

		시 민			
		주무관	학예과장	운영부장	경영지원부장
문서번호	학예과-1058				
결재일자	2019.2.22.	<b>협 조</b> 총무과장 운영과장 교육홍보과장			
공개여부	부분공개(5)				
방침번호					

---

## 2019 상반기 어린이전시 《소프트 카오스》 (가제) 추진계획(안)

---

2019. 2.

서울시립미술관  
(학예과)

## 사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
정책의 제형성	<p>◆ 정책현안에 대해 현황과 실태를 검토하였습니까?</p> <p>- 현황자료(통계자료 등) 및 실태조사서 검토 타지자체 유사정책 및 국내외 사례 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<p>◆ 시민 및 관련전문가 의견을 반영하였습니까?</p> <p>- (시민참여) 청책토론회, 시민공모, 설문조사 등 - (전문가 자문) 자문위원회, TF운영, 타당성 검토조사 등</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
정책수립	<p>◆ 정책화를 위한 제반 법규(근거법령 및 규칙, 지침 등)는 검토하였습니까?</p> <p>- (선거법) 공직선거법 등 각종 법률 저촉여부 - (성별분리통계) 성별분리통계 분석 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<p>◆ 정책(사업) 집행의 직·간접적 영향 및 효과성을 분석하였습니까?</p> <p>- (갈등) 이해관계 당사자 간 갈등 및 대책 마련 - (사회적 약자) 사회적 약자에 대한 배려 등 - (일자리) 일자리 창출, 직·간접 채용, 전문인력 양성, 창업지원 - (안전) 시민 안전 위험요인 및 대책, 안전 관리 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책집행	<p>◆ 타기관, 민간단체 등과의 협의·협력 및 이견 조정 등을 검토하였습니까?</p> <p>- (타기관) 타기관(중앙정부, 지자체), 민간(단체) 등의 자원 활용 방안 - (자치구 영향) 자치구 행정·인사·재정 부담 및 적정성, 과급효과 분석 등</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>◆ 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까?</p> <p>- (지속가능성) 지역경제 발전, 사회적 형평성, 환경보전 등</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
정책홍보	<p>◆ 국내외 정책(사업)홍보방안을 검토하였습니까?</p> <p>- (홍보) 국내보도자료, 기자설명회, 현장설명회 - (정책영문화) 영문제목·요약, 해외언론보도, 외국어 홈페이지 게시 등</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
기타사항	<p>◆ 불필요한 외국어·외래어 표현 대신 바른 우리말을 사용하였습니까?</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>◆ 공개 여부를 “비공개”로 설정했다면 법적근거를 명확히 검토하였습니까? (정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# 2019 상반기 어린이전시 《소프트 카오스》 (가제) 추진계획(안)

평면과 입체, 시간과 공간, 회화와 조각 등 다양한 요소를 통합하고 예술 장르적 경계를 무너뜨리는 새로운 시각 실험을 해온 유현미 작가를 초대하여 어린이들에게 2차원의 면과 3차원의 형태, 기하학적 구조와 유기적 구조에 대한 새로운 경험과 감각을 일깨워 주고자 함

## I 전시개요

- 전시명 : 2019년 상반기 어린이전시 《소프트 카오스》 (가제)
- 전시기간 : 2019년 3월 26일(화)~9월 22일(일)(총156일)  
※ 개막행사 3월 26일(화) 17:00 (예정)
- 전시장소 : 북서울미술관 지하1층 어린이갤러리 1, 2
- 전시부문 : 설치, 사진 등
- 참여작가 : 유현미
- 소요예산 : 금93,600천원(금구천삼백육십만원)

## II 추진방향

- 미술계에 잘 알려진 중견작가를 초대하여
- 어린이 전시와 어린이 교육이라는 특수성에 맞추어 기존 작가 작품을 새롭게 선보이고
- 전시를 통하여 어린이 교육 분야를 확장하고 어린이 및 동반 가족들의 문화 향유 기회를 확대하고자 함

## III 전시구성

- 미적표현에 필요한 조형의 기초요소인 면과 형태의 두 요소 기본으로
- 2차원에서 3차원으로 변형 가능한 면과 형태의 관계와 경계를 다룸으로써, 조형요소의 기본 조건 및 확장을 탐구

- 상시체험교육공간인 어린이갤러리 2의 경우 작가가 구현한 시각적 요소의 변형을 어린이 관람객이 직접 참여하여 활동하게 함으로써, 어린이들의 창의성 함양

- 대표 이미지



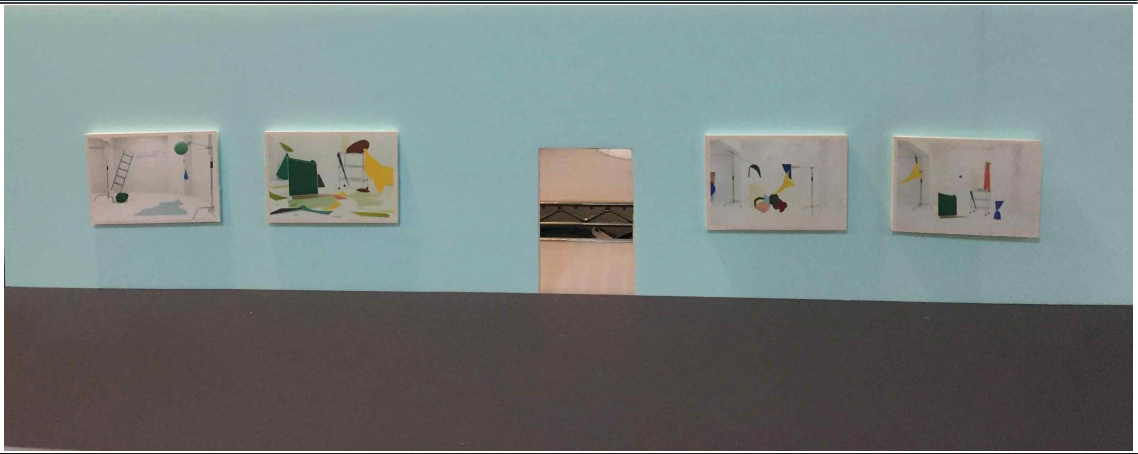
- 전시 공간 구성(안)



어린이갤러리2



어린이갤러리1, 2 사이 복도



## IV 전시연계 프로그램

- 워크북, 워크시트 제작
  - 전시 작품의 이해를 돕고
  - 어린이들이 전시 관람과 함께 학습활동을 할 수 있는 학습지 제작
  - 서울교육대학교와 자문 및 협업을 통하여 초등교육 교습 방법 적용
- 상시체험 교육공간 운영(어린이갤러리 2)
  - 어린이갤러리 1이 관람 중심의 미술교육 방식이라면
  - 어린이갤러리 2를 직접 체험할 수 있는 공간과 교구를 사용함으로써,
  - 본 전시와 동일한 개념을 어린이가 직접 발전시킬 수 있도록 유도

## V

## 홍보계획

- 오프라인
  - 전시 초청장 발송 (제작 1,000매)
  - 전시/교육 플라이어 제작 및 비치 (제작 10,000매)
  - 교육 워크북 제작 및 비치 (제작 10,000부)
  - 전시 소책자 제작 및 배포 (제작 200매)
- 온라인
  - 전시 e초청장 발송
  - 웹배너 게재 (서울시립미술관홈페이지 및 서울시홈페이지)
  - SNS 운영(블로그, 페이스북, 인스타그램 등) 및 이벤트 생성
  - 오디오 가이드 및 네이버 도슨팅 앱
- 보도자료 배포 (언론사 문화부 및 미술전문지)
- 홍보배너 제작설치 (현수막 제작 설치)
- 미술 전문 채널 광고 게재
  - 전시 소개 지면 광고 게재(아트가이드 등)
  - 전시 소개 온라인 웹사이트 광고 게재(네오룩 등)

## VI

## 추진일정

기간	추진내용
2019. 1	· 작가 및 작품 연구 · 전시기본계획(안) 수립 · 작품 샘플 제작
2019. 2.	· 작품 제작 · 전시 연계 교육 프로그램 개발 · 전시 관련 계약 등 행정사항 진행
2019. 3.	· 공간연출, 작품운송 및 설치 · 홍보물 제작, 설치 · 보도자료 작성 및 배포 · 도슨트 교육, 도슨팅 앱 제작
2019. 3. - 9.	· 전시 개막 및 운영 · 전시 연계 교육 프로그램 운영
2019. 9 -	· 전시 종료, 작품 반출 및 철거, 전시장 복구 등 · 결과보고서 작성

## VII

### 예산집행

- 소요예산 : 금 93,600천원(금구천삼백육십만원)

(단위:천원)

구분	내용	산출내역	소요예산
<b>총 계</b>			<b>93,600</b>
제작지원비	작가작품제작비	전시 작품 시안 제작 재료비 및 인건비	5,000
디자인물	전시그래픽	전시 그래픽 및 시각물 전반 디자인	5,000
		초청장, 워크북, 플라이어, 소도록 인쇄비	17,000
전시장 공사 및 전시 공간 연출	공간 디자인	카드 및 도면 디자인 제작	3,000
	전시 연출	전시 구조물 제작	15,000
		전시 연출 가구 구매	2,000
벽 도장	벽면 페인트 도장	10,000	
작품운송 설치·철거 용역	차량 및 운반원 설치·철거원	작품운송 무진동차량, 운반원, 작품포장재, 설치 및 철거원	5,000
액자 제작	액자 제작	전시 작품 액자 프레임 제작	4,000
영상장비 대여	영상 및 음향장비	장비 대여 및 설치·철거 유지보수	5,000
조명	조명 디자인	조명 디자인 및 설치·철거 용역	5,000
옥내·외 홍보물제작	옥외현수막	정면·측면 현수막, 거리배너 제작 설치, 철거	3,000
	옥내홍보물	전시타이틀, 전시설명문, 작품명표 등	3,000
외부필진 원고료	원고료	도록 게재글 1인×5매×100천원×2인	1,000
영문번역	인쇄물 번역	리플릿 및 도록, 전시서문 등 번역	2,000
자문회의 수당	자문료	외부자문 3인×150천원	450
전시홍보	지면광고 및 온라인	미술 전문지, 온라인 아카이브 등	2,000
사진 촬영	작품, 전시장 촬영	작품 및 전시장 도큐먼트 촬영비	3,000
소모품 구입	소모품 구입	워크숍 용품 구매 (테이프 외)	1,000
		소모품 구입, 퀵 등	550
<b>사무관리비</b>			<b>92,000</b>
우편료	우편발송	초청장 및 인쇄물 발송	300
<b>공공운영비</b>			<b>300</b>
개막식	개막식 행사비용	개막식 케이터링	1,000
<b>행사실비보상금</b>			<b>1,000</b>
간담회	전시추진간담회	작가, 디자이너 등 관계자회의, 간담회	300
<b>시책추진업무추진비</b>			<b>300</b>

- 예산과목: 문화예술진흥,북서울미술관운영,북서울미술관기획전시개최,일반운영비

## VIII

### 행정사항

- 전시약정서 직인, 계약체결 및 지급, 초과근무 인정(총무과)
- 보도자료 배포 등 홍보 관련 업무(교육홍보과)
- 보안, 시설 사용, 환경 조성, 행사지원 등(운영과)