

붙임 1

친환경급식과 팀장 및 신규직원 업무분장표

□ 기준일 : 2018. 1.18.

□ 작성자 : 친환경급식과 행정6급 유재경 (인) *유재경*

□ 확인자 : 친환경급식과장 임기제4급 이보희 (인) *이보희*

< 작성대상 : 5급 >

성명	업무내용	서명
안인숙 (행정5급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경급식기획팀 총괄 ○ 학교급식 식재료 공급체계 개선 총괄 ○ 학교 급식관련 대외기관(교육청 등) 협의 <p>[대직자 : 유재경]</p>	<i>안인숙</i>
김종은 (행정5급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공급식팀 업무 총괄 ○ 공공급식 지원 정책 및 중장기 계획수립 <p>[대직자 : 권범기]</p>	<i>김종은</i>
서혜연 (행정5급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경급식관리팀 업무 총괄 ○ 학교급식 식재료 공급체계 운영 개선(친환경유통센터) ○ 친환경급식 안심식재료 지킴이단 산지 체험 운영 ○ 학교급식 안전성·공급 관리 등 대외기관(중앙정부 등) 협의 <p>[대직자 : 박경원]</p>	<i>서혜연</i>
김선희 (임기제5급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경급식 교육·홍보사업 총괄 ○ 학교급식 가공품(Non GMO) 조달체계 구축 ○ 학교급식 관련기관(교육청, 유통센터 등) 교육홍보사업 협의 <p>[대직자 : 하옥수]</p>	<i>김선희</i>

〈 작성대상 : 발령 후 2년이하 신규직원 〉

성명	업무내용	서명
<p>김 소 이 (행정7급)</p> <p>발령일자: '17. 7.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경 우수 식재료 차액지원 ○ 기초급식지원센터 지원 및 협력 등 ○ 문서 접수 및 관리, 물품관리 및 구매 ○ 일상경비(출장 등) 교부 및 지출 ○ 감사, 표창, 보안 등 일반서무 <p style="text-align: right;">[대직자 : 홍혜진]</p>	<p style="text-align: center;">김혜진</p>
<p>이 미 경 (행정7급)</p> <p>발령일자: '17. 8.14</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공급식 지원사업 추진(동북4구) ○ 공공급식 식재료 지킴이단 운영 총괄 ○ 공공급식 컨퍼런스 및 워크숍 ○ 식재료 가격조사 및 산정(지원) ○ 팀 서무(일반 현황자료 작성 등) <p style="text-align: right;">[대직자 : 박선은]</p>	<p style="text-align: center;">이미경</p>