

38세금총괄팀 업무분장표

(38세금징수과)

□ 기 준 일 : 2019년 7월 17일


□ 작 성 자 : 38세금징수과 세무6급 이수연 (인 *이수연*)

□ 확 인 자 : 38세금징수과장 구본상 (인 *구본상*)

연번	성 명	업 무 내 용	서 명
1	류종기 (행정5급)	<input type="checkbox"/> 38세금총괄팀 업무총괄 <input type="checkbox"/> 체납시세 징수 및 관리 총괄 <input type="checkbox"/> 자치구 체납시세 관리 총괄, 자치구 체납관련 인센티브 평가 <input type="checkbox"/> 체납관련 질의회신, 지방세 관계법령 등 유권해석 [대직자 : 남규호, 이수연]	후열 (휴가)
2	남규호 (실무사무관)	<input type="checkbox"/> 가택수색 및 동산압류 총괄(정) <input type="checkbox"/> 언론보도 및 홍보업무(정) ○ 보도자료 작성 및 관리, 언론 취재지원 등 <input type="checkbox"/> 사회저명인사 체납관리 총괄(정) <input type="checkbox"/> 체납자 은닉재산제보센터 관리·운영(정) <input type="checkbox"/> 체납 영세사업자 등 경제적 희생지원 업무 총괄(정) [대직자 : 이수연, 강병선]	후열 (교육)

연번	성명	업무내용	서명
3	이수연 (세무6급)	<input type="checkbox"/> 과 서무, 인사 및 조직관리 <input type="checkbox"/> 근무평정, 상시기록관리 <input type="checkbox"/> 인사, 감사, 상훈, 임기제 직원 인사관리 등 <input type="checkbox"/> 주요업무계획 및 성과관리계획(BSC) 수립 관리 <input type="checkbox"/> 주요 업무 계획 수립 및 분석·보고 <input type="checkbox"/> 주요 현안업무 및 지시사항 처리 <input type="checkbox"/> 부서장 성과관리 <input type="checkbox"/> 시세 체납업무 총괄 <input type="checkbox"/> 체납관리 종합 추진계획 수립 <input type="checkbox"/> 시·자치구 체납시세 징수 및 정리목표 배정 <input type="checkbox"/> 38세금징수와 징수, 결손, 행정제재 등 실적 관리 <input type="checkbox"/> 자치구 체납징수 인센티브 업무 총괄 <input type="checkbox"/> 자치구 인센티브 평가 계획수립 및 실적평가 <input type="checkbox"/> 다른 팀·직원에게 속하지 않은 업무 [대직자 : 이필승, 권민욱]	이수연
4	이필승 (세무6급)	<input type="checkbox"/> 국회, 시의회 업무총괄 <input type="checkbox"/> 고액 체납시세 이관업무 및 자치구 실적관리 <input type="checkbox"/> 1천만원 이상 지난년도 체납시세 이관 <input type="checkbox"/> 자치구 체납시세 정리실적 수합 및 실적분석 <input type="checkbox"/> 체납관련 통계업무 총괄·관리(과 업무현황, 바인더 관리 등) <input type="checkbox"/> 시·자치구 징수 공무원 역량 강화 교육 <input type="checkbox"/> 체납실무 책자 발간 등 <input type="checkbox"/> 법령 및 체납실무 관련 제도개선 업무(정) <input type="checkbox"/> 새로운 징수기법, 은닉재산 발굴 등 <input type="checkbox"/> 전액결손자료 결손전담직원 배정 [대직자 : 이수연, 주성호]	이필승

연번	성명	업무내용	서명
5	김영수 (세무6급) (전문관)	<input type="checkbox"/> 자치구 가택수색과 동산압류 지원 총괄 <input type="checkbox"/> 고액체납지(체납 법인 및 2억 이상 개인 체납자) 추적 및 체납처분 ○ 부동산·동산 압류 및 경공매, 결손 등 <input type="checkbox"/> 체납법인 관련 담당 자치구 ○ 강남구 [대직자 : 강병선, 권병성]	후열 (연가)
6	강병선 (암기제 7급)	<input type="checkbox"/> 금융채권 압류·추심·해제 총괄 ○ 예금(제1,2금융권) 및 보험, 신용카드 매출채권 등 금융채권 일체 <input type="checkbox"/> 기타 채권 조사 압류 및 해제 총괄 ○ 공탁금, 출자증권, 근저당권부·가압류 채권, 대여금고 및 회원권, 기타채권에 대한 조사 압류 <input type="checkbox"/> 실익없는 압류 재산(금융, 채권 등) 정리 <input type="checkbox"/> 가택수색 및 동산압류(동행취제 포함) 총괄(부) <input type="checkbox"/> 사회저명인사 체납관리 총괄(부)	강병선
		<input type="checkbox"/> 체납자 은닉재산제보센터 관리·운영(부) <input type="checkbox"/> 국외거주 체납자 추적조사 [대직자 : 이필승, 정언기]	
7	권민욱 (세무7급)	<input type="checkbox"/> 과 일반서무 ○ 급여 및 회계업무 ○ 물품, 기록물 관리, 정보공개업무, 문서 접수 ○ 세출예산 편성 및 결산업무 ○ 총무계획, 을지연습, 보안업무 ○ 청렴도, 차량유지관리, 학습동아리 운영 ○ 공공근로, 초단시간, 대학생아르바이트 인력 관리 ○ 범칙사건 조사업무 관리 <input type="checkbox"/> 시·자치구 합동 체납시세 징수 워크숍 추진 <input type="checkbox"/> 타 기관 및 유관기관 협의 및 벤치마킹 업무 <input type="checkbox"/> 타 직원에 속하지 않는 사무업무 [대직자 : 정언기, 문유경]	권민욱

연번	성명	업무내용	서명
8	권병성 (전산7급)	<input type="checkbox"/> 고액 체납업무 추진을 위한 전산지원 및 관리 등 총괄 <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 체납 통계자료 추출 및 관리 ○ 세무종합시스템 체납전산 메뉴 개선 및 개발 <input type="checkbox"/> 고액체납 전산시스템 현행화 등 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> ○ 체납자주소 현행화, 정기재산조회 등 <input type="checkbox"/> 고액체납관련 세무종합시스템 유지관리 및 운영에 관련 사항 <input type="checkbox"/> 정보통신 보안업무(세무종합시스템 전산자료, 부서내 자료 등) <input type="checkbox"/> 부동산 재산조회 <input type="checkbox"/> 체납고지서 일괄발송(정) <input type="checkbox"/> 고액체납징수 가상계좌 일일결산 총괄 <p>[대직자 : 주성호, 정언기]</p>	
9	주성호 (세무7급)	<input type="checkbox"/> 세입징수 포상금 지급 및 규정관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 및 민간인 징수포상금 지급 및 관리 ○ 세입징수 포상금 관련 조례 개정 등 <input type="checkbox"/> 변호판 영치 및 견인업무총괄, 시설공단(영치요원) 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 경찰청·행안부 주관 등 합동단속 업무총괄 <input type="checkbox"/> 언론보도 및 홍보업무(정) <ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 작성 및 관리, 언론 취재지원 등 <input type="checkbox"/> 고액 체납 과오납 환부(촉탁수수료 지급 포함) <input type="checkbox"/> 부동산 및 자동차 공매 업무총괄(정) <ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산등기촉탁 권한부여 ○ 자동차공매 협력업체 관리 <p>[대직자 : 이필승, 정언기]</p>	<p>후열 (연가)</p>

연번	성명	업무내용	서명
10	정언기 (세무7급)	<input type="checkbox"/> 체납단위 업무별 계획 수립 추진 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 출국금지 추진계획 수립 및 자치구 체납자 출국금지 <ul style="list-style-type: none"> - 출국업무관련 자료(유효여권조사 및 출입국사실조회) 요청 <input type="checkbox"/> 지방거주 체납자 현장방문 및 징수활동계획 수립 시행 <input type="checkbox"/> 시·자치구 체납징수대책 및 우수사례 발표 개최 <input type="checkbox"/> 체납 특별정리기간 운영 및 체납징수 정리실태 점검 <input type="checkbox"/> 특별징수불이행범 고발 추진계획 수립 <input type="checkbox"/> 체납정리(결손) 계획 수립 및 결손결정 결의 <input type="checkbox"/> 타기관 환급금 압류 <input type="checkbox"/> 법령 및 체납실무 관련 제도개선 업무(부) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 새로운 징수기법, 은닉재산 발굴 등 <input type="checkbox"/> 부동산 공매 업무총괄(부) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 미지급배분금 관리 <input type="checkbox"/> 실익없는 압류 재산(부동산, 자동차 등) 정리 <input type="checkbox"/> 다른 직원에 속하지 않은 기타 체납업무 등	정언기
		[대직자 : 주성호, 문유경]	
11	문유경 (세무7급)	<input type="checkbox"/> 체납징수 관련 행정제재 추진 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 체납자 명단공개, 신용정보제공 및 관허사업제한 <input type="checkbox"/> 체납단위 업무별 계획수립 추진 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 급여압류 및 해제 <input type="checkbox"/> 고액 체납시세 현계 및 소인 <input type="checkbox"/> 부동산 공매 업무총괄(부) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 압류동산 보관(금고) 관리 <input type="checkbox"/> 부동산 재산조회, 체납고지서 일괄발송(부) <input type="checkbox"/> 문서접수 및 배부 처리 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 수기문서(교부청구, 압류조회 등), 회생채권 등 <input type="checkbox"/> 세무수당 및 출장여비 지급, 선택적복지 관리 <input type="checkbox"/> 고액체납징수 가상계좌 일일결산 총괄(부)	문유경
		[대직자 : 권민욱, 정언기]	