

「깨끗한 Metro 환경, 우리손으로!」

주요 업무보고

2017. 02.

I. 일반 현황

1

운영 현황

설립근거

- 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- 서울메트로 설립 및 운영에 관한 조례 제21조(사업의 범위)
- 서울시 2차 비정규직 고용개선 대책('12.12.7 일자리정책과-16597호)

임무

- 서울메트로 1~4호선 역사·인재개발원 청소 및 방역소독
- 서울메트로 청사·전동차·기지 청소 및 방역소독
- 서울메트로 시설관리·경비 업무

연혁

- '13.4.24 : 청소업무 자회사 설립운영 서울메트로 이사회 의결
- '13.5.15 : 서울메트로 청소자회사 설립 서울시 승인
- '13.5.24 : (주)서울메트로환경 설립 발기인 총회 및 설립 등기
- '13.6.01 : (주)서울메트로환경 영업 개시
- '14.5.01 : 서울메트로 전동차·차량기지·청사 청소업무 추가 편입
- '16.4.01 : 서울메트로 시설·경비업무 추가 편입
- '16.7.01 : 서울메트로 승강장안전문(PSD) 청소업무 추가 편입
- '17.1.01 : 서울메트로 승강장안전문(PSD) 청소업무(24개역) 및 신답별관 경비업무 추가편입

자본금

수권자본금	납입자본금
25억원	7억원

2 조직 및 정원

○ 기 구 : 3임원, 1위원회, 4처, 1담당. 15관리소



○ 정·현원

(’17.01.26 현재)

구 분	계	임 원	사무직	미화직	시설직	경비직
정 원	1,697	3	15	1,499	120	60
현 원	1,692	3	12	1,498	120	59
과부족	△5	-	△3	△1	-	△1

※ 경비직 과부족 1명은 경비지도사로 현재 비상근 위탁계약 중

Ⅱ. '16년 경영실적

□ 재무상태

(단위 : 백만원)

자 산				부 채 및 자 본			
구 분	'16.12.31 현재	'15.12.31 현재	증 감	구 분	'16.12.31 현재	'15.12.31 현재	증 감
자 산 계	6,823	5,514	1,309	부채및자본 계	6,823	5,514	1,309
유동자산	6,405	5,044	1,361	부 채	5,048	4,107	941
· 당좌자산	6,403	5,044	1,359	· 유동부채	5,048	4,107	941
· 재고자산	2	0	2	· 비유동부채	0	0	0
비유동자산	418	470	△52	자 본	1,775	1,407	368
· 투자자산	0	4	△4	· 자본금	700	700	-
· 유형자산	374	420	△46	· 잉여금	1,075	707	368
· 무형자산등	44	46	△2	(당기순이익)	(368)	(249)	(119)

○ 자산 : 1,309백만원 증가

- 외상매출금 등에 따른 유동자산 1,361백만원 증가
- 감가상각 등에 따른 비유동자산 52백만원 감소

○ 부채 : 941백만원 증가

- 미지급금 등에 따른 유동부채 941백만원 증가

○ 자본 : 전기이월이익잉여금 및 '16년 당기순이익 발생으로 368백만원 증가

□ 경영 성과

(단위 : 백만원)

비 용				수 익			
구 분	'16년	'15년	증 감	구 분	'16년	'15년	증 감
계	49,527	42,356	7,171	계	49,895	42,605	7,290
영업비용	49,452	42,314	7,138	영업수익	49,715	42,464	7,251
· 인 건 비	41,092	34,753	6,339	· 운영사업수익	49,715	42,461	7,254
· 경 비	8,360	7,561	799	· 기타사업수익	-	3	△3
영업외비용	75	42	33	영업외수익	180	141	39
· 특별손실	-	-	-	· 대손충당금환입	-	-	-
· 법인세등	75	42	33	· 퇴직연금운용수익	144	97	47
				· 이자수익등	36	44	△8
				당기순이익	368	249	119

○ 비용 : 7,171백만원 증가

- 인건비 6,339백만원 증가, 경비 등 799백만원 증가
- 2016년 법인세등 33백만원 증가

○ 수익 : 7,290백만원 증가

- 청소업무 재협약 및 시설·경비업무, 승강장안전문 청소위탁업무 편입등으로 7,250백만원 증가
 - 예금이자 및 퇴직연금 운용 등에 따른 영업외수익 39백만원 증가
- '16년 당기순이익 368백만원('15년 대비 119백만원 증가)

Ⅲ. '17년 경영목표

1 비전 및 추진전략

경영지원처 ☎
6395-6563



경영목표	중점 추진과제 (부서별 사업계획)	주요 KPI	목표 값
안전제일	전사업장 위험성 평가 실시 및 안전교육 강화	전 사업장 위험성 평가	1회 실시
	사업장별 무재해 운동 전개	산재발생 건수	13건 이내
	산재사례 및 안전메뉴얼 제작 배포	전직원 안전교육	24시간
	장비 수리·개선 공무소 운영으로 사용장비 안전 확보	공무소 운영	1개소
고객중심	자율성 신장을 통한 청소 서비스 품질 향상	고객만족도	모회사 평가 결과 적용
	청결상태 및 운영평가에 따른 동기부여로 청소품질 효과적 관리	청소품질 및 현장운영평가	각1회/2회
	직무/CS 교육 5개차량기지 확대 및 순회교육 실시	직무/CS 교육 (전 직원)	4시간
현장우선	전동차분야 교대근무자 근무형태 개선 추진	직원만족도	86.3점
	역사분야 관리자 휴일 순회 당직제 시행	청소·위생 아카데미	3회 75명 실시
	미화직 청소·위생아카데미 지속 시행	현장 관리·감독자 교육	8시간
	현장직원 순환전보 정례화 및 분소 확대 시행		
소통신뢰	현장 전직원 참여 자율 소통·공감회의 정례화	전직원 자율 소통공감회의	12회
	임원·간부 전동차 청소 1일 체험 및 역할 교차수행	성희롱 및 4대 폭력 예방교육	4시간
	성희롱 등 4대폭력 예방 교육 실시		

(단위 : 백만원)

구 분	2017예산 (A)	2016예산 (B)	증 감 (A-B)	비고
수 입 총 계	53,924	51,515	2,409	
영 업 수 익	52,917	50,531	2,386	
운영사업수익	52,917	50,531	2,386	
부대사업수익	0	0	0	
기타사업수익	0	0	0	
영 업 외 수 익	320	355	△35	
이 자 수 익	15	15	0	
잡 이 익	305	340	△35	
자 본 금	0	0	0	
유 보 금	170	121	49	
이 월 금	517	508	9	
지 출 총 계	53,924	51,515	2,409	
영 업 비 용	53,237	50,886	2,351	
인 건 비	43,291	41,484	1,807	
재 료 비	1,575	1,426	149	
경 비	8,371	7,976	395	
영 업 외 비 용	0	0	0	
자 본 예 산	53	112	△59	
예 비 비	0	0	0	
법 인 세	0	0	0	
이 익 잉 여 금	0	0	0	
유 보 금	634	517	117	

IV. '17년 주요 사업계획

1

안전 일터 구현

□ 사업장별 무재해운동

역사관리처 ☎ 6395-6564
차량기지관리처 ☎ 6395-6577
시설경비사업처 ☎ 6395-6574

○ 현 황

- 고령자 및 여성 다수고용 사업장
 - 평균연령 만 60세 / '17.01.31. 기준 여성근로자 1,272명
- 높은 산재발생률
 - 산재발생 : '14년 - 10건 / '15년 - 17건 / '16년 - 18건
 - 전도사고가 대다수이며 일부 근·골격계 질환 등 포함

○ 사업목적

- 각 사업소별 무재해운동 실시로 현장 안전 중요성 인식 확산
- 포상 등 동기부여를 통한 무재해 목표달성 독려

○ 사업내용

- 추진단위 : 200개 현장 사업장
- 추진내용
 - 그동안의 산재발생 현황 분석을 통한 무재해운동 목표 설정
 - 위험성 평가와 연계하여 효과성 제고
 - 무재해 목표 달성에 따른 포상방안 수립·시행
 - 재해 발생 시 발생원인, 문제점, 재발방지 대책 강구
- 시 행 일 : '17. 3. 1. 자

○ 기대효과

- 구체적 목표 설정으로 성취동기 부여
- 사업소별 산재현황 분석을 통한 세부적인 재해 예방대책 강구

□ 사업장별 위험성평가 및 안전대책 강구

역사관리처 ☎ 6395-6580

○ 사업목적

- 근무지별 위험요인 분석과 평가를 토대로 현장 실정에 맞는 안전대책 수립

○ 사업내용

- 각 사업장별 과업내용 및 위험요인 분석(강도×빈도) 및 해당요인 중점관리
→ 전 직원 참여
- 평가결과를 분석하여 사업장 실정에 맞는 안전매뉴얼 제작·배포
※ '16년 각 관리소 위험성 평가 실시 : 사업장별 위험요인 도출(30~50개)

○ 기대효과

- 각 근무지별 위험성 평가 참여로 작업안전 자율실천 의식 함양
- 직원 자율참여로 효과적인 대책 및 실천력 확보로 산재 감소 기대

□ 안전관리 직영화

역사관리처 ☎ 6395-6580

○ 현 황

- 안전에 대한 사회적 인식 수준 제고와 관련법령의 강화로 해당 업무 직영화 필요성 대두

※ 산업안전보건법 시행령 제12조 제1항

“상시근로자 수 1,000명 이상의 사업시설관리 및 조정 서비스업의 사업주는 2명 이상의 안전관리자 배치”

- 현장 안전관리 업무 외부 위탁으로 실정에 맞지 않는 교육 및 형식적인 점검

○ 안전관리 업무 직영화

- 안전관리 인력 공채 : 2명(4급 1명, 5급 1명) -- 현재 채용 추진중
- 안전관리자 주요업무 : 안전교육계획 수립, 산재발생 원인 조사 및 분석·대책 시행 등

○ 기대효과

- 내실있는 안전관리 통해 현장직원들의 건강관리 및 산재예방 효과
- 사업장 특성에 맞는 교육 및 안전관리 프로그램 실시

□ 차량기지 전동차 근무형태 개선 확대시행

경영지원처 ☎ 6395-6563
차량기지관리처 ☎ 6395-6577

○ 현 황

- 격일제(2조 1교대)근무 : 09:00~ 익일 02:00
17시간 체류(12h 55분 근무, 휴게 4h 5분), 익일 비번, 휴무 월 2당무

○ 시범운영

- 대 상 : 신정기지 전동차 청소분야
- 기 간 : '15. 11월 ~ 현재
- 근무형태 : 격일제(2조 1교대) 근무 ⇒ 4조 3교대 근무
근무시간 : 주간 09:00~18:36(근무 8.36h, 휴게 1h)
야간 18:00~익일 02:00(근무 7.5h, 휴게 0.5h)
- 근무주기 : 4일주기 (주간①, 주간②, 야간, 비번)
월 평균 근무일수 : 주간 15.2일, 야간 7.6일, 비번 7.6일
- 시범운영 효과
 - 사업장 1일 장시간 체류 및 장시간 근무 해소 : 17시간 ⇒ 8.6시간
→ 심야근무시간 대폭 감소에 따른 피로도 감소 및 삶의 질 향상

○ 향후계획

- 근무형태 개선 노사합의 : '17. 2월
- 취업규칙 및 직제규정 개정
- 소요인력 충원 : '17. 3월 중(20명)
- 확대시행일 : '17. 4. 1. 자(예정)

○ 기대효과

- 대상인원 : 5개 차량기지 미화직 전동차 현장사원(201명)
- 사업장 1일 장시간 체류 및 장시간 근무 해소 : 17시간 ⇒ 8.6시간
→ 심야근무시간 대폭 감소에 따른 피로도 및 산재위험 감소, 삶의 질 향상

2

현장 우선 경영

시설·경비분야 업무체계 구축 및 평가

시설경비사업처 ☎ 6395-6574

○ 사업목적

- 현장 업무상황 및 안전문제 등 점검 및 업무평가 기준 마련

○ 사업내용

- 월 1회 경영진이 1개소씩 순회방문 점검 및 상호 소통
- 자율개선 및 안전 활동 등에 대한 종합 평가기준 마련
- 현장점검과 평가를 통한 우수소속 발굴, 포상

○ 기대효과

- 순회점검 및 소통을 통한 문제점 도출 및 개선방안 시행
- 해당 분야에 대한 업무의 질적 수준 향상 기대

청소·위생 아카데미 지속 실시

역사관리처 ☎ 6395-6580

○ 사업목적

- 현장 업무관련 기본소양과 직무 및 리더십 교육을 통해 현장의 우수 핵심인재 양성 및 회사 발전 도모

○ 사업내용

- 교육대상자 : 희망자 중 선발(75명/3회/연간)
※ '15년 ~ 현재 누적 수료인원 : 121명
- 교육시간 : 13주 강의(총 36시간) 및 1박2일 워크숍 실시
- 교육내용 : 청소의 개념과 방법 등 총 16개 과목
- 차량기지 교대근무자 등 교육대상자 확대

○ 기대효과

- 교육대상자의 자존감을 높이고 직무에 대한 전문성 확보
- 강의와 토론교육을 병행하여 교육대상자의 자율성 신장

□ 근무기강 확립을 위한 신상필벌 강화

경영지원처 ☎ 6395-6563
감사담당 ☎ 6395-6570

○ 현 황

- '16년 징계건수 : 총 19건(정직 1건, 감봉 1건, 견책 1건, 경고 12건, 주의 4건)
- 주요 처분사유
 - 지정 근무시간 미 준수 직원 징계처분
 - 부주의에 의한 사업장 내 시설물 파손에 따른 변상처분
 - 타 업무 겸직근무자 경고조치 등

○ 향후계획

- 포상 심의 강화
 - 현장 청결평가, 무재해 운동, 자율경영 실적 등을 종합한 평가지표 개발
 - 공적, 모범 등 객관적 입증시 포상
- 위규행위자 엄정조치
 - 겸직 근무 등 위규자 엄중 처벌
 - 취약시기 불시 복무점검 통한 근무기강 확립

□ 도구개발 TF팀 및 제작 공무소 운영

역사관리처 ☎ 6395-6580

○ 사업목적

- 청소 및 시설관리 도구·장비 개선을 통한 작업 효율성 제고

○ 사업내용

- TF팀 운영으로 편리하고 효율적 작업도구 제작 보급
- 기술능력 보유 직원으로 공무소 운영 및 도구 순회정비
- 정기회의 및 연구결과 발표회의 개최

○ 기대효과

- 도구개발 통한 인체에 무리한 작업공정 감소
- 효율 및 안전성 시험 후 도구 확대 보급
- 청소 및 시설관리 업무의 과학화 도모

3

자율과 책임경영

역사관리처 ☎ 6395-6580
 차량기지관리처 ☎ 6395-6577
 시설경비사업처 ☎ 6395-6574

☐ 소통·공감회의, 간담회 활성화

○ 사업목적

- 회의와 토론을 통한 직원들의 자발적인 의사결정과 과업 수행, 책임의식 고취로 자율경영 체계 확립

○ 현 황

- 본사 및 현장 주관 회의 수시·정기 시행
 - 본사 주관 : 현장 관리자 회의, 아카데미 및 표창 수상자 등 사원대상 회의(수시)
 - 현장 주관 : 관리소 단위 관리자회의(월1회), 근무지별 현장직원 회의(주 또는 월1회)
- 회의 개최 후 피드백·기록관리 및 형식적 동참으로 활성화 미흡

○ '17년도 간담회 추진계획

구 분	직군	대상	인원	시행주기
현장소장 간담회	전직군	현장소장	15명	분기 1회
팀장(반장) 간담회	미화직	역사 팀장	60명	반기 1회
	미화직	전동차 팀장	26명	반기 1회
	미화직	기동반장	29명	반기 1회
	시설직	시설 팀장	10명	월 1회
사원 간담회	미화직	역사 미화직	30명	반기 1회
	미화직	전동차 미화직	221명	기지별 1회(5회)
청소위생 아카데미 (수료생 간담회)	미화직	역사 미화직	50명	연 1회
	미화직	전동차 미화직	25명	연 1회
표창수상자 간담회	전직군	표창수상자	85명	연 1회

- 이 외 소속별, 관리소별 직원 간 자율회의 개최(1회/월 또는 필요시)
- 우수 회의내용은 공유 및 회사 운영에 반영

○ 기대효과

- 소통채널 구축으로 직원들의 다양한 의사와 제안 청취·반영
- 상호간 공감과 이해를 통해 조직 통합력 제고

□ 타 근무형태 체험근무 및 인력 통합운동

역사관리처 ☎ 6395-6580
차량기지관리처 ☎ 6395-6577
시설경비사업처 ☎ 6395-6574

○ 사업목적

- 타 근무형태 과업특성 체험을 통한 상호 존중 및 배려문화 정착
- 인력 통합운동을 통한 효율적 인력운용

○ 사업내용

- 역사 동일 근무지 타 근무조(주·야간) 체험 / 임원·간부 전동차 체험근무
- 팀장 단위(2~3개역) 인력 통합운동
※ '16년 인력 통합운동 통해 동과사고 등 이례적 사태 발생시 신속조치

○ 기대효과

- 체험 통한 서로의 과업특성과 애로 사항 이해로 갈등해소 및 배려·협력 분위기 조성
- 과업량과 인력 불일치 문제 해소

□ 고충처리위원회 운영

○ 사업목적

- 조직 부적응 및 중증장애직원 등에 대한 고충처리위원회 운영

○ 사업내용

- 해당 직원에 대한 직업생활 상담 및 격려
- 전문가 등과 연계하여 해당 직원 심리상담 시범 실시

○ 기대효과

- 상담 및 고충처리를 통한 해당 직원의 조직적응 및 원만한 직장생활 도모

□ 사회공헌활동 확대

○ 사업내용

- 관리소별 인근 사회복지시설 등 환경개선 및 시설관리·보수 봉사활동

○ 기대효과

- 자발적 참여 및 재능기부를 통한 참여직원의 보람과 자긍심 고취
- 기업의 사회적 책임 수행으로 대외 신뢰도 향상