

서울특별시

우100-744 서울 중구 태평로1가 31 / 전화 (02)731-6153 / 전송 731-6311 담당 김성철

문서번호 시정12452-197

시행일자 1994. 9. >9

(제 1 안)

수신 내부결재

참조

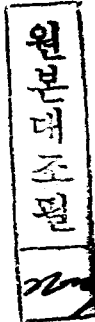


취급		시 장
보존		
기획관리실장	전결	
시정개발담당관	JK	정책기획관
제도개선계장		법무담당관
기안	김 성 철	협조

제목 1995년도 시민참여제도 운영계획

시민참여제도 운영규정에 의거 시정에 관한 시민의 창의적인 의견이나 고안을 시정에 반영, 시정발전을 도모하고 시민참여의 민주적인 봉사행정을 구현하고자 1995년도 시민참여제도 운영계획을 별첨과 같이 수립 시행하고자 합니다.

- 첨부 : 1. 1995년도 시민참여제도 운영계획 1부
 2. 1995년도 시민참여모집공고문(안) 1부. 끝.



(제 2 안)

수신 수신처참조

제목 '95년도 시민참여제도 운영계획 시달

1. 시정에 관한 시민들의 창의적인 제안을 받아 시정발전을 도모하고 시민참여의 민주적인 봉사행정을 구현하기 위하여 '95년도 시민참여제도 운영계획을 별첨과 같이 시달하나
2. 각 기관장은 시민으로부터 시의성있는 시책발굴을 위하여 관련부서 또는 산하 기관에서 모집한 제안중 우수제안으로 채택되었거나 시행결과 현저한 효과를 거둔 제안을 별첨 시민참여 추천서에 의거 추천하기 바라며
3. 당해기관의 유관단체 및 주민에게 널리 홍보하여 많은 시민이 시정에 참여할 수 있도록 하여 주기 바람.

049

3-1

- 첨부 : 1. 1995년도 시민참여제도 운영계획 1부
 2. 시민참여추천서 1부. 끝.

서울특별시

수신처 : 서과 01-69, 서본부 01-05, 서사 01-39, 서의과 01-03

(제 3 안)

수신 수신처참조

참조 기획예산과장

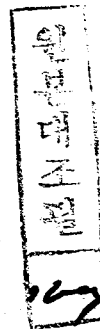
제목 '95년도 시민참여제도 운영계획 시달

1. 시정에 관한 시민들의 창의적인 제안을 받아 시정발전을 도모하고 시민참여의 민주적인 봉사행정을 구현하기 위하여 '95년도 시민참여제도 운영계획을 별첨과 같이 시달하니
2. 각 구청장은 시민으로부터 시의성있는 시책발굴을 위하여 관련부서 또는 산하 기관에서 모집한 제안중 우수제안으로 채택되었거나 시행결과 현저한 효과를 거둔 제안을 별첨 시민참여 추천서에 의거 추천하고
3. 당해기관의 유관단체 및 주민에게 널리 홍보하여 많은 시민이 시정에 참여할 수 있도록 할 것이며
4. 별첨 '95년도 시민참여모집공고문을 '94. 10월 반상회보(자치구소식)에 게재하고 지역신문과 생활정보지에 홍보를 의뢰하여 게재된 반상회 소식 및 지역신문과 생활정보지 1부를 '94. 10. 31까지 시정개발담당관 참조 제출하기 바람

- 첨부 : 1. 1995년도 시민참여제도 운영계획 1부
 2. 1995년도 시민참여모집공고문 1부. 끝.

서울특별시

수신처 : 서구 01-22



050 3-2

50

(제 4 안)

수신 공보1담당관

제목 1995년도 시민참여모집광고 시보 및 시민신문게재 의뢰

'94년도 시민참여모집 광고문을 시보 및 시민신문에 광고코자 하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

첨부 1. 1995년도 시민참여 모집광고문 1부. 끝.

시 정 개 발 담 당 관

원본대조필

051 3-3

51

1995년도 시민참여제도 운영계획

- 시민의 창의적인 의견이나 고안을 시정에 반영, 시정발전 도모
- 시민참여의 민주적인 봉사행정 구현

근 거

- 서울특별시민참여제도운영규정 (훈령 788호, 1994. 2. 5)

추진방향

- 우수제안 발굴, 적극적 반영 —— 시정발전
- 시정참여기회 확대 —— 주민자치 실현
- 시정에 대한 시민의 관심도 제고 —— 시책확산

세부추진계획

1. 모집운영 : 년 2회

2. 창안의 모집

- 모집기간 [제1회 : '94. 10. 1 - '95. 3. 31
제2회 : '95. 4. 1 - 9. 30

- 제안자격 : 직장이나 거주지의 주소가 서울특별시인 자

- 제출처 : 서울시 중구 태평로1가 31번지
서울특별시 시정개발담당관 (우편번호 100-744)

○ 제출방법

- 자유창안 : 특정한 서식없이 창안사항(현행, 문제점, 개선 방안, 기대효과 등)을 서술 직접 또는 우편 등 이용 제출
- 추천창안 : 별지서식 1호에 의거 기관장이 제출

※ 창안의 종류

- 자유창안 : 서울시장의 권한사항으로 제안자가 과제를 자유로이 선정하여 제출한 제안
- 추천창안 : 시의성있는 시책발굴을 위하여 관련부서 및 시산하기관에서 모집한 제안중 우수제안으로 채택되었거나 시행결과 현저한 효과를 거둔 제안

○ 창안대상 : 서울시장 권한사항으로

- 시민생활편익증진이 가능한 각종 제도개선
- 행정운영의 능률화 방안
- 시행정과 관련된 기술의 개발 등으로 현저한 예산절감효과를 기대할 수 있는 사항
- 시세입 증대방안 등

○ 접수 : 창안서를 접수시 접수대장에 기록하고 접수증 교부

3. 의견조회 : 수시

- 접수된 창안에 대하여 실용성 및 창의성 등을 판단하기 위하여 관계기관에 의견조회

원본대조필

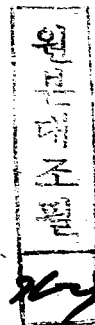
4. 심사위원회 구성

- 실무심사위원회(구성시기 : 실무심사전)
 - 위원수 : 15인 이내로 구성
 - 위원장 : 시정개발담당관 (부위원장 : 제도개선계장)
 - 위 원 : 시장이 임명한 5급공무원
- 창안심사위원회(구성시기 : 실무심사후)
 - 위원수 : 20인 이내로 구성
 - 위원장 : 기획관리실장 (부위원장 : 정책기획관)
 - 위 원 : 4급공무원 및 사계전문가중 시장이 임명 또는 위촉한 자

5. 심 사

- 시 기

[제1회 : '95. 5월
	제2회 : '95. 11월
- 기 준 : 창의성, 경제성, 효율성, 실용성, 주민편익 등을 착안사항으로 위원회에서 결정
- 절 차 : 실무심사위원회에서 창안으로 볼 수 없는 것을 불 채택 처리하고 상정안건을 결정하며 창안심사위원회에서 채택여부 및 등급결정
- 채택등급 및 부상
 - 금 상 : 200만원, - 은 상 : 100만원, - 동 상 : 50만원
 - 장려상 : 10만원, - 노력상 : 기념품 지급
- ※ 채택자전원 시장포창
- ※ 2인이상 공동창안인 경우 부상금은 균분지급



6. 시상 : [제1회 : '95. 6월
 [제2회 : '95. 12월

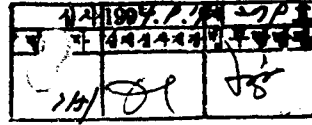
홍 보

- 공공기관 게시판에 공고문 게재 : 년중
- 시보 및 시민신문에 공고문 게재
- 자치구 반상회보(자치구소식) 게재 및 지역신문과 생활정보지에
홍보 의뢰 : 년2회(제1회, 제2회)
- 기타 포스터, 리후렛 등 제작 홍보

행정 사항

- 각급 기관의 장은 유관단체 및 자생조직을 통하여 시민의 창의적인 제안이 제출될 수 있도록 기관별로 발행되는 기관지 및 홍보물에 수시 게재할 것

원본대조필
7/25



공 고 (안)

서울특별시공고 제 1994-304 호

1995년도시민창안모집공고

시민의 창의적인 제안을 시정에 반영 시정발전을 도모하고 시민 참여의 민주적인 봉사행정을 구현하고자 1995년도 시민창안을 서울 특별시민창안제도운영규정 제25조에 의하여 다음과 같이 모집공고 합니다.

1994년 9월 일

서울특별시장

1. 창안의 모집

가. 모집기간 : 연중수시

나. 제출자격 : 직장 또는 거주지의 주소가 서울특별시인 자

다. 제출장소 : 서울특별시 중구 태평로1가 31번지

서울특별시 시정개발담당관(우편번호 100-744)

라. 제출과제

(1) 자유창안 : 서울특별시장의 권한으로 처리할 수 있는 사항을 제안자가 자유로이 과제를 선정하여 제출한 제안

(2) 추천창안 : 시의성있는 시책발굴을 위하여 관련부서 및 시 산하기관에서 모집한 제안중 우수제안으로 채택 되었거나 시행결과 현저한 효과를 거둔 제안

마. 제출방법

(1) 자유창안 : 특정한 서식없이 제목, 현행 및 창안사항을 서술하여 직접 또는 우편 등 이용 제출(창안자 주소, 성명, 전화번호 기재)

(2) 추천창안 : 별지 제1호 서식에 의거 기관장이 제출

바. 제출서류의 반환 : 심사결과 발표후 10일 이내에 본인의 요구가 있는 경우에 한함

2. 창안대상

가. 시민생활의 편익을 증진할 수 있는 시정분야의 제도개선사항

나. 시정운영의 능률화 방안

다. 서울시 행정과 관련된 기술의 개발 등으로 현저한 예산절감 효과를 기대할 수 있는 사항

라. 시세입 증대방안

마. 기타 시정발전에 기여할 수 있는 획기적인 방안

3. 창안으로 볼 수 없는 것

가. 일반적으로 공지되었거나 사용 또는 이용되고 있는 것 (추천창안 제외)

나. 특허권, 실용신안권, 의장권을 취득한 것 또는 제안제도 등에 의하여 이미 채택되었거나 그 기본구상이 이와 유사한것

다. 일반 등념상 현재뿐만 아니라 장래에 있어서도 실제로 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것

원본대조필
263

라. 창안의 실시효과는 있으나 막대한 경비소요, 새로운 문제점 발생 등으로 개선효과가 크지 않은 것

마. 그 내용이 단순한 주의환기·진정·비판·건의 또는 불만의 표시에 불과한 것

4. 접수 : 창안서를 접수한 때에는 접수대장에 기록하고 접수증을 교부하며 동일한 내용의 창안이 이미 접수된 때에는 먼저 접수된 것이 우선 (추천창안은 모집부서 접수일 기준)

5. 창안의 심사 (연2회)

가. 심사 [제1회 : '95. 5월 ('94.10.1~'95.3.31 접수분)
 [제2회 : '95. 11월 ('95.4.1~9.30 접수분)

나. 심사방법 : 별도 심사위원회 구성 심사

다. 심사기준 : 창의성, 경제성, 효율성, 실용성 및 주민편익 등

라. 심사결과 발표 [제1회 : '95. 6월
 [제2회 : '95. 12월

6. 시상 및 부상

가. 채택자 전원 시장표창

나. 시상등급별 부상수여

- (1) 금 상 : 200만원 (2) 은 상 : 100만원 (3) 동 상 : 50만원
(4) 장려상 : 10만원 (5) 노력상 : 기념품 지급

심사위원회
2005

7. 기타사항 : 기타 자세한 사항은 서울특별시 시정개발담당관(731-6153, 6553)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

원본대조필

059 4

5

(별지 제1호 서식)

시 민 창 안 추 천 서

서울특별시시장 귀하

제 안 자	주 소	전 화
	성 명	생년월일
제 안 자 의 공 적 개 요		
추 천 제 안 의 내 용		
개 선 효 과		
추 천 기 관 의 건		
위와 같이 시민창안을 추천합니다.		
추천기관명	직위	성명 (인)

인
2023

060

5

60