

# 2022년도 인재개발원 소관 예산안 검토보고

## I. 예산개요

### 1. 세입예산

▣ 2022년도 인재개발원 소관 세입예산은 2021년도 최종 예산 (6억 7천 7백만원) 대비 53.0% 증액된 10억 3천 6백만원임.

(단위 : 천원)

구 분	2021년도		2022년도	2021년대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	676,705	676,705	1,035,592	358,887	358,887	53.0	53.0
경상적세외수입	668,809	668,809	1,030,623	361,814	361,814	54.1	54.1
재산임대수입	9,293	9,293	10,133	840	840	9.0	9.0
사용료수입	222,277	222,277	221,809	△468	△468	△0.2	△0.2
수수료수입	394,250	394,250	369,750	△24,500	△24,500	△6.2	△6.2
사업수입	40,250	40,250	426,545	386,295	386,295	959.7	959.7
이자수입	2,739	2,739	2,386	△353	△353	△12.9	△12.9
임시적세외수입	7,896	7,896	4,969	△2,927	△2,927	△37.1	△37.1
기타수입	7,896	7,896	4,969	△2,927	△2,927	△37.1	△37.1

■ 세입예산 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2021년도		2022년도	2021년대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	676,705	676,705	1,035,592	358,887	358,887	53.0	53.0
경상적세외수입	668,809	668,809	1,030,623	361,814	361,814	54.1	54.1
재산임대수입	9,293	9,293	10,133	840	840	9.0	9.0
공유재산임대료	9,293	9,293	10,133	840	840	9.0	9.0
사용료수입	222,277	222,277	221,809	△468	△468	△0.2	△0.2
주차요금수입	-	-	162,400	162,400	162,400	-	-
기타사용료	222,277	222,277	59,409	△162,868	△162,868	△73.3	△73.3
수수료수입	394,250	394,250	369,750	△24,500	△24,500	△6.2	△6.2
증지수입	394,000	394,000	369,500	△24,500	△24,500	△6.2	△6.2
재활용품수거환매수입	250	250	250	-	-	-	-
사업수입	40,250	40,250	426,545	386,295	386,295	959.7	959.7
기타사업수입	40,250	40,250	426,545	386,295	386,295	959.7	959.7
이자수입	2,739	2,739	2,386	△353	△353	△12.9	△12.9
기타이자수입	2,739	2,739	2,386	△353	△353	△12.9	△12.9
임시적세외수입	7,896	7,896	4,969	△2,927	△2,927	△37.1	△37.1
기타수입	7,896	7,896	4,969	△2,927	△2,927	△37.1	△37.1
그외수입	7,896	7,896	4,969	△2,927	△2,927	△37.1	△37.1

## 2. 세출예산

- 인재개발원 소관 2022년 세출예산은 140억 1천 9백만원으로 2021년도 당초예산 138억 2천 6백만원 대비 1.4% 증액된 수준이며, 2021년도 추가경정예산을 감안한 최종예산 121억 7천5백만원 대비 15.1%가 증액된 수준임.

(단위:천원)

구 분	2021년도		2022년도	2021년대비 증 감		증감률(%)		
	당초	최종		당초	최종	당초	최종	
총 계	13,826,002	12,174,859	14,018,927	192,925	1,844,068	1.4	15.1	
행정관리	소 계	13,826,002	12,174,859	14,018,927	192,925	1,844,068	1.4	15.1
	행정운영 경비	600,000	600,000	554,157	△45,843	△45,843	△7.6	△7.6
	재무활동	-	-	-	-	-	-	-
	사업비	13,226,002	11,574,859	13,464,770	238,768	1,889,911	1.8	16.3
교 부 금	-	-	-	-	-	-	-	

- 2022년도 정책·단위·세부사업별 2021년도 당초 및 최종예산 대비표

(단위:천원)

정책/단위/세부사업별	2021 예산		2022 예산	2021년 대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
합 계	13,826,002	12,174,859	14,018,927	192,925	1,844,068	1.4	15.1
인재양성 및 시험관리	13,226,002	11,574,859	13,464,770	238,768	1,889,911	1.8	16.3
교육계획·프로그램 개발및운영	860,069	840,069	831,582	△28,487	△8,487	△3.3	△1.0

정책/단위/ 세부사업별	2021 예산		2022 예산	2021년 대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
e-러닝운영	690,664	690,664	675,077	△15,587	△15,587	△2.3	△2.3
e-러닝콘텐츠개발	123,250	123,250	121,250	△2,000	△2,000	△1.6	△1.6
교육과정개발 및 교육훈련계획수립	21,155	21,155	21,155	0	0	0.0	0.0
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램	25,000	5,000	14,100	△10,900	9,100	△43.6	182.0
교육과정운영	4,079,366	2,655,641	4,115,836	36,470	1,460,195	0.9	55.0
재직자교육과정운영	1,050,992	916,897	1,222,290	171,298	305,393	16.3	33.3
6급미래인재 양성과정운영	1,014,857	499,679	726,031	△288,826	226,352	△28.5	45.3
시정철학공유 특별교육	121,938	121,938	121,938	0	0	0.0	0.0
IT전문교육운영	391,999	339,034	356,967	△35,032	17,933	△8.9	5.3
신입자과정운영	931,460	372,460	676,580	△254,880	304,120	△27.4	81.7
퇴직후인생설계교육	266,320	103,833	716,790	450,470	612,957	169.1	590.3
역량평가이해과정운영	301,800	301,800	295,240	△6,560	△6,560	△2.2	△2.2
교육시설유지 및 장비확충	2,161,947	1,954,529	2,022,201	△139,746	67,672	△6.5	3.5
교육훈련장비확충	105,787	95,787	105,787	0	10,000	0.0	10.4
교육생급식지원	296,584	99,166	165,236	△131,348	66,070	△44.3	66.6
인재원청사보수보강	440,500	440,500	410,000	△30,500	△30,500	△6.9	△6.9
인재원청사유지관리	1,064,144	1,064,144	1,091,160	27,016	27,016	2.5	2.5
직장보육시설운영	254,932	254,932	250,018	△4,914	△4,914	△1.9	△1.9
각종시험관리	6,124,620	6,124,620	6,495,151	370,531	370,531	6.0	6.0
역량평가운영	1,218,525	1,218,525	1,206,760	△11,765	△11,765	△1.0	△1.0
공무원채용 및 기타시험관리	4,906,095	4,906,095	5,288,391	382,296	382,296	7.8	7.8
행정운영경비	600,000	600,000	554,157	△45,843	△45,843	△7.6	△7.6
기본경비	600,000	600,000	554,157	△45,843	△45,843	△7.6	△7.6

## II. 검토의견

### 1. 일반회계 세입예산

- 2022년도 인재개발원 소관 세입예산은 2021년도 최종 예산 (6억 7천 7백만원) 대비 53.0% 증액된 10억 3천 6백만원임.

#### 1) 경상적 세외수입

- 2022년도 인재개발원의 경상적세외수입은 카페(제1호 및 제2호) 등 공유재산 임대료와 시설물사용료, 부설주차장, 시설물설치 점용료 등 기타사용료 수입으로 전년(6억 6천 8백만원)대비 3억 6천 1백만원(전년대비 54.1% 증액)이 증액된 10억 3천만원의 세입예산을 편성하고 있음.

#### ■ 공유재산 임대료

- 공유재산임대료(1,013만원)는 다솜관 카페(598만원), 배움관 카페(415만원) 임대료로 공유재산 및 물품관리법 시행령 에 따라 전년도 세입예산 대비 증액 (84만원)하여 1,013만원(전년대비 9.0% 증액)의 예산을 편성하고 있음.

#### 【2022년도 추계 : 10,133천원】 - 카페 1호, 2호점

##### ◆ 2022년 추계액 및 산출내역

- 2022년 추계액 : 10,133천 원 (1호점 5,980천 원+2호점 4,153천 원)
- 산출내역 : 재산평가액(건물평가액+부지평가액) × 사용요율(50/1,000) - 사용료조정분
  - ▶ 건물 평가액 = ㎡당 금액(부동산시가표준액 기준) × 건물면적 × 가감산특례(다솜관 1.25, 배움관 1.15)
  - ▶ 부지 평가액 = ㎡당 금액(개별공시지가 기준) × 부지면적
  - ▶ 사용료조정 = 전년도 사용료보다 5% 이상 증가한 부분에 대해 70% 이내 범위에서 감액 조정 가능

##### 1) 다솜관(1호점) : 5,980천원 (② 사용료 조정 후)

###### ① 사용료 산출기초 : 6,514,065원 {자산평가액 × 사용요율(0.05)}

- ▶ 건물평가액 : 3,271,650원, 204천원(㎡당 금액, 부동산시가표준액) × 12.83㎡(건물면적) × 1.25(가감산특례)
- ▶ 부지평가액 : 127,009,650원, 3,797천원(㎡당 금액, 개별공시지가) × 33.45㎡(부지면적)

② 사용료 조정 후 : 5,979,706원 (근거: 공유재산 및 물품관리법 시행령 제16조)

▷ '21년 부과액의 105% + 105%이상 증가한 금액의 30%(감액분 제외 부과분)  
= (5,476,852×105%) + (763,370원 × 30%) = 5,750,694 + 229,012 = 5,979,706

2) 배움관(2호점) : 4,153천원 (② 사용료 조정 후)

① 사용료 산출기초 : 4,482,945원{자산평가액 × 사용요율(0.05)}

▷ 건물평가액 : 3,808,731원, 382천원(㎡당 금액, 부동산시가표준액) × 8.67㎡(건물면적) × 1.15(가감산특례)  
▷ 부지평가액 : 85,850,170원, 3,797천원(㎡당 금액, 개별공시지가) × 22.61㎡(부지면적)

② 사용료 조정 후 : 4,153,276원 (근거: 공유재산 및 물품관리법 시행령 제16조)

▷ '21년 부과액의 105% + 105%이상 증가한 금액의 30%(감액분 제외 부과분)  
= (3,820,942 × 105%) + (470,956원 × 30%) = 4,011,989 + 141,287 = 4,153,276

※ 개별공시지가 : '20년)3,471천원→'21년)3,797천원(전년 대비 증 9.4%)

- 개별공시지가는 매년 5월 말 공시되어 매년 4월 갱신하는 인재원 카페 사용수익허가는 해당 연도의 전년도 개별공시지가 적용

## ■ 사용료수입

○ 경상적 세외수입 중 “사용료수입”은 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원의 ‘부설주차장 수입’ 및 ‘KT중계기 설치 점용료’로 전년대비 0.2%(46만원) 감액한 2억 2천 2백만원의 예산을 편성하고 있음.

### ○ 기타사용료 중 시설물 사용료수입

- ‘시설물사용료’ 수입은 강당, 운동장, 강의실, 구내식당, 테니스장 등 시설물의 대관료인 바, 최근 3년간(2017~2019년) 평균 수입액으로 추계하여 5천 3백만원을 편성하고 있음.

- 다만, 2020년 2월 인재개발원이 코로나19로 시설대관이 중단된 바 있었으나, 격리시설 지정과 시설대관 재개로 2021년 결산전망이 감소(559만원)할 것으로 예상되는 등 코로나19상황에 따른 시설물 사용에 대한 변수를 감안할 필요가 있다고 하겠음.

▶ 시설사용료 추계내역

○ 시설물 사용료 수입 : 52,867천원

- 최근 3년간 평균 수납액

$$[56,391\text{천원('17년)} + 48,700\text{천원('18년)} + 53,509\text{천원('19년)}] / 3\text{년} = 52,867\text{천원} \quad (\text{단위 : 천원})$$

2018		2019		2020		2021			2022 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (9월)	결산전망	
51,837	48,700	53,300	53,509	50,800	8,640	52,867	3,110	5,590	52,867

[최근 3년간 인재개발원 대관현황]

(2021.10.기준 단위:천원)

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
2021년	강의실·강당	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
		11월	-	-
		12월	-	-
	운동장	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
		11월	-	-
		12월	-	-
테니스장	1월	-	-	
	2월	-	-	
	3월	-	-	

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
		4월	425	84
		5월	840	164
		6월	680	136
		7월	620	124
		8월	545	108
		9월		
		10월	600	120
		11월		
		12월		
2020년	강의실·강당	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
		11월	-	-
		12월	-	-
	운동장	1월	1,200	180
		2월	600	90
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	1,770	340
		9월	-	-
		10월	600	224
		11월	2,200	580
		12월	-	-
	테니스장	1월	440	198
		2월	120	54
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-



연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
2019년		8월	420	189
		9월	-	-
		10월	40	18
		11월	490	225
		12월	160	72
	강의실·강당	1월	252	50
		2월	-	-
		3월	-	150
		4월	300	110
		5월	958	530
		6월	958	879
		7월	2,100	975
		8월	-	-
		9월	155	75
		10월	600	590
		11월	1,684	1,690
		12월	768	930
	운동장	1월	2,200	330
		2월	2,000	300
		3월	2,400	360
		4월	3,900	670
		5월	4,190	1,440
		6월	4,770	2,440
		7월	4,000	870
		8월	3,400	600
		9월	3,430	2,780
		10월	3,542	1,980
		11월	3,034	2,380
		12월	2,000	300
	테니스장	1월	370	100
		2월	400	90
		3월	60	20
		4월	990	220
		5월	395	110
		6월	875	280
		7월	885	350
8월		910	452	
9월		660	320	
10월		610	320	
11월		315	180	
12월		400	190	

○ 기타사용료 중 부설주차장 수입

- 인재개발원 내 부설주차장에 대한 주차요금 수입은 주차장 전면 유료화와 전년도 수납액 규모, 주말 및 휴일 주차요금 부과('18.9월부터 징수)로 인한 증가분을 반영하여 1억 6천 2백만원을 추계·편성하고 있음.

▶ 2022년 추계액 및 산출내역

○ 2022년 추계액 : 162,400천원

○ 산출내역

◦ (14,000천원 × 8개월) + (12,600천원 × 4개월) = 162,400천원

- '21년부터는 집합교육 및 시설대관이 정상화 될 것으로 전망하여 '19년 월평균 징수액으로 추계

※ 단, 미세먼지계절관리제기간 4개월(12월~익년 3월)은 '19. 12월 징수액으로 추계

○ 부과기준

- 위 치 : 서울특별시 서초구 남부순환로 340길 58

- 사용자 및 규모 : 직원, 교육생 및 방문객 등 / 주차면수 총 225면

- 운영시간 : 09:00 ~ 18:00(주말 및 공휴일 포함)

- 이용요금 : 30분당 1,000원, 1일 최대 5,000원(주중 1시간/ 주말·공휴일 2시간 무료) 정기권 50,000원/월

※ 요금할인 : 국가유공자·장애인 80%, 경차·저공해자동차·다둥이(세자녀) 50%, 다둥이(두자녀) 30% 등

※ 미세먼지계절관리제(12월~익년3월) 공공2부제 적용 정기주차 차량 50%

2018		2019		2020		2021			2022 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (9월)	결산전망	
116,400	132,005	127,872	171,295	148,860	133,229	162,400	100,041	136,000	162,400

- 다만, 2022년도부터는 집합교육 및 시설대관이 정상화 될 것으로 전망하여 2019년 월평균 징수액으로 추계하고 있으나, 코로나19 지속세에 따른 시설 이용제한 등의 변수 요인이 감안되지 않는 바, 이를 감안한 적정한 세수추계인지 검토가 요망된다고 하겠음.

[최근 3년간 휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황]

(2021.10. 기준, 단위:천원)

구 분	휴일일수	징수금액	이용인원(건)	1일 평균징수액
2021년	1월	114	39	10
	2월	121	42	12
	3월	109	33	12
	4월	240	101	30
	5월	516	190	47
	6월	319	117	40
	7월	387	154	43
	8월	450	165	45
	9월	615	241	56
	10월	546	207	46
	계	99	3,417	1,289
2020년	1월	1,031	359	94
	2월	398	156	44
	3월	61	16	7
	4월	82	22	9
	5월	148	33	15
	6월	153	42	19
	7월	153	34	19
	8월	855	94	86
	9월	454	122	50
	10월	657	261	55
	11월	1,179	454	131
	12월	111	50	12
	계	113	5,282	1,643
2019년	1월	1,429	498	159
	2월	1,248	445	113
	3월	1,804	595	164
	4월	2,396	730	300
	5월	3,524	1,104	392
	6월	4,582	1,313	417
	7월	2,236	748	280
	8월	1,622	585	162
	9월	2,410	711	219
	10월	3,018	850	302
	11월	4,117	1,082	457
	12월	1,337	481	134
	계	117	29,723	9,142

○ **공무원 공채 및 민간자격시험 수수료수입(증지수입)**

- 수수료 수입 중 ‘증지수입’은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간 경력자 시험관련 증지수입으로, 2020년도부터 타 시·도와 필기시험일자가 통일 시행됨에 따라 채용 및 응시인원을 고려(2018년 150,363명→2019년 100,273명→2020년 68,253명→2021년 55,538명)하여 2021년도 대비 6.2%(2,450만원) 감액 편성하였음.

◆ **2022년 추계액 및 산출내역**

- 2022년 추계액: 369,500천원

- **산출내역**

- ▶ '21년부터 지방공무원(7급,9급) 임용 필기시험 중복 접수 불가 시행을 감안, '21년도 접수 인원으로 추계 및 '22년 추가공채 인원 반영.

※ 150,363명('18년)→100,273명('19년)→67,515명('20년)→55,385명('21년 추정)

구분	납부인원	응시수수료	세입추계액
계	65,450명	-	369,500천원
7급	20,000명	7천원	140,000천원
8·9급	45,000명	5천원	225,000천원
수험면허	450명	10천원	4,500천원

- 2019년도부터 서울시 공무원 채용시험에서 타 시·도와 시험일자가 통일 시행됨에 따라 상당한 규모의 응시인원 변화가 나타나고 있는 바, 2021년 이후 중장기 공무원 채용 계획 등 당해 세입과 관련 있는 부서와의 협조 및 발생될 수 있는 특수요인 등에 대한 철저한 검토를 바탕으로, 정확하고 적정한 세수추계 및 세입예산이 편성될 수 있도록 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

(단위 : 천원)

2023		2024		2025		2026	
추계액	산출기준 (주요변동내역)	추계액	산출기준 (주요변동내역)	추계액	산출기준 (주요변동내역)	추계액	산출기준 (주요변동내역)
369,500	전년 동일 (중복접수시행)	369,500	전년 동일 (변동없음)	369,500	전년 동일 (변동없음)	369,500	전년 동일 (변동없음)

- 또한, 「지방공무원법」 제32조1) 및 「지방공무원 임용령」 제42조의32)에 따라 8·9급 공무원의 신규 임용시험은 해당 지방자치단체 인사위원회에서 실시하는 것이 원칙이며, 위탁시 위탁비용 부담 등은 협의하여 정하도록 규정하고 있는 바, 각 자치구별 채용위탁 수요를 파악하여 위탁비용을 징수하는 방안에 대한 인재개발원의 적극적인 검토가 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 자치구 공무원 유형별 선발인원〉

구 분	선발계획	일반행정	지방세	사회복지	방호	속기	사서
계	4,924	3,555	417	913	32	6	1
2021년	1,876	1,298	100	466	11	1	
2020년	1,352	1,048	80	211	10	2	1
2019년	1,696	1,209	237	236	11	3	

※ 자치구 위탁채용 대상인 행정직군 위탁수요에 따른 연도별 채용계획 기준

※ 인재개발원은 25개 자치구 공무원 선발 대행에 따른 대행료는 징수하지 않고 있으며, 채용인원 산출시 서울시·자치구 통합인사 대상 직렬은 서울시에서 일괄적으로 채용인원을 산출하고, 통합인사 대상이 아닌 직렬은 자치구 수요조사를 통해 산출하고 있음에 따라, 채용인원 산출시 자치구 결원수, 배치시 인원수가 달라지는 경우가 많아 위탁채용 수요를 특정하기 어려운 상황 등을 고려하여 대행료를 미징수하고 있다고 밝히고 있음.

- 1) 「지방공무원법」 제32조(시험의 실시) ② 8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8·9급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.
- 2) 「지방공무원 임용령」 제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) 시험실시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

○ 기타사업수입(교육과정 연수 수탁수입)

- 인재개발원에서 시행하는 “6급 미래인재양성과정”과 “행복한 미래설계 과정”에 참여하는 서울시 자치구 공무원의 수탁교육비로, 전년대비 교육생(13명→13명)추세와 최근 3년간(‘14년~’16년) 자치구 수료 평균인원과 코로나 19 확산에 따른 e-러닝 학습 등 비대면 교육 수요를 반영하여 37.1% 감액한 4억 2천 7백만원을 편성하고 있음.

◆ 2022년 추계액 및 산출내역

- 2022년 추계액 : 426,545천 원

- 산출내역

1) 6급 미래인재양성과정 : 17,745천원

- 산출근거 : 1,365천 원(1인당 교육비) × 13명 = 17,745천 원
- 1인당 교육비 : 1,365천원 = 1,351천원(3개년 평균) 대비 1.06% 상승  
(최근 5년 평균 소비자 물가상승률 적용)
- 교육인원 : 최근 3년간 비슷한 수준임을 반영하여 동일 수준으로 추정 계상  
※ 13명(‘19년) → 14명(‘20년) → 12명(‘21년) → 13명(‘22년 추정)

2) 행복한 미래설계 과정 : 408,800천원

- 산출근거 : 1,460천 원(1인당 교육비) × 280명 = 408,800천 원
- 1인당 교육비 : 1,460천원 = 1,445천원(3개년 평균) 대비 1.06% 상승  
(최근 5년 평균 소비자 물가상승률 적용)
- ‘14~’16년 3년간 자치구 수료 평균 인원예 코로나-19 확산 상황을 고려하여 계수 조정(50%)  
※ 603명(‘14년) → 558명(‘15년) → 523명(‘16년) → 561명(‘21년 추정/3년간 평균인원)  
※ ‘17~’19년 자치구 자체 교육으로 전환되었던 행복한 미래설계 과정(공로연수자 대상)이  
‘20년부터 인재개발원 합동연수로 재전환  
(‘20년은 코로나-19 확산으로 e-러닝교육으로 대체, 자치구 교육비 부과가 없었음)

- 다만, “6급 미래인재양성과정”사업의 세입예산은 각 자치구에서 해당 교육비의 예산편성 여건을 고려한 실질 교육입소 대상자를 추계하여 세입에 편성하여야 하나, 2021년 실제 교육인원이 12명이었으나 14명으로 잘못 추계하여 당초 예산편성대비 수탁 수입에 차이가 발생하였는 바, 향후, 수탁 교육비 산정 시 자치구별 예산 편성여부확인 및 실질 입소 희망자에 대한 사전분석 등 정확한 수요조사를 통한 적정 세입예산 편성을 위한 다각적인 검토와 노력이 요망된다고 하겠음.

◆ 2021년 전망액 및 산출내역

- 2021년 전망액 : 7,560천 원
- 산출내역

1) 6급 미래인재양성과정 : 7,560원

◦ 7,560천 원 = 630천 원(1인당 교육비) × 12명(상반기 6명, 하반기 6명)

※ '21년 자치구 참여(12명): 상반기 6명, 하반기 6명

(단위 : 천 원)

2018		2019		2020		2021			2022 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (9월)	결산전망	
22,680	42,937	44,156	37,460	846,151	9,162	40,250	3,780	7,560	426,545

- 종합적으로 인재개발원은 세입 예산 편성 시 각 세목별, 사안별로 면밀한 검토를 통해 적절한 세입조치를 위한 정확하고 적정한 세입예산이 편성될 수 있도록 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

## 2. 세출예산 검토

- 인재개발원 소관 2022년 세출예산은 140억 1천 9백만원으로 2021년도 당초예산 138억 2천 6백만원 대비 1.4% 증액된 수준이며, 2021년도 추가경정예산을 감안한 최종예산 121억 7천5백만원 대비 15.1%가 증액된 수준임.

(단위:천원)

구 분	2021년도		2022년도	2021년대비 증 감		증감률(%)		
	당초	최종		당초	최종	당초	최종	
총 계	13,826,002	12,174,859	14,018,927	192,925	1,844,068	1.4	15.1	
행정관리	소 계	13,826,002	12,174,859	14,018,927	192,925	1,844,068	1.4	15.1
	행정운영경비	600,000	600,000	554,157	△45,843	△45,843	△7.6	△7.6
	재무활동	-	-	-	-	-	-	-
	사업비	13,226,002	11,574,859	13,464,770	238,768	1,889,911	1.8	16.3
교 부 금	-	-	-	-	-	-	-	

### 가. 증액·감액 사업 현황

- 2022년 인재개발원 소관 20%이상 주요 증액사업은 '퇴직후 인생설계 교육' 사업이며, 세부내역은 다음과 같음.

#### [주요 증액사업 현황(20%)]

(단위 : 천원)

구분	사업명	2021년도	2022년도	증감		증액사유
				증 감	비율(%)	
1	퇴직 후 인생설계 교육	266,320	716,790	450,470	169.1%	- 전년도('21년) 편성 제외되었던 공로연수자 대상 국내 문화탐방비 편성(510백만원)



- 인재개발원 소관 20%이상 주요 감액사업은 ‘인적자원개발(HRD)인적강화 프로그램 운영’, ‘6급 미래인재 양성과정 운영’, ‘신입자과정 운영’ 등 총 4건이며, 세부내역은 다음과 같음.

[주요 감액사업 현황(20%)]

(단위 : 천원)

구분	사업명	2021년도	2022년도	증감		감액사유
				증 감	비율(%)	
1	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	25,000	14,100	△10,900	△43.6%	- 메트로폴리스(세계도시협의회) 총회 참석 국외업무여비(△10백만원) 편성 제외
2	6급 미래인재 양성과정 운영	1,014,857	726,031	△288,826	△28.5%	- 글로벌 정책연수 미실시로 국제화 여비 (△394백만원) 편성 제외
3	신입자과정 운영	931,460	676,580	△254,880	△27.4%	- 신입자 합숙교육 미실시로 강사로 감액 (△226백만원) - 단체체육활동·현충원 참배 비용 감액(△68백만원)
4	교육생 급식지원	296,584	165,236	△131,348	△44.3%	- 코로나-19 장기화 및 비대면교육 지속으로 집합교육생 규모 감소 예상

나. 퇴직후 인생설계 교육(증액)

- 본 사업은 퇴직으로 인한 새로운 환경변화에 실질적으로 도움이 될 수 있는 교육 운영으로 퇴직자들의 제2의 인생설계 지원을 위한 사업으로 전년(1억 4백만원) 대비 590.3%(6억 1천 2백만원) 증액한 7억 1천 7백만원의 예산을 편성하고 있음.

※ 행복한 미래설계과정은 2017년부터 자체교육을 실시하고 있으며, 서울시 인재개발원에서는 자치구로부터 위탁을 받아 교육을 실시하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구분	2021년		2022예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	266,320	103,833	716,790	612,957	590.3
사무관리비	237,170	103,833	687,640	583,807	562.2
공무원 교육여비	29,150	0	29,150	29,150	100

[최근 3년 추진실적]

2019년도	○ 행복한 미래설계 과정 : 2주(연4회), 331명, 평균만족도 4.58 ○ 인생이모작 준비 과정 : 5일(연6회), 178명, 평균만족도 4.44
2020년도	○ 행복한 미래설계 과정 : 2주(연4회), 688명, 평균만족도 3.92 ○ 인생이모작 준비 과정 : 1일(연5회), 139명, 평균만족도 4.21
2021년도 (9. 30. 기준)	○ 행복한 미래설계 과정 : 2주(연6회), 4회 448명, 평균만족도 4.39 ○ 인생이모작 준비 과정 : 4일(연5회), 5회 195명, 평균만족도 4.47

- 퇴직 후 인생설계 교육사업중 ‘행복한 미래설계 과정’사업은 서울시와 자치구 퇴직예정자(공로연수자)를 대상으로 10일간 연 8회 과정으로 계획되어 있으며,
  - 16개과목의 교육과정을 보면, 대부분이 비대면 이론 강의에만 초점을 맞추고 있는 바, 실질적으로 귀농귀촌 현장을 살펴보는 현장위주의 체험프로그램 비중을 높이는 개편이 필요한 것은 아닌지에 대한 검토가 필요하다고 하겠음.

<input type="checkbox"/> <b>교과목 편성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교 과 목 : 4개 분야, 16개 과목, 60시간</li> <li>○ 교육내용 : 공무원 연금, 건강보험제도, 제2의 인생설계를 위한 현장 체험 등 제2의 인생설계에 필요한 과목을 중심으로 구성</li> </ul>	
분	교 과 목
자 기 탐 색 (2시간)	<b>인생2막을 위한 변화관리</b> ▶ 일과 은퇴에 대한 생각의 전환 및 새로운 변화수용
준 비 하 기 (32시간)	<b>인생2막을 위한 준비</b> ▶ 실버세대 유망 직종, 퇴직 선배와의 대화, 효과적인 시간관리 ▶ 퇴직 후 대인관계, 공무원연금, 건강보험제도, 재무관리 및 설계, 금융 상식, 부동산 상식, 생활법률, 스마트 기기 활용법 ▶ 대표적 성인질환의 원인과 예방, 골든타임 응급처치법
현 장 체 험 (12시간)	<b>인생2막을 위한 체험(강의 대체 운영)</b> ▶ 힐링 프로그램(3h) ▶ 50+캠퍼스 프로그램(3h) ▶ 귀농귀촌 체험 프로그램(3h) ▶ 자기주도학습(3h)
새 립 계 시 작 하 기 (12시간)	<b>자기주도학습</b> ▶ 퇴직후 희망 분야별 자료 조사 및 계획수립 등

- 특히, ‘행복한 미래설계 과정’사업중 국내문화탐방의 경우, 제주도를 탐방지로 계획하고 있는 바, 단순 관광성 행사로 전락하지 않도록 하는 주의와 함께 실제 현장의 체험도를 높일 수 있는 내실있는 프로그램 마련이 필요할 것으로 사료됨.
- 또한, 동 사업은 위드 코로나에 맞춘 프로그램 계획이므로 코로나 19 상황 악화 등 변수에 따른 예산의 실제 집행가능성과 예산 미집행에 대한 대안 마련도 요망된다고 하겠음.

[행복한 미래설계 과정(국내문화 탐방비) 예산편성 현황]

(단위 : 천원)

구분	사업 예산 (최종예산)	국내문화 탐방 예산	기준인원	횟수	비고
2022	716,790	509,615	794명	연 3회	시·구 합동연수 6회중 3회 편성
2021	266,320 (103,833)	-	-	-	미편성
2020	1,318,803	1,015,998	1,580명	연 8회	시·구 합동 연수 (부부동반)
2019	478,916	328,124	540명	연 4회	시 직원 대상 (부부동반)
2018	384,488	233,200	212명	연 4회	시 직원 대상 (부부동반)

- 한편, 동 사업과 관련하여 최근 3년간 집행잔액(2018년 1천3백만원→2019년 6천5백만원→2020년 13억1천8백만원)이 지속적으로 발생하고 있는 바, 인재 개발원은 실제 참가 희망자 등 계획에 따른 실소요 예산이 반영되었는지 여부와 코로나 19 지속에 따른 비대면교육 진행 등을 감안한 예산편성이 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 결산내역〉

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2018	384,488	0	0	384,488	371,865	0	12,623
2019	478,916	0	0	478,916	413,826	0	65,090
2020	1,318,803	0	0	1,318,803	0	0	1,318,803

[예산(안)산출내역]

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
사무관리비	○ 강사료, 원고료 = 48,960천원	○ 강사료, 원고료 = 48,960천원
	- 전문 360,000원*14명*8회 = 40,320천원	- 전문 360,000원*14명*8회 = 40,320천원
	- 보조강사 120,000원*3명*8회 = 2,880천원	- 보조강사 120,000원*3명*8회 = 2,880천원
	- 원고료 144,000원*5명*8회 = 5,760천원	- 원고료 144,000원*5명*8회 = 5,760천원
	○ 현장체험학습 = 86,873천원	○ 현장체험학습 = 55,827천원
	- 체험비 20,000원*826명*2회 = 33,040천원	- 체험비 35,000원*826명*1회 = 28,910천원
	- 식대 8,000원*826명*2회 = 13,216천원	- 식대 8,000원*826명*1회 = 6,608천원
	- 버스 임차료 550,000원*3대*8회*2회 = 26,400천원	- 버스 임차료 550,000원*3대*8회*1회 = 13,200천원
	- 보험료 4,000원*826명*2회 = 6,608천원	- 보험료 4,000원*826명*1회 = 3,304천원
	- 간식 3,000원*826명*2회 = 4,956천원	- 간식 3,000원*826명*1회 = 2,478천원
	- 교육운영 물품구입비 3,211원*826명 = 2,653천원	- 교육운영 물품구입비 1,606원*826명 = 1,327천원
	○ 교육운영비 = 58,282천원	○ 교육운영비 = 39,053천원
	- 입교식 환영행사 1,400,000원*8회	- 입교식 환영행사 1,400,000원*4회

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
	= 11,200천원	= 5,600천원
- 수료식 행사비용	33,000원*826명	16,500원*826명
	= 27,258천원	= 13,629천원
- 교육용품구매	24,000원*826명	24,000원*826명
	= 19,824천원	= 19,824천원
○ 인생이모작과정 교육운영비	= 43,055천원	○ 인생이모작과정 교육운영비
		= 34,185천원
- 강사료 및 원고료	= 20,880천원	- 강사료 및 원고료
		= 20,880천원
▷ 전문	360,000원*10명*5회	▷ 전문
	= 18,000천원	360,000원*10명*5회
		= 18,000천원
▷ 원고료	144,000원*4명*5회	▷ 원고료
	= 2,880천원	144,000원*4명*5회
		= 2,880천원
- 현장학습비	= 22,175천원	- 현장학습비
		= 13,305천원
▷ 현장체험비	35,900원*50명*5회	▷ 현장체험비
	= 8,975천원	35,900원*50명*3회
		= 5,385천원
▷ 강사료	360,000*3명*5회	▷ 강사료
	= 5,400천원	360,000원*3명*3회
		= 3,240천원
▷ 식대	8,000원*50명*5회	▷ 식대
	= 2,000천원	8,000원*50명*3회
		= 1,200천원
▷ 보험료	4,200*50명*5회	▷ 보험료
	= 1,050천원	4,200원*50명*3회
		= 630천원
▷ 간식	3,000원*50회*5회	▷ 간식
	= 750천원	3,000원*50회*3회
		= 450천원
▷ 버스 임차료	400,000원*2대*5회	▷ 버스 임차료
	= 4,000천원	400,000원*2대*3회
		= 2,400천원
		○ 국내문화탐방비
		= 509,615천원
		- 항공료
		186,600원*794명
		= 148,160천원
		- 숙박비
		135,000원*413실*2박
		= 111,510천원
		- 식대
		55,000원*794명*3일
		= 131,010천원



### 〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ HRD역량강화 활동 = 3,600천원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포럼.컨퍼런스 참가비 900,000원 = 900천원</li> <li>- 교육훈련발전대회 1,200,000원 = 1,200천원</li> <li>- 지자체 HRD한마당 참가 1,500,000원 = 1,500천원</li> </ul> </li> <li>○ 전 직원 HRD 역량강화 교육 = 600천원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특강 강사료 500,000원 = 500천원</li> <li>- 원고료 등 100,000원 = 100천원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ HRD역량강화 활동 = 2,700천원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육훈련발전대회 1,200,000원 = 1,200천원</li> <li>- 지자체 HRD한마당 참가 1,500,000원 = 1,500천원</li> </ul> </li> <li>○ 전 직원 HRD 역량강화 교육 = 600천원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특강 강사료 500,000원 = 500천원</li> <li>- 원고료 등 100,000원 = 100천원</li> </ul> </li> </ul>
	증감사유	
	- 비대면 행사 증가에 따라 포럼, 컨퍼런스 참가비 편성 제외	
국외업무여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메트로폴리스(세계도시협의회) 총회, 이사회 참석 등 = 10,000천원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항공료, 체재비 등 10,000,000 = 10,000천원</li> </ul> </li> <li>○ HRD역량강화 국외정책연수 등 = 10,000천원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항공료, 체재비 등 10,000,000 = 10,000천원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ HRD역량강화 국외정책연수 등 = 10,000천원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항공료, 체재비 등 10,000,000 = 10,000천원</li> </ul> </li> </ul>
	증감사유	
	- 메트로폴리스(세계도시협의회) 총회 개최 미정으로 관련 비용 편성 제외	
포상금	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육훈련발전대회 시상금 800,000원 = 800천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육훈련발전대회 시상금 800,000원 = 800천원</li> </ul>
	증감사유	
	- 전년 규모 편성	

- 인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램은 조직 구성원들에게 조직의 목표달성과 개인의 성장에 필요한 일련의 활동과정으로써 중요한 의미와 사업의 필요성이 인정된다고 하겠음.
- 다만, ‘직원 HRD 역량강화 특강’ 현황을 보면, 최근 3년간 직원 참석률은 평균 57.7%로 저조하게 나타나고 있고, 특강횟수 또한 1년에 1회 실시하는 등 생색내기용 사업으로 추진되는 것은 아닌지에 대한 우려와 개선 마련이 필요하다고 하겠음.
- 또한, ‘직원 HRD 역량강화’확대가 필요함에도 불구하고, 2021년부터 관련 예산을 감액 편성(‘20년 150만원→‘21년 60만원→‘22년 60만원)하고 있는 바, 인재개발원의 직원들의 역량강화 의지가 부족한 것은 아닌지 여부에 대해서도 검토가 필요할 것으로 사료됨.

〈 최근 3년간 HRD 특강 참석률 〉

연 도	강사명(주요경력)	특강주제	참석인원(명)	참석률(%)
2019	선제구 (서울과학종합대학원 교수)	직원 소통과 조직성과 창출 및 2020년 교육 트렌드	53/110	48.2
2020	조대연 (고려대학교 교육학과 교수)	With&Post 코로나 시대 HRD의 방향성 ※ MOOC에 강의영상을 1일간 게시	32/109	29.4
2021	송해덕 (중앙대학교 글로벌인적자원개발대학원장)	HRD혁신전략 및 온라인 강의플랫폼 ※ MOOC에 강의영상을 8일간 게시	105/110	95.5

- 한편, ‘HRD역량강화 활동’ 및 ‘전 직원 HRD 역량강화 교육’사업 예산을 사무 관리비로 편성하고 있으며, 사무관리비는 효율적인 사업추진을 위해 타 예산과목에 비해 비교적 탄력적 사용이 가능하나, 방만한 운영이 되지 않도록 예산편성 시 실소요 예산을 정확히 추계하여 편성하여야 할 것으로 사료됨.



- 또한, 인재개발원은 역량강화 활동을 위한 각종 포럼 운영이나 교육훈련발전 대회 예산은 사전에 실시 및 참가 여부를 세밀히 검토하여 예산에 반영하는 등 인재개발원의 적정한 사무관리비 예산 편성과 집행 노력이 요망된다고 하겠으며, 효율적인 예산운용을 위해 해당 예산에 대한 전면적인 재검토가 요망된다고 하겠음.

**라. 교육생 급식지원(감액)**

- 본 사업은 교육생들에게 양질의 급식을 제공하여 교육후생여건을 개선하려는 것으로 전년 대비 67%(6천 6백만원) 감액한 1억 6천 5백만원의 예산을 편성하고 있음.

**□ 예산(안) 총괄**

(단위 : 천원)

구 분	2021년		2022예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	296,584	99,166	165,236	66,070	67
사무관리비	296,584	99,166	165,236	66,070	67

**〈예산(안)산출내역〉**

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
사무관리비	○ 교육생 급식비 74,146식*4,000원 = 296,584천원	○ 교육생 급식비 41,309식*4,000원 = 165,236천원
	증감사유	
	- 급식계획 : 41,309식 (2021년 74,146식 대비 감 32,787식) · 코로나19 장기화 및 비대면 교육 지속으로 급식 규모 32,787식 감소	

- 인재개발원의 구내식당은 민간위탁으로 운영되고 있으며, 수탁업체에게 급식비를 지급하고 있는 것임.

□ 추진경위

- 1999. 8. 23 ~ 2004. 8. 22(5년, CJ푸드시스템)
- 2004. 8. 23 ~ 2006. 8. 22(2년, ECMD)
- 2006. 8. 23 ~ 2012. 12. 31(6.4년, 현대그린푸드)
- 2013. 1. 1 ~ 2014. 12. 31(2년, 동원홈푸드)
- 2015. 1. 1 ~ 2016. 12. 31(2년, 삼주외식산업)
- 2017. 1. 1 ~ 2018. 12. 31(2년, 아워홈)
- 2019. 1. 1 ~ 2020. 12. 31(2년, 아워홈)
- 2021. 1. 1 ~ 2022. 12. 31(2년, 푸디스트)

- 인재개발원은 교육생들에게 양질의 급식제공을 위하여 식단구성 및 식자재를 상시 검수하며, 구내식당 환경정비 및 주방기기 등을 철저히 관리하여 쾌적한 식단을 마련하도록 하여야 할 것임.

※ 2017년 구내식당 식탁 및 의자 구입 예산(2천5백만원) 및 구내식당 식기세척기 구입 예산(1천6백만원)을 자산 및 물품취득비로 신규 편성함.

- 또한, 최근 3년 인재개발원 구내식당 운영 실적을 보면, 당기순손실(2018년 3천 9백만원, 2019년 2천 8백만원, 2020년 1억 7백만원)이 매년 발생하고 있음.

- 구내식당의 적자 운영이나 낮은 수익성은 음식의 질에 직접적인 영향과 안정적인 운영을 위협하는 요소가 될 수 있는 바, 인재개발원은 적정가격산정, 주기적인 만족도 조사, 식당운영방식 점검, 세밀한 수요예측 조사 등 민간위탁 기관에 대한 철저한 관리감독을 통해 적자운영에 대한 대안마련 등 정상적인 구내식당 운영에 만전을 기해야 할 것임.

- 아울러, 세밀하지 못한 급식인원의 수요예측은 업체의 재료비 등 기본경비의 사장으로 손실이 발생할 여지가 있는 만큼 인재개발원은 위탁 업체와의 긴밀한 업무 협조 및 운영지원 방안 마련도 요망된다고 하겠음.

[최근3년간 구내식당 수입 및 지출액]

년도	월별	수입(A)	지출(B)			사업손익(A-B)
		매출액	1. 재료비	2. 인건비	3. 경비계	
'20년	1월	45,666,990	28,545,406	19,672,258	5,567,104	-10,275,157
	2월	12,316,102	8,369,131	10,833,168	4,367,385	-13,300,208
	3월	-	-	2,140,888	1,338,052	-6,537,939
	4월	-	-	4,433,238	1,091,757	-5,524,995
	5월	-	-	-557,938	684,060	-250,978
	6월	19,853,921	12,110,891	13,999,592	3,495,806	-9,608,421
	7월	21,867,921	13,301,371	12,757,943	3,851,126	-7,909,590
	8월	19,862,935	11,992,143	12,816,811	4,509,722	-9,359,616
	9월	17,354,910	10,389,088	12,118,943	3,326,071	-8,399,933
	10월	15,169,530	9,147,501	10,687,604	3,210,090	-7,754,538
	11월	19,814,227	11,920,678	12,153,271	3,350,552	-7,496,967
	12월	8,223,169	5,328,596	12,811,093	4,547,239	-14,327,429
	누계	180,129,705	111,104,805	123,866,871	39,338,964	-100,745,771
'19년	1월	53,995,603	31,844,295	17,671,122	11,833,330	-7,353,144
	2월	42,250,935	25,021,622	19,148,887	7,789,912	-9,709,486
	3월	68,186,777	40,054,021	18,616,275	8,704,876	811,605
	4월	81,174,281	48,119,385	18,724,422	10,096,948	4,233,526
	5월	79,218,664	47,019,729	20,031,298	9,326,273	2,841,364
	6월	62,973,261	37,503,125	18,795,136	9,260,995	-2,585,995
	7월	75,381,896	45,029,544	20,429,719	9,124,319	798,314
	8월	67,768,062	40,359,914	19,736,465	9,816,716	-2,145,033
	9월	58,524,471	34,518,052	18,921,273	8,239,096	-3,153,950
	10월	64,789,401	38,612,442	20,118,563	9,716,293	-3,657,897
	11월	68,005,273	40,630,885	19,103,380	8,539,603	-268,595
	12월	41,786,681	25,054,992	16,946,392	7,624,577	-7,839,280
	누계	764,055,305	453,768,006	228,242,932	110,072,938	-28,028,571
'18년	1월	51,847,410	30,721,516	18,855,688	4,410,244	-2,140,038
	2월	45,716,058	28,057,006	19,207,725	5,981,774	-7,530,447
	3월	63,894,408	38,531,774	20,692,081	4,846,496	-175,943
	4월	74,894,365	45,320,128	20,183,107	6,391,905	2,999,225
	5월	63,799,852	38,599,100	20,370,991	5,061,420	-231,659
	6월	53,970,788	32,605,327	19,241,329	6,117,546	-3,993,414

7월	56,613,303	34,197,055	20,698,273	4,720,536	-3,002,561
8월	55,912,566	33,729,108	20,251,526	6,180,920	-4,248,988
9월	43,832,802	26,101,233	17,813,241	3,933,879	-4,015,551
10월	61,007,141	36,855,442	19,686,733	5,736,005	-1,271,039
11월	60,394,775	36,522,482	20,896,707	4,885,638	-1,910,052
12월	38,123,278	23,055,008	20,919,616	7,167,589	-13,018,935
누계	670,006,746	404,295,179	238,817,017	65,433,952	-38,539,402

#### 마. 인재원청사 보수·보강

- 본 사업은 인재개발원 내 노후시설물에 대한 보수보강 및 시설물의 기능개선을 통해 안전하고 쾌적한 교육환경 조성을 위한 것으로 전년 대비 7.0%(3천 1백만원) 감액한 4억 1천만원의 예산을 편성하고 있음.

#### □ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2021년		2022예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	440,500	440,500	410,000	△30,500	△7.0
시설비	440,500	440,500	410,000	△30,500	△7.0

#### 〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
시설비	○ 노후시설물 수시 개보수 공사 176,500,000원 = 176,500천원	○ 외곽 경계울타리 정비 80,000,000원 = 80,000천원
	○ 직장어린이집 노후 시설 개선 14,000,000원 = 14,000천원	○ 경비실 시설물 보수보강 10,000,000원 = 10,000천원
	○ 배움관, 다솜관 옥상 방수 35,000,000원 = 35,000천원	○ 직장어린이집 시설물 개선 70,000,000원 = 70,000천원
	○ 인재개발원 장애인 편의시설 개선	○ 다솜관 옥상 방수공사

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
	7,000,000원 = 7,000천원	70,000,000원 = 70,000천원
	○ 인재개발원 강의실(통폐합,냉난방) 개선 59,500,000원 = 59,500천원	○ 배움관 4층 전산실 개선공사 40,000,000원 = 40,000천원
	○ 풍수해 대비 위험수목 정비 등 7,000,000원 = 7,000천원	○ 비대면 강의실 환경조성 50,000,000원 = 50,000천원
	○ 인재개발원 주변 산책로 정비 7,000,000원 = 7,000천원	○ 청사주변 배수로 정비 10,000,000원 = 10,000천원
	○ 인재개발원 주차장 , 도로포장 보수 14,000,000원 = 14,000천원	○ 노후시설물 결로방지 공사 40,000,000원 = 40,000천원
	○ 수전설비 유지관리 및 교체 14,000,000원 = 14,000천원	○ 노후시설 긴급 보수공사 40,000,000원 = 40,000천원
	○ 비대면 원격화상교육실 조성 16,500,000원 = 16,500천원	
	○ 청사이전 중앙타당성 조사 90,000,000원 = 90,000천원	
	증감사유	
	- 주차장,도로포장 보수 완료 등으로 전년대비 청사 환경정비 예산 감액	

- 동 사업은 인재개발원 청사 시설물 보수보강을 통해 시설물의 안전한 관리와 쾌적한 교육환경 제공으로 교육생들의 만족도를 향상시킨다는 측면에서 필요성은 인정된다고 하겠음.

□ 사업내용

- 위 치 : 서초구 남부순환로 340길 58(서초동391) 인재개발원
- 규 모 : 대지면적 108,754 $m^2$ , 건물 연면적 16,901 $m^2$   
- 배움관: 6,408 $m^2$  / 다솜관: 5,584 $m^2$  / 창의관: 4,266 $m^2$  /  
어린이집: 399 $m^2$  / 옥외화장실, 수위실 등
- 사업기간 : 2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.
- 사업내용 : 노후시설물 보수보강 및 유지관리, 장애인 편의시설 확충 및 개선
- 총사업비 : 410,000천원

- 다만, 인재개발원의 주요시설물(배움관, 다솜관, 창의관, 어린이집) 중 다솜관의 경우, 건물 준공일자가 40년이 경과하였고, 3종시설물로 지정되어 있는 바, 안전점검과 보수·보강 등의 관리에도 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

[ 다솜관: 3종 시설물 지정(2018.06.28.- 서울시 통합 지정·고시)]

시설물 유형	대상	준공일	등급	건물규모
건축물	다솜관	'79.8.31.	C	지하1층/지상5층 연면적 5,584㎡

- 또한, 인재개발원의 주요시설물 중 배움관, 창의관, 어린이집의 경우 관련 법령(「시설물의 안전 및 유지관리에 관한특별법」 제7조 및 시행령 제4조)에 따라 시설물 지정 미적용 대상이지만, 건물 준공일자가 상당기간 경과하였고, 내진설계 등이 반영되지 않은 시설물이라는 측면을 감안하여 종합적인 관리실태가 필요하다고 하겠음.

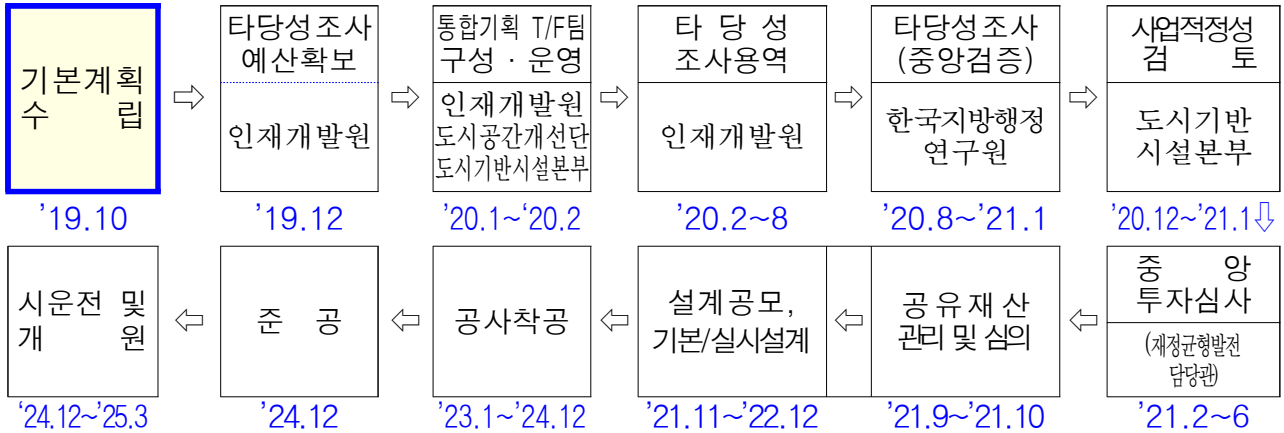
**[시설물 1~3종 지정현황]**

건물명	연면적(㎡)	준공일자	시설물 지정 현황
배움관	6,408.0	1979.8.31	미대상
창의관	4,266.0	2010.6.21 2011.7.19	미대상
다솜관	5,584.0	1979.8.31	3종 시설물 (‘18.6.28.)
어린이집	399.5	2008.5.26	미대상

※ 배움관, 창의관, 어린이집은 1~3종 시설물 대상이 아님(「시설물안전법」 시행령 제4조)

- 한편, 동 사업중 인재개발원 청사 이전과 관련된 사업 추진절차들이 차질 없이 진행 될 수 있도록 하는 인재개발원의 각별한 주의와 노력이 요망된다고 하겠음.

[인재개발원 청사 이전 추진절차]



- 중앙 타당성 조사 및 투자 심사 ..... '21.10~'22. 8
  - 총사업비 500억원 이상 사업 대상(행정안전부, 지방행정연구원)
  - 소요예산: 90백만원(중앙 타당성 조사 수수료)
- 공유재산심의 및 공유재산관리계획 변경 ..... '22. 8~'22.11
  - 공유재산 매입, 신·증축, 5억원 초과 교환 등
- 도시계획시설 지정 용역 및 市 도시계획심의 ..... '22. 8~'23. 8
  - 도시계획시설(청사) 지정 및 높이제한 완화(3층→5층)
- 건축설계 현상공모 및 당선작 선정 ..... '23. 9~'23.11
- 기본/실시설계 ..... '23.12~'24. 5
- 철거 및 공사·감리 ..... '24. 5~'25.10
- 시운전, 이전·개원 ..... '25.11~'25.12

바. 직장보육시설 운영

- 본 사업은 인재개발원 직원자녀의 건전한 육성과 육아부담 경감으로 안정적인 근무환경을 조성하기 위한 직장보육시설의 운영비 확보를 위한 것으로 전년 대비 2.0%(5백만원) 감액한 2억 5천만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2021년		2022예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	254,932	254,932	250,018	△4,914	△2.0
민간위탁금	254,932	254,932	250,018	△4,914	△2.0

〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
민간위탁금	○ 종사자 인건비 등 = 209,378천원	○ 종사자 인건비 등 = 204,464천원
	- 급여(8명) = 154,938천원	- 급여(8명) = 159,347천원
	▷ 원장(17→18호봉) (3,298,900원*6월+3,368,400원*6월) *1.013*0.8 = 32,420천원	▷ 원장(18→19호봉) (3,378,500원*6월+3,446,100원*6월) *1.013*0.8 = 33,184천원
	▷ 보육교사1(10→11호봉) (2,322,900원*6월+2,401,700원*6월) *1.013*0.8 = 22,973천원	▷ 보육교사1(12호봉) 2,487,800원*12월*1.013*0.8 = 24,193천원
	▷ 보육교사2(6호봉) 2,136,400원*12월*1.013*0.8 = 20,777천원	▷ 보육교사2(9→10호봉) (2,290,400원*6월+2,343,800원*6월) *1.013*0.8 = 22,533천원
	▷ 보육교사3(5→6호봉) (2,075,000원*6월+2,136,400원*6월) *1.013*0.8 = 20,478천원	▷ 보육교사3(7호봉) 2,209,300원*12월*1.013*0.8 = 21,485천원
	▷ 보육교사4(2→3호봉) (1,952,500원*6월+1,993,300원*6월) *1.013*0.8 = 19,187천원	▷ 보육교사4(3→4호봉) (2,013,200원*6월+2,054,500원*6월) *1.013*0.8 = 19,779천원
	▷ 보육교사5(4→5호봉) (2,034,200원*6월+2,075,000원*6월) *1.013*0.3 = 7,493천원	▷ 보육교사5(5→6호봉) (2,095,800원*6월+2,157,800원*6월) *1.013*0.3 = 7,756천원
	▷ 보육교사6(7→8호봉) (2,187,400원*6월+2,224,700원*6월) *1.013*0.3 = 8,046천원	▷ 보육교사6(5→6호봉) (2,095,800원*6월+2,157,800원*6월) *1.013*0.3 = 7,756천원
	▷ 조리원 1,938,400원*12월*1.013 = 23,564천원	▷ 조리원(3→4호봉) (1,855,400원*6월+1,873,100원*6월) *1.013 = 22,662천원



과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 처우개선비(시설장) 200,000원*12월 = 2,400천원</li> <li>- 4대보험 부담금 2,777,900원*1.013*12월 = 33,769천원</li> <li>- 보조교사 지원금 1,503,000원*1.013*12월 = 18,271천원</li> <li>○ 보육시설 관리 운영비(공공요금 등) = 27,754천원</li> <li>- 전기요금 1,296,333원*1.011*12개월 = 15,728천원</li> <li>- 도시가스 316,166원*1.011*12개월 = 3,836천원</li> <li>- 건물관리비 675,000원*1.011*12개월 = 8,190천원</li> <li>○ 운영비 지원(교재 교구비 등) = 17,800천원</li> <li>- 보육교사 연구개발비 25,000원*6명*12개월 = 1,800천원</li> <li>- 교재 교구비 500,000원*12개월 = 6,000천원</li> <li>- 기능보강비(에어컨청소, 개보수비등) 10,000,000원 = 10,000천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영관리수당(시설장) 200,000원*12월 = 2,400천원</li> <li>- 4대보험 부담금 2,503,131원*1.013*12월 = 30,428천원</li> <li>- 보조교사 지원금 1,011,000원*1.013*12월 = 12,289천원</li> <li>○ 보육시설 관리 운영비(공공요금 등) = 27,754천원</li> <li>- 전기요금 1,310,666원*12개월 = 15,728천원</li> <li>- 도시가스 319,666원*12개월 = 3,836천원</li> <li>- 건물관리비 682,500원*12개월 = 8,190천원</li> <li>○ 운영비 지원(교재 교구비 등) = 17,800천원</li> <li>- 보육교사 연구개발비 25,000원*6명*12개월 = 1,800천원</li> <li>- 교재 교구비 500,000원*12개월 = 6,000천원</li> <li>- 기능보강비(에어컨청소, 개보수비등) 10,000,000원 = 10,000천원</li> </ul>
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보육교직원 호봉 변동 등에 따른 보육교사 급여 증액</li> <li>- 보조교사 급여 구청 보조분(2시간) 감액</li> </ul>	

- 동 사업은 인재개발원 직원의 육아부담을 경감하여 후생복지를 증진 시킨다는 측면에서 필요성이 인정된다고 하겠음.
- 다만, 인재개발원 직장 어린이집의 경우 서울시 소속 직원이외 인근지역 입소를 허용하고 있는 바, 서울시 직원 자녀들보다 인근 지역주민의 입소자 수가 더 많은 것은 주객이 전도된 것은 아닌지 여부와 정·현원 관리에 대한 근본적인 개선대책 마련이 필요할 것으로 사료됨.

[최근 3년간 인재개발원 직장어린이집 입소자 현황]

- 입소자 현황

구 분	계		만1세	만2세	만3세	만4~5세
2021년 (9월말 기준)	정원	50명	10명	12명	28명	
	현원	39명	9명	14명	16명	
2020년	정원	50명	10명	14명	26명	
	현원	36명	10명	12명	14명	
2019년	정원	50명	9명	13명	28명	
	현원	41명	9명	11명	5명	16명

- 입소자 부모 소속 실국

구 분	계	인재개발원	서울연구원	데이터센터	기타 (출연기관 등)
2021년 (9월말 기준)	11명	1명	5명	2명	3명
2020년	14명	2명	7명	1명	4명
2019년	20명	6명	10명	1명	3명

※ 기타 : 서울시 출연기관(서울연구원 제외), 자치구 공무원

- 또한, 서울시와 보건복지부의 기준에 의하면 지역사회에 직장어린이집을 개방하라는 것은 인근 지역의 주민들의 복지 향상 등을 위한 것이지만 다른 시도까지 개방하여 운영하는 것이 적절한 것인지 여부와 다른 지역 거주자 자녀가 입소함으로써 서울시에 거주하는 지역주민의 자녀 입소 선택권을 침해할 소지 여부에 대해서도 검토가 요망된다고 하겠음.

[최근 3년간 직장어린이집 입소자 중 서울시 직원 이외 입소자 추이]

구 분	2021년	2020년	2019년
계	28명	22명	21명
서초구민	28명	21명	20명
기 타	-	1명(용인시)	1명(동작구)

### 공공기관의 직장어린이집 설치

- 1 시·도지사는 관내 시·도, 시·군·구청 내 유휴공간(또는 별도 신축)을 활용하여 직원(국가·지자체와 계약을 체결한 공무원이 아닌 자 포함) 자녀를 위한 직장어린이집을 설치해야 함
- 2 직장어린이집은 근로자의 자녀 양육 지원 환경을 조성하는데 그 목적이 있으므로 공공기관의 경우 우선적으로 직장어린이집을 설치·운영해야 하며, 위탁보육으로 직장어린이집 설치를 대체하는 것은 부득이한 경우(사업장내 또는 인근에 영유아의 안전을 위협하는 위험시설이 있거나 보육수요가 부족한 경우)에 한함
- 3 상시 여성근로자 300명 이상 또는 근로자 500명 이상을 고용하고 있는 정부(재)투자기관, 정부출연기관 등에 대하여도 단독 또는 공동으로 직장어린이집을 설치·운영하도록 적극 지도
- 4 공공기관 직장어린이집 운영 시 정원에 일정수준 이상의 여유가 있을 경우 지역 아동도 이용할 수 있도록 지역사회에 직장어린이집을 개방

- 한편, 인재개발원 어린이집은 민간위탁을 한 후 원장에게 운영위임계약 형태로 진행되는 것은 「서울시 민간위탁 조례」와 「위·수탁협약서」에서 재위탁을 금지하고 있고,
  - 재위탁은 ‘수탁기관 명목의 책임’하에 수탁사무를 행사한다는 조례 규정에 위반 되는바, 이에 대한 시정조치와 함께 감사위원회 등 추가 조사를 통해 적절한 법적조치 및 종합적인 재발방지 대책 마련해야 할 것으로 사료됨.

### □ 추진경위

- 2006. 8. 28. : 인재개발원 직장보육시설 설치계획
- 2008. 1. 11. : 직장어린이집 운영 위탁약정체결(서울시 보육시설 연합회)
- 2008. 4. 28. : 인재개발원 직장어린이집 인가(서초구제12호)
- 2008. 5. 1. : 서울시인재개발원 직장어린이집 개원
- 2008. 7. 11. : 직장어린이집 운영 위탁약정체결(정원변경, 서울시 보육시설 연합회)
- 2011. 1. 1. : 직장어린이집 운영 재위탁(함께하는 보육)
- 2014. 2. 1. : 직장어린이집 운영 위.수탁협약(한국아동보육복지협회)
- 2014. 9. 1. : 직장어린이집 명칭 변경(직장어린이집 → 쑥쑥어린이집)
- 2019. 1. 1. : 직장어린이집 운영 재위탁(한국아동보육복지협회)

- 또한, 인재개발원 어린이집 지도감독과 관련하여 매년 지적사항이 발생하고 있고, 2021년도 상반기 지도감사에서는 CCTV 관리대장 기록관리를 2019년 9월 이후부터 감사지적시까지 누락·방치되어 보건복지부 지침 위반 등이 발생하였는 바, 이에 대한 재발방지 대책과 보육진흥원 평가 의무도입 방안 검토도 필요할 것으로 사료됨.

[최근 3년간 인재개발원 직장 어린이집 지도점검 현황]

구 분	점검실시일	지적사항	조치결과
2021년	※ 2021년 하반기는 11월 실시예정		
	2021. 7. 15.	보육실 모서리 보호대 노후 및 CCTV 열람대장 기록관리 누락	모서리 보호대 교체 및 CCTV 열람대장 기록관리 현행화
2020년	2020.11.30.	일부 난방조절기 고장, 부분적으로 난방 미작동	난방설비 수리
	2020. 7. 15.	교사 휴게시설 정비 필요, 옥상 방수 작업 등 일부 시설 보수 필요	휴게 공간 정비(테이블 및 의자 설치), 도배 및 방수작업, 썬크대 추가 설치
2019년	2019. 7. 4.	교사 휴게시설 마련 및 안전관련 일부 시설 보수 필요	교사휴게 확보 위해 단열재 설치, 노후 울타리 교체, 출입구 바닥재 교체, 화장실 세면대 높이 변경, 놀이터 세면대 교체
	2019. 2. 20.	지적사항 없음	

#### 사. 교육훈련장비 확충

- 본 사업은 교육시설 내 교육기자재 구입 및 내구연한 경과로 노후하고 상태가 불량한 장비들을 교체하여 교육여건을 개선하기 위한 사업으로, 전년 대비 10.4%(1천만원) 증액한 1억 6백만원의 예산을 편성하고 있음.

#### □ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2021년		2022예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	105,787	95,787	105,787	10,000	10.4
사무관리비	55,000	45,000	55,000	10,000	22.2
자산및물품취득비	50,787	50,787	50,787	0	0



- 노후된 교육기자재를 적시에 구매·교체하여 교육여건을 개선해야 하는 것은 당연하나, 내구 연한 및 정확한 산출기초에 근거하여 적절한 예산이 편성되었는지에 대해서는 검토의 여지가 있다고 하겠음.

[인재개발원 2021년 교육장비 보유현황: 총 949점 보유] (단위: 점)

구분	계	프로젝터	카메라	비디오카메라	앰프	전자교탁	스피커	노트북및 모니터	마이크	기타
합계	949	50	32	6	48	40	122	15	176	460
일반 강의실	806	40	32		41	34	94		164	401
원격 강의실	62	-	-	6	2	-	-	15	-	39
IT 강의실	81	10		-	5	6	28	-	12	20
<b>내구연한 도과장비</b>	<b>576</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>324</b>

※ 주요 장비로는 프로젝터 50점, 모니터링 카메라 32점, 비디오카메라 6점, 앰프 48점, 전자교탁 40점, 스피커 122점, 노트북 및 모니터 15점, 마이크 176점으로 기타 장비는 전동스크린 및 악세서리 등 460점을 보유하여 운영하고 있음.

- 한편, 인재개발원에서는 교육생들이 교육기자재를 아껴 쓰도록 안내·지도하여 물품의 관리를 위한 각별한 주의를 기울여야 할 것이며, 인재개발원의 교육기자재 관리 상황에 대한 철저한 점검이 실시되어야 할 것인바, 관행적인 예산편성을 지양하고, 그 목적과 수요를 정확히 파악한 후 예산이 편성되도록 하는 세심한 노력이 요망된다고 하겠음.

(최근 3년간 교육장비 점검실적 및 조치결과)

(단위: 점)

연도별	계	영상장비 부속품교체	음향장비 부속품교체	기타 (각종 케이블 및 건전지)
계	793	171	192	430
2021년 (9월말 기준)	179	29	49	101
2020	493	87	89	317
2019	121	55	54	12

※ 교육장비 점검은 교육 전 상시 점검하여 조치, 미조치 사항은 없음.

## 아. e-러닝 운영

- 각종 직무교육 등을 인터넷과 모바일로 시·공간 제약없이 자기주도적으로 상시학습을 할 수 있는 환경 조성을 위하여 전년 대비 2.3%(1천 6백만원) 감액한 6억 7천 5백만원의 예산을 편성하고 있음.

### □ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2021년		2022예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	690,664	690,664	675,077	△15,587	△2.3
사무관리비	359,176	359,176	353,163	△6,013	△1.7
공공운영비	291,888	291,888	321,914	30,026	10.2
자산 및 물품취득비	39,600	39,600	0	△39,600	△100

※ 동 사업은 사이버외국어강좌 운영 (77,150천원), 자격증강좌 운영(70,000천원), IT 전문 사이버교육 운영(104,813천원), U-지식여행 운영(96,400천원) 등으로 구성 되어 있음.

### 〈산출 근거〉

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
사무관리비	○ 사이버외국어강좌 운영 80,882,000원 = 80,882천원	○ 사이버외국어강좌 운영 77,150,000원 = 77,150천원
	○ 자격증강좌 운영 70,770,000원 = 70,770천원	○ 자격증강좌 운영 70,000,000원 = 70,000천원
	○ IT전문 사이버교육 운영 102,050,000원 = 102,050천원	○ IT전문 사이버교육 운영 104,813,000원 = 104,813천원
	○ U-지식여행 운영 96,000,000원 = 96,000천원	○ U-지식여행 운영 96,400,000원 = 96,400천원
	○ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당 1,200,000원*4회 = 4,800천원	○ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당 1,200,000원*4회 = 4,800천원

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
	○ 스트리밍 솔루션 구매 4,674,000원 = 4,674천원	
	증감사유	
	- e-러닝 IT과정 교육수요 증가에 따른 임차 과정 확대에 증액 - 스트리밍 솔루션 구매 완료에 따라 편성 제외	
공공운영비	○ 교육운영시스템 유지관리 및 솔루션 S/W 유지보수 291,888,000 = 291,888천원	○ 교육운영시스템 유지관리 및 솔루션 S/W 유지보수 321,914,000 = 321,914천원
	증감사유	
	- 교육운영시스템 기능 증가에 따른 유지관리대상 확대에 증액 편성 · 비대면 화상교육 자체 플랫폼 연계 및 국제연수 비대면 온라인 학습 등 기능 증가 · e-러닝 학습자 증가에 따라 웹모니터링 솔루션의 서비스 난이도, 중요도가 높아져 유지관리 요율 상향 조정	
자산및물품취득비	○ 스트리밍 서버 구매 39,600,000 = 39,600천원	
	증감사유	
	- 스트리밍서버의 구매 완료에 따라 편성 제외	

○ e-러닝 운영사업중 ‘U-지식여행 운영’은 언제 어디서나 학습이 가능한 콘텐츠 개발 운영으로 조직내 학습문화 정착 및 상시학습 지원을 위한 민간콘텐츠(887편) 임차(92,400천원)를 위한 ‘사무관리비’로 1억 2천만원의 예산이 편성되어 있음.

※ u-지식여행은 5분에서 10분 분량으로 지식정보를 영상으로 제작하여 제공하는 것이며, 직원들은 30시간의 범위(10편 시청 → 1시간 인정) 내에서 교육시간 인정을 받고 있음.

※ 현재 u-지식여행 콘텐츠는 6개 카테고리 분류하여 서울시 자체 제작 및 민간 임차 콘텐츠로 운영하고 있음.

#### 〈u-지식여행 유형별 현황〉

연번	대분야	세부 내용
1	함께 사정	청렴, 성인지 교육 등 서울시 자체 콘텐츠로 구성
2	함께하는 리더	셀프-조직-혁신 리더십, 조직관리, 소통/협상 관련
3	경제와 함께	4차 산업 혁명, 국내 경제 이슈, 경영전략, 시장 트렌드 관련
4	세계와 함께	국제 정세, 글로벌 트렌드, 세계의 문화/역사/경제 이슈 관련
5	문화와 함께	문학, 역사, 철학, 과학, 미술, 음악 등 교양 관련
6	웰빙과 함께	건강, 워라벨, 재테크, 취미, 라이프 스타일 관련



[u-지식여행 민간콘텐츠 임차현황]

연도	계약업체	계약일자	계약금액 (천원)	계약내용
2019	멀티캠퍼스	'18.12.31	97,416	임차 910편
2020	(주)현대경제연구소	'20.2.1	86,565	임차 700편
2021	멀티캠퍼스	'21.1.1	92,400	임차 887편

- 최근 3년간 민간콘텐츠 임차현황을 보면, 연도별로 편당 단가(2019년:107만원, 2020년:126만원, 2021년 104만원)의 편차가 존재하는 바, 임차비용이 적정한지 여부와 공직의 역량강화에 적합한 콘텐츠인지에 대한 검증과 임차 편수는 적더라도 양질의 콘텐츠를 임차할 수 있는 방안이 강구되어야 할 것으로 보임.
- 또한 각 콘텐츠별 이용실적, 만족도, 효과성에 대한 검증 등을 통하여 교양위주의 정보제공보다 공공부문에 종사하는 공무원들의 역량을 실질적으로 증진시키기 위한 콘텐츠를 제공하여 예산 투자 대비 효과성 제고를 위한 노력이 요망된다 하겠음.
- 한편, U-지식여행 관련 만족도 추이가 계속 하락하고 있는바, 인재개발원은 만족도 하락에 따른 면밀한 원인분석과 품질관리 및 콘텐츠 관리가 필요할 것으로 사료됨.

[U-지식여행 연도별 평균 만족도]

연도		콘텐츠 만족도					서비스 만족도			
		종합	다양성	사익성	유용성	흥미성	종합	편의성	신속성	친절성
2021	상반기 (522명 참여)	92%	95%	90%	83%	86%	74%	71%	74%	79%
2020	하반기 (570명 참여)	86%	87%	86%	84%	84%	85%	86%	85%	85%
	상반기 (855명 참여)	85%	85%	84%	80%	81%	82%	83%	82%	82%
2019	하반기 (472명 참여)	87%	81%	86%	79%	82%	76%	76%	75%	76%
	상반기 (769명 참여)	88%	89%	86%	81%	82%	73%	72%	71%	76%

## 자. e-러닝콘텐츠 개발

- 서울시에 맞는 e-러닝 콘텐츠를 신규 개발하고 기존 직무과정을 수정·보완하여 콘텐츠의 품질을 높이고 직무역량을 강화하려는 사업으로, 전년 대비 2.0% 감액(2백만원)된 1억 2천 2백만원의 예산을 편성하고 있음.

### □ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2021년		2022예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	123,250	123,250	121,250	Δ2,000	Δ2.0
사무관리비	123,250	123,250	121,250	Δ2,000	Δ2.0

- ※ 동 사업은 직무전문 e-러닝 콘텐츠 개발(9,535만원), 공동활용콘텐츠 포팅<sup>3)</sup>(2,590만원)으로 구성되어 있음.

### 〈산출 근거〉

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
사무관리비	○ e-러닝 콘텐츠 개발 = 97,350천원	○ e-러닝 콘텐츠 개발 = 95,350천원
	- 평가위원 수당 등 = 1,350천원	- 평가위원 수당 등 = 1,350천원
	▷ 제안서평가위원회 수당 150,000원*7명 = 1,050천원	▷ 제안서평가위원회 수당 150,000원*7명 = 1,050천원
	▷ 전문가 회의 등 운영비 75,000원*4회 = 300천원	▷ 전문가 회의 등 운영비 75,000원*4회 = 300천원
	- 콘텐츠 개발비(원고료 등 포함) = 96,000천원	- 콘텐츠 개발비(원고료 등 포함) = 94,000천원
	▷ 신규개발비(차시당4,000천원*24개) 32,000,000원*3개 직무과정 = 96,000천원	▷ 신규개발비(차시당4,000천원*16개) 32,000,000원*2개 직무과정 = 64,000천원
	○ 공동활용 콘텐츠 포팅 = 25,900천원	▷ 콘텐츠 일부 수정(7개 과정) 2,000,000원*15차시 = 30,000천원
	- 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅	○ 공동활용 콘텐츠 포팅

3) 각기 다른 환경을 가지는 휴대폰에 소프트웨어(예 : SK-VM)를 이식하려면 휴대폰의 환경(운영 체제, 사용자 인터페이스 등)에 맞추어주는 작업이 필요함. 이를 포팅이라고 함(지형 공간정보체계 용어사전 인용).

과목구분	2021년 본예산	2022년 예산(안)
	(자막연동 등 포함) 3,700,000원*7과정 = 25,900천원	= 25,900천원 - 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅 (자막연동 등 포함) 3,700,000원*7과정 = 25,900천원
	증감사유	
	- 콘텐츠 신규개발 규모 축소	

○ 세부사업의 산출기초 중 ‘e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 수정·보완’ 사업은 10년 이상 경과 등으로 시의성이 떨어지는 직무분야의 지속적인 수정·보완 등을 위해서 2019년 2억 9천 7백만원, 2020년 9억 1천 6백만원, 2021년도에는 9천 7백만원의 예산을 편성하였으며, 2022년도에는 9천 5백만원을 편성하고 있음.

※ 2021년도에는 신규개발(3개 과정), 공동활용 과정 도입(8개 과정) 등 총 11건에 대해서 콘텐츠를 개선·보완하였음.

**[최근 5년간 e-러닝 유지보수내역]**

연도	개발 기간	학습개시	예산(천원)	개선 및 보완현황
2021년	'21.5.21.~'21.11.17. (180일)	2022년	123,250	- 신규개발 : 3개 과정 - 공동활용 과정 도입 : 8개 과정
2020년	'20.4.22.~'20.12.18. (240일)	2021년	997,100	- 전면개편(신규개발): 15개 과정 - 콘텐츠 수정·변환(웹표준 전환): 7개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 5개 과정 - 공동활용 과정 웹표준으로 대체: 15개 과정
2019년	'19.4.8.~'19.10.31. (7개월)	2020년	297,400	- 전면수정 : 4개 과정 - 변환개발(웹표준으로 전환) : 16개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 2개 과정
2018년	'18.4.3.~'18.12.20. (9개월)	2019년	355,000	- 전면수정 : 1개 과정 - 신규개발 : 6개 과정 - 일부수정(웹접근성 가능 개선) : 5개 과정
2017년	'17.4.24.~'17.10.31. (6개월)	2018년	267,502	- 전면수정 : 10개 과정 - 일부수정(단순 내용 수정) : 21개 과정

- 2022년도 예산은 신규 콘텐츠 개발 규모 축소에 따라 감액 편성한 것이며, 2022년에는 e-러닝 콘텐츠 개발에 대한 부서 수요조사 결과 등을 반영하여 신규 콘텐츠 개발 진행을 위한 예산(9천 5백만원)임.
- 다만, 인재개발원은 교과목이 신설된 이후 폐지된 e-러닝 교육과목이 지속적으로 발생(2020년 12개, 2019년 6개, 2018년 5개)하고 있고, 2021년도에는 31개 과정이 폐지되었는 바, 이는 교과목 수요 분석과 법령 개정 현황 등에 대한 면밀한 검토 부재에 기인한 것은 아닌지 여부와 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 하는 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.

[연도별 신설·폐지 현황]

구 분	신 설	폐 지
2021년	74	31
2020년	46	12
2019년	23	16

[2021년 온라인 교육과정 폐지 현황]

연번	과 정 명	사 유
1	e-액션러닝 이해하기	플래시(비 웹표준)의 노후화된 콘텐츠('08년 개발)로 최근 트렌드에 맞춰 신규개발하여 신설함 (유사과정 : e-디자인씽킹 이해하기)
2	e-양성평등을 디자인하라	플래시(비 웹표준)의 노후된 콘텐츠('08년 개발)로 신규개발을 통해 내용을 최신화(4개 과정으로 분리 개발(총 12개 차시))하여 신설함 (유사과정: e-[성인지] 평등함의 시작, e-성인지, 어디까지 알고 있니?, e-너와 나를 위한 성 주류화 알고가기, e-[성인지] 제도 및 정책의 이해)
3	e-위대한 멘토들에게 배우는 실행력	플래시(비 웹표준)의 노후화된 콘텐츠('11년 구매)로 웹브라우저 상 콘텐츠 재생 지원이 안되어 폐지
4	e-변화에서 길을 찾다	플래시(비 웹표준)의 노후화된 콘텐츠('11년 구매)로 웹브라우저 상 콘텐츠 재생 지원이 안되어 폐지 (유사과정 : e-뜰을 깨라)
5	e-리더의 역량강화	플래시(비 웹표준)의 노후화된 콘텐츠('10년 구매)로 웹브라우저 상 콘텐츠 재생 지원이 안 되어 폐지 (유사과정 : e-메신저, 행동을 이끄는 리어의 언어, e-인적자원관리)
6	e-No를 Yes를 바꾸는 협상	비웹표준의 노후화된 콘텐츠('10년 구매)로 웹브라우저 상 콘텐츠 재생 지원이 안되어 폐지

연번	과 정 명	사 유
7	e-웹접근성과 웹호환성 이해하기	콘텐츠 노후화로 폐지('19년 개설한 입차과정이나 웹 브라우저사의 웹표준 정책 등 최근 웹 정책과 트렌드에 맞지 않아 폐지함)
8	e-사물인터넷(IoT) 이해	콘텐츠 노후화로 폐지('17년 개설한 입차과정이나 빠르게 발전하는 IoT 분야의 트렌드에 맞지 않아 폐지함)
9	e-한눈에 들어오는 인포그라픽 만들기	콘텐츠 노후화로 폐지('17년 개설한 입차과정이나 학습내용 전달에 사용된 SW 버전이 업무에 사용하는 버전과 맞지 않는 등 노후화로 폐지함)
10	e-안전사회를 위한 폭력예방교육	공동활용 도입으로 '18년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
11	e-장애인 정책의 현황 진단과 미래전망	공동활용 도입으로 '18년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
12	e-긍정심리 교실	공동활용 도입으로 '18년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
13	e-정보화 사업감리	공동활용 도입으로 '17년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
14	e-저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	공동활용 도입으로 '17년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
15	e-한글-엑셀-파워포인트 활용팁	공동활용 도입으로 '17년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
16	e-보고서 잘 쓰는 법	공동활용 도입으로 '16년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
17	e-비상대비업무의 이해	공동활용 도입으로 '16년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
18	e-보건사업관리입문	공동활용 도입으로 '16년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
19	e-헌법정신에 기반한 공직 윤리와 가치	공동활용 도입으로 '16년 개설한 과정이며, 도입기관의 운영 중단요청으로 폐지함
20	e-복식부기	공동활용 도입으로 '15년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
21	e-민원실무	공동활용 도입으로 '15년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
22	e-생활 속 안전길라잡이	공동활용 도입으로 '15년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
23	e-재난관리일반	공동활용 도입으로 '15년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
24	e-사회복지직무 길라잡이	공동활용 도입으로 '15년 개설한 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함

연번	과 정 명	사 유
25	e-귀촌생활 성공노하우 전수받기	공동활용 도입으로 '14년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
26	e-성공조건으로서의 청렴	공동활용 도입으로 '13년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
27	e-상생발전	공동활용 도입으로 '13년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
28	e-효과적 면접기법	공동활용 도입으로 '12년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
29	e-끌리는 사람은 1% 다르다	공동활용 도입으로 '12년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
30	e-고전에서 배우는 인문학	공동활용 도입으로 '12년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함
31	e-청렴교육	공동활용 도입으로 '11년 개설된 과정이며, 노후된 플래시(비 웹표준) 콘텐츠로 도입기관의 운영 중단요청에 따라 폐지함

- 또한, 많은 비용을 들여 개발한 콘텐츠(신규개발 편당 단가 : 5천만원)를 무작정 폐기할 경우, 예산낭비 문제가 있으므로 수요가 있는 곳에 재판매하거나 시민에게 무료로 제공하는 등 다양한 활용방안을 모색하여 e-러닝 콘텐츠 개발사업의 효율적 운영을 위한 인재개발원의 다각적인 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 콘텐츠 중 대체구매, 공동활용으로 예정계획이나 전면개편 및 수정할 콘텐츠에 대해서는 현재 세부 계획이 완료되지 않는 상황인 바, 인재개발원은 예산 편성시 구체적인 계획에 따라 필요하고 적정한 예산이 편성되도록 하는 세심한 노력이 요망된다고 하겠음.
- 한편, 개발한 e-러닝 콘텐츠는 서울시 소유의 콘텐츠임에도 인재개발원의 공유재산 관리대장(무체재산)에 등재하지 않고 있어 관리대장 등재 방안을 포함한 효율적 관리방안 마련에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

- 인재개발원은 e-러닝 콘텐츠의 지적재산권 등록 곤란 등의 사유로 공유재산 관리대장에 수년째 등재하지 않고 있는 바, 서울시에서 개발한 e-러닝 콘텐츠의 경우 「공유재산 및 물품관리법」 상 공유재산에 해당할 것인 바, 이에 대한 검토와 함께 제도개선을 위한 노력이 요망된다고 하겠음.

**〈공유재산 및 물품관리법〉**

**제2장 공유재산 통칙**

**제 4조(공유재산의 범위) ① 공유재산의 범위**는 다음 각 호와 같다. <개정 2010.2.4., 2015.1.20.>

- 5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 권리(이하 "지식재산"이라 한다)
  - 나. 「저작권법」에 따른 저작권, 저작인접권 및 데이터베이스제작자의 권리 및 그 밖에 같은 법에서 보호되는 권리로서 같은 법 제53조 및 제112조제1항에 따라 **한국저작권위원회에 등록된 권리**(이하 "저작권등"이라 한다)
  - 라. 가목에서 다목까지의 규정에 따른 지식재산 외에 「지식재산 기본법」 제3조제3호에 따른 지식재산권. 다만 「저작권법」에 따라 등록되지 아니한 권리는 제외한다.

**〈저작권법〉**

**제10조(저작권)**

② 저작권은 저작물을 창작한 때부터 발생하며 어떠한 절차나 형식의 이행을 필요로 하지 아니한다.

**제4조(저작물의예시 등)**

- ① 이 법에서 말하는 저작물을 예시하면 다음과 같다.
  1. 소설·시·논문·강연·연설·각본 그 밖의 어문저작물
  2. 음악저작물
  3. 연극 및 무용무언극 그 밖의 연극저작물
  4. 회화·서예·조각·판화·공예·응용미술저작물 그 밖의 미술저작물
  5. 건축물·건축을 위한 모형 및 설계도서 그 밖의 건축저작물
  6. 사진저작물(이와 유사한 방법으로 제작된 것을 포함한다)
  7. 영상저작물
  8. 지도·도표·설계도·약도·모형 그 밖의 도형 저작물
  9. 컴퓨터프로그램저작물

## 차. 코로나 19에 따른 인재개발원 교육과정 운영 준비 관련

- 인재개발원에서는 2022년 주요 교육관련 예산으로 '재직자 교육과정 운영' (12억2천2백만원), '6급 미래인재 양성과정 운영'(7억2천6백만원), '시정철학 공유 특별교육'(1억2천2백만원), 'IT전문교육 운영'(3억5천7백만원), '신임자과정 운영'(6억7천7백만원), '퇴직 후 인생설계 교육'(7억1천7백만원), '역량평가 이해과정 운영(2억9천5백만원)'을 포함한 총 7개 교육과정에 41억 1천 6백만원을 편성하고 있음.

[인재개발원 주요 교육과정 사업목록]

(단위 : 천원)

연도	2019년			2020년			2021년(10월말 기준)			2022년 편성안
	당초	최종	집행액 (집행률)	당초	최종	집행액 (집행률)	당초	최종	집행액 (집행률)	
재직자 교육과정 운영	1,442,942	1,442,942	1,418,846 (98.3%)	1,442,942	743,017	419,195 (56.4%)	1,050,992	916,897	771,649 (84.2%)	1,222,290
6급 미래인재 양성과정 운영	1,758,128	1,758,128	1,680,869 (95.6%)	1,278,703	839,703	240,846 (28.7%)	1,014,857	499,679	346,244 (69.3%)	726,031
시정철학 공유 특별 교육	193,723	193,723	182,110 (94.0%)	193,448	182,948	173,252 (94.7%)	121,938	121,938	112,910 (92.6%)	121,938
IT 전문 교육 운영	459,476	459,476	416,413 (90.6%)	392,700	192,269	168,336 (87.6%)	391,999	339,034	241,352 (71.2%)	356,967
신임자과정 운영	1,640,340	1,640,340	1,559,868 (95.1%)	1,723,590	987,129	309,090 (31.3%)	931,460	372,460	203,430 (54.6%)	676,580
퇴직 후 인생 설계 교육	478,916	478,916	413,826 (86.4%)	1,330,069	1,318,803	0 (0%)	266,320	103,833	86,405 (83.2%)	716,790
역량평가 이해과정 운영	196,380	196,380	196,318 (100%)	315,400	335,002	334,541 (99.9%)	301,800	301,800	284,867 (94.4%)	295,240

- 인재개발원은 서울시 신임자 및 재직자와 퇴직자 등 교육을 총괄하는 교육기관으로서 교육과정 운영은 가장 핵심적인 기능과 역할이라고 하겠음.



- 2022년 인재개발원의 7개 교육과정은 코로나 19 확산 및 지속세에 따라 집합교육의 축소와 비대면 교육으로 진행 예정인 바, 교육과정의 누수가 발생하지 않도록 하는 인재개발원의 철저한 사전계획과 대응 방안 마련이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 인재개발원 교육과정 중 구체적인 교육과정 설계 없이 예산 편성 후, 예산의 범위안에서 교육과정을 설계하는 행태는 지양되어야 할 것이며, 교육과정의 특성을 반영하지 않은 인재개발원의 편의주의적인 교육방식 운용은 아닌지에 대해서도 심도 있는 검토와 개선이 필요할 것으로 사료됨.
- 한편, 혁신, 그린뉴딜 등 사회의 변화와 서울시정에 부합하는 새로운 교육과정 확대 개편 등 시류에 적합한 중장기적인 교육과정 개선에 많은 노력이 요구된다고 하겠음.

전문위원	김태한	입법조사관	김정덕
------	-----	-------	-----