



지방공기업평가원 교육연수센터

회원가입 및 마이페이지 사용안내

Index

01. 회원가입 안내

1.1 회원가입 및 마이페이지 서비스 개요	4
1.2 회원가입 구분	4
1.3 회원가입 단계안내	5
1.4 회원가입 단계별 상세안내 (일반회원/교육신청회원)	6
1.5 회원가입 단계별 상세안내 (기관교육/결제 담당자)	11

02. 교육신청안내

2.1 교육신청순서 안내	18
---------------	----

03. 마이페이지 안내

3.1 마이페이지 (일반회원/교육신청회원)	22
3.2 마이페이지 (기관교육/결제 담당자)	28

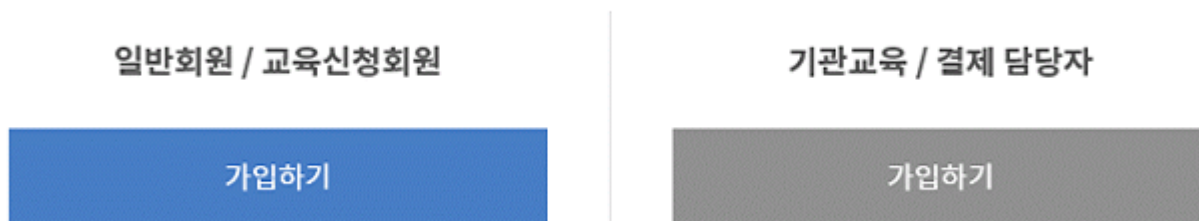
01. 회원가입 안내

- 1.1 회원가입 및 마이페이지 서비스 개요
- 1.2 회원가입 구분
- 1.3 회원가입 단계안내
- 1.4 회원가입 단계별 상세안내 (일반회원/교육신청회원)
- 1.5 회원가입 단계별 상세안내 (기관교육/결제 담당자)

1.1 회원가입 및 마이페이지 서비스 개요

- 지방공기업평가원 교육연수센터의 수강신청, 수강관리, 결제관리 등의 업무 효율성을 증대 시키기 위해 회원가입 및 마이페이지 서비스를 지원 합니다.

1.2 회원가입 구분



- '일반회원/교육신청회원' 과 '기관교육/결제 담당자' 2개 구분중 1개를 선택하여 회원가입을 진행합니다.
- 일반회원/교육신청회원 : 교육을 신청하기 위해 회원신청을 합니다.
- 기관교육/결제 담당자 : 해당 소속기관의 일반회원의 신청 상태를 확인하고, 결제를 진행할 수 있는 회원구분 입니다.

중요사항

- '일반회원/교육신청회원' 가입을 위해서는 '기관교육/결제담당자' 회원이 우선 가입되어 있어야 합니다.
- '기관교육/결제담당자' 회원을 가입하지 않은 경우 '일반회원/교육신청회원'은 회원가입이 되지 않습니다.
(기관교육/결제담당자의 하나의 기관당 1명의 담당자만 회원가입 할 수 있습니다.)

1.3 회원가입 단계안내

회원은 총 5단계로 구성

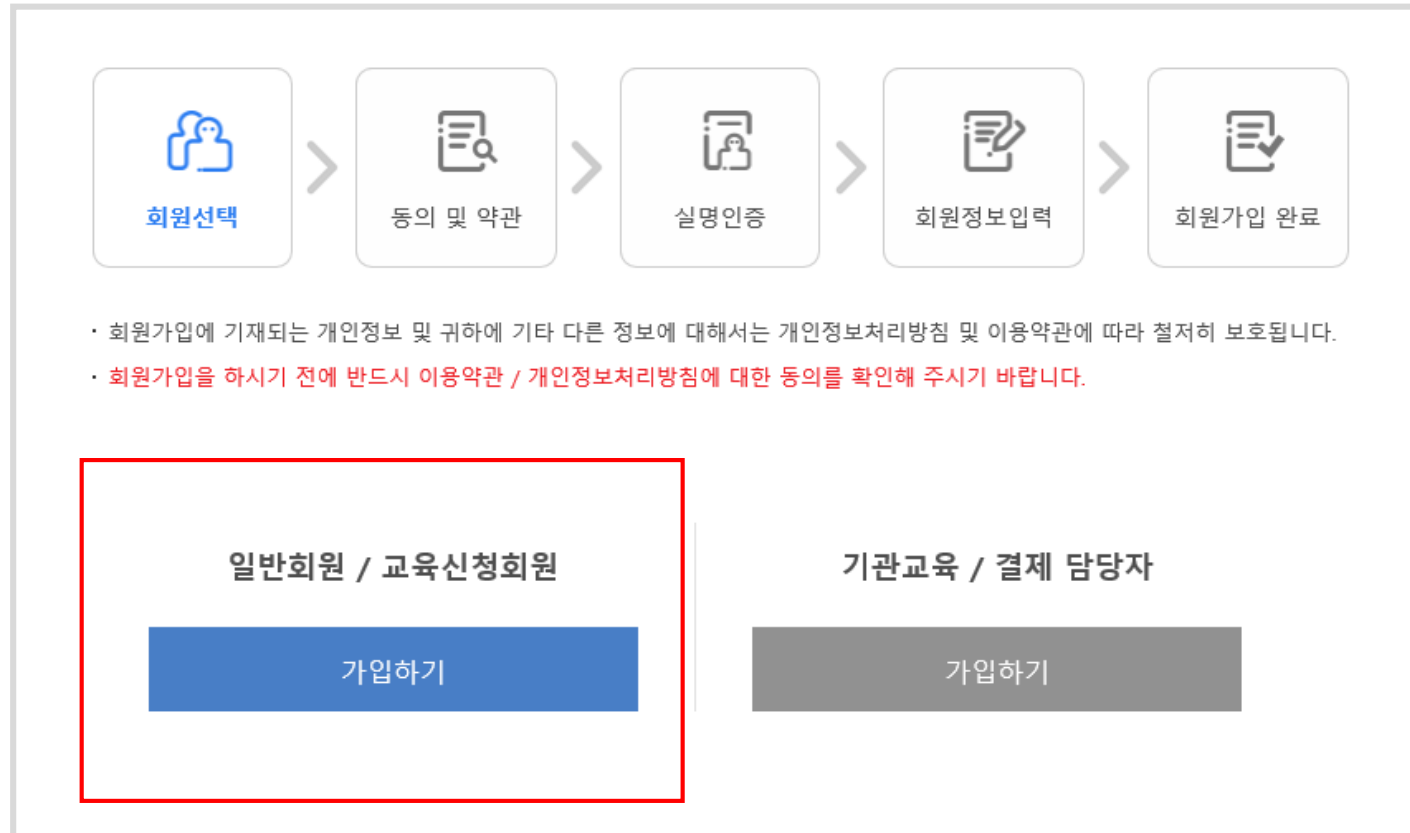


- **첫번째** - 회원선택 : 2가지 회원 구분중 1개를 선택
- **두번째** - 동의 및 약관 : 개인정보 및 이용약관에 대한 동의
(필수사항으로 모두 동의를 하지 않으면 다음단계인 실명인증 부분으로 넘어 갈 수 없습니다.)
- **세번째** - 실명인증 : 회원가입 자의 본인임을 확인하기 위해 핸드폰 본인인증, I-PIN 본인인증 2가지로 인증
(인증하지 않는 경우 회원정보입력 페이지로 이동할 수 없습니다.)
- **네번째** - 회원정보입력 : 필수 항목으로 표시된 입력 항목을 모두 입력 후 회원가입을 완료할 수 있습니다.
- **다섯번째** - 회원가입 완료 : 회원정보를 모두 입력 후 회원가입 버튼 클릭시 회원가입 완료 페이지로 이동

1.4 회원가입 단계별 상세안내 (일반회원/교육신청회원)

회원선택 단계

- '일반회원/교육신청회원' 을 선택합니다. (클릭시 다음 단계 '동의 및 약관' 페이지 이동)



동의 및 약관 단계

- 이용약관 / 개인정보처리방침 / 제3자 제공·업무위탁에 대한 동의 등 각각의 **동의에 체크** 하신 후 '다음' 클릭하여 실명인증 단계로 이동 가능

회원선택 > **동의 및 약관** > 실명인증 > 회원정보 입력 > 회원가입 완료

- 회원가입에 기재되는 개인정보 및 귀하에 기타 다른 정보에 대해서는 개인정보처리방침 및 이용약관에 따라 철저히 보호됩니다.
- 회원가입을 하시기 전에 반드시 **이용약관 / 개인정보처리방침에 대한 동의를 확인**해 주시기 바랍니다.

□ 이용약관

제 1 장 총 칙
제 1 조 (목적)
이 약관은 교육연수센터 (이하 ""이라 합니다)과 이용 고객 간에 인터넷 서비스 (이하 "서비스" 라 합니다)의 이용 조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 정함을 목적으로 합니다.

이용약관에 동의합니다.

□ 개인정보처리방침

제 1 장 총 칙
제 1 조 (목적)
이 약관은 교육연수센터 (이하 ""이라 합니다)과 이용 고객 간에 인터넷 서비스 (이하 "서비스" 라 합니다)의 이용 조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 정함을 목적으로 합니다.

개인정보처리방침에 동의합니다.

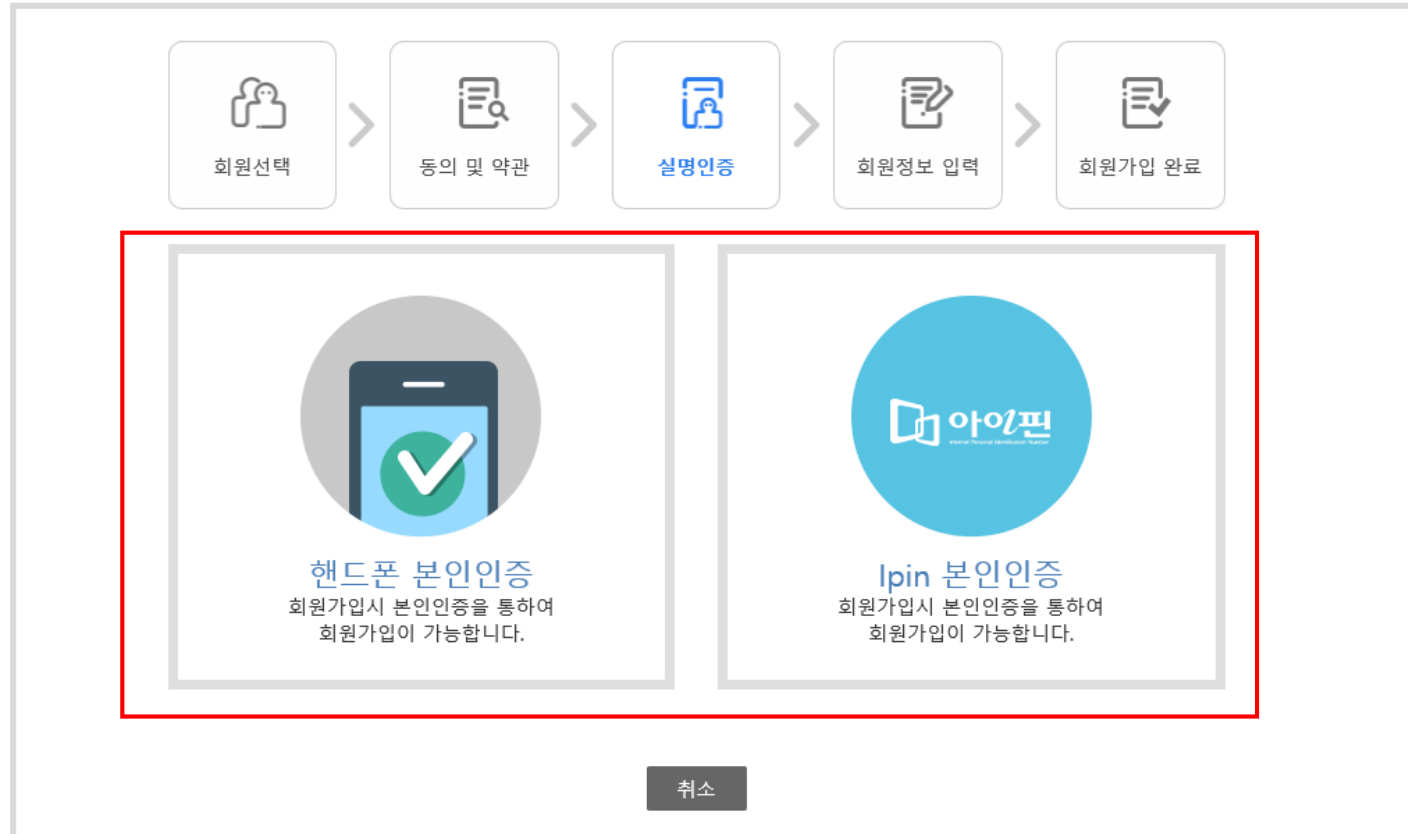
□ 제3자 제공·업무위탁에 대한 동의

제 1 장 총 칙
제 1 조 (목적)
이 약관은 교육연수센터 (이하 ""이라 합니다)과 이용 고객 간에 인터넷 서비스 (이하 "서비스" 라 합니다)의 이용 조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제3자 제공·업무위탁에 동의합니다.

실명인증 단계

- 인증은 핸드폰, i-PIN 2개 방법으로 본인인증을 진행할 수 있습니다.
- 본인인증을 하지 않은 경우 다음단계인 회원정보 입력 단계로 이동할 수 없습니다.
- '취소'를 선택하여 회원가입을 취소 할 수 있습니다



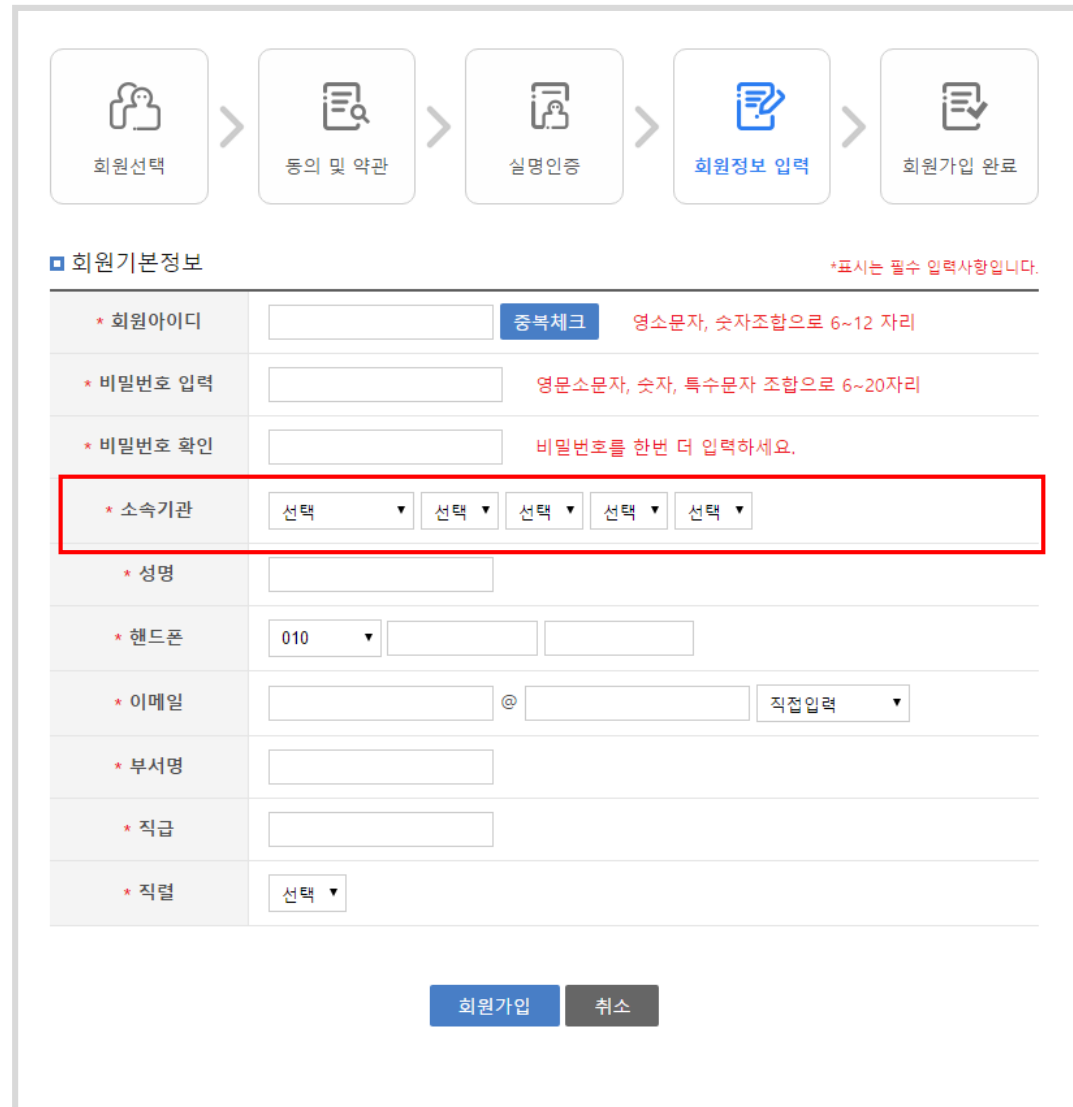
회원정보 입력 단계

- 모든 입력 값은 필수 입력 값으로 모두 입력 해야지만 회원가입을 완료 할 수 있습니다.
- 소속기관 선택시 자신이 속한 소속기관이 나올 때 까지 셀렉트 박스를 단계별로 선택합니다.
(없는 경우 관리자에게 문의)

예) '서울국제고등학교' 소속인 경우 회원

공무원 서울특별시 서울특별시교육청 고등학교
서울국제고등학교

위와 같이 셀렉트 박스를 선택하여, 자신이 속한 기관을 입력한 경우입니다.



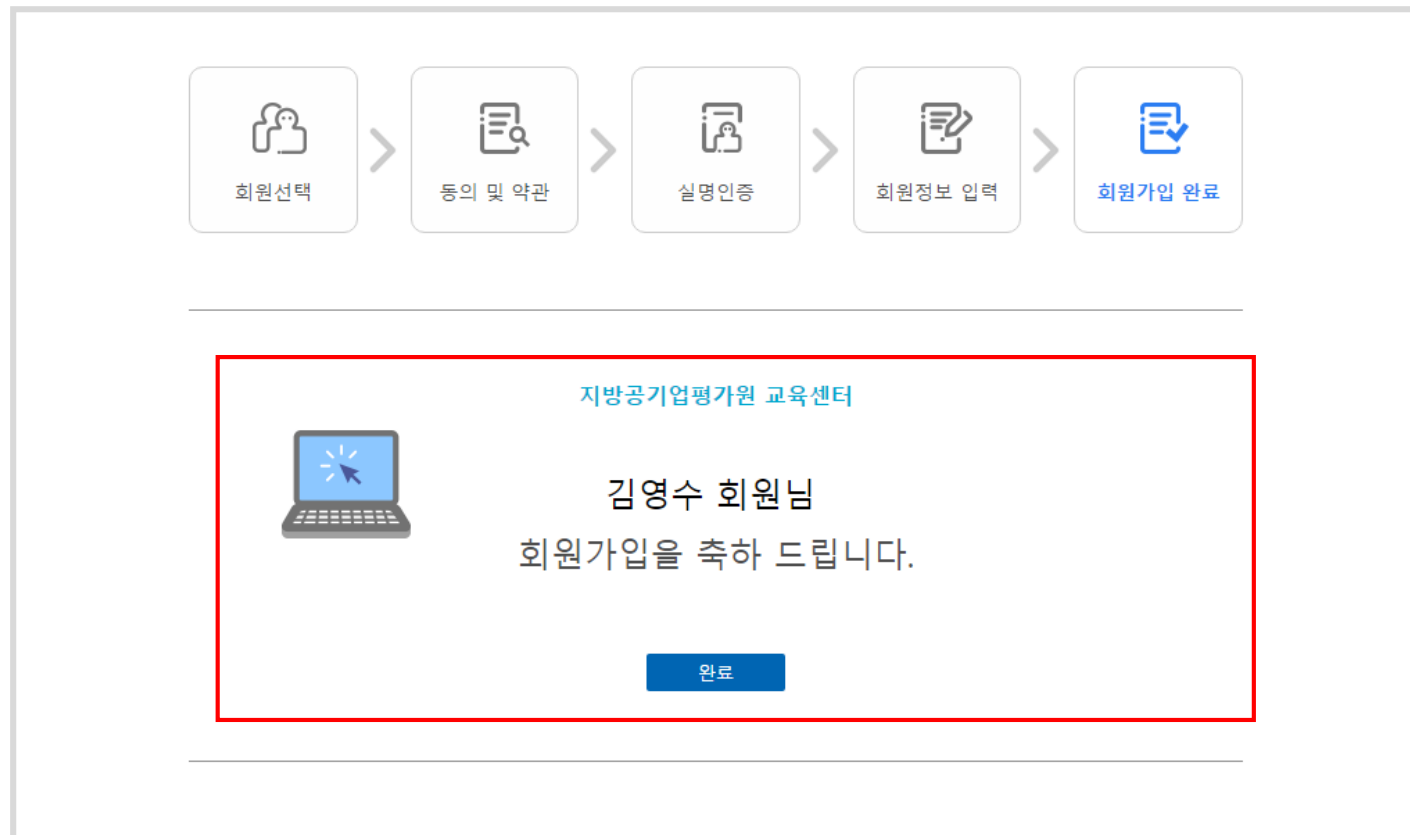
The image shows a registration process flowchart and a corresponding form. The flowchart consists of five steps: 1. 회원선택 (Member Selection), 2. 동의 및 약관 (Terms and Conditions), 3. 실명인증 (Real-name Authentication), 4. 회원정보 입력 (Member Information Input), and 5. 회원가입 완료 (Registration Complete). The '회원정보 입력' step is highlighted in blue. Below the flowchart is a registration form titled '회원기본정보' (Basic Member Information). The form includes fields for: * 회원아이디 (Member ID) with a '중복체크' (Check duplicate) button and a note '영소문자, 숫자조합으로 6~12 자리'; * 비밀번호 입력 (Password Input) with a note '영문소문자, 숫자, 특수문자 조합으로 6~20자리'; * 비밀번호 확인 (Password Confirmation) with a note '비밀번호를 한번 더 입력하세요.'; * 소속기관 (Affiliated Institution) which is highlighted with a red box and contains five '선택' (Select) dropdown menus; * 성명 (Name); * 핸드폰 (Mobile Phone) with a '010' dropdown and two input fields; * 이메일 (Email) with two input fields and a '직접입력' (Direct Input) dropdown; * 부서명 (Department Name); * 직급 (Rank); and * 직렬 (Category) with a '선택' dropdown. At the bottom of the form are two buttons: '회원가입' (Registration) and '취소' (Cancel). A note '*표시는 필수 입력사항입니다.' (Items with * are mandatory) is located at the top right of the form area.

□ 회원기본정보 *표시는 필수 입력사항입니다.

* 회원아이디	<input type="text"/>	중복체크	영소문자, 숫자조합으로 6~12 자리
* 비밀번호 입력	<input type="text"/>		영문소문자, 숫자, 특수문자 조합으로 6~20자리
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>		비밀번호를 한번 더 입력하세요.
* 소속기관	선택 ▼ 선택 ▼ 선택 ▼ 선택 ▼ 선택 ▼		
* 성명	<input type="text"/>		
* 핸드폰	010 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> 직접입력 ▼
* 부서명	<input type="text"/>		
* 직급	<input type="text"/>		
* 직렬	선택 ▼		

회원가입 완료 단계

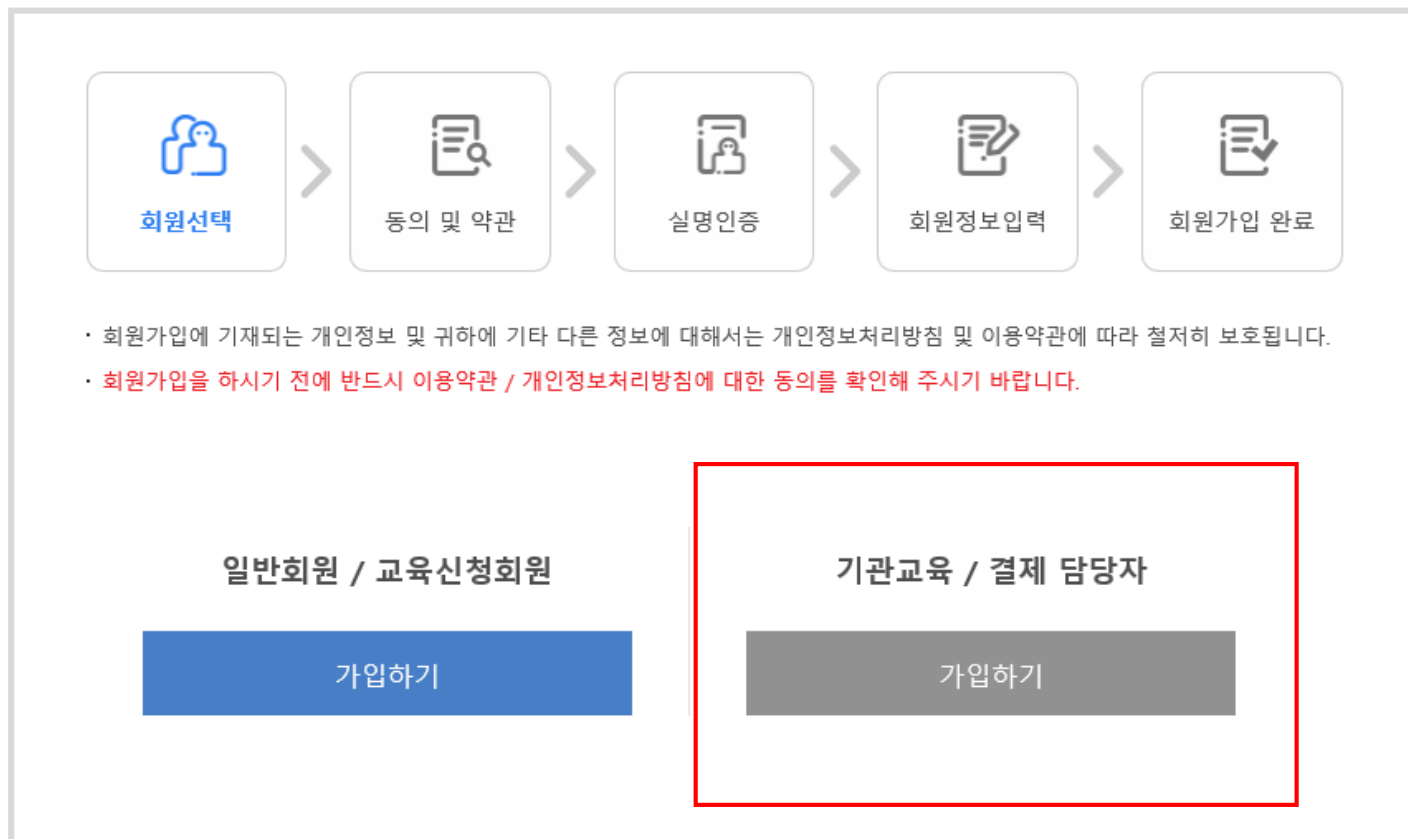
- 회원가입 완료시 회원가입자 성명이 표시됩니다. '확인' 클릭시 메인 페이지로 이동 되며, 모든 회원가입이 완료 됩니다.



1.5 회원가입 단계별 상세안내 (기관교육/결제 담당자)

회원선택 단계

- '기관교육/결제 담당자' 을 선택합니다. (클릭시 다음 단계 '동의 및 약관' 페이지 이동)



동의 및 약관 단계

- 이용약관 / 개인정보처리방침 / 제3자 제공·업무위탁에 대한 동의 등 각각의 **동의를 체크**하신 후 '다음'을 클릭하여 실명인증 단계로 이동할 수 있습니다.

회원선택 > **동의 및 약관** > 실명인증 > 회원정보 입력 > 회원가입 완료

- 회원가입에 기재되는 개인정보 및 귀하에 기타 다른 정보에 대해서는 개인정보처리방침 및 이용약관에 따라 철저히 보호됩니다.
- 회원가입을 하시기 전에 반드시 **이용약관 / 개인정보처리방침에 대한 동의를 확인**해 주시기 바랍니다.

□ 이용약관

제 1 장 총 칙
제 1 조 (목적)
이 약관은 교육연수센터 (이하 "교육연수센터"라 합니다)과 이용 고객 간에 인터넷 서비스 (이하 "서비스"라 합니다)의 이용 조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 정함을 목적으로 합니다.

이용약관에 동의합니다.

□ 개인정보처리방침

제 1 장 총 칙
제 1 조 (목적)
이 약관은 교육연수센터 (이하 "교육연수센터"라 합니다)과 이용 고객 간에 인터넷 서비스 (이하 "서비스"라 합니다)의 이용 조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 정함을 목적으로 합니다.

개인정보처리방침에 동의합니다.

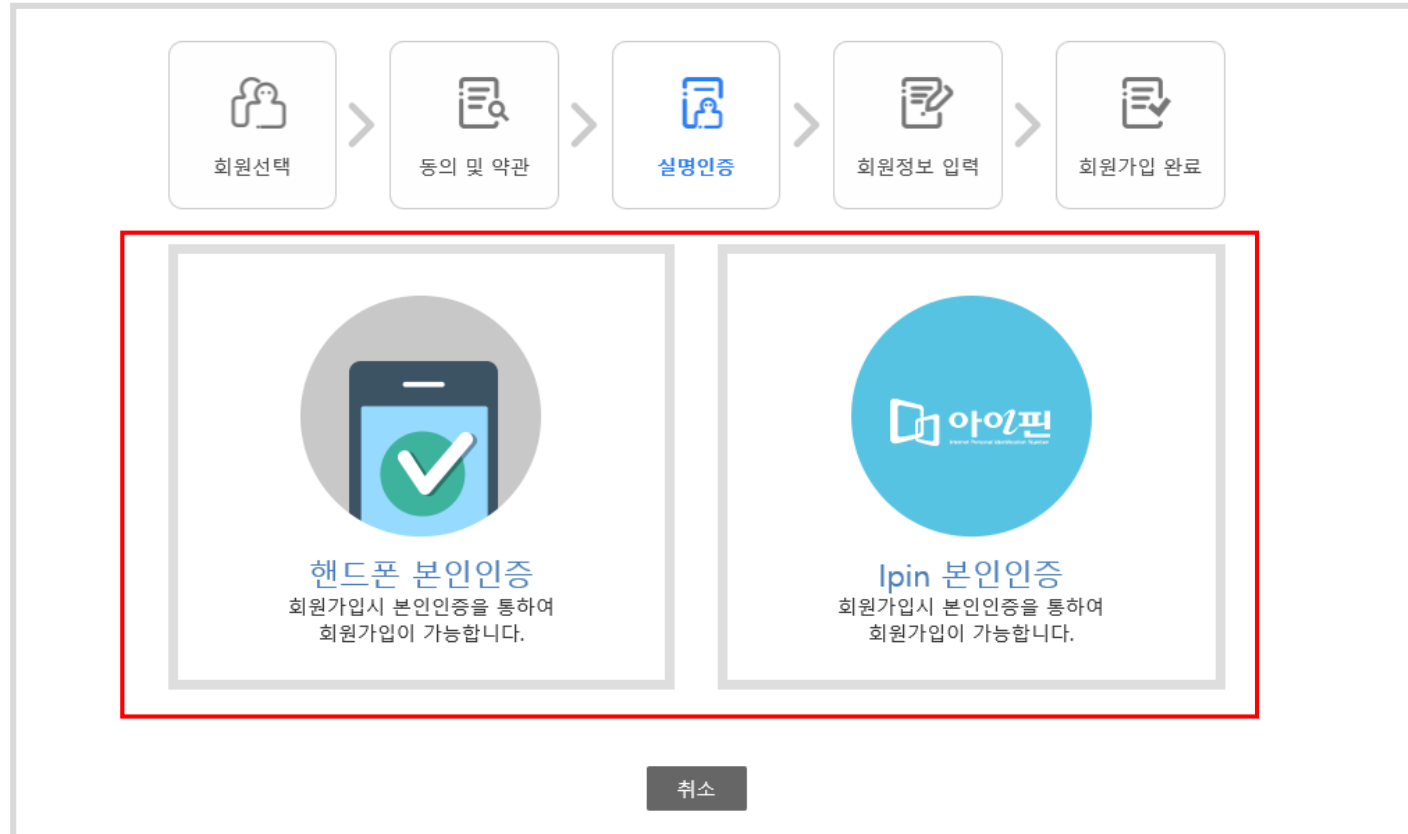
□ 제3자 제공·업무위탁에 대한 동의

제 1 장 총 칙
제 1 조 (목적)
이 약관은 교육연수센터 (이하 "교육연수센터"라 합니다)과 이용 고객 간에 인터넷 서비스 (이하 "서비스"라 합니다)의 이용 조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제3자 제공·업무위탁에 동의합니다.

실명인증 단계

- 인증은 핸드폰, i-PIN 2개 방법으로 본인인증을 진행할 수 있습니다.
- 본인인증을 하지 않은 경우 다음단계인 회원정보 입력 단계로 이동할 수 없습니다.
- '취소'를 선택하여 회원가입을 취소 할 수 있습니다



회원정보 입력 단계

- 필수 입력 값으로 선택된 모든 항목을 입력시 회원가입을 완료 할 수 있습니다. 소속기관 선택시 자신이 속한 소속기관이 나올 때 까지 셀렉트 박스를 단계별로 선택합니다. (없는 경우 관리자에게 문의)

예) '서울국제고등학교' 소속인 담당자인 경우

공무원 서울특별시 서울특별시교육청 고등학교
 서울국제고등학교

위와 같이 단계별로 선택하여, 자신이 속한 기관을 선택한 경우 입니다.

소속기관 담당자는 기관당 1명의 담당자만 등록 할 수 있으며, 등록이 안되는 경우 다른 담당자가 이미 등록되어 있는 경우 입니다. 이러한 경우 관리자에게 문의 부탁드립니다.

회원기본정보 *표시는 필수 입력사항입니다.

* 회원아이디	<input type="text"/>	중복체크	영문소문자, 숫자조합으로 6~12 자리
* 비밀번호 입력	<input type="text"/>		영문소문자, 숫자, 특수문자 조합으로 6~20자리
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>		비밀번호를 한번 더 입력하세요.
* 소속기관	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>		
* 사업자등록번호	<input type="text"/>		숫자만 입력해 주세요.
* 대표자	<input type="text"/>		
* 사업장주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
* 업태	<input type="text"/>		
* 종목	<input type="text"/>		
전화번호	02 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
팩스번호	02 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

교육 담당자 정보입력

- 입력된 담당자에게 교육관련 안내 및 공지사항을 전달해 드립니다.

회계 담당자 정보입력

- 결제시 입금안내, 결제 완료안내 메일이 발송됩니다.

□ 교육 담당자 정보입력 *표시는 필수 입력사항입니다.

* 교육 담당자 성명	<input type="text"/>	* 부서명	<input type="text"/>
* 직렬	<input type="text" value="선택"/>		
* 전화번호	<input type="text" value="02"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	* 휴대번호	<input type="text" value="010"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	<input type="text" value="직접입력"/>	
지방공제회 가입여부 <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No			

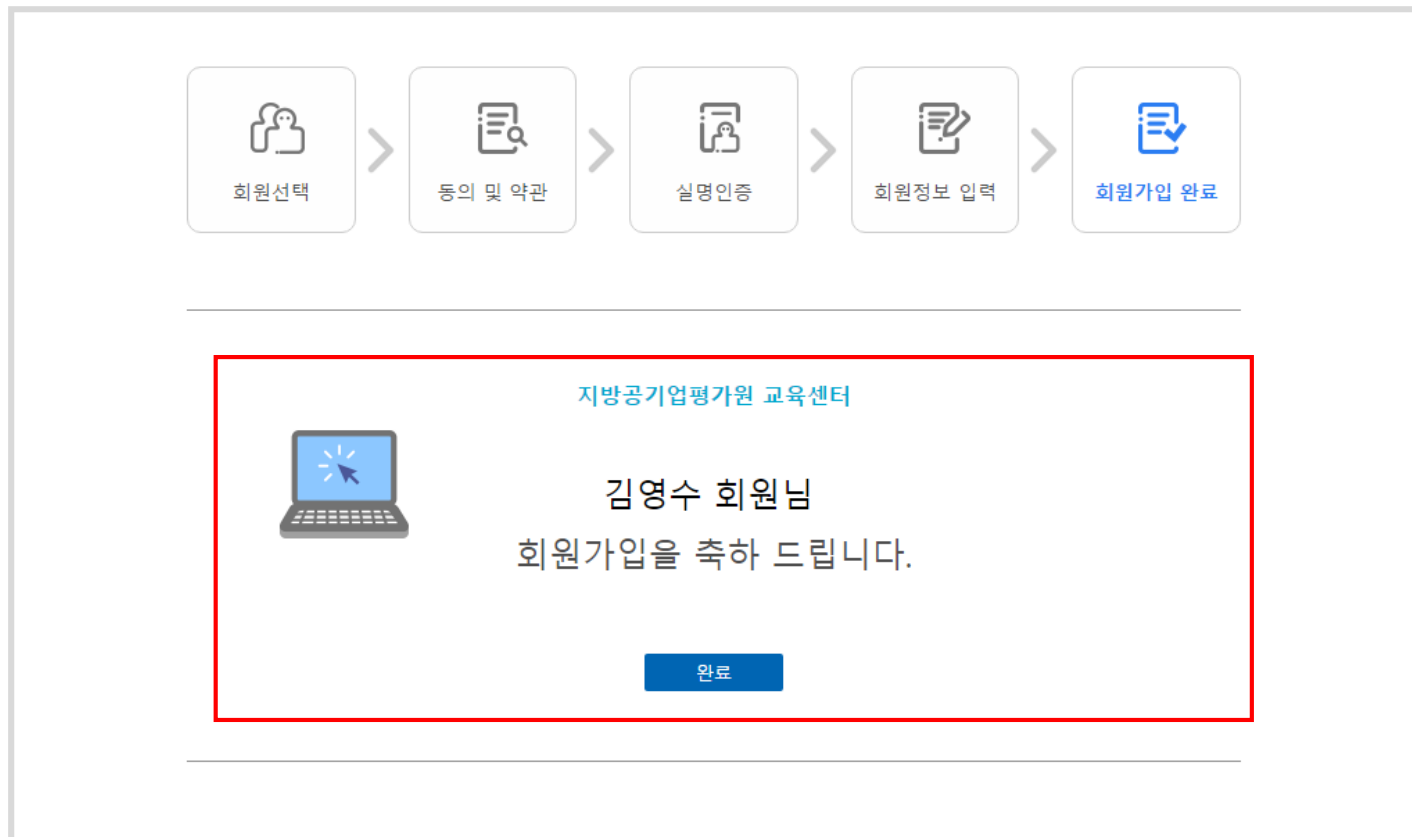
□ 회계 담당자 정보입력 *표시는 필수 입력사항입니다.

* 회계 담당자 성명	<input type="text"/>	* 부서명	<input type="text"/>
* 전화번호	<input type="text" value="02"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	* 휴대번호	<input type="text" value="010"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	<input type="text" value="직접입력"/>	

* 결제에 대한 세금계산서 메일은 회계 담당자 이메일로 발송됩니다.

회원가입 완료 단계

- 회원가입 완료시 회원가입자 성명이 표시됩니다. '확인' 클릭시 메인 페이지로 이동 되며, 모든 회원가입이 완료 됩니다.



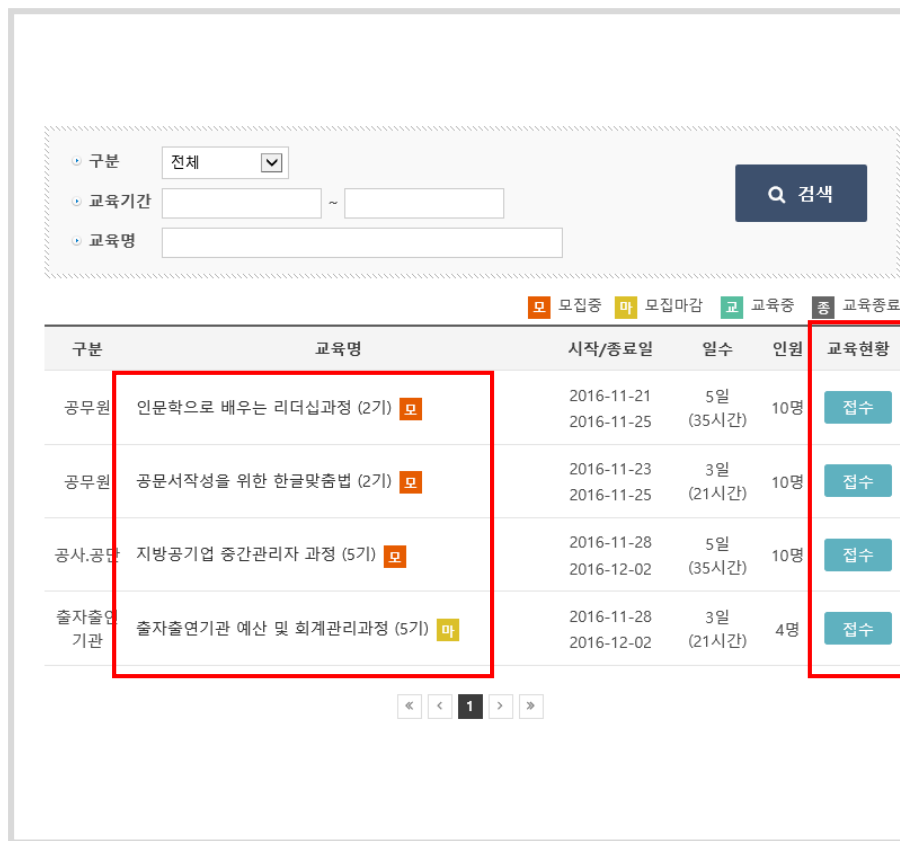
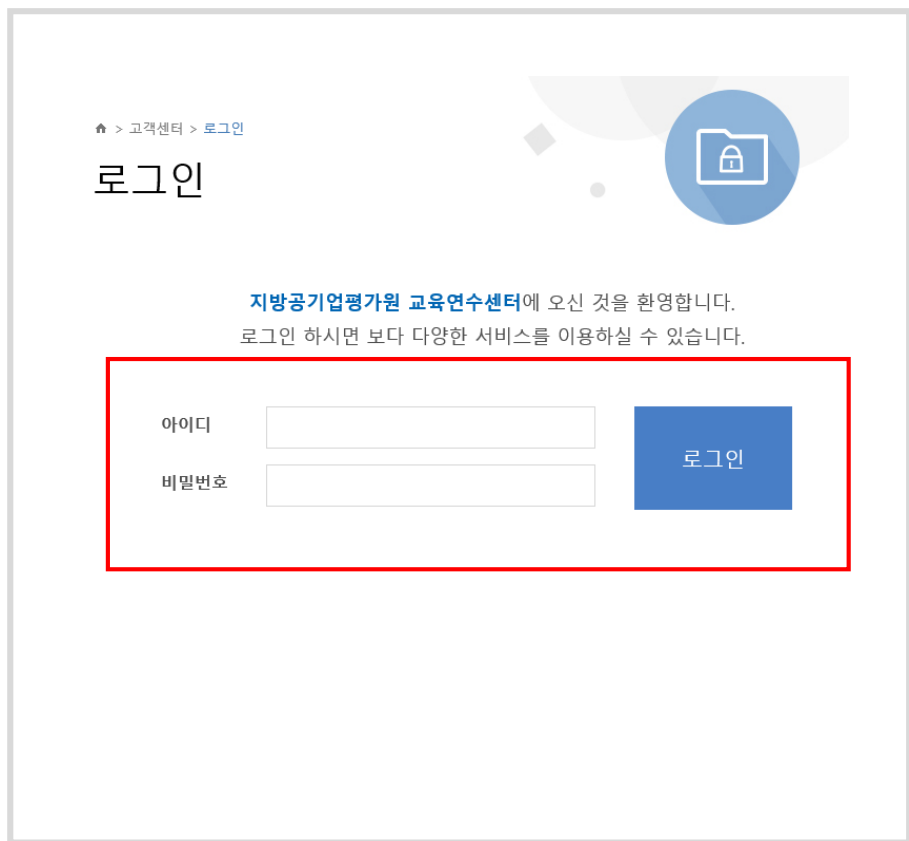
02. 교육신청안내

2.1 교육신청순서 안내

2.1 교육신청순서 안내

1) 로그인 진행 (모든 교육신청은 회원가입 및 로그인 이후 신청이 가능합니다.)

2) 집합교육 > 연간교육일정 및 교육신청 메뉴에서, 신청할 **교육명**을 클릭하세요. (교육현황이 **"접수"** 상태만 교육을 신청할 수 있습니다.)



3) 리스트에서 교육명 및 접수 클릭시 상세페이지 이동 후 “교육신청” 버튼을 클릭하여, 신청 페이지로 이동

4) 교육신청 정보 확인 및 결제 담당자 정보를 선택 합니다.
(신청하신 교육의 결제를 담당하는 기관을 셀렉트 박스를 선택하여 지정 후 교육신청 버튼을 클릭)

교육개요

상태	접수중
구분	공무원
교육명	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)
교육기간	2016-11-23 ~ 2016-11-25
교육시간	3 일 21 시간
인원	10 명
교육비	공무원 : 3,000 원 공사공단 및 출자출연기관 : 3,000 원
강의계획서	

교육신청
목록

교육신청 정보

교육명	지방공기업 중간관리자 과정 (2기)
성명	김영
소속기관	test
교육비	3,000
휴대번호	010-1111-1111
이메일	111@dreamwiz.com
환급과정	환급과정 신청시 반드시 노동부에 회원가입을 진행하셔야 합니다. 노동부 회원가입하러가기 새창
노동부 회원가입 여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
*결제 담당자	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <p style="font-size: small;">*결제 담당자를 선택해주세요.</p>

개인정보의 수집·이용에 관한 동의

1. 수집하는 개인정보의 항목

가. 교육연수센터 은 원활한 목적으로 수집하고 있습니다. 나. 서비스 이용과정에서 아 동 수집·저장되는 정보는 회 사 업무에 필요한 최소한의 범위 내에서만 수집·이용·제공·처리하며, 보유 기간은 법령에 따라 정해진 기간과 동등하거나 이하로 제한합니다. 다. 개인정보의 수집·이용에 동의하며 교육을 신청합니다.

개인정보의 수집·이용에 동의하며 교육을 신청합니다.

교육신청
목록

환급과정의 경우 “새 창” 버튼을 클릭하여 회원가입 후 교육신청이 가능하며, 노동부 회원가입 여부를 NO로 설정할 경우 교육 신청을 완료할 수 없습니다.

환급과정 신청시 반드시 노동부에 회원가입을 진행하셔야 합니다. 노동부 회원가입하러가기 새창

해당 교육의 결제를 담당하는 기관을 셀렉트 박스로 선택합니다.

5) 결제 담당자 지정 후 하단 **교육신청**을 클릭하시면, 교육 신청 완료 페이지로 이동하며, "**교육확인**" 클릭시 **마이페이지 > 교육현황** 리스트로 이동합니다.

6) 신청한 교육은 마이페이지 > 교육현황 메뉴에 쌓이며, 교육 **상태확인 및 취소**를 할 수 있습니다.

*** 취소는 결제 이전 상태에서만 가능합니다.**

소속기관정보 : 경기도교육청

- 수료증발급안내 : 교육종료 후 교육현황 리스트에서 발급 버튼을 클릭하여 수료증을 발급 받을 수 있습니다.
- 소속기관 교육담당자 : 교육담/ 02-6546-654
- 접수 : 교육신청 후 기관의 수락을 기다리는 상태입니다.
- 접수취소 : 신청한 교육을 시작하기 전에 취소한 상태입니다. 접수취소시 자동으로 환불됩니다.
- 교육 : 교육이 진행중인 상태입니다.
- 수료 : 신청한 교육을 이수한 상태입니다.
- 미수료 : 교육은 수강하였으나 이수하지 못한 상태입니다.

전체 2건	접수2건	접수취소 0건	교육 0건	수료 0건	미수료 0건		
구분	교육명	만족도조사	교육비	교육비 결제	상태	취소	수료증발급
공무원	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)		3,000 원		접수	취소	
공무원	인문학으로 배우는 리더십과정 (2기)		3,000 원		접수	취소	

03. 마이페이지 안내

3.1 마이페이지 (일반회원/교육신청회원)

3.2 마이페이지 (기관교육/결제 담당자)

3.1 마이페이지 (일반회원/교육신청회원)

교육현황 메뉴 - 전체 안내

- 소속기관정보 : 자신이 속한 소속 기관명, 소속기관 교육담당자 및 전화번호 표시
- 단계별안내 : 교육단계별 상태에 대한 설명
- 교육신청 리스트 : 자신이 신청한 교육리스트를 상단 상태별 탭으로 확인 할 수 있습니다.
(신청된 교육건의 결제는 자신이 선택한 결제담당자가 결제를 진행 합니다.)

The screenshot shows the 'Education Status' menu with three callout boxes:

- 나의 소속기관정보**: Points to the '소속기관정보 : 경기도교육청' section.
- 단계별 안내**: Points to the list of education stages and their descriptions.
- 교육신청 리스트**: Points to the table of education applications.

소속기관정보 : 경기도교육청

- 수료증발급안내 : 교육종료 후 교육현황 리스트에서 발급 버튼을 클릭하여 수료증을 발급 받을 수 있습니다.
- 소속기관 교육담당자 : 교육담/ 02-6546-654

교육단계별 상태 설명

- 접수 : 교육신청 후 기관의 수락을 기다리는 상태입니다.
- 접수취소 : 신청한 교육을 시작하기 전에 취소한 상태입니다. 접수취소시 자동으로 환불됩니다.
- 교육 : 교육이 진행중인 상태입니다.
- 수료 : 신청한 교육을 이수한 상태입니다.
- 미수료 : 교육은 수강하였으나 이수하지 못한 상태입니다.

교육신청 리스트

전체 1건	접수1건	접수취소 0건	교육 0건	수료 0건	미수료 0건		
구분	교육명	만족도조사	교육비	교육비 결제	상태	취소	수료증발
공무원	인문학으로 배우는 리더십과정 (2기)		15,000 원		접수	취소	

Page navigation: << < 1 > >>

교육현황 메뉴 - 수료증 인쇄

- 교육신청자가 교육을 수료하게 되면, 수료증발급 항목에 "수료증" 발급 버튼이 활성화 됩니다.
- 수료증 버튼 클릭시 수료증을 인쇄할 수 있습니다.

전체 2건	접수 1건	접수취소 0건	교육 0건	수료 1건	미수료 0건		
구분	교육명	만족도조사	교육비	교육비 결제	상태	취소	수료증발급
공무원	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)		3,000 원		접수	취소	
공무원	인문학으로 배우는 리더십과정 (2기)		3,000 원	완료	수료		수료증

교육현황 메뉴 - 만족도 조사

- 마이페이지에서 만족도 조사 항목에 **"참여"** 클릭 후 만족도 조사를 참여할 수 있습니다.
- 참여 완료된 만족도 조사는 **"완료"** 로 상태가 변경됩니다.
- **만족도 조사는 교육당 1번만 참여할 수 있습니다.**

구분	교육명	만족도조사	교육비	교육비 결제	상태	취소	수료증발급
공무원	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)		3,000 원		접수	취소	
공무원	인문학으로 배우는 리더십과정 (2기)	참여	3,000 원	완료	수료		수료증

전체 2건	접수1건	접수취소 0건	교육 0건	수료 1건	미수료 0건
-------	------	---------	-------	-------	--------

교육연수센터 - Internet Explorer
 https://edu.erc.re.kr/usr/EgovUsrPollVotePop.do

인문학실문조사1
 참여기간: 2016-11-08 ~ 2016-11-09 진행중

1. 본 과정을 통해 본인의 학습 성취도는 어떠하십니까?

매우만족한다.
 만족한다.
 보통이다.
 만족하지 않는다.
 전혀 만족하지 않는다.

2. 본 과정을 통해 실무에 도움이 될 것이라고 생각하십니까?

매우 도움이 된다.
 도움이 된다.
 보통이다.
 도움이 안된다.
 전혀 도움이 안된다.

등록 취소

교육현황 메뉴 - e러닝 교육과정 시청

- e러닝 교육은 "교육중" 및 교육비 "완료" 상태에서, 교육명 우측에 "View" 버튼이 활성화 되며, 교육을 시청할 수 있습니다.
- 플레이어는 정지, 멈춤, 플레이, 전체화면 기능을 제공합니다.
- 시청중 종료할 경우 자동으로 종료 시점을 저장하여, 다음 플레이시 이어서 보기가 가능합니다.

전체 4건	접수2건	접수취소 0건	교육 1건	수료 1건	미수료 0건		
구분	교육명	만족도조사	교육비	교육비 결제	상태	취소	수료증발급
e러닝	e러닝 공무원교육 (1기) View		10,000 원	완료	교육중		
공사.공단	지방공기업 중간관리자 과정 (5기)		3,000 원	완료	접수		
공무원	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)		3,000 원		접수		
공무원	인문학으로 배우는 리더십과정 (2기)	완료	3,000 원	완료	수료		수료증

The screenshot shows a web browser window displaying the e-learning player. The video player interface includes a video thumbnail, a title, and a 'View' button. A red arrow points from the 'View' button in the table to the video player. The video player shows a progress bar at 00:04 / 9:21 and a volume icon.

1:1문의

- 사용자는 관리자에게 1:1문의를 할 수 있도록 게시판을 지원합니다.
- 리스트에서 “글쓰기” 클릭시 글 등록페이지로 이동하여, **질문을 등록**할 수 있습니다.
- 관리자 답변이 된 질문은 “RE” 아이콘이 질문 글 앞 부분에 표시되며, **제목을 클릭하여 답변 내용을 확인**할 수 있습니다.

Home > 마이페이지 > 1:1문의

1:1문의

전체 [] 검색

번호	제목	작성자	작성일	조회수
3	문의 드립니다.	김영수	2016-11-08	1
2	Re [답변]문의 드립니다.	관리자	2016-11-08	0
1	문의 드립니다.	김영수	2016-11-08	0

« < 1 > »

제목: []

작성자: 김영수 / qwer001

내용: []

등록 취소

글쓰기

회원탈퇴 메뉴

- 회원탈퇴시 신청한 모든 신청 내용 및 개인정보는 모두 삭제 되며, 복구 불가능 합니다.
- 신청중 또는 교육중 과정이 있는 경우, 취소 후 회원탈퇴가 가능합니다.

▣ 회원탈퇴 신청전 읽어보세요.

- 회원탈퇴시 고객님의 회원정보, 교육사항 등의 정보가 삭제됩니다. 회원탈퇴전 꼭~ 확인 하신 후 진행하세요.
- 현재 교육과정 신청 및 교육중인 경우는 회원탈퇴가 불가능 합니다.

▣ 회원탈퇴를 위한 본인 확인 절차

• 아이디 qwer001

• 비밀번호

※ 회원 비밀번호를 입력 후 회원탈퇴가 가능합니다.

3.2 마이페이지 (기관교육/결제담당자)

교육대상자 현황 메뉴 - 전체안내

- 해당기관에 신청된 결제요청 건을 “교육대상자 현황” 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 리스트에서는 교육명, 참여인원, 교육비, 입금계좌안내, 세금계산서 등을 확인할 수 있습니다.
- 리스트에서 교육명 클릭시 상세 결제 내역을 확인할 수 있습니다.
- 결제가 되지않은 교육은 “**가상계좌생성**” 버튼이 활성화 됩니다. / 결제가 완료된 건은 “완료” 상태로 표시됩니다.

홈 > 마이페이지 > 교육대상자 현황

교육대상자 현황

구분	교육명	참여인원	교육비	입금계좌추출	세금계산서
공무원	인문학으로 배우는 리더십과정 (2기)	2	6,000 원	완료	
공무원	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)	1	3,000 원	가상계좌생성	

« < 1 > »

■ 교육과정명

구분	교육명	교육기간	일수
공무원	인문학으로 배우는 리더십과정 (2기)	2016-11-07 ~ 2016-11-08	5일 (35H)

■ 입금 정보

일시	주문번호	은행명	계좌번호	금액	결제여부
	1_1478489135694			원	입금완료
	1_1478600610507			원	입금완료

■ 참여사 정보

No	소속	성명/ID	휴대폰	E-mail	결제 여부/ 주문번호	상태	취소
2	testkk	12121212 / testabc	010-1212-1212	121@12	납부완료 1_1478489135694	접수자	환불요청
1	testkk	김영수 / qwer001	010-1111-1111	111@dreamwiz.com	납부완료 1_1478600610507	수료생	환불요청

[엑셀저장]

[목록]

교육대상자 현황 메뉴 - 상세페이지 안내

(미결제 상태의 상세페이지)

- 사용자가 결제를 신청하고, 결제 담당자가 결제를 진행하지 않은 상태의 상세페이지 화면입니다.
- 해당 결제를 진행하기 위해서는 리스트에서 "가상계좌생성" 버튼을 클릭하여, 진행할 수 있습니다.
- 엑셀저장 클릭시 현재 참여자 정보를 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 신청된 교육을 취소할 수 있습니다.

▣ 교육과정명

구분	교육명	교육기간	일수
공무원	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)	2016-11-23 ~ 2016-11-25	3일 (21H)

▣ 입금 정보

일시	주문번호	은행명	계좌번호	금액	결제여부

▣ 참여자 정보

No	소속	성명/ID	휴대폰	E-mail	결제 여부/ 주문번호	상태	취소
1	testkk	김영수 / qwer001	010-1111- 1111	111@dreamwiz.com	미납	접수자	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 엑셀저장 </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; margin-top: 5px;"> 취소 </div>

목록

교육대상자 현황 메뉴 - 결제안내1

- 리스트에서 "가상계좌생성" 클릭시 결제 페이지로 이동 됩니다.
- 결제 페이지에서는 해당기관의 정보가 자동으로 입력되어 보여지며, 결제자는 발급유형을 선택하여, 결제를 진행 할 수 있습니다.
- 결제 상세페이지에서 "가상계좌생성" 클릭시 결제 모듈 이 오픈 되어, 결제를 진행할 수 있습니다.

홈 > 마이페이지 > 교육대상자 현황

교육대상자 현황

구분	교육명	참여인원	교육비	입금계좌추출	세금계산서
공무원	인문학으로 배우는 리더십과정 (2기)	2	6,000 원	완료	
공무원	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)	1	3,000 원	가상계좌생성	

<<
<
1
>
>>

교육비 가상계좌생성

교육명	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)
교육기간	2016-11-23 ~ 2016-11-25
교육시간	3 일 21 시간
교육비	3,000 원
결제대상	[testkk] 김영수 (qwer001) T.010-1111-1111

세금계산서 발급정보

기관명	testkk	대표자	경기도교육청아이디
사업자등록번호	1231232132		
업태	업태1	종목	종목1
주소	우편번호 찾기 (12427) 경기 가평군 가평읍 가랫골길 5 31		
이메일	ACC@TEST.CCOOM		
발급유형	<input checked="" type="radio"/> 영수 <input type="radio"/> 청구		

* 위의 정보로 세금계산서가 발급됩니다.
 - 영수선택시 가상계좌에 입금과 동시에 계산서가 자동 발급됩니다.
 - 청구 선택시 지방공기업 평가원에서 계산서를 발급해 드립니다.

[가상계좌생성](#)
[목록](#)

교육대상자 현황 메뉴 - 결제안내2

- 결제를 완료하면, 결제 완료 페이지가 오픈 되며, 지정한 입금은행 및 가상계좌를 안내 합니다.

3

4

□ 입금 요청서

주문번호	2_1478676049066
결제명	education_idx_2(2)
결제금액	3,000 원
입금은행 :	국민은행
입금계좌번호 :	87039012676161
예금주명 :	지방공기업 평가원

※ 위계좌로 교육비 입금을 하여야 결제처리가 완료되며 노동부환급 과정은 교육위탁계약서를 출력하신 후 직인을 날인하여 FAX로 보내주셔야 수강신청이 완료됩니다. (FAX 02-730-6748)

확인
인쇄

교육대상자 현황 메뉴 - 결제안내3 (발급유형 안내)

영수 (선택)

- 회원가입시 입력한 결제 담당자메일로 안내 메일이 발송 됩니다. (PG업체 및 세금계산서 발행 업체에서 **입금정보, 결제완료, 세금계산서 발급**)

청구 (선택)

- 회원가입시 입력한 결제 담당자메일로 안내 메일이 발송 됩니다. (지방공기업평가원에서 **세금계산서를 발급**)

▣ 교육비 가상계좌생성

교육명	공문서작성을 위한 한글맞춤법 (2기)		
교육기간	2016-11-23 ~ 2016-11-25		
교육시간	3 일 21 시간		
교육비	3,000 원		
결제대상	[testkk] 김영수 (qwer001) T.010-1111-1111		

▣ 세금계산서 발급정보

기관명	<input type="text" value="testkk"/>	대표자	<input type="text" value="경기도교육청아이디"/>
사업자등록번호	<input type="text" value="1231232132"/>		
업태	<input type="text" value="업태1"/>	종목	<input type="text" value="종목1"/>
주소	<input type="text" value="우편번호 찾기"/> <input type="text" value="(12427) 경기 가평군 가평읍 가랫골길 5"/> <input type="text" value="31"/>		
이메일	<input type="text" value="ACC@TEST.CCOOM"/>		
발급유형	<input checked="" type="radio"/> 영수 <input type="radio"/> 청구		

* 위의 정보로 세금계산서가 발급됩니다.
 - 영수선택시 가상계좌에 입금과 동시에 계산서가 자동 발급됩니다.
 - 청구 선택시 지방공기업 평가원에서 계산서를 발급해 드립니다.

가상계좌생성
목록

교육대상자 현황 메뉴 - 결제안내4

(입금완료)

- 입금완료시 입금정보 부분에 "입금완료" 상태로 변경 됩니다.
- 입금완료시 참여자정보 부분에 취소 부분에 완불을 신청할 수 있도록 "환불요청" 버튼이 활성화 됩니다.
- 환불신청시 지방공기업 담당자가 환불을 진행해 완료 처리 합니다.

□ 교육과정명

구분	교육명	교육기간	일수
공사.공단	지방공기업 중간관리자 과정 (5기)	2016-11-28 ~ 2016-12-02	5일 (35H)

□ 입금 정보

일시	주문번호	은행명	계좌번호	금액	결제여부
2016-11-09 17:25:11	3_1478679282006	국민은행	87039012676538	6,000 원	입금완료

□ 참여자 정보 엑셀저장

No	소속	성명/ID	휴대폰	E-mail	결제 여부/ 주문번호	상태	취소
2	testkk	김영수 / qwer001	010-1111- 1111	111@dreamwiz.com	납부완료 3_1478679282006	접수자	환불요청
1	testkk	홍길문 / qwer002	010-2312- 1231	12312fff@korea.com	납부완료 3_1478679282006	접수자	환불요청

목록

1:1문의

- 사용자는 관리자에게 1:1문의를 할 수 있도록 게시판을 지원합니다.
- 리스트에서 “글쓰기” 클릭시 글 등록페이지로 이동하여, **질문을 등록**할 수 있습니다.
- 관리자 답변이 된 질문은 “RE” 아이콘이 질문 글 앞 부분에 표시되며, **제목을 클릭하여 답변 내용을 확인**할 수 있습니다.

홈 > 마이페이지 > 1:1문의

1:1문의

전체 [검색]

번호	제목	작성자	작성일	조회수
3	문의 드립니다.	김영수	2016-11-08	1
2	Re [답변]문의 드립니다.	관리자	2016-11-08	0
1	문의 드립니다.	김영수	2016-11-08	0

« < 1 > »

제목: [입력란]

작성자: 김영수 / qwer001

내용: [입력란]

[등록] [취소]

[글쓰기]

회원탈퇴 메뉴

- 회원탈퇴시 연동되는 회원, 기관담당자, 회계 담당자 정보가 삭제 되며, 복구 불가능합니다.
(담당자 및 회사정보 변경시 회원정보수정 페이지에서 정보를 수정하세요.)
- 소속기관에 일반회원이 등록되어 있으면, 회원탈퇴가 불가능 합니다.

▣ 회원탈퇴 신청전 읽어보세요.

- 회원탈퇴시 고객님의 회원정보, 교육사항 등의 정보가 삭제됩니다. 회원탈퇴전 꼭~ 확인 하신 후 진행하세요.
- 현재 교육과정 신청 및 교육중인 경우는 회원탈퇴가 불가능 합니다.

▣ 회원탈퇴를 위한 본인 확인 절차

아이디 qwer001

비밀번호

※ 회원 비밀번호를 입력 후 회원탈퇴가 가능합니다.