

분류기호 문서번호		시경01228- / 5		기안용지 (전화: 731-8553)		시행상 특별취급	
보존기간		영구·준영구. 10.5.3.1.		시 경			
수신처 보존기간							
시행일자		1990.1.					
보조 기관	기획관리실장 전결		협조 기관	시경연구관 호		문	
	시경계열담당관			법무담당관 심사필		1990.1.23	
	계도계신계장					1990.1.23	
기안책임자		정희용				발송인	
경유 수신 참조		각안참조		지공고 1990.1.23 1990.1.23		1990.1.23	
제목		1990년도 서울특별시공무원계안 모집 계획					
(계 1 안) " 내부결재 "							
1. 서울특별시공무원계안규칙 제5조제1항에 의거 1990년도 서울특별							
시 공무원계안 모집계획을 별첨과 같이 수립 시행하고							
2. 계안모집에 관한 사항을 시보에 게재 공고하여 시소속 공무원이							
적극적으로 응모할 수 있도록 하고자 합니다.							
0 모집기간 : 90. 1. 1 - 90. 8. 31							
첨부		1. 1990년도 서울특별시공무원계안 모집계획 1부					
		2. 1990년도 서울특별시공무원계안 모집공고문 1부					
(계 2 안)							

1505-25(2-1)일(1)갑
85. 9. 9. 승인

190mm×268mm 인쇄용지 2급 80g/㎡
가 85-11 1990. 1. 23

수 신	수신처 참조		
계 목	위와 같음		
<p>1. 서울특별시공무원계약규칙 제5조제1항에 의거 1990년도 서울특별 시 공무원계약모집 계획을 별첨과 같이 시달하니</p>			
<p>2. 각급 기관장 및 심.과장은 소속 공무원들에게 적극 홍보하여 창의적인 의견이 장려개발되어 많은 직원이 계약에 응모할수 있도록 할것.</p>			
첨 부	1990년도 서울특별시공무원계약 모집계획 1부		
수신처	서관1,서관1-71,서본부1-3,서관1-22,서사1-43.		
(계 3 안) -37			
수 신	홍보계획담당관	발 신	시정개발담당관
계 목	1990년도 서울특별시공무원계약 모집 공고		
<p>1. 서울특별시 공무원계약규칙 제5조제1항에 의거 1990년도 서울특 별시 공무원 계약모집에 관한사항을 시보에 게재 공고코저 하오니 조치하여 주시 게 바랍니다.</p>			
첨 부	1990년도 서울특별시 공무원 계약모집공고문 1부 끝.		
13-2			
58			

1990年度 서울特別市 公務員提案 募集計劃

1. 목 적

- 예산절감 및 행정능률 향상
- 행정조직의 환경적응력 향상 및 시민편의 증진
- 연구하는 공무원상 정립 및 사기양양

2. 근 거

- 지방공무원법 제78조(제안제도)
- 제안규정(대통령령 제11890호 : 86.4.26 개정)
- 서울특별시공무원제안규칙(규칙 제2223호 : 88.5.7 개정)

3. 제안자의 자격 및 제안대상

- 제안자의 자격 : 서울특별시 소속 및 구소속 공무원(별정직, 고용직 포함)
- 제안자의 수 : 단독제안을 원칙으로 한다. 다만, 제안내용의 전문성등으로 공동 제안이 불가피한 경우 업무분담내역 및 제안에 기여한 공로도에 따라 주제안자, 부제안자를 구분하여 공동제안을 하계된 사유서류 첨부 공동제안 할 수 있다

○ 제안 대상

- . 대민행정 서비스의 향상방안
- . 예산절감, 에너지절약, 새수증대, 행정능률향상 방안
- . 기계, 설비, 장치 등의 발명또는 관리개선에 관한 사항
- . 기타 시정전반에 관한 개선방안(중앙부처, 자치구 소관사항 제외)

* 제안제도 관장기관별 제안의 범위

- . 중앙부처 : 국가행정사무에 관한 사항(법령의 개정사항 포함)
- . 시 : 자치구사무를 제외한 시정전반에 관한 사항(시장 권한사항)
- . 구 : 자치구사무에 관한 사항(구청장 권한사항)

4. 제안 모집기간

- 시 제안제도 : '90. 1. 1. ~ '90. 8. 31.
- 구 제안제도 : 각 구별 자체모집기간 설정 실시

5. 제안의 종류

- 자유 제안 : 제안자가 과제선정을 자유로이 정하여 제출하는 제안
- 직무 제안 : 공무원이 직무수행 과정에서 창의성을 발휘하여 현저한 개선효과를 거둔 경우에 소속국장(사업소 포함)이 추천한 제안
- 추천 제안 : 각구의 제안규칙에 의하여 심사, 채택된 제안이거나, 채택 실시중인 제안중 그내용이 우수하다고 인정되어 당해제안을 채택한 구청장이 추천한 제안

6. 제출서류 및 제출방법

○ 제출 서류

- . 제안서 3부(별지1호서식)
- . 제안내용설명서 3부
 - 제안개요, 현행, 현행상문제점, 개선방안, 효과(예산절감시 산출내역포함) 등을 자세히 기술하며 근거자료 첨부
- . 제안내용이 발명또는 고안인 경우 설계도, 사진 등 실증할수 있는 자료를 첨부하여야 함(실물이 있음경우 실물을 제출)
- * 단, 직무 추천제안인 경우는 직무 추천제안추천서(별지2호서식) 1부 첨부

○ 제출 방법

- . 접수 처 : 서울특별시청 기획관리실 시정개발담당관실(731-6151~3)
- . 제출 방법 : 직접제출 및 문서함, 우편이용 제출
- * 동일한 내용의 제안이 들이상 접수된 때에는 먼저 접수된 제안이 우선함

7. 제안으로 볼 수 없는 것(서울특별시공무원제안규칙 제3조)

- 일반적으로 공지되었거나 사용또는 이용되고 있는 것
- 특허권, 실용신안권, 의장권 취득또는 서울특별시 공무원직무발명조례에 의하여 보상이 확정된 것
- 이미 채택된 제안이거나 그 기본구상이 이와 유사한 것
- 일반통념상 현재뿐만 아니라 장래에 있어서도 실제로 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것
- 그내용이 단순한 주의환기, 진정, 비판, 건의또는 불만표시에 불과한 것

8. 제안의 심사

- 심사 기준 : 창의성, 경제성또는 능률성, 실용성, 적용범위, 계속성 등
- 심사 방법
 - . 제1차 심사(제1차 심사소위원회 구성)
 - 서울특별시공무원제안규칙 제3조 해당여부 심사
 - . 제2차 심사(제안심사위원회 구성)
 - 서울특별시공무원제안규칙 제20조의 심사기준에 의한 토의 심사결정

9. 채택제안에 대한 시상 및 특전부여(제안규칙 제24조)

- 창안 등급 : 금상, 은상, 동상, 장려상, 노력상
- 부상금 지급내역

창안등급	금 상	은 상	동 상	장 려 상	노 력 상
부 상 금 (1건당)	250만원이상 500만원이하	150만원이상 250만원미만	50만원이상 150만원미만	30만원이상 50만원미만	5만원이상 30만원미만

- 인사상륙전 부여 및 부상금 지급내역
 - 장안자 전원에게 시장포상
 - 동상 이상 : 특별승진(7급이하) 및 승진시험 우대(6급)
 - 장려·노력상 : 특별 승급

10. 행정 사항

- 산하 각 기관장은 소속공무원의 창의적인 의견과 고안이 장려 개발되도록 적극 권장할 것.
- 제안모집 계획 및 장안자에 대한 포상. 인사상륙전사항 홍보
 - 모집계획 공고(안 별첨) : 서울시보에 게재 공고
 - 제안모집 포스터 제작 배포(안 별첨) : 구, 사업소, 동에 배포
 - 배포 매수 : 600매(사업소 43매, 구청 44매, 동 494매 등)
 - 제안모집 안내문 제작 배포(안 별첨) : 전실과, 구, 사업소, 동에 배포
 - 배포 매수 : 1,600매(본청 280매, 사업소 137매, 구 616매, 동 494매 등)

* '82 ~ '89년도 제안제도 운영실적

년도	접 수	채 택	금 상	은 상	동 상	장려상	노력상
82년	73	11			1	2	8
83년	69	11			1	2	8
84년	57	5					5
85년	67	5				1	4
86년	83	8			2	2	4
87년	120	12			2	3	7
88년	143	9			1	4	4
89년	114	9			2	2	5

(별지제1호서식)

- 자유 제안서
- 지정

수신 : 서울특별시

제안내용	① 제안의 본류	<input type="checkbox"/> 행정제도분야 <input type="checkbox"/> 과학기술분야	② 심사 번호	
	③ 계 목			
	④ 개 요			
	⑤ 현행상의 문제점			
	⑥ 현행과 대비	현	행	개
				선

⑦ 예산 절감액	⑧ 국고 또는 조세 수입증대액	⑨ 행정개선 효과
-------------	---------------------	--------------

..... 결 취 선

제안자	⑩ 설명 한글		⑪ 주민등록 번호	⑫ 접수번호	
	한자				
	⑬ 소 수		⑭ 직 급	⑮ 심사번호	
	⑯ 주 소			⑰ 연락전화 번호	

서울특별시 공무원 제안규칙 제 16 조에 의거 자유 지정 제안서를 제출합니다.

년 월 일 제출자 ㉑

- 첨부 : 1. 제안내용설명서
 2. 경비절감 및 국고 또는 조세 수입증대액 산출내역서
 3. 참고자료
 4. 직무제안추천서 (직무제안에 한함)

(2 호 서 식)

직 무 . 추 천 제 안 추 천 서
=====

서울특별시장 귀하

제 안 자	소 속 : 성 명 :	직 급 : 연 령 :
제안자의 담당 직무		
제안자의 공적 개요		
직 무 제 안 내 용 개 요 창 의 성 개 선 효 과		
의 건		

위와 같이 직무.추천 제안을 추천합니다.

		년	월	일
추천기관명	직위		성명	
	직인		실인	

서울특별시공고 제47호

공	심사	1990.1.23	제 24 호
담	성	간	덕
			세
			계
			장
			공
			무
			담
			안
			관

1990년도 서울특별시공무원제안 모집 공고

서울특별시공무원제안규칙 제5조제1항에 의하여 '90년도 제안모집에 관한 사항을 다음과 같이 공고한다.

1990 . 1 . 23

서울특별시

1. 목 적

- 예산절감 및 행정능률 향상
- 행정조직의 환경적응력 향상 및 시민편익 증진
- 연구하는 공무원상 정립 및 사기양양

2. 제안의 종류

- 자유 제안 : 제안자가 과제선정을 자유로이 정하여 제출하는 제안
- 직무 제안 : 공무원이 직무수행 과정에서 창의성을 발휘하여 현저한 개선 효과를 거둔 경우에 소속국장(사업소 포함)이 추천한 제안
- 추천 제안 : 각구의 제안규칙에 의하여 심사, 채택된 제안이거나, 채택 실시 중인 제안중 그내용이 우수하다고 인정되어 당해제안을 채택한 구청장이 추천한 제안

3. 제안자의 자격 및 제안대상

- 제안자의 자격 : 서울특별시 소속 및 구소속 공무원(별정직, 고용직 포함)
- 제안자의 수 : 단독제안을 원칙으로 한다. 다만, 제안내용의 전문성등으로 공동제안이 불가피한 경우 업무분담내역 및 제안에 기여한 공도도에 따라 주제안자, 부제안자를 구분하여 공동제안을 하계된 사유서를 첨부 공동제안 할 수 있다

○ 제안 대상

- 대민행정 서비스의 향상방안
- 예산절감, 에너지절약, 세수증대, 행정능률향상 방안
- 기계, 설비, 장치 등의 발명 또는 관리개선에 관한 사항
- 기타 시정전반에 관한 개선방안(중앙부처, 자치구 소관사항 제외)

* 제안제도 관장기관별 제안의 범위

- 중앙부처 : 국가행정사무에 관한 사항(법령의 개정사항 포함)
- 시 : 자치구사무를 제외한 시정전반에 관한 사항(시장 권한사항)
- 구 : 자치구사무에 관한 사항(구청장 권한사항)

4. 모집 기간 : '90. 1. 1. ~ '90. 8. 31.

5. 제출서류 및 제출방법

○ 제출 서류

- 제안서 3부(별지1호서식)
- 제안내용설명서 3부
 - 제안개요, 현황, 현행상문제점, 개선방안, 효과(예산절감시 산출내역포함) 등을 자세히 기술하며 근거자료 첨부
- 제안내용이 발명 또는 고안인 경우 설계도, 사진 등 실증할수 있는 자료를 첨부하여야 함(실물이 있음 경우 실물음 제출)

* 단, 직무 추천제안인 경우는 직무 추천제안추천서(별지2호서식) 1부 첨부

○ 제출 방법

- 접수처 : 서울특별시청 기획관리실 시정개발담당관실(731-6151~3)
- 제출 방법 : 직접제출 및 문서함, 우편이용 제출

* 동일한 내용의 제안이 둘 이상 접수된 때에는 먼저 접수된 제안이 우선함

6. 채택제안에 대한 시상 및 특진부여(제안규칙 제24조)

○ 부상금 지급내역

창안등급	금 상	은 상	동 상	장 려 상	노 력 상
부 상 금	250만원이상	150만원이상	50만원이상	30만원이상	5만원이상
(1건당)	500만원이하	250만원미만	150만원미만	50만원미만	30만원미만

○ 창안자 전원에 대한 시장표창 및 인사상특진 부여

- 동상 이상 : 특별승진(7급이하) 및 승진시험 우대(6급)
- 장려·노력상 : 특별 승급

7. 제안으로 볼 수 없는것

- 일반적으로 공지되었거나 사용또는 이용되고 있는것
- 특허권, 실용신안권, 의장권 취득또는 서울특별시 공무원직무발명조례에 의하여 보상이 확정된 것
- 이미 채택된 제안이거나 그 기본구상이 이와 유사한것
- 일반통념상 현재뿐만아니라 장래에 있어서도 실제로 그 적용이 불가능하다고 판단되는것
- 그내용이 단순한 주의환기, 진정, 비판, 건의또는 불만표시에 불과한것

* '85 ~ '89년도 제안제도 운영실적

년도 내역	'85년도	'86년도	'87년도	'88년도	'89년도
접 수	67건	83건	120건	143건	114건
채 택 내 역	장려상 1건 노력상 4건	동 상 2건 장려상 2건 노력상 4건	동 상 2건 장려상 3건 노력상 7건	동 상 1건 장려상 4건 노력상 4건	동 상 2건 장려상 2건 노력상 5건

제안모집 포스터(안)

○ 규격 : 360㎝ x 500㎝

그 림

모집 요령

- 모집 기간 : '90. 1. 1. ~ '90. 8. 31.
- 응모 자격 : 서울특별시 소속 및 구소속 공무원
- 제안 종류 : 자유제안, 직무제안, 추천제안
- 입상자 특전부여
 - 부상금 지급 : 노력상 30만원 ~ 금상 500만원
 - 인사상특전 부여 : 특별승진 및 특별승급
- 제출처 : 시정개발담당관실(전화 731-6151~3)

서 울 특 별 시

1990年度서울特別市公務員提案募集案内

공무원의 창의적인 의견과 고안을 장려 개발하여 시정에 반영함으로써 행정의 능률화와 연구하는 공무원상을 경립하고 시정 참여의식을 높이고자 다음과 같이 제안을 모집합니다.

1. 모집 제안의 종류

- 자유 제안 : 제안자가 과제선정을 자유로이 정하여 제출하는 제안
- 직무 제안 : 공무원이 직무수행 과정에서 창의성을 발휘하여 현저한 개선효과를 거둔 경우에 소속국장(사업소 포함)이 추천한 제안
- 추천 제안 : 각구의 제안규칙에 의하여 심사, 채택된 제안이거나, 채택 실시중인 제안중 그내용이 우수하다고 인정되어 당해제안을 채택한 구청장이 추천한 제안

2. 제안자의 자격 및 제안대상

- 제안자의 자격 : 서울특별시 소속 및 구소속 공무원(별정직, 고용직 포함)
- 제안자의 수 : 단독 제안이 원칙이며 다만, 제안의 전문성등으로 공동 제안이 불가피한 경우 분담내역 및 제안에 기여한 공로도에 따라 주,부제안자를 구분하여 공동 제안사유서를 첨부 공동 제안 할 수 있다
- 제안 대상 : 대민행정 서비스의 향상, 예산절감, 세수증대, 행정능률향상 방안 등
- * 제안운영기관별 범위
 - 중앙부처 : 국가행정사무에 관한 사항(법령의 개정사항 포함)
 - 시 : 자치구사무를 제외한 시정에 관한 사항(시장 권한사항)
 - 구 : 자치구사무에 관한 사항(구청장 권한사항)

3. 모집 기간 및 제출방법

- 모집 기간 : '90. 1. 1. ~ '90. 8. 31.
- 제출 서류 : 제안서 3부(제안규칙별지1호서식) 및 제안내용설명서 3부
 . 제안개요, 현행, 문제점, 개선방안, 효과(예산절감시 산출내역포함) 등을 자세히 기술하며 근거자료 첨부
- * 단, 직무, 추천제안인 경우는 직무, 추천제안추천서(제안규칙별지2호서식) 1부 첨부
- 제출 방법 : 직접 또는 문서함이용 시정개발담당관실(731-6151-3)로 제출

4. 채택 제안에 대한 시상 및 특전부여

- 부상금 지급내역

장안 등급	금 상	은 상	동 상	장려 상	노력 상
부상(1건당)	250만원~500만원	150만원~250만원	50만원~150만원	30만원~50만원	5만원~30만원

- 장안자에 대한 시장표창 및 인사상특전 부여
 . 동상 이상 : 특별승진(7급이하) 및 승진시험 우대(6급), 장려, 노력상 : 특별 승급

5. 기 타

- 산하 각 기관장은 소속공무원의 창의적인 의견과 고안이 장려 개발되도록 적극 권장할 것.

* '82 ~ '89년도 제안제도 운영실적

년 도	'82년	'83년	'84년	'85년	'86년	'87년	'88년	'89년
집 수	73건	69건	57건	67건	83건	120건	143건	114건
시 상	동 상 1	동 상 1			동 상 2	동 상 2	동 상 1	동 상 2
	장려상 2	장려상 2		장려상 1	장려상 2	장려상 3	장려상 4	장려상 2
	노력상 8	노력상 8	노력상 5	노력상 4	노력상 4	노력상 7	노력상 4	노력상 5