

기안용지

분류기호 문서번호	총무계	(전화번호 347)	전결구분 4조 1 방 과장 전결사항
처리기간	1984. 12.	A	
시행일자	1984. 12. 20	B	
보존연한	중장기	C	
보조 기 관	총무과재 전결	84. 12. 20 공고	법 법무담당관실사필 관리계장 업무계장
	사무계장 하.		조 사무계장
기안책임자	박우익		
경 수 참 조	내부결재	반 신	
계 목	서울특별시분청고용직 공무원 인용계획		
	1. 서울특별시 지방고용직 공무원 인사 관리 조례 및 시행령에 의거 별첨과 같이 서울특별시 분청에 근무할 고용직 공무원 인용 계획을 수립 시행하고자 합니다.		
	첨부 서울특별시분청고용직 공무원 인용계획 1부		
	끝	경서	
		판인	
	70	발송	

1205-25(2-1)A(강)
1981. 12. 18승인

정직 질서 창조

150mm×250mm (일체용지 2종 60g/㎡)
조판국 (1,500,000매 일제)

사건特別市本方在職職公務員任計

1. 任用人員 職種及人員

직명	정원	전원	결원	선발예정인원	비고
지방장부	50	29	2	18	상한 1명, 잔부 1명, 과

2. 試驗施行方法 및 試驗委員 指長

가. 시험방법 : 특별야용 시험 실시

○ 서류전형 및 면접시험 병행 실시

나. 시험의 및 지경

○ 총무과 사무계장 박수민

○ 총무과 관리계장 장은봉

○ 영무과 영무계장 양대영

3. 細部 施行 計劃

가. 試驗의 公告

○ 공고기간 : 84. 12. 24 ~ 12. 28 (5일간)

○ 공고장소 및 방법 : 시청주방 계사 외에
계사 공고

○ 공고내용 : 공고문안 별지.

나. 應試驗者 交付 및 接受

○ 서류 : 84. 12. 26 ~ 12. 28 (3일간)

○ 접수 : 84. 12. 28 ~ 12. 29 (2일간)

○ 서류 및 접수처 : 내무주 총무과.

71

다. 書類審査 및 面接試験

- 일시: 85. 12. 14:00
- 장소: 3층 대회의실
- 서류전형 채택 및 합격자 결정
 - 서울특별시 지방고용직 공무원 인사관리 조례 (이하 "조례") 별지 제 7호 나식의 서류전형 심사채점표에 의하여 100점 만점으로 3제 별표 4의 반영기준에 적합해자를 합격자로 한다.

- 면접시험 방법 및 합격자 결정
 - 조례 별지 6호 나식에 의하여 15점 만점으로 하되 각각 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평가하여 채택하고 3제 별표 2의 합격자 결정기준에 의하여 그 득점자 수으로 선발예정 인원내의 득점자를 합격자로 한다.

라. 最終合格者 決定

- 최종합격자는 서류전형 및 면접시험 합격자로 한다.
- 동점 합격자 결정기준
 - 면접시험 점수결과 최하의 합격득수 득점자가 2인 이상인 경우에는 동점자 제 4항 5호의 기준을 합산하여 그 득점자 수으로 합격자를 결정하며 또 동점자가 발생할 시는 이 수자 수으로 한다.

○ 합격자 통지

- 일시 : 85. 1. 8
- 방법 : 시립 직장 게시판에 게시

가.任用候補者 名錄

- 응류기간 : 85. 1. 9 ~ 1. 11 (3일간)
- 응류장소 : 내무국 총무과
- 응류구비서류
 - 아동구보자 응류원서 1.
 - 채용신청서 장서 1 (거공립 병행 발행)
 - 호적 등본 2.
 - 신원진술서 4.

바.任用

최종 합격자중 신원조사에 의하여 고득점자
순으로 아동한다.

사. 其他 분계획에 포함되어 있지 않은 사람은
지방공무원 아동장 및 서울특별시 지방
고용직 공무원 인사관리제도 등에 준하여
처리한다.

공 고

시사	1984년 12월 24일
담당자	법세국장 법무담당관
	권필

서울특별시 공고 제 3호

지방고용직공무원(정부)특별임용시험공고

서울특별시 지방고용직 공무원 인사관리규칙 제 14 조 및 제 15 조 규정에 의하여 다음과 같이 서울특별시 행정·정부 특별임용시험을 실시합니다.

1984. 12. 24.

서울특별시 장

차. 모집 직종 및 인원 : 정부 18 명

나. 응시 자격

1. 연령 : 만 18 세 ~ 45 세

2. 구 소 : 공고일 현재 1년 이상 서울특별시에 주민등록을 필하고 계속 거주하는 자

3. 자 격 : 지방공무원법 제 31 조 각호에 해당되지 아니한 자로서 신체 건강한 자

다. 시험 방법

○ 서류전형 및 면접시험 병행 실시

라. 시험 시행 일정

1). 시류전랑 첫 번째 시상

- 일시 : 85. 1. 7. 14:00
- 장소 : 서울특별시청 3층 대회의실

2). 최종 합격자 발표

- 일시 : 85. 1. 8
- 방법 : 서울특별시청 국립도서관에 게시

나. 응시원서 교부 및 접수

- 1) 교부 기간 : 84. 12. 26 ~ 12. 28 (3일간)
- 2) 접수 기간 : 84. 12. 28 ~ 12. 29 (2.)
- 3) 교부 및 접수처 : 서울특별시 내우주 총무과
- 4) 접수방법

○ 접수기간내(근우시간중)에 응시원서 접수처에 본인이 직접 제출

○ 응시원서 도착일에 서울특별시 수입증지 1,000원 한도

바. 제출 서류

- 응시원서 1통
- 사진 (시령증고 6개월 이내 촬영한 50원짜리 사진 3매 반양장판(3.5 x 4.5 cm) 사진을 응시원서 도착일에 첨부) 3매
- 차필 이력서 1통
- 신원 증명서 1통
- 주민등록 초본 1통
- 원포대상자 증명 (해당자에 한함) 1통

사. 근무조건

- 행정직은 서울특별시 분청 청부로 근무하며 근무에 보수규정에 의한 소정의 급여를 받으며 기타 관제 규정에 의한 의료보험, 연금 등의 혜택을 받음.

나. 응시자 유의사항

- 응시원서가 소정의 용지가 아니거나 첨부한 사진이 동일인물이 아닌 경우에는 접수치 않음
- 응시자는 면접시험 당일 13:30 까지 구민응유 등, 응시표와 필기노무를 지참하고 지정된 장소에 점검하여야 함.
- 응시원서상의 기재항목 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.

자. 기타 자세한 사항은 서울특별시 내무국 총무과 (724-6124) 로 문의하시기 바랍니다.