

기안용지

분류기호	(번호)	(연차번호)	307	연결구성	(번호)
제리기간	시				
시행일자	1987. 10. 28				
보부시	준영구				
보부시	(인)				
기획관리실장	(인)				
법무담당관	(인) 법제계장				
기안책임자	이재효 1987. 10. 28				

경유	각안참조	방	시	통
수신		신	광	발송출제
참조				통제실
제목	서울특별시지방공무원복제규정제정 발령			

(제1안) 내부결재

1. 총무 01210-976(87.9.14)호와 관련입니다.
2. 서울특별시지방공무원복제규정을 별첨(안)과 같이 제정하고자 서울특별시법제사무처리규칙 제39조 제3항의 규정에 의하여 별안과 같이 시보에 게재 발령하고자 합니다.

첨부 1. 발령안 1부.

(제2안)

수신 : 공보관

제목 : 시보 게재

장직 질서 창조

별첨 서울특별시 지방공무원복제규정제정 규정율

시보에 게재 발령할것.

첨 부 : 서울특별시 훈령 제 호 1부. 끝.

(세 3 안)

수 신 : 총무과장

제 목 : 훈령 발령

서울특별시 지방공무원복제규정제정 규정율

별첨과 같이 시보에 게재 발령하였으니 시행에 착오 없도록 할것.

첨 부 : 서울특별시 훈령 제 호 1부. 끝.

관 리

1/0 2

서울특별시 지방공무원 복제규정 제정(안)
=====

1. 제정사유

시장 지시사항 제6호(87.2.20)에 의거 고용직공무원등
서울특별시 직원에대한 피복 지급방법을 개선하고, 제복의
색상, 규격 및 품질등을 제고하여 기능별 통합구매 근거마련

2. 주요골자

- 제복착용범위 : 민원창구등 13개분야 현업근무 지방공무원
- 착용수칙 : 근무시간내 항상착용 - 공무원 품위유지
- 구매방법
 - 원칙 : 기능별 통합구매
 - 예외 : 필요시 해당부서별 구매
- 착용기간
 - 하복 : 5.10 - 9.30
 - 동복 : 10.1 - 익년 5.9

1987.10.28
시장

서울특별시 지방공무원복제규정제정

규정

을 다음과 같이 발령한다

19 87 년 10 월 29 일

서울특별시장

김

성

현

시장



서울특별시 관공서

서울특별시 지방공무원 복제규정

서울특별시 지방공무원 복제규정을 다음과 같이 제정한다.

제1조 (목적) 조화있고 능률적이며 품위있는 공무원의 복제와 그 착용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위) 이 규정은 서울특별시 지방공무원에 적용되며 세부 적용 범위는 "별표 1"과 같다.

제3조 (착용수칙) 이 규정 적용대상 공무원은 이 규정이 정하는 바에 의하여 근무시간내에는 반드시 제복을 착용하여야 하며 복장과 용모를 단정히 하여 공무원으로서 품위를 항상 유지하여야 한다.

제4조 (복 제) ① 복제는 다음과 같으며 근무지의 특수성등으로 별도의 복장을 착용할 필요가 있을 때에는 통합구대부서에서 판단하여 특수복을 착용하게 할수 있다.

- 1. 민원장구 근무복 : "별표 2"
- 2. 방 호 원 복 : "별표 3"
- 3. 청원 경찰복 : "별표 4"
- 4. 청 소 원 복 : "별표 5"
- 5. 위 생 복 : "별표 6"
- 6. 교 관 복 : "별표 7"
- 7. 장무원 작업복 : "별표 8"
- 8. 안 내 원 복 : "별표 9"
- 9. 매 표 원 복 : "별표 10"
- 10. 감 시 원 복 : "별표 11"
- 11. 상하수도현업작업복 : "별표 12"
- 12. 중노무 작업복 : "별표 13"
- 13. 경노무 작업복 : "별표 14"

② 제1항의 규정에 의한 재복의 형태, 색상, 재질등은 구매부서에서 근무자의 여건등을 감안하여 선택 구매한다.

제5조(착용기간) ① 재복은 원칙적으로 하복과 동복으로 구분하되 필요시 춘추용 재복을 착용할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 재복착용 기간은 다음과 같다.

다만, 시장은 근무여건, 환경 및 기후등에 따라 그 착용기간을 변경할수 있다

1. 하복 : 5월10일부터 9월30일까지

2. 동복 : 10월1일부터 다음해 5월9일까지

③ 방한복, 외투, 우의, 조끼 및 모자등은 상황에 따라 착용하며 하복과 동복의 구별이 없는 재복은 항상 착용한다.

제6조(지급기준) 재복의 지급기준은 "별표 15"와 같이 함을 원칙으로 하되 예산의 범위내에서 조정 지급할 수 있다.

제7조(구 매) ① 재복의 구매는 시 본청에서 통합구매를 원칙으로 하되 필요시 해당부서별로 구매할수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 복제별 통합 구매부서는 "별표 16"과 같으며 제5조 제2항에 규정된 착용기간전 하복은 30일, 동복은 40일전에 구매 발주하여야 한다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 발령한 날로부터 시행한다.

② (폐지규정) 이 규정 시행전의 서울특별시 민원창구공무원 복제규정(서울특별시 훈령 제616호, 84.10.5)과 서울특별시 청소원 복제규정(서울특별시 훈령 제621호, 81.12.29)은 이규정 시행과 동시에 폐지한다.

적용 범위

구분	적용 범위	비고
민원장구권주목	본청, 구, 읍 및 사업소 민원장구에서 대민봉사를 직접 처리하는 자	
방호원목	방호원 또는 감시원등의 직종으로 민원안내, 청사방호등의 업무를 수행하는 자	
정원 경찰목	본청, 서동부외의관, 운동장 - - - 개선목 (별표 4) 기타 부서 - - - - - 정원경찰인 시행규칙	
청소원목	서울특별시내 지역 및 가로 청소원	
위생목	의사, 약사, 간호원, 보건기사, 의료 보건기사, 수의사 각종 실험실요원, 이, 미용원, 영양사, 위생요원등	
교관목	각종 교육훈련 업무요원 및 부녀, 청소년, 상담업무 수행자	
장부선착업무	청사 또는 시설내 청소 및 장부처리자	
안내원목	공민장, 운동장, 공민장에서 관할(관) 안내자	
폐포원목	공민장, 운동장, 공민장에서 인강원, 관할전공 폐포업무 수행자 연말폐포, 구내식당등에서 폐포 또는 관제원등	
감시원목	공민, 산림, 하천, 유수지, 유희지, 별원등 감시업무 수행자 가로환경정비, 환경순찰, 주차기구를 단속 및 절거요원등	
상하수도면접착업무	상수도 공사 및 관리, 하수처리, 수처리 및 가압장 시설관리등 상하수도 면접종사자	
중노무착업무	도로복구, 지역보안등수리, 퇴설, 공민, 운동장등 시설관리 보통신호등관리, 차량정비, 위생처리장 시설물 관리등 주요 외근자	
경노무착업무	청사내 전기, 전화, 보일러 관리 및 방역업무 종사자 운동장, 공민관리, 하수처리, 전산업무등 기관업무 성격상 야외직인 업무수행을 위하여 필요함자	

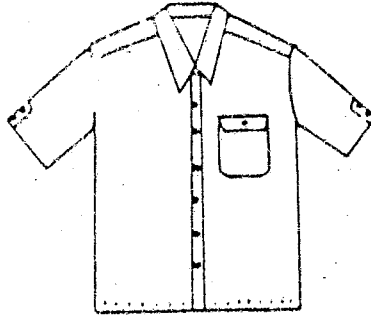
* 이규정에 나열되지 않은 사항은 ~~상당~~ 유사항목을 적용할 수 있다.

민원창구근무복

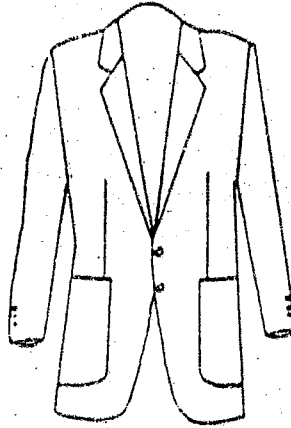
구분		내용	
아	상의 (남자용)	색상	• 흰색 또는 청색계통
		제작	• 일관 와이사프식 (단소매)으로 한다 • 주머니는 왼쪽에 1개를 한다
	보라쿠스 (여자용)	색상	• 하늘색 또는 청색계통
		제작	• 카라칸 스타일식으로 하여 총양은 6개의 단수로 여린다 • 앞의 어깨선 양쪽 상단과 뒷부분 중앙에 약간의 사물을 넣는다 • 소매상단에서 각각 2개의 주름을 잡는다 • 카라칸전체의 소매의 하단에 흰색의 바이어스트를 편다 • 앞면 좌측 중앙에는 명찰을 부착할 수 있도록 입술주머니를 편다 • 리본을 뿔 수 있도록 스킨과 동일한 것으로 가는 끈을 편는다
스커트 (여자용)	색상	• 청색 또는 자색계통	
	제작	• H라인형으로 앞면의 허리부분 양쪽에 두개의 주름을 잡는다 • 주머니는 앞면 양쪽에 한다 • 앞면 중앙에 외주름을 넣는다 • 뒷포임 지퍼로 하고 벨트대신 장식으로 한다	
복	상의 (남자용)	색상	• 하늘색 또는 청색계통
		제작	• 정장 양복식으로 한다 • 주머니는 앞면 왼쪽가슴에 1개를 달고 아래부분 양쪽에는 주머니가 각각 하나 있다 • 뒷면은 양쪽 또는 중앙포임으로 한다
	보라쿠스 (여자용)	색상	• 연하늘색 또는 백색계통
		제작	• 카라칸 스타일식으로 하여 총양은 6개의 단수로 여린다 • 앞의 어깨선 양쪽 상단과 뒷부분 중앙에 약간의 사물을 넣는다 • 양소매의 카수스선 1개의 단수로 여린다 • 리본을 뿔 수 있도록 스킨과 동일한 것으로 가는 끈을 편는다
	상의 (여자용)	색상	• 청색 또는 자색계통
		제작	• 완전 정장차림의 마이크로 한다 • 앞면의 단수는 끈것으로 1개를 한다 • 주머니는 두정 주머니식으로 2개를 한다 • 양소매 끝에는 1개의 단수를 편다
조끼 (여자용)	색상	• 청색 또는 자색계통	
	제작	• 앞부분은 V자형으로 파이고 중앙에 1개의 단수로 여린다 • 앞면 좌측 중앙에는 명찰을 부착할 수 있도록 영리적인 주머니를 편다	
스커트 (여자용)	색상	• 청색 또는 자색계통	
	제작	• H라인형으로 앞면의 허리부분 양쪽에 두개의 주름을 잡는다 • 주머니는 앞면 양쪽에 한다 • 앞면 중앙에 외주름을 넣는다 • 뒷포임 지퍼로 하고, 벨트 대신 장식으로 한다	

(모형)

남자하복

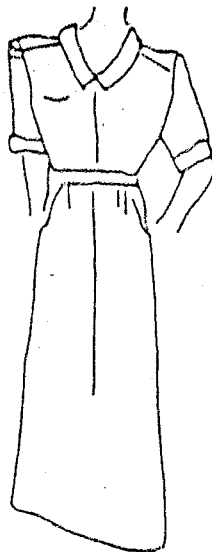


남자동복



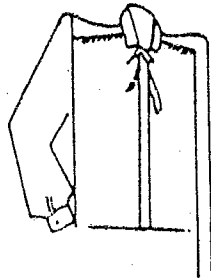
여자하복

(브라우스, 스커트)



여자동복

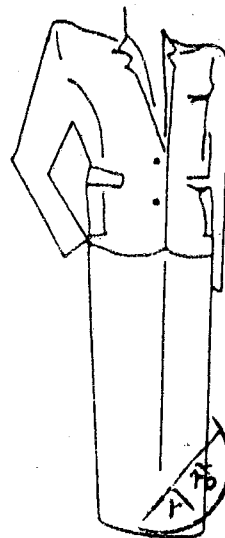
(브라우스)



(쁘끼)



(무피스)

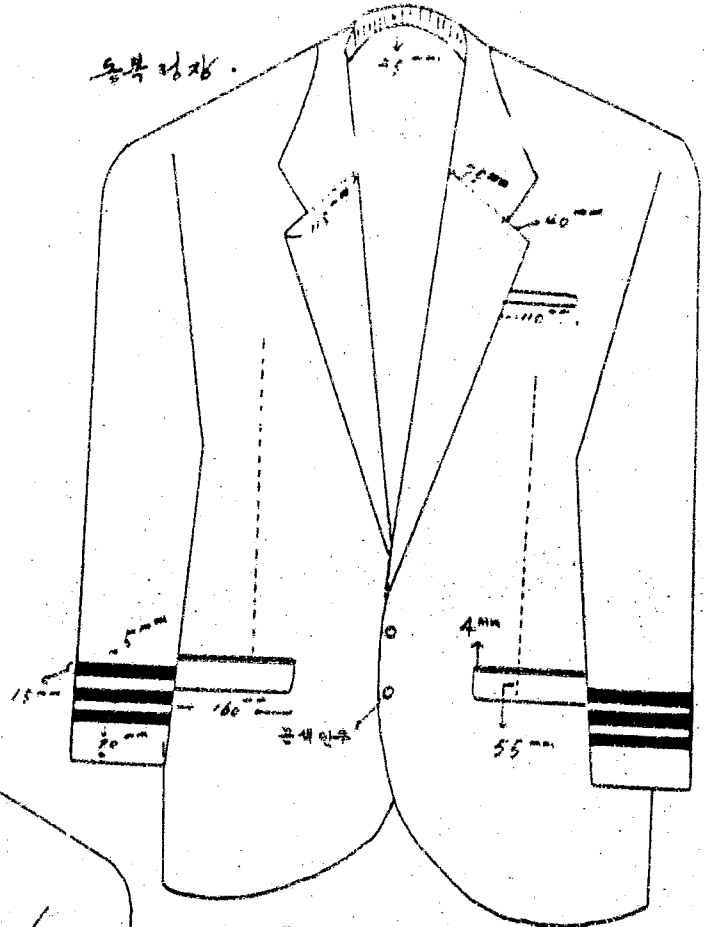


호 원 복

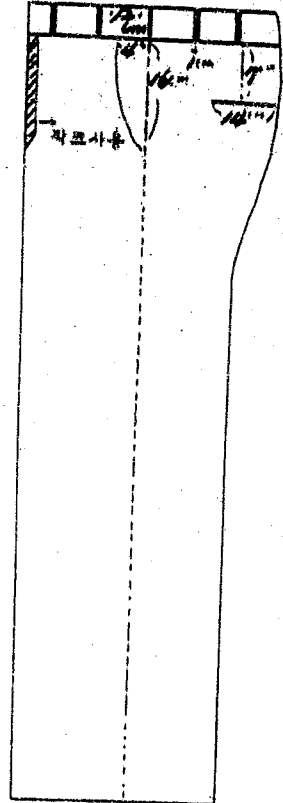
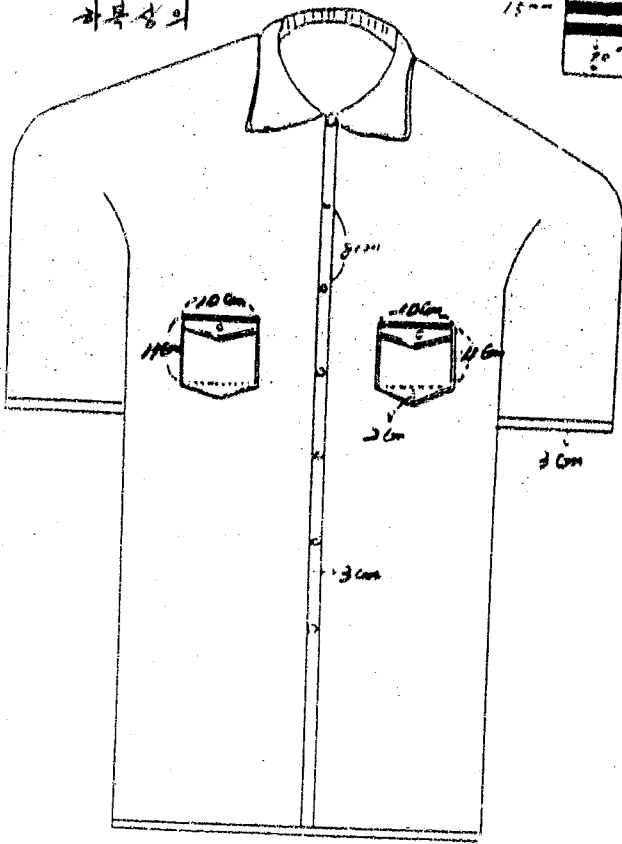
구 분		계 목 내 용	
하 복	상의	색상	· 원색계통
		계식	· 와이셔츠식으로 한다 · 와이셔츠깃에 전면 중앙의 반쯤 7개 단추 부착 · 전면 양가슴에 주머니 부착 · 하의와 동일 색상의 넥타이 착용
	하의	색상	· 흑근색 계통
		계식	· 신사복 긴바지로 양옆 손주머니와 좌우관부쪽 주머니 및 전면우측에 길은 손잡이주머니를 단다
중 복	상하의	색상	· 흑근색 계통
		계식	· 신사복정장식으로 양소매 끝부분에 폭 1.5cm 띠 부착 · 앞에는 수위장 3개, 수위조장 2개, 수위 1개의 각각 부착 · 오른쪽 가슴의 주머니와 양허리 손주머니를 달고 단추는 양복재질의 볼단추를 단다 · 하의는 하복과 동일
모 자	모자	색상	· 흑근색 계통 (하절은 원카바 착용)
		계식	· 경찰관 제모식 둥근모자 모양 · 모자턱의 둘레외면에는 너비 4cm의 주름대를 두르고 내면에는 비닐 받침대를 두른다 · 모자의 전면부에는 너비 1.5cm의 비닐턱끈 양끝에 단추를 단다 · 차양은 반월형으로 한다 · 수위장은 모자턱의 둘레외면에 너비 4cm의 띠를 두른다

(모형)

동복정장.



하복상의

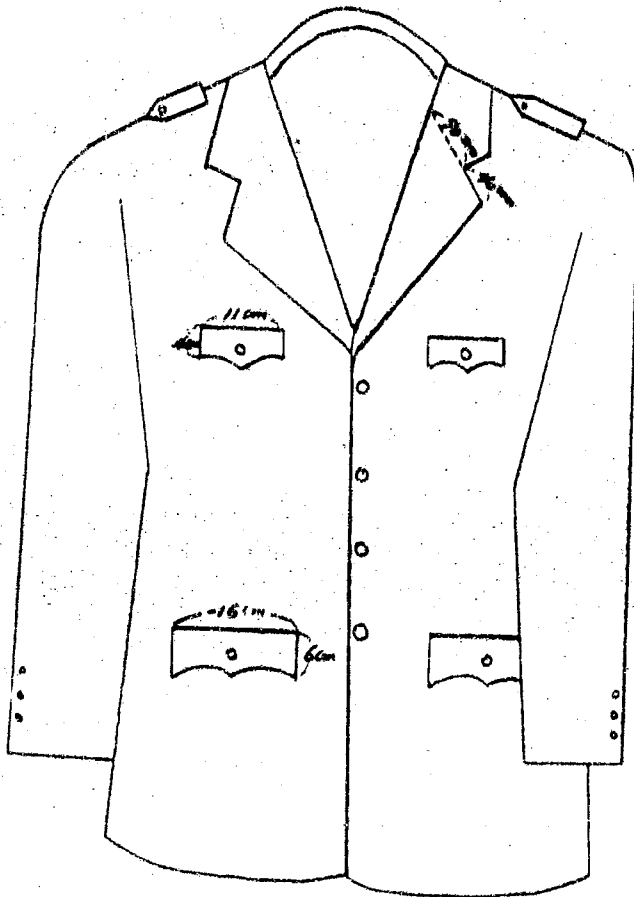


청 원 경 찰 법

구 분		제 목 내 용		적용부서
상 하 복	상의	색상 재식	· 엷은 베이지색 계통 · 와이셔츠식	본청, 세종 문화회관, 운동장 통일
	하의	색상 재식	· 흑근색 계통 · 신사복식	
하 복	상, 하의	색상 재식	· 성하복과 동일 · 상의는 성하복에 긴소매 · 하의도 성하복과 동일	"
동 복	상의	색상 재식	· 흑근색 계통 · 재복식 정장에 엷은베이지색 긴소매 · 와이셔츠와 흑근색 넥타이 착용 · 와이셔츠식 긴소매 근무복	본청, 세종 문화회관 운동장
	하의		· 흑근색계통 신사복식	
모 자		색상	· 흑근색 (하절은 엷은베이지색 카바 - 운동장 제외)	

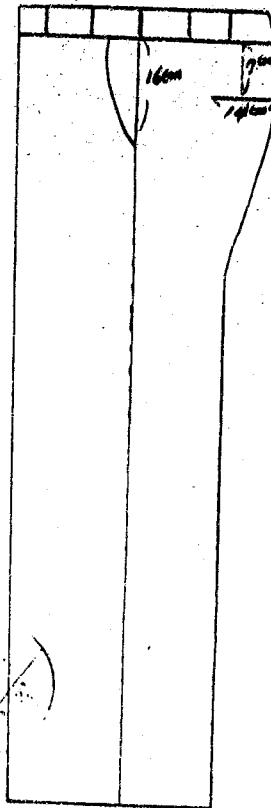
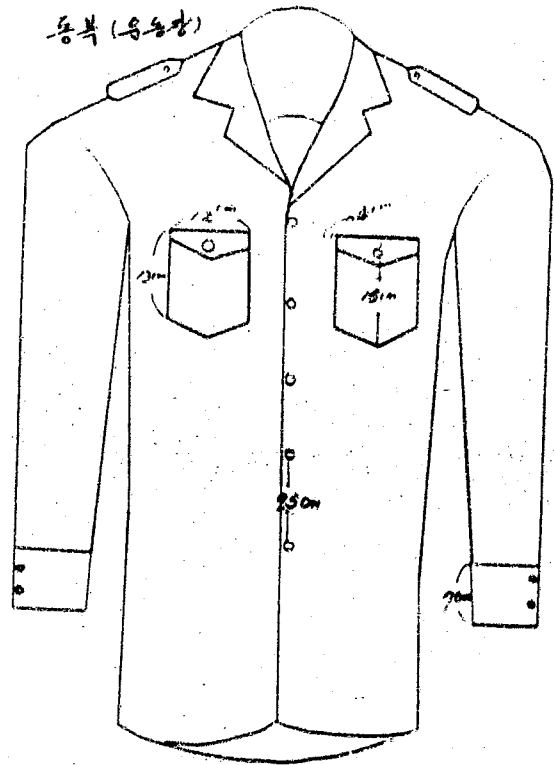
* 색상과 형태의 기타사항은 청원경찰법 및 동시행령, 시행규칙과 같음
청원경찰 제복의 질을 높이기 위하여 본청과 세종문화회관, 운동장 근무
정경제복을 내무부의 승인을 받아 시장방침(85.9.11)에 의거
총무02642-717(85.10.31)호로 시행한 사항임.

(모형)



중복정장 (본청 시종원복외관)

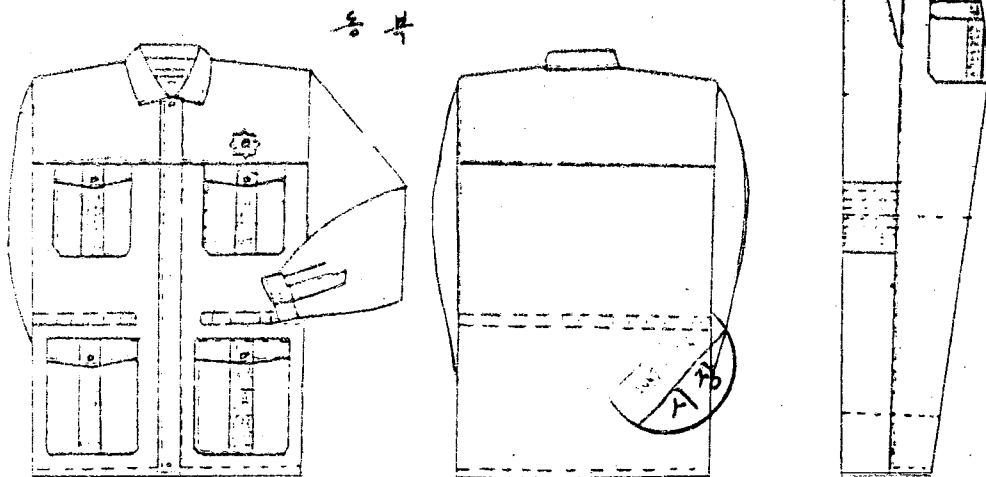
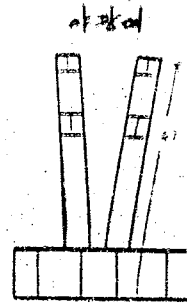
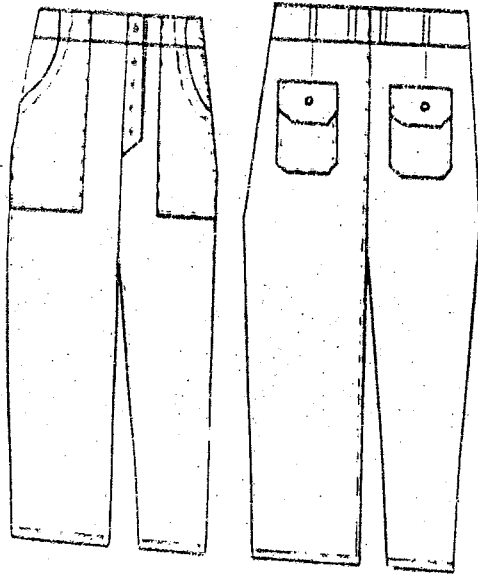
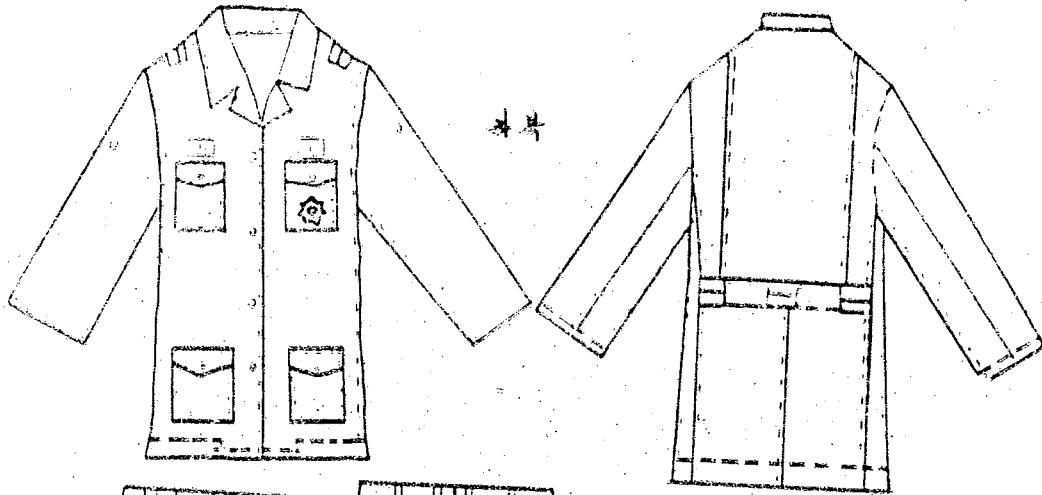
중복 (유능장)



소 언 복

구 분		제 목	내 용	비 고
하	상의	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 주황색 긴소매 작업복식으로서 노타이형 깃에 상하양면에 각각 2개씩 4개의 덧붙임 주머니에 뚜껑을 달고 단추를 채운다 안전표시용 아플리콜 제작하여 전착천을 이용 어깨에 부착한다 전면 중앙에 4개의 단추를 달고 견장을 붙인다 전면 양쪽에 봉합식으로 집어넣어 주름 지게 한다 	
	하의	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 진회색 작업복식으로 앞면에는 사선형 주머니를 양면에 덧붙이고 뒷면 양쪽에도 주머니를 덧붙이고 뚜껑을 달아 단추로 채운다 허리부분에 요대용 띠를 적당한 간격으로 붙인다 	
중	상의	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 주황색 파카형으로 앞면 중앙에 작크를 달고 뒷계로 여민다 긴팔양소매 끝부분에 단음되고 단추를 달아 잠근다 전면 아래위 각 2개씩 4개의 주머니를 덧붙이고 뚜껑을 달아 단추로 잠근다 허리부분에 조임식 끈을 넣어 수축할 수 있게 한다 왼가슴 윗부분에 시마크를 부착한다 	
	하의	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 진회색 하복과 같음 40-14 	49

(표정)

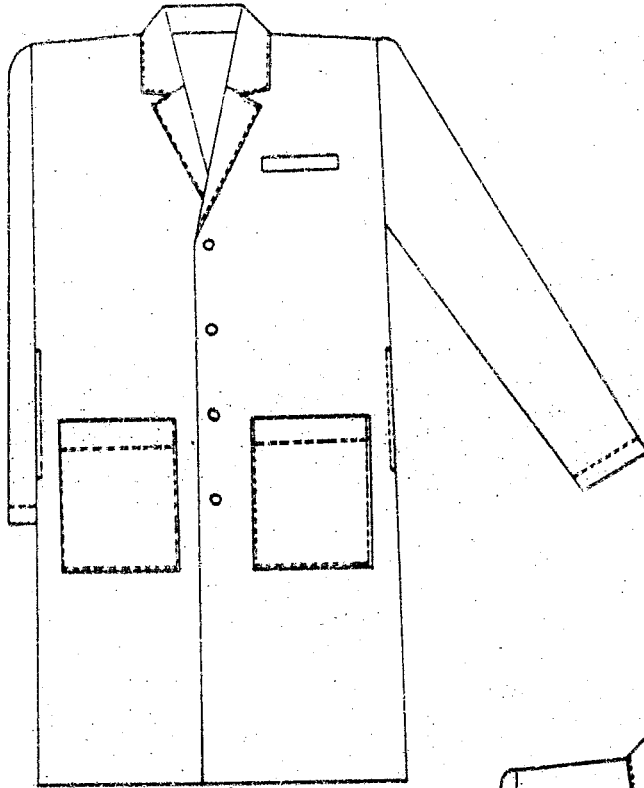


40-13

위 생 복

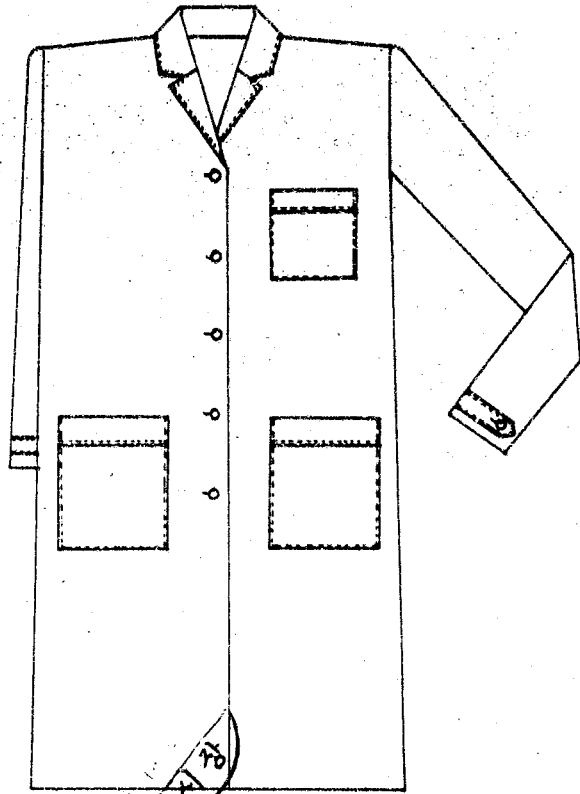
구 분	색 상	제 복 내 용
일 반 위 생 복	색 상 계 식	<ul style="list-style-type: none"> · 흰색계통 · 긴 카운식으로 한다 · 카운 중앙에 남자는 4개, 여자는 5개의 단추를 부착하고 아랫부분 중앙에 양쪽 덧붙임주머니와 남자는 옆주머니를 속으로 붙이고, 왼쪽가슴위에 작은 주머니를 부착한다 · 남방 카라형으로 하되 여자는 양소매 끝부분에 단을 되고 단추를 단다
간 호 원 복	색 상 계 식	<ul style="list-style-type: none"> · 흰색계통 · 차이나카라 또는 남방카라형 원피스로 한다 · 카운 중앙상단에 4 - 6 개의 단추를 달고, 사선으로 옆주머니를 속으로 부착한다 · 상의 양앞가슴에 3줄의 바이어스를 박는다 · 소매는 끝부분에 단을 되고 단추를 단다 · 허리에는 두겹으로 요크를 낸다 · 뒷면은 2개의 다트로 처리한다
모 자		<ul style="list-style-type: none"> · 모자는 흰색의 일반 간호원 모자로 한다

(모형)



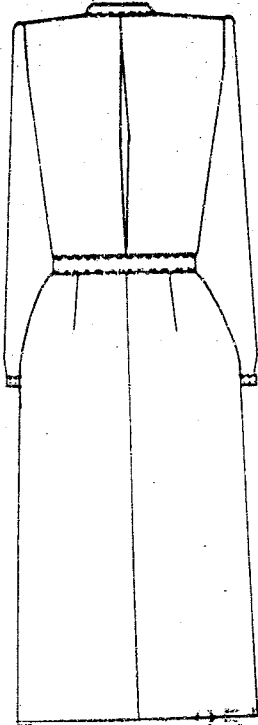
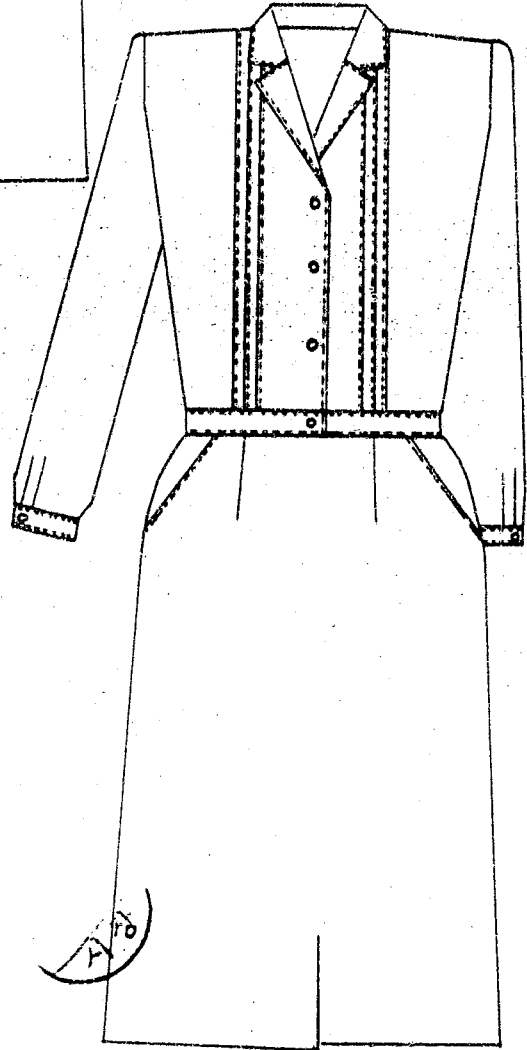
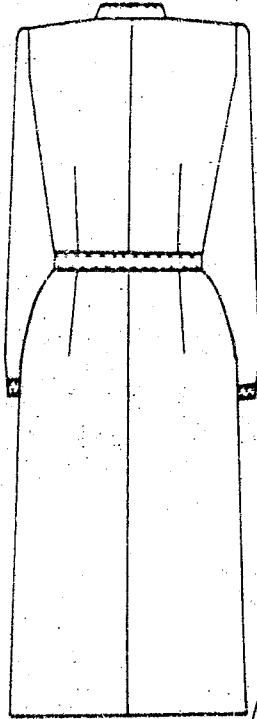
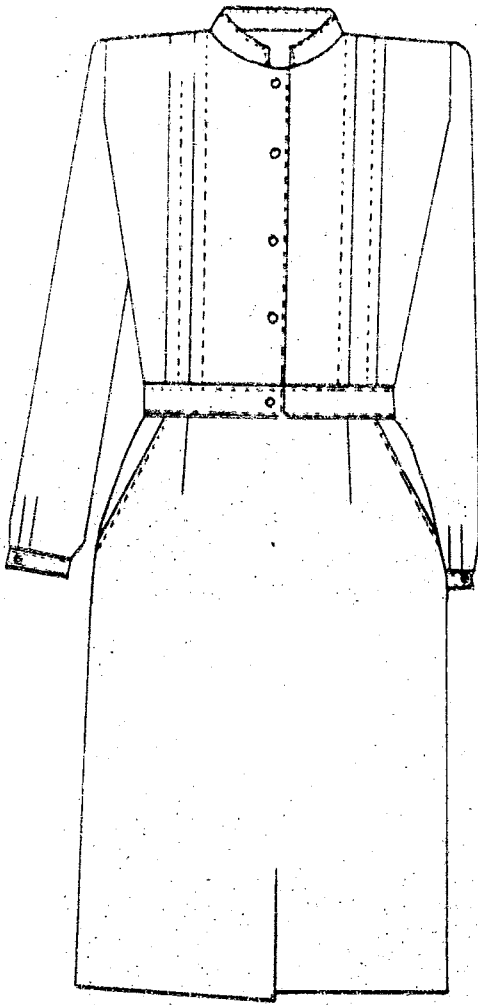
남자용

일반 셔츠



남자용

간오원복

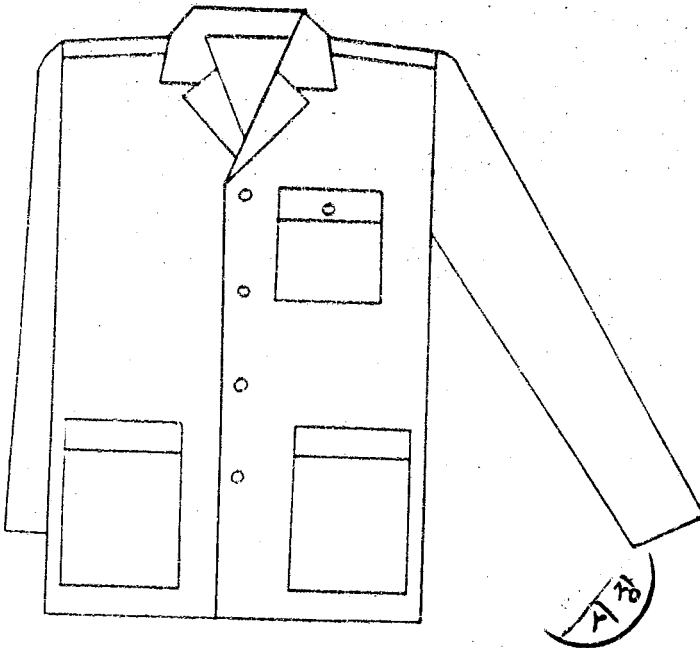
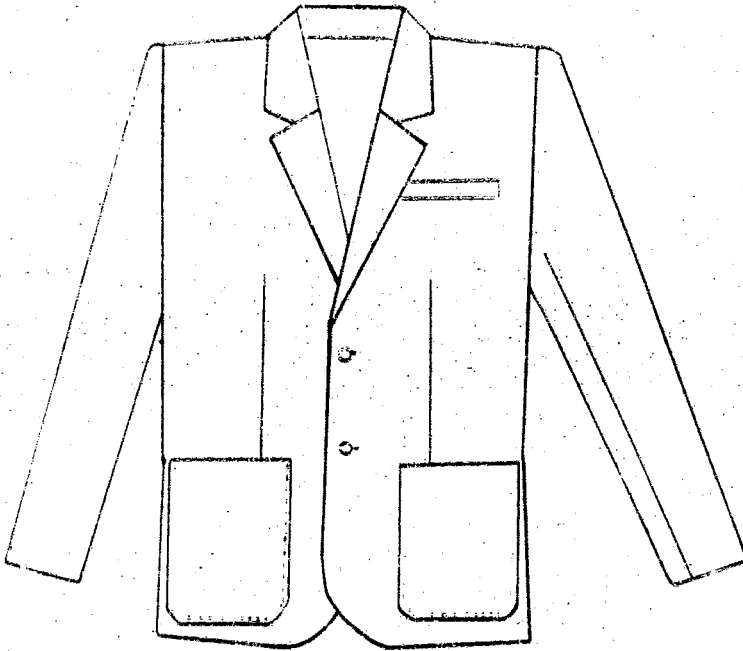


40-16

교 관 복

구	분	계	복	내	용
상 의	색 상 계 식	<ul style="list-style-type: none"> · 흑근색 또는 회색계통 · 정장용비형 또는 사파리형으로 한다 · 상의하단에 뒷주머니를 양쪽에 달고 왼쪽가슴위에 덧붙임 또는 속붙임 주머니를 단다 · 롬비형은 앞부분에 2개의 단추를 달고 소매끝 부분에 2개의 단추를 양쪽으로 단다 · 사파리형은 아래위 4개의 주머니를 달며 뒷주머니는 덧붙임으로 한다 · 사파리형은 앞단에 속단추 5개를 적당한 간격으로 달아야한다 			
하 의	색 상 계 식	<ul style="list-style-type: none"> · 상의와 같음 · 일반신사복 바지형태로 한다 			

(五)

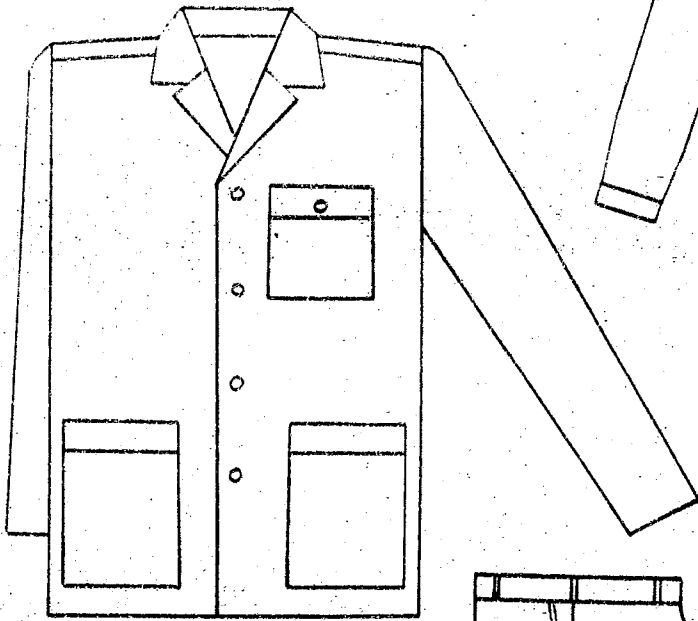


12/14

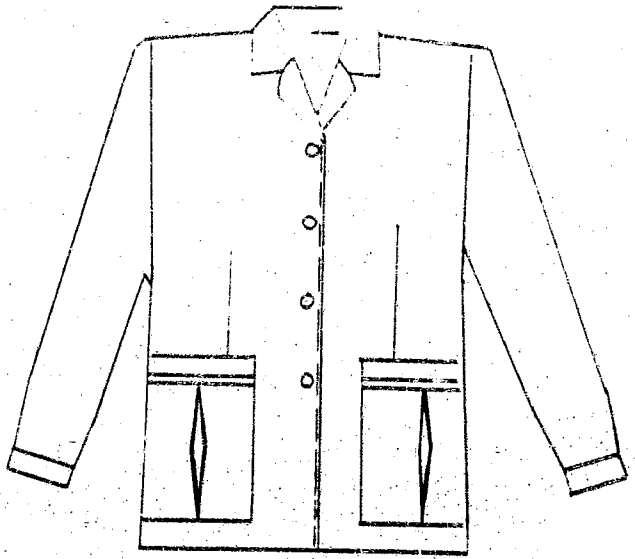
부속 권 규 칙

구분	분	내 용
상 의	섹 상 계 신	<ul style="list-style-type: none"> · 청회색 또는 검색계통 · 사과리치으로 한다 · 카라를 스포츠형 또는 스포츠형으로 한다 · 구미, 단추, 수놓음 등 장식적인 것은 허용하지 않는다 · 장식적인 수놓음 또는 장식적인 문양은 허용하지 않는다 · 또는 민자로 처리한다
하 의	섹 상 계 신	<ul style="list-style-type: none"> · 상의와 같음 · 일반 신사복과지 형태로 한다 · 뒷면 양쪽에 뒷풀입주머니를 부착하고 앞면 양쪽에 · 수풀입주머니를 사선으로 부착한다

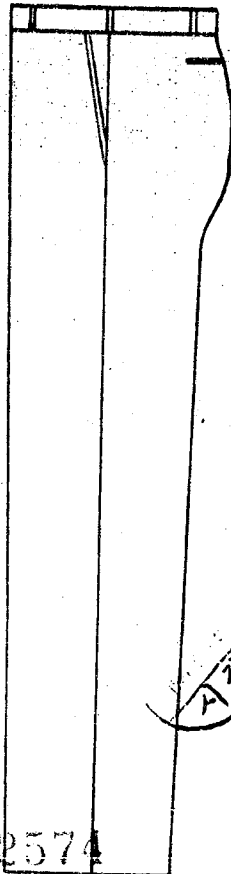
(모형)



셔츠



셔츠



2574

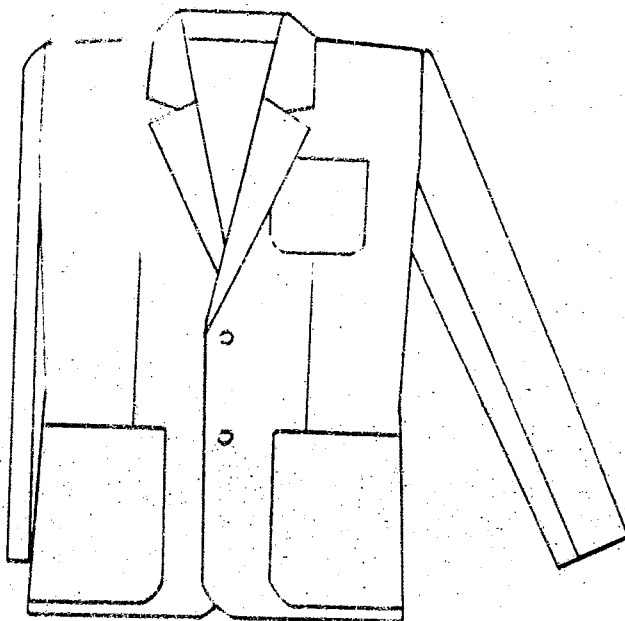


40-22

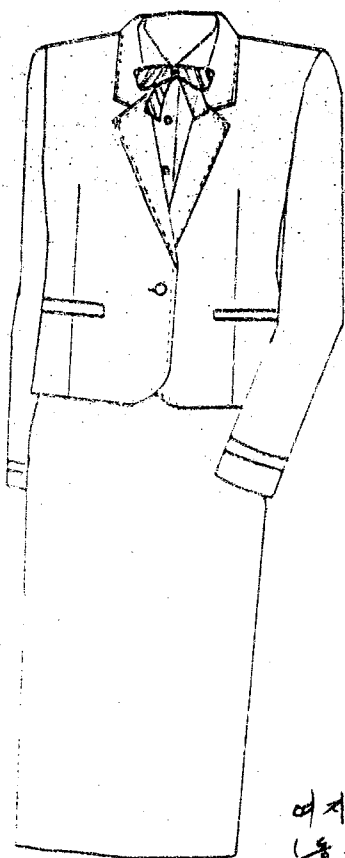
안 내 원 복

구 분		제 목	내 용
하 복	상하의 (남자용)	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 청색 또는 근색계통 신사복정장식으로 한다 주머니를 속붙임 또는 덧붙임식으로 한다 앞술기 중앙에 2개의 단추를 단다 뒷면은 양쪽 또는 중앙트임으로 한다
	브라우스 (여자용)	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 백색 또는 하늘색 계통 부피스 또는 원피스형. 반팔로 한다 부피스의 경우 차이나카라에 리본을 부착 어깨부분을 주름으로하고 왼쪽가슴에 속붙임주머니를 단다 단추는 영태에 따라 조화있게 부착한다
	스커트 (여자용)	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 청색 또는 근색계통 일반 트라인 스커트 형태로 한다 허리부분에 벨트를 착용할수 있도록 한다 앞면엔 사선형 주머니 부착 양쪽 중심부근에 주름을 조화있게 넣는다
상 복	상하의 (남자용)	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 하복과 같음 하복과 같음
	상 의 (여자용)	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 청색 또는 근색계통 폼비형 또는 디블렛으로 한다 카라는 테일러형으로 한다 왼쪽가슴에 속붙임 주머니를 부착한다 하단 양면에 주머니를 부착하고 조화있게 단추를 부착하며 영태에 따라 주름을 넣는다 카라형 브라우스를 착용하고 리본 또는 타이틀 착용한다
	스커트 (여자용)	색상 계식	<ul style="list-style-type: none"> 근색계통 트라인형으로 한다 뒷주름에 지퍼를 단다

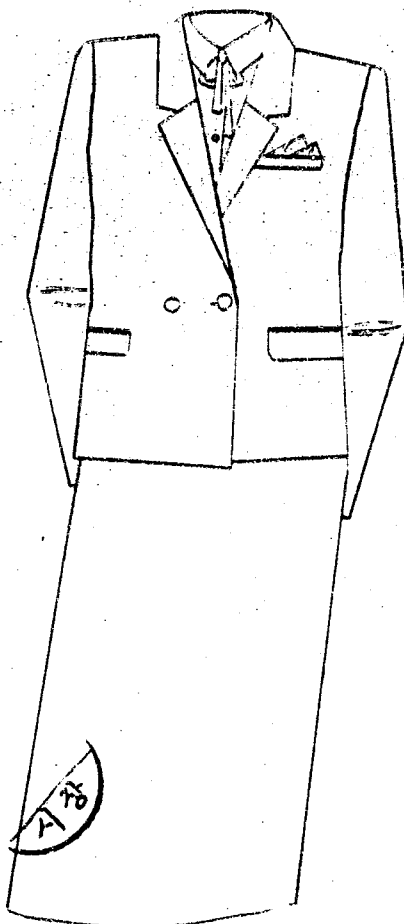
(三 號)

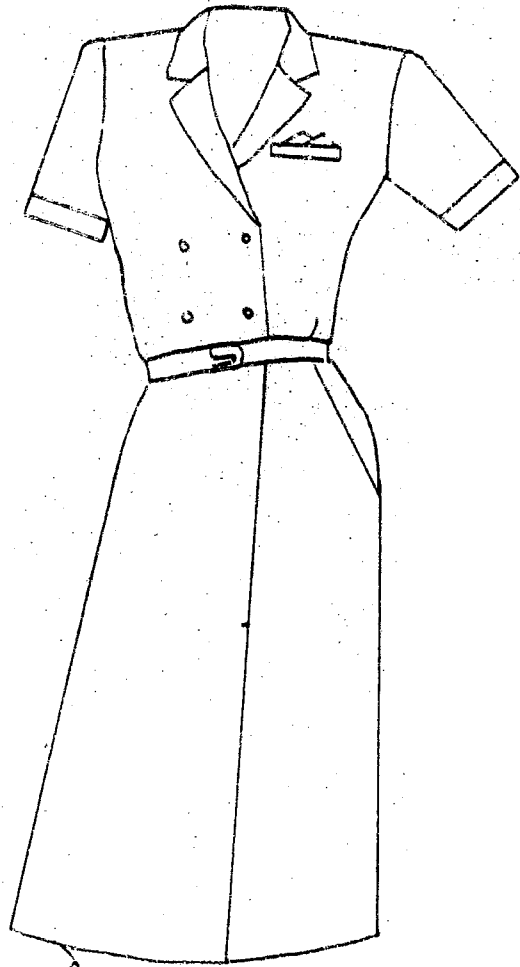
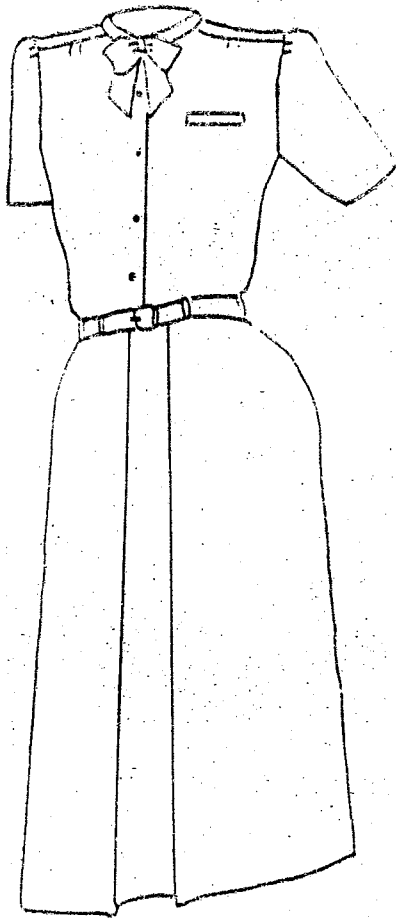


남자용



여자용
(동복)





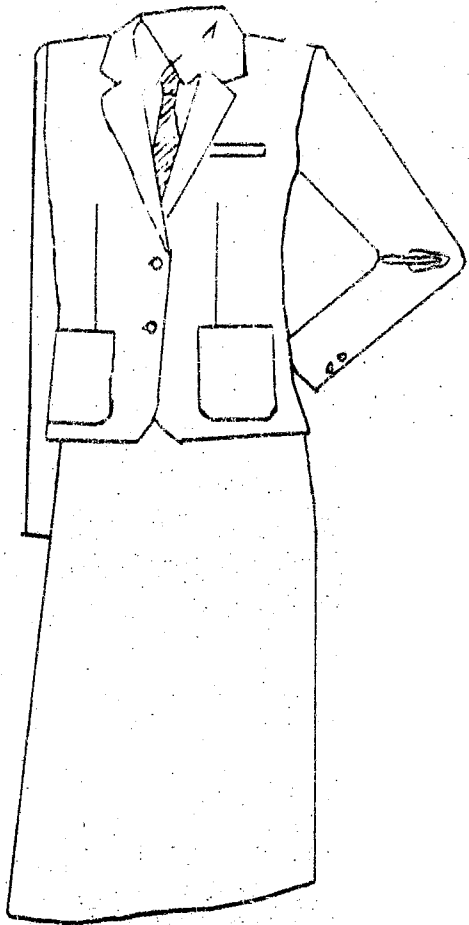
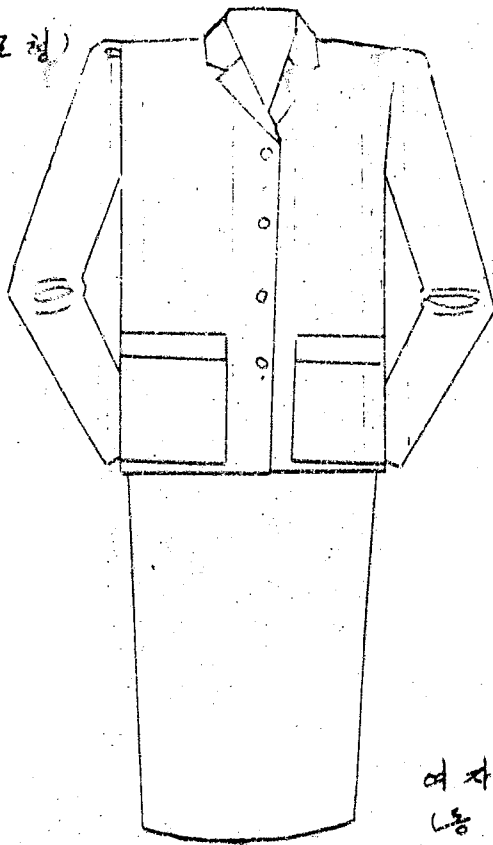
(하복)



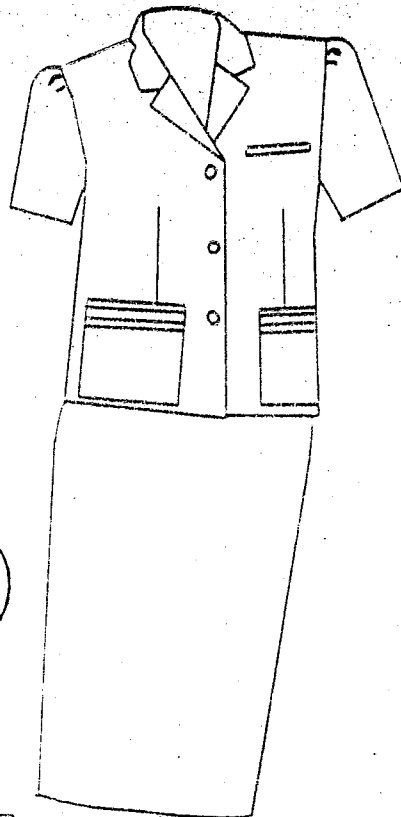
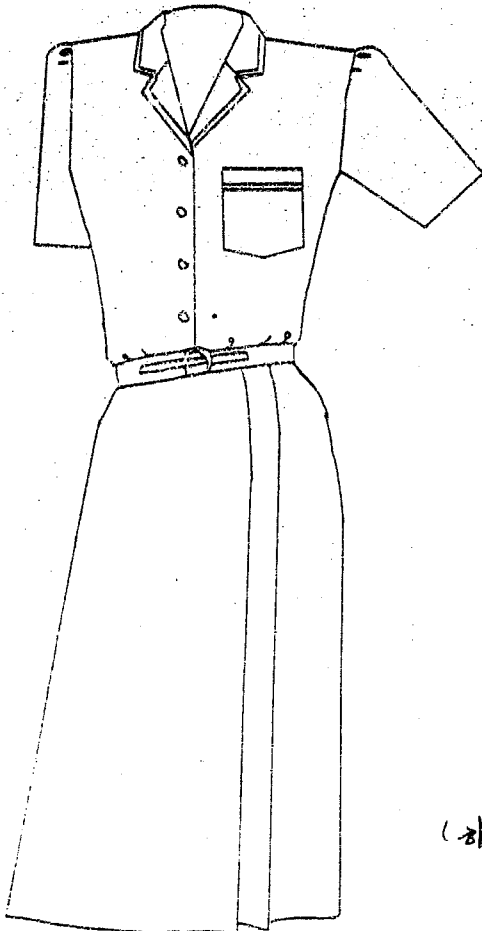
매 표 원 복

구 분		제 목	내 용
하 복	상하의 (남자용)	색상 제식	<ul style="list-style-type: none"> · 상의는 네이지색 또는 황색 계통 · 와이셔츠형 또는 잠바형으로 한다 · 데일리형 카라에 뒷부분에 덧붙임주머니 2개를 부착한다 · 소매는 긴팔 또는 반팔로 하고 끝부분에 단을 단다 · 잠바형은 허리부분에 2견단을 달고 앞부분은 자코 또는 단추를 단다 · 앞가슴 양면에 덧붙임주머니를 달고 잠바형은 아랫부분 양쪽에 사선형 손주머니를 단다 · 하의는 청색 또는 근색계통에 신사복식으로 한다
	상 의 (여자용)	색상 제식	<ul style="list-style-type: none"> · 네이지색 또는 흰색계통 · 데일리형 또는 브라우스형으로 한다 · 주머니 및 단추는 형태에 따라 조화있게 부착한다 · 어깨부분과 앞부분에 적당하게 주름을 넣는다
	스커트 (여자용)	색상 제식	<ul style="list-style-type: none"> · 청색 또는 근색계통 · 드라인형으로 한다 · 허리부분에 벨트를 착용할 수 있게하며 양옆에 사선형 속붙임 주머니를 단다 · 뒷주름으로 처리하고 중앙에 지퍼를 단다
동 복	상하의 (남자용)	색상 제식	<ul style="list-style-type: none"> · 하복과 같음 · 하복과 같음
	상 의 (여자용)	색상 제식	<ul style="list-style-type: none"> · 자색 또는 적색계통 · 폼비형 또는 사파리형으로 한다 · 주머니와 단추는 형태에 따라 조화있게 부착한다 · 소매끝 부분에 단추 2개를 부착한다
	스커트 (여자용)	색상 제식	<ul style="list-style-type: none"> · 자색 또는 흑색계통 · 하복과 같음

(모형)

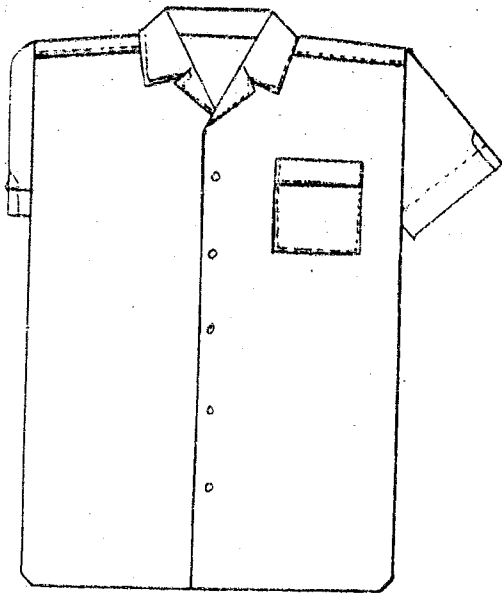
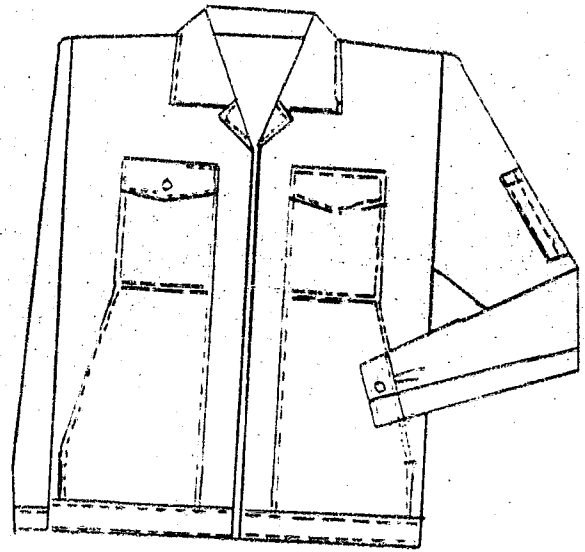
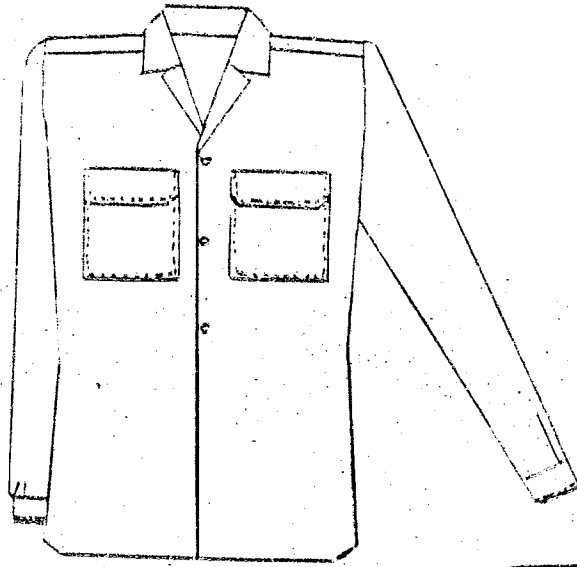


외투용
(상복)



외투용
(하복)

(하복)

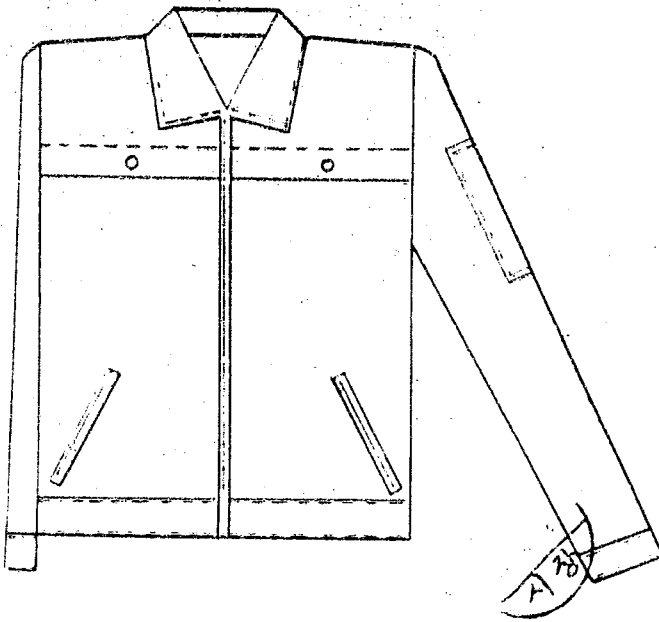
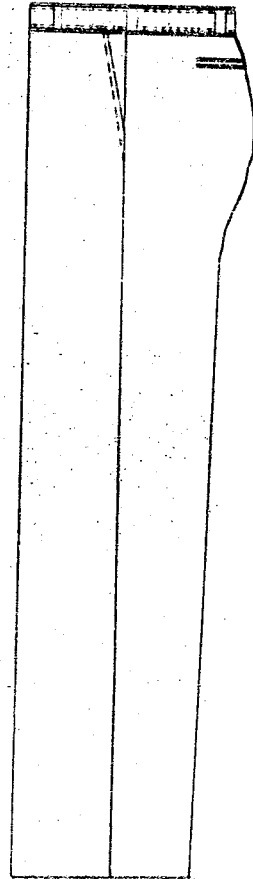
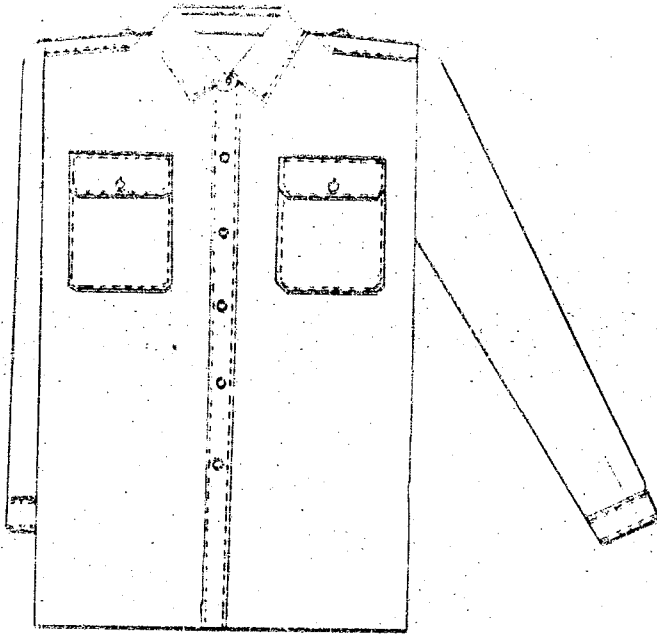


남자용

강 시 원 복

구	분	제 목 내 용
상 의	색 상 계 식	<ul style="list-style-type: none"> · 하늘색 또는 짙은 베이지색 계통 · 와이셔츠형 또는 잠바형으로 한다 · 와이셔츠형은 앞단에 단락을 댄다 · 양쪽 가슴에 덧붙임주머니를 부착하게 덧개를 달아 단추로 채울수 있게 한다 · 잠바형은 스펀카라로 가운데 지퍼를 부착하고 아래 주머니는 사선으로 부착한다 · 와이셔츠형은 견장을 달고 잠바형은 허리부분에 요크로 처리한다 · 소매단을 넣어 만든다
하 의	색 상 계 식	<ul style="list-style-type: none"> · 곤색 또는 청색계통 · 신사복바지 형식으로 한다

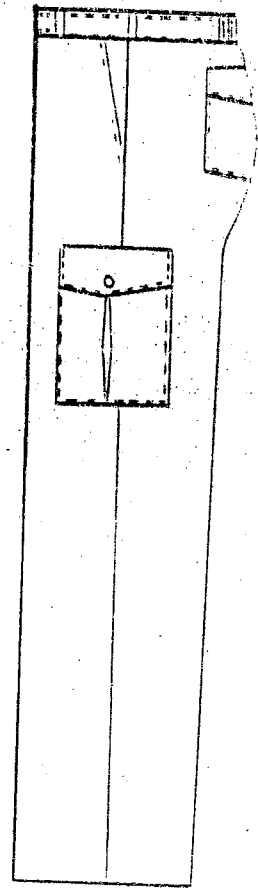
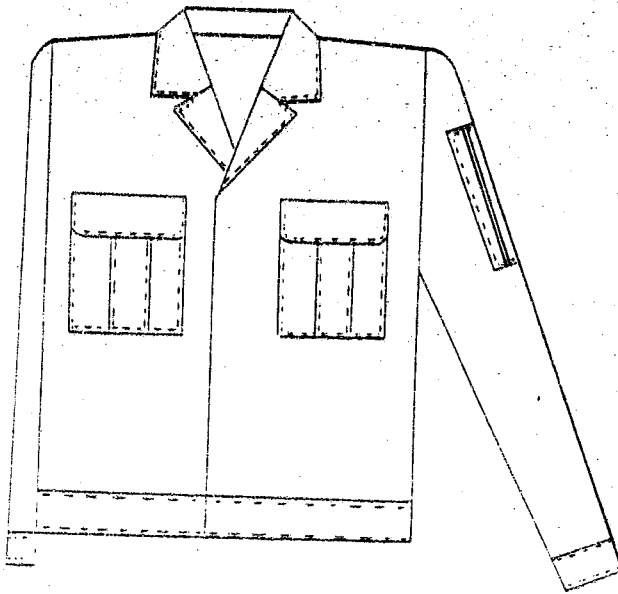
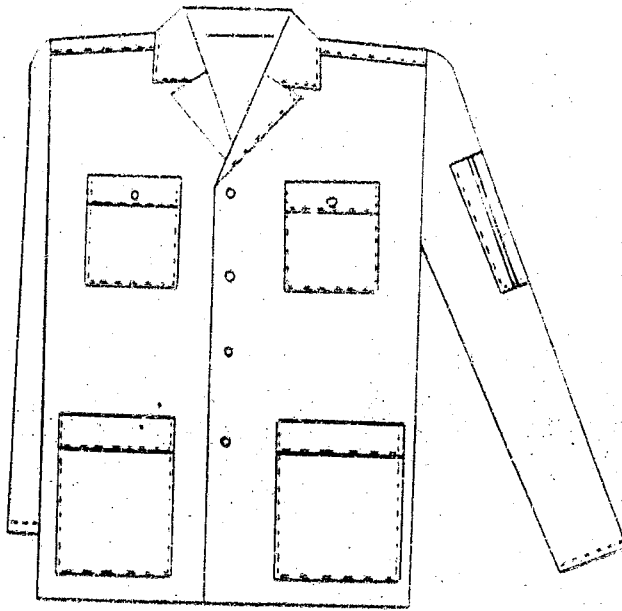
(모형)



상하수도 현업 작업복

구 분		제 목	내 용
상 의	색 상 계 식		<ul style="list-style-type: none"> · 청회색 또는 갈색계통 · 사파리형 또는 장바형으로 한다 · 상하단에 덧붙임주머니를 양쪽에 각각 부착한다 · 왼쪽 소매상단에 연필꽂이용 덧붙임주머니로 한다 · 사파리형은 뒷면 허리부분에 안쪽으로 고무줄을 넣어 4줄로 박는다 · 소매는 카우스로 처리한다 · 단추, 주머니형태, 주름등을 조화있게 배열한다
하 의	색 상 계 식		<ul style="list-style-type: none"> · 상의와 같음 · 일반작업복식으로 한다 · 뒷면과 옆솔기 부분에 덧붙임주머니를 양쪽으로 부착하고 옆면에 사선으로 속붙임주머니를 양쪽으로 부착한다

(모양)

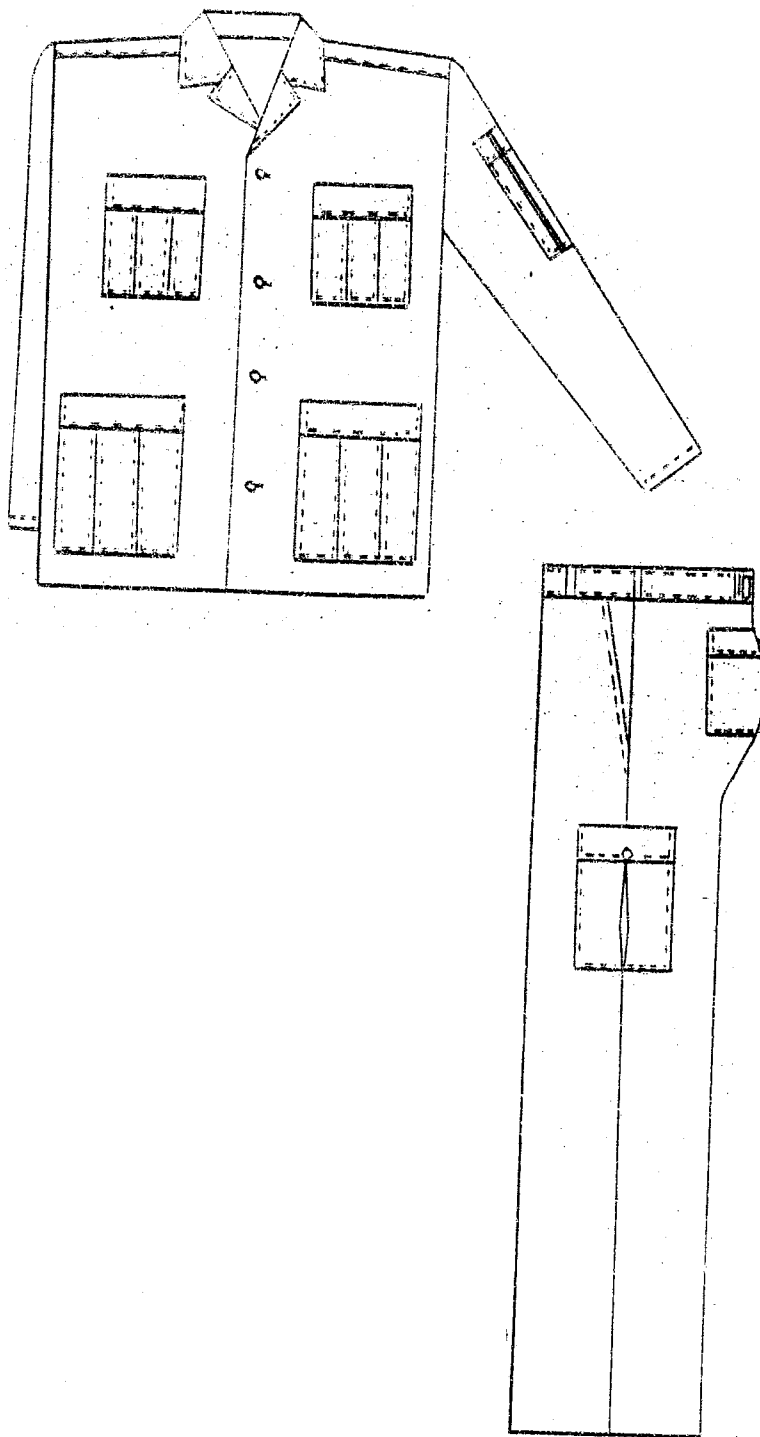


시강

장 노 무 좌 업 복

구	분	계 복 내 용
상 의	색 상 계 식	<ul style="list-style-type: none"> · 청색 또는 흑색계통 · 사과리형으로 한다 · 덧붙임주머니를 전면 상하에 각각 부착하고 · 왼쪽 소매상단에 연결꽃이용 덧붙임주머니를 부착한다 · 앞단에 단추 4 - 5 개를 단다 · 카라는 스포츠형으로 처리한다
하 의	색 상 계 식	<ul style="list-style-type: none"> · 상의와 같음 · 일반 작업복식으로 한다 · 뒷면과 옆솔기 부분에 덧붙임주머니를 양쪽으로 · 부착하고 옆면에 사선으로 속붙임주머니를 양쪽으로 · 부착한다

(모형)

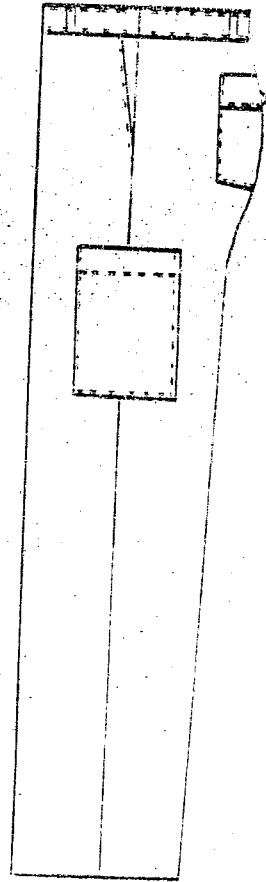
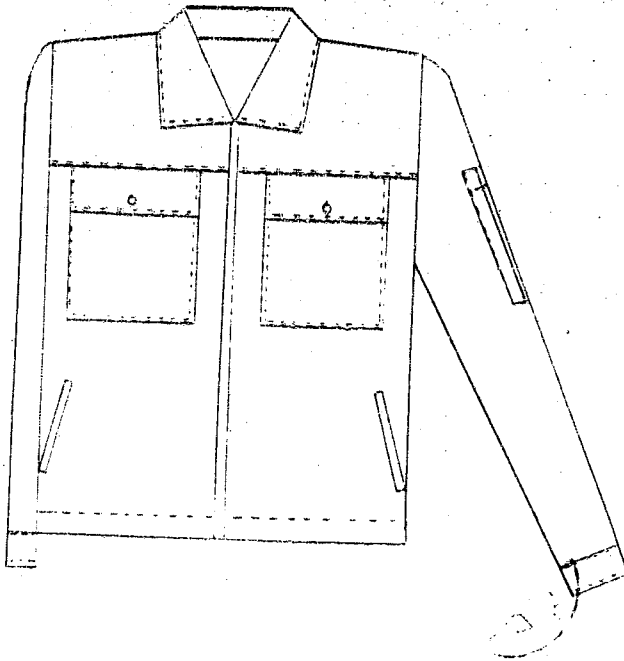
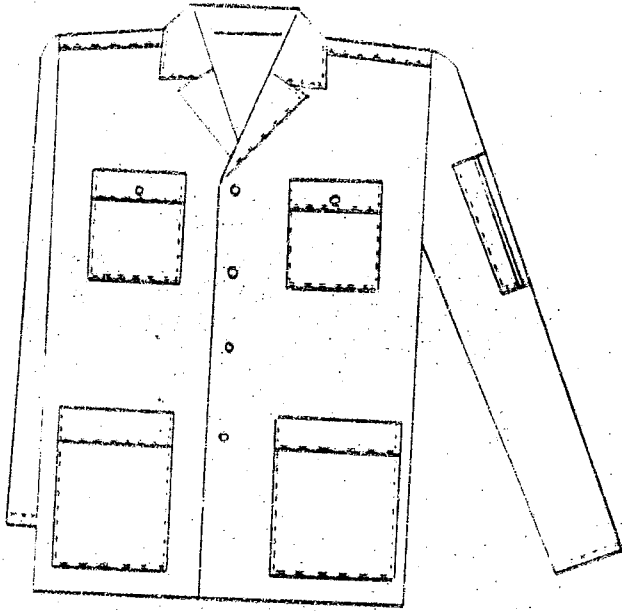


40-24

경 노 무 작 업 복

구 분		제 목 내 용
상 의	색 상 제 식	<ul style="list-style-type: none"> · 청색 또는 검색계통 · 사파리형 또는 장바형으로 한다 · 사파리형은 스포츠카라, 장바형은 스텐카라로 한다 · 상하단에 덧붙임주머니를 양쪽에 각각 부착한다 · 왼쪽스매 상단에 연필꽂이용 덧붙임주머니를 단다 · 단추, 주머니, 주름등은 형태에 따라 각각 조화있게 배열한다
하 의	색 상 제 식	<ul style="list-style-type: none"> · 상의와 동일 · 일반 작업복식으로 한다 · 뒷면과 옆솔기 부분에 덧붙임주머니로 양쪽으로 부착하고 옆면에 사선으로 속붙임주머니를 양쪽으로 부착한다

(모형)



재 복 지 급 기 준

부 종	세부명세	재 복 내 용		수 량	비 고
		구 분	종 명		
민원장구 근무복	근무복	하 복	반팔화이사츠(남) 반팔프라우스(여) 스커트(여)	상의 2벌 " 2" 하의 1"	
		동 복	정장식 양복(남) 정장식속내복(여) 프라우스(여) 스커트(여) 조끼(여)	상의 1벌 " 1" " 1" 하의 1" 상의 1"	
		기 타	명찰 넥타이	1개 2"	
방호선복	근무복	상 하 복	반팔사츠 정장	상의 2벌 하의 1"	현원의 1/3
		하 복	긴팔사츠	상의 1벌	
		동 복	화이사츠 정장	상의 2벌 상, 하 1"	
		기 타	모자 넥타이	동모 1개 하모 1" 2"	
		방한복	갈바 파카	상의 1벌	
정원경찰복	근무복	상 하 복	반팔사츠 정장	상의 2벌 하의 1"	해당부서
		하 복	긴팔사츠	상의 1벌	
		동 복	화이사츠 정장	상의 2벌 상, 하 1"	
		기 타	모자 넥타이 홍장, 건강 신발	동모 1개 하모 1" 2" 각 1조 1족	
	기동복	재복 기타	기동복 기동모, 기동화	상, 하 1벌 각 1조	

40-37

부종	제출명목	제 목 내 용		수 량	비 고	
		구 분	항 목			
	방안록	종 목	장 바 자 카	상의 1개	현원외 1/3	
	우 의	기 타	우 의	1 벌		
경소원	작업록	하 목	작 업 록	상, 하 2벌		
		종 목	과카식 작업록	상, 하 2벌		
		기 타	작 업 보 작업화, 방한화 장 갑 방한장갑 안전벨트	1 개 각 1족 12벌씩 2" 1 개		
	우 의	기 타	우 의	1 벌		
위생록	일반위생록	제 목	바 운	2 벌		
	간호원록	제 목 기 타	바 운 모 자 신 발	2 벌 1 개 1 족		
모관록	근무록	하 목	정 장 식 (남) 정 장 식 (여) 스 커 트 (여)	상, 하 1벌 상의 1" 하의 1"		
		종 목	정 장 식 (남) 정 장 식 (여) 스 커 트 (여)	상, 하 1벌 상의 1" 하의 1"		
		기 타	명 찰	1 개		
감부원 작업록	작업록	하 목 종 목	작 업 록 "	상, 하 1벌 " 1"		
안내원록	근무록	하 목	와이셔츠 (남) 정 장 식 (남) 브라우스 (여) 스 커 트 (여)	상의 2벌 하의 1" 상의 2" 하의 1"		
		종 목	정장식 양복 (남) 부피스 정장 (여) 브라우스 (여) 코 치 (여)	상, 하 1벌 " 1" 상의 1" " 1"		
		기 타	모 자 낙 타이	1 개 2 "		필요시

구분	세부명목	내 용		수 량	비 고
		구 분	종 류		
비료원목	근부목	아 목	파이스스 (남)	상의 2벌	
			브라우스 (여)	상의 2"	
		스커트 (여)	하의 1"		
동 목	정 장 식 (남)	브라우스 (여)	스커트 (여)	상의 1벌	
			스커트 (여)	상의 1"	
			스커트 (여)	하의 1"	
			스커트 (여)	상의 1"	
기 타	네파이	명 할	2 개	필요시	
	명 할	1 "			
갑사원목	작업목	아 목	작업 목	상, 하 1벌	파카는 현원의 1/3
		동 목	작업 목	상, 하 1벌	
	방안목	동 목	파카 또는 갈바	상의 1벌	
	기 타		명 할	1 개	
			찬 장	1 "	
모 자		1 "			
수 의		수 의	1 벌		
상하수도 현원작업목	작업목	아 목	작업 목	상, 하 2벌	파카는 현원의 1/3 필요한 자
		동 목	작업 목	상, 하 2벌	
	방안목	동 목	파카 또는 갈바	상의 1벌	
	기 타		작업 의 장 갑	1 벌 12벌에	
장노무 작업목	작업목	아 목	작업 목	상, 하 2벌	파카는 현원의 1/3
		동 목	작업 목	상, 하 2벌	
	방안목	동 목	작업 목	상의 1벌	
장노무 작업목	작업목	아 목	작업 목	상, 하 1벌	
		동 목	작업 목	상, 하 1벌	

제 목 롱 합 구 매 부 서

구 매 부 서		구 매 대 상 제 목 내 용
올림픽 준비단	관공담당관	안내원복
	올림픽 관리담당관	대표원복
내무국	송 무 과	청원경찰복, 방호원복, 잡무원작업복
	인 사 과	교관복
	시 민 과	본청, 구, 동, 사업소의 민원창구직원 근무복
보건사회국	보건위생과	시산하 전부서의 의사, 약사, 간호원, X선기사, 의료기사, 이, 미용원, 영양사, 실험실요원, 취사요원 등의 위생복
건설관리국	건설행정과	중노무작업복, 경노무작업복, 감시원복
환경녹지국	청 소 과	시산하 가로 및 지역청소원
상하수국	업 무 과	상하수도 관련부서 현업작업복