

시 민 과  
내 무 발 가  
기 년 1 월 2 일  
제 2 2 2

여 가

기 안 용 지

분류기호 문서번호	회계 518	(전화번호 245)	전결규정	전결시행
처리기간	결	제 1 부 시 장	제 1 부 시 장	가
시행일자				
보존년한				
보조 기관	재무국장 회계과장 계약계장	사무과장 행정계장 선사계장 지출계장	기획재과 예산과 예산과	
기안제일자	회계과장 조구행	기. 1.		

本件之業北示達 必深以 律日解釋  
 本件之業北示達 必深以 律日解釋  
 本件之業北示達 必深以 律日解釋  
 本件之業北示達 必深以 律日解釋

경유 수신 참조	가 안 찬 조	발 신	봉 제
----------------	---------	--------	--------

제 부 회계사무 취급요강 제정  
(제 1안) 내부결재

당시에서 시행하는 각종사업의 원활한 수행과  
이에 따른 각종과과의 긴밀한 협조 및 업무관계  
등을 규정함은외 적법, 신속한 회계사무처리를  
중시 할데에 기여한 다음과 같은 3대 목적을  
달성 하고자 별첨. "회계사무 취급요강 (안) 을 제정  
"제. 2안. 과 같이. 시행코자 함. 나리.

성 서  
관 인  
발 송

2

1. 효율적인 예산집행의 개선제정 확립
2. 계획성있는 사업수행의 경리의 적기 지출
3. 적법 공정 신속 정확한 경리의 회계질서 확립

(제 20호) 시행안

주신 주신처 장관

제목 회계사업 추진문장 시안

당시 사업의 특유로 ~~한~~ 회계사업 추진문장 야기되고  
각국과 간의 형호 및 업무관계의 사업수행의 원활함을

기반이 되어 필요성인 같이 회계사업 추진문장을 제정  
시안문내. 업무수행에 차질 없기 바랍니다

각처, 노에서는. 이 문장을 주용하시어 주시기 바랍니다

첨부 회계사업 추진문장

주신처 서신 1-55-111-1-P 서신 1-55-111-1-2  
서신 1-55-111-1-2 경조록 경조록

1971. 1.

회계사학취급증본기(02)



서훈 등 1인

3014

서울특별시

(서울특별시립 상부 직업보도원 인적)

회계사수 취급요강  
총 2개.

제1장 목 록

제2장 계약을 맺는 사업의 일반사항

1. 사업계약의 수리
2. 사업계약의 서명
3. 사업시행품의 명칭
4. 계약방식의 결정 및 계약서
5. 계약의 리

제3장 물품 구매 계약

1. 일반물품 (인쇄물 포함) 및 상용품의 구매
2. 특수물품 (특수물 포함) 구매 및 치량수리
3. 사업용 재산소재의 구매
4. 물품의 제조공 수리
5. 기타 사항

제4장 시설공수 도급계약

1. 설계도서의 작성  
가. 설계 지침서의 작성  
나. 설계도서의 내용  
다. 설계 내역서 작성기준  
라. 설계상의 책임한계
2. 시행품의 명칭

3. 과연 부녀자의 양생의

4. 시낭공사의 계약

제5장 상계, 측량, 조산 등의 응액계약

1. 의무부족의 억제

2. 리양리시너 관상

제6장 경매의 지출

1. 의무적 경매의 지출

2. 기채등의 상환

3. 보주금 조부금등의 지출

4. 보상금등의 지출

5. 지주 전도인 보주금등

6. 경매 지출 순위

첨부 계약심사기리서

~~부록 21. 리양관측 리서~~

~~(본도, 비록의 예산면상 리양은 장교, 리리, 중위장 부분안은  
발키 한것임)~~

4

# 회계 실무 키워드

## 제 1 장. 목표

1. 효율적인 예산제정과 예산제정 후 관리
2. 계약상 있는 사업수행과 계약의 관리 자금
3. 적정 비용, 신속 정확한 관리와 회계실시 후 관리

## 제 2 장. 계약으로 하는 사업의 일반 사항

### 1. 사업계획의 수립

도관관리가 계약으로 하는 사업 (물류구매, 시설공사, 용역 등, 이하 같다) 을 시행관리 할 때에는 그 책임하

에 기본으로 사업계획과 예산 및 자금 배정계획 등을

중요하게 하여, 일별 또는 분기별, 연간 사업계획을 수립 관리 하여야 한다. 특히 청중공동사용의 물품은 원초

또는 분기초에 물류구매요청을 일괄하여 물류관리관에게 제출 하여야 한다.

### 2. 사업기관의 선정

도관관리가 각 연의 사업을 집행관리 할 때에는 전항의 계획에 따라

경쟁 수를 맞추거나 계약 수를 맞추 (17 일간) 록 제 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

· 사외행위행위 첫걸음이 없도록 계약의 리스크를 피해야 한다

### 3. 사외행위행위 특의의 종류

#### 가. 사외행위행위 특의

사외행위행위 특의사에는 계약에 관한 모든 문건이 반영되어 있어야 한다

(1) 공신보증 (구매보증서)

(2) 예선보증금 리스크

(3) 계약방해행위

(4) 주문기한 (납품기한)

(5) 하역보증기한

(6) 가리사외행위

#### 나. 관계관과의 협조

사외행위행위 특의사에는 예선보증금, 관계관에게 지급할 수 있는

협조금 등 기타, 결제일과의 결제준비를 협의해야 한다

### 4. 계약방해행위 방지행위 계약심사

#### 가. 계약방해행위 방지행위

· 소관대상은 양해 사외행위 성격, 규모, 위치적 조건

서울 3018 >

(서울특별시립공사 계약제도팀 인력)

기초상 특수상 비이성, 화제상 등지, 특수상에 관는  
기재의 필요성등을 중점적으로 하여 소득목상의

지시를 받던 계약방법 (일반) 과잉, 지(의)정쟁, 수익계약  
에 대한 ~~의견~~ ~~의견~~  
표의견을 첨부한다.

4. 계약심사

(1) 전항의 계약방법이 지(의)정쟁 관는 수익계약  
으로 진행하여야 하므로 인정

~~의견~~ ~~의견~~ ~~의견~~ ~~의견~~ ~~의견~~ ~~의견~~ ~~의견~~ ~~의견~~ ~~의견~~ ~~의견~~  
별도로, 계약심사 위원장 (권준호, 황재영)에

별첨양식에 의해 계약심사의뢰서를 제출하여  
아 한다

(2) 계약심사 결과 통보서는 최종 결정권자의 결재문  
을 통해 사업시행통의사에 첨부하여 결재

를 받아야 한다

5. 계약의뢰

도과리장은 결재를 바친 사업시행통의사 원안

을 정리관에게 동부함으로써 계약의뢰한다

제 3 장. 물품 구매 계약



1. 일반 물품 (인쇄물, 필기구) 및 상용 물품의 구매

나. ~~수업 관련 물품~~ 구매의뢰를 받은 경우에는 소정 물품관리규정이 있을

경우에 따라 지체없이 계약하여 물품관리규정에  
관한 수량, 단가의 지정하는 경우에 납품시

킨다 다만 인쇄물에 있어서는 인쇄소에 반드시  
수량, 단가의 요청을 받아야 한다

다. 물품관리규정은 소속 물품출납원 2인 하여금 견주  
게 한다

2. 특수 물품 (특수 비품 포함) 구매 및 차량 수리

가. 수량, 단가의 구매의뢰를 받은 후 수리비를 받도록

규정은 준수에 따라 지체없이 계약하여 수량  
단가의 지정하는 경우에 납품 시키거나 견주

게 한다

나. 수량, 단가는 소속 물품출납원 2인 하여금 견주

한다 다만 견주상 기공을 은하하는 경우  
기공비를 받도록 견주 시켜야 한다

3. 사영용 고압 전선의 구매

8

가. 관광진흥법 수문계획서

관광진흥법은 관광진흥의 관광진흥에 관한 수문계획서

작성을 목적으로 하며, 관광진흥법 제10조 제1항에 따라 관광진흥법 제10조 제1항에 따라 관광진흥법 제10조 제1항에 따라

작성을 목적으로 하며, 관광진흥법 제10조 제1항에 따라

나. 관광진흥법 수문계획서

관광진흥법은 관광진흥의 관광진흥에 관한 수문계획서

작성을 목적으로 하며, 관광진흥법 제10조 제1항에 따라 관광진흥법 제10조 제1항에 따라 관광진흥법 제10조 제1항에 따라

작성을 목적으로 하며, 관광진흥법 제10조 제1항에 따라

다. 관광진흥법의 계약공급

관광진흥법의 계약공급은 이종 계약에 의해

작성을 목적으로 하며, 관광진흥법 제10조 제1항에 따라 관광진흥법 제10조 제1항에 따라 관광진흥법 제10조 제1항에 따라

라. 구매요구

구매요구는 관광진흥에 관한 관광진흥에 관한 관광진흥에 관한

작성을 목적으로 하며, 관광진흥법 제10조 제1항에 따라

9

그러나 경영자에게 제출한다

#### 4. 물품의 제조공수비.

##### 가. 측정 비유

수과리장이 물품의 제조공수비를 하리 할

때에는, 시당시행품의시에 상해하면라. 시당시  
행 내역외를 작당 친부하여, 결제를 받야한다

##### 나. 시당시행 내역시

시당시행에는, 재물의 규격, 품종, 제조리장예년의 유의

사항, 전시기로, 점사물들의 성능, 예기부속품의 명세  
제조기간 등이 명시되어야하며, 내역시에는 재료,

노무 제역부나, 장계를 구문한 원가계산을 명시하여  
야한다

##### 다. 계약리 산품

경영리장은, 점소에 따라, 계약하면, 수과리장이.

최대한 장소에 납품시킨다

##### 라. 점사

수과리장은, 당해물품에 대한 기술이 있는 공수비

으로 하여금 경매를 행한 후 인위적으로 다른  
경매는 시행되어 매사한하여 권리 취득하는 시  
점의 시점상이를로 취급하게 한다

### 5. 기타 사항

가. 외국산 물품의 구매억제  
외국산 물품을 구매하는 것은 불가하다

사유가 있는 경우를 제외하고는 이를 적극 억제한다  
나. 조달품목의 외부 구매 억제

조달청의 조달품목은 특별한 사정이 없는 한  
조달청에서 구매한다

### 제 4 장 시정공사와 구매계약

#### 1. 설계도서의 작성

##### 가. 설계지침서의 작성

도판리장이 시정공사를 작성할 때는 설  
계 지침서(지침서)에 관한 일련설계 지침서 및

특별설계명세서에 관한 사항은 설계지침서로 작성

11

2023

• 조속국량의 경제발전 설계심사위원회의 승인으로 개편  
~~위원~~의 경제전문 분야야 한다  
경제발전 내용  
나. 설계위원의 ~~조직~~

(1) 수관리량은 경제전문 인력 설계위원회에 의해  
설계위원을 작성한다

(2) 설계위원은 공산경제학, 시범학, 내역학, 주변, 등 관련  
문과 전문 학과 기타 공산에 관계되는 사항이 있으면

첨부 하여야 한다 리량은 설계위원 내역학은 물  
량들이 내역학은 운영들이 내역학의 교부를 작성

운영들이 내역학은 봉투에 넣어 첨부 하여야 한다  
(3) 공산경제학은, 사회주의학에 의하여 관련 전문

학에 작성한다. 공산계급론과 공작물기 있어야  
한다.

(4) 시범위원회는 공산시범학 야기할. 교통신제. 공학은  
제인 불의의 사고등 제반문제에 대한 대책

관련. 학생인노래의 내역학의 특수작성. 설계위원  
공산계급론 명칭에 관한 사항등. 예견되는 항목

3027

서울특별시

(서울특별시립 삼성 직업보도원 인계)

12

13

~~13~~

시행은 이같이 해라 한다

1. 설계내역시 작성기준

설계내역서의 기재사항은 시공 도면과 일치하도록

노인 관계의 제정에는 시공. 행정한 관계된  
물질을 작성한다

2. 설계내역의 항목별 상세

설계내역서 중, 기술적인 사항 항목에 관계된

사항의 종류는 소관관내, 예산상 종류에 따라  
는 소관관내 관계의 관계 항목인 것이 각각 그 책

임을 명한다

3. 시행문의 명 ~~항목~~

시행공시 시행문의 내역은 전항의 설계내역을 전부

하여 예산관계 국외상관 관계관계 국외상의 항목  
를 거쳐 소정의 경비를 받아야 한다

4. 관련 부속내역 항목

가. 소관관내 항목은 공시시행 문의 내역의 동시 공시

구역내의 지상물청구권 용리수용수용을 명한다

13

서울특별시

(서울특별시립 삼성 직업보도원 내)

14 3025

• 계약이 무효인: 양해 관공리래 극히후사에 대하여  
 공산시장예정 일장등을 첨부하여 수용보양문제  
 인. 관공리래 수습에 관한 행위를 하여야한다  
 나. 공산구간내에 적용되는 공공 연도 공용시설물의  
 이설이나 철거에 관하여도 위와 같다

4. 시설공사의 계약  
 가. 계약 체결

경리관이 견제권을 갖는 공산시장등의 시설을 이설  
 또는 철거하는 경우에는 견제권이 있는 계약 방법이다  
 라. 지체없이 계약을 체결하여야 한다

나. 계약 내역서의 확인 및 부분 통보  
 (1). 계약서에 첨부하는 공산내역서 및 공작물 현황감  
 내역서 등에는 수과관장이 지정한 현황감  
 등과의 인정이 있어야 한다

(2). 경리관이 시설공사 계약을 체결하였을 때에는  
 계약서의 부분 (등은) 수과관장에게 회동  
 한다

제1장. 시계, 즉량, 운사 등의 용역 계약

1. 외부 조수의 약제

가. 시계 용역의 외부 계약 (외국 계약)은 특정의 기술

학술, 경험과 지식이 겹쳐진 자의 <sup>안</sup>행위를 요하는  
시안이라 시의 공작권으로는 감당할 수 없는 상

계에 한한다

나. 즉량, 운사 등의 용역 외부 계약은 업무량의 리선

을, 시의 공작권으로서도 소정 기술자에게 영수량을  
감당할 수 없는 시안이라 학술, 기술, 지식은 겹쳐

한편의 재분석은 요하는 시안이라 ~~등~~에 한한다

2. 리안지시 시작상

가. 시계로사, 즉량 등 제 용역 계약은 시가 영리지

하는 상리권을 충분히 얻도록 <sup>것</sup>을 세심한 리안  
지시 등을 작당 하여야 한다

나. 기러 시안은 시작로사 등 계약의 예에 준하여  
처리 한다

15

16



제 6 장 · 경제의 지출

1. 의수적 경제의 지출

제세, 공과, 부양금, 공공요금, 공무원의 보수 등 의수적인

경제는, 수급과 장이 끊임없이 계속되는 지출과 지출을  
함께 하는 지출에 대해 경제의 지출의 대부분은 지출  
인

이러한 지출을 이루는 것

2. 기채 등의 사항

기채, 지방채, 지방채, 지방채의 유동성 사항 및, 미양재

신채권의 연부금과 이와 유사한 경제의 지출은  
주어도 지출기 및 도리 1개월 이전에 수급과 장이 지출

통의 지출을 장부, 예산과 장의 행동을 거쳐 조정이  
경제를 얻은 지출 지출기 및 지출에 대해 지출은

이러한 지출을 이루는 것

3. 보조금, 교부금 등의 지출

보조금, 교부금, 사회보장적 수혜금 등 유사한 경제는  
이러한

수급과 장이 예산 및 지출 수급 계획 등을 종합적으로  
지출 통의 지출을 장부하여, 조정 경제를 얻은 지출

지출원에게 지출을 구한다면 이번 해에 지출원에게  
전부 또는 일부가 국고보조, 기채, 외부금, 전양금,

대여금, 기부금 등으로 해결되어 있는 경우에는, 당연히  
재원의 누락이 있을 수가 없으며 이 때 지출할 수 없다

#### 4. 보상에 관한 지출

가. 공인 구역내에 편입되는 지점들의 철거 및 이전

보상비인. 추종토리의 대가 지출은 소관관청이  
예산상 자금누락비행과 공인장비 예산공정등을

포함 검토하여 원청, 노선청, 세부지출계획을  
누락한다

나. 비철 보상에 지출누락은 늦어도 그 전월 20  
일까지 지출분액(보상계액)을 작성 하여 관청의

행정주체 거쳐 소정 절차를 밟는다. 그 보상  
대상의 내역은 소관관청이 지출원에게 통보한다

#### 5. 지원전도된 선금금등

자금의 전도 지출인 선금금의 범위는 지방재정방식행

령에 의거 영거된 ~~지방계~~ 시정행상 불가리한  
경우에 한하여 지출토록 한다. 이에 지출된 전도

17

서울특별시 3029

(서울특별시청 공상 피영보도청 인장)

자본의 재산을 계층화 하는데 적합한 것은 자본의  
재가 지분을 억제 할 수 있다

6. 경영 지출 순위

각종 경영 지출 순위는 다음 원칙에 의한다

가. 급여, 여가, 수당, 임금, 공과금, 등 위  
의 경영,

나. 100 만원 이하의 노역비

다. 기리의 원리금, 차관의 원리금, ~~계약에서~~

지출시기를 양정하는 계약금, 이월 유익한 경영,

보조금, 공산지상물의 청구, 이질과, 등리에 대한

보상금,

라. 기리의 경영은 지출결의서 제출 순위에 의한다

다만 자본시장에 따라 ~~불합~~ 지출 할 수 있다

SP

(양식) 계약상건의 의뢰서

1. 계약목적

가. 공사에 필요한 견본 (교유 명칭 등)

나. 시행목적

(본리원칙에 의하여 시행 목적은 간단 명료하게 기술함)

2. 계약내용

가. 공사에 필요한 예산액

(공사에는 호공사에, 도공에, 계약에 기리 등 명시함)

나. 공사에 필요한 구내개요

(시공의 위치, 구간, 주요 공정 등 ~~연리공사일대~~ 연리공사일대는 호공사구로, 인공연도, 외공연도, 외공연도 ~~의 기술~~, 공사의 특수성 기술, 내이상을 명시함)

다. 주요공정별 구내내역

공정별 품명	행상연도구역	수량	적	구

3. 적용법규

(예산해제방시행령 제105조 <sup>항</sup> 화 108조 <sup>항</sup> 의 적용규정을 연 구 적용한 후 적용 조, 항, 호를 명기함)

4. 지명 경쟁 관련 주의계약 사유

(본항은 계약방방 및 경쟁의 주요 부분인므로, 개조식 구체적 으로 기술한 뒤 전항의 적용법규를 충분히 정독하여 양해 사유에 ~~리양~~ 리양하여야 함)

서

서울특별시 3031

(서울특별시립 삼성 직업교육원 2층)

(5) 기명 또는 계약 대상인

주 소	상 호	세 동 리	전화번호

6. 기타 사항

가. 예산제출 기록

나. 기타 합계 사항

(4항의 서류를 기증할 사항 또는 기증서류의 첨부 등  
기타 사항)

※ 과년도 ( ) 안의 문안은 기재하지 않아도 됨

2

200

서울특별시 3032

(서울특별시립 삼일회관도서관)