



2023년 연말정산 담당자 매뉴얼

2024.01
급여복지처

I. 이용방법 ① 연말정산 담당자 권한이 없는 경우

1

로그인
(메트로넷)

메트로넷시스템 접속 후 → SM ERP → 역할권한(ZHR_73) 신청

① 메트로넷 > 메트로피스 > SM ERP

② ERP 권한신청

The screenshot shows the Seoul Metro portal interface. At the top, there is a navigation bar with various icons. A red box labeled '1' highlights the 'SM ERP' menu item in the top navigation bar. Below this, the main content area shows a grid of service tiles. A red box labeled '2' highlights the 'ERP 권한신청' (ERP Permission Request) tile, which has the ID 'ZBCR0005'.

I. 이용방법 ① 연말정산 담당자 권한이 없는 경우

1

로그인
(메트로넷)

메트로넷시스템 접속 후 → SM ERP → 역할권한(ZHR_73) 신청

역할권한 신청

신청자 ID: 22000481 신진화

역할권한 신청 +:

역할권한 취소 -:

요청사유 (?):

| | | |
|----------------------------------|----------|-------------------------|
| <input type="radio"/> | ZHR_34 | 부서급여조회-ZHR_34 |
| <input type="radio"/> | ZHR_38 | 노조간부용 |
| <input type="radio"/> | ZHR_42 | 부서근태관리-ZHR_42 |
| <input type="radio"/> | ZHR_52 | 부서평가관리-ZHR_52 |
| <input type="radio"/> | ZHR_62 | 부서교육관리-ZHR_62 |
| <input type="radio"/> | ZHR_64 | 교육일지작성자-ZHR_64 |
| <input type="radio"/> | ZHR_71 | 급여팀장-ZHR_71 |
| <input type="radio"/> | ZHR_72 | 전사급여관리-ZHR_72 |
| <input type="radio"/> | ZHR_72_2 | 알류내역조회 |
| <input checked="" type="radio"/> | ZHR_73 | 부서급여관리-ZHR_73 |
| <input type="radio"/> | ZHR_73_3 | 매칭그랜트관리(부서담당자)-ZHR_73_3 |
| <input type="radio"/> | ZHR_74 | 부서급여관리추가_계약직등-ZHR_74 |
| <input type="radio"/> | ZHR_75 | 부서급여조회-ZHR_75 |
| <input type="radio"/> | ZHR_76 | 전사알류관리-ZHR_76 |
| <input type="radio"/> | ZHR_78 | 식비/복육비 공제조회 |
| <input type="radio"/> | ZHR_81 | 전사복리후생관리 |

80 엔트리 있음

① 권한 검색

② ZHR_73(부서급여관리)

③ 선택 후

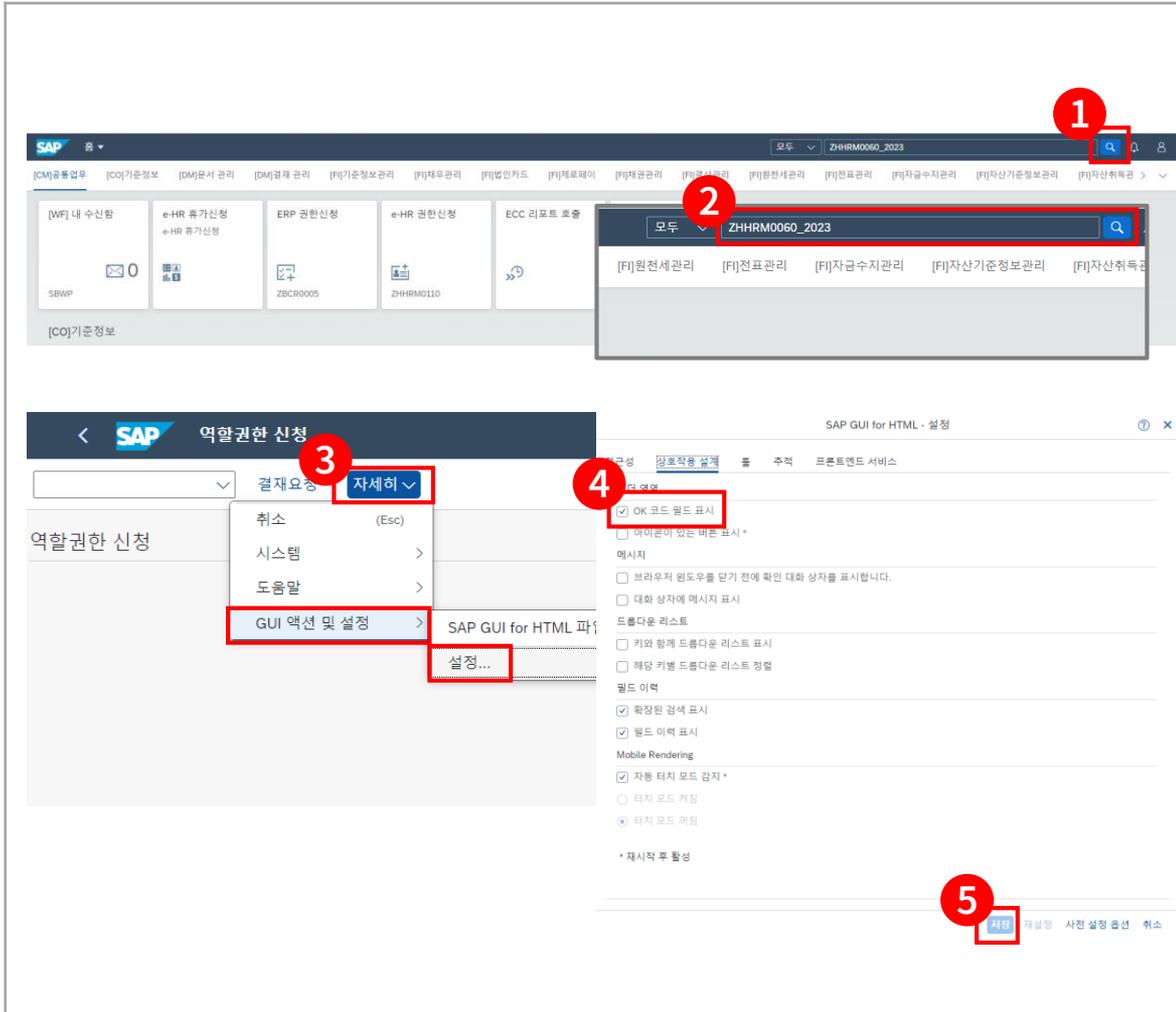
④ 추가 버튼

⑤ 요청사유 입력 > 소속장 결재

I. 이용방법 ② 연말정산 담당자 확인

2 개인별 연말정산 내용 확인

메트로넷시스템 접속 후 → SM ERP → 티코드 ZHHRM0060_2023 실행



① 검색(돋보기) 버튼 클릭

② 검색창에 ZHHRM0060_2023 입력 후 검색(돋보기) 버튼 클릭

※ 검색(돋보기) 버튼이 없는 경우

③ 상단 > 자세히 > GUI 액션 및 설정 > 설정

④ 상호작용 설계 > 헤더 영역 > OK코드 필드 표시 체크 후

⑤ 저장하면 검색창 생성

I . 이용방법 ② 연말정산 담당자 확인

2

개인별 연말정산
내용 확인

메트로넷시스템 접속 후 → SM ERP → 티코드 **ZHHRM0060_2023** 실행

The image displays two screenshots of the SAP '연말정산 담당자 확인' (Year-end tax settlement supervisor confirmation) screen. The first screenshot shows the search criteria with a red box around the employee ID field and a red circle with the number '1'. The second screenshot shows the search results for employee ID 22000481, with a red box around the 'EXEC' button and a red circle with the number '2'.

| Field | Value |
|-------|--------------------------|
| 직원번호 | [Redacted] |
| 정산년도 | 0 |
| 기본소속 | 0 |
| 성명 | [Redacted] |
| 소속 | 0 |
| 주민번호 | [Redacted] |
| 최종변경자 | [Redacted] |
| 확인완료 | <input type="checkbox"/> |
| 최종변경일 | [Redacted] |

| Field | Value |
|-------|--------------------------|
| 직원번호 | 22000481 |
| 정산년도 | 2023 |
| 기본소속 | 50445292 급여부처 |
| 성명 | 신진화 |
| 소속 | 50957067 급여팀 |
| 주민번호 | [Redacted] |
| 최종변경자 | EHRRFCUSER |
| 확인완료 | <input type="checkbox"/> |
| 최종변경일 | 2024.01.23 |

① 확인하고자 하는 직원 사번
입력 후 엔터

② 해당 직원의 정보가 나오면 상단의
EXEC(F8, 실행) 클릭

I. 이용방법 ② 연말정산 담당자 확인

2

개인별 연말정산
내용 확인

메트로넷시스템 접속 후 → SM ERP → 티코드 **ZHHRM0060_2023** 실행

The screenshot shows the SAP HR system interface. At the top, there are navigation buttons labeled '1' and '2'. Below the navigation, there are input fields for employee information: 사원번호 (22000481), 기본소속 (50445292), 소 속 (50957067), 성 명 (신진화), and 주민번호. A button labeled '가족정보 조회' is highlighted with a red box. Below this, there is a section for '분할납부선택' with radio buttons for '분할 납부 신청', '분할 납부 미신청', and '세대주 여부'. A table below shows family member information with columns for name, relationship, ID, and various checkboxes. The table is also highlighted with a red box.

| 성명 | 가족유형 | 주민등록번호 | 부양가족유형 | 건강보험산정특례자 | 기본 | 장애인 | 장애코드 | 부녀자 | 한부모 | 경로우대 | 위탁아동 |
|-----|------|--------|--------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 신진화 | | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- ① 개인 입력 내역 확인 수정이 있는 경우, 해당 내용 수정 후 저장
- ② 개인별 입력된 연말정산 내용이 확인된 직원은 확정버튼 클릭

I. 이용방법 ② 연말정산 입력 및 확인 현황

3

소속원 전체
입력 및 확인 현황

메트로넷시스템 접속 후 → SM ERP → 티코드 **ZHHRR1050** 실행

The screenshot shows the SAP SM ERP interface for transaction ZHHRR1050. The main window is titled '연말정산 입력 및 확인 현황'. On the left, there are input fields for '사원 번호', '재직 상태', '인사 영역', '인사 하위 영역', '사원 그룹', '사원 하위 그룹', and '조직 단위'. A '조건 입력' section contains '연말정산연도' set to '2023'. The main area features a '추가 선택' button and a '조직구조' button, which is highlighted with a red box and the number '1'. A modal window titled '조직 단위 선택' is open, displaying a list of organizational units. The '급여복지처' unit is selected, highlighted with a red box and the number '2'. At the bottom right of the modal, the '실행' button is highlighted with a red box and the number '3'. The modal table contains the following data:

| 이름 | ID | 코드 | 표력 시... | 표력 종료 |
|--------------|----------|--------|------------|-------|
| 조직 구조 | | | | |
| 서울교통공사 | 10003001 | 서울교통공사 | 1981.09.01 | 제한 없음 |
| > 감사 | 10003014 | 감사 | 1981.09.01 | 제한 없음 |
| > 비서실 | 10003083 | 비서실 | 1981.09.01 | 제한 없음 |
| > 기획조정실 | 50553822 | 기획조정실 | 2016.11.04 | 제한 없음 |
| > 경영지원실 | 10003077 | 경영지원실 | 1981.09.01 | 제한 없음 |
| > 노사협력실 | 50888726 | 노사협력실 | 1981.09.01 | 제한 없음 |
| > 노무처 | 50553824 | 노무처 | 2016.11.04 | 제한 없음 |
| > 급여복지처 | 50445292 | 급여복지처 | 2015.04.20 | 제한 없음 |
| > 급여팀 | 50957067 | 급여복지처 | 2021.05.10 | 제한 없음 |
| > 복지팀 | 50888762 | 급여복지처 | 2020.07.01 | 제한 없음 |
| > 홍보실 | 10003008 | 홍보실 | 1981.09.01 | 제한 없음 |
| > 안전관리본부 | 50214385 | 안전관리본부 | 2012.04.01 | 제한 없음 |
| > 영업본부 | 10003119 | 영업본부 | 1981.09.01 | 제한 없음 |
| > 차량본부 | 10003280 | 차량본부 | 1981.09.01 | 제한 없음 |
| > 승무본부 | 50584768 | 승무본부 | 2017.05.31 | 제한 없음 |
| > 기술본부 | 10003437 | 기술본부 | 1981.09.01 | 제한 없음 |
| > 신성장본부 | 50553823 | 신성장본부 | 2016.11.04 | 제한 없음 |
| > 9호선운영부 | 50749166 | 9호선운영부 | 2018.11.28 | 제한 없음 |
| > 서울교통공사노동조합 | 50603017 | 서울교통공사 | 2017.06.13 | 제한 없음 |
| > 서울교통공사통합노동 | 50603016 | 서울교통공사 | 2017.06.13 | 제한 없음 |
| > 신규조직단위 | 50765443 | 신규조직단위 | 2018.12.31 | 제한 없음 |

① 티코드 **ZHHRR1050** 실행후
조직구조 버튼 클릭

※ 연말정산연도가 **2023년**으로
되어 있는지 확인 후 실행

② 조직구조에서 확인하고자 하는
조직단위 선택 후 실행 클릭

③ 우측 하단의 실행 버튼 클릭

I. 이용방법 ② 연말정산 입력 및 확인 현황

3

소속원 전체
입력 및 확인 현황

메트로넷시스템 접속 후 → SM ERP → 티코드 **ZHHRR1050** 실행

| 연말정산 입력 및 확인 현황 | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----|-----|----------|-----|-----|------------|------------|----------|-------|--------|--|
| 소속 | 직급 | 직급명 | 사원 번호 | 성명 | 퇴직일 | 최종 변경자 | 변경일 | 사업소담당자확인 | 국세청자료 | 이전근무일자 | |
| 급여복지처 | 22 | 2급 | 21701142 | 정선덕 | | | | | | | |
| 복지팀 | 23 | 3급 | 21704507 | 류창현 | | | | | | | |
| 급여팀 | 23 | 3급 | 21707722 | 이승우 | | | | | | | |
| 복지팀 | 23 | 3급 | 21709718 | 김호상 | | | | | | | |
| 급여팀 | 22 | 2급 | 21710144 | 오재호 | | EHRRFCUSER | 2024.01.19 | 미확인 | | | |
| 복지팀 | 24 | 4급 | 21712517 | 김상현 | | | | | | | |
| 급여팀 | 24 | 4급 | 21713286 | 김현진 | | | | | | | |
| 급여복지처 | 25 | 5급 | 21713447 | 김진경 | | | | | | | |
| 급여복지처 | 25 | 5급 | 21713481 | 정은주 | | | | | | | |
| 복지팀 | 24 | 4급 | 21713986 | 박병훈 | | | | | | | |
| 복지팀 | 25 | 5급 | 21714414 | 양형성 | | | | | | | |
| 급여팀 | 25 | 5급 | 21715275 | 이유진 | | | | | | | |
| 급여팀 | 26 | 6급 | 21716133 | 양하린 | | | | | | | |
| 복지팀 | 26 | 6급 | 21800565 | 최재영 | | | | | | | |
| 급여팀 | 27 | 7급 | 21900507 | 윤인아 | | | | | | | |
| 복지팀 | 27 | 7급 | 21900566 | 정상철 | | | | | | | |
| 급여팀 | 27 | 7급 | 21900590 | 황예진 | | | | | | | |
| 급여팀 | 27 | 7급 | 22000481 | 신진화 | | EHRRFCUSER | 2024.01.19 | 미확인 | | | |
| 급여팀 | 27 | 7급 | 22100185 | 임혜빈 | | | | | | | |
| 복지팀 | 27 | 7급 | 22100224 | 류한경 | | | | | | | |

① 연말정산 담당자 확인에서 확정 처리한 내용은 사업소 담당자 확인란에 확인으로 표시

※ 미확인인 경우, 연말정산 담당자 확인(ZHHRM0060_2023)에서 확정처리 후 재확인(ZHHRR1050) 하시기 바랍니다.