소유별 사업추진 절차

시건물 / 교육청
(전액시비 지원건물 대상)

신청서 접수
(관할 자치구 → 시)

⇩

대상지 선정심사(시)
(예비진단조사표 심사 및 현장조사 실시)

⇩

대상지 선정 및 계획수립
(사업참여 동의 및 자부담액 확인)

※ 조사기관과 시행기관으로 계획 시달 및 선정지 안내

⇩

구조안전진단 용역 시행
(시비 재배정)

⇩

옥상녹화 협약 체결
(협약서 원본을 조경과로 제출)

⇩

설계용역 시행
(시비 재배정)

⇩

시 설계심의
(설계심의 결과를 반영하고, 공사비 재배정 요청)

⇩

공사용역 시행

⇩

준공보고
(준공 후 7일이내 시행기관에서 시로 보고 철저)

※ 준공도서(도면, 내역서, 시방서, 사진대지 등) 일체를 반드시 조경과로 제출

구건물 / 기타건물 등
(자부담액이 있는 공공·민간건물 대상)

신청서 접수
(관할 자치구 → 시)

⇩

대상지 선정심사(시)
(예비진단조사표 심사 및 현장조사 실시)

⇩

대상지 선정 및 계획수립
(사업참여 동의 및 자부담액 확인)

※ 조사기관과 시행기관으로 계획 시달 및 선정지 안내, 시행기관은 수혜기관 및 건축주의 자부담액 예치 확인

⇩

구조안전진단 용역 시행
(자부담액)

⇩

옥상녹화 협약 체결
(협약서 원본을 조경과로 제출)

⇩

설계용역 시행
(자부담액)

⇩

시 설계심의
(설계심의 결과를 반영하고, 시비지원 비율에 의거한 사업비 지급 요청)

※ 민간건물은 준공 후 정산 및 지급

⇩

공사용역 시행

⇩

준공보고 및 정산
(준공 후 7일이내 시행기관에서 시로 보고와 정산서류 일체 제출 철저)

※ 준공도서(도면, 내역서, 시방서, 사진대지 등) 일체를 반드시 조경과로 제출

※ 세부사항은 조경과 담당자(2133-2121) 협의 후 진행