인·질환자 통합 시정질문 관련
  - 개선방안에 대한 예산반영이 되어 있는 부분과 그렇지 않은 부분을 표기하여 제출

27. 서울시 정신요양시설(서울정신요양원, 영보정신요양원, 은혜로운집) 개요
- 법인현황, 연혁, 시설현황(소재지, 층별용도, 면적, 병상), 조직과 인력, 2019년 예산 집행 총괄표, 주요 업무(제목만)
  - 지도감독 결과 (최근 3년)
    - 서울시에서 실시한 지도감독 결과(시설조사 일시, 조사자, 조사결과 포함)
    - 외부에서 실시한 지도감독 결과
      - ※ 특히, 인권문제 발생한 내역이 있는 경우 기재하여 제출
28. 서울케어 건강돌봄서비스 관련
- 실제 집행 예산, 수혜 인원, 제공서비스 목록, 신규 고용 인원, 건강돌봄팀 구성 내용
  - 1차 의료기관 참여 현황(의원명 기재), 우수 사례 3건 정도
    - ※ 자치구별 구분 기재
  - 사업계획서 (2019년 및 2020년)
29. 고양정신병원 관련 자료
- 행정원장 출퇴근 기록부
  - 최초 수탁 계약서
  - 수탁 이후 지도점검, 종합성과평가 등 관리부서에서 지도감독한 결과 일체
30. 시민건강국 소관 시설(보조금 지급시설 포함) 35개 기관의 운영 주체 변경 목록과 사유 (최근 5년)
31. 시장 관심 및 공약사항으로 사업 중에서 집행률 높은 사업 3가지와 저조한 사업 3가지 연도별로 표기해서 제출 (최근 3년)
- 사업명, 예산과 집행률, 투입된 인원 표기 포함
32. 서울형 유급평가 관련 자료
- 투입된 총예산과 인원, 10월말 기준 집행률 및 주요실적과 홍보 관련 예산에 대한 세부 집행내역
    - ※ 시민건강국 주요업무보고 18쪽 관련

33. 서울시 신생아 출생자수 현황과 소아청소년 비만 현황 (최근 5년)
  - 증감현황 포함(각 자치구별 구분하여 표기)
34. 소아청소년비만 치료와 관련된 주요사업 실적 내용 (최근 5년)
  - 사업명, 소요 예산, 투입 인원(주요 연도별로 표기)
35. 시민건강국 APT 기계 보유현황, 사용실적, 수행인원, 수당지급내역
36. 서울시 내에서 발생한 식중독 관련 사고일지 내역 (최근 3~5년치)
37. 한의학적 난임치료 지원사업 관련 실적 결과보고서 (최근 3년치, 올해는 10월말 기준)

**◆ 서울의료원, 직영병원, 위탁병원 - 48건**

**〈전체 병원〉**

1. 계약직·용역직 현황, 담당 업무 (직영병원 제외)
2. 정규직 전환계획 (직영병원 제외)
3. 시립병원 전체 의사 채용 공고 및 채용 현황 (최근 3년)
4. 기부금품 모집 및 사용에 관한 내부 규정과 방침서
5. 의료 외 소모품 구입 내역 2017년 ~ 2019년 10월
  - 구입 방법(직접 구입/위탁 계약 여부), 소모품 구입액 등
  - 위탁 계약인 경우 위탁업체 및 계약서 첨부
6. 시립병원별 내구연한 초과된 의료장비 및 병원 내 기타 장비 현황
  - ※ 초과된 기간, 연간 유지보수발생비용, 계속 사용하고 있는 사유 포함

**〈해당 병원〉**

1. 간호·간병서비스 진행 내용
  - 환자, 병상수, 종사자 수, 근무형태, 이직 현황
    - ※ 종사자 수와 이직 현황은 간호사/조무사 구분하여 기재 (최근 3년)
2. 병원별 급식위탁 계약서

3. (소아비만과 관련된 특화사업 실적이 있는 시립병원만) 사업명과 소요 예산과 주요 성과를 연도별로 표기해서 제출 (최근 5년)
4. (출산과 관련된 특화사업 실적이 있는 시립병원만) 사업명과 소요 예산과 주요 성과를 연도별로 표기해서 제출 (최근 5년)

### 〈서울의료원, 보라매병원〉

1. 서울의료원, 보라매병원 장애인 고용현황 등
  - 장애인의무 고용현황
    - 성별, 직종, 장애유형, 고용형태, 근무연한, 채용방법 (최근 3년치)
  - 의무 강제금부과 납부 내역 (최근 3년치)
2. 간호사 야간근무 운영현황
3. 신규간호사 교육시스템
4. 병동근무 간호사 현재까지 근무 기간

### 〈서울의료원〉

1. 신장 투석 수요 최근 3년간 변화
2. 신장내과 전문의 경력
3. 임원전담 전문의 채용 결과 및 인원
4. 서울의료원 직원 위탁교육 용역 관련 세부사항
  - 위탁금액, 교육내용, 계약방식 (최근 5년)
  - 2018. 4. 30. 교육훈련 심의위원회 회의록 사본
5. 서울의료원 직원 위탁 교육관련 수의계약 연도별 업체리스트 (최근 3년)
6. 서울의료원 직원 위탁 교육(1억 6천만 원)에 대한 교육 내용, 일자, 장소
7. 무기계약직(기간이 없는 근로자 65명)에 대한 근로계약서
8. 교대제 간호사 대상 미지급된 금액(약 7천 4백만원) 이체 영수증

9. 8시간 초과한 휴일연장 중복할증 처리 하지 않은 금액(약 9백만원, 35명) 입금 영수증
10. 비정규직 근로자 차별금지 합의서
  - 대상 직원, 재직자 성과급 시간외수당 미지급 금액(약 5억 7백만원) 영수증
11. 특별근로감독결과
12. 간호사 사직률 (최근 3년) : 입사 연월일, 퇴사일, 병동별
13. 서울시-서울의료원 서울형노동시간 단축관련 정책협약서 (2017년)
14. 장시간근로(근로기준법 제59조) 및 연차사용(축진)관련 합의서
15. 간호사 돌봄 프로그램별 내용, 방법, 예산액
16. 간호부장 발령사항 및 승진규정
17. 위탁교육 현황 및 시험문항
18. 서울의료원 당노센터, 난임센터 운영 결정까지 경과
  - (내외부 의견수렴 과정, 이사회 운영 과정 등 프로세스 포함)
19. 난임센터(가임클리닉) 관련 선채용 직원에 대한 현재까지의 급여 지급 현황
20. 서울시 시민감사옴부즈만위원회가 10일 발표한 서울의료원 관련 조사결과
21. 서울의료원 강남분원의 병실 가동률, 인력 현황, 예산

### 〈은평병원〉

1. 은평병원 퇴원자 전환시설이나 지역정신건강복지센터 연계실적 (최근 3년)

### 〈서북병원〉

1. (2018~2019년) 병실 가동률
2. 정원 대비 의사직 결원 현황
3. (2018~2019년) 이직·퇴직 현황

4. 서북병원 장비 구매 계획 수립 (최근 3년)

- 장비계약체결 구매일자, 구매 금액, 장비도입 사유, 미사용장비 (있을 시) 미 사용 이유 및 해결방안

5. 장비심의위원회 위원 명단

**〈서남병원〉**

1. 증축 기능보강 관련 구조검토 내용 및 기본 설계 도면
2. 서남병원 무료진료봉사단 참여기관 및 외래 방문 환자 수

**〈백암정신병원, 축령정신병원, 고양정신병원〉**

1. 고양, 백암, 축령 정신병원 관련 정신병원 퇴원자에 대한 지역사회 전환 계획 수립 여부, 우수사례 샘플 (최근 3년)
2. 3개 정신병원 전환시설과 연계한 연계 실적 혹은 지역건강복지센터와 퇴소자 연계 여부 및 실적 (최근 3년)

**〈백암정신병원〉**

1. 백암정신병원 매점(수익시설) 개요: 위탁방법, 계약방법, 계약서, 운영자 변동 현황 (최근 3년)

**〈고양정신병원〉**

1. 고양정신병원 행정사무감사 지적사항 및 조치내역 (2016~2018년)
2. 고양정신병원 법인카드 내역 영수증 사본
  - 2건: 2019. 2. 25. (카드 번호 뒷자리: 9884) 영수증 사본
  - 3건: 2. 27. (카드 번호 뒷자리: 9884) 영수증 사본
  - 4건: 6. 5. (카드 번호 뒷자리: 0809) 영수증 사본
  - 1건: 6. 6. (카드 번호 뒷자리: 0809) 영수증 사본





### **<서울시자살예방센터>**

1. 25개 자치구 자살예방 활성화를 위한 지원사업 내용
2. 자치구별 정신건강복지센터와의 연계 현황
3. (2016년~2019년) 서울시 자살 관련 현황

### **<서울심리지원동남센터>**

1. 심리상담 프로그램 매뉴얼, 체크리스트

### **<서울특별시광역치매센터>**

1. 찾아가는 동 주민센터 방문 간호사 및 유관기관 협업 치매 고위험군 발굴  
- (자치구별) 찾동을 통해 의뢰된 내역, 사례관리까지 연계된 내역

[안전총괄실 · 도로사업소] — 16 건

1. 서소문고가 콘크리트 박락사고 이후 시행한 긴급정밀안전진단 결과
2. 안전탐사단 실적 중 소공간 소화기 관련 설명자료 및 적용실적
3. 한남2고가 철거공사 관련 연도별 예산 편성 및 집행내역
4. 터널 및 지하차도 방재시설 4등급에 대한 권장 방재시설 설치 관련 지침 또는 관련 설명자료
5. 도로침하 원인 중 굴착복구 관련 손해배상 청구현황
6. 제설차량 제원 및 내구연한 경과 여부
7. 도로사업소 소속 공무원 명단
8. 사가정길~암사동간 도로개설(암사대교건설), 율곡로(창경궁앞) 구조개선, 성산대교 성능개선 사업의 설계공법 변경사유
9. 동부도로사업소 이전 관련 타당성 조사용역 결과보고서, 산출 및 집행내역
10. 맨홀 신기술 공법 관련 현황
11. 백년다리 설계 공모작 중 낙선작에 대한 자료 일체
12. 최근 5년간 안전총괄실 소관 업무 관련 소송명, 소송가액, 결과 등에 대한 자료
13. 안전체험관 관련 설명자료 및 현황
14. 옥외대피시설 시설현황 및 옥외대피시설 내 건축물의 내진성능 확보
15. 2015년 차선도색 불량시공 관련 행정사무감사 이후 취한 조치 및 관련 개선사항

16. 노후 노면포시 연간단가 계약 상 업체가 폐기물 관련해 제시한  
관련 기준

[소방재난본부] — 8건

1. 노후헬기 안전장치 관련 예산 편성 자료
2. 구급대원 감염방지 대책 등 안전관리 계획서
3. 롯데월드타워 화재안전특별조사 조치 결과
4. 소방용수 운영위원회 개최 결과서
5. 안전센터 청소 실태 각 시·도 현황 조사 자료
6. 최근 3년간 공기호흡기 품평회 및 의견 청취 자료
7. 최근 3년간 소방공무원 업무상 질병 특별위로금 미지급자 사유  
및 수급자에 대한 지급 산정 자료
8. 3년간 승진자 보직경로 자료

[물순환안전국] — 16건

1. 서울 관내 물재생센터 부지, 우수지, 빗물펌프장에 설치된 시설물 현황.
2. 2차 수도권 주택공급계획과 관련하여 주택혁신 TFT 운영현황,  
회의참석자, 회의록 등 자료 일체.
3. 난지물재생센터 악취덫개 재질 선정 관련 추진현황.
4. '물재생시설공단 설립을 위한 공청회' 관련 자료 일체.
5. 서울시 내 유출지하수 수질검사 관련 방침서, 수질검사 결과 보고서  
등 관련 자료.
6. 서울 관내 군부대 부지 토양오염 현황 자료 일체.
7. 물재생센터별 잉여바이오가스 처리 현황 및 하수슬러지 소각 현황  
관련 자료.

8. 물순환건축인증제도 연구용역 2회 무응찰 사유.
9. 중량물재생센터 사업기간 연장 관련 차수별(토목, 건축 등) 사업비 증가 현황.
10. 물재생센터 주민편의시설별 이용시간 현황.
11. 통수단면적 부족 교량과 관련하여 구성된 TFT 운영현황, 정비 계획 및 소요예산 현황.
12. 중량·난지물재생센터 부분민간위탁사 선정방법, 가장 최근 민간 위탁 공고문 등의 자료, 부분민간위탁사 평가 현황.
13. 신월 빗물저류배수시설 사고 관련하여 행정처분 현황.
14. 최근 5년간 물재생센터별 하수슬러지 발생량 및 처리비용(총계, 처리방법별 물량 등 포함).
15. 물재생센터별 슬러지 처리단가가 상이한 사유.
16. 빗물이용시설 운영관리 실태점검 현황, 빗물이용시설 운영관리를 위한 매뉴얼 등 관련 자료 일체.

[도시기반시설본부 시설국] — 11건

1. 서부간선지하도로 건설공사 공기정화시설 분진제거 성능검증 관련 1차와 2차의 시험방법과 시험 기준에 대한 자료 등 성능검증자료 일체.
2. 100년다리 구조개선사업(빅마인드 용역회사) 인도교 교량과 연결 접합설계 자료.
3. 농업공화국 조성사업 설계용역, BT/IT 융합센터 건립 설계용역, 속초 공무원 수련원 증축 및 리모델링 설계용역 수의계약 근거와 사유.
4. 서남, 탄천, 중량 물재생센터 3차 총인시설 설치 사업의 당초 공사기간과 변경기간, 당초예산 대비 변경현황과 사유.
5. 폐기물 스마트관리시스템 적용대상 관련 지침이나 조건, 미반영 공사의 경우 왜 계약에 포함 안됐는지 사유.

6. 시설국 소속직원 2명 징계사유 구체적으로 제출.
7. 영등포정수장 덮개 선정 관련, '특정제품 선정 심사위원회 운영요령'에 따라 본부에서 작성한 서류중 사전 시장조사에 따른 제품 비교 검토자료, 기본방침서, 사전검토보고서, 회의록사본 등 자료 일체.
8. 반포천 유역분리터널건설공사 사망사고가 안전사고 제출 내용에 누락된 사유.
9. 성산대로 성능개선공사 실정보고서.
10. 공기 연장 41건에 따른 추가비용 발생 현황자료.
11. 남산예정자락 사업의 2018년 12월기준 공사 진행 현황 및 설계변경 관련 예산증액 세부현황.

[기술심사담당관] — 5 건

1. 건설기술용역 관리편람 중 공사 중 설계변경 최소화 대책 자료.
2. 설계VE 교육 참여한 본청, 사업소, 자치구, 공사, 공단 관계자 명단.
3. 품질시험계획 이행확인과 관련하여 지적인 조치가 두달 이상 소요된 사업의 사업개요, 지적사항, 이행결과 자료.
4. 소규모 건설현장의 품질시험계획 이행확인 지원단의 명단 및 상세 이력 자료.
5. 내부조직점검 결과를 바탕으로 한 향후 품질시험소의 예상 시험 건수 및 필요한 보충 인원 자료.

[서울기술연구원] — 1 건

1. 신기술접수소의 심사위원 선정방법, 구성내역, 심사위원의 심사 내역, 심사기준의 자료.

**[도시재생실] — 15 건**

1. 빈집활용 도시재생 프로젝트 실행계획(시장방침 제219호, '18.11.21.)
2. 흥릉 일대 도시재생사업 예산편성 현황 자료
3. 백년다리 구조 안전성 관련 용역, 검토자료 등
4. 사직2구역 보전관리계획 수립 용역업체 계약방식, 발주 당시 담당자(과장, 팀장 포함) 명단
5. 사직2구역 앵커시설 매입 위한 예산집행 현황 및 매입근거
6. 도시재생기업 지원 신청 제외조건인 '유사사업 지원 여부' 확인 자료
7. 도시재생지원센터 인력 구성 및 채용 현황자료 보완 제출
  - 전공, 약력, 공개여부 등
8. 도시재생지원센터 사무국장이 현장지원센터 채용심사에서 보수를 받는 것이 정당한지에 대한 검토 자료
9. 골목길 재생 시범사업 용역결과
10. 전통시장 연계형 도시재생 희망지사업 현장 활동가 자격기준 및 비용지급 관련 증빙서류
11. 옥인동 역사문화형 주거환경개선사업 관련
  - 사무관리비 집행내역
  - 코디 운영실적, 수당 지급내역 등
12. 집수리 지원사업 선정 및 지원 기준
13. 골목길 성과공유회 예산 세부 집행내역
  - 유명인 출연료

14. 도시재생지원센터 임직원의 대외활동 내역(재조사)
15. 빈집 현재 145호 매입하였는데 업무보고서에는 172호 매입 추진중으로 보고. 이에 나머지 27가구에 대한 매입근거 자료 (매입현황 포함)

### [도시계획국] — 13 건

1. 주택공급확대를 위해 도시계획 조례 개정 후 지구단위계획 일괄 재정비를 하였으나, 주택공급확대 취지와 달리 상업지역 주거용 적률이 조례 보다 하향 결정되어 있어 사업추진에 어려움이 예상되는 바, 지구단위계획 변경 방안을 마련하여 임대주택 확보시 인센티브를 제공해야할 것임 (현재 지구단위계획 결정 내용 및 기준 등에 대해 보고 바람)
  - 예시) (천호) 접도조건(10m미만)
    - 주거용적률(임대확보시) : 250%(375%)
2. 도시관리차원의 지상공간정책 가이드라인 연구 용역 관련하여 공론화위원회 구성방안 마련 시 위원회 보고 바람
3. 부동산 거래질서 확립을 위한 개업 공인중개사 도덕성·책임성 강화방안 보고
4. 공인중개사 행정처분 및 교육실시 내역 제출
5. 역세권 활성화사업 관련 자료 제출
  - 서울주택도시공사 타당성 조사 용역 수행 결과
  - 시범사업 선정시 자치구 수발신 공문 내역
6. 장기미집행 공원 우선보상 대상지 선정근거 및 추진현황 제출
7. 왕궁아파트, 산호아파트, 현대연립 정비계획 심의 관련자료 제출
  - 심의쟁점, 심의내용, 당초·변경 비교표, 시·구간 수·발신 공문

8. 최근 3년 연도별 서울시 용역보고서 공개율 제출
  - 2010~2012년 용역보고서 현황표
9. 지구단위계획 결정내용 및 기준 제출
10. '19년 용산 미군기지 버스투어 방문자 현황 제출
11. 장기미집행 도시계획시설 학교 관련 자료 제출
  - 장기미집행 학교용지별 관리방안
  - 장기미집행 학교용지의 최근 5년간 공시지가 변동자료
12. 헌법재판소 판결 이후 장기미집행시설 해제 현황 제출
13. 장기미집행 도시계획시설 매수청구 현황 제출

**[주택건축본부] — 5 건**

1. 정비사업해제지역의 경우 공공지원민간임대 공급대상지역이 아니라고 하는데 법적 해석에 대해 명확히 하기 바람
2. 임대주택 공급목표에 충실한 나머지 주민들에게 실제 필요한 시설을 제공하는데 소홀한 것은 아닌지 설명해주시기 바람
3. 서울형 리모델링 시범사업 단지별 용역사 선정현황 제출
4. 재난위험시설 D등급 현황자료 제출
5. 신혼부부 주거지원 확대 정책 관련 경제적 효과 분석 근거 제출

**[지역발전본부] — 15 건**

1. 잠실운동장 주경기장(리모델링) 수익모델 발굴용역 관련, 전문가 자문회의 내용, 참석자 명단, 자문결과 등 제출



2. 동부간선도로 지하화 민간투자사업 적격성 조사 보고서 제출
3. 현대차와 서울시 간의 GBC사업 공공기여 이행관련 공문 제출
4. 현대차의 GBC 공공기여 대상사업의 사업계획 관련 자료 제출
5. 서울의료원 부지관련 강남구청 제안 용역결과 보고서 및 용역자문 결과 제출
6. 영동대로지하공간 복합개발 총괄계획단 운영 관련, 컨텐츠운영분과 회의 자료 구체적으로 제출(안전, 구체적 참석자 현황, 자문내용, 자문 결과 반영사항 등)
7. 우이동 가족캠핑장 사업의 명시이월 될 경우, 향후 계획 제출
8. 지역거점 발전전략과 최근 발표한 3대 거점 우선사업대상지역의 사업 실효성 제고를 위해, 생활권 계획과의 연관성 및 다각적 측면에서 검토 및 협의(공공개발기획단, 도시계획국)한 결과 제출
9. 우이동 가족캠핑장 보상관련, 중앙토지수용위원회 재결 심의에 대한 대응방안 제출
10. 동북4구 도시재생협력지원센터 관련, 연구용역 결과 제출
11. 4.19사거리 도시재생활성화 사업 관련하여, 대동천 일부구간 생태하천 보행로 조성절차 및 추진방안, 우이권역 주민협의체 구성 경과, 구성 현황, 향후 사업계획, 주민복합이용시설(앵커시설) 기본구상 연구용역 결과 등 제출
12. 영동대로 복합개발 사업관련, 재해안전영향평가 결과보고서 제출
13. 세종대로 일대 역사문화 특화공간 조성사업 변경설계용역 및 사후 설계 관리 용역의 수의계약 사유 제출
14. 마곡산업단지 내 '도시형공장' 등록 절차 및 상황관리 점검결과 제출
15. 플랫폼 창동61 자문위원 그룹에 설치목적에 부합되지 않는 패션디렉터 선정과정의 일체 서류(운영업체 제안서류, SH 승인 서류 포함)제출

## [도시공간개선단] — 19 건

1. 도시건축전시관 직원 채용 시 일부는 전시관 홈페이지에 공고하고 일부는 서울시 홈페이지에 공고했는데 경위 등 확인할 것
2. 서울건축포럼 내용의 조례에서 삭제하는 방안에 대해 검토후 보고 할 것
3. 용산 고가하부 활용사업 설계안을 보고해 줄 것
4. 도시건축전시관 인력증가사유, 공개채용차수별 채용 현황, 퇴직자 현황 및 퇴직사유, 비공개 채용 사유 등의 자료 제출
5. 돈의문박물관마을 관련 투자심사결과서 제출
6. 비엔날레 용역 2건에 대한 운영업체로의 도급 경위 및 사유 제출
7. SH 청신호건축가와 공공건축가, 마을건축가 중복 명단 제출
8. 마을건축가 활동 수당 지급기준 및 활동 결과물 제출
9. 국내 도시건축 관련 아카이브 구축 현황(예산, 특성 등 비교) 제출
10. 도시공간개선단의 아카이브 로드맵 제출
11. 비엔날레 운영업체 현황자료 제출
12. 전시관 운영인력 20명에 대한 직급별 급여 현황 제출
13. 마을건축가 마을단위 사업 유형화 자료 제출
14. 공공성지도 사업 추진현황 제출
15. 고가하부공간 활용사업 설계안 제출
16. 혁신거점 조성사업 추진현황 제출
17. 마을건축가 매뉴얼 교육 관련 자료 제출
18. 전시관 개관행사 예산 집행내역 제출
19. 전시관 유급인력 증가 관련 자료 제출
  - 인력 증가사유
  - 공개채용 차수별로 채용 현황

- 채용자 응시서류
- 퇴직자 현황 및 퇴직사유
- 비공개 채용 시 채용 상세경위

## **[공공개발기획단] — 1 건**

1. 기 추진된 입체복합도시 마스터플랜 검토 후 현재 추진하려는 용역의 차별성과 현실화 계획 제출

## **[서울주택도시공사] — 21 건**

1. 임대주택의 공용관리비가 일반아파트에 비해 높은 곳들이 있는데 점검하여 위원회에 보고할 것
2. 영구임대주택 입주세대 중 수입자동차 보유자가 다수 있는데 소득, 재산 기준에 부적합한 사례는 없는지 재점검을 실시하고 그 결과를 제출할 것
3. 임대아파트 관리를 위해 별도법인 운영 등을 검토하여 보고할 것
4. 빈집자료, 매입근거 및 주소, 면적 등 현황자료(빈집기간 1년 이내 및 1년 이상 구분)
5. 2018년 131명 증원당시 증원배치계획과 현재 배치현황 비교표 표로 정리하여 제출
6. 역세권청년주택 인터넷청약관리매뉴얼
7. 서울시산하 공기업 정보공개율 자료
8. 임대주택의 공용관리비가 일반아파트에 비해 금액이 큰 이유 비교분석
9. 북부간선도로 입체화 사업관련 유사 해외사례 중 가장 최근 성공적인 개발로 평가되는 해외사례

10. 인공지능 기반 주택사업 추진할 경우 기존의 법령체계 내에서 가능한지 법령 검토 결과
11. 불법전대 실태결과보고서
12. LH, 경기, 5대광역시 도시개발공사 채용기준 등 비교 (직급, 직종별 구분)
13. 2019년 홍보관련 총괄예산 및 현황
14. 시민주주단 구성 및 운영(전문가 10명내역 및 인명별 예산 지출내역) 현황 자료
15. 시민주주단 창단식 소요예산 상세자료
16. 징계감경 규정 관련 자료
17. SH도시연구원 수의계약 현황
18. 영구임대주택 외제차 보유현황 자료
19. 청신호 건축가제도 운영근거 및 주요내용, 운영현황 등 자료
20. 청신호건축가 선정 심사자료
21. 용산구 보광동 감정평가 자료

【도시교통실】 - 〈36건〉

1. 양방향 집진기 관련

- 서울시가 환경부에 양방향 집진기 국비 지원요청한 문서 사본, 이 요청을 공사가 했다면 보낸 공문 사본(224대 필요대수 중 124대 요청)
- 124개가 어느 노선에 들어갔는지 자료
- 서울시가 224개가 필요하다는 의견을 제출한 내용
- 서울교통공사가 과거 집진기 설치 당시 설치 효과, 평가, 혹은 서울시 감사 내용 있으면 제출
- 서울교통공사가 의뢰한 감사위원회 사전 컨설팅 자료, 결과 일체

2. 2017년 OD 관련 수단분담률 자료

3. 가로변 버스정류소 사업 관련 자료 제출

4. 공항버스 한정면허 관련 평가위원회 평가 항목 등 관련 자료

5. 택시요금 인상 후 납입기준금 동결 실태조사 내용 및 결과

6. 택시요금 인상 후 운수종사자 수입 변화

7. 택시요금 인상 후 택시서비스 변화(승차거부 등)

8. 택시요금 인상 후 납입기준금 인상 현황

9. 따릉이 도난건수 대비 배상현황

10. 카카오블랙 요금 관련 민원이 결제관련 등 4천건이 넘는다는데 이와 관련한 세부자료

11. 어린이보호구역내 불법주정차 과태료 관련, 시민옴부즈만에서 통보 받은 내용 제출

12. 국고보조사업의 예산집행 부진 현황 중 발생원인이 서울시에 있는 사업 현황, 사유

※ 자료 보완 요청(국·시비, 의원발의 사업 표기)

13. 시비로 추진되는 사업의 예산집행 부진 현황 및 사유, 향후 계획
  - ※ 자료 보완 요청(국·시비, 의원발의 사업 표기)
14. 촛불집회 간이 화장실 제공 관련
  - 서초 서울중앙지방경찰서 주변 촛불 집회시 간이 화장실 제공 관련 도시교통실과 서울교통공사 간 송수신한 공문 일체
  - 서울교통공사가 간이 화장실을 제공한 근거, 관련 비용처리 등 일체
15. 택시 신차배당에 따른 비용부담 및 처리결과, 불법도급에 따른 단속 현황
16. 서울도시철도구축계획에 따라 국토부에 신청한 자료 원본
17. 서부지역광역철도 차량기지 이전 용역에 관한 보고서(착수보고서, 중간보고서, 최종보고서 일체)
18. 서울시내 cctv 제어권 운영현황 관련
  - 서울시가 제어권을 행사하지 못하는 상황과 그 근거
  - 제어권 운영관련 경찰청과 서울시간 받수신 공문, 협의문서 일체
19. 교통요금정산 관련 (주)티머니 계약기간 및 협약서, 정산사 경쟁체제 도입 관련 방침서
20. 전기택시 관련 기후환경본부 공식 입장
21. 우이신설선 무인운행에 따른 추가인건비 발생에 대한 서울시 대책
22. 서울교통공사 팀장이상 이직현황 및 징계현황
23. 서울교통공사 KT사장응모했다는 얘기가 있는데 사실관계
24. 미안마 출장 관련 예산세부내역서
25. 다원시스, 우진산전, 현대로템 등 3개사 30개모델 및 단가 등 세부내용
26. 지하철, 버스 필터 설치 사업 관련 업체 선정기준과 입찰방식, 저감효과 데이터, 폐기물 처리방법
27. 저상버스 휠체어 장애인 예약시스템 사업 관련, 이용실적(탑승정류장, 하차정류장), 민원, 홍보방법

28. 시내버스, 마을버스 음주측정 자료 일체, 처벌현황
29. 지갑 없는 주차장 관련 총사업비 및 구역별 사업비, 업체선정 기준 및 입찰과정, 연도별 사업 진행계획
30. 주차관제시스템 개발업체와 설치업체가 다른 경우 개발업체 자료
31. (교통공사)시험문제 업체 자료와 앞으로 서울시 관련 시험문제 제공 못하도록 할 수 있는지 관련 자료
32. '17년, '18년 장콜 차량구매 지연 사유
33. 올 3월 차량 구매 관련 조례개정 후 4개회사 등에 통보했는지? 관련 자료
34. 올빼미 버스 연말 한시적 증차계획
35. 2015년 표준운송원가 조정된 내용 및 경위(임원인건비 등)
36. 표준원가 개선 대책

## **【도시기반시설본부 도시철도국】 - 〈5건〉**

1. 신림선 103정거장 출입구를 없애 달라는 경우는 처음인데 무엇이 문제인지? 소유권 관련서류 확인 후 관련자료 제출 바람
2. 하남선 연장이 최초 3,390억원에서 3,736억원으로 346억원 증가, 2010년 150억 감소까지 계산하면 500억원 가량 증가하였는데 그 이유에 대한 자료제출 바람
3. 위례신사선 어느 업체가 입찰했는지 자료제출 바람
4. 업무보고 5쪽 공무원직접수행 학술용역 무슨 내용인지 자료제출 바람
5. 동북선 최초제안과 총사업비 변동 이유, 근거 내용 등 자료제출 바람

## 【서울교통공사】 - 〈40건〉

1. 교통공사 승진(2019.7.1.)관련
  - 승진계획 방침, 승진관련 서류 명시조문, 5배수/3배수 명부
  - 인사위원회 결정사항
  - 승진자 및 남녀 구성 비율
2. 서울교통공사 3급이상 간부 여성 비율
  - 임원, 1급, 2급, 3급 직급별
3. 동작 / 동호대교 도장공사
  - 예산편성 현황, 공법심의 방침 내용, 참가업체 자격 조건
  - 공법 심의 결과, 심의위원 명부, 현재 추진계획 공정율
4. 내진보강공사 예산 집행내역(최근3년간)
  - 년도별 사업비 진행현황, 19년 현재까지 공정률
  - 공구별 시공사 / 공구별 감리 회사명
  - 내진보강 공사 문제점, 내진보강 공사 민원 내용
5. 교통공사 E/S 유지관리 실태 관련
  - 호선별 유지관리 현황
  - 호선별 사고 및 운행장애 최근 3년간 통계
  - E/S 역주행 사고 현황 문제점
6. 최근 3년간 탈선사고 및 열차 지연장애 현황
7. 신호분야 무정전전원장치(AVR/ATS) 점검 현황 제출
8. 가족수당 감사결과 조치사항
9. 선로내 지장물 접촉장애 현황 문제점, 대책(최근 3년간)
10. 서울교통공사 체육문화시설 운영 현황
11. 한강상 교량 및 하저터널 정밀안전진단 결과 보고서 10개
12. TRS 관리 지침, 통화 시 녹음 여부, 녹음 관련 규정, 1~9호선 TRS  
2019년 사용 녹취록



13. 골프연습장 사업타당성 검토 자료(법률자문 등), 골프연습장 운영관련 자료
14. E/S 핸드레일 조달청 입찰조건 품목 번호 연도별로 15-19년, 핸드레일 구매 상세내역(조달청)
15. 스마트스테이션 구축 관련 2호선 현재 조달청 물품구매내역서, 설계자료(도면, 시방서)
16. 감사원 감사 시기 채용절차별 관련자, 담당자, 결재라인 담당자, 채용 관련 징계처분 여부(받은 사람, 안 받은 사람)
17. 말레이시아 출장 탑승기록, 카드 사용내역, 일일스케줄(입출국시 자료 알아볼 수 있도록)
18. 가족수당 감사 처리 결과
19. 최근 5년간 교통공사 사업일체(15년~19년)-수입사업
  - 부서별, 수익 및 손실 표기, 사업내용, 주체부서, 시범모델여부, 사업기간, 사업예산, 자체사업 혹은 위탁여부
20. 스마트 스테이션 공사 119억 LG유플러스 컨소시엄 사업 추진 과정에서 다양한 하청업체 계약금액 사업현황, 3d맵과 지능형 맵 구축완료 시 사당동 종합관제센터와 연결이 가능한지, 전체 역이 연결되는지, 몇 개 역만 연결되는 건지.
21. 엘리베이터 유지보수 3년간 컨트롤러, 시스템 인버터 구매현황, 계약업체 선정 기준
22. 스마트스테이션 지능형 cctv 관련 공사 제안한 것/ 엘리지에서 제안한 것 규격 시방비교표
23. 미세먼지 제거 필터 입찰 자료 일체, 사업예산, 폐필터 관리 방법, 업체 관련 자료, 확대 운영에 따른 사업예상비
24. 토목관리소 사고 초동조치 매뉴얼, 담당구간 최대 이동거리 소요시간 내역, 관리소별 최대 이동거리, 소요시간, 내역, 레일 결손 소요시간, 내역,

관리소(치우친 곳) 이동에 발생하는 여비교통비 및 관리현황, 유고율 발생 인력

25. 19년부진사업 9건 진행세부현황(예산포함) 부진사유, 부서의 적극적 개입내용 문서상 증거자료, 향후일정등 전략적 성과관리계획에 의거 부진인 것도 있고 계획변경도 있는데 이유는?
26. 공통요구자료 486~500페이지 민원관련 3년동안 동일민원이 계속 나오는데 2020년에 같은민원에대해 어떻게 대응할건지? 성과와 연결 하여 내부검토에 대한내용
27. 안전시설관련 우장산역 PSD및 강동역 에스컬레이터공사가 지연되는 이유?
28. 9호선 2,3단계 성희롱 국민권익위원회 결정문, 조치결과
29. 가해자/피해자 함께 근무 사유 및 조치결과
30. 교통공사, 9호선 2,3단계, 자회사 포함 성희롱 발생 3년간 조치결과
31. 계약기간 미이행 업체에 대한 자료제출(일정 포맷, 주업체, 보조업체, 자회사 등 모두 포함)
32. 해외출장 예산세부내역(엑셀로 정리), 항공비, 식비, 탑승 등급 등등 일체
33. 팀장 이상 간부 징계 현황, 보직 간부 이상 입사 시부터 지금까지
34. 전동차 계약현황(30개 모델, 단가)
35. 웰스씨엔티 계약으로 보이는 전기공사명은 25개 정도인데 물품계약은 1 개업체와 했는지 전수조사(최근3년간)
36. 5년이상 10건이상 계약업체 엑셀로작성요망(기제출자료)
37. 도시철도엔지니어링에 대한 교통공사 감사결과보고서
38. 도시철도엔지니어링 자체감사 결과보고서
39. 업무역할 조정에 대한 방침서
40. 미얀마 출장 관련 예산세부내역서

## 【시설관리공단】 - 〈43건〉

1. 장애인콜택시 내부종합감사 결과(2017~2019년)
2. 장애인콜택시 운전원 콜 거부 관련 처분내용(과태료, 자격취소 등)
3. 장애인콜택시 관련 내부징계규정
4. 장애인콜택시운전원 공상 및 산재현황, 소송현황(3년간)
5. 화장시설(축매필터) 다이옥신 측정 결과
6. 어린이집 시설현황 자료
7. DDP패션몰 스프링쿨러 점검표 제출
8. 지하도상가 화재 대피 훈련자료 제출
9. 장애인콜택시 사고 보험처리 건수(2년치)
10. 2017년 동부지방검찰청 업무상 횡령의 건 처분결과, 2016년도 주차료 수입금 횡령의 건 등 5년간 확정일 기준 벌금형 이상 형을 받은 자명단
11. 고척돔 누수발생현황(2018~2019년)
12. 상가 미세먼지 관련 강남 3개구, 남대문, 종로, 명동 등 용역결과보고서
13. 2017~2019년 공무국외 선정업체, 선정방식
14. 청계천 자원봉사자 인원규모, 금액, 세부내용
15. 따릉이 관련 5년간 계약일체(항목, 계약방식, 금액, 결제 담당자 등)
16. 따릉이 음주운전 단속, 단속실적, 고소고발장(개인 신상 삭제 후 제출)
17. 어린이대공원 팔각당 선정업체, 현재 운영현황
18. 2018~2019년 시정영상촬영, 영상제작 계약건수, 금액
19. 가족관계 채용 당시, 보고선(어디까지 보고했는지)
20. 따릉이 크랙 발생 현황
21. 따릉이 사고현황(사망, 경상, 중상 구분)
22. 따릉이 보험현황, 소송현황, 보험액, 보상액
23. 따릉이 수리관련(수리업체 제안요청서, 사업자선정방식, 선정결과)

24. 2015년 따릉이 폐기 비용 부담자 관련 보고
25. 전기자전거 구매계획 방침서 제출
26. 2,000만원 수의계약 관련, 세금계산서(따릉이)
27. 전기자전거 입찰공고문
28. 어린이대공원 팔각당 활성화 관련 업무협의 등
29. 소공동 지하도상가 스마트팜 설치 관련 자료 일체(예산편성 방침서, 입찰 및 계약서류 포함)
30. 고척스카이돔 하자 유지보수기간 연장 관련 자료 일체
31. 1급 공로연수 안 간 직원 중 무보직으로 재직중인 직원현황
32. IT전략실장 채용자료 일체(채용근거 및 기준 포함)
33. ESS 설치현황 및 가동중단 등 관리현황
34. 보도공사 설계 시공 매뉴얼
35. 안전보건경영매뉴얼
36. 시민안전신고센터 접수 3년간 지역, 내용, 처리결과, 처리예산
37. 신고차량 배상처리 3년 보험사 계약내용, 사고내용, 사고경위, 처리결과, 집행예산, 소송내용
38. 지갑없는 주차장 사업 관련
  - 단계별(1단계-8개소, 2단계 108개소) 사업예산 현황(노상, 노외 구분)
  - 향후 10년간 다래파크텍과의 유지보수 계획
39. 2019년 중장기 감사연구용역 결과보고서
40. 공단 자체 감사역량 강화방안
41. 재무제표상 당좌자산(은행예금) 세부내역 (기간·만기별, 예금종류별, 이자율별 구분)
42. 공공기관 대상 결산지침
43. 지하도상가 공기정화기 덕트 청소 관리실태 자료

1. 학교통합지원센터 운영 현황을 제출할 것
2. 장안초등학교 사안 개요 현황을 제출할 것
3. 수영장 전대 관련 감사 결과보고서를 제출할 것
4. 요구자료 2000번 보완요구 사항 및 추가 요구 사항을 정리하여 제출할 것
5. 클라우드 시스템 운영 관련 예산 적정성 검토 현황을 제출할 것
6. 정책안전기획관은 교육정책 감축 현황(3년치)을 연도별로 비교하여 제출할 것
7. 초등교장협의회 회장단 명단 및 활동내용을 제출할 것
8. 장안초 교장 부임 후 정문폐쇄 전까지의 교육지원청과 장안초 간의 모든 협의 조정내역(유선포함, 일자별)을 제출할 것
9. 생태교육관련 사업계획서를 제출할 것
10. 유치원 급식에 대한 정책연구 최종 결과보고서를 제출할 것
11. 방과후학교 위탁업체 선정과 관련 탈락 업체에 대한 제안서를 제출할 것
12. 대변인실의 회의비 관련 전체 자료와 회의 자료를 제출할 것
13. 2019년 대변인실의 과제별 예산 세부 내역을 제출할 것
14. 교육정책연구소의 중장기 연구과제 및 최근 3년간 자체연구, 외부용역 내역을 제출할 것
15. 대변인은 기자간담회 366건에 대한 일시, 장소, 참석자, 지출액에 대한 목록 자료를 제출할 것
16. 초등교육과, 중등교육과 관련 자료를 제출할 것
  - 최근 5년간 기초학력 미달비율
  - 최근 5년간 대학진학률 현황(지역구별 또는 교육지원청별)
17. 자유학기제 관련 2020년 특교예산내역, 특교 삭감 배경, 학교별 성과보고서를 제출할 것
18. 혁신학교(고등학교)의 예산집행내역 및 결과보고서를 제출할 것
19. 2019년 공모교장 해외 탐방 연수비 세부 예산현황 및 결과보고서를 제출할 것
20. DSL에 있는 콘텐츠 연계 검토 현황(회의록 포함) 및 계획, 도서관 특화 자료, 소장 자료, 콘텐츠 목록을 제출할 것

21. DLS 온라인 콘텐츠 연계 관련 교육학술정보원과의 논의 시기, 대상 및 논의 내용을 제출할 것
22. 악기나눔사업 관련 자료를 제출할 것
  - 세부사업비 내역
  - 악기 수리비용 책정 방법 및 진행과정
  - 악기 수리 업체 선정 계획
    - \* 악기수리 업체리스트, 악기별 수리 내역 및 비용
  - 악기 수리비용 예산 집행 내역
23. 체육건강문화예술과 관련 자료를 제출할 것
  - 2018년 제2서울창의예술교육센터 프로그램 질 관리 및 진행을
  - 2019년 프로그램 및 강사의 질 관리
24. 2015 교과교실 설치 현황을 제출할 것
25. 학교시설환경개선사업(공사립) 내용, 건수, 금액, 올해 반영 건수 및 금액을 제출할 것
26. 2015 개정교육과정 관련 교과교실제 운영을 위한 교과교실 신청 및 선정현황, 예산내역을 제출할 것
27. 2015 개정 교육과정 관련 고등학교 교과교실제 현황을 제출할 것
28. 학교놀이시설 관련 자료를 제출할 것
  - 관리 현황(위탁 여부), 위탁 기관, 위탁 기간
  - 최근 3년간 놀이시설 안전사고 현황
29. 감사관 업무추진비 관련 모든 자료를 제출할 것
30. 2019년 유·초·중학교 학교장(원장)의 인사발령 인원수 현황을 제출할 것
31. 풀뿌리교육 자치협력 체계구축 지원사업의 현황 및 실적, 예산 세부 집행내역을 제출할 것
32. 박람회, 워크숍, 연수운영에 대한 예산집행계획 세부내역을 제출할 것
33. 대변인실의 과제별 예산 내역을 구체적으로 작성하여 제출할 것
34. 대변인실의 포털전용 교육청 브랜드 제작 홍보에 대한 세부내역을 제출할 것
35. 교육청에서 정리한 사업, 진행 중인 사업, 신규사업, 일몰사업을 정리하여 제출할 것

36. 서울 시내 사립 초·중·고 중 설립자가 학교법인이 아닌 초·중·고 현황 및 학교법인이라 하더라도 대학법인으로 교육청의 관리 대상이 아닌 학교 현황을 제출할 것
37. 초등학교교장협의회 관련 교장회장단 명단 및 활동내용을 제출할 것
38. 초등교육과, 중등교육과 관련 자료를 제출할 것
  - 3년간 교장자격연수 연수계획, 연수내용, 상세 프로그램
  - 3년간 교장자격연수 대상(명단), 대상자 평가사항(결과)
39. 2017-2019년 교장자격연수의 예산 현황을 제출할 것
40. 최근 3년간 본청, 교육지원청, 직속기관 등에서 실시한 국외공무여행 실시계획서 및 결과보고서 일체를 제출할 것
41. 다문화 관련 자료를 제출할 것
  - 최근 3년간 자치구별, 학교별 다문화 학급 운영 및 다문화 학생 현황
  - 다문화 교육을 위한 교원 양성체계
  - 다문화 관련 교원 수급 방법
42. 학폭법 개정에 따른 학폭대책심의위원회 구성 및 운영에 관한 계획을 제출할 것
  - 학폭책임교사 수업시수 경감 관련 지원예산 상세내역
  - 학교폭력사안처리지원단 구성 및 활동내역, 실적, 평가
43. 학교급식관리 관련 업무분장 및 사업내용 정리 현황을 제출할 것(예산, 2020년도 기획안 포함)
44. 학교 교실 청소에 대한 학교청소인력 및 BTL용역 내역을 제출할 것
45. 최근 5년간 방송시설장비 입찰 관련 자료를 제출할 것
  - 신청업체, 1차 선정업체, 최종계약업체
46. 대학법인 법정부담금 납부요청 공문을 제출할 것
47. 방송시설장비 입찰 관련 자료를 제출할 것
  - 재원구분(교특/학교회계), 계약금액 구분(물품, 시공, 유지보수 및 관리)
48. 전산실무사 관련 자료를 제출할 것
  - 최근 3년간 서울시교육청 전산실무사 근무 현황

- 최근 3년간 서울시교육청 전산실무사 국가공인자격증 보유 및 취득 현황
  - 2007년까지 지급한 전산실무사 자격수당을 현재 미지급하는 법적 근거
49. 최근 3년간 다문화 언어강사 처우개선 현황을 제출할 것
50. 최근 5년간 학교 창호개선 관련 자료를 제출할 것
- 지원청, 학교별 예산편성 및 집행 현황
  - 계약금액, 업체, 대표자 명시. 물품 구입과 시공 구분
51. 2019년 화장실 전면보수 관련 자료를 제출할 것
- 계획 및 진행 상황, 학교 목록
  - 계약금액, 계약업체
52. 최근 10년간 교육청 소속 공무원(교원 포함) 퇴직자 현황을 제출할 것
- 일반직, 전문직, 교원 직급별 구분
  - 연도별로 성명, 생년월일 기재
53. 국외연수 현황을 제출할 것
- 최근 3년간 부서별 연수지, 연수목적, 참여인원, 심사 시 예산
54. 최근 3년간 노사협력담당관 관련 자료를 제출할 것
- 교육공무직 처우개선 대상
  - 처우개선 요구사항
  - 처우개선 현황(실시년도)
  - 연도별 단협내용 일체
55. 체육건강문화예술과 관련 자료를 제출할 것
- 학교 공기질 측정결과
    - \* 1년 단위 측정 횟수, 방법, 시기 등 세분화된 내용으로 작성
  - 학교실내공기질개선위원회 운영 현황
56. 최근 3년간 대변인실 업무추진비 내역을 제출할 것
57. 대변인실의 언론사 광고 기본계획, 광고 및 예산 내역을 제출할 것
58. 대변인실의 정책 고객대상에 대한 질의 현황을 제출할 것
59. 자사고 사회통합전형 학비지원 현황을 제출할 것
60. 교육재정과 관련 자료를 제출할 것



- 학교시설 개방 인센티브 평균액
  - 인센티브 수입액 사용 현황
61. 중학교 학생 배치관련 자료를 제출할 것(학급당 학생수가 15-17명의 학교, 30명인 학교가 인근에 있는데 시정되지 않는 이유)
  62. 특수학급 설치 현황 및 미설치에 대한 사유를 제출할 것
  63. 클라우드 시스템 구축 관련 현황 및 문제점을 제출할 것
  64. 2017년도 청렴도 조사 평가결과를 제출할 것
  65. 시민감사관 선발과정, 운영, 감사 관련하여 자료를 제출할 것
  66. 교육시설안전과 관련 자료를 제출할 것
    - LED렌탈 사업 현황(2018-2019년도)
      - \* 각 지원청별 추진실적, 업체 선정조건, 업체 세부현황
    - LED조명 전원공급장치 권장 구매 기준표(선정업체 기준표 등)
    - 각 지역청별 LED 조명 관련 민원 현황
      - \* 관련 민원 조치내역, 관련공문(원본대조필) 등
    - LED조명 전원공급장치 이상전압관련
      - \* 입찰기준, 선정근거, 입찰 세부내용(용어정리 포함)
  67. 강서양천지역 학교 운동장 개방 등급 기준 샘플을 제출할 것
  68. 언남고 축구부 해체 컨설팅 및 감사자료 일체를 제출할 것
  69. 무상급식 추진과정에서 서울시와 주고받은 공문을 제출할 것
  70. 강서양천지역 학교 운동장 개방 등급 기준 샘플을 제출할 것
  71. 2018~2019 유치원 관련 자료를 제출할 것
    - 공영형/매입형, 단설/병설/분원, 정현원, 설치 소요 비용
  72. 각종 교장 협의회 관련(기제출 자료 보완) 자료를 제출할 것
  73. 징계교원 성과상여금 지급관련 개선사항을 제출할 것
  74. 오존살균기 관련 보도자료(결재라인 확인이 가능한 기안서) 및 오존살균기 관련 감사자료를 제출할 것
  75. 오존살균기가 기 설치된 후 기기 교체 시 향후대책 준수 여부 , 하자발견 시 법적 조치 강구 결과를 제출할 것

76. 일본어 교사 관련 국민신문고 민원 처리 내용을 제출할 것
77. 소청심사에서 징계수위가 감경된 경우의 소청심사회의록을 제출할 것
78. 2018년 교육비특별회계 학교급식 환경개선 예산편성 검토계획안 원본(결재 라인 포함)을 제출할 것
79. 2017~2019 각종 교장 협의회 주관 각종 연수 참석자 현황(각 연수별로 작성)을 제출할 것
80. 오주중학교 운동부 기숙사 실태보고를 제출할 것
  - 오주중학교 여자축구부 기숙사 운영 중지 관련
81. 교육지원청 스마트세척기 계획안 자료 첨부 배경을 제출할 것
82. 매입형유치원의 도보 통학 가능 거리 내 유치원생 연령대별 분포 자료를 제출할 것
83. 학교시설 미개방 학교에 대해 미개방 사유를 제출할 것
84. 영양교사 및 보건교사의 점임수당 관련 자료를 제출할 것
85. 2018-2019년 사립유치원 감사 결과를 제출할 것
86. 중부교육지원청에서 심의한 51개 유해업소에 대한 2019년 업종별 유해업소 조치 현황을 제출할 것
87. 도서관, 평생학습관, 학교보건진흥원이 2017년 교육청 예산에서 차지한 비율 현황을 제출할 것
88. 특수학교가 없는 8개 자치구의 특수학급 배치 현황을 제출할 것
89. 교육시설안전과 관련 자료를 제출할 것
  - 학교 스프링클러 설치 현황 (층수 구분)
  - 학교 엘리베이터 설치 현황 (장애인/일반 구분, 건물동별 구분)
90. 청렴의무위반 징계기준 강화대책을 제출할 것
91. 교육청 해외 파견교사 관련 자료를 제출할 것
  - 2016~2019 서울시교육청 파견교사 현황(재외교육 기관별/그외구분)
  - 2016~2019 재외교육기관 파견교사 중 징계 처분 교직원 현황 및 현 보 직
  - 2018 학습연구년 교사 호치민시 한국국제학교 방문 관련 계획서 및 예산

92. 2016-2019 초중고 고용휴직자 중 재외교육기관 파견현황을 제출할 것
93. 전자도서관 분석 개선 대책을 마련할 것
94. 유해업소(신변종업소 포함) 단속 실적을 제출할 것
95. 사업집행률, 예산집행률 저조 사업 진행 상황 및 대안을 제출할 것
96. 공유재산 관련 예산 집행 현황에 대한 추가 자료 제출할 것
97. 2018-2019년 초등교육과 관련 자료를 제출할 것
  - 교장 자격연수 교육 과정
  - 교장 임용 법적 근거
  - 교원 근무 평정규정
  - 교장 자격연수 이수자 명단
98. 민간위탁 현황을 제출할 것
99. 학교 시설 미개방 학교 현황을 제출할 것
100. 교육재정과 관련 자료를 제출할 것
  - 학교 내 도시가스 정압시설 이전 계획 및 현황
  - 도시가스 정압기 노출배관 고정·지지 현황
101. 언남고 운동부 1,2학년 잔류학생에 대한 조치사항을 제출할 것
102. 서울시-서울시교육청 협력사업 관련 보고서(협력관 관련)를 제출할 것
103. 2019년 조직정원 증원인력(344명)의 배치현황을 제출할 것
104. 특수학교 학급수 101학급 증가 및 학생수 593명 증원 대비 교원수 3명 증가에 따른 교원배치현황을 제출할 것
105. 국·공유재산 증감 현황을 제출할 것
106. 대변인실의 홍보담당자 네트워크 현황을 제출할 것
107. 대변인실 주관 언론홍보연수 세부내용을 제출할 것
108. 대변인실의 기자단정책토론회 내용, 지역 언론활용, 공고홍보내역을 제출할 것
109. 대변인실의 2019년 기자회견, 간담회, 기자단 워크숍의 세부내용을(구체적으로)제출할 것
110. 대변인실의 뉴스 레터수신자 증가사유 현황을 제출할 것
111. 서울교육홍보 기본계획, 광고운영계획, 미디어홍보활성화 기본계획에 대한

자료를 제출할 것

112. 서울교육정책 홍보간행물의 외국어버전 간행물 실적을 제출할 것
113. 대변인실은 카카오토리 블로그의 누적방문자 수, 페이스북 네이버 포스트, 카톡 풀친의 팔로워수, 다음 브런치의 누적조회수를 제출할 것
114. 서울교육톡톡 구독자수를 늘리기 위한 방안을 제출할 것
115. 교육청의 원스트라이크아웃제 관련 최초 시행공문을 제출할 것
116. 총무과, 유아교육과, 초등교육과, 중등교육과의 자료를 제출할 것
  - 지방공무원 역량강화연수(공로연수, 직무연수, 국회연수, 장기국외훈련, 고  
급관리자과정 등)대상명단
  - 교원 석·박사과정, 전문가양상 특별교육 석사과정
  - \* 생년월일, 성별, 부서, 교육 및 훈련명, 기관, 교육내역, 출결내용, 이후  
교육청 근무 여부(엑셀자료로 제출)
117. 정책안전기획관, 공약이행 소통평가단 내부평가단, 시민평가단, 온라인평가  
단, 종합평가단의 구성 현황을 제출할 것
  - 이름, 생년월일, 성별, 직업, 평가단 운영실적, 회의록 및 회의자료
118. 교육청의 정책사업 정비 관련 20개의 신규 사업 현황을 제출할 것
119. 서울시교육청 교육안전종합계획 관련 교육안전위원회, 안전정책조정협의회,  
안전정책실무협의회 현황을 제출할 것
  - 이름, 생년월일, 성별, 직업, 경력, 위원회 회의록, 회의결과 보고서, 회의  
후 정책 반영된 사항(비고작성)
120. 학부모회 컨설팅단 명단을 제출할 것(이름, 생년월일, 성별, 자녀 출신학교, 경력)
121. 교습비 분당단가 현황을 제출할 것
  - 교습과정별 분당단가교습과정 중 학교교과 국제화분야, 입시검정 및 보습계  
열, 국제화 외국어 계열
122. 교육연구정보원에 에스무크 추진계획 관련 요약보고를 제출할 것
123. 홈페이지 영어컨텐츠 게시관련 업무분장 현황을 제출할 것
124. 대변인실의 최근 3년의 자산취득내역을 제출할 것
125. 교육안전위원회, 안전정책조정협의회, 안전정책실무협의회 현재 현황을(추

가) 제출할 것

126. 주요업무보고서에 특수학교 학급수치가 변동된 사유를 제출할 것
127. 교육지원청별 교습비 분당단가 현황을 제출할 것(11. 4, 33번 질의 수정제출)
128. 교육지원청에서 장안초에 답변한 공문을 제출할 것
129. 장안초 관련 자료를 제출할 것
  - 2019년 3월 이후 가정통신문 사본(원본대조필)
  - 학생대상 정문 및 후문 통학비율 조사 관련 자료(조사계획서, 조사방법, 설문대상 학생수, 응답자수, 응답비율, 설문지 사본, 교육청·교육지원청과 오고간 공문서 사본)
  - 정문폐쇄, 학교운동장, 병설유치원 관련 문서(의사결정 위원회 회의록, 녹취록 등)
  - 정문폐쇄, 학교운동장, 병설유치원 관련 설문조사 자료(조사계획서, 조사 설문지 사본, 학생수, 응답자수, 응답비율, 설문지 사본, 교육청·교육지원청과 오고간 공문서 사본)
130. 전문상담교사 배치계획을 제출할 것
131. 마을거점형 스포츠 기초종목 활성화 계획안을 제출할 것
132. 2016~2018 사립학교 법정부담금 법인부담률 현황을 제출할 것
133. 사학공공성장화위원회 관련 자료를 제출할 것
  - 위원 현황, 구성, 회의 내용
134. 13개 권역 학교계약 멘토링제 운영 관련 자료를 제출할 것
135. 서진, 동진학교 관련 자료를 제출할 것
136. 금고 지정 관련 자료를 제출할 것
137. 18년 이후 설치된 드라이비트 준불연자재 사용 현황을 제출할 것
138. 교육시설안전과 관련 자료를 제출할 것
  - 학교 장애인 위생시설 관련
    - \* 설치 학교, 설치 층수 현황
    - \* 규정에 따른 설치 예정 계획

- 2019 교육환경개선사업 우선순위 계획 대비 실제 이행 자료
- 139. 학교공간 재구조화 사업 선정위원회 명단 및 심의 내용을 제출할 것
- 140. 감사대상 선정기준 및 특별장학 기준을 제출할 것
- 141. 스마트세척기 강매 관련 감사(수사의뢰) 내역을 제출할 것
- 142. 중국어 이중언어지구 관련 자료를 제출할 것
  - 다문화언어강사, 이중언어 교실강사 배치 현황
  - 다문화교육 정책학교 관련 계획
- 143. 인현고 특별장학 계획서를 제출할 것
- 144. 공익제보센터 감사 관련 가이드라인 보강 후 보고할 것
- 145. 2019.9.22.-9.28, 2019년 혁신교육 국제교류 국외연수 관련 자료를 제출할 것
  - 초등교육과-12552, 중등교육과-27609 공문 내용 중 IV. 공무국외여행 보고서에 '첨부자료'로 증빙하게 되어 있는 호텔 등 숙박비 Invoice 또는 영수증 내역
- 146. 인현고 김모 교사가 출제한 중간·기말고사 시험문제지(3년치)를 제출할 것
- 147. 2019년 혁신교육 국제교류 국외연수 관련 추가 자료를 제출할 것
  - 업체에서 보낸 최종일정(타임테이블)
  - 날짜별 엑셀파일로 사용처 정리, 영수증 증빙
  - 여행계획서, 항공운임 산출내역, 여행방침서와 그 밖에 필요한 증빙서류
  - 캐나다 공무국외여행 관련 수·발신공문(입찰 관련 서류 포함)
  - 심사위원회 회의록, 심사결과, 7명 위원 명단(개인정보 제외, 소속과 약력 표시)
- 148. 일요일무제 도입 타당성 검토 위탁연구 추진 현황을 제출할 것(입찰관련 수·발신 공문 포함)
- 149. 2018~현재까지 서울시교육청 공무국외연수현황을 제출할 것
  - (날짜, 인원수 및 대상자, 비용, 방문나라, 주요방문일정) 및 심사위원회 개최 여부(개최 시 회의록 첨부) 엑셀 파일로 회의록만 첨부
- 150. 혁신교등학교 만족도 평가보고서를 제출할 것
- 151. 학생 1인당 교육비 현황을 제출할 것(공립, 사립, 자사고, 일반고, 혁신학교 구분)

152. 인현고 특별장학 나간 직원 명단을 제출할 것
153. 교육혁신과 및 초등교육과 관련 자료를 제출할 것
- 혁신학교 지정을 위한 학부모 동의서, 가정통신문 사본
  - 혁신연구교사 전체 인원, 연구실적, 집행내역(3년간)
  - 강명초, 은빛초, 위례별초, 도봉초, 상천초의 최근 5년간 입학인원과 졸업인원, 학부모 만족도 조사 결과
154. 캐나다 공무국외여행 추가 관련 자료를 제출할 것
- 대상자 선정 심의위원회 명단 외 최초 공무국외여행 심사위원회 7명(외부인사 3명 포함) 실명포함 약력
  - 각 위원이 평가한 정량, 정성평가 채점표
155. 시설직 최근 5년간 이·퇴직 비율 현황을 제출할 것
156. 유초중고 1인당 교육비(전체 학교별, 공사립 구분)현황을 제출할 것
157. 공사립 고등학교 중 일반고, 자사고, 혁신고의 입학금, 수업료, 학교운영지원비, 급식비(학교별)현황을 제출할 것
158. 인현고 관련 자료를 제출할 것
- 2017~2019.10. 공립고등학교내 친인척 계약제교원
  - 2017~2019.10. 계약직(대체)직원 채용현황
159. 공덕초 자재선정위원회 명단 및 회의록을 제출할 것
160. 최근 3년간 유·초·중·고등학교의 1천만원 이상 오븐기 현황을 제출할 것
- 연도별, 청별, 업체별, 모델명, 구매수량

## 교육지원청

1. 11개 교육지원청은 일선 학교에서 운행되고 있는 통학버스 현황, 운영 형태, 사고사례를 제출할 것
2. 장안초등학교 제출 자료를 보완하여 제출할 것
3. 유아교육과, 민주시민생활교육과 관련 자료를 제출할 것
  - 협동조합형유치원 및 공영형유치원 지원 조례 제정 추진 상황
  - 현재 협동조합형유치원 설립비용 지원 사업 현황
  - 협동조합형유치원 지원 TF 또는 지원센터 현황 혹은 계획
  - 사립유치원 공공성강화 성과
  - 장애통합유치원 설립계획
4. 2018-2019년 사립유치원 감사 결과를 제출할 것
5. 장애학생에 대한 학교폭력 자료 및 향후 계획을 제출할 것

## 직속기관

### ■ 교육연구정보원

1. 교육연구정보원의 2018년 대비 2019년 대학진학지도 지원 서비스를 개선한 내용, 2019년 대학진학지도지원에 대한 사업 실적, 2020년 대입 대비 진학상담 프로그램 개발 상황을 제출할 것
2. 최근 3년간의 정책연구 개발 결과에 대한 내역 및 정책토론회, 심포지엄 결과(실적)를 제출할 것

### ■ 과학전시관

1. 개방형실험실 보유 장비 목록을 제출할 것



## ■ 학교보건진흥원

### 1. 학교보건진흥원 관련 자료를 제출할 것

- 학생흡연 관련
  - \* 학생흡연예방사업지원단 인력현황(인원, 명단)
  - \* 전문강사풀 운영현황
- 학교보건역량강화 관련
  - \* 심폐소생술 전문가 양성과정 현황(1기~5기)
- 서울체육장학재단 관련
  - \* 설치 근거(조례 등)
  - \* 2018~2019년도 사업내역
  - \* 자산현황(재산관리현황, 이자수입, 임대 및 임차 현황, 재산평가액)

### 2. 학교보건진흥원 2017년~2018년 총지출예산 및 결산자료를 제출할 것

## 평생학습관

### 1. 4개 평생학습관의 2017~2018년 지출예산 및 결산자료를 제출할 것

## 도서관

### 2. 17개 도서관의 2017~2018년 지출예산 및 결산자료를 제출할 것

## 학교안전공제회

1. 보상 관련 전산시스템 업체 선정 자료 및 구체적 시스템 로직 현황을 제출할 것
2. 교육재정과 관련 자료를 제출할 것

- 공제회 사업 및 기관홍보 사업 예산 자료
- 체육활동안전사고예방 연구용역 관련 자료
- 공제회 업무 직무분석 자료

3. 2019 공제회 사업 및 기관홍보 사업예산 자료를 제출할 것

4. 학교안전공제회 관련 자료를 제출할 것

- 가입학교 수, 학생 수, 금액

5. 학교안전공제회 관련 자료를 제출할 것

- 보상심의위원회 명단 및 회의록, 이사회 명단 및 회의록
- 상담지원자문위원회 명단 및 회의록, 이사회 명단 및 회의록
- 학교안전공제회 미가입 유치원 명단, 사보험 가입 내역