

기안용지

기안용지

분류기호 문서번호	법무 151~	(전화번호 307)	전경국정	조항 신검사항
지리기간	시			
시행일자	81. 12.			
보존년한				
보조기관	부시장	01072/230		
	기획관리실장	[Signature]		
	법무총장관	법제국장	20	
기안책임자	이상돈	81. 12.	82. 1. 2	
경유	각안부조			
수신	각안부조			
참조	각안부조			
제목	서울특별시 경찰국 위임전결 규정 개정 규정			
제1안	수신 내부결재			
	내무부의 경찰업무 하부기관에의 이양지시 (기획 151~103.5 81.9.3) 호와 관련하여 서울특별시 경찰국 위임전결 규정을 별첨(안)에 같이 개정코자 합니다.			
첨부	1. 개정사유			
	2. 개정안			
	3. 내무부 지시사항 사본 1부			
제2안	수신 문화공보관			
제목	동건			
	서울특별시 경찰국 위임전결 규정 개정 규정을 별첨(안)나 같이			

201-1-8A(합)
1959. 11. 10. 5인

정직 239 창조

190mm x 268mm, 2공의 세운지 60g/m²
조 단 장(3,400) (60)서 인 새

10

공포하였으니 시보에 게재할것

김부 서울특별시훈령 제 3호

제3안

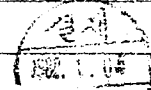
수신 경찰국강

제목 등 건

서울특별시경찰국기금건결정준개정추정승 별첨아 같이

공포하였으니 영문에 참고 하기 바랍

김부 서울특별시훈령 제 3호



서울특별시 경찰국 위임전별 추성증 개정 ^{시장} 규정

을 다음과 같이 발령한다

1982년 / 월 일

서울특별시장

박



241

209

계 정 사 유

1. 업무의 중요성에 따른 최종 결재권자의 조정
2. 외력적이고 경미한 업무의 대폭적인 하부 위양
3. 새로운 사안의 신설과 기능별 유사성 있는 항목의 통합
공통 사항으로 조정과
4. 내무부 기획 151 - 010315 (81. 9. 3) 경찰업무의 하부기관에의
위양 지시에 외거한 계정임.

서울특별시 훈령 제 658 호

서울특별시경찰국 위임전경규정중 기정규정

서울특별시경찰국 위임전경규정중 다음과 같이 개정 한다

법포를 법첩과 같이 개정 한다 .

부

칙

이 규정은 발령한 날로부터 시행한다 .

(표 續)

내역

기 종	번호	내 역	기 정	과 장	부 속 장	공 정
공 통	1	경찰업무 계획 및 지침 가. 기본 계획 및 지침 나. 일반적 세부 시행사항			0	0
	2	사회외 이목을 끌만한 자체사고, 중요 사건 및 재난사고 발생 처리				0
	3	중요 관행을 관행 및 발표 사항				0
	4	직원근태 가. 과. 계장급 이상 나. 경위 이상 다. 경사 이하	0	0		0
	5	시간외 근무 명령 가. 과. 계장급 나. 경위 이상 다. 경사 이하	0		0	0
	6	경위이하 과내 근무부서 지정		0		
	7	경사이하 과내 사무분장 지정	0			
	8	과 소속 직원 포장 상선			0	
	9	소관 업무 기본운영계획 및 심사분석			0	
	10	각종 경찰 행정 자료조사 및 정기 보고	0			
	11	각급 정보망 운영		0		
	12	진정 반환서등 민원처리 가. 청와대 총리실 학명사항				0

244

206

	나. 경위장의 민원사항				0
	다. 기막		0		
	라. 처리 결과 통지	0			
13	출장 명령 및 출장부명서				0
	가. 각. 계장급			0	
	나. 경위 이상			0	
	다. 경사 이하			0	
14	정보비 연간 제비점 및 집행 계획				0
15	국내 정보비 집행 및 출납		0		
16	국내왕복분서 및 연조사항 처리		0		
17	수환 문서 처리	0			
18	수미치 못함 문서외 반터	0			
19	초환장 발급	0			
20	수백 및 해제	0			
21	제출경 및 확인증 발급		0		
22	근무일지등 제부책 대장 정리	0			
23	대의기관에 발송되는 안건				
	가. 중요사안				0
	나. 경미사안		0		
24	유관기관 및 단체등 회의 계획				0
영 무	1. 직원순직 및 사망 보고				0
	2. 직원 금상 보고			0	
	3. 경찰 여식 의전행사 계획				
	가. 중요사항				0
	나. 경미사항			0	
4	경찰사 편찬				0

5	직원 후생 복지							
	가. 중요사항							0
	나. 경미사항			0				
6	손직 사망, 조의금 및 장례비용지급							
	가. 계획							0
	나. 실적			0				
	다. 지급	0						
7	직장지출							
	가. 단체					0		
	나. 개인	0						
8	양정 근무 실적							
	가. 경상이상					0		
	나. 경위급			0				
	다. 정사이하	0						
9	합동순시							
	가. 순시계획					0		
	나. 순시지정 및 업무처리			0				
10	작해경비 계획및 지도			0				
11	직원 건강관리			0				
12	경무원회 운영	0						
13	직안일지			0				
14	경찰의보 발간			0				
15	방송실 운영	0						
16	경찰조직 및 조직							0
17	조례, 규칙, 훈령, 예규, 고시, 제정 또는 개폐 제청							0
18	행정 제도 개선							0
19	경찰 기본운영 계획	246						

	가. 시행계획 수립				0
	나. 수정계획 및 심사분석			0	
	다. 원종 업무 계획			0	
	라. 미달 정보비 배정		0		
20	치안 행정 감사				0
21	법령 집의 회시			0	
22	도서 관리				
	가. 구입신청	0			
	나. 도서관리 비치 업무 대출	0			
23	학기관 업무 분사 처리	0			
24	법령 및 도서 배부	0			
25	감사원 감사 지원 요구				0
26	물품 및 공사, 검사보고서	0			
27	원래 계산증명서류 제출	0			
28	인입 회계 지도 결과 보고				
	가. 중요 사항		0		
	나. 경미 사항	0			
29	경찰공무원등의 정원 관리				0
30	경찰공무원 임용				
	가. 경찰공의 정보, 육질, 직위해직, 부장				0
	다. 경찰이하의 임면및 정보, 육질, 직위해직, 부장전과				0
	마. 경찰이하의 임면및 정보, 육질, 직위해직 부장전과			0	
	바. 총경이하의 정기승급	0			
31	경찰공무원 정기 집행				
	가. 경위 이상			0	
	나. 경사 이하			0	

32	고용직공무원	0		
33	회계직 공무원 임면		0	
34	경찰공무원 비밀취급인가 (11급 이상)	0		
35	인사 기록 관리	0		
36	경찰공무원증 발급 및 공장 대리, 회수	0		
37	고용직공무원 채용 및 시험 계획	0		
38	경찰관 제승전 업무 관리			0
39	정기 근무성적 등 평가			0
40	승진대상자 명부작성 및 승진임용 후보자 확정			0
41	경찰관 채용 시험관리 및 특별채용 후보자 추천			0
42	훈.포장 및 감사장			
	가. 훈포장 추천 및 자체포장			0
	나. 경찰 협조 유공자 감사장			0
43	광역경찰관 위촉			0
44	교육 임고자 지정			
	가. 경정 이상			0
	나. 경위 이상		0	
	다. 경사 이하	0		
45	교육 훈련 계획 (직장 훈련 포함)			
	가. 기본 계획		0	
	나. 세부 계획 및 평가	0		
46	학외 유학 대상자 추천			0
47	경찰 무도 진흥		0	
48	공무원 연금 사무			
	가. 기이금 등 징수 및 납입	0		
	나. 재 기부 및 징수	0		
	다. 제 퇴직금 (순직, 부조 포함) 신청	0		

202

	박. 공무상 모양 승인		0		
	박. 서류 보완	0			
	박. 연금 기록 정리	0			
49	공무원 의료보험 사무				
	가. 보험료 징수 및 납입		0		
	나. 본인 일부부담금 환급		0		
	다. 지급어 신청		0		
	박. 피보험자 자격 정리	0			
	박. 서류 보완	0			
50	세출 예산의 편성과 변경				0
51	국고세입				0
52	경쟁입찰				
	가. 공사제조 1,000만원이상				0
	1,000만원미만		0		
	나. 물품구매 500만원 이상				0
	500만원 미만		0		
53	결산서 제출		0		
54	예산 증감 조치		0		
55	국유재산 관리		0		
56	세출 예산의 집행		0		
57	예산 요구서 제출		0		
58	지출원인 행위액 및 지출액(총)보고서		0		
59	경미관계 사무의 인수인계		0		
60	동원금 식비 지급		0		
61	입찰 등록	0			
62	자금 배정	0			
63	세입세출의 현금출납 계산서				0
64	과외 남금의 정리 249		0		

201

65	계약 실적 보고		0		
66	채권 전부 명령		0		
67	지출 계산서				0
68	지출 증기 서류	0			
69	징계위원회 운영				
	가. 경위이상징계 요구				0
	나. 경사이하 징계요구 및 지시		0		
	다. 직할대 및 경찰서 징계업무 지휘감독		0		
70	비위관련 첩보 처리				
	가. 청와대 이명				0
	나. 경정이상				0
	다. 경위이상			0	
	라. 경사이하		0		
71	선행자 추천 및 징계대상자 처리				
	가. 경정이상의 장백 및 경고				0
	나. 경위이상의 장백 및 경고			0	
	다. 경사이하의 장백 및 경고		0		
72	박격포 출두 및 소환				
	가. 경정 이상			0	
	나. 경위 이상		0		
	다. 경사 이하	0			
73	소형 및 소형 사건 처리				
	가. 경위 이상			0	
	나. 경사 이하		0		
74	공상특명사항 조사				0
75	사정관련 업무				

	마. 월례 보고				0
	마. 과. 시. 대 추진 실적		0		
76	행정감찰계획 수립 실적		0		
77	감찰 정보비 집행	0			
78	물품 관리 운용		0		
79	급덕이품 출납		0		
80	소모품 출납		0		
81	불용품 처리			0	
82	물품 증감 및 견제액 보고			0	
83	물품 수급 관리 계획			0	
84	계류 조사			0	
85	손망실 처리				0
86	양곡 비정			0	
87	양곡출납			0	
88	거부 채납 승인				0
89	차량예산운용 및 용품 구입			0	
90	경찰장비 운용 계획			0	
91	무경관약화학장비 출납	0			
92	차량 정기 점검 및 수리			0	
93	차량 용품 및 유류 출납		0		
94	차량 등록 말소 신고 및 계속검사 신청		0		
95	경찰관계 기사 취재요청 승인				0
96	경찰청사 촬영 승인				0
97	신문구독 계획	0			
98	경찰관계 영화 촬영 협조 승인			0	
99	경찰 악대 대외 행사 지원				0

	100	민원서류 접수 배부	0			
	101	미안 가출인, 분실, 습득, 유실물 및 치미	0			
	102	민원 상담(구두, 전화)치미	0			
	103	민원 치미 업무 지도 및 감독		0		
	104	관인 신조 및 계약				0
	105	보존기간 경과문서 폐기 처분		0		
	106	우표 수불	0			
보 안	1	사행 행위 허가 가. 신규 허가 나. 허가 갱신		0		0
	2	신용 조사업 허가				0
	3	사행행위 신용조사업무 영정처분			0	
	4	고령층 공적용 지정 신청		0		
	5.	사경장 설치 허가				0
	6	총포 화약류 판매 수탁 허가			0	
	7	총포 화약류 임시 수입 허가		0		
	8	화약류 관리 기사 영정처분			0	
	9	총포 화약류 제조 수입 허가 전달		0		
	10	총포 소지 허가		0		
	11	불법수환 행위 단속			0	
	12	전당포 지도 단속 및 감독		0		
	13	족심 업무		0		
	14	족심 청구 및 (서) 출납	0			
	15	은박행위 및 사회 풍기 정화 지도 감독			0	
	16	산림 보호 단속 협조 업무(산화방지도함)		0		
	17	안전 감축		0		

	18	안전사고 치위		0		
	19	외근업무 지도 감독			0	
	20	방법 업무 지도		0		
	21	방법 손찰대 지도 감독		0		
	22	수상 사고 방지		0		
	23	무기가 건축물 단속		0		
	24	고물상 지도 감독		0		
	25	타기관 고발사건 지도 감독		0		
	26	자활근로대 운영지도 감독		0		
	27	외근 성적 평가		0		
	28	호구조사 실시 계획		0		
	29	청소년 보호 및 아동복지법위반 지도 감독		0		
	30	청소년 선도위원회 운영			0	
	31	공연장 지도 단속			0	
	32	소년보호이 관한 상담 지도	0			
	33	비행 소년외 선도보호및 범죄의 예방지도		0		
	34	소년유해 환경 지도 단속			0	
	35	청소년 선도보호단체 지도 감독				0
	36	각종 허가장의 점검및 가제사항 변경		0		
고 통	1	교통시설 예산배정 계획				0
	2	교통안전시설및 교통순시원 운용에 관한 예산 집행 계획				
		가. 안전시설 공사				
		(1) 3,000만원 - 2억원 미만				0
		(2) 3,000만원 미만	0			

	나. 유품 구기					
	(1) 100만원 - 1,000만원 미만					0
	(2) 100만원 미만		0			
3	교통 지도 단속 계획					0
4	교통 규제 관리			0		
5	교통 사고 방지 대책		0			
6	교통 운수 행정 협의		0			
7	모범운전자 선발 및 자격 취소		0			
8	자동차 정비업소 지도 단속	0				
9	교통정보센터 운영 관리	0				
10	교통 사고 처리	0				
11	교통 사고 수백 차량 처리	0				
12	교통법규위반 차량 행정 처분	0				
13	교통 기동 손잡 관리 운용		0			
면 이 1	운전면허 시험 실시 계획					0
2	운전면허 시험 출제		0			
3	운전면허 시험 종합성적표		0			
4	운전면허 행정처분(취소부활) 결정		0			
5	운전면허 시험 관리	0				
6	운전면허 적성 검사	0				
7	운전면허 재고부	0				
8	운전면허 행정처분	0				
9	면허 시험용 장비 및 기계 관리	0				
10	면허증의 분실 오손 신고	0				
11	면허증의 기재사항 변경	0				
12	전출입 신고	0				
13	경력증명, 무사고 증명 발급		0			

	14	면허 갱신 고부 (온면이포함)	0			
	15	국지면허 갱신 고부	0			
	16	면허대장 기록작성	0			
	17	면허종 발급	0			
	18	온전면허 시험에 관한 일반적인 사항		0		
	19	온전면허 시험준비를 위한 이산및 공사, 용역 물품 제조 직산취득, 처분,고관, 임대차외 신청 가. 1,000만원 이상 나. 1,000만원 미만 다. 기타 이산에 관련된 사항				0
경 비	1	경호명령및 행사경호경비 계획				0
	2	사법법 경호근무 결정				0
	3	검문소및 야간초소 운영 가. 설 치 나. 운 영			0	0
	4	재해 및 기타 경비		0		
	5	검문 검색 계획				0
	6	다중범죄 진압, 병력운용		0		
	7	야간 동행종 발급		0		
	8	기마대 운영 감독	0			
	9	동원 급식비 집행		0		
	10	비장소 집			0	
	11	숙소부 장리	0			
	12	청원경찰관 운영		0		
	13	민방위 협조 업무		0		

장 전	14	장원경찰관의 임용 승인			0	
	15	장원경찰관의 배치 승인	0			
	1	장원경찰관 계획 수립				0
	2	장원경찰관 전입 및 배치 계획 수립				0
	3	장원 경찰 조직			0	
	4	장원 진급 심사 계획 수립			0	
	5	장원 자체 사고			0	
	6	장원 교육훈련 계획 수립			0	
	7	장원 수형자 재복무심사			0	
	8	역비군 견급 동원				0
	9	지역군 사령부 연락관 운용	0			
	10	총합 상황실 운영 지도	0			
	11	장원 소원 수리	0			
	12	장원 정보, 휴식, 직위해제 부각			0	
	13	인사 행정 부대 운영	0			
	14	추동 학력대 운영	0			
	15	장원 징계업무 지도 감독	0			
	16	장원 영장 관리	0			
	17	장원 교육훈련 세부 실시 계획 및 평가	0			
	18	장원 보급 관리	0			
	19	장원 인사 기록 관리	0			
	20	장원 부무수첩 관리	0			
	21	장원 교통운임 부분 및 인종 발급	0			
	22	장원대 운영	0			
	23	역비군 무기 반양 관리	0			
24	역비군 급식	0				
25	방위 소집자 운영	0				

	26	중요시설 방호 기획				0
	27	중요시설 지도 방분			0	
통신	1	통신장비 배정 및 증설				0
	2	무선전화 고신 확보 및 지정 및 개정			0	
	3	통신 작제 출납		0		
	4	통신 이산 집행		0		
	5	통신기기 시험, 이설, 철거		0		
	6	통신 장비 관리		0		
	7	암호자제 관리, 배포, 회수, 반납	0			
	8	통신기기 시설 보수	0			
	9	112 및 지령실 업무관리 운영		0		
	10	전문 발수신	0			
	11	고용 직위 개편 임용 제정		0		
	12	부외 전화 가입 승인			0	
수사	1	유치장, 호송업무 지도교양 감독		0		
	2	수사 지휘사건 수사 처리		0		
	3	민원(고소, 고발, 진정) 사건 수사 처리		0		
	4	경제사범 수사 처리		0		
	5	제 영장 청구		0		
	6	수사 및 감식장비 배정 및 관리		0		
	7	우범자 관찰 보호	0			
	8	사건 추송서 처리	0			
	9	압수물의 보관 관리	0			
	10	감식, 검사, 검증	0			
	11	감식 자료 수집 및 관리	0			
	12	경미한 수사 보고	0			

	13	중요 수사 외무 계획				0
	14	범죄 수사 및 지도		0		
	15	형사 사건 송치		0		
	16	범죄 인지 보고		0		
	17	각환부 통신	0			
	18	범사 업무 처리		0		
	19	구속 통지	0			
	20	소재 수사 지휘	0			
형 사	1	5급 이상 공무원 특취 사건				0
	2	6급 이상 공무원 특취 사건			0	
	3	일반 범죄 (강력) 사건 수사			0	
	4	초동 수사대 운영		0		
	5	수사 지휘 사건 수사 처리		0		
	6	수사비상 배치 훈련			0	
	7	박시도 사건 수배	0			
	8	공조 제보 업무	0			
	9	사건 추송서 처리	0			
	10	장물 품포 발부	0			
	11	경미한 수사 보고	0			
정보 1	1	정보 사범 검거 처리				0
	2	첩보 처리				
		가. 치안 및 정책 관련 중요 첩보				0
		나. 상보, 통보, 하급		0		
		다. 참 고	0			
	3	신원조사				
		가. 신원조사 결과 특이 사항		0		

		나. 회 보		0		
		다. 정수, 야방	0			
	4	정보수집 실적 평가		0		
	5	정보 기록 관리 운영	0			
	6	정보장비 관리 운영 (사용, 출납, 지원)	0			
정보 2	1	대공업무 운영 계획 가. 중요 계획 나. 대공요원 실적 평가 다. 대공요원 정보		0		0
	2	대공요원 정변 부여	0			
	3	대공장비 운영 관리	0			
	4	대공업무 지도 점검			0	
	5	요시찰업무 지도 감독 가. 요시.관참 정신병자 제분류 조정 및 신규 편입 나. 요시업무 확인 지도 다. 요시등 진출입 이동 라. 요시확인 및 검거, 자수 간첩 납부 귀환 이부 동향 마. 대공 유희분자 행불수배 및 소제 방지			0	0
	6	사회안전법 업무 가. 사안 조정 통신 나. 보안처분 대상자 신고 다. 사안 송치 및 결정 라. 대상자 동태 보고				0

	7	마. 비상자 전용업 국가보안국표 인원보안 가. 시설, 인원보안진단 나. 시설, 인원복지동향 다. 공항검문검색 라. 공해항요원동향	0						
	8	대공상황심운영							
	9	주민등록업무							
	10	안전대책(경호)업무지도감독 가. 판단서작성및인적위협본자대상공시 나. 안전요원인사적정 다. 업무점검 라. 기본카드작성 마. 긴급신원조사 바. 행불정신병자, 경호요시수사 사. 유관업체신원조사 아. 가시권고층건물점검 자. 가시권내유관기관서약 차. 안전위해사범검거 카. 안전위해지신수사 타. 안전위해사범동태 파악 파. 안전위해사범시찰 ^{대상자} 편입	0					0	
	11	관철검거공작지도 가. 위용공작 나. 관철검거 다. 중요대공전략정보 라. 정보사범처리							0

		마. 용의공작 승인		0		
		바. 용의공작 (자체)		0		
		사. 포의관첩 운영			0	
	12	불온 전단 배포 처리		0		
	13	사실조사 처리		0		
	14	정파 우편물 처리		0		
	15	외국 기공 활동		0		
	16	법국민 대공모원화 사업		0		
	17	거동 수상자 처리		0		
	18	복외 선전물 처리		0		
	19	건국 신원 조회	0			
외 사	1	외국인 토지 소유권 취득 허가 조사	0			
	2	외사관계 신원조사(잔본집 방문 포함)	0			
	3	한.미 언병 신원중 확인	0			
	4	학외 여행자 보안 교육 업무		0		
	5	외고관 및 외국 공관 관계 업무			0	
	6	외사 관계 첩보 처리		0		
	7	불온 외국 시적 및 불법 도입		0		
	8	외국인 및 외국상사 단체 등향		0		
	9	외사관계 기록 보존 관리	0			
	10	외국인 및 고포 범죄 수사				
		가. 중요 사건				0
		나. 일반사건		0		
	11	밀항사범 단속 및 밀항 용의자 검시		0		
	12	공작사건 지도 및 조사 처리		0		
	13	외국인 및 고포와 관련 진정 조사		0		

14	요시잡인 및 불순용외자 시찰		0		
15	외국인 토지 불법 취득 조사		0		
16	추입국자 동향	0			
17	감제 송환자 수사		0		
18	교포 동향 파악	0			

서울특별시

서정 151.5 - 508 (418) 81. 10. 7.

수신 법무담당관

제목 혼령 개정 의뢰(안)에 대한 검토 의견

1. 경부 181.6 - 2543(81. 9. 17.)호로 개정의뢰한 서울특별시
경찰국 위임 전결 규정 개정(안)을 검토한 바, 동 개정(안) 내용에
대하여 이의 없음을 통보하니 혼령개정에 참고하시기 바랍니다.

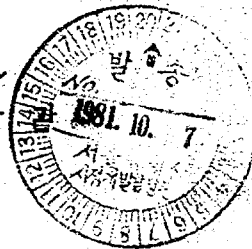
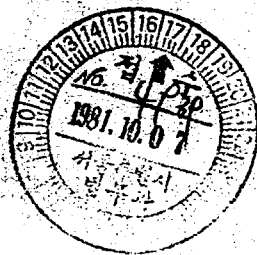
첨부 경부 181.6 - 2543(81. 9. 17.)호 공문

탐	담	법제부장	법무과장	200 245
[Handwritten Signature]				

지방행정사무관

이종원

서정개발담당



[Handwritten mark]

민 부 국

수신 : 시정 계획담당관 87. 10. 26.

제목 : 혼란 여정시외 공론 이용

경우 181. 1-2543 (81. 9. 17)호의 내용을 검토
한바 결과국의 위임권한 규정 개정사항으로 서울특별시
자본시장공공관 제6호 제2항 제3호 목적의 불일치에
따라 개정 사항이므로 이를 하여 검토한 사항
요청하시기 바랍니다. 끝.

지방행정지원과 이장권

민 부 국

264

부 권 서

81. 9. 24.

수신 : 시면국장

계유 : 문서 제분류 요청

1, 별첨 경무 181. 6 - 2543 (81. 9. 17)호
 "혼령개정외의"공문을 검토한다 "서울특별시 경찰
 국 위임 권결 규정(혼령 제476호)"은 "서울특별시
 시 위임 권결 규정(혼령 제39호)"과 별개의 규정
 으로서, 서울특별시 사무분장규칙 제7조 제2항
 제1호 가목의, 혼령의 개정에 관한 사항이므로, 법
 부 담당관실에서 처리함이 적당하다고 사료됩니다.

첨부 : 경무 181.6 - 2543호 공문

담 당	원시계장	반무담당관



지방행정사구관

이종일

새 시 대 새 경 찰
 서울 특별 시

경부 181.6 - 2543

81. 9. 17

수신 서울특별시장

발조 시정개발담당관

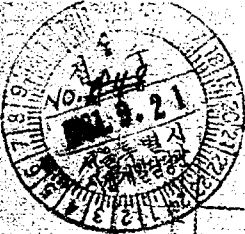

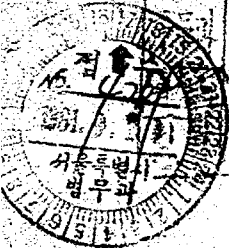
제목 문명 계획 의뢰

서울특별시 경찰국 위임 전결 규정이 경찰국장의 경제량 과다로 긴급
 진 안부 위임 전결 처리하여 업무의 신속 농을 올 기하고져 적정오저 하오
 니 적정 발령하여 주시기 바랍니다.

첨부 : 1. 적정사유

2. 서울특별시 경찰국 위임전결규정중 적정 규정 1부 .

3. 내부부 지시 공문 사본 1부 .

	별시	계	
	9.18	지시	
호	계 185호	사	
	관	국	

197

266 204 186

調整内譯

上旬 35

下旬 42

削除 64

下. 職位別

改正 57

計	決 裁 量						備 考
	現行	新設	削除	調整	比率	増減	
計	419	69	64	424	100	+5	
局長	91	12	26	79	186	-12	
副局長	50	7	5	56	132	+6	
課長	191	30	26	187	44.1	-4	
係長	87	20	7	102	24.1	+15	

下. 機能別

区分	計	共通事項	警務	保安	交通	児童
現行	419	30	139	38	17	11
調整后	424	35	150	37	14	21
対比	+5	+5	+11	-1	-3	+10

警備	作战	通信	捜査	刑事	情 1	情 2	外事
17	28	11	16	16	14	63	19
16	27	12	20	11	10	50	19
-1	-1	+1	+4	-5	-4	-13	

기 정 사 용

1. 업무의 중요성이 다른 직종 견직원사의 조성
2. 외제적이고 경미한 업무의 특목적인 아부직 위양
3. 새로운 사안의 신성과 기능별 유사성 있는 양복의 통합
공통 사항으로 조정과
4. 법무부 기령 151 - 010315 (81. 9. 3) 경찰업무의 하부 기관의 위
이양 지시에 의거한 지정 임.

서울특별시 순령 직 호

서울특별시경찰국 위임전경구정중 기정규정

서울특별시경찰국 위임전경구정중 마용과 같이 기정 한다

법규를 법집과 같이 기정 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날로부터 시행한다.

(별첨)

별첨

기능명	번호	내 용	경찰	국방	부 국 장	국 장
공 통	1	경찰업무 계획 및 지침 가. 기본 계획 및 지침 나. 일반적 세부 시행사항			0	0
	2	사회의 이목을 끌만한 자제사고 중요사건 및 재난사고 발생 처리				0
	3	중요 관행물 관행 및 발표 사항				0
	4	직원근태 가. 과. 계장급 이상 나. 경위 이상 다. 경사 이하	0	0		0
	5	시간외 근무 조정 가. 과. 계장급 나. 경위 이상 다. 경사 이하			0	
	6	경위이하 과내 근무부서 지정		0		
	7	경사이하 과내 사무분장 지정	0			
	8	과 소속 직원 요청 상신		0		
	9	소관 업무 기본운영계획 및 심사분석		0		
	10	각종 경찰 행정 자료조사 및 정기 보고	0			
	11	각급 정보망 운영		0		
	12	전정 만원서등 인원처리 가. 청와대 총리실 하명사항				0

		나. 경위이상 인원사항				0
		다. 기파		0		
		라. 지리 결과 통지	0			
	13	출장 증명 및 출장부명서				
		가. 과.계장급				0
		나. 경위이상			0	
		다. 경사이하		0		
	14	경보비 연관 준비장 및 집행 계획				0
	15	국내 경보비 집행 및 출납		0		
	16	국내왕복문서 및 협조사항 지리		0		
	17	수할 문서 지리	0			
	18	수리지 못할 문서외 반력	0			
	19	소관장 발급	0			
	20	수백 및 액제	0			
	21	제출명 및 확인증 발급		0		
	22	근무일지등 제부준 대장 정리	0			
	23	대외기관에 발송되는 안건				
		가. 중요사항				0
		나. 경미사항		0		
	24	유관기관 및 단체등 회의지회				0
영	1.	직원순직 및 사망 보고				0
부	2.	직원 공상 보고			0	
	3	경찰 예식 의전행사 회의				
		가. 중요사항				0
		나. 경미사항			0	
	4	경찰사 편찬				0

5	직원 우생 복지 가. 중요사항 나. 경미사항				0
6	손전 사망, 조희급 및 종년퇴직자 전액급 지급 가. 계획 나. 추출 다. 지급		0		0
7	직장지출 가. 단체 나. 개인			0	
8	양직 근무 지성 가. 양급이상 나. 경 위 급 다. 경사이하		0		0
9	출퇴근시 가. 순시 계획 나. 순시지정 및 업무처리			0	
10	작성경비 계획 및 지도		0		
11	직원 건강관리		0		
12	경주평회 운영	0			
13	치안일지		0		
14	경찰회보 발간		0		
15	방송실 운영	0			
16	경찰조직 및 직제				0
17	조례, 규칙, 훈령, 예규, 고시, 제정도는 개폐 제청				0
18	행정 적도 개선				0
19	경찰 기본운영 계획				

	가. 시행계획 수립			0
	나. 수정계획 및 심사분석		0	
	다. 원종 업무 기획		0	
	라. 미원 정보비 비정	0		
20	최안 행정 공사			C
21	법령 집외 회시		0	
22	도시 관리			
	가. 구입신청	0		
	나. 도시관리 비치 업무 대출	0		
23	마기관 법제 문시 처리	0		
24	법령 및 도시 배부	0		
25	공무원 공사 처분 요구			C
26	물품 및 공사, 검사보고서	0		
27	월별 예산총명서류 제출	0		
28	연말 회계 지도 결과 보고			
	가. 중요 사항	0		
	나. 경미 사항	0		
29	경찰공무원등의 정원 관리			C
30	경찰공무원 임용			
	가. 경정급의 전보, 휴직, 직위해제, 복직			C
	나. 경감이하의 임면 및 전보, 휴직, 직위해제, 복직전과			C
	다. 경사이하의 임면 및 전보, 휴직, 직위해제, 복직전과		0	
	라. 총경이하의 정거승급	0		
31	경찰공무원 징계 집행			
	가. 경위 이상		0	
	나. 경사 이하	0		

32	고용직공무원	인원	0		
33	외국직 공무원	인원		0	
34	경찰공무원	기관직원인가 (11급 이상)	0		
35	인사 기록 관리		0		
36	경찰공무원증 발급 및 용장 미인, 회수		0		
37	고용직공무원 채용 및 시험 계획		0		
38	경찰관 직 승진 업무 관리				0
39	정기 근무성적 등 평가				0
40	승진대상자 명부 작성 및 승진임용 후보자 확정				0
41	경찰관 채용 시험관리 및 특별채용 후보자 추천				0
42	훈.포장 및 감사장				
	가. 훈포장 추천 및 자치포장				0
	나. 경찰 협조 유공자 감사장				0
43	명예경찰관 위촉				0
44	교육 임교자 지정				
	가. 경정 이상				0
	나. 경위 이상			0	
	다. 경사 이하		0		
45	교육 훈련 계획 (직장 훈련 포함)				
	가. 기본 계획			0	
	나. 세부 계획 및 평가		0		
46	해외 유학 대상자 추천				0
47	경찰 무도 진흥			0	
48	공무원 연금 사무				
	가. 기어금 등 징수 및 납입		0		
	나. 직 이후 및 징수		0		
	다. 직 퇴직금(순직, 부조포함) 신청		0		

	박. 공쿠상 모양 승인		0	
	박. 서류 보완	0		
	차. 언급 기록 정리	0		
49	공무원 의료보험 사무			
	가. 보험료 징수 및 납입		0	
	나. 본인 일부 부담금 환급		0	
	다. 제급여 신청		0	
	박. 피보험자 자격 정리	0		
	박. 서류 보완	0		
50	세출 예산의 편성국 변경			0
51	국고세입			0
52	경쟁입찰			
	가. 공사제조 1,000만원 이상			0
	1,000만원 미만		0	
	나. 불불구매 500만원 이상			0
	500만원 미만		0	
53	결산서 제출		0	
54	예산 증감 조치		0	
55	공용재산 관리		0	
56	세출 예산의 집행		0	
57	예산 요구서 제출		0	
58	지출원인 행위액 및 지출액(총)보고서		0	
59	경리관계 사무의 인수인계		0	
60	동원구직비 지급		0	
61	입찰 등록	0		
62	자금 백정	0		
63	세입세출의 현금출납 계산서			0
64	과오 납금의 정리		0	
	275			

177

65	계약 실적 보고		0		
66	저권 전부 명명		0		
67	지출 계산서				0
68	지출 증거 서류	0			
69	징기위원회 운영				
	가. 경계상 징계 요구				0
	나. 경서하 징계요구 및 과시		0		
	다. 직할대 및 경찰서 징계업무 지휘감독		0		
70	박위관관 첩보 처리				
	가. 침략대 막판				0
	나. 경정이상				0
	다. 경위이상			0	
	라. 경사이하		0		
71	선행자 추천 및 징계대상자 처리				
	가. 경정이상의 장려 및 경고				0
	나. 경위이상의 장려 및 경고			0	
	다. 경사이하의 장려 및 경고		0		
72	박계관 출두 및 소환				
	가. 경정 이상			0	
	나. 경위 이상		0		
	다. 경사 이하	0			
73	소청 및 소송사건 처리				
	가. 경위 이상			0	
	나. 경사 이하		0		
74	경찰특명사항 조사				0
75	서정환헌 업무				

	자. 활리 보고				0
	타. 과. 시. 의 추진 실적		0		
76	행정감찰계획 수립 실적		0		
77	감찰 정보미 집행	0			
78	물품 관리 운용		0		
79	금대어물 출납	0			
80	소모품 출납	0			
81	불용품 처리		0		
82	물품 증감 및 연차액 보고		0		
83	물품 수급 관리 계획		0		
84	계품 조사		0		
85	손상실 처리			0	
86	양곡 적정		0		
87	양곡출납		0		
88	기부 적납 승인				0
89	작물자산운용 및 용품 구입		0		
90	경작장기 운용 계획		0		
91	부 기관양과약장비 출납	0			
92	작량 정기 점검 및 수리		0		
93	작량 용품 및 유류 출납	0			
94	작량 등록 감소 신고 및 계속검사 신청	0			
95	경작관리 기사 취직요청 승인				0
96	경작장기 활용 승인			0	
97	신문구독 계획	0			
98	경작관리 영화 활용 협조 승인		0		
99	경작 약대 대외 영상 지원			0	

	100	민원서류 접수 비부	0			
	101	미아, 가출인, 분실, 습득, 유실물의 처리	0			
	102	민원 상담(구두, 전화)처리	0			
	103	민원 처리 업무 지도 및 감독	0			
	104	결인 신조 및 계약				0
	105	보존기간 경과분서 폐기 처분	0			
	106	우표 수발	0			
보 안	1	사행 행위 허가 가. 신규 허가 나. 허가 갱신		0		0
	2	신용 조사업 허가				0
	3	사행행위 신용조사업무 영정처분		0		
	4	고령층 금기종 지정 신청		0		
	5.	사과장 설치 허가				0
	6	총포 화약류 판매 수리 허가		0		
	7	총포 화약류 임시 수입 허가		0		
	8	화약류 관리 기사 영정처분				0
	9	총포 화약류 제조 수입 허가 전달		0		
	10	총포 소지 허가		0		
	11	불법수령 행위 단속				0
	12	전당포 지도 단속 및 감독		0		
	13	족심 업무		0		
	14	족심 청구 및 (서) 출납	0			
	15	문밖행위 및 사회 풍기 정화 지도 감독				0
	16	산림 보호 단속 협조 업무(산화방지도함)		0		
	17	안전 검침		0		

	18	안전사고 처리	0		
	19	외근업무 지도 감독		0	
	20	방범 업무 지도	0		
	21	방범 순찰대 지도 감독	0		
	22	수상 사고 방지	0		
	23	무이가 건축물 관속	0		
	24	고물상 지도 감독	0		
	25	타격관 고발사건 지도 감독	0		
	26	작황근로대 운영지도 감독	0		
	27	외근 성적 평가	0		
	28	호구조사 실시 계획	0		
	29	청소년 보호 및 아동복지법위반 지도 감독	0		
	30	청소년 선도위원회 운영		0	
	31	공연장 지도 단속		0	
	32	소년보호도에 관한 상담 지도			
	33	비행 소년의 선도보호 및 범죄의 예방지도			
	34	소년 유희 환경 지도 단속		0	
	35	청소년 선도보호단체 지도 감독			0
	36	중증 허가장의 점검 및 거짓사항 변경	0		
고	문	1	교통시설 예산비정 계획		0
		2	교통안전시설 및 교통순시원 운용에 관한 예산 집행 계획		
		가. 안전시설 공사			
		(1) 3,000만원 - 2억원 미만			0
		(2) 3,000만원 미만	0		

	14	권리 갱신 고부 (군번이포함)	0			
	15	국지권리 갱신 고부	0			
	16	면허대상 기록작성	0			
	17	권리종 발급	0			
	18	운전면허 시험이 끝난 일반적인 사항		0		
	19	운전면허 시험준비를 위한 이산및 공사. 용역 불통 제조 지산취득 지문,고환, 임대차의 신청 가. 1,000만원 이상				0
		나. 1,000만원 미만		0		
		다. 기타 이산에 관련된 사항		0		
영 비	1	경호명령및 행사,경호경비 계획				0
	2	사택별 경호근무 결정				0
	3	검문소및 야간초소 운영 가. 설 치				0
		나. 운 영		0		
	4	적회 및 기타 경비		0		
	5	검문검색 계획				0
	6	다중범죄 진압, 병력운용		0		
	7	야간 동행증 발급		0		
	8	기타대 운영 감독	0			
	9	동원 급식비 집행		0		
	10	바상소집			0	
	11	속보부 정비	0			
	12	정원경찰관 운영		0		
	13	리방의 형조 업무		0		

순 번	14	정원경찰부의 인동 승인			0	
	15	정원경찰부의 비치 승인		0		
	1	장전민명 계획 수립				0
	2	정원경찰부의 비치 계획 수립				0
	3	정원 정기 연회			0	
	4	정원 진급 심사 계획 수립			0	
	5	정원 자치 사고			0	
	6	정원 교육훈련 계획 수립			0	
	7	정원 수당자 직부무심사			0	
	8	이비관 건강 동원				0
	9	정원 교육훈련 직부무심사 운영	0			
	10	정원 생활실 운영 지도	0			
	11	정원 소원 수립	0			
	12	정원 (정보, 유적, 교육) 학회 부지			0	
	13	정원 (보안) 부지 운영	0			
	14	정원 (학예) 운영	0			
	15	정원 (직업) 부지 운영	0			
	16	정원 (체육) 부지	0			
	17	정원 교육훈련 직부무심사 계획 수립	0			
	18	정원 (보급) 부지	0			
	19	정원 (인사) 기록 부지	0			
	20	정원 (복무) 수첩 부지	0			
	21	정원 교육훈련 직부무심사 운영	0			
	22	정원 (복무) 운영	0			
	23	이비관 무기 (학예) 부지	0			
24	이비관 구상	0				
25	방위 소집자 운영	0				

	26	중요시설 광포 기원				0
	27	중요시설 지도 방난			0	
통 산	1	통신장비 변경 및 증설				0
	2	무선전화 고신 확보도 지정된 기정			0	
	3	통신 자재 출납			0	
	4	통신 이산 집행			0	
	5	통신기기 시험, 이설, 철거			0	
	6	통신 장비 관리			0	
	7	암호 자재 관리, 배포, 회수, 반납	0			
	8	통신기기 시험 보수	0			
	9	112 및 지령실 업무관리 운영			0	
	10	전문 발수신	0			
	11	고용직 및 계약직 직원 임용 제청			0	
	12	부외 전화 가입 승인			0	
수 사	1	통신장·포송업무 지도교양 감독			0	
	2	수사 지휘사건 수사 처리			0	
	3	현원(고소, 고발, 진정) 사건 수사 처리			0	
	4	경제사범 수사 처리			0	
	5	재영장 청구			0	
	6	수사 및 감식장비 변경 및 관리			0	
	7	무법자 관찰 보호	0			
	8	사건 추송서 처리	0			
	9	압수물의 보관 관리	0			
	10	감식, 검사, 검증	0			
	11	감식 자료 수집 및 관리	0			
	12	검미한 수사 보고	0			

	13	중요 수사 업무 기밀				0
	14	범죄 수사 및 지도		0		
	15	형사 사건 송치		0		
	16	범죄 인적 보고		0		
	17	경관부 통신	0			
	18	형사 업무 처리		0		
	19	구속 통지	0			
	20	소재 수사 지휘	0			
형 사	1	5급 이상 공무원 특직 사건				0
	2	6급 이하 공무원 특취 사건			0	
	3	일반 범죄 (강력) 사건 수사			0	
	4	초동 수사대 운영		0		
	5	수사 지휘 사건 수사 처리		0		
	6	수사비상 배치 운영			0	
	7	막시도 사건 수배	0			
	8	공조 적보 업무	0			
	9	사건 추종 시 처리	0			
	10	장물 품표 발부	0			
	11	경미한 수사 보고	0			
정보 1	1	정보사범 검거 처리				0
	2	첩보 처리				
		가. 치안 및 정책 관련 중요 첩보				0
		나. 상보, 통보, 리달		0		
		다. 참 고	0			
	3	신원조사				
		가. 신원조사결과 특이사항		0		

정보		나. 회 고				
		다. 전수, 이명	0			
	4	정보수집 실적 평가		0		
	5	정보 기록 관리 운영	0			
	6	정보장비 관리 운영 (사용, 출납, 직원)	0			
	7	대공업무 운영 기획				
		가. 중요 기획				0
		나. 대공요원 실적 평가		0		
		다. 대공요원 전보	0			
	2	대공요원 정비 부여	0			
	3	대공장비 운영 관리	0			
	4	대공업무 지도 점검			0	
	5	요시참업무 지도 감독				
		가. 요시.관찰 정산병자 직분부 조정 및 신규 편입			0	
		나. 요시업무 확인 지도			0	
		다. 요시등 전출입 이동	0			
		라. 요시참인 및 검거, 자수 권첩 남북 귀환 이부 동향			0	
		마. 대공 위협분자 해탈수비 및 소재 탐지			0	
	6	사과안전범 업무				
		가. 사과 조정 통신				0
		나. 보안지분 대상자 신고			0	
		다. 사과 송치 및 결정			0	
		마. 대상자 동태 보고			0	

	마. 비상자 진출임	0			
7	국가보안국포 인원보안				
	가. 시성, 인원보안 전단			0	
	나. 시성, 인원특이차 동향			0	
	미. 공항 검문검색		0		
	막. 공허양 요원 동향		0		
8	대공 상황실 운영		0		
9	주민등록 업무		0		
10	안전대책(경호) 업무 지도 감독				
	가. 판단서 작성 및 안전 위해분자 비상출시				0
	나. 안전요원 인사 적성		0		
	다. 업무 점검		0		
	막. 기본카드 작성	0			
	마. 건물 신원 조사		0		
	바. 행불 정신병자, 경호요시 수사		0		
	사. 유권업체 신원조사		0		
	아. 가시권 고층건물 점검		0		
	자. 가시권내 유권기관 시찰		0		
	차. 안전 위해사범 검거				0
	카. 안전위해 서신 수사		0		
	타. 안전위해사범 동태 파악	0			
	파. 안전위해사범 시찰 ^{관찰} 현업		0		
11	관철 경기 공작 지도				
	가. 역용 공작				0
	나. 관철 경기				0
	다. 중요 대공 전략 정보				0
	라. 정보 사범 적회			0	

		바. 용의공작 승인	0		
		마. 용의공작 (자체)	0		
		사. 로외공취 훈련		0	
	12	불온 선관 확보 처리	0		
	13	사색조사 처리	0		
	14	적남 무관급 처리	0		
	15	명공 기용 활동	0		
	16	법국인 대공요원과 사업	0		
	17	거동 수상자 처리	0		
	18	북괴 선전물 처리	0		
	19	건국 신원 조회	0		
외 사	1	외국인 토지 소유권 취득 허가 조사	0		
	2	외사관계 신원조사(관문점 방문 포함)	0		
	3	한.미 언병 신분증 확인	0		
	4	학외 여행자 보안 교육 업무	0		
	5	외고관 및 외국 공관 관계 업무			0
	6	외사 관계 첩보 처리	0		
	7	불온 외국 시적 및 불법 도입	0		
	8	외국인 및 외국상사 단체 동향	0		
	9	외사관계 기록 보존 관리	0		
	10	외국인 및 고포 범죄 수사			
		가. 중요 사건			0
		나. 일반사건	0		
	11	권항사범 단속 및 밀항 용의자 감시	0		
	12	공작사건 지도 및 조사 처리	0		
	13	외국인 및 고포와 관련 진정 조사	0		

14	요시찰인 및 불순용역자 시찰		0
15	외국인 보직 불법 취득 조사		0
16	출입국지 동향	0	
17	광저 송환자 수사		0
18	교포 동향 파악	0	

내 부 부

기회 151 -

1981. 9. 3.

수신 수신처참조

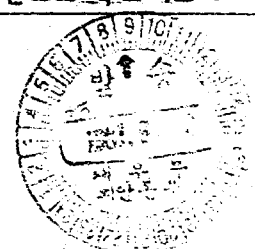
제목 경찰업무의 하부기관에의 이양지시

1. 치안업무 수요급증으로 인한 복잡 다양한 업무를 효율적으로 수행할수 있는 체계를 갖추기 위해 경찰국장 및 경찰서장의 결재사항을 하부기관 또는 보조기관에 위임 처리함으로써 치안업무의 능률을 제고토록 점검과 같이 지시하여 '81. 9. 30까지 조치할것.

2. 치안본부역서는 금반 기구의 개편확장등으로 신속 원활한 업무 수행을 위해 치안본부장 결재사항을 대폭 위임 부장책임하에 수행토록 하였으나 업무에 참고하기 바람.

가. 본부장 전결국경상 결재사항 97건을 47건으로 축소하고 50건을 부장에게 이양하여

- 1부장 전결 48건을 → 63건으로
- 2부장 전결 32건을 → 50건으로
- 3부장 전결 13건을 → 15건으로
- 4부장 전결 6건을 → 7건으로 각각 조정하였고



나. 부장 전결사항중 내용이 경미한 사항 14건을 과장에게 위임하였음.

- 첨부 :
1. 경찰업무의 하부기관에의 이양지침 1부.
 2. 경찰국 및 경찰서 결재건수 각1부.
 3. 본부장, 부장, 치안감사담당관, 과과장 결재사항 1부. 끝.

行政事項

1. 委任專決事項中 重要事項은 指揮官에게 報告 治安
行政에 踰越이 없도록 한다.
2. 權限과 責任을 一致하기 爲한 形式的 規程은 가
급적 委任 處理한다.
3. 委任專決規程 下部移讓으로 因한 治安業務에 空白
없도록 한다.
4. 各市道 共히 81. 9. 30 까지 關係規程 改正 施行
한다.

警察業務의 下部機關에의 移讓指針

目 的

治安需要 急增에 따른 警察行政을 보다 能率的으로
遂行하고 새時代 새警察의 對民奉仕 行政體制를 定
立하는데 있음.

方 針

1. 市道局長 및 警察署長이 直掌하고 있는 業務中
下部機關 또는 補助機關에 移讓할 수 있는 事
項은 大幅 移讓한다.
2. 委任專決規程에 明示되지 않는 業務中 移讓 可
能 것은 委任 處理토록 한다.