

(붙임4)

e나라도움 중앙관서, 지자체, 상위보조사업자 정보공시 매뉴얼

2018. 12.



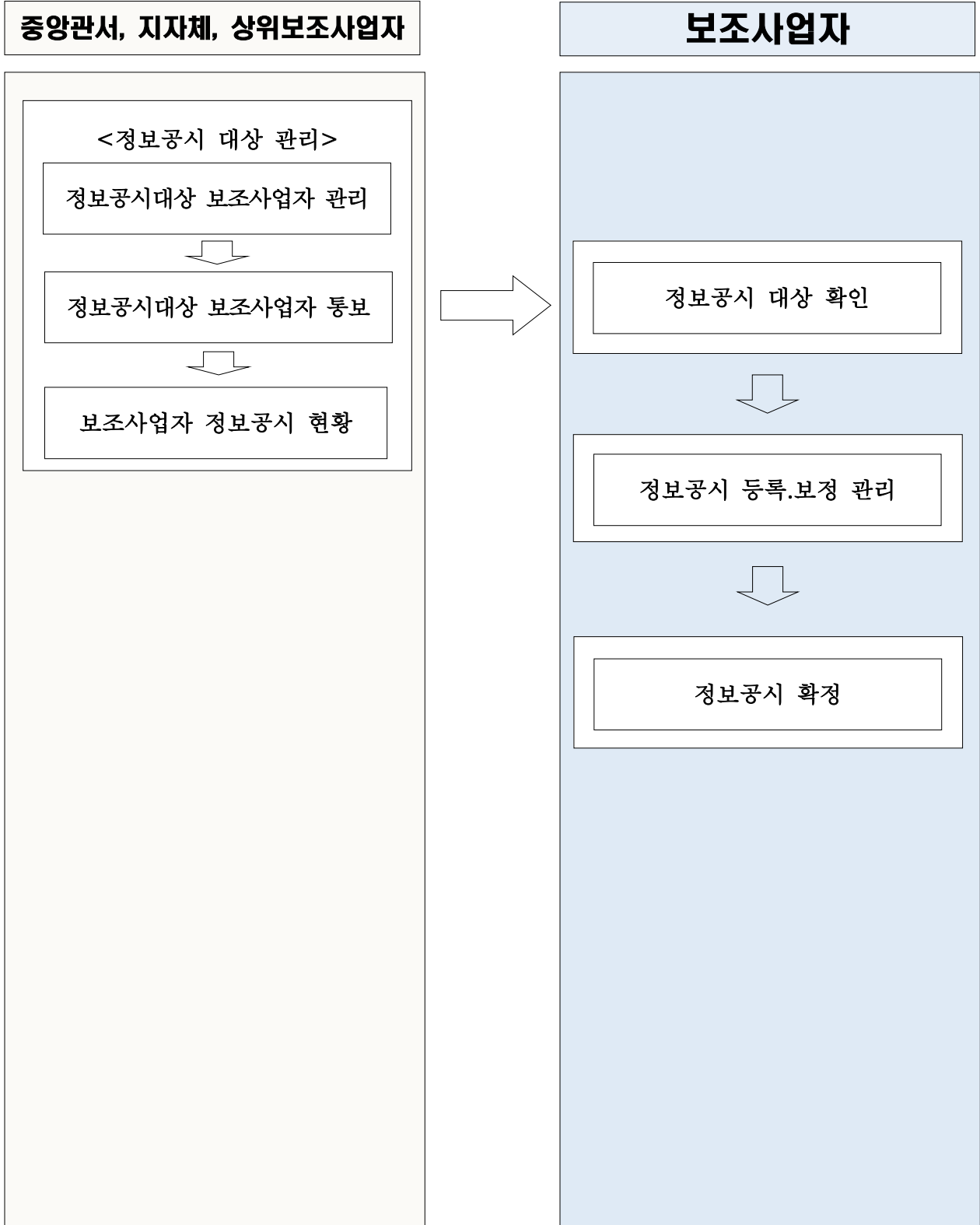
기획재정부

목 차

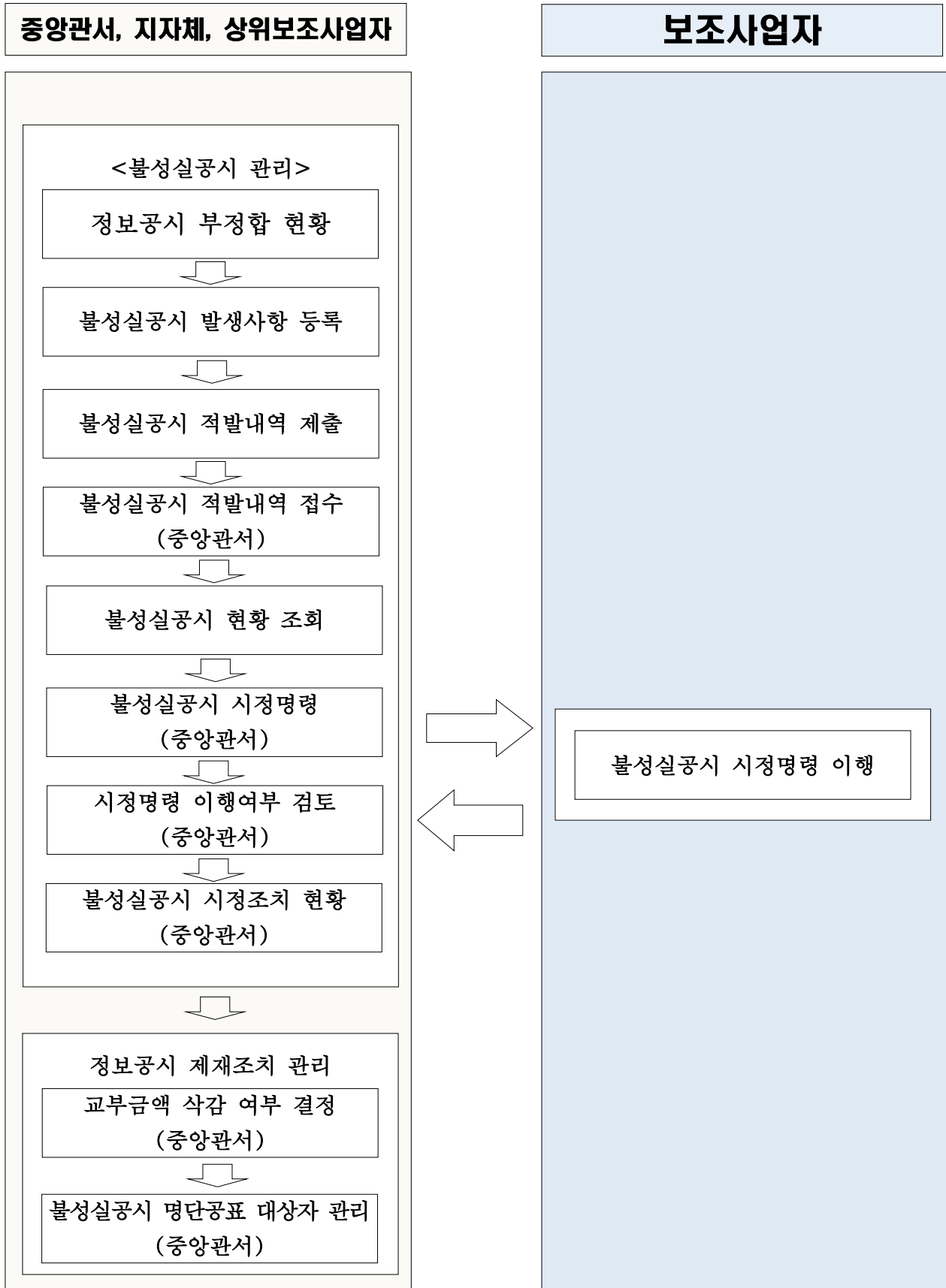
I. 업무흐름도	1
① 정보공시 업무흐름도	1
② 불성실공시/제재조치 관리 업무흐름도	2
II. 정보공시 대상 관리	3
① 정보공시대상 보조사업자 관리	3
② 정보공시대상 보조사업자 통보	6
③ 보조사업자 정보공시 현황	8
III. 불성실공시 관리	9
① 정보공시 부정합 현황	9
② 불성실공시 발생사항 등록	10
③ 불성실공시 적발내역 제출	12
④ 불성실공시 적발내역 접수	13
⑤ 불성실공시 현황 조회	14
⑥ 불성실공시 시정명령	15
⑦ 시정명령 이행여부 검토	17
⑧ 불성실공시 시정조치 현황	18
IV. 불성실공시 제재조치 관리	19
① 교부금액 삭감 여부 결정	19
② 불성실공시 명단공표 대상자 관리	21

I 업무흐름도

1. 정보공시 업무흐름도



2. 불성실공시/제재조치 관리 업무흐름도



II 정보공시 대상 관리

1. 정보공시대상 보조사업자 관리

- 화면설명 : 정보공시 대상사업자를 검색하고 추가 등록하거나 기존 목록에서 등록 취소하여 정보공시 대상을 관리 하는 화면.
- 업무담당자 : 중앙관서 담당자, 자치단체 담당자, 상위보조사업자
- 경로 : 정보공개》정보공시 모니터링》정보공시 대상 관리》정보공시대상 보조사업자 관리

정보공시대상 보조사업자 관리

도움말 | 불고답하기 | 정보공시 모니터링 | 정보공시 대상정보 관리 | 정보공시대상 보조사업자 관리

* 사업연도: 2017 * 중앙관서: [] [Q 검색]

정보공시 대상 보조사업자 목록(단위: 천원)

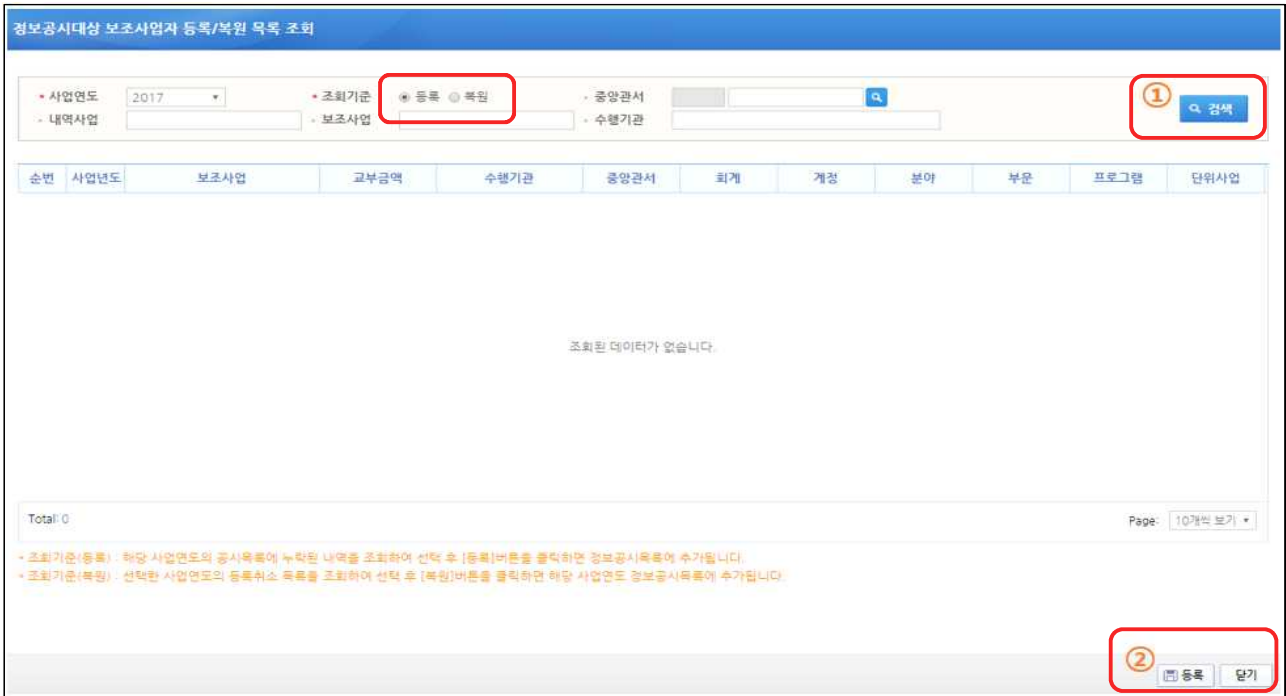
[등록/복원] [등록취소]

순번	사업연도	중앙부처	수행기관(보조사업자)	교부총액	교부총액(부처별)	순번	내역사업	보조사업	교부금액	등록일자	간접보조사업자 제출대상 여부
1	2017	고용노동부	(주)한울	6,022,000	6,022,000	1	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경산테스트사업(노사발전...	6,000,000	20170811	Y
						2	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경산테스트사업(노사발전...	15,000	20170811	Y
						3	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경산테스트사업(노사발전...	3,500	20170811	Y
						4	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경산테스트사업(노사발전...	3,500	20170811	Y

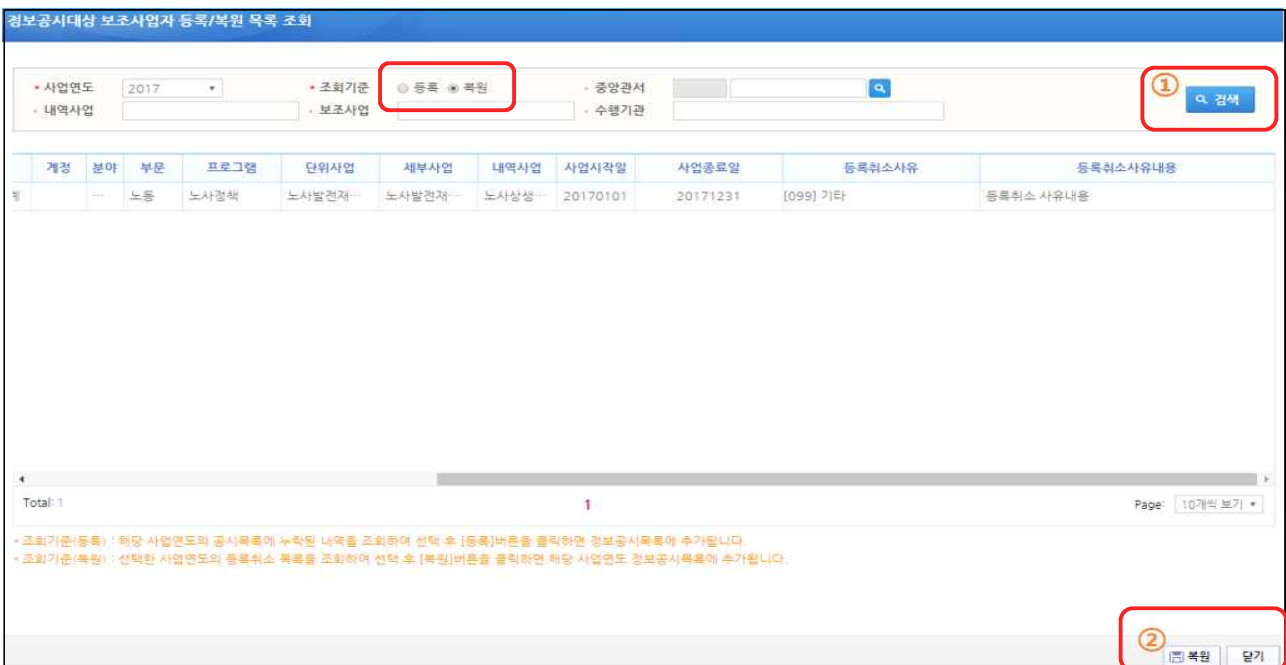
Total: 7 1 Page: 10개씩 보기

* 정보공시 대상 보조사업자는
* 보조금 관리에 관한 법률 제26조의10제1항 및 '보조금 관리에 관한 법률 시행령' 제11조의2에 따라 같은 회계연도 중 보조사업 또는 간접보조사업 총액이 1천만원 이상인 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 보조사업자 또는 간접보조사업자 보조사업자 또는 간접보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외

- 사업연도(필수조건), 중앙관서, 공시상태, 내역사업, 보조사업 검색조건을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 입력된 정보공시 대상 보조사업자 목록을 확인한다.
- 보조사업자(간접보조사업자 포함, 이하 동일)로부터 등록취소 요청이 들어오면 검토 후 등록취소 작업을 진행한다.
- 정보공시대상 목록에는 존재하나 '사업 미종료' 등의 사유로 정보공시 내역을 입력할 수 없을 때 [등록취소] 버튼을 클릭하여 정보공시 작업을 유예시킨다. (등록취소사유, 등록취소사유내용 입력)
- 신규로 추가할 보조사업자가 있다면 [등록/복원] 버튼을 클릭하여 [정보공시대상 보조사업자 등록/복원 목록 조회] 화면을 팝업 시킨다.



- [정보공시대상 보조사업자 등록/복원 목록 조회] 화면에서 사업연도, 조회기준(등록 선택), 중앙관서, 내역사업, 보조사업, 수행기관 등의 검색조건을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 정보공시의 대상이 되는 보조사업자를 검색한다.
- 같은 회계연도에 교부받은 내역 중 자동통보 되지 않은 내역만 조회되며, 추가할 내역을 선택하여 [등록] 버튼을 클릭하면 신규로 정보공시대상이 되는 보조사업자가 등록된다. 미통보 내역 중 일부금액을 정산 보정한 경우 추가하여 정보공시 작업을 수행할 수 있다.



- 사업연도, 조회기준(**복원 선택**), 중앙관서, 내역사업, 보조사업, 수행기관 검색조건을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 [등록취소]된 내역을 조회한다. 즉 복원할 내역을 조회한다.
- 보조사업자의 복원 요청 시 등록취소 사유 및 등록취소 사유내용을 확인하고 [복원] 버튼을 클릭하여 등록 취소된 정보공시대상 보조사업자를 복원한다.

※ 정보공시 자동 통보되는 보조사업 : e나라도움의 교부정보를 활용하여 같은 회계연도 중 보조사업 또는 간접보조사업 총액이 1천만 원 이상인 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 보조사업자 또는 간접보조사업자(지방자치단체는 제외)를 추출하고, 해당 보조사업자가 수행하는 모든 보조사업을 자동 통보

2. 정보공시대상 보조사업자 통보

- 화면설명 : 보조사업자가 정보공시대상 보조사업에 대해 정보공시 내역을 입력할 수 있도록 통보하는 화면.
- 업무담당자 : 중앙관서 담당자, 자치단체 담당자, 상위보조사업자
- 경로 : **정보공개》정보공시 모니터링》정보공시 대상통보 관리》정보공시대상 보조사업자 통보**

정보공시대상 대상 통보

도움말 | 불기담하기 | 정보공시 모니터링 | 정보공시 대상통보 관리 | 정보공시대상 보조사업자 통보

사업연도: 2017 | 중앙관서: [] | 검색

내역사업: [] | 보조사업: []

1 정보공시 대상 보조사업자 목록(단위: 천원)

순번	사업연도	중앙부처	수령기관(보조사업자)	교부금액	교부금액(부지법)	순번	내역사업	보조사업	교부금액	등록일자	감사보고서 제출대상 여부	정신보고서검증결과 제출대상 여부	사업기간
1	2017	고용노동부	(주)한글	141,000	81,000	1	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경선터	7,000	20171208	N	N	2017-01-01 - 2017-12-31

Total: 1 | Page: 10개씩 보기

2 통보

정보공시 대상 보조사업자는 '보조금 관리에 관한 법률' 제26조의10제1항 및 '보조금 관리에 관한 법률 시행령' 제11조의2에 따라 같은 회계연도 중 보조사업 또는 간접보조사업 총액이 1천만원 이상인 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 보조사업자 또는 간접보조사업자 보조사업자 또는 간접보조사업자가 지정처단체인 경우는 제외
공시신청이 등록인 경우만 조회됩니다.

- 사업연도, 중앙관서 등의 검색조건을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 입력된 정보공시대상 보조사업자 목록을 확인하고 통보할 보조사업자를 선택하고 [통보] 버튼을 클릭하여 [정보공시대상 통보] 화면을 팝업시킨다.

정보공시 대상 통보

▶ 정보공시 대상통보

①

• 통보일자

내용

관련근거

비고

②

- 공시진행상태가 '등록'인 경우만 조회되며, 자동통보 이외 '정보공시대상 보조사업자 관리'화면에서 등록하거나 복원한 내역에 대해 통보 작업을 진행할 수 있다.
- [정보공시대상 통보] 팝업화면에서 통보일자, 내용, 관련근거, 비고 등의 내역을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하여 입력된 통보내역을 보조사업자가 조회할 수 있도록 한다.

3. 보조사업자 정보공시 현황

- 화면설명 : 정보공시 대상, 미공시 보조사업수/보조사업자수, 공시확정 되어 대국민 포탈에 공시된 정보공시 보조사업수 / 보조사업자수를 확인하는 화면.
- 업무담당자 : 중앙관서 담당자, 자치단체 담당자, 상위보조사업자
- 경로 : **정보공개》정보공시모니터링》정보공시마감관리》보조사업자정보공시현황**

1 검색

중앙부처	공시대상	공시확정	미공시	공시율(%)
보조사업수	보조사업자수	보조사업수	보조사업자수	보조사업수
고용노동부	4	1	0	1

순번	사업연도	내역사업	보조사업	교부금액	감사보고서 제출대상 여부	진행상태	확정일자
3	2017	노사상협력 교육 지원	노사상협력 경산테스트사업(노사업)	6,000	N	종료	

사업연도	중앙관서	교부금액
2017	015 고용노동부	6,000

2 정보공시 상세내역 **4**

교부신청서, 수입/지출내역, 정산보고서, 감사지적사항, 감사보고서, 정산보고서검증결과, 재무제표·결산서, 기타 고시사항

신청자정보
기관명: (주)한울

- 사업연도, 중앙관서 등의 검색조건을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭
 - 중앙부처별 공시대상, 공시확정, 미공시 보조사업수/보조사업자수, 공시율 확인
- 총괄현황의 공시대상, 공시확정, 미공시 영역을 클릭하면 하단의 정보공시 상세현황에 공시대상, 공시확정, 미공시 상세현황이 표시된다.
- 정보공시 상세현황의 리스트를 클릭하여 정보공시 대상 사업정보, 정보공시 상세내역 (교부신청서, 수입/지출내역, 정산보고서, 감사지적사항, 감사보고서, 정산보고서 검증결과, 재무제표, 결산서, 기타 고시사항)을 확인한다.

III

불성실공시 관리

1. 정보공시 부정합 현황

- 화면설명 : 정보공시에서 입력된 교부금액, 지출금액과 업무에서 확정된 금액 등을 비교하여 일치하지 않은 부분을 표시하는 화면
- 업무담당자 : 중앙관서 담당자, 자치단체 담당자, 상위보조사업자
- 경로 : 정보공개 > 정보공시모니터링 > 불성실공시관리 > 정보공시 부정합현황

정보공시 부정합 현황

*사업연도: 2017 | *중앙관서: 019 | *고용노동부 | *수행기관: | *내역사업: | *보조사업: | **검색**

정보공시 부정합 목록 | **공시불이행 등록** | **허위공시 등록**

중앙부처	수행기관 (보조사업자)	순번	내역사업명	보조사사업명	공시진행상	확정일자	불성실공시 등록 상태		정보공시 부정합 내역			
							공시불이행	허위공시	교부금액		지출금액	
							공시불이행	허위공시	기처리내역	공시내역	기처리내역	공시내역
고용노동부	정보통신산업진흥원	1	노사상생협력 교육 지원	학수도의 설치 및 관리(학수처리시설)	중보	20180	0	0	0	0	13,073	0
고용노동부	(주)한울	2	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 중산핵심사업(노사)	확정	20180	0	10,000	0	0	8,540,511	8,540,511
고용노동부	(주)한울	3	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 중산핵심사업(노사)	중보		0	0	0	0	10	0
고용노동부	(주)한울	4	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 중산핵심사업(노사)	확정중		0	0	0	0	0	0
고용노동부	(주)한울	5	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 중산핵심사업(노사)	등록		0	0	0	0	0	0
Total: 5							1					

Page: 1/1 | 5개의 보기

기 제출 교부신청정보 > **교부신청정보** (단위: 원)

순번	사업명	예산액			교부신청액	교부결정액			자기부담금
		국고보조금(A)	지자체부담금(B)	보조금합계(A+B)		신청교부(C)	적립교부(D)	교부결정액(C+D)	
조회된 데이터가 없습니다.									

기 제출 지출내역 (단위: 원)

순번	*보조비목	*보조세목	*입장금액(원)	*지출내용
1	[110] 인건비	[01] 보수	11,030	
2	[110] 인건비	[02] 기타직보수	2,033	
3	[210] 운영비	[01] 일반수용비	10	
합계			13,073	

정보공시 대상 사업정보

사업연도	2017	중앙관서	019 고용노동부	교부금액	2,000
회계	110 일반회계	계정	00	분야	080 사회복지
부문	086 노동	프로그램	2000 노사정책	단위사업	2036 노사발전재단지원
세부사업	311 노사발전재단지원	내역사업	10001 노사상생협력 교육 지원	보조사업	학수도의 설치 및 관리(학수처리시설)
총사업기간	2017-01-01 ~ 2021-12-31	사업수행명료	"노사발전재단" > (주)송정정보비영리법인		

- 사업연도, 중앙관서, 수행기관, 보조사업 등의 검색조건을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 정보공시 부정합 내역을 조회한다.
 - ※ 부정합 사업뿐만 아니라 5월 이후에 확정처리하거나 아직 확정처리하지 않은 미확정 건도 조회된다.(화면은 적발을 위한 보조적인 기능이며 상위보조사업자는 온오프라인 서류로 면밀히 확인 후 적발하여야 함)
- 미공시 여부, 교부금액 불일치, 지출금액 불일치의 부정합 유형에 따른 기처리 내역과 공시내역을 확인하고 보조사업자의 정보공시 입력내역을 확인한다. 단 기제출내역(교부금액 및 지출금액) 계산 시 정산보정 내역이 포함된다.
- 부정합 목록에서 불성실공시 대상을 선택 후 [공시불이행 등록] 또는 [허위공시 등록] 버튼을 클릭하여 해당 업무로 이동할 수 있다.

2. 불성실공시 발생사항 등록

- 화면설명 : 정보공시 대상의 보조사업자가 불성실공시를 하고 있는 경우 공시불이행 또는 허위공시 보조사업자로 등록하여 관리하는 화면.
- 업무담당자 : 중앙관서 담당자, 자치단체 담당자, 상위보조사업자
- 경로 : 정보공개》정보공시 모니터링》불성실공시관리》불성실공시 발생사항 등록

[공시불이행 탭]

불성실공시 발생사항 등록

공시불이행 탭 | 려행공시

사업연도: 2017 | 중앙관서: 019 고용노동부 | 보조사업: []

공시대상 보조사업자 목록

순번	사업연도	수행기관	내역사업	보조사업	중앙관서	공시불이행상태
1	2017	(주)한울	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경산테스트사업(노사발견재단)-에지형1	고용노동부	등록
2	2017	(주)한울	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경산테스트사업(노사발견재단)-비예치1	고용노동부	종료
3	2017	(주)한울	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경산테스트사업(노사발견재단)-비예치2	고용노동부	종료
4	2017	(주)한울	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경산테스트사업(노사발견재단)2	고용노동부	작성중

Total: 4 | Page: 1/1

공시불이행 보조사업자 목록

순번	사업연도	수행기관	보조사업	중앙관서	불성실공시 진행상태	불성실공시 적발내역	등록자	등록기관	등록일자

- 정보공시 대상 보조사업자 목록 중에서 공시불이행 보조사업자 목록을 [검색]하고 검색된 공시불이행 처리할 대상 보조사업자를 선택한다.
- 화면에서 [공시불이행처리] 버튼을 클릭하면, 공시불이행 정보입력을 위한 팝업창이 뜨고 등록일자, 발생사유를 입력하고 저장한다.

공시불이행 처리

공시불이행

등록일자: 2017-05-29 | 발생유형: 공시불이행

발생사유: 공시불이행

등록 | 닫기

- 공시불이행 정보를 등록하면, [공시불이행 보조사업자 목록]에서 나타난다.

※ 공시불이행처리는 공시기간 이후 가능 - 사업연도 기준 익년 4월 30일 이후

3. 불성실공시 적발내역 제출

- 화면설명 : 불성실공시로 등록된 공시불이행/허위공시 보조사업자에 대해 조사된 적발내역을 입력하여 제출하는 화면
- 업무담당자 : 중앙관서 담당자, 자치단체 담당자, 상위보조사업자
- 경로 : [정보공개](#) > [정보공시 모니터링](#) > [불성실공시관리](#) > [불성실공시 적발내역 제출](#)

불성실공시 적발내역 제출 정보공시 모니터링 > 불성실공시 관리 > 불성실공시 적발내역 제출

2017

불성실공시 적발내역 제출목록

순번	사업연도	수행기관	보조사업명	중앙관서	불성실공시 유형	적발일자	제출일자	담당자	진행상태
<input type="checkbox"/> 1	2017	(주)한울	노사상생협력 경산...	고용노동부	공시불이행	2017-05-29		정보공개관...	검수
<input type="checkbox"/> 2	2017	(주)한울	노사상생협력 경산...	고용노동부	허위공시	2017-05-29			

Total: 2 1 Page: 1/1 5개씩 보기

불성실공시 적발 내용

2017-05-29

공시불이행

공시불이행

공시불이행

첨부파일명

D:\work\공시불이행.hwp

- 사업연도, 중앙관서, 수행기관, 보조사업 등의 검색조건을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 불성실공시 적발내역 제출목록을 검색한다.
- 불성실공시 적발내역 제출목록을 클릭하여 불성실공시 적발내용을 입력한 후에 [저장] 버튼을 클릭하여 제출내역을 저장한다.
- [제출]버튼을 클릭하여 중앙관서 내역사업관리자 또는 담당자에게 불성실공시 적발내역을 제출한다.

4. 불성실공시 적발내역 접수

- 화면설명 : 제출된 불성실공시 적발내역을 접수 처리하는 화면.
- 업무담당자 : 중앙관서 내역사업 관리자·담당자
- 경로 : 정보공개》정보공시 모니터링》불성실공시관리》불성실공시 적발내역 접수

불성실공시 적발내역 접수 정보공시 모니터링 > 불성실공시 관리 > 불성실공시 적발내역 접수

* 사업연도 * 중앙관서

◦ 수행기관 ◦ 보조사업

불성실공시 적발내역 접수목록 접수

순번	사업연도	수행기관	보조사업명	중앙관서	불성실공시 유형	제출일자	접수일자	담당자	진행상태	
<input type="checkbox"/>	1	2017	(주)한울	노사상생협력 경산...	고용노동부	공시불이행		2017-05-29	정보공개관...	접수
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2017	(주)한울	노사상생협력 경산...	고용노동부	허위공시	2017-05-22	2017-05-29	정보공개관...	접수

Total: 2 1 Page: 1/1 5개씩 보기

불성실공시 적발 내용

담당자	정보공개관리자	제출일자	2017-05-22
제출사유	불성실공시		
제출내용	불성실공시		
기타	불성실공시		
파일첨부	<input type="button" value="다운로드"/>		
	<input type="checkbox"/>	첨부파일명	

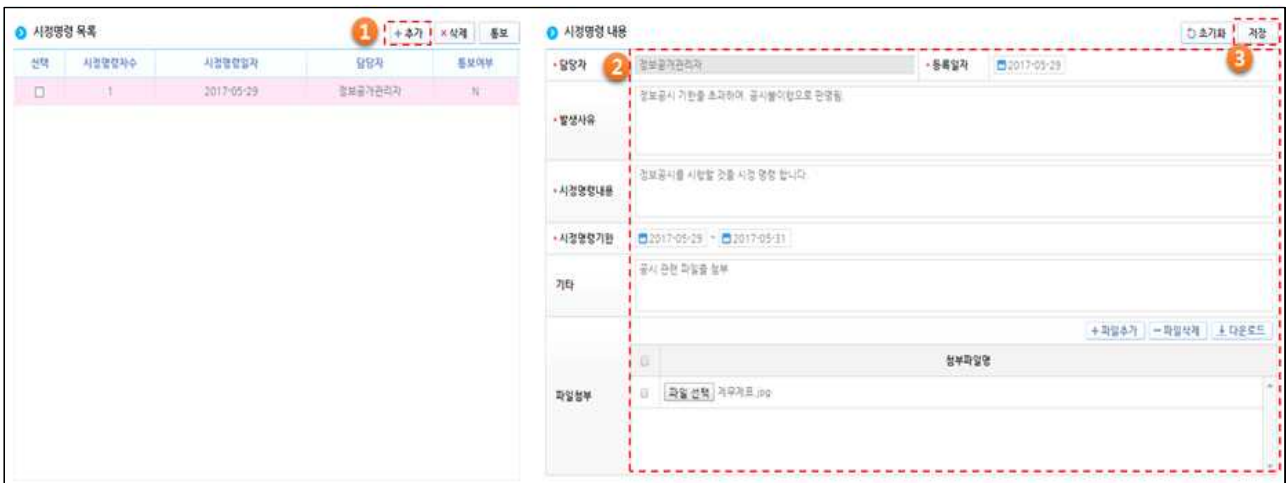
- 사업연도, 중앙관서, 수행기관, 보조사업 등의 검색조건을 입력하고 [검색]버튼을 클릭하여 불성실공시 적발내역 제출목록을 검색한다.
- 불성실공시 적발내역 접수목록을 클릭하여 불성실공시 적발내용을 상세조회한 후에 [접수] 버튼을 클릭하여 제출내역을 접수 처리한다.

6. 불성실공시 시정명령

- 화면설명 : 공시불이행/허위공시로 지정된 보조사업에 대해 시정명령을 입력하는 화면
- 업무담당자 : 중앙관서 내역사업 관리자·담당자
- 경로 : 정보공개》정보공시 모니터링》불성실공시관리》불성실공시 시정명령

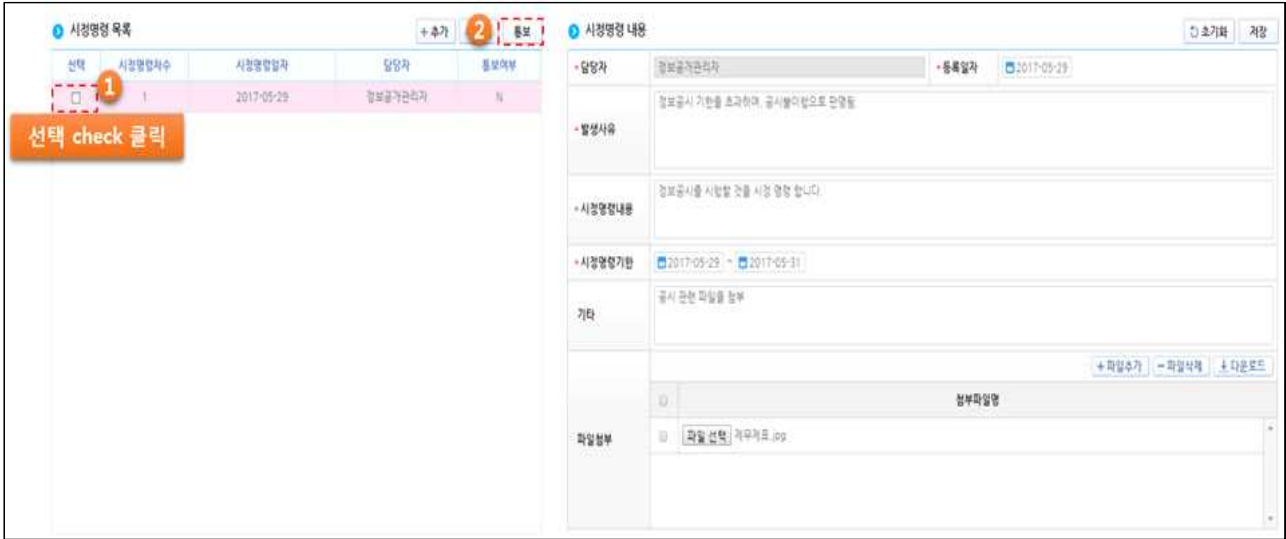


- 시정명령을 내리는 불성실공시 보조사업자 목록을 [검색]하고 조회한 뒤 선택한다.

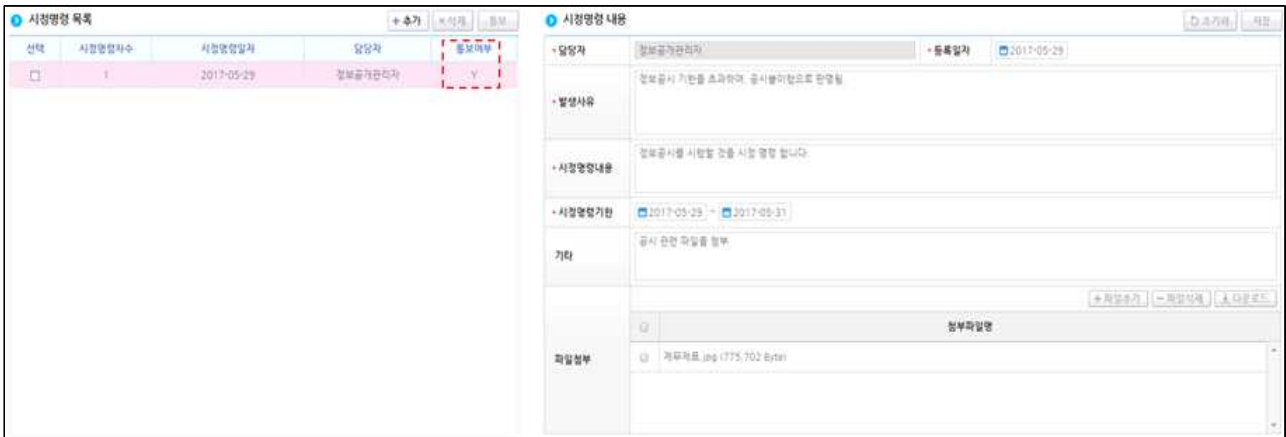


- 최초에는 시정명령 목록에 한건도 없기 때문에 추가버튼을 클릭하면 1차수가 추가되고, 오른쪽 시정명령 내용을 입력하고 저장버튼을 클릭하여 시정명령을 [저장]한다.





- 시정명령 내용을 저장 후에 삭제하려면 해당 시정명령을 선택하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제처리 할 수 있다.
- ※ 단. 통보된 시정명령건은 삭제할 수 없다.



- 시정명령 내용을 저장 후에 [통보] 버튼을 클릭해야만 보조사업자에게 시정명령이 통보되어 보조사업자가 시정명령 이행을 등록할 수 있다.
- 또한 보조사업자는 [정보공시 등록·보정 관리] 화면에서 시정명령 이행을 위하여 정보공시 자료를 등록·보정하고, [정보공시 확정] 작업을 할 수 있다.
- ※ 중앙관서의 장은 법령에 따라 시정명령은 서면(시정명령 내용 및 시정기한 등 명시)으로 하여야 하고, e나라도움에는 보조사업별로 시정명령 내역을 철저히 입력·관리한다.

7. 시정명령 이행여부 검토

- 화면설명 : 불성실공시 시정명령에 대해서 보조사업자가 입력한 이행내역을 검토하고 이행여부를 판단하여 불이행/검토완료 처리하는 화면.
- 업무담당자 : 중앙관서 내역사업 관리자·담당자
- 경로 : 정보공개》정보공시 모니터링》불성실공시관리》시정명령 이행여부 검토

The screenshot shows a web application interface for reviewing compliance with administrative orders. At the top, there are search filters for year (2017), agency (2019), and department (고용노동부). A search button is labeled '1'. Below is a table titled '시정명령 이행목록' (List of Administrative Order Compliance) with columns for serial number, recipient, business name, agency, order type, status, and dates. The second row is highlighted and labeled '2'. At the bottom, there are two panels for '시정명령 내용' (Administrative Order Content) and '시정명령 이행내용' (Compliance Content), both labeled '3'.

순번	수령기관	보조사업명	중앙부처	불성실공시유형	선택	차수	통보일자	조서기간	시정명령 이행	이행상태
1	수원시청	노사상생협력 결산테스트사업	고용노동부	공시불이행	<input type="checkbox"/>	1	2017-05-29	2017-05-31		불이행
2	수원시청	노사상생협력 결산테스트사업	고용노동부	취득공시	<input type="checkbox"/>	1	2017-05-29	2017-05-31		통보

- 이행여부 검토처리 할 보조사업자 목록을 선택 후 시정명령 내용과 시정명령 이행내용을 확인한 뒤 [불이행] 또는 [검토완료] 버튼을 클릭하여 이행여부 결과 검토 처리를 한다.

8. 불성실공시 시정조치 현황

- 화면설명 : 불성실공시 시정명령 내용과 불성실공시 시정명령 이행내용을 상세조회하는 화면
- 업무담당자 : 중앙관서 담당자
- 경로 : 정보공개》정보공시 모니터링》불성실공시관리》불성실공시 시정조치 현황

불성실공시 시정조치 현황

1. 검색

2. 시정명령 이행목록

순번	수정기간	보조사업명	중앙부처	불성실공시유형	차수	발발일자	종료일자	시정명령	시정명령 이행	검토상태
1	(주)한울	노사상상협력 장안티스튜디오노사상	고용노동부	공시불이행	1	2017-05-29	2017-05-31			발의됨
2	(주)한울	노사상상협력 장안티스튜디오노사상	고용노동부	취득공시	1	2017-05-29	2017-05-31			종료

Total 2 | Page 1/1 | 10개의 보기

3. 시정명령 내용

4. 시정명령 이행내용

담당자: 정보공개관리처 | 발발일자: 2017-05-29

발생사유: 정보공시 기간을 초과하여, 공시불이행으로 판정됨

시정명령 내용: 정보공시를 시행할 것을 시정 당합니다.

가타: 공시 관련 파일을 첨부

첨부파일: 첨부파일 (773,702 Byte)

- 시정명령 이행 목록 중에서 선택한 보조사업에 대한 상세 시정명령내용과 시정명령 이행내용을 확인 할 수 있다.

IV

불성실공시 제재조치 관리

1. 교부금액 삭감 여부 결정

- 화면설명 : 불성실 공시에 대한 이행명령을 받은 보조사업자가 이행명령에 대해 불이행했을 경우 교부금 삭감처리를 수행하고 삭감된 보조사업자 목록을 조회하는 화면
- 업무담당자 : 중앙관서 내역사업 관리자·담당자
- 경로 : [정보공개](#) > [정보공시 모니터링](#) > [불성실공시 제재조치 관리](#) > [교부금액 삭감 여부 결정](#)

교부금액 삭감여부 결정

* 사업연도: 2017 * 중앙관서: 019 고용노동부
 * 수행기관: * 내역사업: * 보조사업:

시정명령 불이행 보조사업자 목록

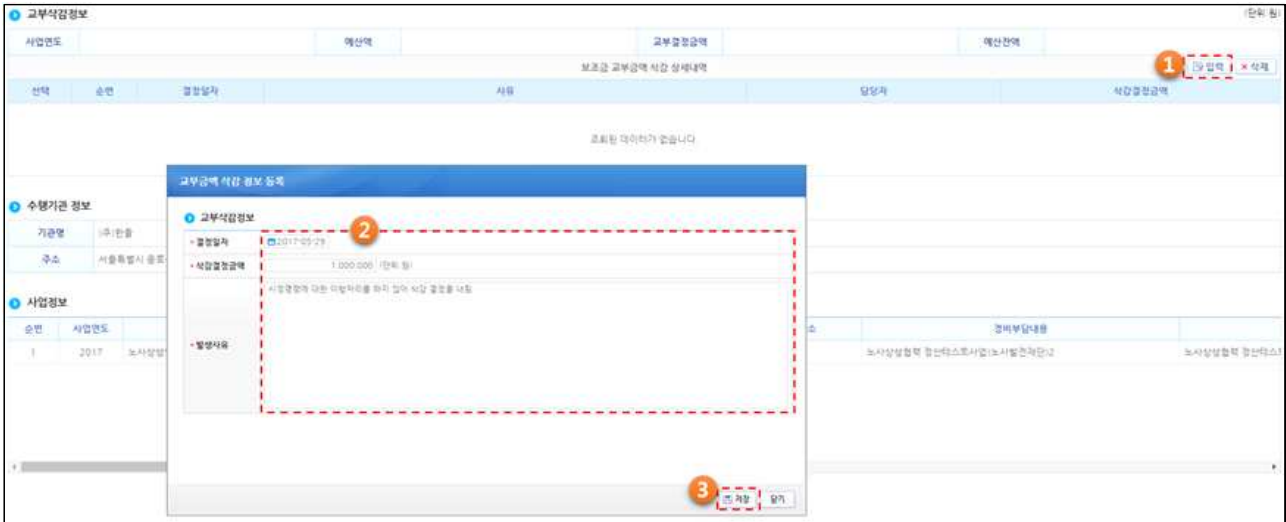
순번	수행기관	내역사업명	보조사업명	중앙관서	불성실공시 유형	시정명령			시정명령 이행		검토상태	삭감 여부
						차수	통보일자	조치기한	계승일자	담당자		
1	(주)한울	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력 경산타스트	고용노동부	허위공시	2	2018-05-30	2018-05-30			불이행	Y

Total: 1 Page: 1/1 [5개씩 보기]

타부처 시정명령 불이행 보조사업자 목록

순번	수행기관	내역사업명	보조사업명	중앙관서	불성실공시 유형	시정명령			시정명령 이행		검토상태	삭감 여부
						차수	통보일자	조치기한	계승일자	담당자		
1	(주)한울	국내 입찰의식 가선을 위한	[광산타스트_02]인간_비어	보건복지부	공시불이행	1	2018-07-01	2018-07-02	2018-07-03	GD HONG	불이행	N

- 시정명령 불이행 보조사업자에 대한 목록을 확인하여 교부금 삭감처리를 수행하고, 삭감된 보조사업자 목록을 [조회]한다.
- ‘시정명령 불이행 보조사업자 목록’에서는 해당 부처의 불이행 정보를 확인하고, ‘타부처 시정명령 불이행 보조사업자 목록’에서는 해당 부처 목록에서 클릭한 수행기관(보조사업자)의 타 부처 시정명령 불이행 정보를 확인할 수 있다. 이를 종합적으로 판단하여 시정명령 횟수에 따라 삭감범위를 정할 수 있다.



- 시정명령 불이행 목록 중에서 선택한 보조사업에 대한 상세 수행기관 정보와 사업정보를 조회 할 수 있다.
- [입력] 버튼을 클릭하면 교부삭감 입력 정보 화면이 나타나며, 결정일자, 삭감결정 금액, 발생사유를 입력한 뒤 [저장] 버튼을 클릭하여 삭감정보를 등록한다.

시정명령 불이행 보조사업자 목록

순번	수행기관	내역사업명	보조사업명	중앙관서	불성실공시 유형	시정명령			시정명령 이행		검토상태	삭감 여부
						차수	통보일자	조치기한	제출일자	담당자		
1	(주)한울	노사상생협력 교...	노사상생협력 경...	고용노동부	허위공시	2	2018-05-30	2018-05-30			불이행	Y

Total: 1 Page: 1/1 5개씩 보기

타부처 시정명령 불이행 보조사업자 목록

순번	수행기관	내역사업명	보조사업명	중앙관서	불성실공시 유형	시정명령			시정명령 이행		검토상태	삭감 여부
						차수	통보일자	조치기한	제출일자	담당자		
1	(주)한울	국내 임업의식 개...	[경산테크_82...	보건복지부	공시불이행	1	2018-07-01	2018-07-02	2018-07-03	GD HONG	불이행	N

교부삭감정보 (단위:원)

사업연도	예산액	교부결정금액	예산잔액
2017	20,000,000	75,000,000	-55,000,000

국고보조금 교부금액 삭감 상세내역

선택	순번	결정일자	사유	담당자	삭감결정금액
<input type="checkbox"/>	1	2018-07-23	10000	GD HONG	2,500,000
<input type="checkbox"/>	2	2018-07-23	12121	GD HONG	3,500,000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2018-07-23	1212121	GD HONG	6,000,000

*시정명령 불이행에 따른 보조금의 삭감 범위 (가) 시정명령을 1회 한 경우: 100분의 10 이내, (나) 시정명령을 2회 한 경우: 100분의 20 이내, (다) 시정명령을 3회 한 경우: 100분의 50 이내

- 삭감정보가 등록되면, 시정명령 불이행 목록의 삭감여부에 'Y'로 표시되며 교부삭감정보에 나타난다.
- 삭감정보를 삭제하려면 교부삭감정보에서 해당 입력 내용을 선택 후 [삭제] 버튼을 클릭하고 수정하려면 더블클릭해서 팝업창이 나타나면 수정입력 후 [수정]버튼을 클릭하여 저장한다.

2. 불성실공시 명단공표 대상자 관리

- 화면설명 : 불성실공시에 대해 3회 이상 시정명령을 받았지만 불이행으로 등록된 보조사업자를 검색하고 e나라도움포탈에 공표되도록 공표 처리하는 화면
- 업무담당자 : 중앙관서 내역사업 관리자·담당자
- 경로 : 정보공개》정보공시 모니터링》불성실공시 명단공표 대상자 관리

불성실 공시자 명단공표 관리

수행기관	내역사업명	보조사업명	중앙관서	불성실공시유형	선택	기안상태	시정명령			담당자	경도상태	공표상태	공표확정일자	공표시작일자	공표종료일자	심의일자	회의명
							차수	통보일자	조치기간								
(주)한울	노사상생협력	노사상생협력 경산테스트사	고용노동부	허위공시	<input type="checkbox"/>	기안전	1	2018-05-15	2018-05-29	2018-05-15	GD HONG	경도완료	미공표				
		노사상생협력 경산테스트사	고용노동부	허위공시	<input type="checkbox"/>	기안전	3	2018-07-23	2018-06-27			경도완료	미공표				
		노사상생협력 경산테스트사	고용노동부	허위공시	<input type="checkbox"/>	기안전	2	2018-05-21	2018-05-30			불이행	미공표				
		노사상생협력 경산테스트사	고용노동부	허위공시	<input type="checkbox"/>	기안전	1	2018-03-26	2018-02-23	2018-05-15	GD HONG	경도완료	미공표				

Total : 1 Page: 1/1 [10개씩 보기]

타부처 불성실 공시자 명단공표 관리

수행기관	내역사업명	보조사업명	중앙관서	불성실공시유형	기안상태	시정명령			담당자	경도상태	공표상태	공표확정일자	공표시작일자	공표종료일자	
						차수	통보일자	조치기간							
(주)한울	국내 입양외식 개선을 위한 고	(중신타스트_02인건_비예치형) 국내 입양외식	보건복지부	공시불이행	기안전	1	2018-07-24	2018-07-02	2018-07-03	GD HONG	불이행	미공표			

- 불성실 공시자 명단공표 관리 목록 중에서 선택한 보조사업에 대한 수행기관 상세 정보와 사업정보, 교부삭감정보를 확인한다.
 - ※ 해당 소관에서 시정명령 또는 교부금 삭감에 대해 1회 이상 처분을 받은 보조사업자는 모두 조회됨
- ‘불성실 공시자 명단공표 관리 목록’에서는 해당 부처의 시정명령 등의 정보를 확인하고, ‘타부처 불성실 공시자 명단공표 관리 목록’에서는 해당 부처 목록에서 클릭한 수행기관 (보조사업자)의 타 부처 시정명령 등의 정보를 확인할 수 있다. 이를 종합적으로 판단하여 공표확정 여부를 정할 수 있다.
- [명단공표심의위원회의내역 등록/수정] 버튼을 클릭하면 “불성실 공시자 명단공표 심의위원회의내역 등록/수정” 팝업 화면이 나타나며, 회의내역을 건별로 입력한다. 해당 건에 대하여 일괄기안을 하지 않았다면 수정작업을 진행할 수 있다.

본성실 공시자 명단공표심의위원회의내역 등록/수정

명단공표 담당자	정보공개관리자		
명단공표 확정일자	2017-08-26	심의일자	2017-08-26
명단공표 기간	2017-08-26 ~ 2017-08-26		
회의명	회의명		
회의내용	회의내용		
위반내용	위반내용		
첨부파일	+ 파일추가 - 파일삭제 ↓ 다운로드		
	<input type="checkbox"/> 첨부파일명 <input type="checkbox"/> Jellyfish.jpg (775,702 Byte)		

- 목록에서 선택 항목을 체크한 건에 대해 [일괄기안] 버튼을 클릭하여 아래 팝업화면과 같이 전자결재를 수행한다.

기안문서 작성

* 제목

* 본문

업무회번ID: UIOPNIC005001 전자결재처리ID: OPN000001

업무내용URL: /opn/ic/c005/get/c005003QView.do

결재선 불러오기 + 추가 - 삭제

순위	대표기관명	직급	성명	사용자ID
자료가 없습니다.				

첨부파일 + 파일추가 - 파일삭제

첨부파일명

- ※ 온나라시스템 아이디가 있는 경우 온나라시스템으로 전자결재 가능하며 없으면 내부결재 수행
- 공표처리를 위해서는 [공표확정] 버튼을 클릭하여 공표확정(명단의 공표는 각 중앙관서 인터넷 홈페이지에서 실시) 대상자로 관리한다.
- 공표처리된 보조사업자에 대해 목록에 공표정보가 나타나며, 공표 확정된 건에 대해 [공표취소 버튼]을 클릭하여 취소 처리를 할 수 있다.