
2023년 주요 업무보고

2023. 3.

서울디지털재단

I

일반현황

I. 일반 현황

□ 설립목적 및 사업

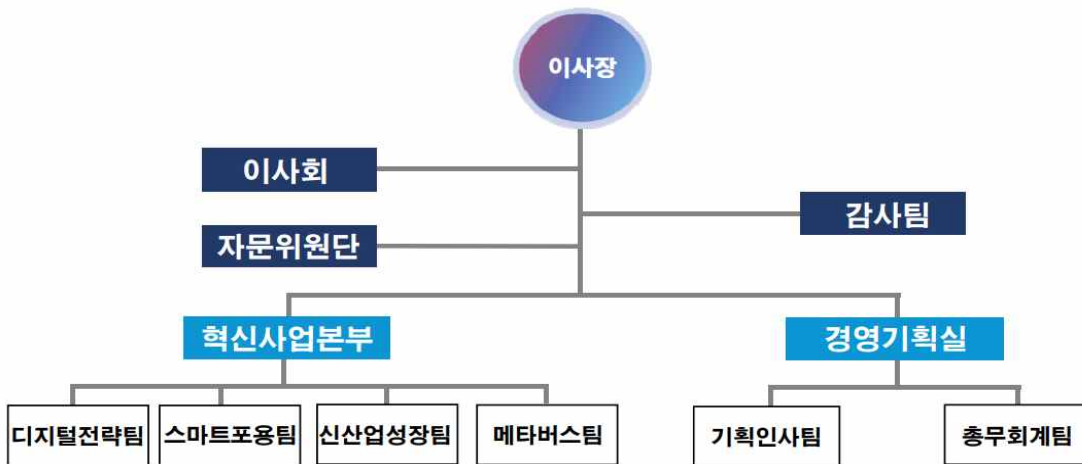
○ 설립목적

재단은 「민법」 과 「서울특별시 재단법인 서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례」 (이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 의하여 첨단 디지털 기술을 활용하여 시민 복리를 증진하고, 서울특별시의 지속가능한 발전을 지원하기 위함을 목적으로 한다.(서울디지털재단 정관 제2조)

○ 목적사업

1. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 분야 정책연구 및 컨설팅
2. 첨단 디지털 기술 및 스마트도시 관련 중소기업(「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다)과 벤처기업 지원
3. 서울시, 투자출연기관, 시민들의 디지털 역량강화
4. 디지털 격차해소 사업
5. 빅데이터 관련 교육, 컨설팅, 공공·민간데이터 활용 사업
6. 디지털 기술 및 스마트도시 분야 국제협력
7. 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)이 위탁하는 디지털 기술 관련 사업
8. 인력양성을 위한 교육·연수사업 및 평생교육시설 운영
9. 그 밖에 법인의 목적 달성에 필요한 사업

□ 조 직 : 1실 1본부 7팀



□ 인 력 : 43명

(’23. 2. 21. 기준, 단위: 명)

구 분	계	이사장	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
정 원	45	1	1	1	3	8	16	13	2
현 원	39	1	-	-	4	6	16	11	1
과부족	△6	-	△1	△1	+1	△2	-	△2	△1

※ 정원 외 인력 : 파견공무원 1명, 계약직 3명

□ 팀별 주요업무

부 서 명	업 무 내 용
디지털전략팀	[디지털 정책연구] ○ 서울시 디지털 경쟁력을 강화하는 디지털 전환 연구 ○ 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구 ○ 디지털 시정선도를 위한 미래이슈 연구 [디지털 플랫폼 기반 AI·빅데이터 연구] ○ AI 서비스 수요 발굴 체계 구축 및 AI 공공서비스 모델 개발 ○ 시정 빅데이터 분석 및 서울빅데이터포럼 개최 [공공데이터 활용·분석 지원] ○ 데이터 기반 과학행정 활성화를 위한 공공데이터 활용 교육 운영
스마트포용팀	[디지털 약자 역량강화 교육] ○ 스마트 클리닉 센터 관리 및 운영, 교육활동 운영 및 성과관리 ○ 어디나 지원단 선발 및 운영, 월별 활동수당 지급, 교육 행사 기획·관리 ○ 교육 콘텐츠 제작·운영, LMS 기반 역량진단 서비스 제공, 에듀테크 캠퍼스 운영 ○ 어디나지원단 관련 외부 협력 사업 [로봇활용 디지털 역량강화 교육] ○ 로봇활용 교육 기획·운영 ○ 로봇활용 콘텐츠 개발 및 자치구 협력사업
신산업성장팀	[서울스마트시티센터 운영] ○ 디지털 오픈랩(공간정보 솔루션 지원, 디지털 포용성 개선 등), 포럼 등 네트워킹 프로그램 운영 및 인프라 활성화 [스마트도시 솔루션 해외진출] ○ 국내 우수 스마트도시 솔루션 기업 해외 진출을 위한 해외 전시 (SCEWC 등) 및 파트너 도시 기관 간 교차실증 사업 운영
메타버스팀	[메타버스 서울 시민참여 활성화 기반 마련] ○ 메타버스 콘텐츠 생산·참여 문화 조성 ○ 메타버스 격차해소를 위한 리터러시 교육콘텐츠 운영 [사회적 약자를 위한 증강현실(AR) 서비스 구축·운영] ○ 증강현실(AR) 콘텐츠 구현을 위한 기반 시스템 구축 ○ 증강현실(AR) 시범서비스 콘텐츠 2종 구축
기획인사팀	[경영기획] ○ 재단 사업계획 수립, 경영평가, 이사회, 시의회, 자문위원단 운영 등 [인사·노무 관리] ○ 중장기 인력관리, 직원채용 및 인사위원회 운영, 교육훈련 등 [홍보] ○ 홍보 및 대외협력, 사회공헌 등
총무회계팀	[예산·재무회계] ○ 세입세출예산 및 회계 관리, 급여관리(급여, 퇴직금, 4대 보험 등) [총무·전산] ○ 구매·계약, 안전관리, 자산관리, 전산·보안, 홈페이지, 차량관리 등
감사팀	재단 감사 및 청렴 업무 등

□ 2023년도 세입·세출 예산현황

○ 세입 총괄

(’23.2.21. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2023 예산현액	2022 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	8,847,901	9,840,213	△992,312	△10.1%
서울시출연금	7,997,247	7,539,862	457,385	6.1%
잉여금(이월금)수입	850,654	1,728,990	△878,336	△50.8%
사업수입	0	285,420	△285,420	△100.0%
기타영업외수입	0	47,726	△47,726	△100.0%
보증금회수수입	0	238,215	△238,215	△100.0%

○ 세출 총괄

(’23.2.21. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2023 예산현액	2022 최종예산	증 감	
			증감액	증감률
계	8,847,901	9,840,213	△992,312	△10.1%
인건비	2,396,332	2,390,810	5,522	0.2%
경비	1,472,349	1,355,324	117,025	8.6%
사업비	4,568,700	5,338,493	△769,793	△14.4%
예비비	410,520	755,586	△345,066	△45.7%

□ 2023년 예산

(단위 : 천원)

구 분	사업명	예산액	비고
디지털 서울 싱크탱크	소 계	1,445,060	
	디지털 정책연구	288,800	
	디지털플랫폼 기반 AI·빅데이터 연구	868,260	
	공공데이터 활용·분석 지원	288,000	
디지털 포용 종합지원	소 계	978,400	
	디지털 약자 역량강화 교육	883,000	
	로봇활용 디지털 역량강화 교육	95,400	
스마트 도시 생태계 지원	소 계	1,235,240	
	서울스마트시티센터 운영	674,260	
	스마트도시 솔루션 해외진출	560,980	
스마트 도시 서비스 개발	소 계	910,000	
	메타버스 서울 시민참여 활성화 기반 마련	400,000	
	사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영	510,000	
행정운영 경비	소 계	3,868,681	
	인력운영비	2,396,332	
	기본경비	1,472,349	
예비비	소 계	410,520	
	정-현원차 봉급예비비	265,256	
	내부유보금	145,264	
총예산 계		8,847,901	

정책목표 및 추진전략

II . 정책목표 및 추진전략

미션 >>> 디지털 대전환을 통한 스마트시티 서울의 글로벌 경쟁력 강화

비전 >>> 넥스트 디지털 생태계를 리딩하는 스마트 서울의 컨트롤타워

핵심가치 >>> 혁신과 융합 | 연결과 미래 | 공정과 소통 | 책임과 청렴

 경영 목표	빅데이터·AI 기반 디지털 혁신서비스 개발 및 확산	디지털 격차해소로 스마트시티즌 10만명 육성	혁신서비스 적용·확산으로 혁신기업 200개 육성	메타버스 시티즌플랫폼 활성화, 메타휴먼 100만명 달성	재단위상제고로 역할 증대
---	---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---	------------------

《《 핵심 추진 전략 《》》

전략목표① 넥스트 디지털 서울의 컨트롤타워 역할을 수행한다

재단
위상

전략목표② 디지털 역량강화를 통해 스마트 시티즌을 확대한다

상생
도시

전략목표③ 디지털 신기술융합과 스타트업 혁신 성장을 지원한다

혁신
도시

전략목표④ 상상을 현실로, 메타버스 서울생태계 조성을 선도한다

미래
도시

전략목표⑤ 스마트 조직문화 정립을 통한 디지털 경영을 지속한다

감성
경영

주요 현안업무

1 디지털서울 싱크탱크

- 1-1. 디지털 정책연구
- 1-2. 디지털플랫폼 기반 AI·빅데이터 연구
- 1-3. 공공데이터 활용·분석 지원

2 디지털포용 종합지원

- 2-1. 디지털 약자 역량강화 교육
- 2-2. 로봇활용 디지털 역량강화 교육

3 스마트도시 생태계 지원

- 3-1. 서울스마트시티센터 운영
- 3-2. 스마트도시 솔루션 해외진출

4 스마트도시 서비스 개발

- 4-1. 메타버스 서울 시민참여 활성화 기반 마련
- 4-2. 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영



1. 디지털서울 싱크탱크

① 디지털 정책연구

② 디지털플랫폼 기반 AI·빅데이터 연구

③ 공공데이터 활용·분석 지원

1-1. 디지털 정책연구

혁신사업본부장 : 주성환 ☎570-4612 디지털전략팀장 : 박선미 ☎4630 담당 : 최성이 ☎4632

서울시 행정의 디지털 전환 전략 및 서비스 기획을 지원하고 디지털 포용, 미래이슈 연구 등 주요 정책 현안에 대한 조사·분석 연구 수행

□ 사업개요

- (추진배경) 급속한 디지털 전환에 대한 대응 및 디지털 격차해소 전략 마련
- (사업내용) 서울시 디지털 전환 포용·미래이슈 연구 및 대외 협력기반 강화
- (사업예산) 288,800천원

□ 추진실적

- 디지털 약자 동행 추진을 위한 정책근거자료 생산
 - ※ ‘디지털역량실태조사’, ‘고령화 친화 키오스크 사용성 개선’ 등 보고서 발간(5건)
 - ※ 결과인용: TV보도 3건(MBC, SBS, YTN), 신문보도 123건(중앙, 동아, 국민, 경향 등)
- 글로벌 선도도시 서울의 경쟁력 제고를 위한 현안연구 수행
 - ※ ‘디지털전환 진단모델’, ‘스마트시티 인덱스’ 등 보고서 발간(4건), 심포지엄·포럼 개최(2건)
- 미래도시 인프라 구축을 위한 스마트도시 서비스 기획
 - ※ ‘스마트도시서비스 사례연구’ 보고서 발간, 서울디지털재단-SH공사 MOU 체결

□ 추진계획

- 서울시 디지털 경쟁력 강화를 위한 디지털 전환 연구(4건)
 - 서울시·자치구 수요기반 디지털 전환 전략 및 서비스 기획안 수립
 - ※ 스마트도시 글로벌 인덱스 모니터링 연구, 스마트도시 공공서비스 평가 프레임워크 구축 등
- 디지털 약자와 동행하는 디지털 포용 연구(2건)
 - 2023년 서울시민 디지털역량실태조사, 국내외 디지털 포용 정책동향분석
- 디지털 시정선도를 위한 미래이슈분석(이슈리포트 3건, 계간지 4건)
 - 서울시·자치구·투출기관 정책고객대상 디지털 이슈분석 및 정보제공 계간지 창간
 - ※ 디지털 이슈분석 주제(탄소중립, 디지털 헬스케어, 디지털 기술과 인권의 문제)

□ 추진일정

- ‘쉽게 보는 디지털 viewpoint’ (계간지) 발간(4회) : 3월~12월
- 과제별 상반기·하반기 최종보고서 발간 : 7월~12월
- 연구사업 결과물 공유 및 성과확산 : 5월~12월

1-2. 디지털플랫폼 기반 AI·빅데이터 연구

혁신사업본부장 : 주성환 ☎ 4612 담당 : 김영현 ☎ 4633

서울시 주요 정책의 지능화 촉진을 위해 AI 서비스 기획 및 모델 개발, 빅데이터 기반 시정 의사결정 지원

사업개요

- (추진배경) AI 모델 기획·개발, 빅데이터 분석을 통한 시정 의사결정 지원
- (사업내용) AI 공공서비스 기획·개발, 시정 빅데이터 분석, 성과 확산
- (사업예산) 868,260천원

추진실적

- AI 기반 공공서비스 발굴 및 개발(3건)
 - 중소규모 건축공사장 위험요소 관제 시범운영
 - 도시건물 변화탐지 알고리즘 고도화 및 시범적용
 - 교량 결함탐지 알고리즘 연구
- 시정 빅데이터 분석 수행(4건)
 - 공공와이파이 입지분석, 살수차 운행 효과 분석, 공원녹지 조성효과, 대사중후군 사업 참여자 분석
- 2022 서울빅데이터포럼 개최, IT 관련 학회 연계 세션 운영(2회)

추진계획

- AI 도입체계 구축
 - 서울시 실·국의 AI 도입 가능성 진단을 위한 체크리스트 개발
 - AI 모델 테스트를 위한 개발·운영 환경 지원
- AI 공공서비스 모델 개발(4건)
 - 교량 결함탐지 기술 고도화, 도시 변화탐지 기술 S-MAP 오픈랩 연동
 - 어르신 헬스케어 서비스 모델 개발, 고밀도 군중안전 관리 기술 개발 및 실증
- 시정 빅데이터 분석
 - 소방출동대 추가설치 위한 커버리지 및 취약지역 분석 등 빅데이터 분석과제 수행(14건)

추진일정

- AI 도입체계 구축 개발 : 3월~12월
- AI 공공서비스 모델 개발 및 실증 : 3월~12월
- 시정 빅데이터 분석 추진 : 3월~12월
- AI·빅데이터 세미나, 서울빅데이터포럼 개최 : 5월, 11월

1-3. 공공데이터 활용 · 분석 지원

혁신사업본부장 : 주성환 ☎ 4612 담당 : 김경진 ☎ 4655

데이터 기반 과학행정 구현을 위한 공무원 데이터 행정 실무 능력 향상 및 디지털 전환 시대에 대응할 수 있는 시민 데이터 역량 제고

□ 사업개요

- (추진배경) 공무원 및 시민 대상 데이터 역량 강화 및 교육 지원
- (사업내용) 데이터 행정 교육 운영 및 공공데이터 프로젝트 운영
 - 데이터 기반 과학행정 활성화를 위한 공공기관 맞춤형 행정교육 지원
 - 데이터 행정 실무 역량 강화를 위한 공무원 데이터 행정교육 세미나 개최
 - 데이터 기반 新공공(행정)서비스 발굴을 위한 시민 대상 데이터 프로젝트 진행
- (사업예산) 288,000천원

□ 추진실적

- 공공기관 맞춤형 데이터 행정교육 진행(11개 기관, 364명 수강)
 - 공공기관 보유 데이터 활용 및 현업과 연계하여 행정교육 진행
 - ※ 국회도서관, 영등포구청, 양천구청, 서울에너지공사, 서울대학교 부설학교 진흥원 등
- 대시민 데이터 리터러시 교육 운영(10,707명 수강)
 - 서울스마트캠퍼스 운영을 통한 체계화된 데이터 리터러시 교육 기획 및 제공

□ 추진계획

- 공무원 대상 데이터 행정교육 확대 운영(13개소)
 - 공무원 데이터 행정교육 확대 운영(8개→13개기관) 및 세미나 개최 ※ 서울시인재개발원 협업
 - 재단 데이터 행정교육 내실화를 위한 교육 체계화 연구 진행
- 시민 대상 공공데이터 프로젝트 운영(10팀)
 - 민관 협력 공공·민간데이터 활용 프로젝트 운영 및 기획 ※ KT협력

□ 추진일정

- 공공기관 맞춤형 데이터 행정교육 : 3월~ 9월
- 데이터 행정교육 체계화 연구 : 5월~ 7월
- 시민 공공데이터 프로젝트 : 7월~10월



2. 디지털포용 종합지원

① 디지털 약자 역량강화 교육

② 로봇활용 디지털 역량강화 교육

2-1. 디지털 약자 역량강화 교육

혁신사업본부장 : 주성환 ☎4612 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 노주아 ☎4672

어디나지원단을 통한 맞춤형 디지털 격차 해소 교육 서비스 제공으로
소외없는, 단절없는, 차별없는 스마트포용 서울 도모

□ 사업개요

- (추진배경) 어르신 디지털 기술역량 수준 67.2% 서울시민 대비 격차↑
※ `21년 서울시민 디지털역량 실태조사(재단)
- (사업내용) 어디나지원단·에듀테크 캠퍼스 운영, 역량강화 교육 개발·제공
- (사업예산) 883,000천원

□ 추진실적

- 어디나지원단 운영(120명) 및 어르신 교육 지원(16,662명)
- 어르신 맞춤형 디지털 역량진단 도구 연계 에듀테크 캠퍼스(LMS) 구현
- 민관협력을 통한 디지털 격차해소 우수사례 창출(SK브로드밴드, 신한은행)
※ 디지털 격차해소 콘텐츠 보급 및 확산, 고령층의 금융·사회서비스 접근성 제고 협력

□ 추진계획

- 어디나지원단 및 디지털 역량강화 교육 운영
 - IT 역량 보유 어르신 강사 엄선(150명) 및 디지털 약자 역량강화 교육* 운영(2만명)
※ 교육체계 : 어르신 맞춤형 디지털 역량진단 → 1:1 밀착교육(오프라인) → 반복교육(온라인)
- 디지털 포용콘텐츠 개발 및 에듀테크 캠퍼스 운영
 - 반응형 이러닝 콘텐츠 개발(63종) 및 에듀테크 캠퍼스 탑재를 통한 온라인 교육 추진
 - 시니어 전문 디지털 생활 꿀팁 채널 유튜브 「어디나 5분클래스」 제작(87종)
- 중장년 전문강사 양성
 - 강사양성과정개발, 교육 시범운영(30명)

□ 추진일정

- 어디나지원단 모집(150명) 및 발대식 : 3월
- 디지털 약자 역량강화 교육운영(오프라인) : 4월~11월
- 포용 콘텐츠 연계 에듀테크 캠퍼스 운영(온라인) : 4월~11월
- 디지털 약자 역량강화 교육 성과공유회 : 12월

2-2. 로봇활용 디지털 역량강화 교육

혁신사업본부장 : 주성환 ☎4612 스마트포용팀장 : 노희숙 ☎4650 담당 : 김진영 ☎4652

로봇을 활용한 디지털 역량강화 교육 및 어르신 정서케어 프로그램 제공을 통해 디지털 약자 역량제고 및 디지털 포용도시 구현

□ 사업개요

- (추진배경) 정서교감 로봇을 활용한 교육 및 체험 프로그램을 통하여 디지털 약자의 신기술 접근성 향상 및 역량 제고 도모
- (사업내용) 로봇활용 디지털 역량강화 프로그램, 소셜로봇 대여서비스 사업 등
- (사업예산) 95,400천원

□ 추진실적

- 자치구 연계 로봇 활용 디지털 역량강화 교육(72,207명, 8개 자치구)
 - ※ 참여자치구: 기존 5개(강남, 강동, 관악, 중랑, 양천), 신규 3개(강서, 도봉, 성북)
- 어르신 케어 콘텐츠 시범서비스 및 이용자 데이터 분석연구
 - 로봇과 함께 자서전·편지쓰기, 건강체조, 노래부르기 시범서비스 운영(537명)
 - 효과성 검증을 위한 어르신 케어 콘텐츠 이용자 데이터 분석연구(1건)

□ 추진계획

- 자치구 연계 로봇활용 디지털 역량강화 교육 운영(7만명)
 - 어르신 대상 로봇활용 디지털 역량강화 교육·정서케어 프로그램, 어린이 대상 로봇 매개 7대 안전교육* 등 운영 * 생활, 직업, 약물, 교통, 재난, 응급조치, 폭력 및 신변보호
- 로봇 공존도시 문화조성 사업 운영
 - 자치구 대상 소셜로봇 대여 서비스 사업(3개구*) * 공모 추진 예정
 - 로봇 공존도시 자문위원회 구축 및 운영

□ 추진일정

- 자치구 연계 로봇활용 디지털 역량강화 사업 : 3월~11월
- 로봇 공존도시 문화조성 사업 : 5월~11월
- 로봇활용 디지털 역량강화 사업 성과공유회 : 12월



3. 스마트도시 생태계 지원

① 서울스마트시티센터 운영

② 스마트도시 솔루션 해외진출

3-1. 서울스마트시티센터 운영

혁신사업본부장: 주성환 ☎4612 신산업성장팀장: 한태환 ☎4670 담당: 김종호, 황서연 ☎4674

서울의 유일한 스마트시티 지원 거점으로서 디지털 기술을 활용하여 시민이 체감할 수 있는 디지털 서비스 혁신을 위한 비즈니스 창출 역할 수행

□ 사업개요

- (추진배경) 시민체감형 디지털 공공서비스 혁신을 위한 지원거점 필요
- (사업내용) 시민-기업-전문가와 함께 ① 아이디어 발굴 ② 디지털 서비스 혁신 ③ 국내·외 실증 ④ 사례 확산 등 디지털 서비스 혁신 전주기 지원
- (사업예산) 674,260천원

□ 추진실적

- 센터 이전(구로 철거→상암 이전) 및 신규 공간 조성 : '22.1~5월
※ '22년 센터 신규 조성 후, 방문객 총 3,512명으로 월 평균 500여명 방문
- 글로벌 교류를 통한 해외 파트너기관 발굴 및 협력체계 구축 : '22.4~12월
※ 총 14개 국가, 21개 기관(해외사절단 등 해외연사 131명) 센터 방문

□ 추진계획

* 서울시 공간정보담당관 협력

- (트윈랩) 공간정보 활용 교육, 콘텐츠 제작 지원(3식), 공모전* 운영(1회)
- (포용랩) 디지털 약자 대상 디지털 서비스 사용성 평가 및 개선 지원(20건)
- (네트워킹) 스마트도시 서울 정기 포럼(분기별, 총 4회), 기타 협력회의
- (인프라) 디지털 휴먼 및 실증 솔루션 체험존 조성·운영

□ 추진일정

- 디지털 서비스 사용성 평가 및 개선 지원사업 참여기업 모집 및 지원 : 2~12월
- 디지털 시휴먼 활용 홀로그램 콘텐츠 개발 등 센터 내부 업데이트 조성 : 2~4월
- 스마트도시 네트워킹 프로그램 운영 용역사 선정 및 개최 : 2~12월
- 공간정보 활용 서비스 제작 지원사업 참여기업 모집 및 지원 : 3~12월
- 서울시 뉴딜일자리 양성 사업 및 공간정보 활용 공모전 운영 : 8~11월

3-2. 스마트도시 솔루션 해외진출

혁신사업본부장: 주성환 ☎4612 신산업성장팀장: 한태환 ☎4670 담당: 김종호, 정규정 ☎4654

서울의 우수한 스마트도시 정책과 서비스의 해외시장 진출 지원 및 글로벌 리딩 도시 간 교류 활성화를 통한 서울의 국제적 위상 강화

사업개요

- (추진배경) 스마트도시 솔루션(제품·서비스)의 해외진출을 통한 서울의 글로벌 위상 강화 및 글로벌 리딩 도시 간 교류·협력 체계 조성
- (사업내용) 스마트도시 분야 해외 전시 참여, 글로벌 도시 간 교차실증
- (사업예산) 560,980천원

추진실적

- 스마트시티 분야 해외 전시 참여(SCEWC 2022 서울관, CES 2023 통합관)

구분	전시기간	조성규모	참여기업	주요성과
SCEWC 2022	'22.11.15~11.17	약 64평	9개사	· 市, SCEWC 어워드 '최우수도시상' 수상 · 런던 Catapult 업무협약체결(1건)
CES 2023	'23.1.5~1.8	약 150평	51개사	· 재단 지원기업 10개중 4개사 혁신상 수상 · (상담건수)471건 (상담금액) 약 425억

※ CES 2023의 경우 창업진흥원(31개사), SBA(10개사), SDF(10개사)가 K-STARTUP관으로 공동운영

- 해외 협력도시(기관) 발굴 및 교차실증 시범 운영(1건)

실증분야	실증도시	기업명	솔루션 내용
헬스테크	몬트리올	아이메디신	디지털멘탈케어 자동뇌파 분석 솔루션

추진계획

- 스마트시티 관련 전시 신규 발굴 및 운영 확대

구분	전시기간	조성규모	참여기업	운영방식
SCSE 2023(신규)	'23.3.28~3.31	약 16평	3개사	자치구, 출연기관, 대학 등과 다자간 종합
SCEWC 2023	'23.11.7~11.9	약 80평	15개사	계약 체결을 통한 서울관 공동운영

- 글로벌 도시 간 교차실증 협력기관 발굴 및 현지 실증 지원(3식)

추진일정

- (SCSE) 참여기업 및 용역사 선정(2월), 서울관 운영(3.28~31)
- (SCEWC) 참여기업/용역사 선정(6월), 종합계약(7월), 서울관 운영(11월)
- (교차실증) 실증과제 선정(3~4월), 수요처 발굴 및 실증 추진(5~12월)



4. 스마트도시 서비스 개발

① 메타버스 서울 시민참여 활성화 기반 마련

② 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영

4-1. 메타버스 서울 시민참여 활성화 기반 마련

경영기획본부장 : 주성환 ☎4612 메타버스티eam장 : 이승하 ☎4635 담당 : 조민경 ☎4646

서울시 메타버스 서울 2단계 본격 운영에 따른 시민참여 기반 강화와 활용·확산을 위한 교육 기반 마련

□ 사업개요

- (추진배경) 메타버스 서울 시민참여 활성화를 위한 프로그램·교육 기반 필요
- (사업내용) 메타버스 시민참여 기반 조성 및 윤리교육 콘텐츠 개발 등
- (사업예산) 400,000천원

□ 추진실적

- 메타버스 3D오브젝트 및 NFT 교육·공모전·서포터즈 등 운영(~'22.12.)
- 메타버스 서울 새해 동행 페스티벌 개최('23.1.), 메타넷 콘텐츠 개발탐재('23.3.)
- 메타버스 서울 윤리가이드 발표('22.12.), 시민 윤리선언식 개최('23.1.)



메타버스 서울 시민 서포터즈



3D오브젝트 제작 교육



시민 윤리선언



메타버스 새해동행페스티벌

□ 추진계획

- 메타버스 콘텐츠 생산·참여 문화 조성
 - 메타버스 서울 플랫폼 시민참여 공간 월드시민랜드 및 메타서울넷 콘텐츠 운영
 - 누구나 동행할 수 있는 시민 참여 페스티벌 개최 및 메타시민 서포터즈(50명) 운영
 - 메타버스 서울 저작 도구 활용 시민 3D모델링 창작·NFT 공모전 개최
- 메타버스 격차해소를 위한 리터러시 교육콘텐츠 운영
 - 메타버스 윤리가이드('22년도 결과물) 기반 이용자 맞춤형 리터러시 콘텐츠 4종 개발
 - 메타버스 이용자별 윤리·리터러시 교육 강사 양성과 수요기관 연계

□ 추진일정

- 메타버스 시민참여 콘텐츠·서포터즈 시민창작 2종 공모전 : 3~12월
- 메타버스 서울 페스티벌 개최 : 4월/10월
- 윤리 교육 콘텐츠 개발 및 교육강사 양성 : 3~12월

4-2. 사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영

경영기획본부장 : 주성환 ☎4612 메타버스티eam장 : 이승하 ☎4635 담당 : 이다은 ☎4664

사회적 약자를 위한 서울시 공간정보 활용 증강현실 서비스 기반 구축
신규 사업 추진으로 신기술 실증 및 선도

□ 사업개요

- (추진배경) 서울시 증강현실 서비스 수요 증가 예상에 따른 기반 마련 및 시범사업
- (사업내용) 증강현실 기반 플랫폼 및 증강현실 콘텐츠 2종 시범구축
- (사업예산) 510,000천원

□ 추진실적

- 공공분야 증강현실 적용 사례 연구 등 사전 수요파악(~'22.12.)
- 공간정보 활용 VPS 플랫폼 및 콘텐츠 연구개발 공모 기획(~'23.1.)

□ 추진계획

- 서울시 공간정보 VPS 기반 증강현실 처리 시스템 및 시범 콘텐츠 개발
 - 서울시 공간정보과에서 도시(실외)의 VPS 데이터를 수집하고, 재단은 3D모델링화를 통한 증강현실 기반시스템 구축 및 콘텐츠 2종 시범사업 추진
 - ※ 서울시 '약자와의 동행' 시정기조에 맞춰 사회적 약자, 소외층 등을 고려한 증강현실 (AR) 기반 실내외 길안내 서비스 등 시범 콘텐츠 2종 기획 및 개발



- 서울시 증강현실 서비스 기획 발굴 및 민관협력 생태계 구축
 - 실국본부 수요발굴, 기업·시민참여 콘텐츠 기획, VPS처리 시스템 민간 공동활용체계 구축

□ 추진일정

- VPS 데이터 활용 증강현실 처리 플랫폼 구축 : 3월~7월
- 증강현실(AR) 시범 콘텐츠 기획 및 개발 : 5월~10월

IV

2023 세입·세출예산
세부현황

IV. 2023 세입 · 세출예산 세부현황

□ 세입예산

(’23.2.21. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	'23년 예산현액	'22년 최종예산	'22년 대비	
			증감액	증감율
계	8,847,901	9,840,213	△992,312	△10.1%
서울시출연금	7,997,247	7,539,862	457,385	6.1%
관리사업수익	0	25,500	△25,500	△100.0%
대행사업수익	0	259,920	△259,920	△100.0%
기타영업외수익	0	47,726	△47,726	△100.0%
보증금회수수입	0	238,215	△238,215	△100.0%
잉여금(이월금)수입	850,654	1,728,990	△878,336	△50.8%

□ 세출예산 집행현황

(’23.2.21. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	예산현액	집행액		집행률(%)	
		원인행위액	지출액	원인행위	지출액
계	8,847,901	630,632	501,619	7.1%	5.7%
인건비	2,396,332	170,004	170,004	7.1%	7.1%
경비	1,472,349	202,483	119,853	13.8%	8.1%
사업비	4,568,700	258,145	211,762	5.7%	4.6%
디지털 정책연구	288,800	315	0	0.1%	0.0%
디지털플랫폼 기반 A·빅데이터 연구	868,260	32	21	0.0%	0.0%
공공데이터 활용·분석 지원	288,000	0	0	0.0%	0.0%
디지털 약자 역량강화 교육(어디서든)	883,000	224,537	179,850	25.4%	20.4%
로봇활용 디지털 역량강화 교육	95,400	80	0	0.1%	0.0%
서울스마트시티센터 운영	674,260	18,586	18,086	2.8%	2.7%
스마트도시 솔루션 해외진출	560,980	14,343	13,743	2.6%	2.4%
메타버스 서울 시민참여 활성화 기반 마련	400,000	252	62	0.1%	0.0%
사회적 약자를 위한 증강현실 서비스 운영	510,000	0	0	0.0%	0.0%
예비비	410,520	0	0	0.0%	0.0%

2022 행정사무감사 처리결과 보고서

(주택공간위원회)

서울디지털재단

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 28 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	28	20	8		
	시정· 처리요구사항	10	7	3		
	건의 사항	11	6	5		
	기타(자료제출 등)	7	7			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 인권경영위원회에 여성비율을 맞추지 않은 부분 조정 필요 (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인권경영위원회 위원 신규 위촉 시 반영('22.11.27.) <ul style="list-style-type: none"> - 외부위원 총 3인 중 2인을 여성으로 위촉 ※ 임기 : '22.11.27. ~ '24.11.26.
<p>○ 메타버스 크리스마스 시민 참여 이벤트 및 메타펫 과업의 적기 수행 필요 (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 메타버스 서울 2023 새해 동행 페스티벌(이벤트) <ul style="list-style-type: none"> - 추진 일정: 월디시민랜드(이벤트 개최용 가상공간) 제작·탑재 후 페스티벌 개최(2023.1.30.(월)~2023.2.2.(목)) - 추진 내용: 새해맞이 영상 인증 미션과 최강자 랭킹 미션 수행 ○ 메타버스 서울 1단계 시티즌 콘텐츠 제작(메타펫) <ul style="list-style-type: none"> - 추진 일정: 3월 31일 용역 완료할 예정이며, 4월 오픈 예정 - 추진 내용: 반려동물을 시민 유저가 직접 커스터마이징할 수 있는 저작도와 양육 방법에 대해 배울 수 있는 놀이 콘텐츠 개발
<p>○ 높은 경쟁률을 뚫고 채용된 직원들이 몇 개월 만에 그만두는 사례가 있어, 조직문화 및 처우 개선 등 노력이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 수립을 위해 '경영혁신 전략 및 발전방안 수립' 용역 추진 중(~4.30.) ○ 도출된 인력운영 전략을 바탕으로, 재단 조직문화와 처우 개선을 위해 더욱 노력하겠습니다.
<p>○ 요청드린 자료가 지연되는 등 불성실하게 제출되었는데 앞으로 자료 요청을 하면 충실히 제출하기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원 요청자료에 대해 기한을 준수하고 내용을 성실하게 작성·제출토록 하겠음. ○ '23년 임시회 업무보고 및 행정사무감사 의원요구자료 제출 시 동일한 지적을 받지 않도록 노력하겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공무국외여행 신청은 출국 30일 이전에 해야 함에도 이를 지키지 않은 건이 있어 시정이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진현황 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년도에 코로나19로 인한 CES 2022 출장계획수립 지연으로 공무국외여행 신청이 지연된 바 있음. - 코로나19 확산으로 CES 2022 오프라인 개최 및 서울시 참여 여부 등 결정이 늦어짐. ○ 공무국외여행 신청 기한을 준수할 수 있도록 사전에 대내외 상황을 면밀히 대비하여 추진
<p>○ 해외공무출장 시 로밍 명목으로 통신비를 사용하였는데 추후 시정하기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단은 여비 및 회의수당 규정에 근거하여 출장 중 통신비를 지급하였음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통신비 지급 관련 조항을 삭제하는 규정개정(안) 의결 예정(3.7.)
<p>○ 이사장 취임 이후 11명 퇴사하고, 최근 수개월내에 3명이 퇴사하였는데 원인이 무엇인지, 대책을 검토해보기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전사 긍정문화 확산을 위해 일터혁신 컨설팅 ‘긍정탐구 인터뷰’ 시행('22.9.~12.) - 구성원의 조직에 대한 긍정적 마인드 함양의 필요성 도출 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일터혁신 컨설팅 후속으로 조직 정체성 확립 및 내부만족도 제고 추진 - 회사 생활 및 업무에 대한 긍정적 지각 유도 (ex. 의미있는 일을 하고 싶어 하는 프로 멋쟁이들) - 일생활균형 캠페인 내용 등을 포함한 재단 ‘그라운드 룰(임직원이 함께 지키는 규칙)’ 마련 ○ 경영혁신전략 및 발전방안 수립 용역 추진 중 - 하위 직급 직원을 포함한 직원 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 마련

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 현재 고등학교 졸업자는 1명으로 채용인원을 늘려야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고졸우대 항목 추가하여 '23년 1차 신규직원 채용 추진 중임 - 고졸자에 대하여 가점 5점 부여 ○ 향후에도 사회적 형평을 고려한 채용을 통해 공공기관의 사회적 책임을 다하도록 노력하겠습니다.
<p>○ 비정규직의 정규직 전환 시 충분한 노사협의를 바탕으로 추진해야 함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 파견직의 정규직 전환이 있을 경우, '공공 부문 정규직 전환 가이드라인'에 따라, 노·사·전문가 협의체에서 전환 여부를 우선 결정한 뒤 후속 절차 추진하겠습니다. ※ 현재 계약직의 정규직 전환 시, 공공부문 정규직 전환 가이드라인 및 내부규정에 따라 내·외부위원으로 구성된 정규직 전환심의위원회를 통해 진행 중임.
<p>○ 수의계약 체결 전 중에 그 사유와 과정이 불명확한 건들이 다수 보이며, 노트북 관리에 미비점 등이 발견되는 등 물품·계약 관리에 개선이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 그룹웨어 시스템을 통한 수의계약 데이터화 추진 완료('22.12.) - 기존 수기관리로 인해 발생된 불명확한 자료를 보완하고자 그룹웨어 시스템을 통해 수의계약 자료의 전자 DB등록 관리 ○ 물품 수급관계계획 수립 완료(2월) ○ 재물조사 조기착수 및 전수조사 추진 및 물품관리규정 개선 및 보완 추진 - 기존 일정(5월)보다 조기 착수(1월)를 통해 재단 물품(노트북 포함) 전수조사 실시 및 관리규정에 따른 세부 관리방안 마련 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 그룹웨어 시스템 정착 및 활성화 노력 - 그룹웨어 내 계약사항 등록시스템 전직원 교육 및 데이터 자료 관리 추진(3월 예정) ○ 물품관리규정에 따른 제도 개선 및 보완 - 팀별 정수책정 및 물품출납원 배정 등 물품관리규정에 따른 제도 정립 추진

건의 사항(예시)

건의 사항	조치 결과
<p>○ '19년, '20년 최하위에서 최근에는 개선점을 보였지만, 직원 만족도 향상을 위한 새로운 방안 검토 필요 (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 처우개선 등 장기적 인력운영 전략 수립을 위해 '경영혁신 전략 및 발전방안 수립' 용역 추진 중(~4.30.) ○ 도출된 인력운영 전략을 바탕으로, 재단 조직문화와 처우개선을 위해 더욱 노력하겠음.
<p>○ 유사·중복 사업이 있는 기관과의 협력 및 조정이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 간 유사·중복 조정(市정책기획관 주관 회의, '22.2.) <ul style="list-style-type: none"> - CES 운영 : 산업진흥원으로 이관(재단은 참여기관 조정) ○ 서울시(시정연구담당관)에서 투자출연기관 유사중복연구 확인 및 협의체계를 마련 중이며, 이를 준용하여 재단 연구과제를 선정, 추진 예정임. ○ 주관기관* 간 '빅데이터 업무협력' 업무협약 체결을 통해 서울 빅데이터 포럼 공동 개최('22.11.)한 바 있으며, 금년 11월에도 공동으로 개최하는 등 지속 협력 중임. <p>* 서울디지털재단, 서울연구원, 서울기술연구원, 서울시립대</p>
<p>○ 1,2급 채용시 계약직을 채용하는 등 전반적인 채용제도 점검이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '23년 제1차 채용 모집분야로 계약직 2급(혁신사업본부장) 채용 면접 진행 중 <ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자가 선정될 경우, '23년 3월 임용 예정

건의사항	조치결과
<p>○ 공공부문에서 메타버스 활성화를 위한 콘텐츠 개발 등 적극적인 고민과 연구가 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적 시민 참여를 위한 교육 연계·참여 프로그램 설계 <ul style="list-style-type: none"> - 메타버스 서울 페스티벌 개최를 위한 콘텐츠 발굴과 시민 의견 수렴 - 시민 창작 생태계 구축을 위한 서포터즈, 페스티벌, 공모전 기획·운영 ○ 건전하고 안전한 메타버스 이용을 위한 교육 기반 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리가이드(22년도 결과물) 기반 리터러시 프로그램 개발 - 메타버스 이용자별 리터러시 교육 강사양성 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 메타버스 서울 '월드시민랜드' 시민참여 페스티벌 주기적 기획 및 운영(~23.12.) ○ 시민참여형 메타버스 3D모델 콘텐츠 제작, 교육 및 공모전 등 운영(~23.12.)
<p>○ 로봇 활용 디지털 역량강화 사업을 지속 확대하여 추진하기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 로봇 활용한 역량강화 확산을 콘텐츠 활용 및 운영 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 어르신 정서케어 프로그램 등의 콘텐츠를 보유 로봇(리쿠, 240대)에 탑재하여 활용 극대화 - 어린이 대상 맞춤형 콘텐츠 개발·대여를 통해 다양한 기능 적용 <ul style="list-style-type: none"> ※ 7대 안전교육, 예술놀이, 코딩 놀이, 율동 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 로봇 활용 문화 확산을 위한 로봇 체험 수요조사(~'23) <ul style="list-style-type: none"> - 재단 보유 로봇(30대)를 활용하여 로봇전시 및 교육체험 등 지원
<p>○ 어르신 정서케어 사업 결과에 대해 추후 자료를 제출하여 주시기 바람. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 로봇 활용한 어르신 정서케어 효과성 분석 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 복지시설 및 데이케어센터로 종로구(4곳), 강북구(8곳)에 시범 운영(어르신 587명)하여 프로그램을 통해 자료수집 - 대화 음성 데이터 분석(2,941회), 초점집단면담 조사 및 관찰 등을 통해 분석 ○ 노년기 중요 과업인 자아통합감 촉진과 정서케어 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사회성촉진(450% 증가), 디지털리터러시(184% 증가) 향상 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어르신 정서케어 효과성 분석 보고서 제작 및 배포(~'23.3.)

건의사항	조치결과
<p>○ 디지털 전문가들이 많이 영입될 수 있도록 승진, 급여 등 적절한 대우가 중요하며 이를 위해 기관 규모를 확장하고 디지털 정책의 분명한 방향 설정이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 경영혁신과 발전 방향을 모색하기 위한 연구를 추진하고 있으며 '23년 상반기 중 완료 예정 ○ 전략 수립 시 내부 실무직원 중심으로 '지속가능혁신위원회'를 구성해, 사업 방향을 비롯해 승진·급여 등 인사제도에 대한 개선방안을 마련 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 경영혁신 전략 및 발전방안 연구 완료(~'23.6.)
<p>○ 어디나지원단은 1:1 노노케어에만 한정하지 말고, 디지털 격차해소 사업 범위 확대와 방향성에 대한 고민이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노노케어 방식의 어디나플랫폼 구축으로 디지털 약자 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 단순 1회성 교육이 아닌 디지털 약자 맞춤 '디지털 기초교육 → 반복 → 심화·상담' 연계 교육으로 디지털 생활 삶의 질 제고 ○ 디지털 격차해소 문화 확산을 통한 新교육모델로서 자리매김 <ul style="list-style-type: none"> - 약 4년간('19년~'22년) 어디나지원단 470명 운영을 통해 디지털 약자 27,632명 대상 맞춤형 디지털 1:1 교육실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중장년 디지털 강사양성 교육과정 개발로 사업 범위 확대 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 중장년 특성을 고려한 교육과정 및 콘텐츠 개발·운영 예정(~'23)
<p>○ 다른 기관 사례를 참고하여, 실무직원이 주축이 되는 조직 분위기를 조성하는 방안이 필요함. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속가능혁신위원회 발족('22.12.30.)하여, 실무직원의 적극적인 참여를 통해 재단의 지속가능한 혁신과 발전전략을 마련하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 지속가능혁신위원회 구성 : 총 9명(보직자 2인, 실무자 7명(5~6급)) - 주요활동(안) <ol style="list-style-type: none"> ① 지속가능한 스마트시티 서울 발전을 위한 사업 및 혁신전략 발굴 ② 시정목표 이행 및 성장동력 확보를 위한 계획·목표 정립 ③ 스마트시티 발전을 위한 조직혁신방안 수립 ○ 도출 과제를 바탕으로 재단 인사제도 개선 등을 통한 조직 분위기 쇄신 위해 노력하겠습니다.

건의사항	조치결과
<p>○ 디지털도우미를 직접 찾아 서비스를 받거나, 필요한 수요가 있는 곳에 항상 상주하는 등 프랑스 사례를 참고하여 서비스를 개선해주시기 바랍니다. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (대면교육) 서울시 전역 스마트 클리닉 센터를 통한 1:1 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 어르신 생활거점 인근 스마트 클리닉 센터(106개) 및 어디나콜센터 상시 운영으로 접근성을 강화하여 디지털 약자 교육수요 해소 ○ (비대면 교육) 디지털 포용콘텐츠* 서비스 분야 개선·확대 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 디지털 교육콘텐츠 개발 시, 프랑스 디지털 미디어 교육 ‘클레미(CLEMI)**’ 사례를 참고하여 ‘소통, 판별’ 분야 추가 확대 <p>* ‘22년도, 7개 분야(교통, 소비, 행정, 금융, 기기, <u>소통, 판별</u>)</p> <p>** 클레미 : 다양한 디지털 정보의 비판적 이해력 제고 교육 전담기구</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 에듀테크 캠퍼스(온라인 학습관리 시스템) 콘텐츠 탑재·활용 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 약자 교육 시, 보조도구로서 디지털 포용콘텐츠 활용(’23.3.~)
<p>○ 어르신 일자리 지원차원에서 노노케어도 의미가 있으나 디지털교육 활성화 및 질적향상을 위해 노력해주시기 바랍니다. (서울디지털재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 역량진단 도구 개발 및 에듀테크 캠퍼스 구축·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 학습 체제 구축 및 인프라 마련으로 교육 서비스 질적 향상 ○ 교육성과 대외 협력기관 간 MOU를 통한 성과확산 확대 <ul style="list-style-type: none"> - (SK브로드밴드) Btv의 시니어 콘텐츠 카테고리 ‘해피시니어’ 내 재단 시니어 디지털 채널 유튜브 ‘어디나 5분 클래스’ 콘텐츠 보급 확산 - (신한은행) 은행앱, 금융사기 예방 등 디지털 금융교육 연계 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 교육 고도화 및 성과확산 제고를 통한 질적 향상 도모

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 디지털재단 파견 공무원 수당 지급기준 등 제출 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 계약직 채용 관련 규정 제출 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 구매 및 불용 포함 재단 노트북 보유 현황 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 1,2급 채용 과정 관련 자료 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ '22년도 내부만족도 조사 결과 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 전년대비 사업수입 감액 사유 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)
○ 비정규직(파견직) 채용 및 운영 근거 (서울디지털재단)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022. 11. 9.)