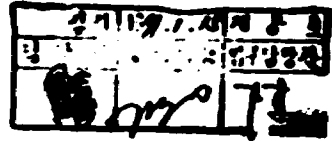


기 안 용 지

분류기호 문서번호	시경01226-2	(전화: 731-6553)	시행상 특별취급
보존기간	영구·준영구. 10.5.3.1.	시 장	
수신처 보존기간			
시행일자	1991.1.		
보조 기관	기획관리실장 전걸	협 조 기 관	시경연구관 법무담당관 사핀
	시정개발담당관		
	제도개선계장		
기안책임자	정 의 용	문서통제 1991.1.16	
경유 수신 참조	각 안 참 조	발신 명 의	시 장
제 목	1991년도 서울특별시공무원제안및착상 모집계획		
(제 1 안) "내부결재"			
1. 서울특별시공무원제안규칙 제5조제1항에 의거 1991년도 서울특별 시 공무원제안및착상모집계획을 별첨과 같이 수립 시행하고			
2. 제안모집에 관한사항을 시보에 게재 공고하여 시소속 공무원이 적 극적으로 응모할 수 있도록 하고자 합니다.			
○ 모집기간 : 91. 1.1. - 91. 8.31			
첨 부	1. 1991년도 서울특별시공무원제안및착상모집계획 1부		
	2. 1991년도 서울특별시공무원제안및착상모집공고문 1부 끝.		
(제 2 안)			

원본대소필

수 신 수신처 참조
제 목 위와 같음
1. 서울특별시공무원제안규칙 제5조제1항에의거 1991년도 서울특별시 공무원제안및착상모집 계획을 별첨과 같이 시달하니
2. 각급 기관장 및 실.과장은 소속 공무원들에게 적극 홍보하여 창의 적인 의견이 장려개발되어 많은 직원이 응모할수 있도록 할것이며, 3. 각구청장은 본계획을 참조 구과직원안정도 수검여 정리를 기피기 바람.
첨 부 1991년도 서울특별시공무원제안및착상모집계획 1부 끝.
수신처 서과01-85, 서본부1-3, 서구1-22, 서사1-47.
(계 3 안) - 2/1
수 신 홍보계획담당관 발 신 시청개발담당관
제 목 1991년도 서울특별시공무원제안및착상모집 공고
1. 서울특별시 공무원제안규칙 제5조제1항에 의거 1991년도 서울특 별시 공무원제안및 착상모집에 관한사항을 시보에 게재 공고코저 하오니 조치하여 주시기 바랍니다.
첨 부 1991년도 서울특별시공무원제안모집및 착상공고문 1부 끝.
22



1991년도 서울특별시공무원제안및착상모집 공고

서울특별시공무원제안규칙 제5조제1항에 의하여 '91년도 제안 및 착상 모집에 관한 사항을 다음과 같이 공고한다.

1991 . 1 .

서울특별시

1. 목 적

- 예산절감 및 행정능률 향상
- 행정조직의 환경적응력 향상 및 시민편익 증진
- 연구하는 공무원상 정립 및 사기양양

2. 제안의 종류

- 자유 제안 : 제안자가 과제선정을 자유토이 정하여 제출하는 제안
- 직무 제안 : 공무원이 직무수행 과정에서 창의성을 발휘하여 현저한 개선 효과를 거둔 경우에 소속국장(사업소 포함)이 추천한 제안
- 추천 제안 : 각구의 제안규칙에 의하여 심사, 채택된 제안이거나, 채택 실시중인 제안중 그내용이 우수하다고 인정되어 당해제안을 채택한 구청장이 추천한 제안

3. 제안자의 자격및 제안대상

- 제안자 자격 : 서울특별시 소속 및 구소속 공무원(별정직,고용직 포함)
- 제안자의 수 : 단독제안을 원칙으로 한다. 다만, 제안내용의 전문성등으로 공동제안이 불가피한 경우 업무분담내역 및 제안에 기여한 공로도에 따라 주,부제안자를 구분하여 공동제안을 하게된 사유서를 첨부 공동제안 할 수 있다
- 제안 대상
 - . 대민행정 서비스의 향상방안
 - . 예산절감, 에너지절약, 세수증대, 행정능률향상 방안
 - . 기계, 설비, 장치 등의 발명또는 관리개선에 관한 사항
 - . 기타 시정진반에 관한 개선방안(중앙부처, 자치구 소관사항 제외)

• 제안제도 권장기관별 제안의 범위

- 중앙부처 : 국가행정사무에 관한 사항(법령의 개정사항 포함)
- 시 : 자치구사무를 제외한 시정권안에 관한 사항(시장 권한사항)
- 구 : 자치구사무에 관한 사항(구청장 권한사항)

4. 제안모집 기간 : '91. 1. 1. ~ '91. 8. 31.

5. 제안서 제출서식 및 방법

○ 제출 서류

- 제안서 3부(별지1호서식)
- 제안내용설명서 3부
 - 제안개요, 현행, 현행상 문제점, 개선방안, 효과(예산 절감시 산출내역 포함) 등을 자세히 기술하며 근거자료 첨부
- 제안내용이 발명또는 고안인 경우 설계도, 사진 등 실증할수 있는 자료를 첨부하여야 함(실물이 있을경우 실물을 제출)

* 단, 직부.추천제안인 경우는 직부.추천제안추천서(별지2호서식) 1부 첨부

○ 제출 방법

- 접수 처 : 서울특별시청 기획관리실 시정개발담당관실(731-6151~3)
- 제출 방법 : 직접제출 및 문서함. 우편이용 제출

* 동일한 내용의 제안이 둘이상 접수된 때에는 먼저 접수된 제안이 우선함

6. 채택제안에 대한 시상 및 특전부여(제안규칙 제24조)

○ 장안자 시상 : 시장표창 및 부상금 지급

장안등급	금 상	은 상	동 상	장려상	노력상
부 상 금 (1건당)	250만원이상 500만원이하	150만원이상 250만원미만	50만원이상 150만원미만	30만원이상 50만원미만	5만원이상 30만원미만

○ 장안자에 대한 인사상특전 부여

- 동상 이상 : 특별승진(7급이하) 및 승진시험 우대(6급)
- 장려.노력상 : 특별 승급

7. 제안으로 볼 수 없는 것

- 일반적으로 공지되었거나 사용또는 이용되고 있는 것
- 특허권, 실용신안권, 의장권 위복또는 서울특별시 공무원직무발령조명에 의하여 보상이 확정된 것
- 이미 채택된 제안이거나 그 기본구상이 이와 유사한 것
- 일반공정상 현재뿐만 아니라 장래에 있어서도 실제로 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것
- 그내용이 단순한 주의환기, 진정, 비판, 건의또는 불만표시에 불과한 것

8. 착상 모집

- 모집 기간 : 년중 수시
- 심사 시기 : 수시
- 제출 서식 : 시정발전착상제도운영규정 별지 제1호서식으로 1부만 제출
- 착상채택자에 대한 시상
 - . 시장포장 및 부상금 지급 : 제안과 동일
 - . 인사상 특진부여 : 없음
- 기타 모집방법과 대상, 착상으로 볼수 없는 것 등은 자유제안과 동일

<별첨제 1요서식>

- 자유
제안서
 지정

수신 : 서울특별시

제 안 내 용	제안 의 분 류	<input type="checkbox"/> 행정제도분야		심사 번호	
		<input type="checkbox"/> 과학기술분야			
	제 목				
	개 요				
	현 행 상 의 문 제 점				
현 행 과 대 비	현		개 선		
효 과 판 단	산 출 내 역	국고또는조세 수입증대액	행정개선 효과	과	

.....절.....취.....권.....

제 안 자	성 명	한 글		주민등록 번호		접수번호	
		한 자		번호			
	소 속			직 급		심사번호	
	주 소					연락전화 번호	

서울특별시 공무원 제안규칙제 16조에 의거 자유 제안을 제출합니다.
지정
년 월 일

- 첨부 : 1. 제안내용설명서
2. 경비절감 및 국고 또는 조세수입증대액 산출내역서
3. 참고자료
4. 직무제안수천서 (직무제안에 한함)

착상제출서

제안자	소속	직급	성명	전화번호
건명				
제안요지				
개선내용 (내용이 많으면 별지 사용)	현행		개선안	
심사결과				