

2016년도 세입예산 목별요구서

(부서명)

장) 관) 항) 목) (단위 : 천원)

사업명 (부기사항)	2016년도 요구예산		2015년도 당초예산		2014년도 결산액	증 감		사업내용 개 요
	요구액	산출 근거	편성액	산출 내역		증감액	증감 사유	
합 계								

- ※ 1) 사업명은 (세입)예산서의 부기사항을 기준으로 하고,
 2) 2014년도 결산액은 각 사업명(부기사항)에 대한 결산액을 세외수입프로그램에서 확인하여 기재.
 3) 증감은 ①2015년 대비 2016년 증감액 및 사유와 ②2014년 결산액 대비 증감액과 사유를 따로 나누어서 기재
 4) 위 서식에 의거 세입예산 요구서를 작성하여 세무1·2과 및 기획예산과로 제출

세외수입 사업별 설명서

부 서	○○○과(○○○팀)
담당자	○○○(☎)

- 세외수입 명칭 :
- 수입의 목적 및 근거
○
- 부과기준일 :
- 부과권자(권한, 내부위임관계 표시)
○
- 수입금의 귀속(배분)
○
- 연도별 징수실적

(단위 : 천원)

2012년도		2013년도		2014년도		2015상반기	
부과	징수	부과	징수	부과	징수	부과	징수

- 세외수입 인상내역(인상시기, 요율 등을 기록)

- 향후 징수전망

○

※ 작성방법

- 가) 세외수입의 내용과 성격에 따라 서식은 변경사용이 가능
- 나) 예산서의 세외수입 부기사항 건별(우리은행출장소, 구내이발관, 구민회관식당 등)로 각각 작성

세 부 사 업 명

사업목적

○

사업개요

- 추진기간 :
- 추진내용(사업규모, 현황 등 구체적으로 기재)
-
-
- 추진근거 : 00 법률 제 조제 항, 구청장 방침 등

소요예산

(단위 : 천원)

예산과목		2016년 예산 요구액 (A)	2015년 당초예산(B)	비교증감 (A-B)	산 출 내 역
편성목	통계목				
		국,시,구비 재원 구분표시			

※ 증감사유 :

※ 참고자료

집행액		2015년 최종예산 (본+추경+간주)	의무지출		
2014년	2015년		내역	요구액	관련 법령
	2015.8.31현재	※ 2015. 8. 31. 기준 최종예산 기재			

사업필요성 및 효과

○
○

※ 첨부 : 관련현황(도면 등) 각 1부.

팀명		팀장		담당자		전화	
----	--	----	--	-----	--	----	--

사업비 요구내역(우선순위)

(부서명 :)

(단위 : 백만원)

우선 순위	세부사업명	2016년 당초예산 요구액(A)	2015년 당초예산(B)	증감 (A-B)	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ 작성대상 : 부서별 우선순위 1위~10위 사업(심사·조정시 반영)