

2017년도 강남구의회 홍보달력 과업지시서

1. 사업 개요

- 사업명 : 2017년도 강남구의회 홍보달력 제작
- 발간부수 : 930부 (벽걸이 900개 + 액자형 30개)
- 규격 : 375mm x 690mm 정도, 250SW 국선지,
13매(표지 1, 본문 12)
- 납품일 : 2016. 6. 10.(금)까지

2. 과업 내용 및 유의 사항

가. 편집·인쇄 제작

- 과업 수행자는 발간 달력을 전반적으로 강남구의회 편집 방향과 지시에 따른다.
- 과업 수행자는 발간 달력을 3단으로 제작하되 전달, 다음달에는 매월 1일, 11일, 21일에 음력을 표시한다. 당월에는 모든 일자에 음력을 표시한다.
- 제본방법은 트윈링제본으로 한다.
- 인쇄(안)과 비교하여 인쇄제품에 색도가 떨어지거나 오자, 탈자 및 제본 등에서 흠결 발생 시 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 인쇄안에 대한 불분명한 사항 또는 인쇄과정 중 추가 또는 수정할 사항에 대하여는 사전에 우리 구의회와 협의 후 조정하여야 한다.
- 인쇄안에 대한 불분명한 사항 또는 인쇄과정 중 추가 또는 수정할 사항에 대하여는 사전에 우리 구의회와 협의 후 조정하여야 한다.

나. 원고 제공 및 납품

- 홍보 달력 자료 제공 후 과업수행자는 1차 시안을 5일 이내 제출하고, 최종교정 후 3일 이내에 인쇄·납품하고, PNG 파일을 강남구의회에 제출하여야 하며, 제작에 따른 모든 지적소유권은 강남구의회에 귀속된다.
- 과업 수행자는 발간 달력을 1부씩 비닐봉투에 작업하여 30개단위로 박스포장하여 납품한다.
- 납품 기간 : 2016. 6. 10.(금)
- 납품 장소 : 강남구의회 홍보팀
- 과업 수행자는 발간 달력을 강남구의회가 지정한 장소에 검수가 가능하도록 납품하되, 구의회의 필요에 따라 납품일과 납품 장소, 납품 부수를 변경 또는 조정할 수 있다.

다. 계약자 유의사항

- 계약자는 제작목적과 취지 등 강남구의회에 달력 발간에 필요한 사항을 충분히 숙지하고, 강남구의회가 의도하는 방향에 맞게 편집, 디자인 (조판)을 실시해야 하며 과업일정에 맞게 인쇄하는데 문제가 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 계약자는 확보된 자체 전문기술인력(편집, 사진, 디자인)을 계약 기간 동안 계속 유지해야 하고 집필자의 의견을 반영하여 수정·편집하여 발간해야 한다.
- 계약자는 특별한 사유없이 납품기한을 넘겨 달력 배포에 지장을 초래하거나 편집, 디자인(조판), 인쇄수준과 지질 등의 수준과 품질 등이 현저히 미달될 때에는 계약을 해지할 수 있다.
(단 편집, 디자인(조판), 인쇄수준 등의 판단은 강남구의회 홍보팀에서 한다.)
- 과업 수행자는 본 과업의 수행에 있어서 타인의 권리 대상으로 되어 있는 저작권, 특허권, 타인소유의 기타의 권리 등을 사용할 경우 관련규정에 따라 처리해야 하며 강남구의회에 저작권 행사에

불이익을 초래할 경우 과업수행자는 그로 인한 민·형사상의 모든 책임을 진다.

- 본 사업과 관련하여 계약자가 제3자에게 불법·부당한 피해를 주었을 경우, 계약자가 이에 대한 손해배상을 하여야 한다.
- 제작비는 달력 납품 후 일괄 지급한다.
- 과업 수행에 있어 과업지시상 문제해석 등에 대하여 계약 쌍방간의 의견이 서로 다를 때는 강남구의회 의견에 따라야 한다.
- 기타 계약이행에 대한 제반사항은 자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행 규칙과 관계 규정이 정하는 바에 따르며 필요한 사항은 관계공무원과 협의를 거쳐 시행하여야 한다.