

2004년도  
행정사무감사계획(안)

2004. 10.

서울특별시의회  
환경수자원위원회

## - 목 차 -

1. 감사의 목적	1
2. 감사기간	1
3. 감사대상 기관 (27개 기관)	1
4. 감사위원회 편성	3
5. 감사 일정별 대상기관 및 장소	4
6. 주요감사 사항	5
7. 감사대상기관의 감사자료 제출	12
8. 감사실시 요령	13
9. 감사결과 보고서 작성	15

- ☞ 첨부 : 1. 선서문안  
2. 2004 행정사무감사 요구자료 목록 서식  
3. 감사결과 의견서 서식

# 2004년도 행정사무감사 계획

---

## 1. 감사의 목적

- 환경수자원위원회 소관 시정업무 전반에 관한 실태를 파악, 의정 활동 및 2005년도 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하여 시민을 위한 시정운영의 합법성, 합목적성을 종합 검토하며,
- 불합리한 사항을 적출·시정함으로써 자치입법기능, 예산 심의 기능 및 감시기능 등을 효율적으로 수행하고 바람직한 정책방향을 제시하여 시민의 대표기관으로서의 위상을 제고하고자 함

※ 법적근거

- 지방자치법 제36조
- 지방자치법시행령 제16조~제19조의 2, 제19조의 4
- 서울특별시행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조~제6조

## 2. 감사기간

- 2004. 11. 22(월) ~ 12. 1(수) <10일간>

## 3. 감사대상 기관 (27개 기관)

구분	위원회선정대상기관	본회의의결대상기관
환경국 소관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경국</li> <li>○ 공원녹지관리사업소</li> <li>○ 서울대공원관리사업소</li> <li>○ 차량정비사업소</li> <li>○ 제주관광식물원여미지</li> <li>○ 어린이대공원</li> </ul>	없 음

구분	위원회선정대상기관	본회의의결대상기관
상수도사업본부 소관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도사업본부</li> <li>○ 상수도연구소</li> <li>○ 수도사업소 (11개소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중부, 서부, 북부, 성북, 은평, 동부, 남부, 강동, 강남, 영등포, 강서수도사업소</li> </ul> </li> <li>○ 정수사업소 (6개소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광암, 구의, 뚝도, 영등포, 암사, 강북정수사업소</li> </ul> </li> <li>○ 수도자재사업소</li> </ul>	없 음
한강시민공원사업소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한강시민공원사업소</li> </ul>	없 음

※ 감사대상기관은 지방자치법 시행령 제17조의3 (행정사무감사 또는 조사의 대상기관)에 의한 것임.

#### 4. 감사위원회 편성 - 12명

구 분	소 속 정 당	위 원 명	사무보조 직원
위 원 장	한 나 라 당	이 훈 구	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문위원 김종식</li> <li>· 의안심의 담당사무관 이석환</li> <li>· 행정6급 임영우</li> <li>· 행정7급 이대회</li> <li>· 문서작성 9급 김일경</li> <li>· 문서작성 9급 김효영</li> <li>· 속기사 2명</li> <li>· 마이크 콘솔요원 1명</li> </ul>
부위원장	한 나 라 당 새천년민주당	권 영 하 정 선 순	
위 원	한 나 라 당	김 유 현	
”	”	명 영 호	
”	”	박 병 구	
”	”	이 진 식	
”	”	전 대 수	
”	”	전 명 환	
”	”	정 병 인	
”	”	최 계 락	
”	열린우리당	정 홍 식	

## 5. 감사 일정별 대상기관 및 장소

일 시	감 사 대 상 기 관	감 사 장 소	비 고
11. 22(월) 10:00	○ 상수도사업본부	환경수자원위원회 회의실 및 현장	상수도사업본부
11. 23(화) 10:00	○ 상수도사업본부 - 상수도연구소 - 정수사업소(6개소)	"	상수도사업본부 산하 사업소
11. 24(수) 10:00	○ 상수도사업본부 - 수도사업소 (11개소) - 수도자재사업소	환경수자원위원회 회의실 및 현장	"
11. 25(목) 10:00	○ 한강시민공원사업소	"	한강시민공원 사업소
11. 26(금) 10:00	○ 환경국 - 환경과 - 대기과	"	환경국
11. 29(월) 10:00	○ 환경국 - 수질과 - 청소과	"	환경국
11. 30(화) 10:00	○ 환경국 - 공원과 - 조경과 - 제주관광식물원여미지 - 어린이대공원	"	환경국 산하사업소
12. 1(수) 10:00	○ 환경국 - 공원녹지관리사업소 - 서울대공원관리사업소	"	환경국 산하 사업소

## 6. 주요감사 사항

기관명	감사방법	주 요 감 사 사 항
환경국 및 산하기관	· 감사자료 확인 · 현황보고 청취 · 시책질의 · 서류 및 현장확인 · 기타	1. 2004년도 세입 및 세출현황 2. 2004년도 각종 인·허가 및 민원처리 사항 3. 집단민원 사항 및 처리결과 적정 여부 4. 중장기 재정계획 및 재정운용 계획 타당성 5. 홍보 종합계획 및 집행사항 6. 양천, 노원, 강남자원회수시설 운영 및 관리 사항 7. 마포자원회수시설 건설관련 사항 8. 서울숲 조성관련(야생동물서식) 사항 9. 테마공원조성 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울대공원 테마가든</li> <li>○ 서울수목원</li> <li>○ 소풍공원</li> </ul> 10. 1동 1마을 공원조성 관련 사항 11. 학교공원화(담장개방, 녹화) 관련사항 12. 골프장관련 사항 13. 기타 지역 자원회수시설 건설에 관한 사항 14. 각종공사 도급, 용역, 임대, 물품구매, 운반등 계약에 관한 사항 15. 자원재활용 체계개선 및 재활용품 분리수거에 관한 사항 16. 일반·산업 폐기물처리에 관한 사항 17. 음식물 쓰레기 처리에 관한 사항 18. 자원회수시설 운영 효율화(가동율) 관련 사항 19. 분뇨 및 오니 수집, 운반, 작업관리 및 지도 감독사항

기관명	감사방법	주요감사사항
환경국 및 산하기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사자료 확인</li> <li>· 현황보고 청취</li> <li>· 시책질의</li> <li>· 서류 및 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20. 수도권매립지 이용에 관한 사항</li> <li>21. 난지도 쓰레기매립지 안정화사업</li> <li>22. 각종 불법행위 단속사항</li> <li>23. 폐기물처리 법적·제도적 개선대책</li> <li>24. 자원회수시설의 다이옥신 및 유해 중금속 배출문제에 대한 실태 및 대책·관리사항</li> <li>25. 자원회수시설 운영 효율화(가동율) 관련사항 자원회수시설 소각재 적정처리 대책사항</li> <li>26. 자원회수시설 타당성조사 및 환경영향평가의 적정성, 명확성에 관한 사항</li> <li>27. 쓰레기 발생 줄이기 등 제도개선사항</li> <li>28. 쓰레기수집·운반대행업체 관리에 관한 사항</li> <li>29. 쓰레기회수처리제도의 개선 및 개발에 관한 사항</li> <li>30. 폐기물처리시설 기본계획의 수립조정에 관한 사항</li> <li>31. 폐기물처리시설 기본설계 및 환경영향평가 사항</li> <li>32. 환경보전기본계획 및 중기목표 추진사항</li> <li>33. 환경개선부담금 부과 및 징수에 관한 사항</li> <li>34. 환경정보시스템 구축에 관한 사항</li> <li>35. 대기보전계획에 의한 대기오염 개선대책에 관한 사항</li> <li>36. 한강상수원 수질보전·개선 및 유입지천 수질 개선·관리에 따른 대책·추진사항</li> <li>37. 자동차 배출가스·소음 및 진동에 관한 사항</li> </ul>



기관명	감사방법	주요 감사 사항
환경국 및 산하기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사자료 확인</li> <li>· 현황보고 청취</li> <li>· 시책질의</li> <li>· 서류 및 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>38. CNG 버스교체 관련사항</li> <li>39. 먼지저감 대책</li> <li>40. 수도권 대기환경개선 특별법 시행관련사항</li> <li>41. 쓰레기발생원천 감량을 위한 조치사항</li> <li>42. 아황산가스저감 및 오존발생 대책</li> <li>43. 운행차 배출가스 정밀검사 추진사항</li> <li>44. 각종 소음공해 대책</li> <li>45. 국제환경관련 추진사항</li> <li>46. 대기오염 감시망 확충 및 관리사항</li> <li>47. 공원의 중·장기 발전계획 수립 및 대단위 공원개발에 관한 사항</li> <li>48. 도시공원 조성 및 관리, 공원점용 사용허가, 공원내 동상, 기념물등 시설물 관리사항</li> <li>49. 공원내 사유지 보상계획 관련사항</li> <li>50. 공원재산관리 및 민자투자공원 조성 활성화 대책에 관한 사항</li> <li>51. 국유임야관리, 녹지보존계획 및 관리사항</li> <li>52. 임야내의 행위 허가사항</li> <li>53. 개발제한구역 행위허가 및 관리단속 사항</li> <li>54. 임산물 지도단속 및 산림사범 처리사항</li> <li>55. 임야 및 개발제한구역내 건축물 및 축대, 절개지 등 위험시설물 관리사항</li> <li>56. 도시조경에 관한 기본계획 수립사항</li> <li>57. 가로녹지대 조성 및 유지관리 사항</li> <li>58. 화훼, 잔디, 수목생산 공급에 관한 사항</li> <li>59. 공원시설, 위락시설 및 민자시설 관리실태</li> </ol>

기관명	감사방법	주요 감사사항
환경국 및 산하기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사자료 확인</li> <li>· 현황보고 청취</li> <li>· 시책질의</li> <li>· 서류 및 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>60. 동물원의 운영관리 및 동물사육증식 관련 사항</li> <li>61. 동물의 방역관리 및 임상진료 관리사항</li> <li>62. 대공원내 공원시설과 조경계획 및 식재관리 사항</li> <li>63. 식물 및 임야의 보호관리 사항</li> <li>64. 동물 및 식물수급 및 보급에 관한 사항</li> <li>65. 각종 양묘사업의 계획수립 및 추진사항</li> <li>66. 차량정비 종합계획 및 정비수수료 조정과 징수에 관한 사항</li> <li>67. 차량부품 수급계획 및 자재보관, 폐부품의 관리, 처분사항</li> <li>68. 차량정비 지도감독 및 정기점검, 정비요원 기술 훈련사항</li> <li>69. 정비용 공기구의 구매사항</li> <li>70. 공원녹지확충 5개년계획의 추진사항</li> <li>71. 녹색서울시민위원회 및 쓰레기문제해결을 위한 시민운동협의회 운영사항</li> <li>72. 서울대공원관리사업소 입장료 수입현황 (2003~2004)</li> <li>73. 서울대공원 직영 시설물 이용수입현황 (2003~2004)</li> <li>74. 서울대공원 경영합리화방안 및 추진실적 (2004 현재)</li> <li>75. 서울대공원 운영 자립도 및 재정적자현황 및 사유, 개선방안</li> </ul>

기관명	감사방법	주요 감사사항
환경국 및 산하기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사자료 확인</li> <li>· 현황보고 청취</li> <li>· 시책질의</li> <li>· 서류 및 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>76. 서울대공원 장기발전방안 수립 및 추진실적</li> <li>77. 시민식수 사업추진 및 관리에 관한 사항</li> <li>78. 월드컵공원 관리에 관한 사항</li> <li>79. 기타 소관부서에 대한 업무전반 및 감사위원이 요구하는 사항</li> </ul>

기관명	감사방법	주요 감사사항
상수도사업 본부 및 산하 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사자료 확인</li> <li>· 현황보고 청취</li> <li>· 시책질의</li> <li>· 서류 및 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2004년도 세입 및 세출현황</li> <li>2. 2004년도 각종 인·허가 및 민원처리 사항</li> <li>3. 집단민원 사항 및 처리결과 적정 여부</li> <li>4. 중장기 재정계획 및 재정운용 계획 타당성</li> <li>5. 홍보 종합계획 및 집행사항</li> <li>6. 수원지, 배수지, 정수장, 가압장시설의 신설, 확장, 개·보수에 관한 사항</li> <li>7. 소출수 지역해소에 관한 사항</li> <li>8. 송·배급수관부설 및 정비에 관한 사항</li> <li>9. 상수원 수질개선을 위해 추진중인 사항</li> <li>10. 상수원보호관리에 관한 사항</li> <li>11. 수도 노후관 개량에 관한 사항</li> <li>12. 수돗물 홍보에 관한 사항</li> <li>13. 상수도 유수율 향상 추진사항</li> <li>14. 상수도 사용료 등 부과징수에 관한 사항</li> <li>15. 상수도 누수현황과 개선대책</li> <li>16. 왕숙천 유역 수질개선(한강수계관리위)사항</li> <li>17. 고도정수처리시스템 도입 관련사항</li> <li>18. 상수도노후관 교체 관련 사항</li> <li>19. 상수도 경영개선(생산성 향상)실적 관련사항</li> <li>20. 수도사업소, 정수사업소 운영에 관한 사항</li> <li>21. 상수도요금 체납관리실태 및 개선대책</li> <li>22. 상수도연구소 운영에 관한 사항</li> <li>23. 수도자재사업소 운영에 관한 사항</li> <li>24. 수도자재 및 물품구매 및 자재관리에 관한 사항</li> <li>25. 상수도사업 경영효율화에 관한 사항</li> <li>26. 상수도 민원처리에 관한 사항</li> <li>27. 수돗물 안정적 공급대책에 관한 사항</li> </ol>

기관명	감사방법	주요 감사사항
상수도사업 본부 및 산하 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사자료 확인</li> <li>· 현황보고 청취</li> <li>· 시책질의</li> <li>· 서류 및 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>28. 수돗물 정수처리에 관한 사항</li> <li>29. 수도계량기 정밀화 및 불량률 저감대책에 관한 사항</li> <li>30. 상수도행정의 문제점 및 개선에 관한 사항</li> <li>31. 상수도사업본부의 부채 및 상환대책에 관한 사항</li> <li>32. 한강상수원 유입지천 수질개선을 위한 추진사항</li> <li>33. 수돗물바이러스 대책에 관한 사항</li> <li>34. 수돗물 고도정수처리 대책에 관한 사항</li> <li>35. 상수도사업 중장기계획 및 재정확보에 관 한 사항</li> <li>36. 상수도 관련 각종 공사에 관한 사항</li> <li>37. 상수도관 파열사고 방지대책에 관한 사항</li> <li>38. 급수 중단시 조치사항</li> <li>39. 상수도행정 인력 운용에 관한 사항</li> <li>40. 상수도 요금 과오납 환불조치에 관한 사항</li> <li>41. 송·배급수관 수돗물 누수관리 및 대책에 관한 사항</li> <li>42. 수도계량기 검침에 관한 사항</li> <li>43. 상수도사업본부 관련 사유지 관리 및 운용에 관한 사항</li> <li>44. 수돗물 수질검사에 관한 사항</li> <li>45. 상수도사업본부 및 산하 각 사업소의 장비관 리 및 운용에 관한 사항</li> <li>46. 정수장별 정수과정에서 발생하는 폐수 및 슬러지(Sludge) 발생 및 처리에 관한 사항</li> <li>47. 수돗물 생산공정에 관한 사항</li> <li>48. 수돗물 수질평가에 관한 사항</li> <li>49. 상수도사업본부 및 산하사업소 직원 부조 리 및 비리에 관한 사항</li> </ul>

기관명	감사방법	주요 감사사항
상수도사업 본부 및 산하 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사자료 확인</li> <li>· 현황보고 청취</li> <li>· 시책질의</li> <li>· 서류 및 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<p>50. 수돗물 부정급수 및 조례위반 단속 및 조치에 관한 사항</p> <p>51. 기타 필요한 사항 및 감사위원이 요구하는 사항</p>

기관명	감사방법	주요감사사항
한강시민 공원사업소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사자료 확인</li> <li>· 현황보고 청취</li> <li>· 시책질의</li> <li>· 서류 및 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2004년도 세입 및 세출현황</li> <li>2. 2004년도 각종 인·허가 및 민원처리 사항</li> <li>3. 집단민원 사항 및 처리결과 적정 여부</li> <li>4. 중장기 재정계획 및 재정운용 계획 타당성</li> <li>5. 홍보 종합계획 및 집행사항</li> <li>6. 한강시민공원 시설물 유지관리에 관한 사항</li> <li>7. 한강풍수해 대책에 관한 사항</li> <li>8. 한강시민공원 시민이용 활성화 방안</li> <li>9. 한강수질보전에 관한 사항</li> <li>10. 저수로 유지관리에 관한 사항</li> <li>11. 한강 점용허가에 관한 사항</li> <li>12. 한강 취수장주변업소 이전대책에 관한 사항</li> <li>13. 한강시민공원사업소 예산집행에 관한 사항</li> <li>14. 하천 점용 및 사용료 등 수입에 관한 사항</li> <li>15. 주요사업계획 및 추진에 관한 사항</li> <li>16. 민원처리에 관한 사항</li> <li>17. 한강시민공원 이용 및 질서·시민보호에 관한 사항</li> <li>18. 한강시민공원 시설이용료 징수에 관한 사항</li> <li>19. 한강하천 퇴적물 준설 및 처리에 관한 사항</li> <li>20. 한강공원 매점관리에 관한 사항</li> <li>21. 한강고수부지내 집회허가에 관한 사항</li> <li>22. 한강생태계 보존관리에 관한 사항</li> <li>23. 한강골재 매각에 관한 사항</li> <li>24. 한강둔치지구 수목식재 및 관리에 관한 사항</li> <li>25. 한강오염행위 및 수상불법 단속에 관한 사항</li> <li>26. 수상이용시설 설치 및 유지관리에 관한 사항</li> <li>27. 한강시민공원사업소 직원 부조리 및 비리에 관한 사항</li> <li>28. 기타 필요한 사항 및 감사위원이 요구하는 사항</li> </ol>

## 7. 감사대상기관의 감사자료 제출

※ 감사대상 기관에서는 다음 자료를 감사전( 11월12일까지 50부)에 제출 하여야 한다.

- 2004년도 주요업무 추진현황(2003. 11~2004. 10 연도별 구분작성)
- 2003 회계년도 세입·세출 및 예비비지출 현황
- 2004 회계년도 세입·세출집행 현황
- 2004년도 예산투자 사업별 추진현황
- 2004년도 주요정책 및 사업계획과 추진실적현황
- 2003년도 행정사무감사결과 시정조치 및 건의사항 조치결과
- 2004년도 감사원 감사 및 자체감사 결과 지적된 사항과 시정조치 결과
- 2004년도 각종 인허가 등 민원처리사항 총괄
- 2004년도 진정, 청원, 이의신청 등의 요지와 처리내역
- 2005년도 주요사업계획 및 소요예산 현황
- 기타 환경수자원위원회와 감사위원이 요구하는 자료



## 8. 감사 실시 요령

### 가. 감사대상 사무

- 지방자치법 제9조제2항제1호내지제6호에 규정된 지방자치단체의 사무중 환경수자원위원회 소관 사무

### 나. 감사자료 제출요구

- 각 감사위원은 감사에 필요한 자료목록을 10월 15일까지 위원장에게 제출
- 감사를 위한 서류는 본 계획에 명시된 사항과 그 관련자료, 그리고 각 감사위원이 요구하는 자료로 함.
- 각 감사위원이 서류제출을 요구할 때에는 별첨 서식(요구자료목록)에 기재하여 위원장에게 제출
- 위원장은 각 감사위원이 제출한 요구 서류목록 2부를 의장에게 송부

### 다. 감사방법

- 감사는 각 감사대상기관의 행정업무 전반에 관한 감사자료 확인 → 현황보고 청취 → 시책질의 → 답변 등의 순으로 실시
- 특히 필요한 경우 현지확인, 서류제출, 증인의 진술요구 또는 문서 확인 방법으로 실시

### 라. 증인 등의 출석요구 및 대상자

- 지방자치단체의 장 또는 보조기관으로 함.
- 기타 필요한 때에는 “서울특별시의회에 출석하여 답변할 수 있는 관계 공무원 등의 범위에 관한 조례” 제2조의 범위로 함.
- 기타 환경수자원위원회가 필요로 하는 증인 등

## 마. 감사진행순서

- ① 감사실시 선포 (위원장)
- ② 위원장 인사
- ③ 피감사기관선서
- ④ 기관장 인사 및 간부소개
- ⑤ 업무현황 보고 청취
- ⑥ 시책질의 및 답변(현지확인, 증언청취)
- ⑦ 감사결과 강평 (위원장)
- ⑧ 감사종료 선언

## 바. 기타 유의사항

- 행정사무감사 또는 조사의 한계 (지방자치법시행령 제17조의 6)
  - 감사 또는 조사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판, 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니된다.
- 이해관계인의 제척과 회피 (동법시행령 제17조의 7)
  - 위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 한하여 감사 또는 조사에 참여할 수 없다.
- 감사상의 주의의무 (동법시행령 제17조의 8)
  - 감사 또는 조사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 한다.
- 감사 또는 조사 공개원칙 (동법시행령 제17조의 9)
  - 감사 또는 조사는 공개한다. 다만, 감사 또는 조사위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있다.
- 현지확인, 서류제출, 관계인 출석·증언 및 의견진술요구는 3일전까지 통보 (동법시행령 제17조의 4 제1항)

## 9. 감사결과보고서 작성

### 가. 방 침

- (1) 감사결과보고서는 위원회의 의결로 채택
- (2) 감사결과보고서 작성시에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과 등 일반사항과 시정처리 요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항을 포함토록 함.

### 나. 작성방법

- (1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부 (전문위원)
- (2) 감사종료시 각 위원으로부터 감사결과 의견서를 수합, 전문위원은 이를 종합하여 감사결과보고서를 작성, 위원장에게 제출
- (3) 위원장은 위원회에 보고한 다음 위원회에서 감사결과보고서를 작성하여 의결, 채택
- (4) 위원장은 감사결과보고서를 의장에게 제출, 본회의 의결

- ※ 침 부 : 1. 선서문안 1부.  
2. 감사자료 제출요구 목록 서식 1부.  
3. 감사결과 의견서 1부.

# 선 서

본인은 서울특별시의회가 지방자치법 제36조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 선서합니다.

2004년 11월 일

기 관 명 :

선 서 인 : (인)

# 2004년도 행정사무감사 요구자료 목록

【대상기관 :

】

환경수자원위원회

연번	요 구 자 료 명	비 고

# 감 사 결 과 의 견 서

(환경수자원위원회)

○ 감사대상기관 :

감사위원 :

(인)

구 분	내 용	비고
시정요구 사 항		
건의사항		
기타사항		