

제293회 시의회 임시회
행정자치위원회

I·SEOUL·U
너와 나의 서울

「시민에 봉사하고 소통하는 미래지향적 전문인재 양성」

2020 주요 업무보고

2020. 4. 27.

인재개발원

I. 일반현황

1 조직 및 업무

조직 — 3과, 14팀, 110명



업무

부서	주요업무
인재기획과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육계획 수립, e-러닝·IT과정 운영, 교육통합관리시스템 운영 ○ 국제연수 운영, 계약·시설관리, 인재개발원 청사 강북 이전 추진
인재양성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집합교육과정 운영, 강사관리, 교재 발간, 차량 관리
인재채용과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개·경력채용시험 시행, 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영

2 시설

부지 — 14필지, 283,779㎡(85,843평)

건물 — 4개동 16,657㎡(5,038평)

- 배움관(지하1층, 지상3층)
- 다솜관(지상5층)
- 창의관(지상5층)
- 어린이집(지상1층)

교육시설 — 강의실, 체육시설, 구내식당, 도서실, 의무실

3 2020년 교육계획 및 채용계획

교육계획 — 279개 과정, 451회, 209,961명

- 집합교육 : 131개 과정, 29,901명
- e-러닝교육 : 148개 과정, 180,060명

교육훈련과정		2020년 계획			2020년 실적('20.4.10. 현재)			비고 (%)	
		과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원		
전 체		279	451	209,961	152	11	106,637	50.8%	
집합교육 (131)	소 계	131	451	29,901	4	11	1,161	3.9%	
	기본역량 (18)	핵심가치	7	66	6,840				
		인문소양	7	29	2,447				
		신규임용	4	25	7,043	1	2	611	8.7%
	리더십역량 (11)	직 위	7	50	2,040	2	8	323	15.8%
		직 급	4	11	809	1	1	227	28.1%
	직무역량 (97)	공 통	11	37	880				
		전 문	36	75	4,050				
		I T	50	143	2,972				
	공공역량 (5)	실 무 관	3	12	2,700				
투자출연기관		2	3	120					
e 러닝 (148)	소 계	148		180,060	148		105,476	58.6%	
	기본역량 (22)	핵심가치	16	상시	54,650	16	상시	24,120	44.1%
		인문소양	6	상시	7,000	6	상시	5,077	72.5%
	리더십역량 (12)	직 위	12	상시	12,500	12	상시	6,127	49.0%
	직무역량 (110)	공 통	28	상시	26,160	28	상시	20,008	76.5%
		전 문	53	상시	20,960	53	상시	11,794	56.3%
		I T	29	상시	9,290	29	상시	9,418	101.4%
	개인학습 (4)	자 격 증	3	상시	16,500	3	상시	10,635	64.5%
		외 국 어	1	상시	33,000	1	상시	18,297	55.4%
	u-지식여행				(30,000)			(13,833)	(46.1%)

* 글로벌 연수 운영 : [계획] 19회, 293명 [실적] 1회, 11명
 * 집합교육 대체 e-러닝 과정 운영 : 6급 미래인재양성과정 [실적] 75명 대상 19개 과목

채용 계획 — 선발계획 3,330명

구분	회차(시행시기)	선발계획(명)		채용직렬	합격자발표
공개·경력경쟁	1·2차(6.13.)	제1·2회 (병합실시)	2,935	9급 전직렬, 보훈청 추천 등	'20. 9. 29
		보훈청 추천	22		
	3차(10.17.)	제3회	273	7급 전직렬, 고졸자, 연구직 등	'20.12월
전문가 채용	수시(매월)	100		일반임기제, 전문경력관, 변호사 등	수시

4 2020년 예산 현황

세입예산 — 1,456백만원

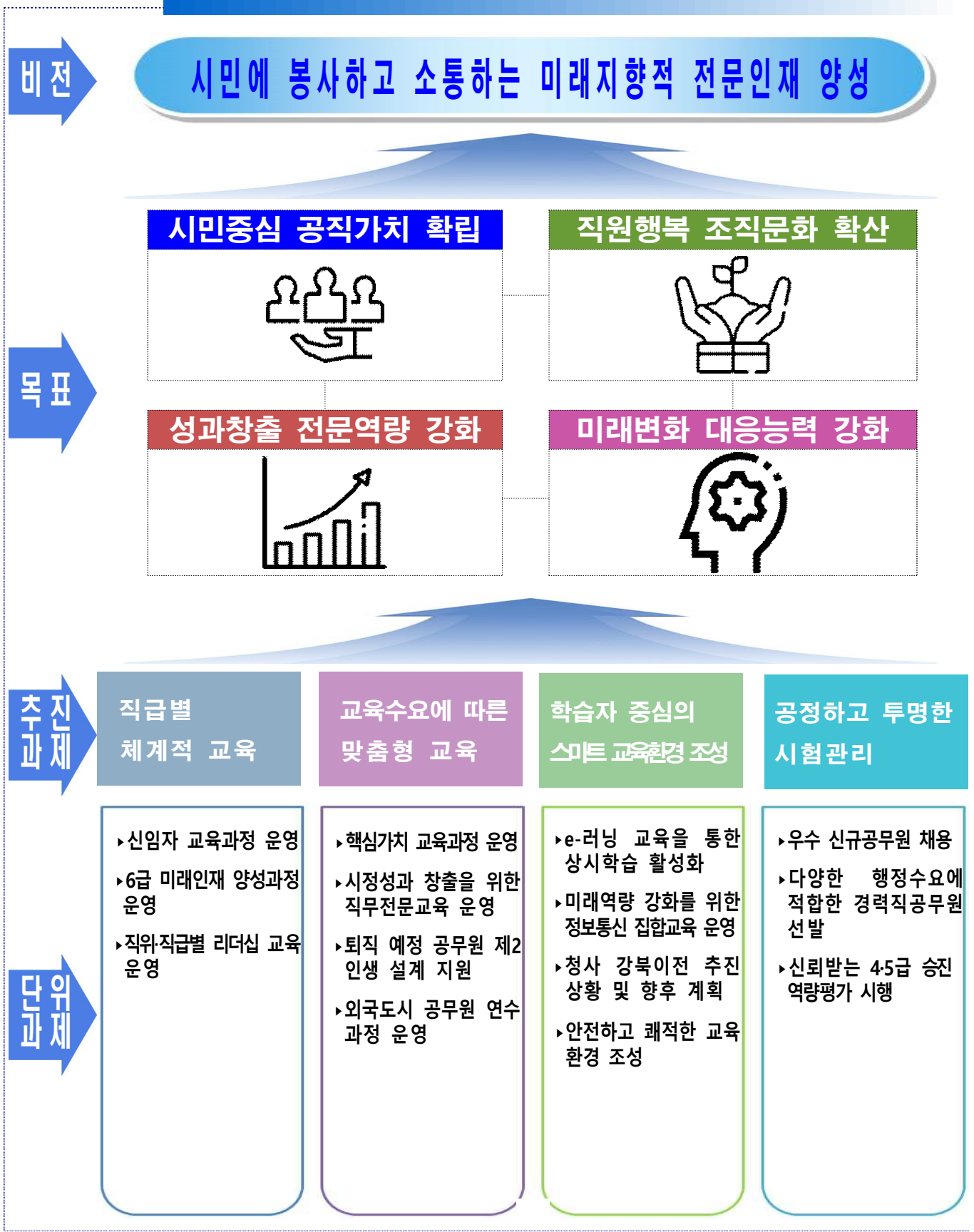
- 경상적세외수입 : 1,450백만원
 - 재산임대, 사용료, 수수료, 사업수입, 이자수입
- 임시적세외수입 : 6백만원

세출예산 — 17,617백만원

(단위 : 천원)

구 분	'19년 예산현액	20년 예산현액	증 감		예산집행현황 (4.10. 원인행위기준)	
			증감액	증감률(%)	집행액	집행률(%)
합 계	16,564,599	17,616,954	1,052,355	6.4%	4,512,554	25.6%
사업예산(계)	15,922,298	16,972,222	1,049,924	6.6%	4,359,135	25.7%
인재양성 및 시험관리	15,922,298	16,972,222	1,049,924	6.6%	4,359,135	25.7%
e-러닝 운영	673,628	696,861	23,233	3.4%	654,473	93.9%
e-러닝콘텐츠 개발	305,900	997,100	691,200	226.0%	6,745	0.7%
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	44,105	21,155	△22,950	△52.0%	8,994	42.5%
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	42,598	37,598	△5,000	△11.7%	0	0.0%
재직자 교육과정 운영	1,442,942	1,442,942	0	0.0%	838,178	58.1%
6급 미래인재 양성과정 운영	1,758,128	1,278,703	△479,425	△27.3%	171,053	13.4%
시정철학 공유 특별교육	193,723	193,448	△275	△0.1%	178,610	92.3%
IT전문교육 운영	459,476	392,700	△66,776	△14.5%	90,628	23.1%
신입자과정 운영	1,640,340	1,723,590	83,250	5.1%	436,909	25.3%
퇴직 후 인생설계 교육	478,916	1,330,069	851,153	177.7%	0	0.0%
역량평가 이해과정 운영	196,380	315,400	119,020	60.6%	39,700	12.6%
교육훈련장비 확충	217,559	86,000	△131,559	△60.5%	30,000	34.9%
교육생 급식지원	453,912	458,912	5,000	1.1%	50,532	11.0%
인재원청사 보수 보강	625,200	612,000	△13,200	△2.1%	221,083	36.1%
인재원청사 유지관리	967,025	1,105,593	138,568	14.3%	409,382	37.0%
직장보육시설 운영	228,339	233,834	5,495	2.4%	59,683	25.5%
역량평가 운영	1,286,102	1,376,320	90,218	7.0%	507,689	36.9%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,908,025	4,669,997	△238,028	△4.8%	655,476	14.0%
행정운영경비(계)	642,301	644,732	2,431	0.4%	153,420	23.8%
기본경비	642,301	644,732	2,431	0.4%	153,420	23.8%
기본경비(인재개발원)	642,301	644,732	2,431	0.4%	153,420	23.8%

II. 정책 체계도



Ⅲ. 현안업무

I . 신종 코로나19 격리시설 운영 및 교육·채용 대책

I 코로나-19 격리시설 운영 및 교육·채용 대책

코로나-19 격리시설 지정에 따른 격리시설의 안전한 운영 및 교육·채용대책을 마련·시행중임

1 격리시설 운영

□ 운영개요

- 격리시설: 인재개발원 다솜관
 - 수용규모: 30실(1인 1실 원칙)
 - 객실시설: 침대, TV, 냉장고, 전화기, 샤워실, 화장실
- 운영기간: '20. 2. 8(토) ~ 상황종료시
- 운영체계: 市 복지정책실 등 관련부서와 협조, 24시간 상황 유지
 - ※ 자치구 보건소에 입소 신청 후, 市 복지정책실에서 입소 결정, 접촉일로부터 14일간 격리

□ 추진실적

- 격리시설 입소자 총 103명중 75명 정상 퇴소, 28명 격리중(4.16. 현재)
 - 종합상황실 설치·운영(연인원 1,331명 근무)
 - 격리자 상시 모니터링, 이상 있는 경우 보건소 및 市 역학조사관 통해 신속 조치
 - ▶ 격리기간중 발열 등 증상으로 21명 검체채취, 검사 결과 전원 “음성” 확인
- 격리대상자 생활편의 지원 및 해외입국자 비용 징구, 세입조치
 - 격리대상자 3식 1간식 및 세면도구 등 생활용품 제공, 의료지원
 - '20.4.1. 이후 해외입국자는 1일 10만원 비용 부담(총 30명, 40백만원 징수)
- 청사 내·외부 방역 및 지역주민 감염 예방을 위한 안전대책 강화
 - 격리시설 내·외부 방역(69회) 및 의료·음식물 폐기물 적기 처리(총 3.4t)
 - 직장 어린이집 원아: 「서리풀 노리학교」 보육중(37명) ※ 가정보육 희망자 제외

□ 예산조치

- 재난관리기금(구호계정) 113백만원 집행(방역, 생필품, 식대 등)

2 교육 대책

□ '20년 교육개요

- **집합교육: 총 131개 과정, 451회, 29,901명**
 - 장기교육: 4개 과정, 24회, 4,778명
 - 단기교육: 127개 과정, 427회, 25,123명 ※ 역량평가 이해 과정 포함
- **e-러닝 : 총 148개 과정, 180,060명**

□ 추진대책

- **장기 교육과정(4개)은 코로나-19 심각단계 격상('20.2.23)에 따라 사이버교육으로 대체하여 운영**

과 정 명	교육규모	추진현황
6급 미래인재양성	총 2회, 140명 (6개월)	<ul style="list-style-type: none"> • 1기(75명): 대체장소인 SETEC에서 5일간 집합교육 시행(2.17~2.21) 후 사이버 전환(2.24) • 코로나19 총력 대응 위해 교육 중단(4.2) 및 긴급 복귀 <ul style="list-style-type: none"> - 잠실 워킹스루 진료소, 태릉 생활치료센터 등 현장 배치
5급 승진리더 (집합, 사이버)	총 4회, 519명 (5주)	<ul style="list-style-type: none"> • 1기(227명): 국립외교원 임차하여 정상운영, 수료조치 • 2기(60명): 교육기간 단축(5주→2주) 및 사이버교육 시행 중
7~9급 신입자	총 10회, 3,292명 (4주)	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2기 611명 교육 완료 • 교육 정상화 시점에 따라 교육기간 조정·운영
행복한 미래설계 (집합, 사이버)	총 8회, 827명 (2주)	<ul style="list-style-type: none"> • 상반기 교육(4회→2회로 조정)을 사이버 교육으로 전환 시행 중 <ul style="list-style-type: none"> - 1차(327명) 시·자치구 대상 사이버 교육 - 2차(64명) 시 대상 사이버 및 집합교육 병행 예정

- **단기 집합교육 125개 과정 및 국제연수 중단**
 - 코로나-19 심각단계 격상 이후 교육생 모집 전면 중단
- **역량평가 이해과정 및 역량평가는 대체장소를 마련·시행중**
 - 대체장소 확보(서울혁신파크 등), 방역대책을 마련·운영(12회, 568명)
 - ▶ 의료 전문인력 배치, 1일 2회 체온측정, 별도 시험실 운영 등

구 분	역량평가 이해과정		역량평가		비 고
	5 급	4 급	5 급	4 급	
시 기(횟수)	3.16~3.27(5회)	4.2~4.9(3회)	4.13~4.24(4회)	5.11~5.22(3회)	회당 2일

□ 향후계획

- **코로나-19 확산 추세 등을 감안하여 집합교육 정상화시기 검토**

3 채용 대책

□ '20년 채용개요

○ 제1·2회 서울시 공무원 임용시험

- 선발인원: 2,957명(일반행정9급 등 30개 직류 65개 모집단위)
- 접수인원: 49,920명(경쟁률 16.9:1)
- 시험일정: 필기시험(6.13), 면접시험(8.20~9.11), 합격자발표(9.29)
- ※ '20년 제3회 서울시 공무원 임용: 10.17(토) 필기시험 예정

○ 전문인력 수시채용

- 채용분야: 일반임기제, 전문경력관, 변호사 등 약100명 채용 예정
- 채용시기: 매월(임기제), 수시(전문경력관 등)
- 시험일정: 시험공고 → 원서접수 → 서류·면접 → 합격자 발표

□ 추진대책

○ 1회 공채 필기시험(3.21)과 2회 필기시험(6.13)을 병합하여 시행

- 시험실별 수용인원 최소화(시험실별 25~30명 → 15~20명)
- 발열 등 증상의심자 발생에 대비, 별도 시험실 확보 등
 - ▶ 마스크, 손소독제, 체온계 등 방역물품 비치 및 시험장 방역 실시 확행

○ 임기제 등 전문인력은 반드시 필요한 인력에 한하여 채용하되 철저한 방역대책을 수립하여 시행

- 서초동 주민센터 등 대체장소 확보·시행(5개 분야, 5명 채용)

□ 향후계획

○ 제1·2회 공채 필기시험 실시: '20. 6.13(토)

- 필기시험장 추가확보 및 시험장 배치: '20.5.13까지
- 시험장방역 등 필기시험 운영을 위한 자치구 관계관 회의: '20.6.4

○ 임기제 등 전문인력 채용

- 임기제 3·4회(시사편찬요원 등 9개 분야 9명) 및 전문경력관(비상대비·민방위요원 1명) 채용시험 진행

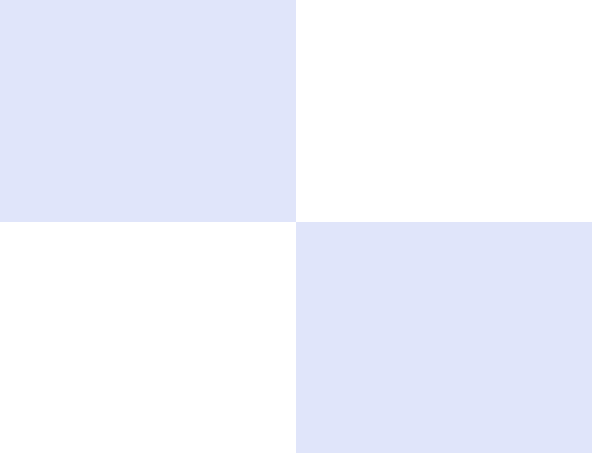
IV. 2020 주요 업무보고

■ 직급별 체계적인 교육으로 필수역량 함양

■ 교육수요에 따른 맞춤형 교육으로 교육
효과 제고

■ 스마트 교육 환경 조성을 통한 교육성과
향상

■ 공정하고 투명한 시험관리로 우수인재 선발



**직급별
체계적인 교육으로
필수역량 함양**

① **신임자 교육과정 운영**

② **6급 미래인재 양성과정 운영**

③ **직위·직급별 리더십 교육 운영**

1 신임자 교육과정 운영

신임 공직자로서 갖추어야 할 공직자세, 신속한 조직적응 지원 및 기본적인 직무능력 향상을 위한 「7~9급 신임자 과정」 운영

□ 추진개요

- 교육규모: 총 10회, 3,292명 ※ '19년: 총 10회 3,041명(계획대비 100.7%) 교육
- 교육기간: 4주(e-러닝 사전학습 3주 별도)
- 교육내용: 공직가치관 확립 및 현업에 필요한 직무 기본역량 향상
- 공직가치, 서울시 조직이해, 조직적응, 직무 기본교육 이론 및 실습

□ 추진계획

- 시민 중심의 공직마인드 함양 및 조직적응 향상 교육 지속 추진
- '청렴교육', '공직가치 이해' 및 '동기간 소통과 화합의 MT', '선배 공무원과의 대화' 등
- 신속한 업무적응을 위한 실무중심의 직무 기본 교육 강화
- 업무관리시스템, 이호조, 예산실무, 보고서 및 민원응대 등 직무분야 교과 운영
▶ 과목 신설: 공무원이 알아야 할 행정법, 기록관리 및 정보공개, 발표력 향상

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 집합교육(4주) 10회 3,292명 계획 ⇒ (실적) 2개 기수 수료(611명)
- 1기(301명) : 집합교육 4주, 2기(310명) : 집합교육 2주 + 재택 사이버 2주
- ◆ 교육 정상화 시점에 따라 교육기간 조정·운영 예정
- 격리시설 운영관련 2~5월 운영 4개 기수는 하반기로 순연(6월 이후)
- 향후, 장기화에 대비 5월 이후 교육과정 조정 예정

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
교육운영	계획	10회	2회	4회	2회	2회
	실적	2회	2회	-	-	-
교육인원	계획	3,292명	703명	1,259명	680명	650명
	실적	611명	611명	-	-	-
예산집행	계획	1,723,590	368,069	659,174	356,027	340,320
	실적	436,909	436,909	-	-	-

2 6급 미래인재 양성과정 운영

6급 중견 공무원을 대상으로 분야별 직무전문 및 미래대응 역량 향상을 위한 「6급 미래인재 양성과정」 운영

□ 추진개요

- 교육규모: 총 2회, 145명 ※ '19년: 2회 183명(계획대비 91.5%) 교육
- 교육기간: 6개월
 - 1기('20. 1.17. ~ 7.16.), 2기('20. 7.17. ~ '21. 1.16.)
- 교육내용: 중견실무자 전문성 및 미래대응 능력 향상 위한 특화 교육
 - 핵심가치, 직무공통, 직무전문, 리더십, 글로벌, 인문소양

□ 추진계획

- 소통·상생하는 성숙한 조직문화 확산을 위한 공직가치 교육 확대
 - 헌법도시 서울 구현, 양성평등 실현, 장애 인식 제고 등 가치 정립 중점 교육
- 미래성장 동력인 4차 산업혁명 관련 실무 교육 강화
 - 스마트 행정 과목 확대: 스마트시티, 디지털장비, 인공지능, 빅데이터 등
- 실질적으로 업무에 활용할 수 있도록 외국어 역량 강화
 - 교육생 수준별 외국어(영어, 중국어) 강좌 편성 및 교육시간 확대

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 집합교육(6개월) 2회 145명 계획 ⇒ 1기(75명) 운영 중단, 미수료 처리(4.2)
 - 코로나19 확산으로 대체장소(SETEC)에서 5일간 집합교육 진행(2.17~2.21)후 사이버교육 전환 운영(2.24~)하던 중
 - 코로나19로 인한 교육 중단 결정 및 교육생 복귀(4.2)(선별진료소 등 현장 배치)
- ◆ 향후 코로나19 확산 추이 감안, 2기(70명) 운영계획 수립 예정(6월 이후)

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	계획	2회	1기		2기	
	실적	-	(교육중단)		-	
교육인원	계획	145명	75명		70명	
	실적	-	(미수료)		-	
예산집행	계획	1,278,703	229,367	432,031	214,075	403,230
	실적	171,053	171,053	-	-	-

3 직위·직급별 리더십 교육 운영

직위별·직급별 리더십 역량 강화를 위한 교육 운영으로 긍정과 소통의 조직문화를 조성하고 성과 향상을 주도하는 리더 양성

□ 추진개요

- 교육규모: 총 41회, 1,929명(8개 과정) ※ '19년: 37회 1,919명(계획대비 97.6%) 교육
 - 직위별 리더십(4개 과정): 과장, 팀장, 성과(6급), 실무리더십(7급 이하)
 - 직급별 리더십(4개 과정): 3급, 4급, 5급, 6급 승진자
- 교육내용: 각 직위·직급별 특성에 따른 리더십 역량 향상 교육

□ 추진계획

- 직위·직급별 리더십 교육과정 체계화
 - 직위·직급별 필요역량을 기반으로 교육내용 구성
 - ▶ 직위별 리더십: 현 직위에서 당면한 리더십 문제해결능력 향상
 - ▶ 직급별 리더십: 승진에 따른 역할 변화 인지 및 마인드 재정립
- 리더십 역량 개발과 역량평가 연계 교육 실시
 - 리더로서 필요역량 향상 및 평가역량까지 준비되도록 설계·운영
 - ▶ 팀장·성과리더십: 평가역량 이해를 위한 이론과목, 실습과목 신설
- 현업사례 발굴 확대 및 조직내 소통 리더십 교육 내용 강화
 - 학습과 현업실천을 위한 지속적인 리더십 사례 발굴('19년 20개 → '20년 40개)

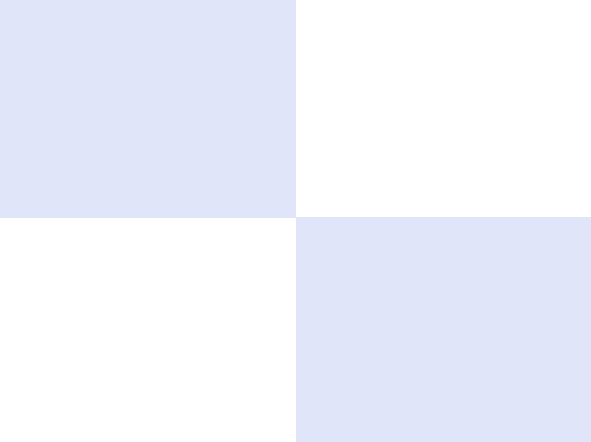
<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 5급 승진리더과정 4회 519명 계획 ⇒ 1기(227명) 수료, 2기 운영 중(60명)
 - 1기: 국립외교원 대강당을 임차하여 정상운영, 수료조치
 - 2기: 교육기간 단축(5주→2주) 및 사이버 교육 시행 중
- ◆ 그 외 리더십 과정: 미실시 기수는 차기수 통합, 일정 변경, 인원 확대 등 운영 예정

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
교육운영	계획	41회	5회	13회	15회	8회
	실적	1회	1회	-	-	-
교육인원	계획	1,929명	365명	515명	729명	320명
	실적	227명	227명	-	-	-
예산집행	계획	865,254	163,721	231,004	326,993	143,536
	실적	234,684	234,684	-	-	-



**교육수요에 따른
맞춤형 교육으로
교육효과 제공**

① 핵심가치 교육과정 운영

② 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

③ 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원

④ 외국도시 공무원 연수과정 운영

1 핵심가치 교육과정 운영

민선7기 '소통과 공감 중심·현장 행정 중심'의 교육을 실시하여 조직과 직원의 성장을 통해 시민행정을 추진하는 기반 조성

□ 추진개요

- 교육규모: 총 50회, 5,000명 ※ '19년: 52회 5,345명(계획대비 106.9%) 교육
 - 시·자치구 공무원: 40회 4,000명 / 투자출연기관 신입자: 10회 1,000명
- 기간/방법: 1일 / 강의·참여식 교육
- 교육내용: 민선 7기 비전 및 시정철학을 반영한 핵심가치 공유
 - 조직문화와 조직·직원의 동반성장을 위한 개선방안 논의 및 공유

□ 추진계획

- 바람직한 조직문화 조성을 위한 조직과 조직원의 동반성장 지원 강화
 - 조직문화 변화 필요성 '인식제고' 중점에서 동반성장을 위한 '실천력 강화'로 개편·운영
- 투자출연기관 신입자 대상 핵심·청렴가치 교육 강화
 - 현장사례 중심의 '서울시 들여다보기', '사례로 이해하는 청렴' 등 교과 편성

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 핵심가치 교육과정 전문교육업체 위탁운영 용역 계약체결(1~2월)
- ◆ 코로나19로 교육 중단 ⇒ 교육과정 세부 프로그램 운영 준비 중
- ◆ 코로나19로 미운영된 교육 분량은(3~4월, 총11회) 5월 이후 확대 추진 예정
 - (기존) 주 2회 → (변경) 주 5회로 확대 추진

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
교육운영	계획	50회	-	20회	14회	16회
	실적	-	-	-	-	-
교육인원	계획	5,000명	-	2,000명	1,400명	1,600명
	실적	-	-	-	-	-
예산집행	계획	193,448	-	93,979	7,685	91,784
	실적	178,610	178,470	140	-	-

2 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

행정환경 변화를 반영한 「안전하고 바르게 발전하는 복지서울」 실현과 시정 현장에서 필요로 하는 직무 분야별 전문 역량교육 강화

□ 추진개요

- 교육규모: 총 112회 4,930명(47개 과정) ※ '19년: 93회 5,010명(계획대비106.4%) 교육
- 교육내용: 행정실무 역량 강화, 경제·복지 등 직무전문성 제고
 - 공통 직무역량: 11개 과정(유형별 보고서 작성방법, 갈등관리 조정, 소통·홍보실무 등)
 - 전문 직무역량: 36개 과정(경제·고용, 복지·보건, 도시·교통·안전, 토목·건축 등)

□ 추진계획

- 시정 주요사업의 성과창출과 체계적인 행정역량 강화를 위한 교육 확대
 - 경제, 건강도시, 기후환경, 교통 등 주요 시정과제 관련 교육과정 신설
 - 행정업무 수행에 기반이 되는 법률적사고 역량 제고를 위한 법령과정 신설
- 직원이 행복한 조직문화 확립을 위한 세대·직급간 공감·소통교육 확대
 - '공공기관 노무관리의 이해과정', '함께서울 공감마당'에 직장내 괴롭힘 예방교육 도입
- 지역상생·협력가치 확산을 위해 지방공무원에게 교육과정 개방
 - 지방공무원 특화과정 '상생협력을 통한 민관협치' 과정 신설
 - '복지시설 유니버설 디자인' 등 市 우수정책 10개 교육과정 우선 개방

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 코로나19 확산 및 인재원 격리시설 운영(2.8~)에 따라 단기 교육과정 운영 중단
 - 4월 현재 22개 과정 28회(1,310명) 폐강 또는 하반기로 연기
- ◆ 격리시설 해제 시 교육 재개 예정
 - 추후 과정 재개시 교육인원 확대 등을 통해 교육수요 조정

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
교육운영	계획	112회	16회	38회	30회	28회
	실적	-	-	-	-	-
교육인원	계획	4,930명	780명	1,620명	1,185명	1,345명
	실적	-	-	-	-	-
예산집행	계획	240,880	42,120	75,720	58,320	64,720
	실적	-	-	-	-	-

3 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원

퇴직을 앞둔 공무원의 성공적 사회적응, 체계적 제2의 인생설계 지원을 위한 「행복한 미래설계 과정」과 「인생이모작 준비 과정」 교육 운영

□ 추진개요

- 교육규모: 총 10회, 1,027명 ※ '19년: 12회 509명(계획대비 102.8%) 교육
 - 행복한 미래설계: 6회 827명(2주) / 인생이모작 준비: 4회, 200명(1주)
- 교육내용: 퇴직 후 환경변화 대응 및 인생설계 준비
 - 재무설계, 건강관리, 인간관계 회복, 취미·여가 탐색, 부부동반 국내문화탐방

□ 추진계획

- 「행복한 미래설계 과정」 희망 자치구(22개) 확대 실시 및 교육 강화
 - 교육대상 확대: '19년 市 4회, 총 200명 → '20년 市·區 6회, 총 827명
- 퇴직잔여 10년 이내자 대상 「인생이모작 준비과정」 개편
 - 교육내용: 퇴직 후 희망 분야별(재취업·창업, 귀농귀촌, 사회공헌) 편성

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 행복한 미래설계: 상반기 사이버교육(4회→2회로 조정)으로 전환하여 운영 중
 - 1차(시·자치구 327명): 사이버교육 운영 중(4.13~4.24)
 - 2차(시 64명): 코로나19 추이에 따라 사이버 및 집합교육으로 병행 진행 예정
- ◆ 인생이모작: 인재원 격리시설 해제 후 운영 예정

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기	
교육운영	행복한 미래설계	계획	6회(827명)	-	2회(391명)	3회(336명)	1회(100명)
		실적	-	-	-	-	-
	인생이모작 준비	계획	4회(200명)	-	1회(50명)	2회(100명)	1회(50명)
		실적	-	-	-	-	-
교육인원	계	계획	1,027명	-	441명	436명	150명
		실적	-	-	-	-	-
예산집행	행복한 미래설계	계획	1,277,525	-	425,842	638,762	212,921
		실적	-	-	-	-	-
	인생이모작 준비	계획	52,544	-	13,136	26,272	13,136
		실적	-	-	-	-	-

4 외국도시 공무원 연수과정 운영

市 우수정책 소개 및 세계도시 간 정책 공유로 글로벌 도시문제의 해결방안을 모색하고 국제교류 협력증진에 기여

□ 추진개요

- 연수대상: 메트로폴리스 회원도시 및 전략도시 외국공무원 293명
- 연수분야: 스마트시티, 교통, 도시관리 등 市 우수정책
- 연수방법: 강의, 현장견학, 도시별 정책 공유 및 토론 등
- 소요예산: 574백만원(대외협력기금) ※ '19년: 17회 233명(계획대비 86.3%) 교육

□ 추진실적

- 국제기구(월드뱅크)와 협력, 아디스아바바 공무원 교통과정 운영(11명)
 - 월드뱅크와 최초로 협력연수 추진, 우리시 정책전파 방법 확대
 - 아프리카 공무원 대상 우리시 교통정책 우수사례 전수 및 연수대상 다변화
 - 우리시 코로나19 대응책 전파를 위해 국제연수 홈페이지 전면 개편
 - 우리시 코로나19 대응 관련 동영상 등 영문자료 제공 및 연수생 안내
 - 도시간 정보공유를 통해 도시정책 연수기관으로서의 역할 적극 수행
- ※ 코로나19 전세계적 감염 확산 및 인재원 격리시설 운영('20.2.) 등에 따라 국제연수 운영 중단, 4월 10일 현재 7개 연수과정 취소 또는 하반기 연수와 통합운영 예정

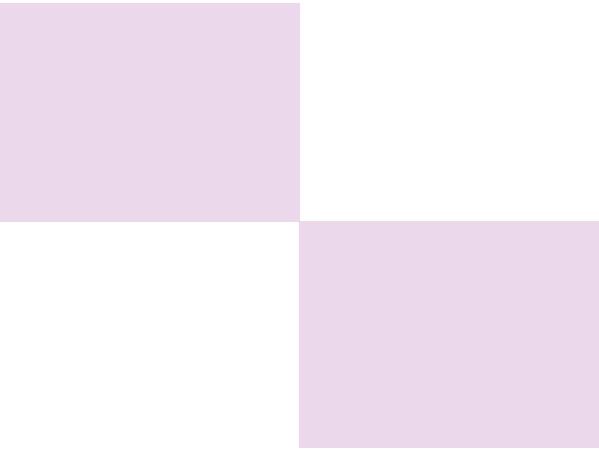
□ 향후계획

- 메트로폴리스 국제연수원 지역분원과의 지속적인 연락체계 유지
 - 지역분원과 연수운영 관련 코로나19 공동대응 등 본원역할 수행
 - 2020 서울국제연수정책포럼 개최는 정상적으로 추진(10월)
 - '우수 도시관리 사례'를 주제로 선정, 국제연수를 통한 정책공유 성과 점검
- ※ 국제연수 재개시기는 국내외 코로나19 확산추이, 관련부서 및 해외도시 등과 협의를 거쳐 결정

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분	계	1분기	2분기	3분기	4분기	
운영계획	19회	4회	5회	5회	5회	
운영실적	1회	1회				
교육인원	293명	62명	72명	87명	72명	
교육실적	11명	11명				
예산집행	계획	574,336	121,532	141,134	170,536	141,134
	실적	9,192	9,192			



스마트 교육 환경 조성을 통한 교육성과 향상

-
- ① e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화
 - ② 미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영
 - ③ 청사 강북이전 추진상황 및 향후 계획
 - ④ 안전하고 쾌적한 교육환경 조성
-

1 e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화

e-러닝 콘텐츠 확충 및 품질 강화로 시간과 장소에 구애 받지 않는 자기주도적 스마트러닝 기반 조성

□ 추진개요

- 교육대상: 市·사업소 및 자치구 공무원, 공무원, 투자·출연기관 직원 등
- 교육과정: 148개 과정, 180,060명 ※ '19년: 113개 과정 209,849명(계획대비 119%) 교육 30개 과정 개발 도입 → '20년 운영 중
 - 직무능력: 144개 과정, 130,560명(기본, 리더십, 직무, IT직무과정 등)
 - 개인학습: 4개 과정, 49,500명(자격증, 외국어) ※ n-지식여행 2,000여편 별도 제공

□ 추진계획

- 노후화된 e-러닝 콘텐츠를 전면개편, e-러닝 강화 기반 조성: 48개 과정
 - 웹표준(HTML5, MP4)으로 신규개발 및 갱신: 23개 과정(256개 차시)
 - 교육 다양화, 예산절감을 위해 타기관 웹표준 우수 콘텐츠 도입: 25개 과정
- 웹 이용환경 및 기능 개선을 통한 학습자 접근성 향상
 - 장애인 공무원의 e-러닝 이용환경 개선을 위해 장애 유형별 맞춤형 지원
 - 홈페이지 서브화면 디자인 개선, 수강희망 과정의 유사과정 정보제공 등

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ (추진실적) 입찰공고(2~3월), 제안서 평가 및 우선협상 대상자 선정(4.13)
- ◆ (향후계획) e-러닝 콘텐츠 개발 및 접근성 향상을 위한 개선용역 추진(4~12월)
 - 착수보고회(5월초), 중간보고회(6월중), 완료보고회(11월말)
 - 사전 시범운영(9월~), 학습자 모니터링 및 테스트실시(11월중)

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기	
e-러닝 운영	교육계획	180,060명	45,000명	45,000명	45,000명	45,060명	
	교육실적	105,476명	87,382명	18,094명			
	예산집행	계획	696,861	654,473	14,129	14,129	14,129
		실적	654,473	654,473	-	-	-
콘텐츠 개발	예산집행	계획	997,100	991,550	1,750	2,050	1,750
		실적	6,745	6,745	-	-	-

※ 코로나19로 인한 집합교육 일시 중단으로 e-러닝 교육 계획대비 211% 달성

2 미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영

IT기본역량 및 4차 산업혁명 관련 핵심기술을 학습하여 현업에 적용할 수 있는 정보통신 활용능력 배양

□ 교육개요

- 교육기간: 2020. 3. 2. ~ 12. 8. ※'19년 134회 3,256명 (계획대비 112.2%) 교육
- 교육과정: 50개 과정(143회 2,972명 목표)
- 교육대상: 시·자치구 및 투자출연기관 직원

□ 추진내용

- 4차 산업혁명 관련 체험·학습 프로그램 운영 강화
 - 3D프린팅, 드론 비행, 사물인터넷 등 IT기술 습득 프로그램 운영
- 집합교육 前 e-러닝 교육을 이수토록 하여 교육효과 극대화
 - e-러닝 교육을 통해 기초학습 후 집합교육을 진행, 학습효과 제고
- 업무공백 부담으로 교육참여가 어려운 교육 수요자 의견을 반영하여 1일 교육과정 편성·확대
 - 1일 교육과정: 1개 과정 2회 ⇒ 5개 과정 10회
- 교육의 이해도와 현업 적용도를 높이기 위한 중소규모의 교육과정 운영
 - 15인 이하 과정: 17개 과정 17회 ⇒ 21개 과정 32회

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 정보통신 집합교육 3월부터 추진예정이었으나 코로나19 확산으로 중단
- ◆ 향후 코로나19 확산 추이 감안 및 격리시설 해제시, 2~4분기 교육 정상 추진 예정
 - 6월부터 정상 추진시 약 2,515명 교육운영 추진(당초 계획대비 85% 예상)

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	계획	143회	23회	54회	37회	29회
	실적	-	(교육중단)		-	-
교육인원	계획	2,972명	457명	1,111명	769명	635명
	실적	-			-	-
예산집행	계획	392,700	106,909	112,477	96,447	76,867
	실적	90,628	90,628	-	-	-

※ 교육운영 준비를 위한 물품구매(소프트웨어 등)비용 약 예산 9천만원 집행

3 청사 강북이전 추진상황 및 향후 계획

청사가 준공된지 약 40년이 경과되어 청사 노후화가 진행 및 市 강남·북 균형발전 정책에 부응하며 강북지역 교육 수요 충족

□ 이산지 개요

- 이전위치: 강북구 삼각산로 43(수유동 522외)
- 부지면적: 64,982 m^2 (가용면적 20,804 m^2)
- 규 모: 지하1층, 지상4층(연면적 12,431 m^2)
- 도시계획: 제1종일반주거지역, 자연녹지지역(최고고도지구, 자연경관지구)

□ 추진내용

- 청사 이전을 위한 기본구상 및 타당성조사 등 사전 절차 이행
 - 입찰공고, 제안서 평가, 용역수행업체 선정(2~3월), 착수보고회 개최(4.10)
 - 청사 실태분석, 신축, 리모델링시 장단점 분석, 청사규모 선정 등 용역진행중(4~9월)
- 중앙타당성 조사 의뢰('20년 추경 반영 예정)
 - 용역 결과를 바탕으로 행정안전부(지방행정연구원)에 의뢰 및 심사('20. 9 ~ '21. 1월)

〈'21년 이후 추진 일정〉

- ◆ 중앙 투자심사 의뢰, 공유재산관리계획 변경 및 재산심의: '21. 2 ~ 11월
- ◆ 건축설계 공모 및 기본설계/실시설계 실시: '21.11 ~ '22.12월
- ◆ 철거 및 건축공사, 청사 이전 및 개원: '23. 1 ~ '25. 2월

□ 예산집행

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
추진 계획	3회(보고)		중간보고	완공보고	
추진 실적	1회(보고)	용역 업체 선정	착수보고회 개최(4.10)		
예산집행	계획	178,000	71,200	106,800	
	실적	178,000	178,000		

4 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

교육생의 안전하고 쾌적한 환경에서 학습 몰입과 시설 이용 편의 증진을 위한 교육환경 개선 추진

□ 추진개요

- 시설규모: 대지면적 112,823 m^2 , 건물 연면적 16,548 m^2
 - 배움관(본관): 6,408 m^2 , 다솜관(생활관): 5,584 m^2 , 창의관: 4,266 m^2
- 사업내용: 배움관, 창의관, 다솜관 등 각종 시설물 유지·보수
 - 노후시설물 보수보강 및 유지관리, 주차장 포장, 주변시설 관리 등

□ 추진실적

- 풍수해 대비 청사주변 위험 수목정비공사
 - 위험 대형수목 51주 정비 완료(3.5~3.25)
- 인재개발원 외부 울타리 보수공사
 - 외부 경계 26경간(52m) 정비 완료(3.13~3.24)
- 인재개발원 주변 녹지대 사면정비 추진공사
 - 진달래 및 개나리 등 관목 5종 1,040주 식재중(4.3~4.30)

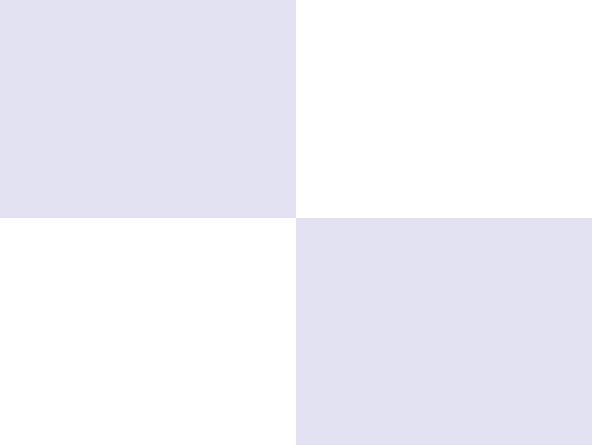
□ 향후계획

- 안전사고 예방을 위한 노후 시설물 개선: 5~9월
 - 주차장 정비, 전기실 수전설비 교체, 지붕 방수개선공사 추진
- 학습능률 향상을 위한 쾌적한 교육 환경 조성: 5~11월
 - 냉·난방시설 교체, 직장어린이집 시설 보수, 강의실 바닥재 교체 등

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분	계	1분기	2분기	3분기	4분기	
사업계획(건수)	13	3	5	3	2	
사업실적(건수)	3	3				
예산집행	계획	434,000	100,000	184,000	100,000	50,000
	실적	43,083	43,083			



**공정하고 투명한
시험관리로
우수인재 선발**

① 우수 신규공무원 채용

② 다양한 행정수요에 적합한 경력직공무원 선발

③ 신뢰받는 4·5급 승진 역량평가 시행

1 우수 신규공무원 채용

공정하고 합리적으로 신규공무원 채용시험을 시행하여 미래 서울을 이끌어 갈 역량있고 올바른 공직관을 갖춘 우수한 인재 선발

□ 추진개요

- 채용규모: 총 3,230명 ※ '19년: 3,810명 최종선발(계획대비 95%)
- 추진체계: 인재개발원·자치구 간 유기적 역할 분담
 - 인재원: 원서접수·시험장 배치, 문제출제, 필기시험, 인성검사, 면접 등
 - 자치구: 시험장 확보 및 시험 시행(감독관 배치, 시험장 설치 등)

□ 추진계획

- 공개경쟁 및 경력경쟁 임용시험 현황(2회 시행)

시험명	제1·2회 공채 및 경채 (8·9급, 보훈청 추천)	3회 공채 및 경채 (7급, 연구직, 고졸자)	비고
선발인원	2,957명	273명(예정)	
필기시험	6.13.(토) (접수인원: 49,920명)	10.17.(토)	
면접시험	8.20.(목) ~ 9.11.(금)	12월중	
최종합격발표	9.29.(화)	12월중	

- 서울시 임용시험 시험문제의 인사혁신처 위탁출제 시행
 - 공통 50개과목(30%) 위탁출제로, 타 시·도 출제경향 일치 및 수험생 부담완화

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 코로나19 위기경보가 '심각'단계로 지역사회 감염 차단 및 수험생 안전을 위해 1회 필기시험(650명, 3.21.)을 2회 필기시험(2,307명, 6.13.)에 병합하여 시행
- ◆ 코로나19 대응 위해 방역대책 수립 및 시험실별 수용인원 최소화 추진

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분	계	1분기	2분기	3분기	4분기	
채용계획	3,230명	-	-	2,957명(제1·2회)	273명(제3회)	
주요일정		◦ 제2회 시험공고 ◦ 제1·2회 병합시험 공고	◦ 제1·2회 필기시험	◦ 제1·2회 면접 및 합격발표 ◦ 제3회 필기시험	◦ 제3회 면접 및 합격발표	
예산집행	계획	4,441,997	1,096,689	1,105,883	1,105,226	1,134,199
	실적	596,492	596,492	-	-	-

2 다양한 행정수요에 적합한 경력직공무원 선발

급변하는 행정환경에 따라 전문지식과 경험을 갖춘 우수한 인력을 공정하게 선발함으로써 다양한 행정수요에 부응

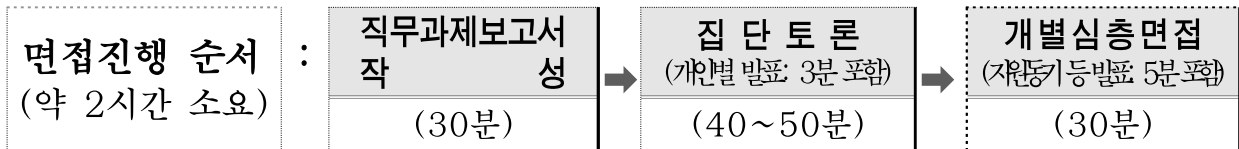
□ 추진개요

※ '19년: 76명(17회) 최종선발(계획대비 76%)

- 채용분야: 일반임기제(5·6급), 전문경력관, 특정분야 전문가 등 100명
- 채용시기: 매월(임기제), 수시(전문경력관 등)
- 방 법: 서울시 제1인사위원회 요청에 의거 채용
 - 서류전형 외 직무과제보고서 작성, 집단토론 및 개별심층면접 실시
- 시험절차(40~50일 소요): 시험공고 → 원서접수 → 서류·면접 → 합격자 발표

□ 추진계획

- 역량기반 면접실시로 공직관, 발전가능성, 전문성 등 종합평가



- 객관성·공정성 확보를 위한 역량있는 면접위원 선발 및 운영 내실화
 - 국가인재데이터베이스 등 활용하여 위원선정·모니터링, 우수 인력풀 관리
 - 사례중심의 사전 면접교육을 강화하여 면접효과 제고

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 임기제 등 채용수요를 최소화하고 방역대책 수립하여 채용
 - 국제홍보전문요원 등 5개 분야 5명 채용 완료
- ◆ 시사편찬요원 등 9명(임기제) 및 비상대비·민방위요원 1명(전문경력관) 채용 예정

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기	
선발계획	100명	10명	28명	37명	25명	
추진실적	5명	5명	-	-	-	
예산집행	계획	228,000	38,000	55,000	68,000	67,000
	실적	40,975	40,975	-	-	-

3 신뢰받는 4·5급 승진 역량평가 시행

공정하고 객관적인 관리자 평가시스템 운영으로 역량있는 관리자 선발

□ 추진개요

- 4·5급 승진대상자 역량평가 ※'19년: 4급 218명(5회), 5급 524명(8회) 운영(계획대비 114%)
 - 평가대상: 4급 승진후보자(연 6회 300명), 5급 승진후보자(연 9회 450명)
 - 평가내용: 직급별 요구되는 역량을 평가과제를 통해 평가
 - ▶ 4급 역량-정책관리, 의사결정, 조직관리, 코칭, 이해관계조정, 감성소통(6개)
 - ▶ 5급 역량-정책기획, 성과지향, 변화관리, 의사소통, 협의조정(5개)
- 4·5급 승진대상자 역량이해교육 ※'19년: 4급 217명(6회), 5급 470명(10회) 교육(계획대비 106%)
 - 교육대상: 4급 승진대상자(연 6회 300명), 5급 승진대상자(연 12회 480명)
 - 교육내용: 역량평가 대비 직급별 과제해결능력 함양 및 개별 피드백 제공

□ 추진계획

- 공정하고 객관적인 역량평가 시행을 위해 다양한 장치 마련·적용
 - 직군(직렬)별 분리 평가를 통해 역량차이에 따른 평가 유·불리 최소화
- 피평가자에게 내실있는 사전교육 제공으로 평가부담 완화
 - 전문가 맞춤형 피드백과 함께 동료 피드백을 통한 참여형 교육 실시

<추진현황 및 향후계획>

- ◆ 4·5급 승진대상자 역량이해교육 : 323명 교육완료(4급 94명, 5급 229명)
- ◆ 4·5급 승진대상자 역량평가실시 : 245명 평가중(5급) ※4급은 5월중 평가

□ 예산집행 및 추진일정

(기준: '20.4.10, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기	
역량평가 실시	운영계획 (운영예정)	4급	6회, 300명	(과제개발 운영용역)	3회, 150명 (5월중 평가)	-	3회, 150명
		5급	9회, 450명 (4회, 245명)		4회, 200명 (4회, 245명)	-	5회, 250명
	예산집행	계획	1,376,320	420,636	433,646	750	521,288
		실적	507,689	507,689	-	-	-
역량평가 이해과정 운영	운영계획 (운영실적)	4급	6회, 300명 (3회, 94명)	-	3회, 150명 (3회, 94명)	3회, 150명	-
		5급	12회, 480명 (5회, 229명)	-	5회, 200명 (5회, 229명)	7회, 280명	-
	예산집행	계획	315,400	5,560	140,220	169,620	-
		실적	39,700	9,020	30,680	-	-

※ 역량평가 이해과정은 '20년 상반기 역량평가 대상자에 한정하여 최소한으로 운영

2019 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

인재개발원

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 27건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	27	12	13	2	
	시정· 처리요구사항	14	4	9	1	
	건의 사항	8	3	4	1	
	기타(자료제출 등)	5	5			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 교육은 강연자의 주관적인 생각이 들어갈 수밖에 없기에 강의내용이 강사에 따라 다를 수 있음. 신입자 교육 등이 일관되게 진행될 수 있도록 강의에 대한 가이드라인과 공통 교재 등의 방안을 만들 필요가 있음. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강사의 주관적인 강의 방지를 위해 정치, 종교 등에 중립적인 입장과 외모, 장애와 같은 신체적 특성, 남녀 성역할 등에 신중을 기해 달라는 내용으로 출강 전 가이드라인을 안내하고 있음. ○ 또한, 실무에서 필요한 “업무관리시스템 및 e-호조시스템 이해” 등 주관부서의 업무 지침과 매뉴얼을 기본으로 공통 교재로 발간하여 활용하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신입자 교육 등이 일관되게 운영될 수 있도록 업무관련 주관부서(업무 매뉴얼 등)의 협조를 받아 강의 및 교재에 활용할 수 있도록 지속적으로 관리·추진하겠음.
<p>○ 인재개발원에서 편집시험 출제기간 중 편집실 종사자가 통제 없이 외부에 드나들어 보안에 대한 강화와 개선대책이 필요함. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 편집관련 서울시 인재개발원에서는 보안사고가 발생한 바 없으며, 편집 전 및 편집기간 중 보안조치를 강화하여 운영중임. ○ 편집종사자 입소 전 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> - 입소 전 종사자 전원 보안검색 실시 및 보안서약서 징구 - 편집종사자 전원 전자통신기기를 수거, 외부 통신 일체 차단 ○ 편집기간 중 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> - 편집실·숙소 출입구에 셔터 설치 및 엘리베이터 가동 중지 - 편집실↔숙소 연결통로에 가림막 설치 및 외부인 출입 통제 - 편집실↔숙소 이동 시 직원 통제 하에 이동 - 건물 내·외부 주요지점에 CCTV를 설치, 출입자 상시 감시 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시험문제 출제·편집 관련자들에 대한 보안교육을 지속적으로 실시하고 관련 설비의 점검·통제 등 보안강화에 철저를 기해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 장애인공무원 교육의 다양화와 편안하고 쾌적한 교육환경 개선을 통하여 장애인 공무원의 교육률을 높일 수 있도록 추진계획을 세우기 바람. (인재기획과, 인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p><집합교육></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입교 전 장애인교육생에 대한 수요조사를 실시, 개인별 맞춤형 지원을 통한 편리하고 최적화된 교육환경을 제공중임. - 원거리로 인해 숙소 희망하는 교육생 : 합숙시설(다솜관) 제공 - 장애유형별 학습보조기기를 제공중 <ul style="list-style-type: none"> · 지체장애 : 휠체어용 책상, 특수의자 · 시각장애 : 독서확대기, 화면확대기, 음성출력기, 수화통역사 · 청각장애 : 속기사 지원 - 교육생 도우미 매칭, 장애유형별 응급처치 및 에티켓 안내문도 제작 <p><e-러닝 교육></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청각장애인을 위한 자막제공, 시각장애인을 위한 음성지원 등 장애 유형 특성을 고려하여 맞춤형 지원 - 청각장애 : 자막, 교안, 수화 제공 - 시각장애 : 화면확대, 음성지원 제공 - 지체장애 : TAB키 이동 제공(마우스 대체) <p><시설이용 편의 확보></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 편의시설 설치·개선 - 창의관 강당 무대경사로 설치(1개소, '19. 8) - 장애인주차구역 안내표지판 교체 및 장애인 보행로 확보(1개소, '19 .9) - 청사 주출입구 전면 종합안내축지도 설치(1개소, '19. 9) - 청사 주·부출입구 계단손잡이 설치 및 점자표시 부착(36개소, '19. 9) - 화장실 세면대 수전에 냉·온수 점자표시 부착(60개소, '19. 9) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애 유형별 맞춤형 편의를 지속 제공하고 장애물 없는 교육 환경 조성을 위해 지속적인 시설물 보수·개선 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시 공무원 채용 시험시 거주지 제한을 검토해주시기 바람. (인사과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중(행정국 협조 필요)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시는 우수인재 유치를 위해 '99년부터 공개채용의 거주지 제한을 폐지하였으며, 개방적인 채용제도를 통해 전국의 우수인력을 유치함으로써 수도서울의 경쟁력과 위상을 제고하는데 기여하고 있음. ○ 서울시의 거주지 제한은 중복응시자 차단, 행정력 낭비 해소, 서울시민의 역차별 해소 등의 이점이 있으나, 오랜기간 시행된 제도에 대한 타지역 수험생의 신뢰보호, 전국의 우수인력 확보 등 다각적인 차원에서 검토가 필요한 사안임. ○ 참고로, '19. 6월 시험부터 타 시·도와의 시험일자를 통일하였으며, 이로 인해 합격자 중 서울시 거주자의 비율이 증가한 바 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용 시험 거주지 제한과 관련하여 행정국 등과 긴밀하게 논의를 해 나가겠음.
<p>○ 인재개발원 강북이전을 앞당겨서 열악한 강북지역에 혜택이 갈 수 있도록 노력해 주시기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19.11월 청사 강북이전 기본계획을 수립(시장 방침)하여 기본구상 및 타당성 조사용역을 진행중임. <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고, 제안서평가, 용역수행업체 선정 완료('20. 2 ~ 3월) - 착수보고회 개최 완료('20. 4.10) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 실태분석, 신축, 리모델링시 장·단점 분석, 청사규모 산정 등 진행중('20. 4 ~ 9월) ○ 기본구상 및 타당성 조사 용역 결과를 토대로 청사 신축 및 기존 시설 리모델링 등 추진방향을 결정 후 중앙 타당성 조사 의뢰 <ul style="list-style-type: none"> ※ 중앙 타당성 조사 수수료를 '20년 추경에 반영 예정(약 90백만원)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 정책의 질적인 수준을 향상시킬 수 있도록 자치구 직원들에게 시대변화 및 서울시 정책방향에 대한 교육을 제공할 수 있도록 하기 바람.(인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 市 핵심정책에 대한 교육과정 신설 및 4차 산업혁명 등 환경변화에 보다 능동적으로 대처할 수 있도록 교육과정 신설·확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 경제, 시민민주주의, 기후, 교통 등 교육과정 신설(8개) - 공공주택, 노동, 상생·협력 등 기존 교육과정 개편(3개) - 4차 산업혁명 등 정책환경 변화에 부응할 수 있도록 혁신적 사고와 대응력 향상을 위한 교육 확대 (「e-블록체인 도입에 따른 행정업무 변화」 등 8개 교육과정 신설) ○ 아울러, 자치구 교육현황 조사·분석('19. 8) 결과를 토대로 '20년 교육훈련 계획 수립('19.12) ○ '20년부터 퇴직예정공무원에 대한 교육대상을 자치구직원 까지 확대 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계획된 교육과정이 보다 내실있게 운영될 수 있도록 교육생 모집, 강사선정 등 관련업무를 철저히 추진
<p>○ 행정사무감사 처리결과 보고서가 보고할 때 마다 상이함. 2019. 2월엔 보고가 되었고 현재 빠져 있는 부분이 있음. 의회 보고된 내용이 임의대로 바뀌서는 안됨. 결과보고서가 미진한 부분도 지적의 대상이 되므로 시정하기 바람. (인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19. 2월 주요업무보고서 서면보고 자료는 '19년 추진할 예정인 계획이 포함되어 있었으나, 11월 보고시에는 당해 사항들이 추진 완료되어 '향후계획'을 기재하지 않았음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회보고시 보고자료를 보다 면밀히 검토하여 유사한 사례가 재발되지 않도록 해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 지난해에 이어서 올해도 시험문제에서 2건의 오류가 발생하여 시험문제 출제에 허점을 드러냄. 시험문제 출제 오류를 줄이기 위해서 2019년부터 대면검증에서 서면검증으로 개선을 하였음에도 불구하고 오류가 발생하였는바, 현행 제도의 문제점이 있는 것은 아닌지 여부와 땀질식 방안에서 벗어나 종합적인 대책을 수립할 것. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19년 총 164과목에서 3건의 오류가 발생, '18년(163과목, 9건)과 비교하여 오류율이 개선(0.28% → 0.09%)되었으며, 검증 및 편집절차 등을 보다 강화하여 운영 중임. ○ 서면검증 강화 운영('19. 1월) <ul style="list-style-type: none"> - 당초 검증위원들에게 검증의견서만 징구하던 방식에서 근거서류 사본도 포함하여 제출토록 하는 방식으로 변경 ○ 오류문항 원인분석 및 시험전반 매뉴얼화 실시('19. 3월) <ul style="list-style-type: none"> - 기존 오류문제의 원인분석 및 업무 매뉴얼화를 통해 단계별 위험요소 간과 가능성 최소화 ○ 편집 시 단계별 검토요원을 추가 투입, 검토 강화('19. 6월) <ul style="list-style-type: none"> - 편집요원 구성을 다양화하여, 근거 재검토·맞춤법·문제풀이·최종감수 등 역할을 수행하는 인력을 편집단계별로 추가 투입 검토 강화 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>➔ 위 조치 사항 추진 후, 문제 오류 발생이 크게 감소되었음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2회 시험(6월, 53과목): 오류 0건(오류율 0%) ○ 3회 시험(10월, 82과목): 오류 1건(오류율 0.06%) </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시험문제 오류율 감소를 위해 관련업무 추진에 철저를 기해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 교육설문 조사결과 공무원채용제도, 승진제도, 교육제도 등 개선이 필요한 부분이 있으면 설문조사를 실시하고 이후 검토 및 연구를 통해 개선하기 바람.</p> <p>(인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>〈채용, 역량평가 분야〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 공무원 채용시험은 응시자격, 시험출제과목 등을 행정안전부 등 관련 기관과 협의하고 의견을 청취 중임. ○ 승진 관련 역량평가 이해과정 운영시('19년 4급승진 6회, 5급승진 10회) 교육 만족도 조사를 실시하고, 설문 결과 분석을 통하여 차기 또는 차년도 운영에 반영 중임. <p>〈교육과정 운영 분야〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 수요 파악을 위해 매년 설문조사를 시행하고 있으며, 전체 교육과정에 대해 교육 종료 후 만족도 조사도 실시, 결과 분석을 통해 교육과정을 개선해 나가고 있음. ○ 또한, 교육 전, 교육 후, 교육 2~3개월 후 현업적용도 조사를 실시하여, 교육 효과 측정 및 교육과정 운영 개선 자료로 활용 중임. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정안전부 및 타 시·도 협의 등을 보다 강화하여 내실 있는 공무원 채용을 추진하고, 승진을 위한 역량평가 운영시 평가대상자들의 의견도 적극 검토하여 개선을 해 나가겠음. ○ 교육과정 설계·운영시, 개선이 필요한 부분에 대해 관련 부서 및 교육생을 대상으로 의견조사를 실시하여 개선을 해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 개방형 공무원 채용시 짧은 면접시간때문에 외부에서 보는 시각과 면접기법이 바뀌었음에도 불구하고 면접만으로 사람을 뽑았을 때 공정성이 담보되지 않음. 시간적 한계 때문에 채용 오류가 없도록 조치하기 바람. (인사과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토완료(행정국 주관)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형직위 운영과 관련한 소관부처(인사혁신처 개방교류과, 행정안전부 지방인사제도과)의 선발시험위원회 운영방식을 참고하여 보완 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형 직위의 직급, 직무 특수성 및 중요도를 감안, 응시자별 질의응답 시간을 조정 운영할 계획임. ○ 선발시험위원회와 운영방식에 대해 논의 등을 통해 면접시간을 최대한 확보할 계획임.
<p>○ 공무원 채용 면접시 일부 위원이 반복적으로 참여할 경우 공정성, 형평성에 문제가 될 수 있으므로 다양한 면접위원이 골고루 배치될 수 있도록 노력해 주기 바람. (인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 7·9급 신규공무원 면접시험을 위한 면접위원은 3명으로 민간전문가, 퇴직공무원, 시·자치구 소속 5급이상 현직 공무원임. <ul style="list-style-type: none"> - 민간전문가 : 채용, 인사전문가(인사혁신처 추천 및 내부보유 pool) - 퇴직자 : 퇴직일 포함한 연도 기준 3년 이내 퇴직자(해당시험마다 추천) - 현직 공무원 : 관련직렬 시·구 4·5급 재직자(해당시험마다 인사과 추천) ○ 민간전문가는 인사혁신처 국가인재 DB와 내부보유 중인 인력풀('19.12월 기준, 107명)을 활용하고, 시험마다 모니터링을 실시하여 역량있는 전문가를 활용하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 면접위원이 구성될 수 있도록 인사혁신처, 타 시·도 및 관련학회 등으로부터 전문성을 지닌 면접위원을 추천받아, 면접시험의 공정성 및 형평성이 제고될 수 있도록 노력하겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ e러닝 교육과정 중 신설 후 1~2년도 되지 않은 교육과정이 폐지되는 것은 수요 조사 및 기획단계부터 허술하고 느슨한 것에 기인한 것이며, 글자 오타나 프로그램 오류 등은 관리 운영의 미흡에 따른 것으로 프로그램 신설 및 폐지시 보다 체계적이고 신중한 접근이 필요함. 다른 기관의 프로그램을 적극적으로 공동활용 방안 등을 검토하여 예산 절감과 프로그램의 효율적 운영과 내실화 구축 방안을 마련할 것. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ e-러닝 교육과정 신설 후 1~2년 내 폐지한 교육과정은 최신 버전 S/W 업그레이드, 업무에 주로 사용하는 S/W로 변경 및 교육 수요 감소 등이 주요 사유임. ○ e-러닝 교육과정 중 프로그램·콘텐츠 오류 발생 시 수시로 수정 조치하고 있으나, 법령 개정, 업무절차 변경 등에 따라 콘텐츠 개편이 수반되는 경우에는 차년도 e-러닝 교육과정에 반영하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ e-러닝 교육수요 및 교육 콘텐츠에 대해 보다 면밀한 분석 및 유관기관과의 협의를 강화하여 예산 절감과 e-러닝 교육 프로그램의 내실있고 효율적인 운영을 도모하겠음.
<p>○ 자료를 미흡하게 제출하거나 부실하게 제출된 사유를 구체적으로 해명과 함께 회의 중에 조속히 자료를 제출해 줄 것을 요구하며, 향후 부실, 불성실한 자료가 제출되지 않도록 하는 인재개발 원장의 각별한 주의가 필요함 (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19.11.18. 보완한 자료를 지참하여 의원실로 직접 방문해 사유에 대해 소명한 바 있음. ○ 또한, '19.11.19. 보완자료를 e-메일을 통해 추가 제출한 바 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회 자료 제출시, 보다 신중하고 철저한 검토를 실시하여 부실하거나 잘못된 자료가 제출되지 않도록 관련 업무에 철저를 기해 나가겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 2019년 폐지된 교육과정의 만족도 평균이 4점 이상으로 매우 높고 최근 3년안에 만들어진 교육과정도 15개로 매우 많음. 최초에 교육과정이 잘못 만들어진 것이 아니라면 명확한 기준을 가지고 교육과정을 정비하기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육생 만족도, 이수율 등 운영결과와 市 정책방향 분석 등을 통해 외부 전문가가 참여하는 「교육훈련심의위원회」 심의·자문을 거쳐 교육훈련계획을 수립·확정하고 있음 ○ 폐지된 교육과정은 교육수요 감소 및 법령개정, 업무절차 변경 등 콘텐츠의 시의성 감소가 주요 사유임. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지적사항이 재발되지 않도록 교육과정 신설·폐지에 보다 신중을 기해 나가겠음.

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 강사료 책정 및 지급 기준표 중 100만원 별도지급 기준이 특정인에게 적용되었는데 별도 규정으로 강사료 100만원이 지급되는 것에 대해 강사선정 심의회에서 면밀한 검토가 필요함. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출강강사 선정의 공정성 및 전문성 확보와 발전적 교육운영을 위한 다양한 정보를 공유하고, 집합교육 우수 강사선정 및 등급 적정여부 검토 등을 위해 강사선정심의회를 운영하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강사선정심의회 운영시 특정인을 위한 별도 지급기준 적용이 되지 않도록 출강강사 등급의 적정여부 검토에 보다 신중을 기해 나가겠음.
<p>○ 청탁금지법(부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률)이 개정된 취지(차별금지)를 반영하여 강사료 지급기준(강사등급)을 전체적으로 통일 시켜주시길 바람. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부정청탁금지법 개정('18.1.17)시 국민권익위원회의 법령개정 안내에 따라 공무원과 공직유관단체 임직원의 직급별 구분 없이 1시간당 최고 40만원 범위 내에서 기관별로 자율적으로 운영하도록 하고 있음. ○ 동 법령 개정에 따라 강사료 지급기준 개정안을 마련하여 시행하고 있음('19. 3. 1.개정) ※ 지방자치인재개발원, 국가공무원인재개발원도 차등화하여 지급 기준을 운용하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강사료 지급기준에 대해 강사역량, 교육의 질 확보 등 제반사항을 종합적으로 고려하여 지속적으로 개선토록 하겠음.

건의사항	조치결과
<p>○ 서울시 장애인 공무원 채용에 있어 본청과 자치구별로 보면 본청은 5%에 미치지 못하고 있음. 본청 및 사업소의 장애인 고용을 늘리는 방안을 모색할 것.</p> <p>(인사과, 인재채용과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진완료(행정국 주관)</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19.12월 기준 서울시 장애인 공무원은 대상정원의 3.49% (대상정원 11,506명 중 장애인 402명)로 법정고용비율인 3.4%를 상회하고 있음 ○ '20년 6월 실시예정인 제1·2회 임용시험에 채용예정인원의 약 5%를 장애인으로 선발할 계획임. <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 장애인 선발을 통해 장애인 고용률 제고를 위해 노력해 나가겠음.
<p>○ 서울시 공무원 채용에 있어 거주지 제한이 없음. 청년 실업, 인구유출, 감소 등의 문제가 심각해지고 있으므로 거주지 제한을 두는 문제에 대해 적극적으로 검토하기 바람.</p> <p>(인사과, 인재채용과)</p>	<p>□ 추진상황 : 검토중(행정국 협조)</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시는 우수인재 유치를 위해 '99년부터 공개채용의 거주지 제한을 폐지하였으며, 개방적인 채용제도를 통해 전국의 우수인력을 유치함으로써 수도서울의 경쟁력과 위상을 제고하는데 기여하고 있음. ○ 서울시의 거주지 제한은 중복응시자 차단, 행정력 낭비 해소, 서울시민의 역차별 해소 등의 이점이 있으나, 오랜기간 시행된 제도에 대한 타지역 수험생의 신뢰보호, 전국의 우수인력 확보 등 다각적인 차원에서 검토가 필요한 사안임. ○ 참고로, '19. 6월 시험부터 타 시·도와의 시험일자를 통일하였으며, 이로 인해 합격자 중 서울시 거주자의 비율이 증가한 바 있음. <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용 시험 거주지 제한과 관련하여 행정국 등과 긴밀하게 논의를 해 나가겠음.

건의사항	조치결과
<p>○ 인생이모작 준비과정이 다른 시·도에 비해 일반적으로 설계되어 있으므로 다른 시·도에서 운영하고 있는 교육과 비교하여 개선을 고민해주기 바람 (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육대상은 시·자치구 퇴직잔여 10년 이내인 자를 대상으로 관심이 높은 ‘재무·건강 분야 공통강의’와 퇴직 후 희망 분야별 전문강의 및 현장체험교육으로 운영중임. <ul style="list-style-type: none"> - 공통 분야 : 재무관리, 건강관리, 퇴직이후 새로운 인생설계 등 - 전문 분야 : 기수별로 다르게 구성, 교육생 관심 분야별 기수 선택 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 재취업·창업 : 성공적 구직전략, 이력서 작성 및 면접 전략, 창업시장 전망분석, 재취업·창업 지원센터 현장방문, 선배와의 대화 등 ▶ 귀농·귀촌 : 성공적인 귀농귀촌 전략 및 노하우, 정부 지원정책 소개, 친환경농업의 이해와 활용, 현장체험, 선배와의 대화 등 ▶ 사회공헌 : 공직자 사회공헌 방법, 비영리단체·한국국제협력단 등 사회공헌 일자리 이해, 현장방문, 선배와의 대화 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">〈타 시·도 퇴직예정자 준비교육〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기관 : 16개 시·도 공무원교육원 중 12개 기관 교육 운영 중 ○ 교육기간 : 2 ~ 4일 이내 ○ 교육내용 교육내용 : 재무관리, 건강관리, 여가설계, 귀농귀촌, 사회공헌, 재취업 등 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20년 교육운영 결과 및 교육생의 의견을 분석, 퇴직준비 공무원에게 보다 도움이 될 수 있도록 교육내용을 지속 개선해 나가겠음.

건의사항	조치결과
<p>○ 2019년도 내부강사 체력 단련에서 만족도 제로(0)가 나옴. 다른 만족도 “5”인 경우도 있음. 자료제출이 잘못된 것인지 정확한 자료제출을 바람. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 19년 2기 6급 미래인재양성과정(19.7.17~20.1.16)의 체력단련 교과목은 교육기간 중 20회 운영되는 장기프로그램으로 과정이 종료되는 시점에 강사만족도 조사를 실시하고 있음. ○ 행정사무감사 당시 과정을 운영중으로 시스템에서 출력한 만족도 결과가 제로(0)로 표기된 것임. ○ 동 교육 과정종료 후 만족도조사 결과는 4.63점으로 나타났음.
<p>○ 인재개발원의 민간으로 운영하고 있는 어린이집과 구내식당이 2019년 민간 위탁 사업지도 검사 시 환경 위생부분 미흡으로 시정조치를 받음. 지도점검 사항에 대한 개선 여부 확인과 향후 지속적인 지도점검을 통해 민간위탁 운영에 만전을 기해주시기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「민간위탁시설(어린이집, 식당) 보수공사 추진계획」(’19. 8.)을 수립, 환경·위생부분 미흡사항을 점검·조치한 바 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 직장어린이집 : ’19. 9.11. 울타리, 바닥데크, 놀이터 수도 보수, 세면대 높이 조절, 단열마감 등 보수 조치 - 구내식당 : ’19. 9.11. 조리실 바닥 및 벽 타일 파손 부분 수리 등 보수 조치 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연 1회 이상 지도점검을 실시, 어린이집과 구내식당의 노후시설 개보수 및 환경·위생분야 청결 확보를 위해 노력해 나가겠음.

건의사항	조치결과
<p>○ 1일 교육시간 확대(7→8시간) 관련 직원들의 학업 효율성을 위해 다시 한 번 제고할 필요가 있음. 교육시간의 확대보다 교육의 질을 높이는 것이 더욱 중요할 것으로 보임.(인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 당초 행정환경 변화에 따른 다양한 교육수요 증가에 부응하고자 전체 교육과정을 1일 8시간으로 실시할 계획이었으나, ○ 시의회 건의사항 및 '20년 예산(안) 심의·의결 결과를 반영, 교육기간에 따라 교육시간을 탄력적으로 조정·운영할 계획임. <ul style="list-style-type: none"> - 1~2일 과정 : 1일 8시간 - 3일 과정 : 1일 7시간, 2일 8시간 - 5일 과정 : 2일 7시간, 3일 8시간 - 10일 이상 과정 : 교육특성에 따라 탄력적 편성·운영 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20년 교육운영시 모니터링을 강화, 교육시간 조정여부 결정할 계획임. ○ 아울러, 교육생 만족도 조사시, 1일 교육시간과 관련한 설문도 추가하여 교육생 의견을 수렴할 계획임.

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 강사선정심의회 제출 자료 및 강사 우선순위 선정기준 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)
○ 강사선정심의회에서 결정된 강사들이 실질적으로 강의했는지 비교 자료 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)
○ 별도 지급(100만원 이사) 강사 관련 강사선정심의회에 제출한 자료 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)
○ 차량구매(버스) 관련 금액 산출 근거 및 산출시 비교내역, 구매 차량 내역 및 구매 이유 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)
○ 3급 이상 초빙한 강사, 시간, 내용, 실제 강의했는지에 대한 소명자료 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019. 11. 19.)