

原本은 右 務員 花南院 郵 術 室 印 作  
 宛 本 大 조 필

보통우편	82.10.19	1440
주소	공고제 440	1440
수신처	국안장소	
비고	'82년도 이용사및 미용사 자격시험 관공	
제 1 안	수신 내부결재	
	7. '82년도 이용사및 미용사 자격시험후 이미용사법 제3조 제1항	
	동법 시행령 제76조 에 의거 처장 심사계획서및 그 7안과 같이 시행하려	
	합니다.	
첨부	1. 시험심사 계획서 1부	
	2. 공고안 1부	
제 2 안	수신 서울특별시청	
참조	보건위생과장	
제목	등 권	
	7. '82년도 이용사및 미용사 자격시험을 벌일 계획서및 공고안과	
	같이 실시합니다.	
첨부	1. 시험심사 계획서 1부	



3291-1-8A.12  
1979. 11. 15. 20

제 3 안

제 3 안

수신 서울직업대학교

제목 등

1. 1982년도 이.미용사 자격시험에 합격한 이.미용사 25인의 이.미용사  
 취업 상담 등 상담을 위하여 1. 14(수요일)을 중심으로 조차하여 주시고

2. 취업 희망 등 이.미용사 25명 (이.미용사 25명)에 대한 조사  
 과 취업 상담 등 상담을 위하여 1. 14(수요일)을 중심으로 조차하여 주시고

25명 취업 상담 등 상담을 위하여 1. 14(수요일)을 중심으로 조차하여 주시고  
 25명 취업 상담 등 상담을 위하여 1. 14(수요일)을 중심으로 조차하여 주시고

25명 취업 상담 등 상담을 위하여 1. 14(수요일)을 중심으로 조차하여 주시고

송	일	일	일	일	일	일	일	일	일	일
송	일	일	일	일	일	일	일	일	일	일

첨부 공문은 상송 하달 일함

제 4 안

수신 서울직업대학교

참조 공문 등

제목 산문공고 의뢰

1. '82년 이.미용사 자격시험을 실시코자 공고문용 산문공고요니 다음  
 과 같이 조치하여 주시길 바랍니다.

가. 게재신문 : 일간신문 (7개소)

나. 공고일자 : '82. 10. 20

다. 게재단수 : 4단 50행

라. 소요예산 : ₩ 677,000원(복가색 7500원/합)

(산출근거 : 3,050원 × 4단 × 50행 = 610,000원)

마. 예산과목 : 행정비, 교육훈련, 시험관리, 수수료

공  
4  
C

1. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지  
 2. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지  
 3. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지

4. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지  
 5. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지

6. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지

7. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지

수신처: 정파고등기술학교, 정북부지관

주소: 서울

수신처: 수신처 참조

비고: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지

8. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지  
 9. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지

10. 대상: 1982. 7. 1. ~ 1982. 9. 30. 까지

\* 다 용 \*

종	번	성명(한문)	학	번	지	위	주	소	주민등록번호	전	학
일부	공	공	공	공	공	공	공	공	공	공	공
수신처: 부북부지관, 정파고등기술학교, 중앙고등기술학교, 무궁화고등기술학교											

제 7 안

수신 농림수산부장관

제목 '82년도 이.미용사 자격시험 단안서 제청의뢰

1. 당시 실시 '82년도 이.미용사 자격시험을 검토하여 과목 설정, 출제  
의뢰하여서 조치바랍니다.

가. 실시일시: '82. 11. 13

나. 시험장소: 서울 2, 3, 4, 5

다. 채점기준: 과목당 20분 이내 백점율 과점으로 하고 과목당  
70점을 만점으로 하고 총점율 50% 이상을 득점한자를 합격으로 한다.

단, 총독점이 60% 이상이라도 7과목이 10%미만일 때에는 합격여부보통

첨부 1. 공고문 사본 1부

2. 단안서양식 1부 "붙임"

제 8 안

수신 한양중고등학교장, 덕수중학교, 한영중고등학교

제목 교사 사용 협조의뢰

1. 당시역사 실시하는 '82년도 이.미용사 자격시험을 다음과 같이  
실시코자 하는바, 귀교 교사를 한과시험장으로 사용할수 있도록 협조하여  
주시기 바랍니다.

가. 사용일시: '82. 11. 14(일요일)

나. 교실사용 예상수: 70교실(약 3,300명)

제 9 안

수신 서울특별시 직장새마을금고회장

제목 수입증지 판매원 파견의뢰

1. '82년도 이.미용사 자격시험 실시에 따른 응시원서 접수기관중  
응시자의 편의를 도모코자 다음과 같이 수입증지 판매원의 파견을 요청  
합니다.

국  
회

일기 날짜: 1950. 11. 2-11. 4

출발 시간: 9:00

목적지: 서울역

대주필

월 일



1982. 11. 17  
1982. 11. 14

1982년도 이. 미용사 자격시험 공고

당시 '82년도 이공사 및 미용사 자격시험을 이, 미용사법 시행규칙 제16 조의 규정에 의하여 다음과 같이 실시한다.

1982년 10월 일

서울특별시

대조필  
월일

시험일시 및 장소

가. 학과시험일시: 1982. 11. 14 , 09:30

나. " " 장소: 1982. 11. 12 (시청후정계서판에 공고함)

다. 학과시험 합격자 발표: 1982. 11. 25 (시청후정계서판에 공고함)

라. 실기시험일시 및 장소: 학과시험 합격자 발표시 공고

마. 최종합격자 발표: '82. 12. 74 (시청후정계서판에 공고함)

2. 응시자격 제한

가. 다음 각호에 해당하는 자는 응시할 수 없다.

- 1) 정신장애자 또는 간질병자
- 2) 기타 이공사 및 미용사로써 부적당하다고 인정되는 불구 폐질환자
- 3) '82. 11. 20 (공고일) 현재 서울특별시에 주소(주민등록상)를 두지 않은 자

3. 시험과목

가. 학과시험

- 1) 워싱법규 2) 소독법 3) 공중위생 4) 이용또는 미용 이론

1) 이공, 미용의 기초적 기술 2) 소독의 취급

3) 이음도는 이공합제의 원상상의 조작

4. 응시원서교부 및 접수기관별 장소

가. 응시원서교부 및 접수기간: 1982.11.2 - 11.4 (3일간) 09:30-17:30Y

나. 접수장소: 서울특별시 공무원 교육원

5. 응시원서 및 구비서류

가. 응시원서 1통 (당시 소정양식)

나. 사진 4매 (6월이내에 촬영한 팔모상반신 동일원판 2.5×3.5센치)

다. 접수식 주민등록증 지참 (다만, 주민등록 미발급 자 또는 태락접수자는 주민등록초본 제출)

라. 응시수수료: 2,300원 (서울특별시 수입증직)

시험의 일부 면제

1981. 11.8시험(당시) 이. 미용사 자격시험 필기시험 합격자는 금회에 한하여 필기시험을 면제한다(다만, 원서접수 기간중 필기시험 면제의 뜻을 밝혀 출원한자에 한함)

7. 기타 유의사항

가. 응시자는 필기시험 당일 09:20까지 응시표, 주민등록증과 필기도구 (정납식, 흑색볼펜 또는 만년필)를 지참하고 지정된 좌석에 착석하여 감시관의 지시에 따라야 한다.

나. 실기시험 응시자는 실기시험에 소요되는 기구를 지참하여야 하며, 미용사 실기응시자는 10일전부터 이발을 하지 말아야 하며, 미용사 실기시험 응시자는 새벽후 생머리로 응시하여 상호 모델이 되어야 한다.

다. 제출된 서류는 임제 반환치 아니하며, 합격자중 기재사항의 허위사실이 발견되면 합격을 취소한다. 1488

9. 사립 주관적

서울특별시 공무원 교육원 강령실 (전화: 513-4704)





본  
대  
조  
필



3.

가. 목적: ...

나. 참가기관: ...

다. 참가장소

가. ...

나. 참가기관장: ...

...

가. ...

나. ...

다. 장소: ...

5. ...

가. ...

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

나. ...

- 1) ...

- 2) ...

- 3) ...

6. 응시자격

다음 각호의 1에 해당하는자는 응시할 수 없다.

가. 경신장애자 또는 간헐병자

나. 기타 이용사 또는 미용사로서 부적당하다고 인정되는 불구 폐질자  
다. '81.10.19(공고일)현재 서울특별시에 주소(주민등록상)를 두지 않은 자

7. 응시원서 구비서류

가. 응시원서 1통 (당시 소정양식)

나. 사진 3매 (6개월 이내에 촬영한 탈모쌍반신 동일원판 3×4센치)

8. 응시원서고부 및 접수

가. 원서고부 및 접수 : '82.11.2 - 11.4

나. 장소 : 서울특별시 공무원 교육원

시험의 일부 면제

가. 학과시험에 합격하고 실기시험에 불합격한자는 차기시험에 한하여 학과시험을 면제한다.

나. '81.11.8시험당시 1차 이.미용사 자격시험 학과시험에 합격하고 실기 시험에 불합격한자는 금회에 한하여 학과시험을 면제한다.

10. 기타 주의사항

다음 사항을 응시원서 접수전에 응시자에 주지시킨다.

가. 제출된 서류는 일체 반환치 않으며, 응시원서 기재상의 착오, 누락등으로 인한 불이익은 응시자 부담으로 한다.

나. 실기시험응시자중 이용사는 10일전부터 이발을 하지말고, 미용사는 시험당일 새벽후 생머리로 응시하여야 하며, 이의불응으로 인한 불이익은 응시자 부담으로 한다.



1491

11. 시험위원회 구성 및 임명

가. 위원장: 서울특별시 공무원 교육원장

위원장은 시험기관중 위원과 관계직원을 지휘감독하여

시험절반에 관한 사항을 총괄 책임진다.

551

나. 부위원장: 교수부장 1403

위원장을 보좌하며, 위원장 부직시 그업무를 대리한다.

다. 간 사: 전형실장

시험실시에 따른 준비와 시험장을 관리하며, 관계직원을 지휘감독한다.

라. 서 기: 전형실 담당직원

○ 학과시험 및 실기시험 시험위원 (선정기준)

다음 각호의 1에 해당자

(1) 대학교수, 당시 산하 기관에 재직자 및 현 이, 미용고등기술학교에 재직중인 자

(2) 이, 미용사 중앙회에서 추천하는 자

(3) 위원수: 별도 위촉

(가) 학과시험- 과목당 각 2명

(나) 실기시험- 시험위원 1인이 3과목 동시 실시 총 6명

12. 시험문제 출제방법

가. 학과시험

1) 학과시험 위원은 담당과목에 대한 시험문제(기관식 30문제)를 출제하여 위원장은 (60문) 문제중 20문제를 과목별로 20분 이내 에 해당할수 있을 정도로 혼합선택한다.

2) 출제의 수준과 범위는 현고등기술학교의 교육과정을 이수한 정도로 출제한다.

3) 출제할 시험문제는 당해시험 위원이 밀봉 날인하여 위원장에게 제출하여야 한다.

대조필  
월 일

나. 실기시험

이, 미술의 기초적 기술과 소묘 및 의상상의 조형등으로 구분 각분야에 대한 기술습득을 측정한다.

13. 시험장관리및 감독

가. 당시산하 시공무원을 차출하여 시험에 관한 사무 및 시험장 감독원으로 배치한다.

\* 차출인원은 응시자수에 의거 추후 결정함.

나. 감시관은 배치된 시험장이외의 다른 시험장 출입을 금하며, 장내시험감독과 시험답안지, 시험문 제집등을 수집하여 이를 책임자에게 인도하고 시험장내 부정행위가 있을 때는 이를 무효로 하고 관련자는 엄중문책한다.

다. 위원회의 간사는 감시관의 배치 및 답안지 수집의 책임을 진다.

원본

14. 시험의 채점방법

가. 학과시험은 과목당 20문 제에 백점을 각5점으로 하고 과목당 100점 만점으로 하여 맞는 답안만 계산하며, 틀린답의 감점없이 전자계산기(컴퓨터)에 의하여 채점한다(총점 400점)

나. 실기시험은 시험관이 시험시 과목별로 100점을 만점으로 하여 채점한다(총점 300점)

15. 시험 합격기준

가. 과목당 100점을 만점으로 하고 총득점 60%이상을 득점한자를 합격으로 한다.

나. 단, 총득점이 60%이상이라도 1과목이 40%미만일 때는 불합격으로 한다.

다. 학과시험에 불합격한자에 대하여는 실기시험을 과하지 아니한다.

순위	업무명	세부사항	일	비고
1	시험시행계획		10.11-10.15	5일
2	시험시행공고	서울신문사	10.20	
3	시험문제 출제 의뢰	국대학및협회	10.20- 10.21	2일
4	수입증 작판매 의뢰	마을금고	10.22	
5	원소요강,답안지등유인물인쇄	종합발간실	10.25	
6	응시원서고부및 접수	당고육원	11.2 - 11.4	3일
7	시험장 임차	중, 고고	11.5 - 11.6	2일
8	시험문제 출제수합		11.8 - 11.9	2일
9	시험감시관 차출	인사과	11.9	
10	전산체점의뢰	통계전산담당관	11.9	
11	필기시험장소공고	계시공고	11.10	
12	접수부 및 작성표 정리		11.11	
13	시험시행요령작성인쇄	발간실	11.11	
14	수험생실별배치도 작성및 소모품(실별)정리		11.11- 11.12	2일
15	시험문제 편집	문제제작상	11.19- 11.13	5일
16	학과시험실시		11.14	
17	연결번호부여,두부절취		11.15- 11.16	2일
18	체점	통계전산실	11.17- 11.20	4일
19	대조확인	체점표답안지대조	11.22-11.24	3일
20	실기시험위원위촉및출제의뢰		11.22-11.24	3일
21	학과시험합격자 발표	계시공고	11.25	
22	실기시험문제수합		12.1- 12.2	2일
23	실기시험실시		12.7 - 12.9	3일
24	최종시험사정및결재		12.10- 12.11	2일

대조필

25	합격자 명단작성	통계전산담당관실	12.13-15	3일
26	최종합격자발표	계산공고	12.14	
27	신규과 대장이송			

대조필