

VI

재위탁·재계약 추진절차 (주관부서)

구 분	재위탁(공모)	재위탁(수의)	재계약
성과평가	위탁기간 만료 90일 전까지 성과평가 실시		
사전조사	민간위탁 지속필요성, 공개경쟁 가능성, 수탁가능업체, 재계약 가능 여부 등 사전조사		
추진계획	민간위탁 지속 필요성, 위탁사무 내용, 기간, 비용, 수탁자 선정방법 등 (기획예산담당관 협조)		
민간위탁 적격자심사 위원회 (주관부서)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">민간위탁 적격자 심사위원회</div> 시행사무 적정성 심의	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">민간위탁 적격자 심사위원회</div> ▶ 시행사무 적정성 심의 ▶ 수탁기관 적정성 심의	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">민간위탁 적격자 심사위원회</div> ▶ 시행사무 적정성 심의 ▶ 재계약 적정성 심의 ▶ 수탁기관 적정성 심의
의회보고 (동의)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">구의회 보고(동의)</div>		
수탁기관 선정	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">민간위탁 적격자 심사위원회</div> 수탁기관 공모 및 수탁기관 적정성 심의		↓
협약서 체결		위탁협약 체결	
위탁사무 인수·인계	위탁사무 및 시설 인계인수, 고용승계, 시험운영, 사무편람 작성 및 비치		
사후관리 등	지도점검(연 1회 이상). 성과평가 등		