



2023년 연말정산 사용자 매뉴얼

2024.01
급여복지처

목차

1 이용방법

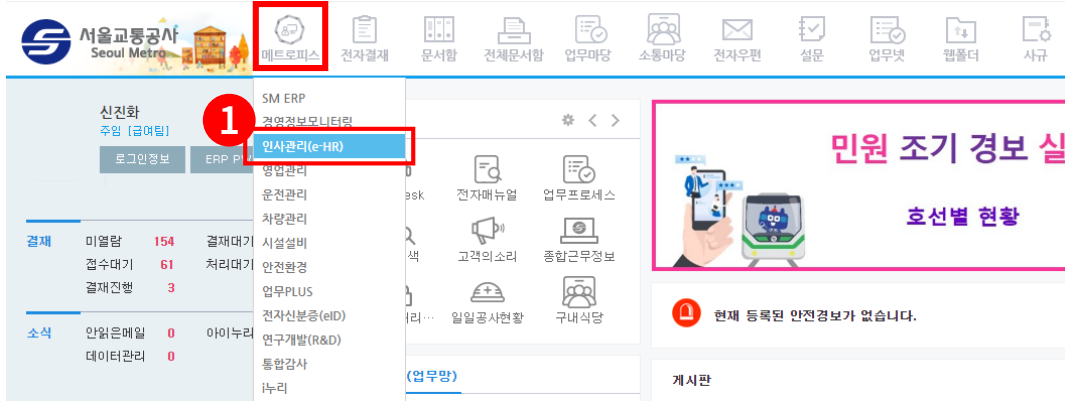
01 PDF 업로드 전 납세자 기본사항 입력	3
02 연말정산 PDF 등록 및 자료 확인	9
03 인적공제 대상자 가족수당 신청 및 삭제	11
04 연금보험·특별소득공제	13
05 기타소득공제	15
06 세액공제	16
07 입력결과 출력	21

2 연말정산 자료 입력 유의사항 및 제출서류 안내

01 연말정산 자료 입력 시 유의사항	22
02 연말정산 제출서류 안내	23

I. 이용방법 ① PDF 업로드 전 ★납세자 기본사항★ 입력 선행 필수

1 로그인 (메트로넷)
 메트로넷시스템 접속 후 → [연말정산] 메뉴 이동



① 메트로넷 > 메트로피스 > 인사관리(e-HR)

② 오른쪽 상단 메뉴 열기(≡) > 급여 > 연말정산 > 연말정산

인사	근태	급여	교육	경력개발
My Profile -개인정보 -가족수당 확인 -인사정보 -후생인정 경력등록 -동명서 발급 -기술자경력관리 등록 -경력확인서 출력 -승진자격포인트 -역량평가 -겸직신청 -겸직허가자 실태점검 -신청내역 조회 및 취소 심사승진 인사위원회 -대상자 평가 -제외자 추천 사규시험	근무일정 -임신수유/육아단속근로신청 -주휴/야휴 신청 -주휴/야휴 변경신청 -당직변경신청 -지원근무 변경신청 -임금피크릴 신청 및 변경 -유연근무 신청 -휴가 신청/변경/취소 -연차 보상(역차) 신청 -육아휴직 확인서 신청 및 출력 -휴복직신청 -계회근무표 조회 -근무현황표 조회 -월간근무표 조회 -팀별린더 출장 기타근무 시체/병가/휴가	급여정보 -마울급고 출자배당금 -계좌번호 조회/변경 -지급명세서 -건강보험 피부양자 등록신청 -성과평가등급 열람 퇴직금정보 -중간정산 신청 -종간정산 내역서 -퇴직급여 중당급 -퇴직자 이행사항 연말정산 -연말정산 -연말정산PDF등록 -매칭그랜트기금 조회/변경 -소득세환원징수세율 조정신청	교육훈련 -집합교육과정 안내 및 신청 -집합교육취소신청 -교육결과보고서 작성현황 -전사 교육결과보고서 -교육이수율 현황 -수료증 발급 학위과정 -학위과정 신청 -휴학보고 -학위과정 결과보고	희망정보 -희망 정보 신청 -경력 상담 신청 목록 조회 경력개발계획 -경력개발계획(COPIDP) 직무전문가 -직무전문가 신청

I. 이용방법 ① PDF 업로드 전 ★납세자 기본사항★ 입력 선행 필수

1

로그인
(메트로넷)

납세자 기본사항

연말정산 ☆
연도 : 2023년 입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-28

연말정산안내
납세자 기본사항
인적공제
연금보험·특별소득공제
기타소득공제
세액공제
입력결과 출력

1 분할납부 선택

분할납부 신청 분할납부 미신청

* 연말정산 결과 추가 납부하는 세금이 10만원 이상일 경우, 2월~4월 급여에서 3회로 분납하여 납부할 수 있습니다.
* 3회 분할을 원할시 "분할납부 신청"에, 일시납을 원할시 "분할납부 미신청"에 체크해주세요.

전근무지 입력

※ 2023년 신규 입사자만 입력 (2023년 귀속 근로소득이 있는 경우 신규입사자가 아니어도 입력가능)
※ 연도 중 서울교통공사의 기간제로 근무한 내역이 있는 경우에도 반드시 입력

- 부양가족 공제자 명세

2 세대주 여부

성명	가족 유형	주민등록번호	부양가족 유형	건강보험 산정특례자	인적공제 항목				
					기본	장애인	부녀자	한부모	경로우대
신진화				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 저장 후 인적공제에 반영됨 **★저장 필수★**

아래 사항을 정확하게 입력 및 확인 하였습니다.

- ① 분할납부 선택 : 신청/미신청
- ② 세대주 여부와 기본공제 및 장애인 공제 등 해당 인적공제 사항 클릭 후 저장

※ 부양가족 연령·소득요건 등 기본공제 가능여부 확인후 체크 요망
- ③ 다른 부양가족 없이, 본인 기본공제만 받더라도 **반드시 저장 버튼을 눌러야 함**
- ④ 건강보험산정특례자가 있는 경우, 건강보험산정특례자 클릭 후 저장

I. 이용방법 ① PDF 업로드 전 ★납세자 기본사항★ 입력 선행 필수

1 로그인 (메트로넷) 납세자 기본사항 - 부양가족 추가

연말정산안내 납세자 기본사항 연익공제 연금보험·특별소득공제 기타소득공제 세액공제 입력결과 출력

- 분할납부 선택
 분할납부 신청 분할납부 미신청

* 연말정산 결과 추가 납부하는 세금이 10만원 이상일 경우, 2월~4월 급여에서 3회로 분할하여 납부할 수 있습니다.
 * 3회 분할을 원할시 "분할납부 신청"에, 일시납을 원할시 "분할납부 미신청"에 체크해주세요.

연근무지 입력
 ※ 2023년 신규 입사자만 입력 (2023년 귀속 근로소득이 있는 경우 신규입사자가 아니어도 입력가능)
 ※ 연도 중 서울교동공사의 기간제로 근무한 내역이 있는 경우에도 반드시 입력

- 부양가족 공제자 명세

1 부양가족 추가

저장후 인적공제에 반영됨 저장
 아래 사항을 정확하게 입력 및 확인 하였습니다.

세대주 여부

개인정보 ☆ [인사](#) > [My Profile](#) > [개인정보](#)

- 가족사항 등록

관계(*)	알	무남독녀 여부	<input type="checkbox"/>
연급(성·이름)*		2023 연말정산 반영	<input checked="" type="checkbox"/>
주민등록번호(*)		외국인 여부	<input type="checkbox"/>
첨부파일(*)	※1MB이하의 파일만 첨부하세요. 1MB이상의 파일 첨부시 신청이 되지 않습니다.		
검토자	소속 업무담당자(팀, 센터, 사업소)		
결재자	소속장(팀, 센터, 사업소)		

2023년 연말정산 부양가족 관련 가족등록시 '2023 연말정산 반영'에 체크하고 등록하시기 바랍니다

2 등록

수정 등록 가족수당 중지신청 및 관계삭제 가족수당 신청

소득공제 자료를 입력할 부양 가족이 부양가족 공제자 명세에 없는 경우 가족사항 등록

- ① 납세자 기본사항 탭 > 부양가족 추가 버튼 클릭
- ② 인사관리(e-HR) > My Profile > 개인정보 > 가족사항 탭으로 이동 후 등록 버튼 클릭
- ③ 가족등록 시 반드시 2023 연말정산 반영 체크

※ 2023 출생자녀의 경우 첫째, 둘째, 셋째 이상, 해당없음 중 선택을 해야 출산 공제 시 반영 가능함

I. 이용방법 ① PDF 업로드 전 ★납세자 기본사항★ 입력 선행 필수

1

로그인
(메트로넷)

납세자 기본사항 - 부양가족이 현시되지 않는 경우

1 개인정보 ☆

① 수정이 불가능한 항목의 변경은 인사처로 문의 바랍니다. (사내메일은 변경 불가)

개인기본사항 주소사항 학력사항 **가족사항** 외국어능력 자격면허사항 장애사항 보훈사항

선택 관계 성명 주민등록번호 가족수당 보육지원비 교통신용비 장애 여부 셋째 이상 자녀

● 아버지
○ 어머니
○ 친척

2 수정

3 ★체크★

2023 연말정산 반영

※1MB이하의 파일만 첨부하세요. 1MB이상의 파일 첨부시 신청이 되지 않습니다.

2023년 연말정산 부양가족 관련 가족등록시 '2023 연말정산 반영'에 체크하고 등록하시기 바랍니다

① 인사관리(e-HR) > My Profile > 개인정보 > 가족사항 탭

② 현시되지 않는 부양가족 선택후 수정 버튼 클릭

③ 2023년 연말정산 반영 체크 후 소속장 결재

※ 2024년 1월에 신규 등록된 가족의 경우 2024년 1월 부양가족으로 입력되어 '23 연말정산 자료에 현시되지 않음

I. 이용방법 ① PDF 업로드 전 ★납세자 기본사항★ 입력 선행 필수

1

로그인
(메트로넷)

납세자 기본사항 - 자녀출생 순서 정보가 등록되지 않은 경우

1 개인정보 ☆

수정이 불가능한 항목의 변경은 인사처로 문의 바랍니다. (사내메일은 변경 불가)

개인기본사항 주소사항 학력사항 **가족사항** 외국어능력 자격면허사항 장애사항 보훈사항

선택: 아버지, 어머니, 친척

2 수정

3 2023 연말정산 반영

2023년 연말정산 부양가족 관련 가족등록시 '2023 연말정산 반영'에 체크하고 등록하시기 바랍니다

3 부양가족(세금)

입양자녀 여부/입양일자 첫째 둘째 셋째이상 해당없음 (2017년 이후 출생자는 자녀수 선택 필수입니다)

결재자지정 < 뒤로

① 인사관리(e-HR) > My Profile > 개인정보 > 가족사항 탭

② 해당 자녀 선택 후 수정 버튼 클릭

③ 첫째, 둘째, 셋째 이상 등의 해당 내역 선택하고 2023년 연말정산 반영 체크 후 소속장 결재

I. 이용방법 ① PDF 업로드 전 ★납세자 기본사항★ 입력 선행 필수

1

로그인
(메트로넷)

납세자 기본사항 - 전근무지 입력

연말정산 ☆

연말정산안내 납세자 기본사항 인적공제

분할납부 선택
● 분할납부 신청 ○ 분할납부 미신청

1 연말정산 결과 추가 납부하는 세금이 10만원 이상일 경우, 3회 분할을 원할시 "분할납부 신청"에, 알시납을 원할시 "전근무지 입력"을 클릭하여 입력 (2023년 귀속 근로소득이 있는 연도 중 서울교통공사의 기간제 근로자 내역이 있는 경우)

전근무지 입력

2023년 신규 입사자만 입력 (2023년 귀속 근로소득이 있는 연도 중 서울교통공사의 기간제 근로자 내역이 있는 경우)

부양가족 공제자 명세

세대주 여부

성명 가족 유형 주민등록번호 부

신진화

전근무지 입력사항

기본사항

회사 이름 (*)

사업자등록번호 (*)

근무기간 (*)

소득/세금 내역 입력

급여총액

상여총액

건강보험

고용보험

국민연금

소득세

주민세

농특세

첨부파일 (*)

※1MB이하의 파일만 첨부하세요. 1MB이상의 파일 첨부시 신청이 되지 않습니다. (※2023년 신규 입사자만 입력, PDF 파일만 가능)

첨부파일: 파일선택

(*)는 필수입력 필드입니다.
※ 소득세, 주민세, 농특세의 경우 근로소득원천징수영수증 상 (72번) 결정세액을 기재해야함 (76)차감징수세액 아님

확인 취소

2023년 신규입사자 등
2023년 연중 전근무지가 있는
경우 전근무지 자료 입력

- ※ 서울교통공사 기간제 근로자로 근무한 내역이 있는 경우도 입력
- ※ 겸직으로 인해 타기관 소득이 있는 경우도 전근무지 자료 입력

- ① 인사관리(e-HR) > 연말정산 > 납세자 기본사항 탭 > 전근무지 입력
- ② 소득세, 주민세, 농특세는 근로소득원천징수영수증 상 ★결정세액★을 입력 (기납부세액, 차감징수세액아님)

※ 전근무지가 2개 이상인 경우, 소득/세금 내역 입력은 하나의 근무지내역만 입력하고, PDF 파일은 2개 이상의 근로소득 원천징수영수증을 하나의 파일로 저장하여 첨부

I. 이용방법 ② 연말정산 PDF 등록 및 자료 확인

2

연말정산 PDF 등록
(메트로넷)

연말정산 PDF 등록

연말정산PDF등록 ☆

급여정보 +

연말정산 -

- 연말정산
- 연말정산PDF등록
- 소득세원천징수세율조정신청

사원검색

연말정산간소화 자료 PDF 파일 파일선택

연말정산간소화 자료 파일저장

연말정산 간소화 홈페이지에서 다운로드한 전자문서파일(PDF)을 업로드하면 국세청 입력항목별 소득공제 자료들이 자동으로 입력됩니다.

연말정산 PDF파일등록 안내

- 연말정산 간소화 홈페이지에서 '조회한 항목 한번에 내려받기' 버튼을 사용하여 PDF 파일을 다운로드합니다.
※ 전자문서 파일(PDF) 다운로드시 비밀번호를 설정하지 마십시오. 비밀번호 설정시 자료검증이 어려울 수 있습니다.
- [연말정산]화면에서 '납세자 기본사항' 및 '인적공제' 사항을 입력해 줍니다.(파일 업로드 전에 반드시 먼저 수행)
- 다운로드 받은 전자문서파일(PDF)을 업로드 합니다.
- 국세청에서 제공하지 않는 자료는 해당 영수증 발급기관에서 받은 영수증을 종이 서류로 제출하고 [연말정산] 화면에서 직접 입력합니다.

PDF자료 다운로드시 비밀번호를 설정하지 마십시오. 비밀번호 설정시 자료검증이 어려울 수 있습니다

주의사항

※ 국세청 간소화 자료는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 소득·세액공제 대상, 공제한도액 등의 공제요건은 소득·세액공제를 받고자 하는 근로자가 확인해야 합니다. 만약, 공제요건 위반, 부양가족 중복 공제(근로자 2인 이상이 동일인을 부양가족으로 하여 공제받는 경우), 자녀양육비 중복공제(맞벌이 부부가 자녀양육비를 중복으로 공제받는 경우) 등 부당하게 소득·세액공제를 받으면 사후에 세금(가산세 포함)을 추가로 납부하게 되므로 각별히 주의하시기 바랍니다.

※ 중도입사자(신규사원)의 경우 신용카드 등 보장성보험료, 의료비, 교육비 등 공제항목은 근로제공기간 동안 지급한 비용에 대해서만 인정되므로 국세청 자료 다운로드 시 해당 월만 선택하여 다운받으시기 바랍니다. (단, 기부금,연금,소기업·소상공인공제부금은 근로제공 기간 이외 기간도 인정됩니다)

① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산PDF등록 > 파일선택


② 파일저장 버튼 클릭

I. 이용방법 ② 연말정산 PDF 등록 및 자료 확인

2

연말정산 PDF 등록
(메트로넷)

연말정산 입수 자료 확인 및 추가 소득·세액공제 자료 입력



연말정산 ☆

연도 : 2023년 입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-28

연말정산안내 납세자 기본사항 **인적공제** 연금보험·특별소득공제 기타소득공제 세액공제 입력결과 출력

인적공제요건확인

저장

아래 사항을 정확하게 입력 및 확인 하였습니다.

- 이저고제 미 가조스다 하이

① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산 > 인적공제 등

- ★ 각 탭별로 국세청 간소화 자료가 제대로 입수가 되었는지 확인
- ★ 수정사항이 있는 경우 내용을 수정한 후 저장

※ 한번에 많은 사람이 접속하는 경우, 입수가 되었다고 안내가 나오더라도 반영이 안된 경우가 있기 때문에 PDF자료가 제대로 입수가 되었는지 반드시 확인해야 함

I. 이용방법 ③ 인적공제 대상자 가족수당 신청 및 삭제 (직계존속만 해당)

3

인적공제
(메트로넷)

인적공제 대상자 가족수당 신청

본인의 직계존속 및 배우자의 직계존속에 대하여 가족수당 신청

- ① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산 > 인적공제 > 가족수당 변동여부 체크
- ② 세부적인 인적공제요건을 확인하려면 인적공제요건 확인 버튼 클릭

※ 납세자 기본사항에서 기본공제 체크를 한 경우에 추가 등록 가능

※ PDF파일 업로드 후 부양가족 등 인적공제 변경 시 기 입력 금액은 자동변경 안됨

★ 인적공제(납세자 기본사항) 변경후 반드시 PDF파일 재등록

연말정산 ★

연도 : 2023년 입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-28

연말정산안내 납세자 기본사항 **인적공제** 연금보험·특별소득공제 기타소득공제 세액공제 입력결과 출력

인적공제요건확인 저장

아래 사항을 정확하게 입력 및 확인 하였습니다. □

- 인적공제 및 가족수당 확인

성명	가족 유형	인적공제에 따른 가족수당 변동여부		
		경로	등록	삭제
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

인적공제요건 확인

세대를 같이하지 않는 부양가족 중 연말정산 인적공제를 받는 직계존속은 가족수당 지급대상 부양가족으로 등록가능하며, 해당하는 연말정산 인적공제 조건은 다음과 같다.

○ 직계존속에 대한 연말정산 인적공제

- 연령 : 연말 현재 만 60세 이상 (단, 장애인인 경우 소득요건만 충족하면 가능)
- 대상 : 부모, (외)조부모, 배우자의 부모 및 (외)조부모
- 소득 : 연간 소득금액 100만원이하 요건을 충족하거나 비교세·분리과세대상 소득만 있는 자

○ 연말정산 인적공제를 위한 소득 조건

연간 소득금액의 합계액이 100만원(근로소득만 있는 자는 총급여 500만원) 이하요건을 충족하거나 비교세·분리과세대상 소득만 있는 경우

이자·배당소득 : 2천만원 이하
 사업소득 : 사업소득금액 100만원 이하
 근로소득 : 근로소득만 있는 경우, 총급여 500만원 이하
 연금소득 : 과세대상연금수령액 5,166.667원 이하 (과세대상연금확인은 연금공단으로 전화문의)
 퇴직소득 : 퇴직소득금액 100만원 이하
 양도소득 : 양도소득금액 100만원 이하

※ 연간 소득금액 100만원 이하인 경우의 예시

- 1) 분리과세소득만 있는 경우
 (이자소득 및 배당소득의 한계액이 2천만원 이하, 일용근로소득, 750만원 이하의 강의로, 연간 1,200만원 이하 또는 연간 1,200만원을 초과하지만 분리과세를 선택한 사적연금, 연간 2천만원 이하의 주택임대소득)
- 2) 비교세소득만 있는 경우
 (1천이하의 주택(기중시가12억원이하)의 임대소득, 유족연금, 장애연금, 장해연금, 상이연금, 기초생활수급금, 기초연금, 실업급여 등)

닫기

I. 이용방법 ③ 인적공제 대상자 가족수당 신청 및 삭제 (직계존속만 해당)

3

인적공제
(메트로넷)

인적공제 대상자 가족수당 삭제

연말정산 ☆

연도 : 2023년 입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-28

연말정산안내 납세자 기본사항 **인적공제** 연금보험·특별소득공제 기타소득공제 세액공제 입력결과 출력

인적공제요건확인

저장

아래 사항을 정확하게 입력 및 확인 하였습니다. □

- 인적공제 및 가족수당 확인

성명	가족 유형	주민등록번호	부양가족 유형	인적공제 항목					인적공제 요건 확인		
				기본	장애인	부녀자	한부모	경로	등록	삭제	
				1,500,000	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

직계존속 인적공제 항목 표시된 경우 → 등록가능
직계존속 인적공제 항목 미표시된 경우 → 등록불가, 삭제만 가능

본인의 직계존속 및 배우자의 직계존속에 대하여 가족수당 삭제

- 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산 > 인적공제 > 가족수당 변동여부 체크

※ 직계존속 인적공제 항목에 미표시된 경우 삭제 및 등록 불가

※ 배우자 및 직계비속, 형제자매는 해당사항이 없으므로 비활성화

I . 이용방법 ④ 연금보험·특별소득공제

4 연금보험·특별소득공제 (메트로넷)

연금보험·특별소득공제

☰ 연말정산 ☆
연도: 2023년 입력기간: 2024-01-17 ~ 2024-02-28

연말정산안내
납세자 기본사항
인적공제
1 연금보험·특별소득공제
기타소득공제
세액공제
입력결과 출력

- 연금보험·특별소득공제

저장

아래 사항을 정확하게 입력 및 확인 하였습니다.

구분		금액	비고
보험공제	국민연금보험료	1,763,340	
	건강보험	1,907,520	급여공제
	고용보험	383,920	
2 보험추가 납부액	국민연금보험료	0	지역가입자 등 추가납부액 ※본인납부액만 공제가능 납부액 입력
	건강보험	0	소득월액 납부액 ※본인납부액만 공제가능 납부액 입력
주택임차자입금	주택임차 금융기관 차입 원리금 상환액	0	연말현재 무주택 세대의 세대주(세대주가 다른 주택자금공제를 받지않는 경우 세대원도 가능)가 국민주택규모의 주택을 임차하기 위하여 금융회사로부터 차입한 차입금 원리금 상환액(반드시 본인명의의 계약일 것) ※공제요건 보기
장기주택 저당차입금 이자상환액		0	※공제요건 보기 내역 입력

※ 보험 추가납부액은 국민연금·건강보험을 회사에서 공제되는 것 외에 추가 납부금액이 있을 때 입력!
 (회사에서 공제되는 국민연금과 건강보험만 있다면 추가 입력사항 없음)
 본인의 국민연금 및 건강보험만 반영가능하며, 부양가족에 대한 납부액은 반영불가!
 ※ 주택임차차입금 원리금 상환액 공제 : 연중 무주택이었다가 주택 1채를 소유하여 연말 현재 1주택이 되는 경우 해당연도 상환액 전액 공제불가

- ① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 연말정산 > 연금보험·특별소득공제
- ② 보험추가납부액은 '납부액 입력' 버튼 클릭 후 금액 입력

※ 보험추가납부액 관련 주의사항

- 회사에서 공제되는 것 외에 추가 납부 금액이 있을 때 입력하는 자료로 급여에서 공제되는 보험료만 있는 경우에는 별도로 입력할 사항이 없음
- 보험공제액에 있는 국민연금 보험료와 건강보험료를 중복 입력하지 말 것 (중복입력시 부당공제 해당)

I. 이용방법 ④ 연금보험·특별소득공제

4 연금보험·특별소득공제 (메트로넷)

연금보험·특별소득공제

연말정산 ☆

연도 : 2023년 입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-28

연말정산안내 납세자 기본사항 인적공제 **연금보험·특별소득공제** 기타소득공제 세액공제 입력결과 출력

- 연금보험·특별소득공제

저장

아래 사항을 정확하게 입력 및 확인 하였습니다.

구분	금액	비고
보험공제	국민연금보험료	1,763,340
	건강보험	1,907,520 급여공제
	고용보험	383,920
보험추가 납부액	국민연금보험료	0 지역가입자 등 추가납부액 ※본인납부액만 공제가능 <input type="button" value="납부액 입력"/>
	건강보험	0 소득월액 납부액 ※본인납부액만 공제가능 <input type="button" value="납부액 입력"/>
주택임차 차입금	주택임차 금융기관 차입 원리금 상환액	0 연말현재 무주택 세대외 세대주(세대주가 다른 주택자금공제를 받지않는 경우 세대원도 가능)가 국민주택규모의 주택을 임차하기 위하여 금융회사로부터 차입한 차입금 원리금 상환액(반드시 본인명의로 계약일 것) ※공제요건 보기
	장기주택 저당차입금 이자상환액	0 ※공제요건 보기 <input type="button" value="내역 입력"/>

※ 보험 추가납부액은 (회사에서 공제되는 본인의 국민연금 및 ※ 주택임차차입금 원리금 상환액)을 연말 현재 1주택이 되도록

장기주택 저당차입금 이자상환액

★ 내역 확인

선택	기본공제 대상자	고정금리	비거처	차입시작일	차입종료일	대출기간(연도)	금액

- ① 주택임차 차입금, 장기주택 저당차입금 이자상환액 등 주택관련 PDF 파일이 제대로 입수되었는지 반드시 확인
- ② 연말정산 간소화자료에 현시되지 않아 입수되지 않은 자료는 직접 행추가 후 내용입력 저장

I. 이용방법 ⑤ 기타소득공제

5

기타소득공제
(메트로넷)

기타소득공제

연말정산 ☆
연도 : 2023년 입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-28

연말정산안내
납세자 기본사항
인적공제
연금보험·특별소득공제
1
기타소득공제
세액공제
입력결과 출력

- 기타소득공제

저장

※ 형제자매의 신용카드 등 사용액은 공제불가하니 삭제하시기 바랍니다

아래 사항을 정확하게 입력 및 확인 하였습니다.

인적공제항목 변동여부

구분	금액	비고
개인연금저축	0	2000.12.31 이전 가입분만 해당됩니다. 공제법 연금계좌*에 입력하십시오.
정액저축	0	총급여 7천만원 이하인 무주택 세대주만 가능 (납세자 기본사항에서 세대주 여부에 체크 후 저장 필요) (단, 2009.12.31 이전 가입자로서 가입당시 가산세가 3억원 이하인 국민주택규모 안 채만 소유한 세대의 세대주는 가능)

직분/체크카드 내역

선택	기본공제 대상자	비용기간	국세징금액	전통시장	대중교통	도서관면 박물관·미술관·비
<input type="checkbox"/>	신진화	2023년 사용액		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	신진화	2023년 사용액		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	신진화	1~3월		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	신진화	4~12월		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	신진화	4~12월		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+ 추가
- 삭제

클릭하여 PDF 파일 내역이 업로드 되었는지 확인

2

개인연금저축 내역 입력

주택마련저축 내역 입력

직분/체크카드 내역 입력

신용카드 내역 입력

현금영수증 내역 입력

제로페이 내역 입력

✓ 저장
✕ 닫기

- ① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산 > 기타소득공제
- ② 자료 입력사항은 각각의 내역 입력 버튼을 클릭하여 PDF 전자파일이 제대로 업로드 되었는지 확인 후 수정할 사항이 있는 경우 삭제 및 추가 후 저장

15

I. 이용방법 ⑥ 세액공제

6

세액공제
(메트로넷)

세액공제

연도 : 2023년 입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-28

- 연말정산안내
- 납세자 기본사항
- 인적공제
- 연금보험 · 특별소득공제
- 기타소득공제
- 세액공제**
- 입력결과 출력

- 세액공제

구분	금액		
연금저축	0	2001.1.1 이후 가입분만 해당됩니다. 2000.12.31 이후 가입분(개인연금저축)은 기타소득공제 및 개인연금저축에 입력바랍니다.	1 연금저축 내역 입력
퇴직연금	0	근로자퇴직급여보장법에 따라 DC형 퇴직연금제도 또는 개인형퇴직연금(IRP제도)에 근로자가 부담하는 부담금 「과학기술인공제회법」에 따른 퇴직연금급여에 납입한 본인부담금	2 퇴직연금 내역 입력
개인종합자산관리계좌(ISA)의 전환금액	0	개인종합자산관리계좌(ISA)의 만기금액의 전부 또는 일부를 연금계좌에 추가납입한 금액	ISA연금계좌 납입액 입력
보험료	일반보장성보험	0	보험료납입증명서 보험료납입영수증 또는 보험증권 사본 제출
	장애인전용보장성보험	0	보험료 내역 입력
의료비	본인 65세 이상자	0	의료비지급명세서 및 영수증 또는 국민건강보험공단 이사장이 발행하는 의료비부담명세서 제출
	장애인 의료비	0	
	그 밖의 공제대상자 의료비	0	
	난임시술비	0	
	미숙아·선천성이상아	0	
실손의료보험금 수령액	0	실손의료보험금 수령액은 의료비 세액공제에서 제외(2019년 1월 1일 이후 실손의료보험금 지급하는 분부터 적용)	실손의료보험금 수령 내역 입력

클릭하여 PDF 파일 내역이 업로드 되었는지 확인

- ① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산 > 세액공제

- ② 자료 입력사항은 각각의 내역 입력 버튼을 클릭하여 PDF 전자파일이 제대로 업로드 되었는지 확인 후 수정할 사항이 있는 경우 삭제 및 추가 후 저장

I. 이용방법 ⑥ 세액공제

6

세액공제
(메트로넷)

세액공제 - 보험료

연말정산 ☆

*연도 : 2023년 *입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-28

연말정산안내
납세자 기본사항
인적공제
연금보험·특별소득공제
기타소득공제
1 세액공제
입력결과출력

- 세액공제

구분	금액	비고
연금저축	0	2001.1.1 이후 가입분만 해당됩니다. 2000.12.31 이전 가입분(개인연금저축)은 기타소득공제 법 개인연금저축에 입력바랍니다. 연금저축 내역 입력
퇴직연금	0	근로자퇴직급여보장법에 따라 DC형 퇴직연금제도 또는 개인형퇴직연금(IRP제도)에 근로자 가 부담하는 부담금 「과학기술인공제회법」에 따른 퇴직연금급여에 납입한 본인부담금 퇴직연금 내역 입력

개인종합자산관리계좌(ISA)의 중 보험료 내역

구분	기본공제 대상자	장애	국세정금액	기타금액
2 보험료	일반보장성보험	<input type="checkbox"/>	1,143,000	0
	장애인전용보장성보험	<input type="checkbox"/>	99,690	0
	보이·65세 이상자	<input type="checkbox"/>	1,962,000	0
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1,722,730	0
	5	<input type="checkbox"/>	489,872	0

★ 내역 확인

저장
닫기

※ 장애인 전용 보장성 보험 관련 주의사항

- ① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산 > 세액공제 > 보험료
- ② 장애인전용보장성보험은 공제대상자가 장애인일 경우가 아닌 **보장성보험 자체가 장애인 전용**이어야 함
- ③ 장애인전용보장성보험은 국세청 간소화 자료 입수시 보험료 내역에 “장애”부분에 체크되어 입수됨

※ 일반보장성보험은 장애체크가 되면 오류이므로 반드시 확인

I. 이용방법 ⑥ 세액공제

6

세액공제
(메트로넷)

세액공제 - 의료비

연말정산안내 납세자 기본사항 **인적공제** 연금보험·특별소득공제 기타소득공제 **1** 세액공제 입력결과 출력

연도 : 2023년 입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-02

- 세액공제

구분	금액	비고	
연금저축	7,000,000	2001.1.1 이후 가입분만 해당됩니다. 2000.12.31 이전 가입분(개인연금저축)은 기타소득공제 및 개인연금저축에 입력바랍니다. 연금저축 내역 입력	
퇴직연금	5,339,527	근로자퇴직급여보장법에 따라 DC형 퇴직연금제도 또는 개인형퇴직연금(IRP제도)에 근로자가 부담하는 부담금 「과학기술인공제회법」에 따른 퇴직연금급여에 납입한 본인부담금 퇴직연금 내역 입력	
개인종합자산관리계좌(ISA)의 환원금액	1,676,207	개인종합자산관리계좌(ISA)의 만기금액의 전부 또는 일부를 연금계좌에 추가납입한 금액 ISA연금계좌 납입액 입력	
보험료	일반보장성보험	3,455,292	
	장애인건보장성보험	1,962,000	보험료납입증명서, 보험료납입영수증 또는 보험증권 사본 제출 보험료 내역 입력
의료비	본인·65세 이상자	7,547,400	
	장애인 의료비	5,512,490	
	그 밖의 공제대상자 의료비	6,949,430	의료비지급명세서 및 영수증 또는 국민건강보험공단 이사장이 인정하는 의료비부담명세서 제출 2 의료비 내역 입력
	난임시술비	0	

2

의료비 내역

3 ★ 내역 확인

기본공제 대상자	사업자번호	기관명	안경비	난임시술비	산후조리비	미숙아·선천성이상아	의료비증빙	횟수	금액
1 고길동(750101-1234567)	상제		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	5,627.4
2 고길동(750101-1234567)	상제		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	370.0
3 고길동(750101-1234567)	상제		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	1,550.0
4 홍장인(600101-1234567)	상제		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	1,621.6
5 홍장인(600101-1234567)	상제		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	300.0
6 고철수(050101-3234567)	상제		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	134.3
7 고철수(050101-3234567)	상제		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	595.0
8 고부진(420101-1234567)	상제		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	3,370.0
9 홍부인(810101-2234567)	상제		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	58.7
10 홍부인(810101-2234567)	상제		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	4,350.0
11 장장오(620101-2234567)	상제		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	1,407.6
12 고부진(420101-1234567)	상제		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료	1	8.8

① 인사관리(e-HR) > 급여 >
> 연말정산 > 연말정산 >
세액공제 > 의료비

② 의료비 내역 입력 버튼
> 구분내역 확인할 것

③ 안경비, 산후조리비는 국세청자료로
구분 조회되나, 난임시술비, 미숙아·
선천성이상아 의료비는 별도로 구분
되지 않으므로, 구분하여 별도로 라인으
로 입력 요망

※ 안경구입비, 산후조리원 비용이 국세
청에서 확인되는 경우, 기타영수증으
로 중복 입력되지 않도록 주의

I. 이용방법 ⑥ 세액공제

6

세액공제
(메트로넷)

세액공제 - 실손의료보험금 수령액

보험료	일반보장성보험	3,455,292	보험료납입증명서, 보험료납입영수증 또는 보험증권 사본 제출 <input type="button" value="보험료 내역 입력"/>
	장애인전용보장성보험	1,962,000	
의료비	본인 65세 이상자	7,547,400	의료비지급명세서 및 영수증 또는 국민건강보험공단 이사장이 발행하는 의료비부담명세서 제출 <input type="button" value="의료비 내역 입력"/>
	장애인 의료비	5,512,490	
	그 밖의 공제대상자 의료비	6,949,430	
	난임시술비	0	
	미숙아-선천성이상아	0	
	실손의료보험금 수령액	1,330,408	실손의료보험금 수령액은 의료비 세액공제에서 제외(2019년 1월 1일 이후 실손의료보험금 지급하는 분부터 적용) <input type="button" value="실손의료보험금 수령 내역 입력"/>

- ① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산 > 세액공제 > 실손의료보험금 수령액
- ② 실손의료보험금 수령 내역 확인
- ③ 실손의료보험금 수령내역에 이상이 있을 시 추가, 삭제 후 저장

실손의료보험금 수령 내역

★ 내역 확인

기본공제 대상자	사업자번호	기관명	실손의료비	의료비증빙	횟수	금액
1 고길동(750101-1234567) <input type="button" value="삭제"/>	202-81-48370	주식회사 케이비손해보험	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료		32,370
2 고길동(750101-1234567) <input type="button" value="삭제"/>	220-88-52643	염지순해보험 주식회사	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료		81,720
3 홍부인(810101-2234567) <input type="button" value="삭제"/>	202-81-48370	주식회사 케이비손해보험	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료		32,370
4 고희리(170101-4234567) <input type="button" value="삭제"/>	220-88-52643	염지순해보험 주식회사	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료		1,077,048
5 고영수(000101-3234567) <input type="button" value="삭제"/>	201-81-45593	디비손해보험 주식회사	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 국세청장이 제공하는 의료비 자료		106,900

※ 2019년 1월 1일 이후 실손의료보험금 수령액 적용

I. 이용방법 ⑥ 세액공제

6

세액공제
(메트로넷)

세액공제 - 월세액 공제

상대인		0	
기부금	급여공제 일반기부금	0	급여복지저
	정지자금 기부금	0	
	고향사랑 기부금	3,000,000	
	특례 기부금	50,000	기부금명세서 및 영수증(발급기관이 기부자의 성명, 기부금액 및 기부일자 등 기부내역을 적고, 확인한 것에 한함) * 정지자금기부금, 고향사랑기부금, 우리사주조합기부금은 본인만 공제 가능하며 * 그 외 기부금은 부양가족의 나이제한은 없으나 부양가족의 소득(연간 100만원, 근로소득만 있는 경우 500만원)이 있는 경우 공제 불가능
	우리사주조합 기부금	0	
	종교단체 외 일반기부금	1,200,000	
	종교단체 기부금	26,000	
월세액		0	무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않는 경우 세대원도 가능)로서 총급여액 7,000만원 이하인 사람 (본인이나 기본공제대상자(배우자 등)가 계약을 체결한 경우) ※ 총급여 5,500만원 이하 : 17% 5,500만원 초과 7,000만원 이하 : 15%

1. 기부금 내역 입력

2. 월세 내역

임대인 성명	주인등록번호 (사업자등록번호)	주택유형	계약면적(m ²)	임대자계약서 상 주소지	계약시작일	계약종료일	월세액
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. 추가

[월세액 입력 시 유의사항]

(1) 임대인 성명과 주민등록번호는 필수정보이므로, 반드시 오류 없이 기재가 되어야함.
주민번호 오류가 있을 경우, 국세청 신고 시 전산오류로 월세액 공제가 적용되지 않음.
(본인인증과 본인주민번호 입력하지 말 것!!!)

(2) 계약시작일과 계약종료일 입력시점에 따라 월세액 공제금액은 일괄 계산되므로, 계약기간 중 지급해야 하는 총액을 입력해야 함.
계약일 2017.1.1 ~ 2018.12.31 일 50만원씩 24개월 계약일 경우
1) 계약시작일 2017.1.1, 계약종료일 2018.12.31, 월세액은 2년간 지급해야 할 1,200만원을 입력하면
계약기간 중 2018년 해당금액을 일괄계산하여 600만원이 2018년 공제대상금액으로 입력됨

① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산 > 세액공제 > 월세내역 확인

② 임대인 성명과 주민등록번호는 필수 정보이므로 반드시 오류없이 기재

※ 오류로 인하여 국세청 신고가 안될 경우, 월세액 공제를 적용할 수 없으니 정확한 주민등록번호 기재
※ 임대인이 SH공사나 LH공사인 경우 사업자등록번호 기재

③ 계약시작일과 계약종료일이 2개년도 이상 걸쳐져 있는 경우, 2023년 1월~12월 해당하는 월세액을 일괄 계산하므로, 계약기간 총 월세액 입력

※ 2023년 총 지출한 월세액을 입력하고 싶은 경우, 계약시작일과 계약종료일을 2023.01.01~2023.12.31.일로 입력 하면 총 월세액으로 반영됨

I. 이용방법 ⑦ 입력결과 출력

7

입력결과 출력
(메트로넷)

입력결과 출력

연말정산 ☆

연도 : 2023년 입력기간 : 2024-01-17 ~ 2024-02-28

연말정산안내 납세자 기본사항 인적공제 연금보험·특별소득공제 기타소득공제 세액공제 **입력결과 출력**

- 입력결과 출력

- > 소득공제신고서 출력
- > 기부금명세서
- > 의료비지급명세서
- > 업로드한 국세청 PDF 보기

※ 소득공제 및 세액공제 신청과 관련한 책임은 본인에게 있으므로, 본인이 스스로 검토해야 합니다.
부당공제로 적발 시 과소신고 가산세 및 납부불성실 가산세가 추가로 부과될 수 있으므로, 자료 입력 시 신중하게 검토하여 주시기 바랍니다.

- ① 인사관리(e-HR) > 급여 > 연말정산 > 연말정산 > 입력결과 출력

소득공제 신고서 등 자료 출력후
소속 연말정산담당자에게 제출

- ※ 국세청 간소화 자료는 별도로 출력하지 않아도 되며,
업로드한 국세청 PDF 자료 이외
소득공제 증빙자료만 제출하시면
됩니다.

II. 연말정산 자료 입력 유의사항 및 제출서류 안내

1

자료 입력 시
유의사항

연말정산 자료 입력 시 유의사항 안내

- ① 국세청에서 간소화 자료 다운로드시 반드시 하나의 파일로 다운로드 받기
 - 부양가족 등 기타사유로 여러 개의 파일로 다운로드 받을 경우, 연말정산 화면에서 직접 수기로 입력
 - ※ 한 개의 파일만 PDF업로드 가능함
- ② 본인 명의의 파일만 등록 가능
- ③ 파일 등록 후 부양가족 등 인적공제 변경 시 기 입력 금액은 자동변경 안됨
 - ※ 인적공제 변경후 반드시 PDF파일 재등록 필요
- ④ 기부금공제의 경우, 기부처명에 한글, 숫자, 영문대소문자만 입력가능
 - ※ 기저장된 기부처명에 “(, ,)” 등의 특수문자 포함여부 확인 요망
- ⑤ 공제 제외 금액 및 직접 수령한 기타 영수증 등은 연말정산 화면에서 수정 후 저장
 - 공제제외 금액 예시 : 보험회사로부터 수령한 실손보험의료비 등
 - ⇒ 공제요건에 부합하는지 여부는 본인이 판단하여 제외금액 확인
 - 직접 수령한 기타영수증 예시 : 안경구입비, 난임시술비 등
- ⑥ 소속 연말정산 담당자는 소속 직원의 PDF파일 등록 여부 확인 가능
 - 파일 등록을 한 경우, 국세청 자료는 별도 출력하지 않아도 되며,
직접 입력한 국세청 자료 및 기타 영수증은 출력물로 보관

II. 연말정산 자료 입력 유의사항 및 제출서류 안내

2

연말정산
제출서류 안내

연말정산 제출서류 안내

- ① **전년도와 인적공제사항의 변동이 없다면, 주민등록등본 및 가족관계증명서는 제출 생략 가능**
- ② **주택자금공제와 관련한 서류도 변동이 없는 경우, 제출 생략 가능**
- ③ 인터넷 발급 서류에 해당하지 않아 우편물 지연 등으로 전산마감 전 자료확인이 안될 경우, 팩스 등을 통해 증빙서류를 보완하고 추후 대체 가능

※ 소득·세액공제신고서 첨부서류 목록은 다음 장 참고

II. 연말정산 자료 입력 유의사항 및 제출서류 안내

2

연말정산 제출서류 안내

연말정산 제출서류 안내

부록 6. 소득·세액공제신고서 첨부서류

※ 연말정산 시 원천징수의무자에게 소득·세액공제신고서와 함께 제출할 첨부서류

※ 「비고」란에 '국세청'으로 표시된 항목은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 연말정산간소화에서 제공(영수증 발급기관에서 국세청에 자료를 제출하지 않은 경우에는 조회가 불가능하며, 이 경우 영수증 발급기관에서 직접 수집해야 함)

공제항목	첨부서류	발급처	비고
인 적 공 제	부양가족 증명	주민등록표등본	시·군·구청 또는 읍·면·동주민센터
		가족관계증명서 (주민등록표로 가족관계 확인이 어려운 경우)	
	일시퇴거자	일시퇴거자 동거가족 상황표	본인 작성
		재학증명서(취학의 경우)	학교
		요양증명서(요양의 경우)	요양기관
		재직증명서(재직의 경우)	직장
	사업자등록증사본(사업상 형편)	본인 보관	
	입양자	입양사실확인서 또는 입양증명서	시·군·구청 또는 입양기관
	수급자	수급자증명서	읍·면·동주민센터
	위탁아동	가정위탁보호확인서	시·군·구청
장 애 인	장애인지원사업	장애인증명서·장애인등록증(복지카드) 사본	읍·면·동주민센터
	상이자	상이자증명서 사본	국가보훈처
	그 외	장애인증명서(소득세법 시행규칙 서식)	의료기관
주 택 자 금	금융회사 등 차입 주택임차차입금	주택자금상환등증명서	금융회사 등
		주민등록표등본	읍·면·동주민센터
	개인간 차입 주택임차차입금	월세액·거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득·세액공제 명세서	본인 작성
		주택자금상환등증명서	대주(貸主)
		주민등록표등본	읍·면·동주민센터
		임대차계약증서 사본	본인 보관
금전소비대차계약서 사본	본인 보관		
원리금 상환 증명서류(계좌이체영수증 및 무통장입금증 등)	본인 보관		

공제항목	첨부서류	발급처	비고	
주 택 자 금	장기주택 저당차입금	장기주택저당차입금 이자상환증명서	금융회사 등	
		주민등록표등본	읍·면·동주민센터	
		개별(공동)주택가격확인서	시·군·구청	
		건물등기부등본 또는 분양계약서 사본	등기소, 본인 보관	
기존 및 신규차입금의 대출계약서 사본 (대출, 차환, 연장 시)	금융회사 등			
개인연금저축	개인연금저축납입증명서 또는 통장사본	금융회사 등 또는 본인 보관	국세청	
소기업·소상공인공제	공제부금납입증명서	중소기업청안회	국세청	
주택마련저축	주택마련저축납입증명서 또는 통장사본	금융회사 등 또는 본인 보관	국세청	
투자조합 출자공제	출자 등 소득공제신청서	본인 작성		
	출자(투자)확인서	투자조합관리자 등		
신용카드 등 사용액	신용카드 등 소득공제 신청서	본인 작성		
	신용카드 등 사용금액 확인서	카드회사	국세청	
우리사주조합출연금	우리사주조합출연금확인서	우리사주조합		
장기집합투자증권저축	장기집합투자증권저축 납입증명서	금융회사 등	국세청	
연금 보험료	퇴직연금계좌	연금납입확인서	연금계좌취급자	국세청
	연금저축계좌	연금납입확인서	연금계좌취급자	국세청
보험료	보장성보험	보험료납입증명서 또는 보험료납입영수증	보험사업자	국세청
의 료 비	의료비명세서	의료비지급명세서	본인 작성	
	의료기관·병원	계산서·영수증, 진료비(약제비)납입확인서	병의원, 약국	국세청
	난임시술비	진료비(약제비)납입확인서	병의원, 약국	
	안경(콘택트렌즈)	사용자의 성명과 시력교정용임을 안경사가 확인한 영수증	구입처	국세청 (신용카드 사용분)
	보청기, 장애인보청구	사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증	구입처	
		의사·치과의사·한의사의 처방전	병의원	
	의료기기	판매자 또는 임대인이 발행한 의료기기명이 기재된 의료비영수증	구입처	
		노인장기요양	장기요양급여비 납부확인서	요양기관

II. 연말정산 자료 입력 유의사항 및 제출서류 안내

2 연말정산 제출서류 안내

연말정산 제출서류 안내

공제항목	첨부서류	발급처	비고	
의료비	건강보험산정 특례 대상자	장애인증명서 등 건강보험 산정특례 대상자로 등록된 자임을 증명할 수 있는 서류	의료기관 등	
	산후조리원비용	이용자의 성명과 이용대가를 확인한 영수증	산후조리원	
	실손의료보험금 수령액 자료	실손의료보험금 수령액 자료	보험회사 등	
교육비	수업료, 등록금 등	교육비납입증명서	교육기관	
	수능응시료, 대학입학전형료	납입을 증명할 수 있는 서류	교육기관	
	취학전 아동 학원비	교육비납입증명서	학원	
	교육구입비	교육비납입증명서	구입처	
	학교 외 도서구입비	방과후 학교 수업용 도서 구입 증명서	교육기관	
	장애인특수교육비	교육비납입증명서 장애인 특수 교육시설 해당 입증 서류	사회복지시설 등	
	학자금대출 상환액	교육비납입증명서	한국정학재단 등	
	국외교육비	교육비 납입을 증명 할 수 있는 서류	국외 교육기관	국세청 (신용카드 사용분)
		재학증명서		
		부양가족의 유학자격 입증 서류 (근로자가 국내 근무하는 경우)	교육기관 등	
기부금	기부금명세서	본인 작성		
	정치자금기부금 영수증	중앙선관위 또는 기부처	국세청	
	고향사랑기부금 영수증	지방자치단체	국세청	
	기부금 영수증	기부처	국세청	
주택자금 차입금 이자세액공제	미분양주택확인서 (근로자는 주택자금이자세액공제 신청서 작성) 금융기관이 발행한 차입금이자 상환증명서 매매계약서 및 등기부등본	지방자치단체		
외국인기술자 세액감면	외국인 기술자의 근로소득세 감면신청서	본인 작성		
외국인근로자 세액감면	외국인 근로소득세액감면신청서	본인 작성		
중소기업 취업자 소득세 감면	중소기업 취업자 소득세 감면신청서	본인 작성		
외국납부세액공제	외국납부세액공제(필요경비신입)신청서	본인 작성		

공제항목	첨부서류	발급처	비고
월세액	월세액·거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득·세액공제 명세서	본인 작성	국세청 (공공주택 임대사업자)
	주민등록표등본	읍·면·동주민센터	
	임대차계약중서 사본	본인 보관	
중소기업핵심인력 성과보상기금 수령액에 대한 소득세 감면	월세액 지급 증명서류(현금영수증, 계좌이체 영수증, 무통장입금증 등)	본인 보관	국세청
	중소기업핵심인력 성과보상기금 수령액에 대한 소득세 감면신청서	본인 작성	
내국인 우수 인력 국내복귀 소득세 감면	내국인 우수 인력의 국내복귀에 대한 소득세 감면신청서	본인 작성	
	성과공유 중소기업의 경영성과급에 대한 소득세 감면	성과공유 중소기업 경영성과급 소득세 감면신청서	본인 작성
외국인근로자 단일세율적용	외국인근로자 단일세율적용신청서	본인 작성	
외국인근로자 등	외국인등록사실증명 (주민등록표등본에 갈음)	출입국관리사무소	
	재외국민등록부등본 (국내 주민등록 없는 재외국민)	재외공관	

※ 소득·세액공제 항목에 따라 필요한 "주민등록표등본"은 1장만 제출할 수 있음

※ 동일한 원천징수의무자에게 제출한 증명서류에 변동이 없는 경우 다음 연도부터는 제출하지 아니할 수 있음

※ 인터넷을 이용한 첨부서류 발급

- 주민등록등본 등 → 정부민원포털 정부24(www.gov.kr)
- 건물등기부등본 → 대한민국 법원 인터넷등기소(www.iros.go.kr)
- 개별(공동)주택가격확인 → 국토교통부 부동산공시가격알리미(www.realtyprice.kr:447/)
- 가족관계등록부 → 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)