

서울특별시 2025년 세계대도시협의회 창립 40주년 기념 총회 개최 동의안

의안 번호	1226
----------	------

제출년월일 : 2023년 8월 14일
제출자 : 서울특별시장

1. 제안이유

- 가. '23.6.14. 제14차 세계대도시협의회(Metropolis) 총회에서 서울시가 차기 총회 개최지로 선정됨에 따라 관련 업무협약을 체결함
- 나. 이에 「서울특별시 의무부담이나 권리 포기에 관한 의결 조례」 제4조에 근거하여 '2025년 세계대도시협의회 40주년 기념 총회' 관련 업무협약 효력 발생을 위하여 서울특별시의회의 사후동의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 사업개요(안)

- 행사명: '25년 세계대도시협의회 창립 40주년 기념총회(MWAC*)
*MWAC : Metropolis World Anniversary Congress
- 행사일시: '25년 6월 중, 4일간 ※ 사무국과 협의하여 결정
- 행사장소: 동대문디자인플라자(DDP)
- 주최/개최: 메트로폴리스(Metropolis)/서울특별시
- 참석규모: 400명 내외(회원도시 지도자(시장 등) 약 147명 포함)
- 참가대상: 147개 회원 도시 시장, 국제기구 관계자, 기타 경제·문화 초빙인사
- 주요행사: 40주년 기념행사, 총회, 이사회, 정책토론회, 정책현장방문 등

나. 추진경과

- '23. 5. 3. 차기 개최지 신청 및 공동의장 출마 시장 서한 송부
- '23. 5. 23. 메트로폴리스 의장 명의 개최지 선정 서한 접수 알림
- '23. 6. 14. 제14차 메트로폴리스 총회 참석, 차기 총회 개최협약 체결
 - 서울시 대표단(신산업정책관) 참석, 사무국과 공식협약 체결(벨기에 브뤼셀)
 - 서울시의 공동의장 선정(최초) 및 이사도시 재선정(5회 연임) 확정

다. 업무협약 주요내용

- 협약서명: 대한민국 서울특별시와 세계대도시협의회 간 창립40주년 기념총회* 개최를 위한 양해각서 * 이하 MWAC
- 협약주체: (주최기관)메트로폴리스 / (개최도시)서울특별시
- 협약목적
 - 2025년 세계대도시협의회 창립 40주년 기념총회 개최를 위해 메트로폴
 - 서울특별시 간 상호 약속한 사항을 공식화하고, 40주년 기념총회의 조직 및 재정적 약속을 규제함
- 주요내용 ※ '23.8. 서울시의회 승인 완료 시점부터 효력 발생
[메트로폴리스와 서울시의 공동 책임]
 - MWAC 2025 기획 및 조직을 위한 운영위원회 선정 및 임명
 - 견고하고 일관성있는 프로그램 콘텐츠를 함께 구체화하기 위한 콘텐츠 위원회 선정 및 임명
 - 홍보 및 커뮤니케이션 문제 해결을 위한 커뮤니케이션 위원회 선정 및 임명
 - MWAC 홍보를 위한 해외 사절단, 홍보물 출판 및 광고
 - MWAC 웹사이트(행사 온라인 홍보 지원) 유지관리 및 호스팅

[서울특별시의 책임]

- 양 당사자가 합의한 과업안내서(TOR)에 포함된 보충 문서에 명시된 바와 같이 MWAC의 기획, 관리, 조직에 대한 비용부담

- * 행사관리 비용, 참석자 차량이동 서비스 및 PCO 고용
- * 대표단장(최대 150명) 및 해외 연사(최대 50명)을 위한 숙박(4박)
- * 총회에 참여하는 메트로폴리스 사무국 및 지역 사무국팀의 호텔 숙박
- * 메트로폴리스 사무국에 사전준비비용(행정비용, 해외홍보비 등) 지급(350,000유로)
- * 현지 교통편, 케이터링, 방문(견학) 및 활동
- * 40주년 기념 갈라 행사, 환영 각테일 또는 참석자 만찬
- * 과업 안내서에 따른 후원참가자의 항공료 및 숙박비

- 과업안내서의 요구사항을 충족하는 국제회의 기획사(PCO) 선정 및 임명
- 총회 전체 일정의 주요 일정 준수와 운영위원회, 콘텐츠 위원회 및 기타 임시위원회(커뮤니케이션 및 행사관리)에서 내린 결정 실행

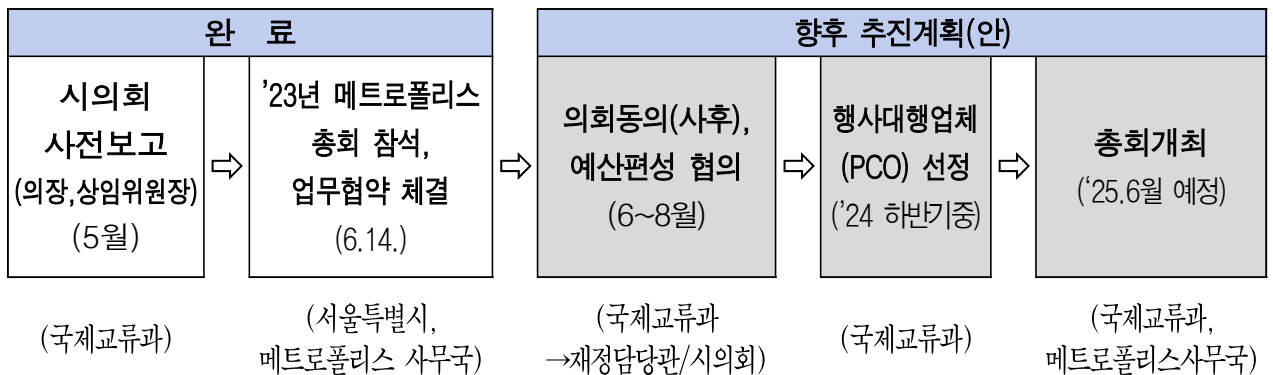
라. 기대효과

- (글로벌 선도도시 위상 강화) 대중교통, 스마트시티, 뷰티·패션 등 다양한 분야에서 市 발전상 소개를 통한 글로벌 위상 제고 및 관광 유도
 - 2002년 제7차 서울 총회 이후 기술문화 등 제반 분야의 발전 성과를 세계대도시협의회 회원도시(파리, 베를린, 마드리드, 브뤼셀, 베이징 등)에 소개하여 글로벌 위상 제고
 - 발전 분야의 체험 연계 프로그램(현장방문·홍보부스) 구성 및 만족도 높은 경험 제공을 통한 훗날 재방문 유도
- (상생도시 정책발전) 네트워킹 및 우수정책 공유를 통한 ‘약자와의 동행’ 글로벌 어젠다화 및 정책발전 기회 모색
 - ‘서울런’, ‘서울안심소득’ 등 市 우수정책사례 홍보를 통한 시정 핵심 가치 ‘약자와의 동행’ 글로벌 확산
 - 전세계 주요도시 시장들과의 네트워킹 및 해외 우수정책 청취를 통한 정책발전 및 파트너십 구축

마. 소요사업비

- 총 소요예산(안): 1,705백만원
 - (국제부담금 : 5억원) 행사 준비를 위한 메트로폴리스 사무국 지급비용
 - ▶ 용도 : 행정비용, 해외홍보 위한 웹개발비, 커뮤니케이션 캠페인, 사전준비 방문 등
 - (행사개최비용 : 12억원) 초청비, 행사운영비 등 대행업체(PCO) 계약 비용
 - (예산편성계획) '24년 17억원 (국제부담금 5억원, 행사운영비 12억원)

바. 추진일정



3. 참고사항

가. 관계법령 : 지방자치법, 서울특별시 의무부담이나 권리포기에 관한 의결조례

1) 지방자치법

○ 행사의 개최

제13조(지방자치단체의 사무 범위)

② 제1항에 따른 지방자치단체의 사무를 예시하면 다음 각 호와 같다. 다만, 법률에 이와 다른 규정이 있으면 그러하지 아니하다.

7. 국제교류 및 협력

가. 국제기구·행사·대회의 유치·지원

나. 외국 지방자치단체와의 교류·협력

○ 업무협약의 체결

제47조(지방의회의 의결사항)

① 지방의회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

8. 법령과 조례에 규정된 것을 제외한 예산 외의 의무부담이나 권리의 포기

2) 서울특별시 의무부담이나 권리포기에 관한 의결조례

○ 협약체결에 따른 의회 사후동의

제4조(협약체결)

① 시장은 이 조례에서 의회의 의결을 받도록 규정한 사무의 경우에는 의회 동의를 후 협약을 체결하여야 한다. 다만 의회의 의결을 기다릴 만한 시간적 여유가 충분하지 아니한 긴급한 사무의 경우에는 「서울특별시의회 기본 조례」 제55조의3 단서에 따라 의장과 상임위원장에게 보고한 후 협약을 체결하되, 협약서에 "의회의 의결을 받은 때부터 효력을 발생한다"는 조건을 붙여야 한다.

나. 예산조치 : 2024년 예산 편성 반영 요구

다. 합 의 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 국제교류과 다자협력팀 문소윤 (☎2133-5271)

붙임 1. 업무협약서(국문) 1부.

2. 비용추계서 1부. 끝.

대한민국 서울특별시와 세계대도시협의회(메트로폴리스) 간

창립40주년 기념총회 개최를 위한 양해각서

본 양해각서는 창립40주년 기념 메트로폴리스 총회(MWAC) 개최를 위해 세계대도시협의회(스페인 바르셀로나 아비노 15)와 서울시(대한민국 서울 중구 세종대로 110) 간에 체결되었다.

서 문

145개 정회원(2023년 2월 기준)과 40년의 역사를 자랑하는 세계대도시협의회(이하 "메트로폴리스")는 효과적인 대도시 거버넌스를 통해 증가하는 전 세계 도시 거주자가 더 행복하고 건강하며 풍요로운 삶을 영위할 수 있는 방법에 대해 선도적인 목소리를 내는 국제기구이다. 메트로폴리스는 협력, 공감, 양성평등, 형평성에 기반한 거버넌스 모델을 장려함으로써 배려공동체 구축에 앞장서고 있다.

메트로폴리스 총회(MWC)는 1985년 창립 이래 3년마다 개최되고 있는 국제 행사이다. 개최 도시는 MWC 개최를 통해 세계적인 인지도를 확보하고 참가 도시 및 메트로폴리스와 함께 대대적으로 언론의 주목을 받는 홍보 효과를 누리게 된다. 또한 행사 전후와 행사 기간 동안 도시의 고유 성과를 대내외적으로 널리 홍보할 수 있다. MWC 개최의 성공 여부는 메트로폴리스 사무국, 개최도시, 국제 파트너(특히 메트로폴리스 회원도시) 간의 협력 수준과 대도시 문제를 다루는 지역 및 지방 기관과 파트너의 적극적인 참여로 결정된다. MWC는 메트로폴리스의 주요 목표 홍보, 브랜드 이미지 강화, 개최도시의 계획 및 도시 개발 경험과 성공사례 강조를 목표로 한다. 뿐만 아니라 현지 및 전 세계 각국의 지자체장과 정치인은 물론이고 민간 및 공공 부문의 주요 국제 활동 주체가 함께하는 만남의 장으로서의 역할도 하고 있다.

메트로폴리스 창립40주년 기념총회(MWAC)는 2025년 메트로폴리스 창립 40주년을 기념하는 행사라는 점에서 특별한 의미가 있다. 이번 창립 40주년 기념총회는 지난 40년간의 활동을 기념하는 축하 행사인 동시에 향후 10년 동안 메트로폴리스의 활동을 이끌어갈 정치적 약속을 승인하는 미래 지향적인 행사가 될 것이다. MWAC에서는 40주년 기념 갈라 행사를 주요 하이라이트로 하여 4일간의 현장 행사로 진행되며 본회의 정책 세션, 기술 워크숍, 현장 방문, 공개 행사 및 법정회의 등이 열릴 예정이다. 그밖에도 메트로폴리스의 다음 10년을 이끌어갈 기억에 남는 이번 세계총회를 위해서 환영 행사, 갈라 디너, 문화 프로그램, 시민 참여 활동 등 다양한 행사가 준비되어 있다.

이에 양 당사자는 다음에 동의한다.

제1조 계약의 목적

메트로폴리스와 서울시 간의 본 계약은 2023년 3월 MWAC 개최지 공식 공모에 따른 결과이다.

본 계약은 2023년 6월 14일 브뤼셀에서 개최된 메트로폴리스 총회에서 양측이 상호 약속한 사항을 공식화하고 모든 측면에서 MWAC의 조직 및 재정적 약속을 규제한다. 본 협약은 2023년 8월 개최 예정인 서울시 의회의 승인이 완료된 시점부터 그 효력이 발생한다.

제2조 행사의 특징

본 계약의 대상인 MWAC는 2025년 상반기에 서울시에서 개최된다. 메트로폴리스와 개최도시는 참가자들에게 소개하고 영감을 주기 위해 강력하고 명확한 표어(motto)를 선정한다.

제3조 당사자들의 의무

메트로폴리스와 서울시는 다음에 대한 공동의 책임이 있다.

- MWAC 2025 기획 및 조직을 위한 운영(조직)위원회 선정 및 임명
- 견고하고 일관성 있는 프로그램 콘텐츠를 함께 구체화하기 위한 콘텐츠(프로그램)위원회 선정 및 임명
- 홍보 및 커뮤니케이션 문제 해결을 위한 커뮤니케이션위원회 선정 및 임명
- MWAC 홍보를 위한 해외 사절단(international missions), 홍보물 출판 및 광고
- MWAC 웹사이트 유지관리 및 호스팅. 웹사이트는 국내 및 국제적 차원에서 행사의 온라인 홍보 역시 지원한다.

메트로폴리스 사무국은 총회 개최를 앞두고 기관관계 책임자를 메트로폴리스 행사의 일상업무를 총괄하는 총괄 코디네이터로 임명한다.

서울시는 성공적인 행사 기획과 조직을 위해 필요한 인적 자원, 시설 및 인프라를 위임한다.

서울시는 다음에 대하여 책임을 진다.

- 본 행사가 전략적 목표를 달성할 수 있도록, 양 당사자가 합의한 과업안내서(TOR)에 포함된 보증 문서에 명시된 바와 같이 MWAC의 기획, 관리 및 조직에 대한 비용 부담
- 국제회의 기획사(PCO)와 계약 체결
- 총회 전체 일정의 주요 일정 준수와 운영(조직)위원회, 콘텐츠(프로그램)위원회, 및 기타 임시위원회(커뮤니케이션 및 행사관리)에서 내린 결정 실행
- 메트로폴리스 사무국에 350,000유로 지급
- MWAC 조직을 위한 TOR에 명시된 요구사항을 충족해야 하는 PCO 선정 및 임명. 이와 관련하여 메트로폴리스는 PCO 선정을 위한 조건을 제공하거나 선정 과정을 지원할 수 있다.

제4조 참고문서

본 계약은 다음 문서에 명시된 모든 조건을 수락하는 경우에만 지원되고 유효하며, 따라서 TOR은 본 계약의 필수적인 부분으로 간주한다.

Agreement for the Organisation of the METROPOLIS World Anniversary Congress (MWAC)

제5조 서울시의 비용 지급 및 약속

서울시는 MWAC의 기획, 관리, 운영 및 전반적인 조직에 대한 모든 재정적, 예산적 책임을 다음과 같이 부담한다.

메트로폴리스 사무국에 대한 서울시의 비용 지급

이 비용 지급은 MWAC 개최를 위한 필수 기준이다. 메트로폴리스 사무국에 대한 서울시의 이러한 비용 지급은 후보도시가 총회 개최를 신청하기 위해 동의해야 하는 최소한의 요건이다.

서울시는 TOR에 명시된 바와 같이 메트로폴리스 사무국에 350,000유로를 지급하는 데 동의한다.

이 금액은 프랜차이즈(100,000유로)와 행정 비용, 해외 홍보, 웹사이트 개발 및 사전준비 방문(250,000유로)에 사용된다.

메트로폴리스 사무국에 대한 지급방식은 다음과 같다.

- **프랜차이즈 비용**

2024년 1월 지급: 100,000유로

- **행정 비용, 해외 홍보, 홍보 캠페인, 사전준비 방문**

2024년 1월 지급: 250,000유로

메트로폴리스는 행정 비용, 해외 홍보와 커뮤니케이션 캠페인 및 서울시 사전준비 방문에 대한 지출 증빙 자료를 늦어도 행사 종료 2개월 후에 제출한다.

총 지급금액: 350,000유로

본 계약에 명시된 금액은 2024년 1월에 다음의 은행 정보를 사용하여 이체한다.

ASOCIACION DE LAS GRANDES METROPOLIS
BANC SABADELL
CARRER BALMES 195
08006
BARCELONA
IBAN ES59 0081 0398 8400 0111 4521BIC/SWIFT
BSABES88

Agreement for the Organisation of the METROPOLIS World Anniversary Congress (MWAC)



개최도시가 부담하고 고려해야 하는 기타 모든 경비 및 비용

메트로폴리스 사무국에 서울시가 지급해야 하는 비용 외에, MWAC 조직과 관련된 모든 비용은 개최도시인 서울시가 부담하고 직접 관리하여야 한다. 서울시가 MWAC에 배정해야 하는 예산은 TOR에 따라 서울시가 산정한다.

그럼에도 불구하고 메트로폴리스는 많은 참가자의 참석을 좌우하는 다음의 9가지 지출 항목에 대해 개최도시가 특별한 관심을 기울이도록 유도한다.

- 행사관리 비용, 참석자 차량이동(BOH) 서비스 및 PCO 고용
- 모든 법정회의 및 총회회의에서 메트로폴리스 공식 언어(3개)에 대한 통역 서비스
- 대표단장(최대 150명) 및 해외 연사(최대 50명)를 위한 숙박(4박)
- 총회에 참여하는 메트로폴리스 사무국 및 지역 사무국팀(최대 25명)의 호텔 숙박(총 7박 8일: 총회 전 2일, 총회 기간 중 5일, 총회 후 1일)
- 현지 교통편
- 케이터링
- 방문(견학) 및 활동
- 40주년 기념 갈라 행사, 환영 카데일 또는 참석자 만찬 및 개최도시 재량의 각 비용
- TOR에 따른 후원 참가자의 항공료 및 숙박비



제6조 보조금, 기금 및 민간 후원

MWAC 홍보를 통해 행사 기획 및 조직을 위한 상당한 보조금, 기금 및 후원을 받을 수 있을 것으로 예상된다. 서울시와 메트로폴리스는 MWAC 개최로 인한 후원금을 조직하고 분배하기 위한 별도의 공동후원계약을 체결할 것이다. 주최도시의 후원을 진행하는 비용을 부담하고, 메트로폴리스와 후원 진행에 대한 작업을 공동으로 진행한다. 행사를 위한 다른 파트너십이 추가될 경우 양측이 논의하고 승인해야 한다. 서울시와 메트로폴리스가 후원금을 유치하면 행사종료 후 균등(50/50)하게 분배하기 위해 공동기금 계정을 만들 수 있다.

제7조 행사 기간 중 공공배상책임 및 기타 보험

서울시는 행사가 열리는 모든 시설, 숙박시설 및 건물에서 발생할 수 있는 손해에 대한 배상책임보험을 자비로 가입하여야 한다. 메트로폴리스 사무국 직원의 직접적인 귀책 사유가 있는 경우를 제외하고, 서울시는 모든 법적 책임으로부터 메트로폴리스를 면책하여야 한다. 서울시 직원이 직접적인 귀책사유가 있는 경우를 제외하면 메트로폴리스는 모든 법적 책임으로부터 서울시를 면책하여야 한다. 불가항력으로 인해 MWAC를 개최할 수 없는 경우, 서울시는 모든 법적 책임으로부터 면책된다.

제8조 계약체결일 및 기간

본 계약은 양 당사자가 서명한 날로부터 그 의도와 목적에 따라 효력이 발생하며 MWAC 개최 3개월 후 종료된다.

제9조 계약수정

당사자 일방이 본 계약을 수정하고자 하는 경우, 제안된 변경 사항에 대한 합리적인 근거, 적절한 협의, 적절한 통지 기간 및 정당한 세부 사항을 서면으로 제공하여야 한다. 본 계약은 상호합의에 의해서만 수정할 수 있으며, 제시된 수정안을 수락하는 부록을 작성하여 양 당사자가 서명하여야 한다.

제10조 분쟁해결

본 계약 또는 법률행위(그로부터 파생되는 행위를 포함)로 인해 발생하는 모든 분쟁 또는 논쟁적인 사안과 그 효용성을 해결하기 위해 양 당사자는 중재 개시 시점에 시행 중인 중재 규칙에 따라 중재인 임명 및 중재 주재를 위임받은 카탈루냐 중재협회의 바르셀로나 중재재판소(TAB, 관할재판소 포함)의 제도적 중재에 회부한다.

제11조 계약의 해지

개최도시가 본 계약을 불이행하고 이러한 불이행이 성공적인 행사 개최에 방해가 된다고 판단되는 경우, 메트로폴리스는 본 계약을 해지할 권리가 있으며 이에 따른 배상을 청구할 수 있다.

제12조 메트로폴리스의 상표권

개최도시는 MWAC 준비를 위해서만, 그리고 본 계약기간 동안에 한하여 메트로폴리스의 상표를 사용하여야 한다. 다른 용도로의 상표 사용을 위해서는 명시적 허가를 득하여야 한다.

제13조 개인정보 보호 및 기밀유지 조항

본 계약의 목적상, 양 당사자는 MWAC와 관련된(대표단장, 정치 지도자, 연사/발표자, 후원자, 메트로폴리스 사무국팀 또는 기타 회원) 기밀 성격의 정보 및 개인 데이터(성명, 주소, 이메일, ID, 전화번호 등)를 제공해야 할 수 있다. 이러한 모든 기밀 정보 및 개인 데이터는 이하 "정보"라고 총칭한다.

양 당사자는 다음에 동의한다.

- 정보는 상기 프로젝트의 목적으로만 사용하고 그 외 다른 목적으로는 사용하지 않는다.
- 정보를 항상 엄격하게 기밀로 유지하며, 사전 서면 동의 없이 제3자에게 정보 전체 또는 일부를 공개하거나 관련 없는 제3자가 정보 전체 또는 일부에 접근하는 것을 허용하지 않는다.
- 정보 수신자는 본 계약의 체결을 위해 알아야 할 필요가 있는 직원, 외부 고문 및 제공자에게만 정보를 공개할 수 있으며, 이 경우 해당 직원, 외부 고문 및 제공자는 본 계약에 따라 수신자와 동일한 조건으로 정보의 기밀 유지 및 비사용 의무를 준수하여야 한다.
- 각 당사자는 공개계약 당사자의 독점 재산으로 유지되는 모든 기밀 정보에 대해 공개계약 당사자의 재산권 및 저작권을 유보 없이 존중하여야 한다.
- 양 당사자는 회원, 고문, 담당자의 개인 데이터 또는 본 계약에 따라 처리되는 모든 개인 데이터에 해당되거나 이에 적용되는 범위 내에서 일반데이터보호규정(2016/679, "GDPR") 및 대한민국 개인정보보호법(2020/16930, "PIPA")에 따라 적용되는 요구사항을 검토하고

Agreement for the Organisation of the METROPOLIS World Anniversary Congress (MWAC)

채택하는 것은 각 당사자의 책임이라는 데 동의한다.

- 각 당사자는 본 조항의 위반으로 인해 상대방에게 발생한 손해에 대해 상대방에게 책임을 진다. 양 당사자는 본 계약에 반영된 모든 개인 데이터와 본 계약의 이행으로 생성되거나 공개된 개인 데이터가 해당 관계가 유효한 기간 동안, 그리고 해당되는 경우 해지 또는 만료 후 남은 의무 기간 동안 보관되어야 함을 인정하고 이에 동의한다.

영어와 한국어로 작성된 본 계약서에 서명하는 것은 양 당사자가 본 계약의 모든 조항과 문서의 모든 조항을 수락하였음을 의미한다.

날짜: 2023년 6월 14일
도시 및 국가: 벨기에 브뤼셀



대한민국 서울특별시장
오세훈을 대리하여
신산업정책관 김 기 현



메트로폴리스
메트로폴리스 사무국
사무총장 조르디 바커

2025년 세계대도시협의회 창립 40주년 기념 총회 개최 동의안

비 용 추 계 서

I. 비용추계 요약

1. 비용발생 요인

- '23.6. 제14차 세계대도시협의회 총회에서 서울시가 차기 총회 개최지로 선정됨에 따라 관련 업무협약 체결

2. 비용추계의 전제

- '17년 총회 개최 비용* 및 유사 행사('23년 세계도시정상회의 시장포럼**) 소요 비용을 참고하여 총 소요예산 책정

* '17년 개최지(몬트리올) 소요예산은 USD 1,500,000(약 19억 6천만원) 상당이나. 타 국제행사와 연계 개최하였음을 감안 → 본 행사 비용 17억원 책정

** '23.9. 개최예정 세계도시정상회의 시장포럼 예산 12억원(3일 개최, 50여개 도시 시장 초청)과 비교하여 본 행사 비용 책정(4일 개최, 약 145개 도시 시장 초청)

3. 비용추계의 결과(세출)

(단위 : 천원)

연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
구분		('24년)	('25년)	('26년)	('27년)	('28년)	
세출	국제부담금	509,000	-	-	-	-	-
	행사운영비	1,196,000	-	-	-	-	-
	총계	1,705,000	-	-	-	-	-

※ 2023.8. 제6차 투자심사위원회 심의 예정

4. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
구분							
	국비	-	-	-	-	-	-
시비	일반회계	1,705,000	-	-	-	-	-
	민간	-	-	-	-	-	-
	기타	-	-	-	-	-	-
	합계	1,705,000	-	-	-	-	1,705,000

5. 덧붙이는 의견 : 없음

6. 작성자 : 국제교류과 다자협력팀 문소윤 주무관(T. 02-2133-5271)

II. 비용추계의 상세내역

구 분	금 회		비고 (증감)	
	산출기초	금액(백만원)		
총 계	1,705			
용역비	소 계	1,196		
	산출내역	<초청비> ◦ 객실(도시 대표단) 170명 4박(*5성급 호텔) ◦ 영접/영송 및 수송(공항영접, 공항-호텔 이동) ◦ 식음(환영리셉션, 만찬, 오찬, 커피브레이크) ◦ 인력(도시시장 별 전담 리에종)	405	400 여명 참석
		<행사장 조성비> ◦ 메인회의장(무대 및 기자재, 회의시스템) ◦ 오찬장, 외부만찬장, 부대룸, 전시, 등록데스크	248	
		<홍보/인쇄 및 제작물> ◦ 영상, 방송, 언론홍보, 온라인 홍보 ◦ 인쇄제작물(Key Visual, 인쇄물, 제작물), 기념품	103	
		<부대행사> ◦ 정책시찰(가이드, 안내리플릿), 만찬(공연단 등)	28	
		<인건비> ◦ 대행사 인건비, 전문인력(동시통역사, 번역, 사회자 등), 진행요원	123	
		<운영비> ◦ 행사보험, 현장진행비, 일반관리비, 대행비 등	289	
	소 계	509		
기타	산출내역	<행사개최 사전준비비 - 메트로폴리스 사무국 지급> ◦ 해외홍보를 위한 홍보 및 웹개발 비용 ◦ 커뮤니케이션 캠페인 추진비 ◦ 개최도시 준비에 따른 사전방문 등 행정비용	509	