

공무원임대주택 예비입주자 신청 매뉴얼

[공무원임대주택 입주신청은 공고문의 신청기간 동안 인터넷 신청만 가능합니다]

1. 공무원연금공단 홈페이지(<https://www.geps.or.kr>)에 접속합니다

2. 화면 하단의 “내연금보기”를 클릭합니다



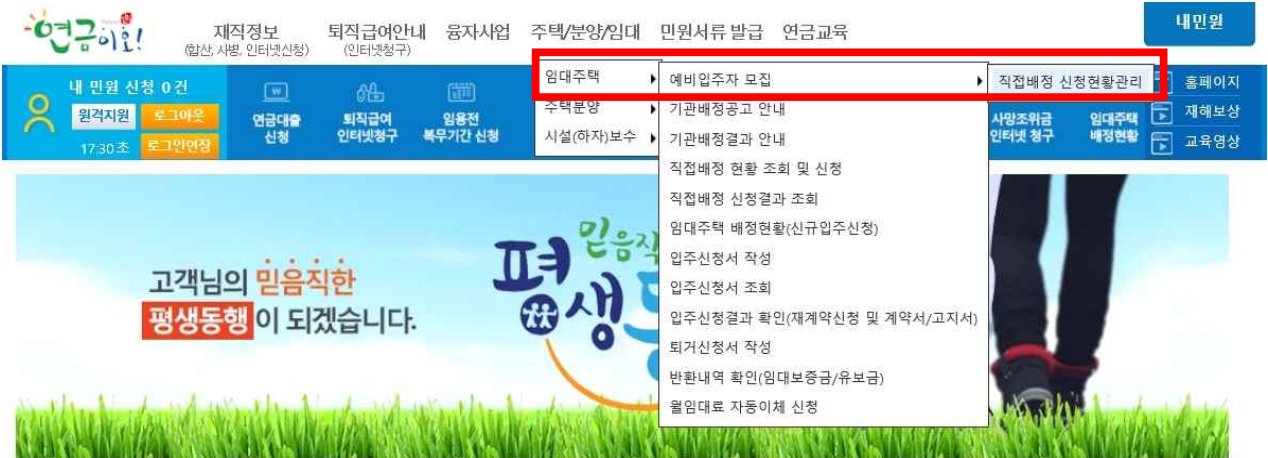
3. 공인인증서로그인 또는 일반로그인 합니다

(회원가입이 안 되어 있는 경우 회원가입 후 로그인합니다)



4. 고객지원시스템의 상단 메뉴 중

주택/분양/임대→임대주택→예비입주자 모집→직접배정 신청현황관리 클릭



예상퇴직급여

Q 브라우저설정 바로가기 Q 예상퇴직금 상세보기

퇴직연금 청구시		퇴직연금일시금 청구시		퇴직연금공제일시금 청구시	
퇴직연금[매월]	597,430	퇴직연금일시금	50,903,110	퇴직연금(10년)[매월]	456,550
퇴직수당	12,053,120	퇴직수당	12,053,120	공제일시금	10,631,110
세 액	0	세 액	1,302,790	퇴직수당	12,053,120
(주1)지급액	12,053,120	(주1)지급액	61,653,440	세 액	153,400
				(주1)지급액	22,530,830

(주1) 기타 공제 전 금액입니다.

5. 직접배정 신청현황관리 메뉴 중 '공고기간'을 설정하고 '조회' 클릭



6. 조회 된 공고 중 입주를 원하는 공고를 선택합니다

The screenshot shows a web interface for job applications. At the top, there are navigation tabs and a search bar. Below the search bar, there is a table of job postings. The first row is selected, and a summary table is displayed below it. The summary table has columns for '단지명' (Complex Name), '주택형' (Housing Type), and '모집세대' (Recruitment Units). The total number of units is 6. Below the summary table, there is a section for '공고문' (Job Document) with a download button.

공고번호	공고명	공고일자	신청시작일시	신청종료일시	심사대상자 배수	입주 지정기간	심사서류 제출기간	진행상태	본인신청여부
<input checked="" type="checkbox"/>	2020060031 2020.06.26. 수도권 임대주택...	2020/06/29	2020-06-26 00:00:00	2020-06-30 00:00:00	15	30	5	공고결재완료	N
<input type="checkbox"/>	2020060030 2020.06.25. 수도권 임대주택...	2020/06/29	2020-06-25 00:00:00	2020-06-30 00:00:00	15	30	5	공고결재완료	N
<input type="checkbox"/>	2020060027 2020.06.25. 주택소유 판정 테...	2020/06/25	2020-06-25 00:00:00	2020-06-25 12:00:00	2	30	1	공고심사	N
<input type="checkbox"/>	2020060026 공무원임대주택 예비입주자 모...	2020/06/23	2020-06-23 00:00:00	2020-06-26 00:00:00	2	30	7	공고심사	N
<input type="checkbox"/>	2020060025 2020.06.22. 테스트 공고(상계)	2020/06/22	2020-06-22 00:00:00	2020-06-22 17:00:00	15	30	1	공고심사	N
<input type="checkbox"/>	2020060022 공고 테스트 3	2020/06/21	2020-06-21 09:00:00	2020-06-25 20:00:00	12	1	1	공고심사	N
<input type="checkbox"/>	2020060021 공고 테스트 2	2020/06/21	2020-06-21 09:00:00	2020-06-21 21:00:00	15	1	1	공고심사	N
<input type="checkbox"/>	2020060020 공고 테스트	2020/06/21	2020-06-21 09:00:00	2020-06-21 21:00:00	12	1	1	공고심사	N

단지명	주택형	모집세대
서울 상계	18	1
서울 상계	22	1
인천가좌	24	1
계		6

파일명	파일크기	등록일자
수도권 임대주택 모집 공고문.pdf	70.99KB	2020/06/29

- ① 모집공고명을 확인하고 원하는 공고를 체크합니다
- ② 모집공고별 단지내역(단지명, 주택형, 모집세대)을 확인합니다
- ③ 공고문은 반드시 다운로드 후 읽어보셔야 합니다
- ④ 원하는 신청공고를 체크한 후 입주신청서 작성 버튼을 클릭합니다.

7. 체크한 공고의 입주신청서작성

① 모집공고 중 단지 선택

- 모집공고 단지 중 원하는 단지를 체크합니다

② 체크한 단지의 보증금 및 월세비율을 선택

- “보증금 : 월세” 비율을 선택하고 각각의 금액을 확인합니다

※ 보증금 및 월세비율은 계약체결시 변경 가능(월세비율 30% 이상을 선택하는 경우 자동으로 가점을 반영하며, 기본거주기간 동안 월세비율을 30% 이상으로 상향하는 조건으로만 변경 가능)

③ 신청자 정보란에 자신의 정보가 다른 경우 연락받을 번호를 수정합니다

- 심사대상자 선정 이후 입주관련 모든 정보는 입력한 휴대전화로 연락이 됨으로 잘못된 전화번호를 입력하는 경우 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

직접배정 신청등록

접수번호		공고번호	2020060031	공고명	2020.06.26. 수도권 임대주택 테스트 모집 공고		
공고일자	2020/06/29	신청시작일시	2020/06/26 00:00	신청종료일시	2020/06/30 00:00	공고진행상태	공고결과완료
입주지정기간	입주자선정일로부터		30 일				
심사서류 제출기간	심사대상자 선정일로부터		5 일				
소명서류 제출기간	소명대상자 선정일로부터		7 일	2 * 보증금 및 월세비율 보증금 100%/월세 0%			

① 모집공고 단지 * 임대조건은 계약체결시 변경 가능(단, 월세 30% 이상을 적용하여 가점을 받은 경우 월세를 상향하는 조건으로만 변경 가능) (단위 : m)

단지명	주택형	전용면적	(주거)공급면적	모집세대	신청자수	임대보증금	월임대료	본인신청여부
<input type="checkbox"/> 서울 상계	18	41.3	15.97	1	0	149,860,000	0	N
<input type="checkbox"/> 서울 상계	22	49.94	19.31	1	0	183,900,000	0	N
<input checked="" type="checkbox"/> 인천가좌	24	59.99	21.89	1	0	186,580,000	0	N
<input type="checkbox"/> 인천가좌	28	72.69	21.89	1	0	218,740,000	0	N
<input type="checkbox"/> 부천 상동(18)	24	59.984	20.998	1	0	295,720,000	0	N
<input type="checkbox"/> 부천 상동(19)	24	59.984	20.948	1	0	295,720,000	0	N

② 신청자정보 * 홈페이지 발표를 제외한 심사대상자 통보 등 모든 연락은 입력한 휴대전화로 이루어지며, 부정확한 번호 입력으로 인한 책임은 신청인에게 있습니다

소속기관명		소속기관소재지	13-795	직장전화번호	
신청인성명	정배	주민번호	**** * 6****	전화번호	

③ * 휴대전화 010 - 0000 - 0000 * 전자메일 @ - - 직접입력 --

④ 소속기관 주소와 실제 근무지의 주소가 다른 경우

- 현재 공무원임대주택은 임대주택 소재지(입주가능 지역) 내의 기관에 근무하는 공무원만 신청이 가능합니다

- 연금기관과 단위기관의 소재지 차이 등으로 실제 근무 소재지의 임대주택을 신청하는 경우에는

- ① "소속기관 소재지가 실제 근무지가 다른 경우"를 체크하고
- ② "우편번호찾기" 버튼을 클릭하여 실제 근무소재지 주소를 입력하시면 신청서 제출이 가능합니다.

예) 공단 고객정보시스템에 서울소재 서울시청에 근무하는 것으로 등록된 A씨는 수도권소재 임대주택에만 입주신청이 가능하나, "소속기관 소재지가 실제 근무지가 다른 경우" "체크"를 통해 타 지역의 임대주택에 입주신청서 제출 가능

- 임대주택 소재지와 실근무지 주소가 다른 경우 "소속기관의 소재지 증빙서류(근무확인서)"는 신청서 제출 후 "제3자 정보제공 동의서"와 함께 반드시 제출하여야 심사대상자로 선정할 수 있습니다


※예시) 근무확인서

- 실제 근무지를 증빙서류로
소속기관의 소재지와 실제 근무지가 다른 경우 증빙자료로 제출이 가능함
단, 근무지에 반드시 실제 근무지가 작성되어 있어야합니다(직인 날인 필수)
- 근무확인서 외 실제 근무지를 증명 할 수 있는 서류도 첨부 가능합니다

근무확인서			
인적사항	성명		생년월일
	주소		
근무사항	소속		
	근무 부서		
	근무지	실제 근무지 작성	
	근무 기간		
용도			

위와 같이 근무사실을 증명합니다.

2020. . . .

공무원연금공단 이사장 

5 세대원정보 입력

- ① "세대원정보"를 클릭하고 세대원 정보를 입력합니다
- ② 공고문의 "세대구성원의 범위" 확인하시고 "행추가" 버튼을 클릭하여 세대원을 등록하시면 됩니다
- ③ 신청인과의 관계, 성명, 주민번호, 신청인 주민등록 등재여부 총 4가지 사항을 입력해 주시기 바랍니다
 - 주거약자 중 "만65세 이상", 영유아, 미성년자, 단독세대주는 세대원 정보(주민번호, 등재 여부, 배우자 여부)를 통해 자동으로 가(감)점 반영됩니다
 - 예비신혼부부는 (예비)배우자만 세대원으로 하며 "등재"로 체크합니다
 - (예비)배우자를 세대원으로 등록하지 않을 경우 심사대상자에서 제외되며, 주민등록 등재 체크를 안 할 경우 감점이 반영될 수 있으니 유의하시기 바랍니다
- ④ 세대원정보 입력이 완료되면 "등록" 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다

□ 본인 및 배우자의 주민등록등본에 등재된 세대원(배우자, 직계존속, 직계비속)은 모두 입력하셔야 합니다.

세대구성원(자격검증대상)	비고
• 신청자	
• 신청자의 배우자	신청자와 주민등록표상 세대 분리되어 있는 배우자 (이하 '분리배우자') 포함
• 신청자의 직계존속 • 신청자의 배우자의 직계존속	신청자와 세대별 주민등록표상에 함께 등재되어 있는 사람 및 신청자의 분리배우자와 세대별 주민등록표상 함께 등재되어 있는 사람에 한함
• 신청자의 직계비속 • 신청자의 직계비속의 배우자	신청자와 세대별 주민등록표상에 함께 등재되어 있는 사람에 한함
• 신청자의 배우자의 직계비속 • 신청자의 배우자의 직계비속의 배우자	신청자와 세대별 주민등록표상에 함께 등재되어 있는 사람에 한함

※ 세대원을 누락하는 경우 주택소유 조회가 불가하여 예비입주자 선정 대상에서 제외합니다

⑥ 입주신청 정보

① 순위정보				②				③ 가점 적용(증명서 제출대상)				④	⑤	⑥
전국무주택	소재지무주택	임대기수혜	임대비수혜	장애인	보훈대상자	518유공자	고엽제한자	국가유공자	한부모가정	파견 1년 이내	태아수			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0명
<input type="checkbox"/> 신혼부부인 경우(7년 이내 혼인신고)			혼일일자	<input type="text"/>										
<input type="checkbox"/> 예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인예정)			혼인예정일자	<input type="text"/>										

① 전국무주택 또는 소재지 무주택 여부

- 세대구성원 전원을 기준으로 "전국 무주택"과 "임대주택 소재지 무주택" 중 한가지를 선택해야 합니다. 선택하지 않는 경우 5순위로 심사대상에서 제외됩니다.

② 임대주택 기수혜 여부(자동산정)

- 신청자와 그 배우자가 모두 과거 공무원임대주택 거주 기간이 2년 이하인 자(비수혜)/ 신청자 또는 배우자가 2년 초과인 자(기수혜)

③ 주거약자 가점 체크(장애인, 보훈대상자, 518유공자, 고엽제한자, 국가유공자)

- "장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률" 제2조의 주거약자에 해당되는 모집공고일로부터 역산하여 6개월 이상 신청자의 주민등록표에 등재된 경우 체크
- 만 65세 이상의 고령자를 세대원으로 구성하는 경우에는 "세대원정보 입력"을 통해 6개월 이상 등재된 것으로 자동 반영됩니다. 심사과정에서 6개월 등재 미확인시 고령자 가점이 적용되지 않으니 타 주거약자 사유가 있는 경우 반드시 중복하여 선택하시기 바랍니다.
- 장애인, 보훈대상자, 5·18유공자, 고엽제한자, 국가유공자, 고령자는 중복 가점 적용이 되지 않음을 알려드립니다

④ 한부모 가정 가점 체크

모집공고일 현재 대상 자녀가 신청자와 주민등록을 같이 하는 자 중 다음 중의 하나에 해당하는 경우 적용

- "한부모가족지원법" 제 5조에 따른 한부모가족증명서 발급 가능자
- 가족관계증명서상 배우자 없이 미성년 자녀를 부양하고 있는 자

⑤ 파견 및 인사교류자 (인사발령일 1년 이내)

- 시·도와 임대주택 소재지를 달리하는 인사교류 및 파견시 체크

⑥ 태아 수

- 임신진단서에 표시된 태아의 수를 입력하면 영유아·미성년 가점에 반영됩니다.

7] 신혼부부와 예비신혼부부 경우

순위정보				가점 적용(증명서 제출)대상								
전국무주택	소재지무주택	임대기수해	임대비수해	장애인	보훈대상자	518유공자	고업재환자	국가유공자	한부모가정	과권 1년 이내	태아수	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0명
<input type="checkbox"/> 신혼부부인 경우(7년 이내 혼인신고)				<input type="text"/> 혼인일자								
<input type="checkbox"/> 예비신혼부부인 경우(6개월 이내 혼인)				<input type="text"/> 혼인예정일자								

(7년 이내 신혼부부)

① 혼인일자가 모집공고일로부터 7년 이내인 경우 체크

② 모집공고일로부터 7년 이내인 현 배우자와의 혼인일자를 입력하는 경우 가점이 반영됩니다.

(예비신혼부부)

③ 모집공고일 기준 6개월 이내 결혼예정인 예비신혼부부인 경우 체크

④ 모집공고일로부터 6개월 이내의 혼인예정일자를 입력한 경우 가점이 반영됩니다.

8] 전국무주택기간

- 입주신청정보에서 전국무주택을 선택했을 경우만 입력 가능함

전국무주택기간	
1 혼인신고일	<input type="text"/> 만30세 이전에 혼인한 사실이 있는 경우, 혼인관계증명서에 표시된 일자 기준
2 주택처분일자	<input type="text"/> 본인을 포함한 세대원이 과거에 주택을 소유한 적이 있는 경우 가장 최근 매도일
3 전국무주택기간	0년 0개월

① 혼인신고일 : 만 30세 이전에 혼인 사실이 있는 경우(최초로 혼인한 날)

② 주택처분일자 : 과거 소유한 주택의 가장 최근 매도일(신청자와 배우자 한정)

③ 전국무주택기간 : 기본 무주택기간(신청자연령 만 30세부터 '모집공고일'까지의 기간)과 ①, ②의 기간을 고려하여 자동으로 산정됩니다.

9) 입력내용 제출 및 동의서 등 제출

상기 내용으로 제출하는 것에 동의합니다. 1

순위	<input type="text"/>	순위	가점	<input type="text"/>	점	▶ 입주신청서 출력	▶ 자기채점표 출력	▶ 제출	▶ 동의서 제출	▶ 삭제
----	----------------------	----	----	----------------------	---	------------	------------	------	----------	------

▶ 닫기

6 7 2 5