

## 2015년도 지표정의서

평가 시책	역사문화도시기반조성 / 시민문화 향유기회 확대																						
평가 지표	1. 문화예술단체 연습실, 창작공간, 창작소 제공	배점	5																				
측정 방법	<p>○ 산식 합계=[(전속단체×3)+(상주단체×3)+(입주단체×3)+(전문예술인×2)+(동아리×1)]</p> <p>○ 산식설명</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치구 산하 유휴공간을 1개월 이상 지속적으로 활용(작업, 연습 등)하고 있는 문화예술단체 수를 기산하되 유형별 가중치를 부여하는 방식을 통해 합산함</li> <li>- 자치구(시설관리공단, 문화재단, 민간위탁 포함)가 소유하고 있거나 관리하고 있는 문화기반시설 및 기타 유휴공간에 한정함</li> <li>- "문화예술"이란 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말함(문화예술진흥법상 정의에 따름)</li> <li>- 문화예술단체의 범위             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 전속단체 : 시설 내에 사무실 및 연습실을 가지고 활동하는 단체 가운데 시설에 속한 조직으로 편제되어 운영하는 단체</li> <li>* 상주단체 : 시설 내에 사무실 및 연습(작업)실을 가지고 활동하는 단체 가운데 상주계약[프로그램·작품·전시 제공 약정 등]에 의해 활동하고 있는 단체</li> <li>* 입주단체 : 특정한 관계설정 없이 단순히 시설에 임대료를 지불(또는 무상)하고 시설의 일부를 사무실, 연습(작업)실 등으로 임대하여 사용하고 있는 단체</li> <li>* 동아리 : 특정 문화예술 장르(분야)에 대한 같은 직업, 취미를 기초로 모인 사람들의 단체</li> <li>* 전문예술인 : 전문 예술인에 한정하여 개인의 경우도 범위에 포함</li> </ul> </li> <li>- 단순히 시설(공간)에서 행해지는 일회성 공연·행사 및 문화예술교육과 관련되는 이용은 실적 인정 불가</li> <li>- 문화예술교육 활동의 일환으로 행해지는 경우 실적 인정 불가</li> </ul> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~2015. 8월말</p>																						
자료 제출 서식	<p>○○구 예술단체 연습실, 창작공간 제공</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">단체(개인)명</th> <th style="width: 15%;">제공 시설(공간)명</th> <th style="width: 15%;">제공 기간</th> <th style="width: 15%;">단체의 종류</th> <th style="width: 15%;">문화예술 분야</th> <th style="width: 10%;">가중치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>전속, 상주, 입주, 동아리, 전문예술인</td> <td>문학, 미술, 음악 등</td> <td>3,21</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">합계</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">○○점</td> </tr> </tbody> </table>					단체(개인)명	제공 시설(공간)명	제공 기간	단체의 종류	문화예술 분야	가중치				전속, 상주, 입주, 동아리, 전문예술인	문학, 미술, 음악 등	3,21	합계	-	-	-	-	○○점
단체(개인)명	제공 시설(공간)명	제공 기간	단체의 종류	문화예술 분야	가중치																		
			전속, 상주, 입주, 동아리, 전문예술인	문학, 미술, 음악 등	3,21																		
합계	-	-	-	-	○○점																		
증빙 자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 공간이 자치구 소유 또는 관리하에 있다는 사실 증명 자료             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 민간위탁시 이를 증빙하는 자료 등 포함</li> </ul> </li> <li>- 단체(개인)에 대한 사용허가, (임대차)계약서 등 단체(개인)가 1개월 이상의 기간동안 해당 공간을 사용했음을 입증하는 자료</li> </ul>																						
문의처	문화예술과 허준(2133-2554)																						

평가 시책	역사문화도시기반조성 / 시민문화 향유기회 확대																																																																									
평가 지표	2. 구립 공연·전시 시설 운영 실적	배점	7																																																																							
측정 방법	<p>○ 산식  <b>공연장 가동율 = [(공연가동률×0.75)+(전시가동률×0.25)]</b>            ㉠ 공연가동률 = 공연일수 / {365일 - (52+정비·점검일)}×100                ※ 공연일 = 자체기획공연일 + 대관공연일 + 공연준비·철수일            ㉡ 전시가동률 = 전시일수 / {365일 - (52+정비·점검일)}×100                ※ 전시일 = 자체기획전시일 + 대관전시일 + 전시준비·철수일</p> <p>○ 산식설명            - 구립 문화공연 시설의 다양성을 감안하여 공연(1개소)·전시(1개소) 가동율을 합산하여 산정            - 문예회관 내에 공연장, 전시실이 없는 경우                : 공연장, 전시실이 있는 자치구 구민회관, 여성회관, 어린이회관 등의 공연, 전시 가동율을 기재하고 해당 시설의 자료임을 명시            - 공연장, 전시실을 갖춘 시설이 복수 개소일 때 자치구에게 가장 유리한 공연장, 전시장 지표 선정 가능            - 공연장 가동률 중 공연과 상관없는 행사는 제외</p> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~2015. 8월말</p>																																																																									
자료 제출 서식	<p>○○구 공연장 가동율</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>평균(%)</td> <td>공연 가동율(%)</td> <td>전시 가동율(%)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			평균(%)	공연 가동율(%)	전시 가동율(%)																																																																				
평균(%)	공연 가동율(%)	전시 가동율(%)																																																																								
증빙 자료	<p>아래 ㉠, ㉡ 서식 및 증빙자료 (공연·전시명, 기간 등 명시된 결과보고서 또는 홍보물, 리플릿 / 정비·점검일을 입증할 수 있는 자료)</p> <p>㉠ 공연 가동율</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">시설명</th> <th rowspan="2">공연명</th> <th rowspan="2">운영기간</th> <th colspan="4">공연일수 (일)</th> <th rowspan="2">휴관 일수</th> <th rowspan="2">정비 일수</th> </tr> <tr> <th>소계</th> <th>기획공연</th> <th>대관공연</th> <th>준비/철수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소계</td> <td></td> <td></td> <td>120</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>20</td> <td>52(상수)</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>(예시)</td> <td>뮤지컬 "그리스"</td> <td>5.1~5.15</td> <td>17</td> <td>15</td> <td></td> <td>2</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>㉡ 전시 가동율</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">시설명</th> <th rowspan="2">전시명</th> <th rowspan="2">운영기간</th> <th colspan="4">전시일수 (일)</th> <th rowspan="2">휴관 일수</th> <th rowspan="2">정비 일수</th> </tr> <tr> <th>소계</th> <th>기획전시</th> <th>대관전시</th> <th>준비/철수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소계</td> <td></td> <td></td> <td>120</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>20</td> <td>52(상수)</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>(예시)</td> <td>○○ 전시회</td> <td>3.1~5.30</td> <td>63</td> <td>60</td> <td></td> <td>3</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			시설명	공연명	운영기간	공연일수 (일)				휴관 일수	정비 일수	소계	기획공연	대관공연	준비/철수	소계			120	50	50	20	52(상수)	20	(예시)	뮤지컬 "그리스"	5.1~5.15	17	15		2	-			.....						-		시설명	전시명	운영기간	전시일수 (일)				휴관 일수	정비 일수	소계	기획전시	대관전시	준비/철수	소계			120	50	50	20	52(상수)	20	(예시)	○○ 전시회	3.1~5.30	63	60		3	-	
시설명	공연명	운영기간	공연일수 (일)				휴관 일수	정비 일수																																																																		
			소계	기획공연	대관공연	준비/철수																																																																				
소계			120	50	50	20	52(상수)	20																																																																		
(예시)	뮤지컬 "그리스"	5.1~5.15	17	15		2	-																																																																			
	.....						-																																																																			
시설명	전시명	운영기간	전시일수 (일)				휴관 일수	정비 일수																																																																		
			소계	기획전시	대관전시	준비/철수																																																																				
소계			120	50	50	20	52(상수)	20																																																																		
(예시)	○○ 전시회	3.1~5.30	63	60		3	-																																																																			
문의처	문화예술과 허준 (2133-2554)																																																																									

평가 시책	역사문화도시기반조성 / 시민문화 향유기회 확대																									
평가 지표	3. 공연장 객석나눔 추진실적	배점	7																							
측정 방법	<p>○ 산식  자치구 관내 소외계층을 초청하여 객석나눔을 추진한 공연장 총 수용인원 대비 문화 소외계층을 초청하여 객석나눔을 추진한 비율  <math>(\text{㉞ 객석나눔 초청인원} / \text{㉜ 객석나눔 추진 공연장 총 객석 수}) \times 100</math>  ㉞ 객석나눔 초청인원 : 자치구 관내 공연시설에 문화 소외계층을 초청한 인원 수  * 구 예산이 수반된 객석나눔, 민간 후원 등을 통한 비예산 객석나눔 포함  * 구(산하기관 포함) 예산으로 공연티켓을 구매하거나, 민간의 후원을 받아 초청한 경우만 포함  * 공연장에서 직접 이루어지지 않는 형태의 공연 불인정  ㉜ 객석나눔 추진 공연장 총 객석 수 : 자치구 관내 객석나눔 추진 공연장의 총 관객 수용 인원  * 한 공연장에서 여러번 공연이 이뤄진 경우 공연장 수용 인원을 모두 합산</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>○ 산식설명  * <u>문화 소외계층</u> : 기초생활수급자, 우리시 희망플러스통장 가입자, 사회복지시설 수용인원, 자치구별 관리하는 소외계층 (ex. 한부모·다문화가정, 독거노인)  * <u>공연장</u> : 원칙적으로 등록 공연장에 한하나 구립 시설의 경우 등록되지 않은 경우라도 구민회관 강당 등 공연시설(무대, 음향, 조명, 객석 등)을 갖추고 있는 경우는 포함, 한편, 야외공연장의 경우도 문화소외계층 객석나눔 및 문화 소외계층 초청 내역 등을 명확히 입증 가능한 경우 포함됨</p> </div> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월말</p>																									
자료 제출 서식	<p>○○구 소외계층 객석나눔 추진실적</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>객석나눔 비율</td> <td>공연장 객석나눔 인원 수</td> <td>객석나눔 공연장 총 객석수</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			객석나눔 비율	공연장 객석나눔 인원 수	객석나눔 공연장 총 객석수																				
객석나눔 비율	공연장 객석나눔 인원 수	객석나눔 공연장 총 객석수																								
증빙 자료	<p>아래 서식 및 증빙자료(공연 객석나눔이 명시된 계획서·결과보고서 또는 홍보물, 리플릿)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">시설명</th> <th rowspan="2">공연명</th> <th rowspan="2">공연장명</th> <th rowspan="2">일시</th> <th colspan="2">관람객 수(명)</th> <th rowspan="2">초청 대상</th> </tr> <tr> <th>총 관객수</th> <th>소외계층 객석나눔 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소개</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○○아트홀</td> <td>뮤지컬 "그리스"</td> <td>대극장</td> <td>7. 1 (금)</td> <td>500</td> <td>50</td> <td>한부모 가정</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 객석나눔 : 문화 소외계층을 대상으로 한 초청실적만 기재(유관기관 초청인원, 일반시민, 선착순 입장 등 제외)  ※ 민간 공연장 객석나눔 실적은 상기 양식에 의해 민간기관(시설) 등과 주고받은 공문을 입증자료 제출</p>			시설명	공연명	공연장명	일시	관람객 수(명)		초청 대상	총 관객수	소외계층 객석나눔 수	소개							○○아트홀	뮤지컬 "그리스"	대극장	7. 1 (금)	500	50	한부모 가정
시설명	공연명	공연장명	일시					관람객 수(명)			초청 대상															
				총 관객수	소외계층 객석나눔 수																					
소개																										
○○아트홀	뮤지컬 "그리스"	대극장	7. 1 (금)	500	50	한부모 가정																				
문의처	문화예술과 허준 (2133-2554)																									

평가 시책	역사문화도시기반조성 / 시민문화 향유기회 확대																													
평가 지표	4. 통합문화이용권 사업 추진실적	배점	5																											
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>문화누리 카드사업 집행률(5점) : (구별 문화카드 예산 집행액/구별 문화카드 예산 배정액) x 100 (%)</li> </ul> <p>○ 산식설명</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>문화이용권 카드사업 집행률 (2014년도 평가기간 중 집행액 + 2015년도 평가기간 중 집행액) ÷ (2014년도 평가기간 중 집행잔액 + 2015년도 평가기준 중 집행기준액) x 100 (%)</li> <li>산식설명 2014년도 평가기간 중 집행액 : 2014년 9월~2015년 1월까지 실 집행금액 2015년도 평가기간 중 집행액 : 2015년 2월~8월까지 실 집행금액 2014년도 평가기간 중 집행잔액 : 2014년 카드발급예산배정액 중 8.31까지 집행되고 남은 금액 2015년도 평가기준 중 집행기준액 : 2015년 카드발급예산배정액 x (10분의 7개월) ※2015 구별 카드발급예산배정액 : 구별 사업대상자(수급자+법정차상위)수를 기준으로 배정한 예산액(문화예술과-929호(2015. 1.20)로 통보)</li> <li>2015년 카드발급예산배정액 산정방법(보정)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>실 발급률</th> <th>보정후 기준</th> <th>2015년 카드발급예산배정액(예시)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90% 이하</td> <td>90%</td> <td>900,000,000원</td> </tr> <tr> <td>90% 초과 ~ 94% 이하</td> <td>94%</td> <td>940,000,000원</td> </tr> <tr> <td>94% 초과 ~ 97% 이하</td> <td>97%</td> <td>970,000,000원</td> </tr> <tr> <td>97% 초과 ~ 100% 이하</td> <td>100%</td> <td>1,000,000,000원</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>1,000,000,000원</td> </tr> <tr> <td>100% 이상 ~ 105% 미만</td> <td>100%</td> <td>1,000,000,000원</td> </tr> <tr> <td>105% 이상 ~ 110% 미만</td> <td>105%</td> <td>1,050,000,000원</td> </tr> <tr> <td>110% 이상 ~ 115% 미만</td> <td>110%</td> <td>1,100,000,000원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 100% 초과 발급시 5%마다 수치 보정하며, 90% 이하 발급시 90%로 고정</p> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월말</p>			실 발급률	보정후 기준	2015년 카드발급예산배정액(예시)	90% 이하	90%	900,000,000원	90% 초과 ~ 94% 이하	94%	940,000,000원	94% 초과 ~ 97% 이하	97%	970,000,000원	97% 초과 ~ 100% 이하	100%	1,000,000,000원	100%	100%	1,000,000,000원	100% 이상 ~ 105% 미만	100%	1,000,000,000원	105% 이상 ~ 110% 미만	105%	1,050,000,000원	110% 이상 ~ 115% 미만	110%	1,100,000,000원
실 발급률	보정후 기준	2015년 카드발급예산배정액(예시)																												
90% 이하	90%	900,000,000원																												
90% 초과 ~ 94% 이하	94%	940,000,000원																												
94% 초과 ~ 97% 이하	97%	970,000,000원																												
97% 초과 ~ 100% 이하	100%	1,000,000,000원																												
100%	100%	1,000,000,000원																												
100% 이상 ~ 105% 미만	100%	1,000,000,000원																												
105% 이상 ~ 110% 미만	105%	1,050,000,000원																												
110% 이상 ~ 115% 미만	110%	1,100,000,000원																												
자 료 제 출 서 식	<p>해당없음</p> <p>* 문화이용권 관리시스템 통계자료 활용</p>																													
증 빙 자 료	<p>해당없음</p> <p>* 문화이용권 관리시스템 통계자료 활용</p>																													
문의처	문화예술과 최우석 (2133-2566, cwscoca@seoul.go.kr)																													

평가 시책	역사문화도시기반조성 / 시민문화 향유기회 확대		
평가 지표	5. 서울문화포털 사이트에 문화행사(공연/전시/축제 등) 입력건수	배점	6
측정 방법	<p>○ 산식 서울시 문화포털웹사이트(<a href="http://culture.seoul.go.kr">http://culture.seoul.go.kr</a>) 문화행사홍보신청 코너를 통한 문화행사 등록 건수</p> <p>○ 인정기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치구(시설관리공단, 예술회관, 구민회관, 주민자치센터, 도서관, 기타 민간위탁시설 등 포함)에서 주최 또는 주관, 협조, 승인 등 직간접적으로 관계된 문화행사</li> <li>- 관내 중소규모 민간문화시설에서 개최되는 문화행사</li> <li>- 다음의 필수 입력항목들이 입력된 행사에 한함 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제목(공연/행사명)</li> <li>· 시작일, 종료일(문화/교양강좌의 경우 접수기간)</li> <li>· 공연(행사)요일, 시간 예) 매주(화) 14:00~16:00</li> <li>· 공연(행사)장소</li> <li>· 행사지역(자치구)</li> <li>· 기관명</li> <li>· 홈페이지 주소(기관 대표 홈페이지가 아닌 공연 세부사항이 소개된 해당 페이지 url)</li> <li>· 관람(이용)대상</li> <li>· 유/무료여부, 유료시 이용요금</li> <li>· 대표이미지/포스터(100K~200K이하 jpg 파일로 파일명과 문화행사명이 일치해야 함)</li> <li>· 문의/대표전화</li> <li>· 공연(행사) 내용 소개 등</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 서울시에서 직접 수집, 등록한 문화행사는 해당 자치구 실적에서 제외</p> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월</p>		
자료 제출 서식	<p>해당없음 * 시스템에서 일괄 집계</p>		
증빙 자료	<p>해당없음 * 시스템에서 일괄 집계</p>		
문의처	문화정책과 이우종(2133-2548, wjlee@seoul.go.kr)		

평가 시책	역사문화도시기반조성 / 시민문화향유 기회 확대																											
평가 지표	6. 시민리그(S-리그) 운영 현황	배점	5																									
측정 방법	<p>○ 산식</p> <p>㉠ 자치구 단위 지역리그 운영 종목 수 (3점)</p> <p>㉡ 신규참여자 모집을 위한 홍보 건 수 (2점)</p> <p>○ 산식설명</p> <p>㉠ 자치구 단위 지역리그 운영종목 수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 3종목 3점, 2종목 2점, 1종목 1점</li> <li>◦ 운영기간 : 2015.4월 ~ 8월말</li> </ul> <p>㉡ 신규참여자 모집을 위한 홍보 건 수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 10건 이상 : 2점, 5건 이상 : 1점</li> <li>- 아파트 「시민리그 참가자 모집 공고문」 부착(10일 이상) : 20단지 당 1건으로 인정</li> <li>- 전광판, IPTV : 10일 이상 게재 시 1건(각각 최대 3건까지 인정)</li> <li>- 문자, SMS : 200건 이상 발송 실적 1건(최대 3건까지 인정)</li> <li>- 홈페이지, SNS : 10일 이상 게재 시 1건(각각 최대 3건까지 인정)</li> <li>- 반상회보 : 지면홍보 1회 게재시 1건</li> <li>- 기타 현수막 가능 장소 현수막 게첨 등 구별여건에 맞게 홍보한 실적 및 증빙자료 제출 시 1건으로 인정</li> <li>◦ 평가대상기간 : 2015. 3월 ~ 2015. 4월말</li> </ul>																											
자료 제출 서식	<p>1. ○○구 지역리그 운영 종목 수 : 서울시 내부자료 활용(자치구에서 제출 불요)</p> <p>2. ○○구 홍보 실적 : 총     건</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th style="width: 30%;">홍보물</th> <th style="width: 20%;">홍보기간</th> <th style="width: 20%;">홍보방법</th> <th style="width: 20%;">홍보일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			연번	홍보물	홍보기간	홍보방법	홍보일수																				
연번	홍보물	홍보기간	홍보방법	홍보일수																								
증빙 자료	<p>- 평가대상기간 내 제공된 모든 홍보물을 날짜 순으로 정리하여 원본과 함께 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 아파트 공고문 부착 건은 아파트 별 관리사무소 확인이 찍힌 자료 제출(부착기간 및 연락처 기재)</li> <li>▶ 홈페이지, SNS, SMS 배너 등은 화면캡처, 전광판 등은 게재된 이미지 형태로 제출</li> </ul> <p>※ 모든 실적은 사진자료, 산출물 등의 증빙자료가 첨부된 경우에 인정</p>																											
문의처	체육진흥과 정경옥 (2133-2685)																											

평가 시책	역사문화도시기반조성 / 시민문화향유 기회 확대		
평가 지표	7. 문화예술 프로그램 활성화 우수사례	배점	10
측정 방법	<p>○ 산식</p> <p>- 문화예술프로그램 활성화 우수사례 2건 제출(정성평가)</p> <p>○ 산식설명</p> <p>- 평가기간('14. 9 ~ '15. 8)내에 자치구가 직접 추진한 문화예술프로그램 활성화 우수사례</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">&lt;평가목적 또는 정책목표&gt;</p> <p>○ 문화시설(박물관, 미술관, 문예회관) 및 지자체가 직접 추진한 문화예술프로그램 추진 현황 평가를 통한 지자체의 문화향유 확대 및 문화시설 운영 활성화 도모</p> </div> <p>* 지역주민들에게 고품질 문화예술 프로그램 운영·제공한 사례 : 고품질 공연기획, 유료공연 관객 동원 정도, 프로그램의 장기공연 정도, 양질의 프로그램 유치(비예산)을 위하여 한 노력 등 (단, 문화제, 축제 등은 제외)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">&lt;우수사례 범위 예시&gt;</p> <p>○ 지역내 문화예술가(단체 또는 기관) 또는 문화시설(또는 지자체)이 공동 협력하여 프로그램 운영을 통한 문화향유 확대 및 지역민의 문화적 삶 향상 사례</p> <p>○ 지역 내 문화기관, 아마추어, 예술인, 일반인 등이 참여한 체험예술 프로그램 사례 (단순한 교육 프로그램, 또는 전시, 공연 등의 부대행사 성격의 체험 프로그램 제외)</p> <p>○ 지역 내 또는 지역 간 문화예술 교류 운영 사례</p> <p>○ 지역 내 문화예술인 창작지원과 연계한 문화예술프로그램 운영 사례</p> <p>○ 지자체 축제와 연계한 문화시설 문화예술 프로그램 운영 사례</p> <p>○ 문화예술 프로그램 운영을 통한 일자리 창출 효과 사례</p> <p>○ 문화예술 프로그램 운영을 통한 지역의 문화공동체 조성 또는 지역문화격차 해소 사례</p> </div>		
	자료 제출 서식	<p>○ 각 우수사례별 주요 성과 등에 대한 요약서를 제출양식에 2장이내로 작성 제출</p> <p>* 제출양식 별도 송부</p>	
증빙 자료	<p>○ 시책추진 사업계획서 및 결과보고서</p> <p>○ 시책추진 효과를 설명할 수 있는 보조자료</p>		
문의처	문화정책과 윤선희 (2133-2513, sunny530@seoul.go.kr)		

평가 시책	역사문화도시기반조성 / 시민문화 향유기회 확대																								
평가 지표	8. 박물관·미술관 운영현황	배점	5																						
측정 방법	<p>○ 산식</p> <p>㉠ 자치구 내 구립·사립신규 박물관·미술관(문학관·전시관·역사관 등 포함)개관 여부(1.5점)</p> <p>㉡ 구립 박물관·미술관 운영 여부(1.5점)</p> <p>㉢ 사립 박물관·미술관 등 지원사업 실적(2점)</p> <p>○ 산식설명</p> <p>㉠ 자치구 내 구립·사립신규 박물관·미술관(문학관·전시관·역사관 등 포함)개관 여부 1.5점 - 신규 박물관·미술관 개관(구립·사립 박물관·미술관, 미등록 박물관·미술관 포함)</p> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>신규 개관</td> <td>자치구 내 개관 및 건립준비계획·지원 예산계획 등</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>1.5점</td> <td>1점</td> </tr> </table> <p>㉡ 구립 박물관·미술관 등 운영 여부 : 1.5점 - 개관 후 운영 현황 자료 제출</p> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>2개 이상</td> <td>1개</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>1.5점</td> <td>1점</td> </tr> </table> <p>㉢ 사립 박물관·미술관 등 지원사업 실적 : 2점 - 홍보비 지원·사업비 보조 등 지원사업 실적금액(자치구 자체예산 및 기부금 등 포함) - 대상 박물관 : 등록·미등록 박물관·미술관(전시관·기념관·역사관 등 포함) 등</p> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>10~500만원미만</td> <td>500만원 이상</td> <td>1,000만원 이상</td> <td>2,000만원 이상</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>0.5점</td> <td>1점</td> <td>1.5점</td> <td>2점</td> </tr> </table> <p>○ 평가대상 : 25개 자치구 ○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월말</p>			구분	신규 개관	자치구 내 개관 및 건립준비계획·지원 예산계획 등	점수	1.5점	1점	구분	2개 이상	1개	점수	1.5점	1점	구분	10~500만원미만	500만원 이상	1,000만원 이상	2,000만원 이상	점수	0.5점	1점	1.5점	2점
구분	신규 개관	자치구 내 개관 및 건립준비계획·지원 예산계획 등																							
점수	1.5점	1점																							
구분	2개 이상	1개																							
점수	1.5점	1점																							
구분	10~500만원미만	500만원 이상	1,000만원 이상	2,000만원 이상																					
점수	0.5점	1점	1.5점	2점																					
자료 제출 서식	<p>○ 00구 박물관·미술관 건립·운영 현황</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>실적</th> <th>증빙사진</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자치구 내 신규 박물관·미술관 개관 여부 (자치구 내 개관준비계획·지원 예산계획 등)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>구립박물관·미술관 운영 여부</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>박물관·미술관 지원사업실적 (자치구 자체예산 및 기부금 등 포함)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구분	실적	증빙사진	비고	자치구 내 신규 박물관·미술관 개관 여부 (자치구 내 개관준비계획·지원 예산계획 등)				구립박물관·미술관 운영 여부				박물관·미술관 지원사업실적 (자치구 자체예산 및 기부금 등 포함)									
구분	실적	증빙사진	비고																						
자치구 내 신규 박물관·미술관 개관 여부 (자치구 내 개관준비계획·지원 예산계획 등)																									
구립박물관·미술관 운영 여부																									
박물관·미술관 지원사업실적 (자치구 자체예산 및 기부금 등 포함)																									
증빙 자료	<p>- 박물관·미술관 개관·운영 관련 계획서 및 보고서, 개관준비계획 및 지원 예산계획(결재서류)</p> <p>- 지원사업 추진 관련 계획서 및 보고서(결재서류), 증빙서류(지원금액 명시 문서)</p> <p>- 관련 사진 (박물관·미술관 개관, 박물관·미술관 지원사업 사진 등)</p>																								
문의처	역사문화재과 박경민 (2133-4186)), kmkmmk98@seoul.go.kr																								



평가 시책	역사문화도시기반조성 / 전통문화유산 복원·관리																																																								
평가 지표	9. 문화재 안전점검	배점	5																																																						
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <p>㉠ 분기별 안전점검 실시여부(3.5점)</p> <p>㉡ 소방대원과 함께 실시하는 소방훈련 및 합동점검(1.5점)</p> <p>※ 모든 항목에 실적이 없는 경우 기본점수 부여(1점)</p> <p>○ 산식설명</p> <p>㉢ 유효한 점검대상 산정(점검 1회당 포함되어야 하는 점검대상)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>문화재현황</td> <td>10개 미만</td> <td>10~20개 미만</td> <td>20개 이상</td> </tr> <tr> <td>점검대상</td> <td>80% 이상 포함</td> <td>70% 이상 포함</td> <td>50% 이상 포함</td> </tr> </table> <p>※ 지정문화재가 없는 자치구는 등록 및 향토문화재로 대신 점검(예. 양천구 등)</p> <p>※ 점검대상의 지정문화재는 부동산의 지정문화재를 의미하며, 비석 및 동산문화재를 보호하기 위한 보호각 및 건물도 포함할 수 있음.</p> <p>㉣ 분기별 안전점검 실시여부 : 3.5점</p> <p>- 분기별 안전점검 실시(해빙기, 풍수해, 가을철, 동절기 점검 실시)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>안전점검 실시여부</td> <td>1회</td> <td>2회</td> <td>3회</td> <td>4회 이상</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>1.5점</td> <td>2.0점</td> <td>2.5점</td> <td>3.5점</td> </tr> </table> <p>※ 4회 이상일 경우엔 해빙기, 풍수해, 가을철, 동절기 점검을 모두 포함해야 함.</p> <p>㉤ 소방대원과 함께 소방훈련 및 합동점검 : 1.5점</p> <p>- 소방훈련 및 합동점검 실시</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>구 분</td> <td>1회 이상</td> <td>2회 이상</td> <td>3회 이상</td> </tr> <tr> <td>점 수</td> <td>0.5점</td> <td>1.0점</td> <td>1.5점</td> </tr> </table> <p>※ 소방대원과 함께 한 활동이 2회 이상일 경우, 소방훈련 1회는 반드시 포함되어야 함. (점검대상과 상관없이 인정)</p> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월말</p>			문화재현황	10개 미만	10~20개 미만	20개 이상	점검대상	80% 이상 포함	70% 이상 포함	50% 이상 포함	안전점검 실시여부	1회	2회	3회	4회 이상	점수	1.5점	2.0점	2.5점	3.5점	구 분	1회 이상	2회 이상	3회 이상	점 수	0.5점	1.0점	1.5점																												
	문화재현황	10개 미만	10~20개 미만	20개 이상																																																					
	점검대상	80% 이상 포함	70% 이상 포함	50% 이상 포함																																																					
	안전점검 실시여부	1회	2회	3회	4회 이상																																																				
점수	1.5점	2.0점	2.5점	3.5점																																																					
구 분	1회 이상	2회 이상	3회 이상																																																						
점 수	0.5점	1.0점	1.5점																																																						
자 료 제 출 서 식	○ 00구 문화재 안전점검 실시현황(엑셀자료 제출)																																																								
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">점검 일시</th> <th rowspan="2">점검 대상</th> <th colspan="3">관련공문</th> <th rowspan="2">비 고</th> </tr> <tr> <th>계획</th> <th>결과</th> <th>점검 사진</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">분기별 안전점검 실시여부</td> <td>해빙기</td> <td>01.30</td> <td>10</td> <td>문화과-100(2015.01.10.)</td> <td>문화과-100(2015.01.10.)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>풍수해</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가을철</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>동절기</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">소방대원과 함께 한 소방훈련</td> <td>합동점검</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소방훈련</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구 분	구분	점검 일시	점검 대상	관련공문			비 고	계획	결과	점검 사진	분기별 안전점검 실시여부	해빙기	01.30	10	문화과-100(2015.01.10.)	문화과-100(2015.01.10.)			풍수해							가을철							동절기							소방대원과 함께 한 소방훈련	합동점검							소방훈련					
구 분	구분	점검 일시	점검 대상					관련공문				비 고																																													
				계획	결과	점검 사진																																																			
분기별 안전점검 실시여부	해빙기	01.30	10	문화과-100(2015.01.10.)	문화과-100(2015.01.10.)																																																				
	풍수해																																																								
	가을철																																																								
	동절기																																																								
소방대원과 함께 한 소방훈련	합동점검																																																								
	소방훈련																																																								
증 빙 자 료	<p>- 분기별 안전점검 계획서 및 결과보고(결재서류)</p> <p>- 소방대원과 함께 실시한 소방훈련 및 점검(소방서 협조 및 협조요청 공문 등)</p> <p>- 해당기관에 관리하고 있는 문화재현황</p> <p>- 관련사진 (안전점검 실시사진, 소방대원과 함께 소방훈련 및 안전점검 등)</p>																																																								
문의처	역사문화재과 조수진(2133-2628, chosujin777@seoul.go.kr)																																																								

평가 시책	역사문화도시기반조성 / 전통문화유산 복원·관리																		
평가 지표	10. 미래유산 발굴	배점	5																
측정 방법	<p>○ 산식</p> <p>㉠ 미래유산의 발굴 건수(4점)</p> <p>㉡ 미래유산보존위원회 통과건수(1점)</p> <p>○ 산식설명</p> <p>㉠ 미래유산의 발굴 건수 : 4점</p> <p>- 미래유산으로 신규제안된 건수 *기제안된 대상 별도 송부</p> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>10건 이상</td> <td>7~9건</td> <td>4~6건</td> <td>1~3건</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>㉡ 미래유산보존위원회 통과건수 : 1점</p> <p>- 2015. 6월까지 자치구에서 신규로 제안한 미래유산 후보 중 미래유산보존위원회 심의를 통과한 건수</p> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>3건 이상</td> <td>1~2건</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>1</td> <td>0.5</td> </tr> </table> <p>○ 평가대상기간</p> <p>- 신규제안 : 2015. 3월 ~ 2015. 6월말(서울연구원에서 조사와 심의일정을 고려)</p> <p>- 모니터링 결과보고 : 2015. 8월말</p>			구분	10건 이상	7~9건	4~6건	1~3건	점수	4	3	2	1	구분	3건 이상	1~2건	점수	1	0.5
구분	10건 이상	7~9건	4~6건	1~3건															
점수	4	3	2	1															
구분	3건 이상	1~2건																	
점수	1	0.5																	
자료 제출 서식	<p>㉠ 미래유산 발굴 제출양식(총괄표) <span style="float: right;">*제안 양식 별도 송부</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>미래유산명</th> <th>제안일(공문일자)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			연번	미래유산명	제안일(공문일자)	비고												
연번	미래유산명	제안일(공문일자)	비고																
증빙 자료	- 미래유산 발굴 시행 공문(결재서류)																		
문의처	문화정책과 윤선희 (2133-2513, sunny530@seoul.go.kr)																		

평가 시 책	문화프로그램 활성화 / 도서관 운영 활성화																																																																																																																																																																		
평가 지 표	11-1. 사서직원 확보율	배 점	3																																																																																																																																																																
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <p>㉠ 사서직원 확보율(%) : [ 사서직원(현원) / 법정사서직원(정원) ] × 100</p> <p>○ 산식설명</p> <p>㉠ 사서직원 수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가기준일 현재, 당해 도서관의 직제상, 사서자격증을 보유한 사서직원의 수 단, 국비 또는 시비로 인건비를 지원받아 채용한 사서직원은 제외함</li> <li>- 법정사서직원 수 = 건물면적에 의한 사서직원 + 장서수에 의한 사서직원</li> </ul> <p style="text-align: center;">※ 도서관법시행령 [별표2](도서관의 사서직원 배치 기준)에 근거 &lt;건물면적에 의한 사서직원 배치기준&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>건물면적</td><td>사서수</td><td>건물면적</td><td>사서수</td><td>건물면적</td><td>사서수</td><td>건물면적</td><td>사서수</td> </tr> <tr> <td>~ 659㎡</td><td>3명</td><td>660㎡ ~</td><td>4명</td><td>990㎡</td><td>5명</td><td>1,320㎡</td><td>6명</td> </tr> <tr> <td>1,650㎡</td><td>7명</td><td>1,980㎡</td><td>8명</td><td>2,310㎡</td><td>9명</td><td>2,640㎡</td><td>10명</td> </tr> <tr> <td>2,970㎡</td><td>11명</td><td>3,300㎡</td><td>12명</td><td>3,630㎡</td><td>13명</td><td>3,960㎡</td><td>14명</td> </tr> <tr> <td>4,290㎡</td><td>15명</td><td>4,620㎡</td><td>16명</td><td>4,950㎡</td><td>17명</td><td>5,280㎡</td><td>18명</td> </tr> <tr> <td>5,610㎡</td><td>19명</td><td>5,940㎡</td><td>20명</td><td>6,270㎡</td><td>21명</td><td>6,600㎡</td><td>22명</td> </tr> <tr> <td>6,930㎡</td><td>23명</td><td>7,260㎡</td><td>24명</td><td>7,590㎡</td><td>25명</td><td>7,920㎡</td><td>26명</td> </tr> <tr> <td>8,250㎡</td><td>27명</td><td>8,580㎡</td><td>28명</td><td>8,910㎡</td><td>29명</td><td>9,240㎡</td><td>30명</td> </tr> <tr> <td>9,570㎡</td><td>31명</td><td>9,900㎡</td><td>32명</td><td>10,230㎡</td><td>33명</td><td>10,560㎡</td><td>34명</td> </tr> <tr> <td>10,890㎡</td><td>35명</td><td>11,220㎡</td><td>36명</td><td>11,550㎡</td><td>37명</td><td>11,880㎡</td><td>38명</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 11,880㎡초과 시, 초과하는 330㎡마다 사서 1명씩 증가</p> <p style="text-align: center;">&lt;장서수에 의한 사서직원 배치기준&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>장서수</td><td>사서수</td><td>장서수</td><td>사서수</td><td>장서수</td><td>사서수</td><td>장서수</td><td>사서수</td> </tr> <tr> <td>12,000권 ~</td><td>1명</td><td>18,000권</td><td>2명</td><td>24,000권</td><td>3명</td><td>30,000권</td><td>4명</td> </tr> <tr> <td>36,000권</td><td>5명</td><td>42,000권</td><td>6명</td><td>48,000권</td><td>7명</td><td>54,000권</td><td>8명</td> </tr> <tr> <td>60,000권</td><td>9명</td><td>66,000권</td><td>10명</td><td>72,000권</td><td>11명</td><td>78,000권</td><td>12명</td> </tr> <tr> <td>84,000권</td><td>13명</td><td>90,000권</td><td>14명</td><td>96,000권</td><td>15명</td><td>102,000권</td><td>16명</td> </tr> <tr> <td>108,000권</td><td>17명</td><td>114,000권</td><td>18명</td><td>120,000권</td><td>19명</td><td>126,000권</td><td>20명</td> </tr> <tr> <td>132,000권</td><td>21명</td><td>138,000권</td><td>22명</td><td>144,000권</td><td>23명</td><td>150,000권</td><td>24명</td> </tr> <tr> <td>156,000권</td><td>25명</td><td>162,000권</td><td>26명</td><td>168,000권</td><td>27명</td><td>174,000권</td><td>28명</td> </tr> <tr> <td>180,000권</td><td>29명</td><td>186,000권</td><td>30명</td><td>192,000권</td><td>31명</td><td>198,000권</td><td>32명</td> </tr> <tr> <td>204,000권</td><td>33명</td><td>210,000권</td><td>34명</td><td>216,000권</td><td>35명</td><td>222,000권</td><td>36명</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 222,000권 초과 시, 초과 장서 6,000권마다 사서 1명씩 증가</p> <p>○ 대상 도서관 : 평가기준일('15.8.31) 현재, 지자체가 설립·운영하는 공공도서관</p> <p style="text-align: center;">※ &lt;공공도서관 운영 지원&gt; 시비보조금 교부 대상 어린이도서관을 포함하며 측정방식은 일반 공공도서관과 동일함 (단, 작은도서관은 제외)</p> <p>○ 평가기준일 : 2015. 8. 31현재</p>			건물면적	사서수	건물면적	사서수	건물면적	사서수	건물면적	사서수	~ 659㎡	3명	660㎡ ~	4명	990㎡	5명	1,320㎡	6명	1,650㎡	7명	1,980㎡	8명	2,310㎡	9명	2,640㎡	10명	2,970㎡	11명	3,300㎡	12명	3,630㎡	13명	3,960㎡	14명	4,290㎡	15명	4,620㎡	16명	4,950㎡	17명	5,280㎡	18명	5,610㎡	19명	5,940㎡	20명	6,270㎡	21명	6,600㎡	22명	6,930㎡	23명	7,260㎡	24명	7,590㎡	25명	7,920㎡	26명	8,250㎡	27명	8,580㎡	28명	8,910㎡	29명	9,240㎡	30명	9,570㎡	31명	9,900㎡	32명	10,230㎡	33명	10,560㎡	34명	10,890㎡	35명	11,220㎡	36명	11,550㎡	37명	11,880㎡	38명	장서수	사서수	장서수	사서수	장서수	사서수	장서수	사서수	12,000권 ~	1명	18,000권	2명	24,000권	3명	30,000권	4명	36,000권	5명	42,000권	6명	48,000권	7명	54,000권	8명	60,000권	9명	66,000권	10명	72,000권	11명	78,000권	12명	84,000권	13명	90,000권	14명	96,000권	15명	102,000권	16명	108,000권	17명	114,000권	18명	120,000권	19명	126,000권	20명	132,000권	21명	138,000권	22명	144,000권	23명	150,000권	24명	156,000권	25명	162,000권	26명	168,000권	27명	174,000권	28명	180,000권	29명	186,000권	30명	192,000권	31명	198,000권	32명	204,000권	33명	210,000권	34명	216,000권	35명	222,000권	36명
	건물면적	사서수	건물면적	사서수	건물면적	사서수	건물면적	사서수																																																																																																																																																											
	~ 659㎡	3명	660㎡ ~	4명	990㎡	5명	1,320㎡	6명																																																																																																																																																											
	1,650㎡	7명	1,980㎡	8명	2,310㎡	9명	2,640㎡	10명																																																																																																																																																											
	2,970㎡	11명	3,300㎡	12명	3,630㎡	13명	3,960㎡	14명																																																																																																																																																											
	4,290㎡	15명	4,620㎡	16명	4,950㎡	17명	5,280㎡	18명																																																																																																																																																											
	5,610㎡	19명	5,940㎡	20명	6,270㎡	21명	6,600㎡	22명																																																																																																																																																											
	6,930㎡	23명	7,260㎡	24명	7,590㎡	25명	7,920㎡	26명																																																																																																																																																											
	8,250㎡	27명	8,580㎡	28명	8,910㎡	29명	9,240㎡	30명																																																																																																																																																											
	9,570㎡	31명	9,900㎡	32명	10,230㎡	33명	10,560㎡	34명																																																																																																																																																											
10,890㎡	35명	11,220㎡	36명	11,550㎡	37명	11,880㎡	38명																																																																																																																																																												
장서수	사서수	장서수	사서수	장서수	사서수	장서수	사서수																																																																																																																																																												
12,000권 ~	1명	18,000권	2명	24,000권	3명	30,000권	4명																																																																																																																																																												
36,000권	5명	42,000권	6명	48,000권	7명	54,000권	8명																																																																																																																																																												
60,000권	9명	66,000권	10명	72,000권	11명	78,000권	12명																																																																																																																																																												
84,000권	13명	90,000권	14명	96,000권	15명	102,000권	16명																																																																																																																																																												
108,000권	17명	114,000권	18명	120,000권	19명	126,000권	20명																																																																																																																																																												
132,000권	21명	138,000권	22명	144,000권	23명	150,000권	24명																																																																																																																																																												
156,000권	25명	162,000권	26명	168,000권	27명	174,000권	28명																																																																																																																																																												
180,000권	29명	186,000권	30명	192,000권	31명	198,000권	32명																																																																																																																																																												
204,000권	33명	210,000권	34명	216,000권	35명	222,000권	36명																																																																																																																																																												
자 료 제 출 서 식	㉠ 사서직원 확보율 (※ 소수점 이하 첫째 자리까지 기재) (단위 : 명)																																																																																																																																																																		
	구 분	사서직원 (A)	법정사서직 원 (B)	(A/B)×100	법정사서직원 산정기준																																																																																																																																																														
	○○ 구 사서직원 확보율				건물면적 (㎡)	사서수 (명)	장서수 (권)	사서수 (명)																																																																																																																																																											
도서관별	○○도서관	3	4	75.0%	584	3	12,000	1																																																																																																																																																											
○○도서관																																																																																																																																																																			
○○어린이도서관																																																																																																																																																																			
증 빙 자 료	○ 해당 도서관의 직제상 정현원표(기관장 결재문서), 사서직원 사서자격증 사본 1부																																																																																																																																																																		
문의처	서울도서관 도서관정책과 김지안 (2133-0227, zoomom@seoul.go.kr)																																																																																																																																																																		

평가 시 책	문화프로그램 활성화 / 도서관 운영 활성화																										
평가 지 표	11-2. 연간 장서 증가율	배 점	2																								
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <p>㉔ 연간 장서 증가율(%) : [ 평가대상 기간 증가 장서수 / 총 장서수 ] × 100</p> <p>○ 산식설명</p> <p>㉔ 연간 장서 증가율 : 자관 시스템에 등록하여 이용중인 총장서수 대비 평가대상 기간에 증가한 장서수 비율</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 증가 장서수 : 평가대상 기간('14.9.1~'15.8.31) 동안 자관 도서관리시스템에 등록하여 관리 중인 장서(인쇄도서+비도서)수</li> <li>- 총 장서수 : 평가기준일('15.8.31) 현재, 자관 도서관리시스템에 등록하여 관리 중인 장서(인쇄도서+비도서)수</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>▶도서자료 : 비정기간행물 성격의 인쇄형 자료로 단행본, 보고서, 학위논문 및 연감류 등</p> <p>▶비도서자료 : (국가도서관통계시스템 비도서자료 구분 참조)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시청각자료 : 영사자료/비디오, 오디오, 평면 비영사자료, 입체자료 및 실물자료와 키트 포함</li> <li>- 기타비도서 : 지도, 약보, 마이크로자료 및 그 밖의 비도서자료 포함</li> </ul> </div> <p>○ 대상 도서관 : 평가기준일('15.8.31) 현재, 지자체가 설립·운영하는 공공도서관 (작은 및 어린이도서관 포함)</p> <p>○ 평가기준일 : 2015. 8. 31현재</p>																										
자 료 제 출 서 식	<p>㉔ 연간 장서 증가율 (※ 소수점 이하 셋째 자리까지 기재)</p> <p style="text-align: right;">(단위 : 권)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">증가 장서수(A)</th> <th style="width: 20%;">총 장서수(B)</th> <th style="width: 40%;">(A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○○구 연간장서증가율</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>도서 관별</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○○도서관</td> <td style="text-align: center;">12,246</td> <td style="text-align: center;">87,459</td> <td style="text-align: center;">14.002%</td> </tr> <tr> <td>○○작은도서관</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○○어린이도서관</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구 분	증가 장서수(A)	총 장서수(B)	(A/B)*100	○○구 연간장서증가율				도서 관별				○○도서관	12,246	87,459	14.002%	○○작은도서관				○○어린이도서관			
구 분	증가 장서수(A)	총 장서수(B)	(A/B)*100																								
○○구 연간장서증가율																											
도서 관별																											
○○도서관	12,246	87,459	14.002%																								
○○작은도서관																											
○○어린이도서관																											
증빙 자 료	<p>○ 자관 도서관리시스템 실적 화면 캡처(기타 실적 입증 가능한 기관장 결재문서 사본 등을 증빙자료로 제출 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- '증가 장서수'와 '총 장서수'에 대한 캡처 화면 또는 결재문서 사본</li> </ul>																										
문의처	서울도서관 도서관정책과 김지안 (2133-0227, zoomom@seoul.go.kr)																										

평가 시 책	도서관 운영활성화 / 공공도서관 독서문화 활성화																																																																	
평가 지 표	12. 공공도서관 독서동아리 운영실적	배 점	5																																																															
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <p>㉠ 1 관당 활성화 독서동아리 수 = 활성화 독서동아리 수 / 자치구 평가대상 총 도서관수</p> <p>- 활성화 독서동아리란 '평가대상 기간('14.9.1~'15.8.31) 동안 6회 이상 활동(오프라인)한 독서동아리임 (* 오프라인 모임 대상평가를 통해 독서동아리의 실질적 활성화 평가 및 자치구 독서동아리의 규모를 평가하고자 함)</p> <p>&lt;각각의 수를 각각 순위화하여 25개 자치구 등급별 점수 할당&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>배점</th> <th>순위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1등급</td> <td>5점</td> <td>1~5</td> </tr> <tr> <td>2등급</td> <td>4점</td> <td>6~10</td> </tr> <tr> <td>3등급</td> <td>3.5점</td> <td>11~15</td> </tr> <tr> <td>4등급</td> <td>3점</td> <td>16~20</td> </tr> <tr> <td>5등급</td> <td>2.5점</td> <td>21~25</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 산식설명</p> <p>㉠ 평가대상 기간('14.9.1~'15.8.31) 동안 6회 이상 활동(오프라인)한 독서동아리 수</p> <p>- 독서 동아리 : 독서증진과 이해를 목적으로 독서, 독후활동, 토론, 창작(쓰기), 교수(교육), 독서치료, 독서봉사 등의 정기적인 활동을 하는 동아리로 평가대상 도서관에서 관리하는 동아리</p> <p>○ 대상 도서관 : 평가기준일('15.8.31) 현재, 지자체가 설립·운영하는 공공도서관 (작은도서관 제외)</p> <p>○ 평가기준일 : 2015. 8. 31현재</p>			등급	배점	순위	1등급	5점	1~5	2등급	4점	6~10	3등급	3.5점	11~15	4등급	3점	16~20	5등급	2.5점	21~25																																													
등급	배점	순위																																																																
1등급	5점	1~5																																																																
2등급	4점	6~10																																																																
3등급	3.5점	11~15																																																																
4등급	3점	16~20																																																																
5등급	2.5점	21~25																																																																
자 료 제 출 서 식	<p>㉠ 1관당 활성화 독서동아리 수 (* 소수점 이하 셋째 자리까지 기재)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="4">동아리 현황</th> <th rowspan="2">개 최 횟수</th> <th rowspan="2">활성화 동아리 수(B)</th> <th rowspan="2">1관당 활성화 독서동아리 수 (B/A)</th> </tr> <tr> <th>연번</th> <th>동아리명</th> <th>회원 수</th> <th>관리자명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○○구 대상도서관수 (10)관 (A)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>43</td> <td>-</td> <td>56</td> <td>4</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">도서관별</td> <td rowspan="3">○○도서관</td> <td>1</td> <td>AAA</td> <td>10</td> <td></td> <td>12</td> <td rowspan="3">2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>BBB</td> <td>12</td> <td></td> <td>18</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>XXX</td> <td>5</td> <td></td> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">□□도서관</td> <td>1</td> <td>CCC</td> <td>11</td> <td></td> <td>6</td> <td rowspan="2">2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>DDD</td> <td>10</td> <td></td> <td>20</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>○○어린이도서관</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			구 분	동아리 현황				개 최 횟수	활성화 동아리 수(B)	1관당 활성화 독서동아리 수 (B/A)	연번	동아리명	회원 수	관리자명	○○구 대상도서관수 (10)관 (A)	-	-	43	-	56	4	0.4	도서관별	○○도서관	1	AAA	10		12	2	-	2	BBB	12		18	-	3	XXX	5		4	-	□□도서관	1	CCC	11		6	2	-	2	DDD	10		20	-	○○어린이도서관							-
구 분	동아리 현황				개 최 횟수	활성화 동아리 수(B)	1관당 활성화 독서동아리 수 (B/A)																																																											
	연번	동아리명	회원 수	관리자명																																																														
○○구 대상도서관수 (10)관 (A)	-	-	43	-	56	4	0.4																																																											
도서관별	○○도서관	1	AAA	10		12	2	-																																																										
		2	BBB	12		18		-																																																										
		3	XXX	5		4		-																																																										
	□□도서관	1	CCC	11		6	2	-																																																										
		2	DDD	10		20		-																																																										
○○어린이도서관							-																																																											
증 빙 자 료	<p>○ 증빙자료</p> <p>- 활동계획 및 결과보고서(결재문서 사본 등 공적으로 입증 가능한 자료에 한함)</p> <p>- 도서관별 독서동아리 운영계획과 결과보고서 제출</p> <p>※ 도서관은 소속 독서동아리의 활동 기록을 관리하여야 함(회원목록, 활동기록)</p> <p>※ 활동기록은 활동일자, 활동장소, 참여자, 활동개요를 포함하여야 함</p>																																																																	
문의처	서울도서관 도서관정책과 이효성(2133-0224, avatara@seoul.go.kr)																																																																	

평가 시책	관광산업 활성화 / 관광자원 발굴 및 활용											
평가 지표	13. 지역커뮤니티 연계 관광코스 개발 및 운영	배 점	8									
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <p>㉔ 지역 커뮤니티와 연계·협력하여 개발한 관광코스 개수(4점)</p> <p>㉕ 개발된 관광코스의 운영 횟수(4점)</p> <p>○ 산식설명</p> <p>㉔ 지역 커뮤니티와 연계·협력하여 개발한 관광코스 개수 *지역커뮤니티 : 마을공동체, 마을기업, 지역상인회, 문화단체 등 지역기반 자생조직 **관광코스 인정기준 가. 지역 관광명소를 3개 이상 연결하고 지점별 사진, 관광정보 기재와 코스 이동방법, 소요시간 등이 반드시 구체화되어 있을 것 나. 자치구 홈페이지, 인터넷, 소식지 등을 통해 시민들에게 이용 홍보 - 기존에 개발된 코스라 하더라도 지역 커뮤니티와 연계·협력하여 코스의 내용 및 활용성을 보완·발전하였음이 입증된 경우 실적으로 인정</p> <p>㉕ 개발된 관광코스의 운영횟수 - 자치구에서 주관하거나 해설사, 문화원, 지역커뮤니티, 여행사 등을 통해 관광객 대상으로 해당 관광코스를 운영한 횟수 - ㉔ 항목을 통해 실적으로 인정된 관광코스의 운영으로만 한정함</p> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월말</p>											
자 료 제 출 서 식	<p>㉔ 지역 커뮤니티 연계 관광코스 개발 활용 실적</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">구분</th> <th style="width:60%;">실적</th> <th style="width:20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관광코스 개발실적</td> <td>- 관광코스 발굴 : 개 코스 · 각 코스별로 관광지(사진)/경로/이동방법/소요시간/연계·협력한 지역커뮤니티명을 기재</td> <td></td> </tr> <tr> <td>관광코스 운영실적</td> <td>- 관광코스 운영 : 회 · 운영 회차별로 일자, 운영주체, 이용객수, 소요시간 등 기재</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구분	실적	비고	관광코스 개발실적	- 관광코스 발굴 : 개 코스 · 각 코스별로 관광지(사진)/경로/이동방법/소요시간/연계·협력한 지역커뮤니티명을 기재		관광코스 운영실적	- 관광코스 운영 : 회 · 운영 회차별로 일자, 운영주체, 이용객수, 소요시간 등 기재	
구분	실적	비고										
관광코스 개발실적	- 관광코스 발굴 : 개 코스 · 각 코스별로 관광지(사진)/경로/이동방법/소요시간/연계·협력한 지역커뮤니티명을 기재											
관광코스 운영실적	- 관광코스 운영 : 회 · 운영 회차별로 일자, 운영주체, 이용객수, 소요시간 등 기재											
증빙 자료	<p>가. 지역명소 관광코스 개발 활용 실적</p> <p>- 관광코스 개발보고서, 관광코스 운영결과보고서 등 제출</p> <p>- 홈페이지 게시/ 자치구 소식지 등 일반시민에게 홍보 게시한 사진</p> <p>- 지역 커뮤니티 등과 연계·협력을 증빙할 수 있는 회의자료 등 각종 보고서 및 사진</p> <p>- 지역 커뮤니티 등이 해당 관광코스를 활용·홍보하고 있는 사진, 홍보물 등 자료</p>											
문의처	관광정책과 이수운 (2133-2815, leesw@seoul.go.kr)											

평가 시책	관광산업 활성화 / 관광자원 발굴 및 활용		
평가 지표	14. 지역문화관광자원의 발굴 및 육성 우수사례	배점	8
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <p>- 지역문화관광자원의 발굴 및 육성 우수사례 2건 제출(정성평가)</p> <p>○ 산식설명</p> <p>- 평가기간('14. 9 ~ '15. 8)내에 자치구가 직접 추진한 지역문화관광자원의 발굴 및 육성 우수사례</p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;지역문화관광자원 발굴 및 육성&gt;</b></p> <p>① 지역의 유무형의 <b>소프트 콘텐츠</b>로서 전통·민속·신화·전설·인물·역사 등 문화 원형을 콘텐츠화(전시, 공연, 예술, 문화 상품화 등)하여 지역경제 활성화 또는 지명을 널리 알리거나 지역문화관광 활성화로 작용한 사례</p> <p>- <b>문화원형 → 다양한 콘텐츠화 → 지역문화예술(경제) 활성화</b></p> <p>② 자치구에서 '직접 추진'하고, <b>문화예술관광분야 예산이 직접 투입된 사업</b>으로 한함  * 민관 공동 협력사업 포함(단, 전체 투자예산 중 지자체 예산 70% 이상 투입된 사업에 한함)</p> <p>③ 평가기간('14. 9 ~ '15. 8)에 신규로 콘텐츠화하여 육성된 사업으로 하되, '14년도에 착수된 사업이라도 평가기간('14. 9 ~ '15. 8)에 진행중인 사업이라면 제출 가능</p> <p style="background-color: yellow; border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">① + ② + ③ 조건을 모두 충족하는 사업으로 작성 제출</p> <p>* 지역문화자원 활용 외국 우수사례</p> <p>○ (영국) 리버풀의 '비틀즈' 지역브랜드 개발과 활용</p> <p>- 리버풀에서는 비틀즈와 관련된 다양한 콘텐츠를 활용한 다양한 시설 및 이벤트 등을 도시 곳곳에서 찾아 볼 수 있음</p> <p>○ (덴마크)오덴세 '안데르센의 동화' 콘텐츠화</p> <p>- '안데르센'과 그의 동화들을 하나의 도시 브랜드화 하기 위해 그의 흔적들을 콘텐츠화하여 관광자원화 할 뿐만 아니라, 신호등, 버스정류장, 입간판, 공중 전화 박스 등 도시 내의 시설들에도 이를 활용 도시 홍보</p>		
	자 료 제 출 서 식	○ 각 우수사례별 주요 성과 등에 대한 요약서를 제출양식에 2장 이내로 작성 제출	
증 빙 자 료	○ 시책추진 사업계획서 및 결과보고서 ○ 시책추진 효과를 설명할 수 있는 보조자료		
문의처	관광정책과 임영선 (2133-2811, brave914@seoul.go.kr)		

평가 시 책	관광산업 활성화 / 관광수용태세 개선																				
평가 지 표	15. 관광객 안내체계 개선	배 점	3																		
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <p>① 관광안내표지판 점검비율(3점)</p> <p>- 점검한 관광안내표지판 개수 / 관광안내표지판 전체개수 × 100</p> <p>○ 산식설명</p> <p>① 관광안내표지판 점검비율</p> <p>- 관광안내표지판은 2014.8월 이전까지 설치된 안내표지판을 의미</p> <p>- 표지판의 도색, 외국어표기, 안전성 등에 대한 점검실적(점검개수)</p> <p>- 정비여부와 관계없이 점검을 실시한 관광안내표지판은 모두 실적에 포함 (단, 점검결과 이상없을 경우 '이상없음'을 사진 등을 통해 증명해야함)</p> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월말</p>																				
자 료 제 출 서 식	<p>가. 관광안내표지판 점검실적</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">일 자</th> <th rowspan="2">표지판명 (위치)</th> <th rowspan="2">설치일자</th> <th colspan="2">점검내용</th> </tr> <tr> <th>이상 유무</th> <th>개선 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>이상 없음/이상 있음</td> <td>이상 있을 경우 조치내용 (전후 사진 첨부)</td> </tr> </tbody> </table> <p>나. 관광안내표지판 점검비율</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>비율(%) : B/A*100</th> <th>관광안내표지판 전체 개수(A)</th> <th>점검한 안내표지판 개수(B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			일 자	표지판명 (위치)	설치일자	점검내용		이상 유무	개선 내용				이상 없음/이상 있음	이상 있을 경우 조치내용 (전후 사진 첨부)	비율(%) : B/A*100	관광안내표지판 전체 개수(A)	점검한 안내표지판 개수(B)			
일 자	표지판명 (위치)	설치일자	점검내용																		
			이상 유무	개선 내용																	
			이상 없음/이상 있음	이상 있을 경우 조치내용 (전후 사진 첨부)																	
비율(%) : B/A*100	관광안내표지판 전체 개수(A)	점검한 안내표지판 개수(B)																			
증 빙 자 료	가. 관광안내표지판 점검계획 및 점검결과보고 결재문서 (점검 전후 사진 필수)																				
문의처	관광사업과 허근행 (2133-2777, hgh2027@seoul.go.kr)																				

평가 시 책	관광산업 활성화 / 관광수용태세 개선		
평가	16. 관광홍보	배 점	4



지 표													
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <p>① 지역명소 및 관광자원에 대한 관광홍보물 자체 제작건수(2점)</p> <p>② 제작한 관광홍보물의 배부수(2점)</p> <p>○ 산식설명</p> <p>① 지역 관광자원 및 명소를 홍보하기 위해 만든 <b>책자, 리플릿, 관광지도</b>로 한정하며 다국어로 제작된 경우 언어별 각 1종으로 인정. (온라인 게시물 제외)</p> <p>- 2개 이상 언어가 한 홍보물 안에 혼용되어 있을 경우 2종으로 인정</p> <p>- 관광명소와 관련없는 특정 축제/행사 등을 위해 일시적으로 배포하는 홍보전단지는 실적에서 제외</p> <p>② 자치구에서 예산을 들여 제작하는 것 이외에도 서울시 개방콘텐츠(사진, 지도 등)를 활용하여 자치구에서 인증한 민간업체(상인회, 협회 등)에서 제작한 홍보물도 인정</p> <p>- 단, 홍보물에 자치구 로고 등이 표시되어야 하며 관련 사업추진계획을 방침서, 결과보고서 등으로 입증해야 함</p> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월말</p>												
자 료 제 출 서 식	<p>가. 관광홍보물 제작 및 배포 실적</p> <table border="1" data-bbox="280 1245 1398 1417"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>유형</th> <th>홍보물 명(언어)</th> <th>배부 수량</th> <th>배포 기관 (총 수)</th> <th>증빙사진*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>책자/ 리플릿 /지도</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	연번	유형	홍보물 명(언어)	배부 수량	배포 기관 (총 수)	증빙사진*		책자/ 리플릿 /지도				
연번	유형	홍보물 명(언어)	배부 수량	배포 기관 (총 수)	증빙사진*								
	책자/ 리플릿 /지도												
증 빙 자 료	<p>가. 관광홍보물 제작계획서 및 결과 보고서</p> <p>나. 제작한 관광홍보물(종류별로 1권씩 제출) ※ 다국어인 경우 언어권별로 1권씩</p> <p>다. 배포공문, 관광홍보물이 비치되어 있음을 증명하는 사진 등</p>												
문의처	관광사업과 최도희 (2133-2784, dohee.choi@seoul.go.kr)												

평가 시책	관광산업 활성화 / 관광수용대세 개선																		
평가 지표	17. 관광숙박환경 개선	배 점	4																
측 정 방 법	<p>○ 산식</p> <p>㉠ 외국인 관광 도시민박업(한옥체험업 포함) 확충실적(2점) - 신규 지정건수(1점) 및 전년 대비 증가율(1점)</p> <p>㉡ 도시민박업 점검비율(2점) - 점검한 업소수/관내 도시민박업소수 × 100</p> <p>○ 산식설명</p> <p>㉠ 외국인 관광 도시민박업 확충실적 - 관광진흥법에서 규정하는 외국인 관광 도시민박업 및 한옥체험업을 말함</p> <p>㉡ 도시민박업소 점검비율 - 관내 도시민박업소수는 <b>점검계획 수립일을 기준으로</b> 관내 지정된 도시민박업소 개소수를 의미 - 자치구에서 주관(또는 소방, 경찰 등 유관기관과 합동)한 점검만 인정 ※ 업소 자체적으로 하는 일상적인 점검은 불인정 - 도시민박업소 지정시설에 대한 안전점검 : 소방설비 설치사항 점검 - 법규 준수여부에 대한 점검 : 면적기준, 외국인 숙박 등 법규 준수여부 점검</p> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월말</p>																		
자 료 제 출 서 식	<p>㉠ 외국인관광 도시민박업 확충실적</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">도시민박업 확충 실적</td> </tr> <tr> <td>신규지정건수(평가대상기간)</td> <td>전년대비 증가(%)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>㉡ 외국인관광 도시민박업 사후관리(점검) 실적</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">일 자</th> <th rowspan="2">게스트하우스명</th> <th colspan="2">점검내용</th> </tr> <tr> <th>이상 유무</th> <th>개선 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>이상 없음/이상 있음</td> <td>이상 있을 경우 조치내용 (전후 사진 첨부)</td> </tr> </tbody> </table>			도시민박업 확충 실적		신규지정건수(평가대상기간)	전년대비 증가(%)			일 자	게스트하우스명	점검내용		이상 유무	개선 내용			이상 없음/이상 있음	이상 있을 경우 조치내용 (전후 사진 첨부)
도시민박업 확충 실적																			
신규지정건수(평가대상기간)	전년대비 증가(%)																		
일 자	게스트하우스명	점검내용																	
		이상 유무	개선 내용																
		이상 없음/이상 있음	이상 있을 경우 조치내용 (전후 사진 첨부)																
증빙 자료	<p>㉠ 외국인관광도시민박업 확충실적 : 도시민박업 지정 공문 사본</p> <p>㉡ 평가대상기간 도시민박업 안전점검 등 사후관리 실적 (점검계획 및 점검결과보고 등 증빙자료)</p>																		
문의처	관광정책과 이현미(2133-2827, hyunlee@seoul.go.kr)																		

평가 시책	관광산업 활성화 / 관광수용태세 개선												
평가 지표	18. 관광업계 종사원 대상 환대서비스 향상 노력	배점	3										
측정 방법	<p>○ 산식</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관광업계 종사원 대상 환대서비스 향상 교육(3점)</li> </ul> <p>○ 산식설명</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인 관광객 대상 친절봉사, 공정거래(바가지요금 근절노력) 등 관광 서비스 개선 내용을 반영한 관광업계 종사자 대상 교육 1회당 1건으로 인정</li> <li>- 자치구에서 주관하여 실시한 경우로서 특정일, 특정장소에서 관계자들이 모인 교육만 인정, 홍보물·발표자료를 제작한 행위 또는 공문발송 자체는 실적 불인정</li> <li>- 관광업계 현장으로 찾아가는 교육도 인정되지만 단순 거리 캠페인을 통한 홍보물 배부는 불인정(특정장소, 관계자의 모임이 자료를 통해 입증되어야 함)</li> <li>- 최소 5명 이상 참석시에만 실적으로 인정</li> <li>- 같은 교육을 인원이 많아 회차를 나누는 경우에는 1회당 20명 이상 참석시 각 1건으로 인정. 단, 동일 대상을 시기를 나누어 여러 차례 하는 경우는 각 1건</li> </ul> <p>○ 평가대상기간 : 2014. 9월 ~ 2015. 8월말</p>												
자료 제출 서식	<p>○구 관광업계 환대서비스 향상 교육 개선 실적</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">연 번</th> <th style="width: 15%;">일 자</th> <th style="width: 15%;">장 소</th> <th style="width: 20%;">대 상(참석인원)</th> <th style="width: 35%;">주요 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>활동사진 첨부</td> </tr> </tbody> </table>			연 번	일 자	장 소	대 상(참석인원)	주요 내용					활동사진 첨부
연 번	일 자	장 소	대 상(참석인원)	주요 내용									
				활동사진 첨부									
증빙 자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가 대상기간 내 유형별, 날짜순으로 정리 총괄표와 함께 제출 (방침서, 결과보고, 관리대상, 사진 등 실적 입증자료)</li> </ul>												
문의처	관광정책과 한기삼 (2133-2826, karlhan@seoul.go.kr)												